

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。

## 门诊收费管理系统——河北版



开票登记



期间收费统计表

门诊收费

药品管理

统计查询

系统维护

## 门诊收费管理系统——河北版



药品入库



药品基本信息设置



药品库存(批号)



药品库存(品名)



过期药品提醒

门诊收费

药品管理

统计查询

系统维护

# 门诊收费管理系统——河北版



按接诊医师



按收费名称



按收款人



按病人姓名

门诊收费

药品管理

统计查询

系统维护

# 门诊收费管理系统——河北版



经办人信息



医师信息



药品单位信息



科室表



门诊费用表



单位信息

门诊收费

药品管理

统计查询

系统维护

## 【门诊收费】

**说明:**门诊收费: 包括收费开票、门诊处方发药、收费工作当日汇总表。

当前功能包含如下子功能:

1. [开票登记](#)
2. [期间收费统计表](#)

## 【开票登记】

说明:本模块收费包括治疗费用和药品费用,打印河北省统一收费票据。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合):

## [(主表)]

ID	流水帐号	收费日期	病人姓名	性别	年龄	科室	接诊医师	费用合计	合计金额大写
20	201908060002	2019-08-06	李**	男	50	内科	马**	410	肆佰壹拾圆整
21	201908060003	2019-08-06	王**	男	60	外科	谢**	320	叁佰贰拾圆整
22	201908060004	2019-08-06	王**	男	65	内科	马**	210	贰佰壹拾圆整
19	201908060001	2019-08-06	张**	女	30	内科	王**	370	叁佰柒拾圆整

(续表)

制单	收款人	收款金额	找零	经办人	治疗费	药品费	治疗大写	药品大写
		0	-410		130	280	壹佰叁拾圆整	贰佰捌拾圆整
李**	王**	350	30	张**	130	190	壹佰叁拾圆整	壹佰玖拾圆整
李**	王**	210	0	张**	130	80	壹佰叁拾圆整	捌拾圆整
李**	王**	400	30	张**	320	50	叁佰贰拾圆整	伍拾圆整

## [门诊收费从表]

ID	流水号	拼音码	项目名称	单位	标准	数量	金额
18	201908060002	XDF	心电费	次	80	1	80
19	201908060002	LGF	留观费	次	50	1	50

## [处方发药明细表]

ID	流水号	拼音码	药品名称	批号	规格	单位	价格	药品数量	金额	入库单号
67	201908060002	DAXXK	地奥心血康	20190503	EE	盒	50	2	100	RK20190806001
72	201908060002	ZKTJ	止咳糖浆	20190802	J	瓶	100	1	100	RK20190806002
73	201908060002	KWP	快胃片	20190506	H	袋	80	1	80	RK20190806001

## [单位信息]

ID	单位名称
1	*****门诊部

## 信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). 费用合计=治疗费+药品费。

(2). 治疗大写:获得字段“治疗费”的值并转货币大写。

- (3). **药品大写**:获得字段“药品费”的值并转货币大写。
  - (4). **合计金额大写**:获得字段“费用合计”的值并转货币大写。
  - (5). **发药日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
  - (6). **找零**=收款金额-费用合计。
  - (7). **收费日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
2. “门诊收费从表”自动计算的字段:
- (1). **数量**:如果当前字段内容为空则自动填充“1”值。
  - (2). **金额**=数量\*标准。
3. “(主表)”的字段[流水帐号]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。
4. 在“(门诊收费从表)”记录保存前您可能遇到“请选择项目信息”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
5. 在“(处方发药明细表)”记录保存前您可能遇到“请选择药品”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
6. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“已收费不能修改。”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
7. 在“(门诊收费从表)”记录保存前您可能遇到“已收费不能修改”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
8. 在“(处方发药明细表)”记录保存前您可能遇到“已收费不能修改”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
9. “(主表)”的字段[药品费]将在“(处方发药明细表)”记录保存后被自动生成。
10. “(主表)”的字段[治疗费]将在“(门诊收费从表)”记录保存后被自动生成。
11. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“**合计金额**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
12. 在“(处方发药明细表)”记录保存后将执行名称为“**库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
13. 在“(处方发药明细表)”记录删除前将执行名称为“**删除从表**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
14. 在“(门诊收费从表)”记录删除前您可能遇到“已收费不能删除”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
15. 在“(处方发药明细表)”记录删除前您可能遇到“已收费不允许删除”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
16. “(主表)”的字段[药品费]将在“(处方发药明细表)”记录删除后被自动生成。
17. “(主表)”的字段[治疗费]将在“(门诊收费从表)”记录删除后被自动生成。

---

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

---

**开票录入** 流水帐号 201908060002

病人姓名  性别  年龄  科室  接诊医师  收费日期

拼音码	项目名称	单位	标准	数量
1 XDF	心电费	次	80	1
LGF				
2				

治疗费用

药品费用

合计 410

收款

找零 -410

制单

收款人

经办人

#### 辅助录入说明：

1. [接诊医师] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[接诊医师]将被填充对应的值。

2. [科室] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[科室]将被填充对应的值。

#### 3. “门诊收费从表” 表格辅助录入：

[拼音码] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[拼音码]将被填充对应的值。同时，字段【项目名称】【单位】【标准】将被同时更新，不再需要手工输入。

#### 4. “处方发药明细表” 表格辅助录入：

[拼音码] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[拼音码]将被填充对应的值。同时，字段【药品名称】【批号】【规格】【单位】【价格】【入库单号】将被同时更新，不再需要手工输入。

[拼音码] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[拼音码]将被填充对应的值。同时，字段【项目名称】【单位】【标准】将被同时更新，不再需要手工输入。

[拼音码] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[拼音码]将被填充对应的值。同时，字段【药品名称】【批号】【规格】【单位】【价格】【入库单号】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 药品单据; 纸张类型: 其它; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

\*\*\*\*\*门诊部

内科

Y 201908060002

李\*\*

地奥心血康	EE	2	50
止咳糖浆	J	1	50
快胃片	H	1	50

贰佰捌拾圆整

280.00

2019 08 06

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 治疗单据; 纸张类型: 其它; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

\*\*\*\*\*门诊部

内科

Z201908060002

李\*\*

心电费	1	80
留观费	1	50

壹佰叁拾圆整

130.00

2019 08 06

## 【期间收费统计表】

说明: 期间科室收费金额合计。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

科室	治疗费	药品费	合计	起始日期	截止日期
内科	580	410	990	2017-08-09	2019-08-09
外科	130	190	320	2017-08-09	2019-08-09
合计:	710	600	1310	2017-08-09	2019-08-09

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 收费工作当日汇总表; 纸张类型: A5; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

### 收费工作当日汇总表

日期: 2017-08-09 至 2019-08-09

科室	治疗费	药品费	合计
内科	580	410	990
外科	130	190	320
合计:	710	600	1310

## 【药品管理】

说明:包括药品入库、药品基本信息设置、药品库存情况(批号)、药品库存明细(品名)、过期药品提醒。

当前功能包含如下子功能:

1. [药品入库](#)
2. [药品基本信息设置](#)
3. [药品库存\(批号\)](#)
4. [药品库存\(品名\)](#)
5. [过期药品提醒](#)

## 【药品入库】

说明: 录入药品入库明细。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

### [(主表)]

ID	入库单号	入库日期	经办人	备注
3	RK20190806001	2019-08-06	李**	
4	RK20190806002	2019-08-06	王**	
5	RK20190806003	2019-08-06	王**	
6	RK20190806004	2019-08-06	李**	

### [药品入库]

ID	入库单号	拼音码	药品名称	批号	规格	有效期	单位
6	RK20190806001	KWP	快胃片	20190506	H	2022-08-06	袋
7	RK20190806001	DAXXK	地奥心血康	20190503	EE	2020-12-06	盒

(续表)

药品类别	进价	数量	产地	零售价	已发数量	入库金额	出库金额	利润
	60	10		80	2	600	800	200
	30	50		50	3	1500	2500	1000

### 信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **入库日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “药品入库”自动计算的字段:

(1). **入库金额**=进价\*数量。

(2). **出库金额**=零售价\*数量。

(3). **利润**=出库金额-入库金额。

3. “(主表)”的字段[**入库单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. 在“药品入库”记录保存前您可能遇到“在此单中已经入库本药品, 请核对后录入!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

5. 在“药品入库”记录保存前您可能遇到“药品已出库, 不允许修改”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

6. 在“药品入库”记录保存前您可能遇到“请选择药品信息”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

7. 在“药品入库”记录删除前您可能遇到“药品已出库, 不能删除”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

### 药品入库

入库单号 RK20190806001    入库日期 2019-08-06    经办人 李\*\*

备注

拼音码	药品名称	批号	规格	有效期	单位	进价	数量	零售
DAXXK								

+    -    ✓    ✕

辅助录入说明：

1. “药品入库”表格辅助录入：

[拼音码]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[拼音码]将被填充对应的值。同时，字段【药品名称】【规格】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

[拼音码]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[拼音码]将被填充对应的值。同时，字段【药品名称】【规格】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

报表名称:药品明细表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

### 药品明细表

日期: 2019-08-06                      经办人:                      领导人签字:

药品名称	单位	数量	进价	金额	销价	金额	利润
快胃片	袋	10	60	600	80	800	200
地奥心血康	盒	50	30	1500	50	2500	1000
合 计:				2100		3300	1200

## 【药品基本信息设置】

说明:库中现有药品基本信息录入,新品种的药品也可以在这里先录入,以便在入库出库中调用。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合):

ID	药品名称	拼音码	单位	产地	规格	进价	零售价
27	奥美拉挫镁肠溶片	AMLCMCRP	瓶		50片	15	26
6	地奥心血康	DAXXK	盒		EE	6	6.3
5	感冒胶囊	GMJN	盒		4*5	10	15
3	快胃片	KWP	袋		H	8	10

### 信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **拼音码**:获得字段“药品名称”的值并转拼音码。

2. 记录保存前您可能遇到“请输入药品名称!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

### 药品基本信息录入

<b>药品名称</b>	<input type="text" value="奥美拉挫镁肠溶片"/>	<b>规格</b>	<input type="text" value="50片"/>
<b>拼音码</b>	<input type="text" value="AMLCMCRP"/>	<b>单位</b>	<input type="text" value="瓶"/>
<b>进价</b>	<input type="text" value="15"/>	<b>零售价</b>	<input type="text" value="26"/>

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

报表名称:药品基本信息表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

## 药品基本信息表

药品名称	拼音码	药品类别	单位	产地	规格	进价	零售价
奥美拉唑镁肠溶片	AMLCMRP		瓶		50片	15	26
地奥心血康	DAXXK		盒		EE	6	6.3
感冒胶囊	GMJN		盒		4*5	10	15
快胃片	KWP		袋		H	8	10
消食片	XSP		袋	济南	24	12	15
止咳糖浆	ZKTJ		瓶		J	12	15

## 【药品库存（批号）】

说明: 查看每批药品出入库数量及库存情况。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

拼音码	药品名称	批号	规格	有效期	单位	入库数量	出库数量	库存数量
KWP	快胃片	20190506	H	2022-08-06	袋	10	2	8
DAXXK	地奥心血康	20190503	EE	2020-12-06	盒	50	3	47
ZKTJ	止咳糖浆	20190802	J	2020-08-07	瓶	10	2	8
KWP	快胃片	201908	H	2022-08-07	袋	100	0	100

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 药品库存情况表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

### 药品库存情况表

拼音码	药品名称	批号	规格	有效期	单位	入库数量	出库数量	库存数量
KWP	快胃片	20190506	H	2022-08-06	袋	10	2	8
DAXXK	地奥心血康	20190503	EE	2020-12-06	盒	50	3	47
ZKTJ	止咳糖浆	20190802	J	2020-08-07	瓶	10	2	8
KWP	快胃片	201908	H	2022-08-07	袋	100	0	100
ZKTJ	止咳糖浆	201910	J	2020-08-15	瓶	10	0	10
XSP	消食片	201909	24	2019-09-01	袋	5	0	5
AMLCMRP	奥美拉唑镁肠溶片	201909	50片	2025-08-17	瓶	30	0	30

## 【药品库存（品名）】

说明:按药品名称统计当前药品库存总数。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合):

拼音码	药品名称	规格	入库数量	出库数量	库存数量
AMLCMCRP	奥美拉挫镁肠溶片	50片	30	0	30
DAXXK	地奥心血康	EE	50	3	47
KWP	快胃片	H	110	2	108
XSP	消食片	24	5	0	5

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

报表名称:药品库存明细表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

### 药品库存明细表

拼音码	药品名称	规格	入库数量	出库数量	库存数量
AMLCMCRP	奥美拉挫镁肠溶片	50片	30	0	30
DAXXK	地奥心血康	EE	50	3	47
KWP	快胃片	H	110	2	108
XSP	消食片	24	5	0	5
ZKTJ	止咳糖浆	J	20	2	18

## 【过期药品提醒】

说明:即将过期的药品(提前30天)和已过期药品提醒。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合):

拼音码	药品名称	批号	规格	有效期	单位	入库数量	出库数量	库存数量
XSP	消食片	201909	24	2019-09-01	袋	5	0	5

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

报表名称:过期药品明细表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

### 过期药品明细表

拼音码	药品名称	批号	规格	有效期	单位	入库数量	出库数量	库存数量
XSP	消食片	201909	24	2019-09-01	袋	5	0	5

## 【统计查询】

当前功能包含如下子功能:

1. [按接诊医师](#)
2. [按收费名称](#)
3. [按收款人](#)
4. [按病人姓名](#)

## 【按接诊医师】

说明:按接诊医师查询收费情况。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合):

收费日期	流水帐号	病人姓名	科室	接诊医师	治疗费	药品费	费用合计
2019-08-06	201908060002	李**	内科	马**	130	280	410
2019-08-06	201908060003	王**	外科	谢**	130	190	320
2019-08-06	201908060004	王**	内科	马**	130	80	210
2019-08-06	201908060001	张**	内科	王**	320	50	370

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

报表名称:接诊医师统计表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

按接诊医师统计表						
医师姓名: 马**						
收费日期	流水帐号	病人姓名	科室	治疗费	药品费	费用合计
2019-08-06	201908060002	李**	内科	130	280	410
2019-08-06	201908060003	王**	外科	130	190	320
2019-08-06	201908060004	王**	内科	130	80	210
2019-08-06	201908060001	张**	内科	320	50	370
	合计:			710	600	1310

## 【按收费名称】

说明:按收费项目查询收费情况。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合):

流水帐号	收费日期	病人姓名	性别	科室	项目名称	金额
201908060001	2019-08-06	张**	女	内科	心电费	320
201908060002	2019-08-06	李**	男	内科	心电费	80
201908060002	2019-08-06	李**	男	内科	留观费	50
201908060003	2019-08-06	王**	男	外科	外科费	100

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

报表名称:收费名称统计表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

### 收费名称统计表

收费日期	流水帐号	病人姓名	性别	科室	项目名称	金额
2019-08-06	201908060001	张**	女	内科	心电费	320
2019-08-06	201908060002	李**	男	内科	心电费	80
2019-08-06	201908060002	李**	男	内科	留观费	50
2019-08-06	201908060003	王**	男	外科	外科费	100
2019-08-06	201908060003	王**	男	外科	化验费	30
2019-08-06	201908060004	王**	男	内科	留观费	50
2019-08-06	201908060004	王**	男	内科	心电费	80
	合计:					710

## 【收款人】

说明: 按收款人查询收费记录。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	流水帐号	收费日期	病人姓名	性别	年龄	科室	接诊医师	费用合计	合计金额大写
21	201908060003	2019-08-06	王**	男	60	外科	谢**	320	叁佰贰拾圆整
22	201908060004	2019-08-06	王**	男	65	内科	马**	210	贰佰壹拾圆整
19	201908060001	2019-08-06	张**	女	30	内科	王**	370	叁佰柒拾圆整

(续表)

制单	收款人	收款金额	找零	经办人	治疗费	药品费	治疗大写	药品大写
李**	王**	350	30	张**	130	190	壹佰叁拾圆整	壹佰玖拾圆整
李**	王**	210	0	张**	130	80	壹佰叁拾圆整	捌拾圆整
李**	王**	400	30	张**	320	50	叁佰贰拾圆整	伍拾圆整

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 收款人统计表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

### 收款人统计表

收费日期	流水帐号	病人姓名	科室	年龄	治疗金额	药品金额	合计	收款人
2019-08-06	201908060003	王**	外科	60	130	190	320	王**
2019-08-06	201908060004	王**	内科	65	130	80	210	王**
2019-08-06	201908060001	张**	内科	30	320	50	370	王**
合计:					580	320	900	

## 【按病人姓名】

说明:按病人查询收费情况。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	流水帐号	收费日期	病人姓名	性别	年龄	科室	接诊医师	费用合计	合计金额大写
20	201908060002	2019-08-06	李**	男	50	内科	马**	410	肆佰壹拾圆整
21	201908060003	2019-08-06	王**	男	60	外科	谢**	320	叁佰贰拾圆整
22	201908060004	2019-08-06	王**	男	65	内科	马**	210	贰佰壹拾圆整
19	201908060001	2019-08-06	张**	女	30	内科	王**	370	叁佰柒拾圆整

(续表)

制单	收款人	收款金额	找零	经办人	治疗费	药品费	治疗大写	药品大写
		0	-410		130	280	壹佰叁拾圆整	贰佰捌拾圆整
李**	王**	350	30	张**	130	190	壹佰叁拾圆整	壹佰玖拾圆整
李**	王**	210	0	张**	130	80	壹佰叁拾圆整	捌拾圆整
李**	王**	400	30	张**	320	50	叁佰贰拾圆整	伍拾圆整

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称:病人统计表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

### 病人统计表

收费日期	流水帐号	病人姓名	科室	年龄	治疗金额	药品金额	合计	收款人
2019-08-06	201908060002	李**	内科	50	130	280	410	
2019-08-06	201908060003	王**	外科	60	130	190	320	王**
2019-08-06	201908060004	王**	内科	65	130	80	210	王**
2019-08-06	201908060001	张**	内科	30	320	50	370	王**
合计:					710	600	1310	

## 【系统维护】

当前功能包含如下子功能:

1. [经办人信息](#)
2. [医师信息](#)
3. [药品单位信息](#)
4. [科室表](#)
5. [门诊费用表](#)
6. [单位信息](#)

## 【经办人信息】

说明:经办人信息设置,以便调用。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合):

ID	姓名
1	李**
2	王**
3	张**
4	宋**

### 信息处理相关说明:

1. 记录保存前您可能遇到“姓名重复”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。



经办人信息

姓名 李\*\*

## 【医师信息】

说明: 医生信息设置, 以便调用。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	姓名	所属科室
1	李**	内科
2	谢**	外科
3	张**	外科
4	王**	内科

### 信息处理相关说明:

1. 记录保存前您可能遇到“请输入姓名”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
2. 记录保存前您可能遇到“姓名重复, 请重新输入!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。



### 辅助录入说明:

1. [所属科室] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[所属科室] 将被填充对应的值。

## 【药品单位信息】

说明:药品单位信息设置,以便调用。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

---

ID	单位名称
1	盒
2	粒
3	袋
4	瓶

## 【科室表】

说明: 科室信息设置, 以便调用。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	部门名称
1	收费处
2	内科
3	化验室
4	CT室

### 信息处理相关说明:

1. 记录保存前您可能遇到“请输入部门名称”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
2. 记录保存前您可能遇到“此科室已存在, 请重新输入!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。



## 【门诊费用表】

说明:门诊费用信息设置。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	拼音码	费用名称	单位	金额
1	ZSF	注射费	次	50
2	WKF	外科费	次	100
3	LGF	留观费	次	50
4	XDF	心电费	次	80

### 信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **拼音码**: 获得字段“费用名称”的值并转拼音码。
2. 记录保存前您可能遇到“请输入费用名称”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
3. 记录保存前您可能遇到“该费用已存在”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

费用名称录入

费用名称 注射费

拼音码 ZSF

单位 次

金额 50

## 【单位信息】

说明: 本单位公司名称设置。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

---

ID	单位名称
1	*****门诊部

## 【表格界面】

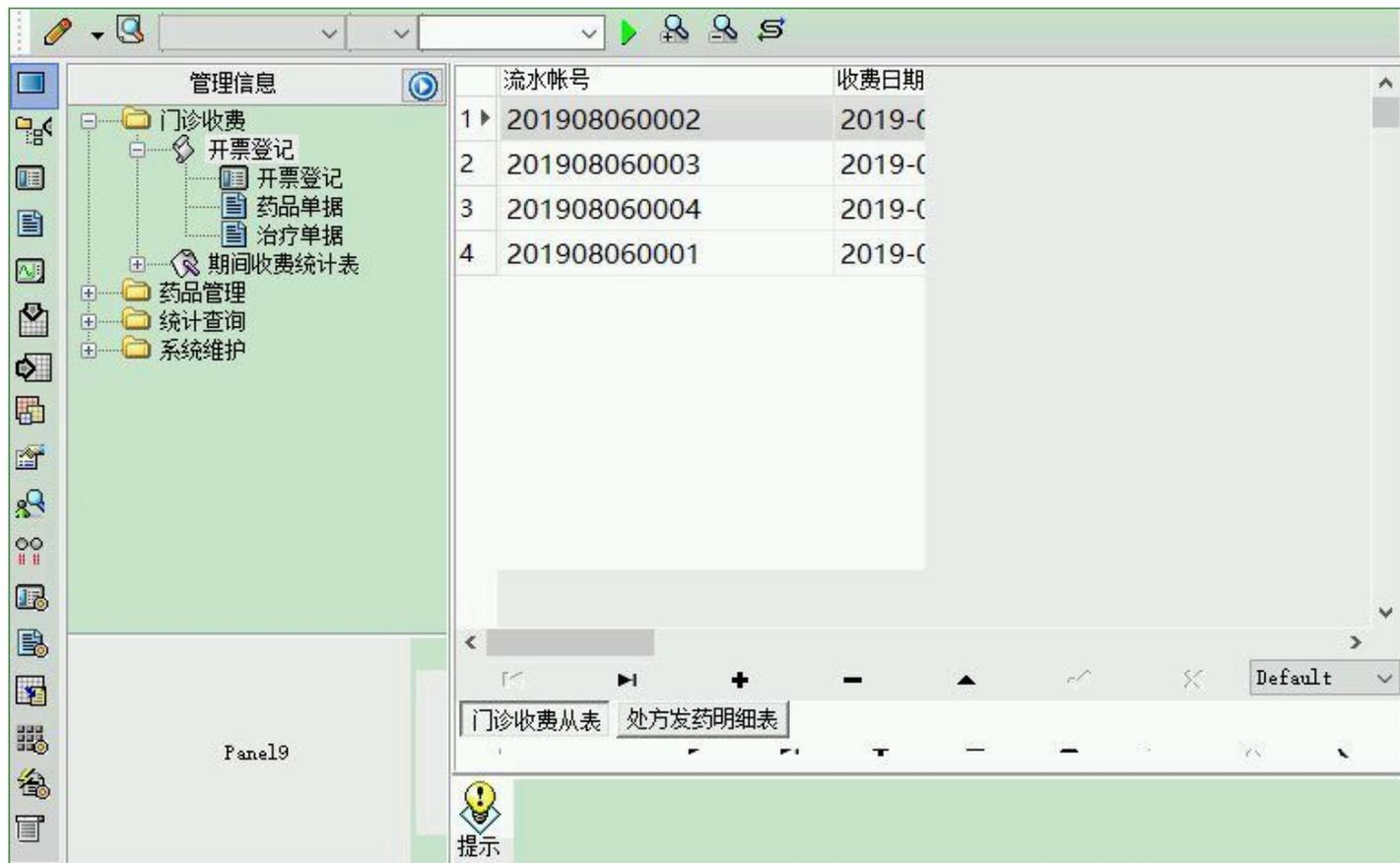
表格界面以表格的形式显示信息内容。表格界面分为上下两部分，分别显示**主体信息(主表)**和**附属信息(从表)**，可以通过单击相应的按钮查看对应的附属信息(从表)。

### (图一) 表格界面：

表格界面在“信息操作”区中，用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作，中间大部分空间均为表格方式显示的信息。

(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)



信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息。



信息管理树底部，可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口。



### (图二) 记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.



按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

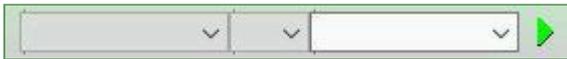
### (图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操.



选输入法: 指定在系统中使用的输入法, 设定后在系统的整个操作过程中均有效, 除非手动改变成其他的输入法.

查询刷新: 刷新显示数据.



查询组合: 组合在一起完成筛选记录的条件设置, 依次为:

“条件字段”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的字段名称.

“条件运算符”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的值.

执行筛选: 执行筛选, 根据前面的查询条件, 刷新表格信息.

复合筛选: 进行更高级的复合筛选.

取消筛选: 取消设置的所有筛选, 刷新显示所有的记录.

取消排序: 如果通过点击表格表头字段名称进行了排序, 通过点击该按钮, 则恢复正常顺序显示记录.

表格打印: 预览 (打印) 当前显示的信息记录.

### (图四) 左侧工具栏: 提供其它常用功能

系统导航 (显示隐藏系统导航).

隐藏/显示信息管理树 (隐藏/显示信息管理树).

录入窗口 (录入窗口).

信息打印 (利用报表显示打印信息).

信息分析 (信息分析).

筛选设置 (记录筛选器设置).

字段显示 (字段显示筛选器设置).

表格设置 (表格界面设置).

输入辅助 (表格辅助录入设置).

触发设定 (当前表记录级别上的计算与验证).

字段计算 (字段批量计算器设置).

模式设计 (设计录入窗口).

打印设计 (修改报表格式).



表格打印(表格打印预览).



信息设计(信息表设计器).



信息处理(运算树).



菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

## 【录入窗口】

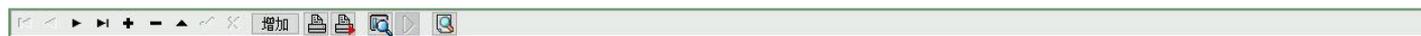
录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

**【信息维护区】**信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)

**【辅助录入窗口】**有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

**【工具栏】**在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]

[删除当前记录]

[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]

---

其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作.

 增加 主表增加记录 (Ctrl+A)

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)

 查询状态 (Ctrl+F)

 执行查询 (Ctrl+E)

 刷新/重新查询 (Ctrl+R)



## 【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

### 【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：



### 【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

## 【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

### 【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

### 【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

## 【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

## 【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

### 【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

### 【日志记录项目设置】

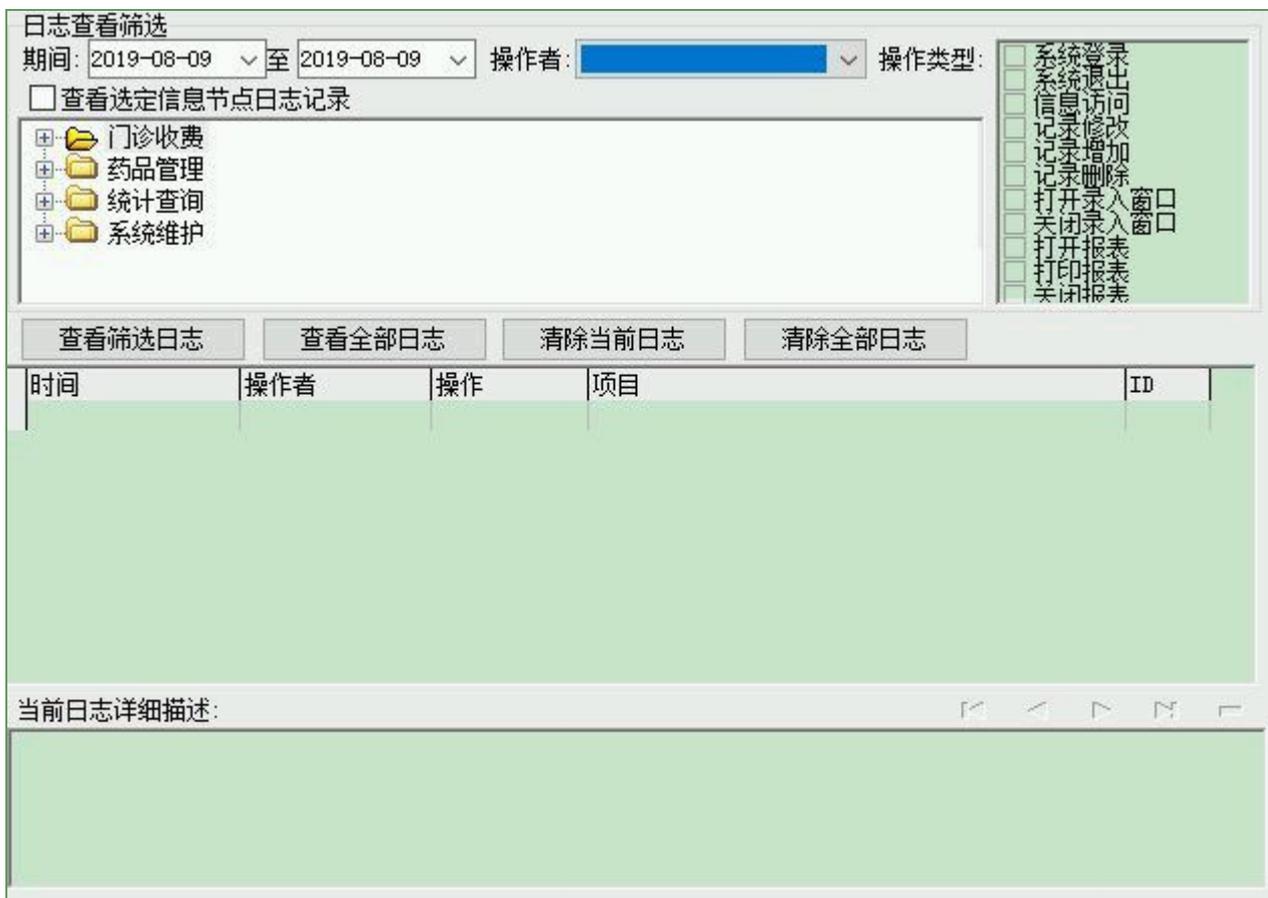
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

### 【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

**【日志查看筛选设置】** 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

**【查看筛选日志按钮】** 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

**【查看全部日志按钮】** 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

**【清除当前日志按钮】** 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

**【清除全部日志按钮】** 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

## 【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

选定进行数据交换的表格： (主表)

从表格界面导出数据到外部文件

表格界面数据到EXCEL文件  
工作表名： 来自表格的数据 开始导出

表格界面数据到CSV文件  
开始导出

表格界面数据到DBF文件  
开始导出

导入数据到表格界面

Excel文件(Xls)导入  
Excel文件 [...] 工作表 [...] 开始导入

Csv文件导入  
Csv文件 [...] 开始导入

DBF文件导入  
DBF文件 [...] 开始导入

导入方式设置

直接追加  比对替换  比对缺失时追加记录

字段对应关系：

表格界面项目	外部对应项目
ID	
单位名称	

### 【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

### 【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

### 【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。