

## 操作员操作一览表

### 一、操作步骤简介

前置条件：系统管理员先配置好相关的设备/部件点巡检

操作路径：登录【IU工业云】--->扫描二维码--->执行点巡检任务--->查看/转办点巡检任务--->查看其他人转办的工单--->派发工单

### 二、运维管理-点巡检

#### 1、首次登陆

a. 微信中搜索公众号【IU工业云】，并关注公众号。



①点击微信右上角“添加朋友”



②点击进入“公众号”搜索



③搜索“IU工业云”



④点击“关注公众号”

b. 用户首次登陆，用户名为个人手机号；初始密码为123456。登陆后可以在个人中心重置密码，或者联系管理员重置密码。

i. 若提示“用户不存在”可联系管理员确认手机号；

ii. 若提示“无微信权限”可联系管理员开通微信登陆权限；



c. 微信扫一扫直接扫描设备二维码。



d. 登陆后扫码执行点巡检或者查看点巡检任务

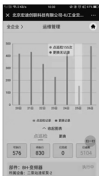
iii. 快捷执行点巡检：点击右上角扫一扫，扫描二维码即可快捷执行点巡检任务

iv. 点击【运维管理】



v. 查看其它点巡检任务，可按照以下步骤及截图操作

1. 运维管理首页



2. 点击自己可执行的任务，可看到不同时间段生成的任务计划



### 3. 点击要执行的任务

注：若在这里上报了工单，请在【工单管理】中查看，详情内容见下方截图；



## 三、工单管理

1. 【IU工业云】登录后进入首页，点击【工单管理】；



2. 可在【工单管理】首页点击下方图表创建工单并派给相关执行人；  
注：如下的管理汇总表是根据权限展示的，若非区域管理人，则看不到下方区域汇总图表，若想查看请联系管理员



3. 工单区域可快捷查看自己待执行的任务，点击相应任务查看详情。



4. 点击工单后查看任务处理流程及进展，然后点击【工单处理】。



5. 工单处理详情页：根据实际情况填写并选择工单处理情况；



## 四、微信提醒通知

### 1. 点巡检提醒



(1)设备可执行点巡检提醒。



(2)设备待执行点巡检提醒, 待执行表示未来24小时需要执行但是尚未开始的任務



(3)在设备点巡检剩余n/4时间前提醒, 例如:  
设备1需要在18点执行点巡检, 且设置24小时,  
则提醒时间是在12点提醒



(4)设备点巡检逾期提醒

### 2. 工单提醒



(1)新工单提醒

(2)被驳回工单提醒

(3)未及时处理工单提醒

(4)工单被处理提醒