
健身俱乐部管理系统解决 方案

Table of Contents

1. 业务明细.....	3
1.1 会员管理.....	7
1.1.1 会员登记.....	7
1.1.2 会员资料查询及修改.....	8
1.1.3 生日提示.....	9
1.1.4 投诉.....	11
1.1.5 到期提示.....	13
1.1.6 入会会员期间查询.....	13
1.2 会员卡管理.....	15
1.2.1 充消费金.....	15
1.2.2 续卡.....	15
1.2.3 禁用.....	16
1.2.4 转卡型.....	17
1.2.5 退卡.....	17
1.2.6 请假.....	18
1.3 刷卡入场.....	19
1.3.1 刷卡入场.....	19
1.3.2 健身记录查询.....	20
1.3.3 消费次数.....	20
1.4 健身测试.....	20
1.4.1 健身指数登记对比.....	21
1.4.2 健身指数对比曲线.....	21
1.4.3 国家标准成年人体质测定.....	23
1.4.4 国标成年人体质测定值对比曲线.....	24
1.5 健身计划.....	25
1.5.1 健身计划制定.....	25
1.5.2 健身计划查询.....	26
1.6 考勤管理.....	26
1.6.1 班次设定.....	26
1.6.2 排班.....	28
1.6.3 考勤数据整理.....	30
1.7 储衣柜管理.....	32
1.7.1 增加用户.....	32
1.7.2 用户查看.....	33
1.7.3 储衣柜到期提醒.....	33
1.7.4 储衣柜类别设置.....	33
1.8 基础设置.....	33
1.8.1 员工设置.....	34
1.8.2 卡类别设置.....	36
1.8.3 客户渠道设置.....	36
1.8.4 训练项目设置.....	37

1.9 信息查看.....	38
1.9.1 统计.....	38
2. 常用界面.....	39
2.1 表格界面.....	39
2.2 录入窗口.....	42
2.3 打印输出.....	43
2.4 信息分析.....	45
3. 常用功能.....	46
3.1 数据备份和恢复.....	46
3.2 权限设置.....	47
3.3 信息库压缩.....	49
3.4 操作日志.....	49
3.5 与 EXCEL 文件交换数据.....	51

1. 业务明细









1.1 会员管理

当前功能包含如下子功能:

1. [会员登记](#)
2. [会员资料查询及修改](#)
3. [生日提示](#)
4. [投诉](#)
5. [到期提示](#)
6. [入会会员期间查询](#)

1.1.1 会员登记

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[[主表]]

ID	会员编号	会员姓名	英文名	照片	性别	生日	单位
30	01	大雅	YA	C:\Documents and Settings\Administrator\桌面\未命名.bmp	女	1987-7-25	
31	02	石头			女		
32	03	大彩		C:\Documents and Settings\Administrator\桌面\未命名.bmp	女		

(续表)

电子邮箱	证件名称	证件号	地址	固定电话	移动电话	职业	信息来源	备注
yaya@163.com	学生证	385620030951	聊城振兴西路	06356*****	1390635****	学生	网络	

[会员卡设置]

ID	会员编号	会员姓名	卡号	照片	卡类型	开始日期	终止日期	次数	卡销售价
41	01	大雅	; 01?	C:\Documents and Settings\Administrator\桌面\未命名.bmp	年卡	2007-7-25	2008-7-25	0	500

(续表)

折扣	手续费	押金	总金额	累计存款	状态	教练	剩余次数	办卡日期	操作员	备注
1	10	10	520	0	使用	0		2007-7-25	001	

信息处理相关说明:

1.“会员卡设置”自动计算的字段:

(1).**折扣:**如果当前字段内容为空则自动填充“1”值。

(2).**总金额**=卡销售价*折扣+手续费+押金。

2.“会员卡设置”的字段**[剩余次数]**将在“会员卡设置”记录保存后被自动生成。

3.在“会员卡设置”记录保存前您可能遇到“卡号不能为空!!!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4.在“(主表)”记录保存前您可能遇到“会员号不能为空”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

会员资料登记

点击右方图片更换会员照片=>

会员编号	01	固定电话	06356*****
会员姓名	大雅	移动电话	1390635****
英文名	YA	电子邮箱	yaya@163.com
性别	女	生日	1987-7-25
证件名称	学生证	证件号	385620030951
地址	聊城振兴西路		
职业	学生	信息来源	网络
单位			
备注			

发卡

卡号	:01?	卡类型	年卡	次数	0
开始日期	2007-7-25	终止日期	2008-7-25	卡销售价	500
折扣	1	手续费	10	押金	10
总金额	520	状态	使用	办卡日期	2007-7-25
操作员	001	备注			

辅助录入说明:

1.[卡类型]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[卡类型]将被填充对应的值。同时,字段【次数】【卡销售价】将被同时更新,不再需要手工输入。

1.1.2 会员资料查询及修改

表格界面: 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	会员编号	会员姓名	英文名	照片	性别	生日	单位
3001		大雅	YA	C:\Documents and Settings\Administrator\桌面\未命名.bmp	女	1987-7-25	
3102		石头			女		
3203		大彩		C:\Documents and Settings\Administrator\桌面\未命名.bmp	女		

(续表)

电子邮箱	证件名称	证件号	地址	固定电话	移动电话	职业	信息来源	备注
yaya@163.com	学生证	385620030951	聊城振兴西路	06356*****	1390635****	学生	网络	

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

会员资料登记

点击右方图片更换会员照片=>

会员编号: 01 固定电话: 06356*****

会员姓名: 大雅 移动电话: 1390635****

英文名: YA 电子邮箱: yaya@163.com

性别: 女 生日: 1987-7-25

证件名称: 学生证 证件号: 385620030951 C:\Documents and Se...

地 址: 聊城振兴西路

职 业: 学生 信息来源: 网络

单 位: _____

备 注: _____

发卡

1.1.3 生日提示

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	会员编号	会员姓名	英文名	照片	性别	生日	单位

(续表)

电子邮箱	证件名称	证件号	地址	固定电话	移动电话	职业	信息来源	备注

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:生日查询统计表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

生日查询统计表

--	--	--	--	--	--	--

1.1.4 投诉

【投诉】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	会员号	日期	会员姓名	记录人	投诉内容摘要	被投诉人
1		2007-1-29		水晶	服务态度差	马宏远
5	12	2007-1-30	石头	丽	服务态度差	菅毅
6	13	2007-1-30	程程	大秀	服务态度差	菅毅

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

投 诉 记 录

会 员 号 会 员 姓 名

被 投 诉 人 记 录 人 水 晶

日 期

投 诉 内 容 服 务 态 度 差
摘 要

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：投诉统计表;**纸张类型：**A4;**纸张放置：**竖放;**报表类型：**多记录报表;

投诉统计表

日期:2007-1-29

会员号	会员姓名	记录人	投诉内容摘要	被投诉人
		水晶	服务态度差	马宏远
12	石头	丽	服务态度差	管毅
13	程程	大秀	服务态度差	管毅

1.1.5 到期提示

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

卡号	会员编号	会员姓名	卡类型	开始日期	终止日期	状态
----	------	------	-----	------	------	----

1.1.6 入会会员期间查询

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	会员编号	会员姓名	卡号	照片	卡类型	开始日期	终止日期	次数	卡销售价
3802		石头	?02;		年卡	2007-7-14	2008-7-14	0	500
4101		大雅	; 01?	C:\Documents and Settings\Administrator\桌面\未命名.bmp	年卡	2007-7-25	2008-7-25	0	500

(续表)

折扣	手续费	押金	总金额	累计存款	状态	教练	剩余次数	办卡日期	操作员	备注
1	10	10	520	0	使用	0		2007-7-14		
1	10	10	520	0	使用	0		2007-7-25	001	

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:入会会员期间查询;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

入会会员期间查询

开始时间：2007-7-14 终止时间：2008-7-14

会员编号	会员姓名	卡类型	卡号
02	石头	年卡	?02:
01	大雅	年卡	; 01?

1.2 会员卡管理

当前功能包含如下子功能:

1. [充消费金](#)
2. [续卡](#)
3. [禁用](#)
4. [转卡型](#)
5. [退卡](#)
6. [请假](#)

1.2.1 充消费金

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	卡号	会员姓名	卡类型	充消费金	总金额
1	22	大彩	1380 半年卡	0	0

信息处理相关说明:

1. 记录保存后将执行名称为“**充消费金**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

会员卡充值

卡 号	22	会员姓名	大彩
卡 类 型	1380半年卡	充消费金	0

辅助录入说明:

1. **[卡号]**获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**[卡号]**将被填充对应的值。同时, 字段**【会员姓名】****【卡类型】**将被同时更新, 不再需要手工输入。

1.2.2 续卡

【续卡】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

卡号	会员姓名	卡类型	开始日期	终止日期	次数	剩余次数	状态
702	石头	年卡	2007-7-14	2008-7-14	0	0	使用
03	大彩	次卡			20	11	使用
01	大雅	年卡	2007-7-25	2008-7-25	0	0	使用

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

会员续卡

卡号 会员姓名

卡类型 状态

开始日期 终止日期

次数 剩余次数

辅助录入说明：

1.[卡号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[卡号]将被填充对应的值。

1.2.3 禁用

【禁用】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

卡号	会员姓名	状态

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

会员卡禁用录入

卡 号

会员姓名

状 态

1.2.4 转卡型

【转卡型】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	卡号	会员姓名	卡类型	开始日期	终止日期	次数
38	702;	石头	年卡	2007-7-14	2008-7-14	0
40	;03?	大彩	次卡			20
41	; 01?	大雅	年卡	2007-7-25	2008-7-25	0

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

会员转卡类型

卡 号 会员姓名

卡 类 型 次 数

开始日期 终止日期

1.2.5 退卡

【退卡】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

卡号	会员编号	会员姓名	卡类型	开始日期	终止日期	次数	状态	卡销售价	办卡日期
; 01?	01	大雅	年卡	2007-7-25	2008-7-25	0	使用	500	2007-7-25
;03?	03	大彩	次卡			20	使用	100	2007-7-14
?02;	02	石头	年卡	2007-7-14	2008-7-14	0	使用	500	2007-7-14

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

会员退卡

卡 号 会员姓名

状 态 卡中金额

开始日期 终止日期

次 数 办卡日期

1.2.6 请假

【请假】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	卡号	请假日期	请假开始	天数	请假结束	操作员	备注	记录
1	11	2007-2-5	2007-2-6	10	2007-2-16	大彩		

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

请假记录

卡 号 请假日期

请假开始 请假结束

天 数 操 作 员

记 录

1.3 刷卡入场

当前功能包含如下子功能:

1. [刷卡入场](#)
2. [健身记录查询](#)
3. [消费次数](#)

1.3.1 刷卡入场

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	卡号	会员姓名	卡类型	刷卡时间	状态	剩余次数	照片	终止日期
5	;03?	大彩	次卡		使用	20	C:\Documents and Settings\Administrator\桌面\未命名.bmp	
6	;03?	大彩	次卡		使用	20	C:\Documents and Settings\Administrator\桌面\未命名.bmp	
7	;03?	大彩	次卡		使用	20	C:\Documents and Settings\Administrator\桌面\未命名.bmp	
8	;03?	大彩	次卡		使用	20	C:\Documents and Settings\Administrator\桌面\未命名.bmp	

信息处理相关说明:

1. 记录保存后将执行名称为“**次数计算**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
2. 记录新增后将执行名称为“**到期更新为禁用**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
3. 字段[**刷卡时间**] 将在记录保存后被自动生成。
4. 记录保存后将执行名称为“**次数更新禁用**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

当前在场会员

卡 号 会员姓名 照片 = >

卡 类 型 刷卡时间 ▾

状 态 剩余次数

终止日期 ▾

C:\Documents

辅助录入说明:

1. [卡号]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[卡

号]将被填充对应的值。同时，字段【会员姓名】【卡类型】【状态】【剩余次数】【照片】【终止日期】将被同时更新，不再需要手工输入。

1.3.2 健身记录查询

起始日期	截止日期	ID	卡号	会员姓名	卡类型	刷卡时间	状态	剩余次数	照片	终止日期
2000-6-2	2012-6-2	5	;03?	大彩	次卡		使用	20	C:\Documents and Settings\Administrator\桌面\未命名.bmp	
2000-6-2	2012-6-2	6	;03?	大彩	次卡		使用	20	C:\Documents and Settings\Administrator\桌面\未命名.bmp	
2000-6-2	2012-6-2	7	;03?	大彩	次卡		使用	20	C:\Documents and Settings\Administrator\桌面\未命名.bmp	
2000-6-2	2012-6-2	8	;03?	大彩	次卡		使用	20	C:\Documents and Settings\Administrator\桌面\未命名.bmp	

1.3.3 消费次数

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

卡号	卡类型	性别	剩余次数
?02;	年卡	女	0
;03?	次卡	女	11
: 01?	年卡	女	0
?02;	年卡	女	0

1.4 健身测试

【健身测试】

当前功能包含如下子功能:

1. [健身指数登记对比](#)
2. [健身指数对比曲线](#)
3. [国家标准成年人体质测定](#)

4. [国标成年人体质测定值对比曲线](#)

1.4.1 健身指数登记对比

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	会员号	测试时间	身高	体重	劲围	腰围	臀围	左臂围	右臂围	左大腿围	右大腿围
17	11	2007-3-21	166	60	12	2.1	0	0	0	0	0
18	22	2007-3-21	167	55	15	1.9	0	0	0	0	0

(续表)

左小腿围	右小腿围	肱二头肌	肱三头肌	肩胛下部	血压	心率	握力	卧推	一分钟仰卧体坐	俯卧撑	体前屈
0	0				0	0					
0	0				0	0					

信息处理相关说明:

1.记录保存前您可能遇到“会员号不可重复”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

1.4.2 健身指数对比曲线

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

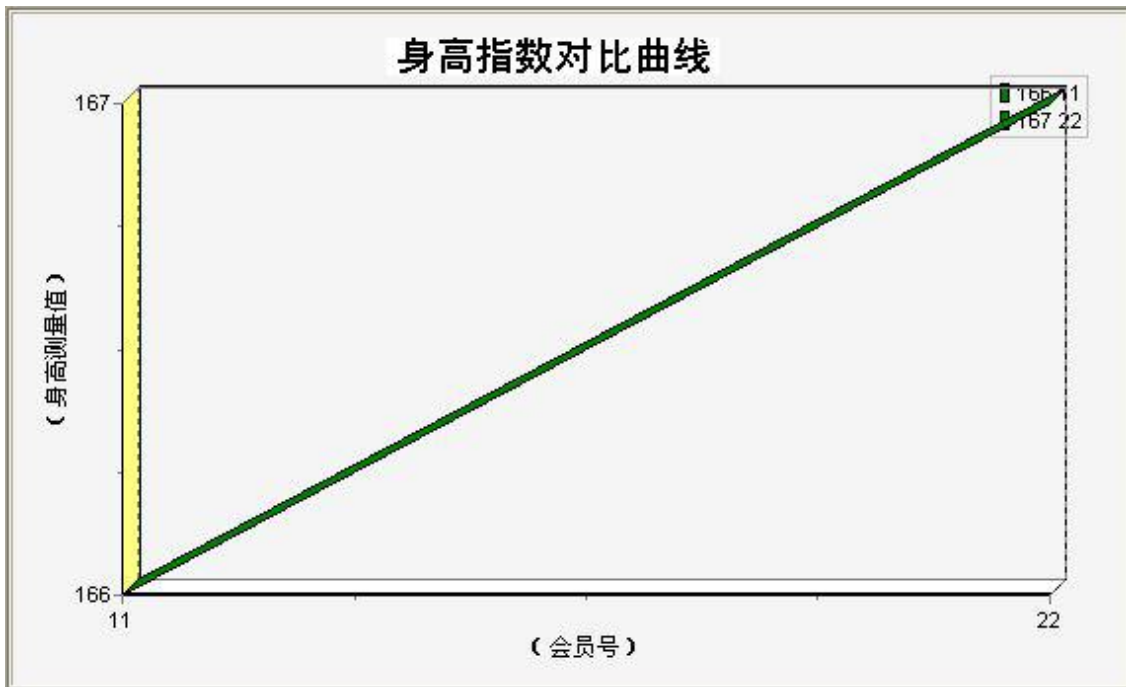
ID	会员号	测试时间	身高	体重	劲围	腰围	臀围	左臂围	右臂围	左大腿围	右大腿围
17	11	2007-3-21	166	60	12	2.1	0	0	0	0	0
18	22	2007-3-21	167	55	15	1.9	0	0	0	0	0

(续表)

左小腿围	右小腿围	肱二头肌	肱三头肌	肩胛下部	血压	心率	握力	卧推	一分钟仰卧体坐	俯卧撑	体前屈
0	0				0	0					
0	0				0	0					

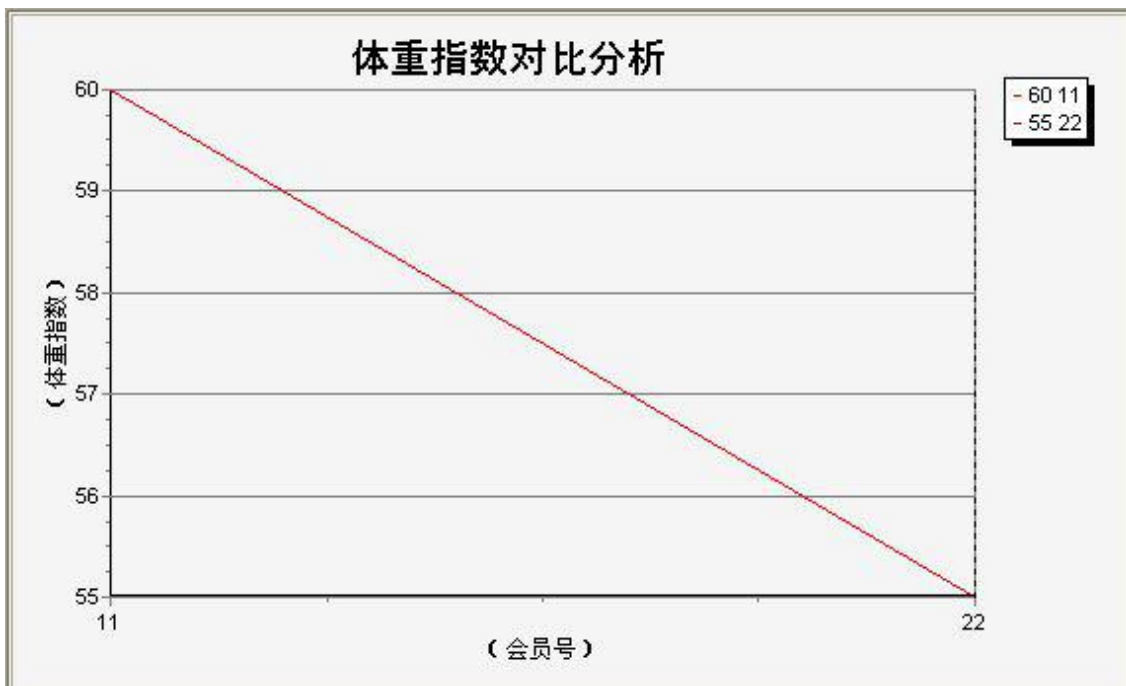
信息分析:[信息分析](#)实现信息数据的分析图形

分析名称:身高指数对比曲线分析;



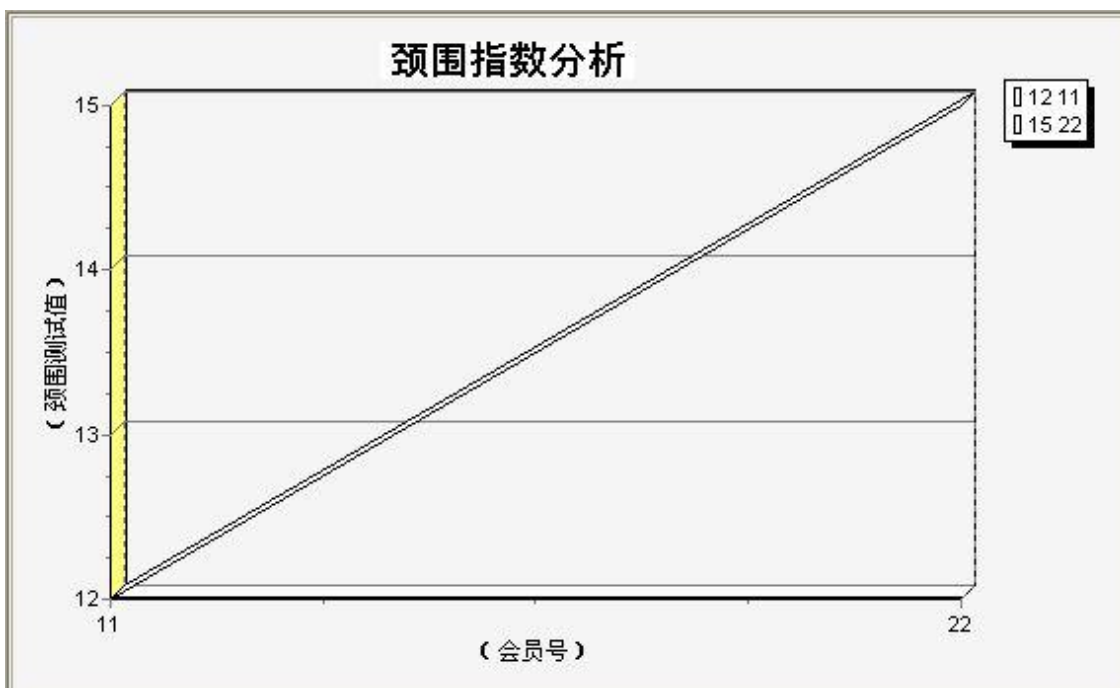
信息分析:[信息分析](#)实现信息数据的分析图形

分析名称:体重指数对比曲线分析;



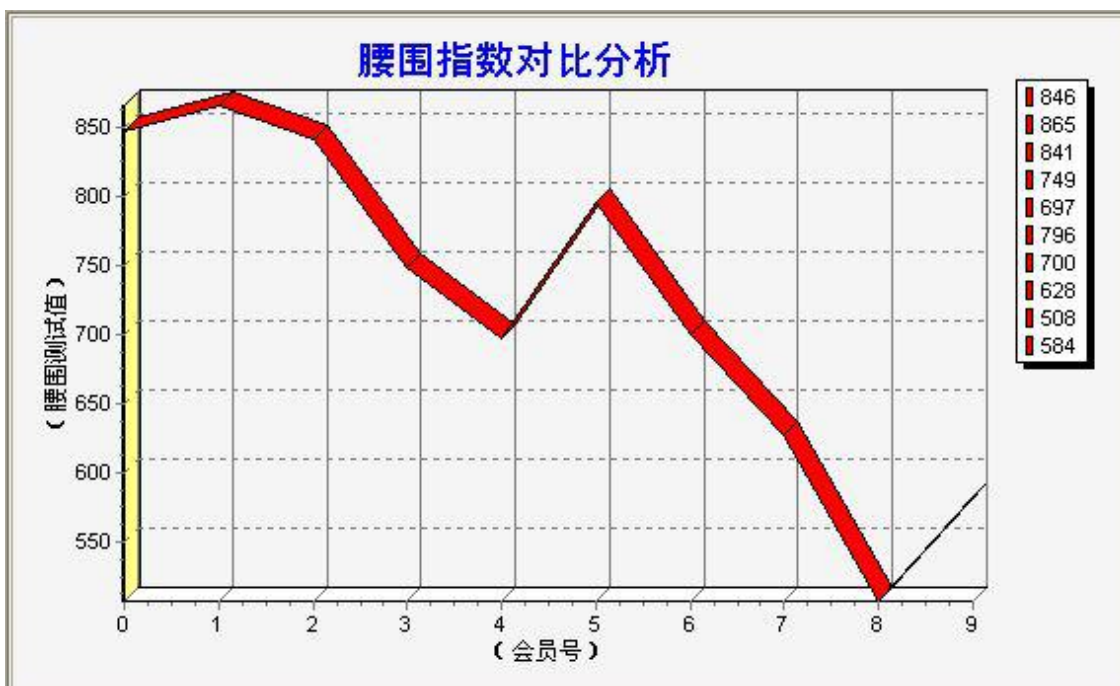
信息分析:[信息分析](#)实现信息数据的分析图形

分析名称:颈围指数对比曲线分析;



信息分析:信息分析实现信息数据的分析图形

分析名称:腰围指数对比曲线分析;



1.4.3 国家标准成年人体质测定

表格界面: 在表格界面, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

会员记录性	日期	年	肺活量	肺活量分	台阶脉	台阶指	台阶分	坐位体前	体前曲	分握	握力分	纵
-------	----	---	-----	------	-----	-----	-----	------	-----	----	-----	---

D号	号	别	日期	年龄	肺活量	肺活量值	台阶脉搏数	台阶指数	台阶分值	坐位体前曲	体前曲值	握力	握力值	纵跳
1	11	01	女	2007-3-21	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	22	02	女	2007-3-21	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(续表)

纵跳分值	往返跑	往返分值	俯卧撑	俯卧撑分值	单脚站立	单脚分值	反应时	反应时分值	身高	体重	体形	总分	测量人	备注
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

1.4.4 国标成年人体质测定值对比曲线

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

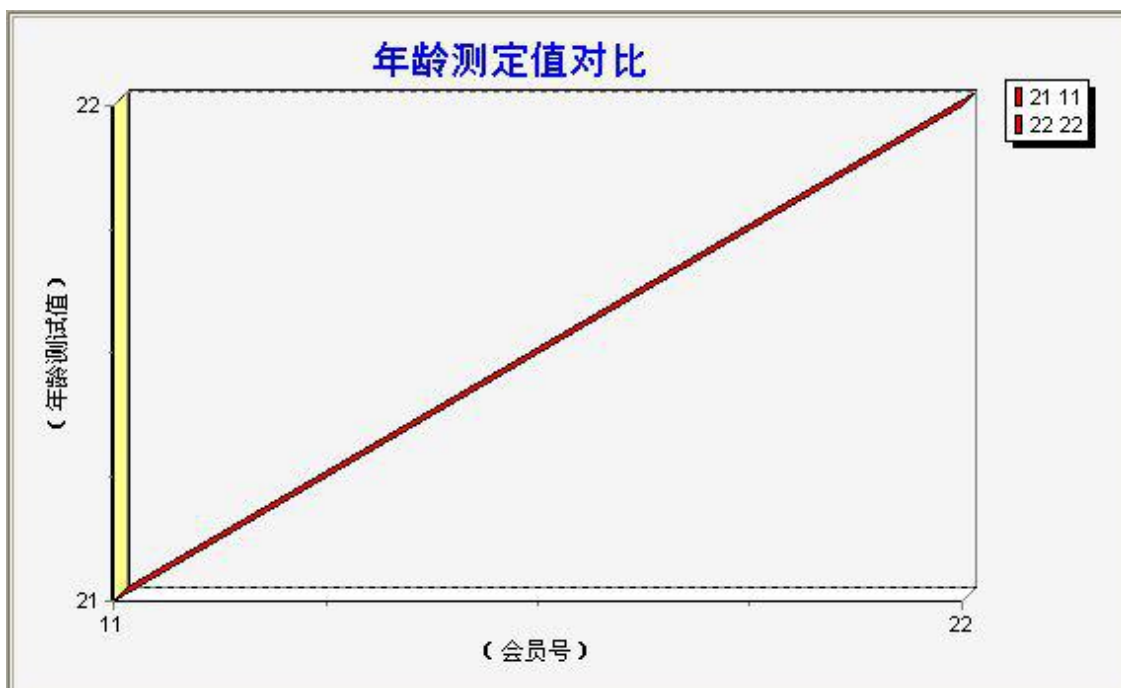
I	会	员	记	录	性	日期	年	肺	活	肺	活	量	分	台	阶	脉	台	阶	指	台	阶	分	坐	位	体	前	体	前	曲	分	握	握	力	分	纵
D	号	号	号	号	别	日期	龄	量	值	搏	数	值	曲	值	力	值	跳																		
1	11	01	女	2007-3-21	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																		
2	22	02	女	2007-3-21	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																		

(续表)

纵跳分值	往返跑	往返分值	俯卧撑	俯卧撑分值	单脚站立	单脚分值	反应时	反应时分值	身高	体重	体形	总分	测量人	备注
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

信息分析: [信息分析](#)实现信息数据的分析图形

分析名称:年龄测定值对比曲线图;



1.5 健身计划

【健身计划】

当前功能包含如下子功能:

1. [健身计划制定](#)
2. [健身计划查询](#)

1.5.1 健身计划制定

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	会员号	计划人	做计划时间	训练项目	训练开始时间	天数	结束时间
1		马宏	2007-2-20	跑步机	2007-3-1	10	2007-3-11

(续表)

难度	速度	距离	号码	重量	组数	次数	备注
0			0				

1.5.2 健身计划查询

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	会员号	计划人	做计划时间	训练项目	训练开始时间	天数	结束时间

(续表)

难度	速度	距离	号码	重量	组数	次数	备注
----	----	----	----	----	----	----	----

1.6 考勤管理

当前功能包含如下子功能:

1. [班次设定](#)
2. [排班](#)
3. [考勤数据整理](#)

1.6.1 班次设定

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	名称	上班时间	下班时间	几时算迟到	几时算早退	几时算旷工	备注
1	1		1899-12-30 10:00:00					

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

班次设定

编 号	<input type="text" value="1"/>	名 称	<input type="text"/>
上班时间	<input type="text" value="1899-12-30 10:00"/> ▼	下班时间	<input type="text"/> ▼
几时算迟到	<input type="text"/>	几时算早退	<input type="text"/>
几时算旷工	<input type="text"/>	备 注	<input type="text"/>

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:班次设定;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

班次设定表

编号	名称	上班时间	下班时间	几时算迟到	几时算早退	几时算旷工	备注
1		1899-12-					

1.6.2 排班

【排班】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	日期	班次	人员	序号
1	2007-4-3		马宏远	

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

排班录入

日 期

班 次

人 员

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:排班统计表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

排班统计表

日期 2007-4-3

班次	人员	序号
	马宏远	

1.6.3 考勤数据整理

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	日期	班次	人员	迟到	早退	旷工	不在位事由
1	2007-2-6		菅毅	2007-2-11	2007-2-3		迟到

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

考勤数据录入

日期 班次

人员 迟到

早退 旷工

不在位事由

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：考勤数据整理;**纸张类型：**A4;**纸张放置：**竖放;**报表类型：**多记录报表;

考勤数据统计表

日期 2007-2-6

分店	班次	人员	到	退	不在位事由
		管毅			迟到

1.7 储衣柜管理

当前功能包含如下子功能:

1. [增加用户](#)
2. [用户查看](#)
3. [储衣柜到期提醒](#)
4. [储衣柜类别设置](#)

1.7.1 增加用户

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	卡号	会员姓名	衣柜编号	衣柜名称	状态	租用开始	租用结束	月数	月单价	金额	备注

信息处理相关说明:

1.自动计算的字段:

(1).**金额**=月数*月单价。

2.记录保存后将执行名称为“**更新状态**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

增加用户录入

卡 号	<input type="text"/>	会员姓名	<input type="text"/>	衣柜编号	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/>
衣柜名称	<input type="text"/>	状 态	<input type="text" value=""/>	租用开始	<input type="text"/>
租用结束	<input type="text"/>	月 数	<input type="text" value=""/>	月 单 价	<input type="text"/>
金 额	<input type="text"/>	备 注	<input type="text"/>		

辅助录入说明:

1.[**衣柜编号**]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[**衣柜编号**]将被填充对应的值。同时, 字段【**衣柜名称**】【**状态**】【**月单价**】将被同时更新, 不再需要手工输入。

1.7.2 用户查看

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

卡号	会员姓名	衣柜编号	衣柜名称	状态	租用开始	租用结束	月数	月单价	金额	备注
合计										

1.7.3 储衣柜到期提醒

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	卡号	会员姓名	衣柜编号	衣柜名称	状态	租用开始	租用结束	月数	月单价	金额	备注
----	----	------	------	------	----	------	------	----	-----	----	----

1.7.4 储衣柜类别设置

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	名称	价格	状态
1	01		0	

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

储衣柜类别设置

编 号 名 称

价 格 状 态

1.8 基础设置

当前功能包含如下子功能:

1. [员工设置](#)
2. [卡类别设置](#)
3. [客户渠道设置](#)
4. [训练项目设置](#)

1.8.1 员工设置

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	人员编号	员工姓名	角色	性别
1	1000	超级用户	系统管理员	男
2	1001	菅毅	健身前台	男
3	1002	刘东生	指导教练	男
4	1003	马宏远	私教	男

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

员工设置录入

人员编号 员工姓名

角 色 性 别

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:用户设置;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

用户设置

人员编号	员工姓名	角色	性别
1000	超级用户	系统管理员	男
1001	管毅	健身前台	男
1002	刘东生	指导教练	男
1003	马宏远	私教	男
1006	高兴	指导教练	男
2001	候翠萍	指导教练	女
2002	董伟	指导教练	男
2003	张海霞	指导教练	女
2004	胡静	健身前台	女
2005	郑桥	私教	男

1.8.2 卡类别设置

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	名称	收费形式	次数	有效月数	价格
1	1	终身卡	现金	0	1200	3000
2	2	年卡	现金	0	12	500
3	3	半年卡	现金	0	6	300
4	4	季度卡	现金	0	3	200

信息处理相关说明：

- 1.记录保存前您可能遇到“编号不能为空！”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。
- 2.记录保存前您可能遇到“111”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

卡类别设置录入

编 号 卡 类 型

收 费 形 式 次 数

有 效 月 数 价 格

1.8.3 客户渠道设置

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	名称	助记码
1	01	宣传册	XCC
2	02	网络	WL
3	03	朋友介绍	PYJS
4	04	报纸杂志媒体	BYL

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

客户渠道设置

编 号

名 称

助 记 码

1.8.4 训练项目设置

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	名称	连续天数	持续时间	训练难度	速度	距离	适应号码	重量	组数	次数	备注
1	01	举重 30KG	15	30								
2	02	俯卧撑	10									
3	03	仰卧起坐	30									
4	11	跑步机	5	10								

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

训练项目设置

编 号 名 称 连续天数

持续时间 训练难度

距 离 适应号码 重 量

组 数 次 数 备 注

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：训练项目设置表;**纸张类型：**A4;**纸张放置：**横放;**报表类型：**多记录报表;

训练项目设置

编号	名称	连续天数	持续时间	训练难度	速度	距离	适应号码	重量	组数	次数	备注
01	举重30KG	15	30								
02	俯卧撑	10									
03	仰卧起坐	30									
11	跑步机	5	10								

1.9 信息查看

当前功能包含如下子功能:

1. [统计](#)

1.9.1 统计

【统计】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	会员编号	会员姓名	卡号	开始日期	终止日期	卡类型	卡销售价
40	03	大彩	;03?			次卡	100
38	02	石头	?02;	2007-7-14	2008-7-14	年卡	500
41	01	大雅	; 01?	2007-7-25	2008-7-25	年卡	500
合计							

(续表)

折扣	押金	总金额	累计存款	状态	剩余次数	备注
1	10	120	0	使用	11	
1	10	520	0	使用	0	
1	10	520	0	使用	0	
		1160	0			

2. 常用界面

2.1 表格界面

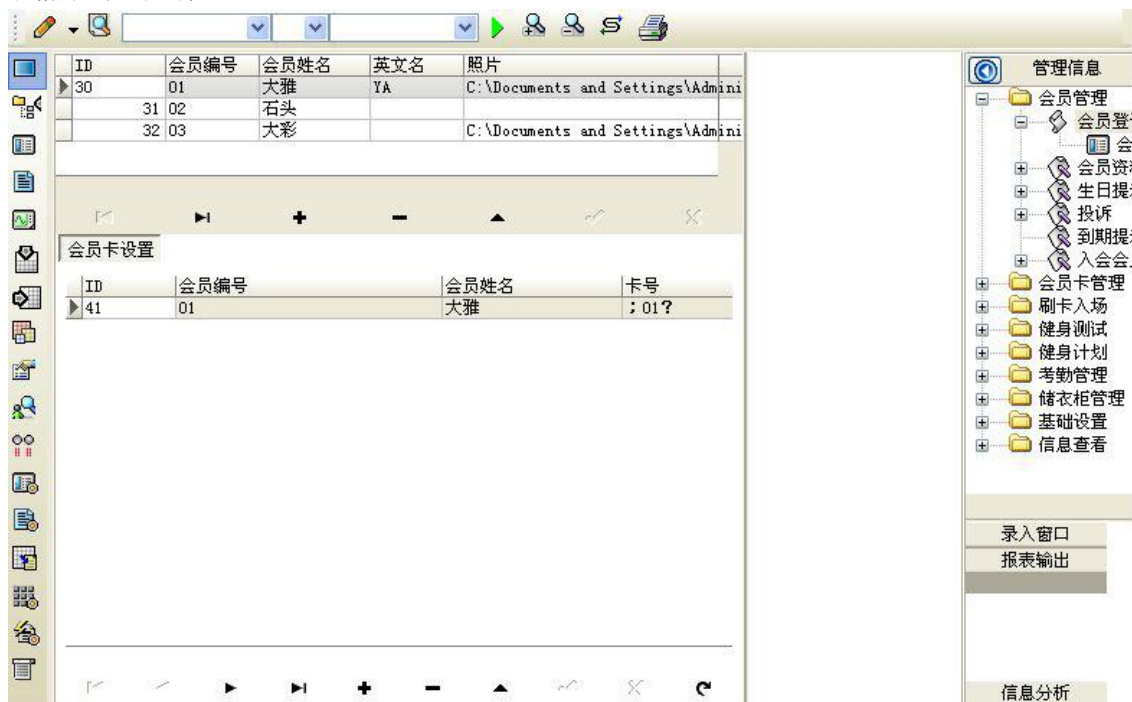
【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。表格界面分为上下两部分，分别显示主体信息(主表)和附属信息(从表)，可以通过单击相应的按钮查看对应的附属信息(从表)。

(图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中，用表格的方式显示和操作信息。

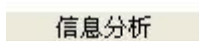
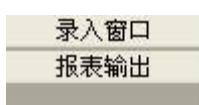
表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作，中间大部分空间均为表格方式显示的信息。



信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息.



信息管理树底部, 可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口.



(图二)记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.





按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

(图三)表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操.



 选输入法:指定在系统中使用的输入法, 设定后在系统的整个操作过程中均有效, 除非手动改变成其他的输入法.

 查询刷新:刷新显示数据.




查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置,依次为:


“条件字段”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的字段名称.


“条件运算符”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的值.

 执行筛选:执行筛选, 根据前面的查询条件, 刷新表格信息.

 复合筛选:进行更高级的复合筛选.


 取消筛选:取消设置的所有筛选, 刷新显示所有的记录.


 取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序, 通过点击该按钮, 则恢复正常顺序显示记录.


 表格打印:预览 (打印) 当前显示的信息记录.


(图四)左侧工具栏:提供其它常用功能


 系统导航(显示隐藏系统导航).


 隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).


 录入窗口(录入窗口).


 信息打印(利用报表显示打印信息).


 信息分析(信息分析).


 筛选设置(记录筛选器设置).


 字段显示(字段显示筛选器设置).


 表格设置(表格界面设置).


 输入辅助(表格辅助录入设置).


 触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).

 字段计算(字段批量计算器设置).


 模式设计(设计录入窗口).

 打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

2.2 录入窗口

【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过 TAB 键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

会员资料登记

点击右方图片更换会员照片=>

会员编号	<input type="text" value="01"/>	固定电话	<input type="text" value="06356*****"/>
会员姓名	<input type="text" value="大雅"/>	移动电话	<input type="text" value="1390635****"/>
英文名	<input type="text" value="YA"/>	电子邮箱	<input type="text" value="yaya@163.com"/>
性别	<input type="text" value="女"/>	生日	<input type="text" value="1987-7-25"/>
证件名称	<input type="text" value="学生证"/>	证件号	<input type="text" value="385620030951"/>
地址	<input type="text" value="聊城振兴西路"/>		
职业	<input type="text" value="学生"/>	信息来源	<input type="text" value="网络"/>
单位	<input type="text"/>		
备注	<input type="text"/>		

发卡

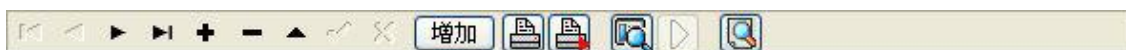
卡号	<input type="text" value="01?"/>	卡类型	<input type="text" value="年卡"/>	次数	<input type="text" value="0"/>
开始日期	<input type="text" value="2007-7-25"/>	终止日期	<input type="text" value="2008-7-25"/>	卡销售价	<input type="text" value="500"/>
折扣	<input type="text" value="1"/>	手续费	<input type="text" value="10"/>	押金	<input type="text" value="10"/>
总金额	<input type="text" value="520"/>	状态	<input type="text" value="使用"/>	办卡日期	<input type="text" value="2007-7-25"/>
操作员	<input type="text" value="001"/>	备注	<input type="text"/>		



【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,

填充式查询，数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]

[删除当前记录]

[编辑当前记录]


[保存当前记录]


[取消当前记录修改]


其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作.


 主表增加记录(Ctrl+A)

 打印预览(Ctrl+Q)

 开始打印(Ctrl+P)

 查询状态(Ctrl+F)

 执行查询(Ctrl+E)

 刷新/重新查询(Ctrl+R)

2.3 打印输出


实现信息数据的格式化打印输出。





生日查询统计表

--	--	--	--	--	--	--

工具栏:实现报表系列操作

 适合高度(按页面高度显示).

 适合宽度(按页面宽度显示).


 实际大小(按实际大小显示).





报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).


 页面设置(打印机和页面设置).


 打印输出(打印).


 图像保存(生成图形).

 第一页(第一页).

 前一页(前页).

 下一页(后页).

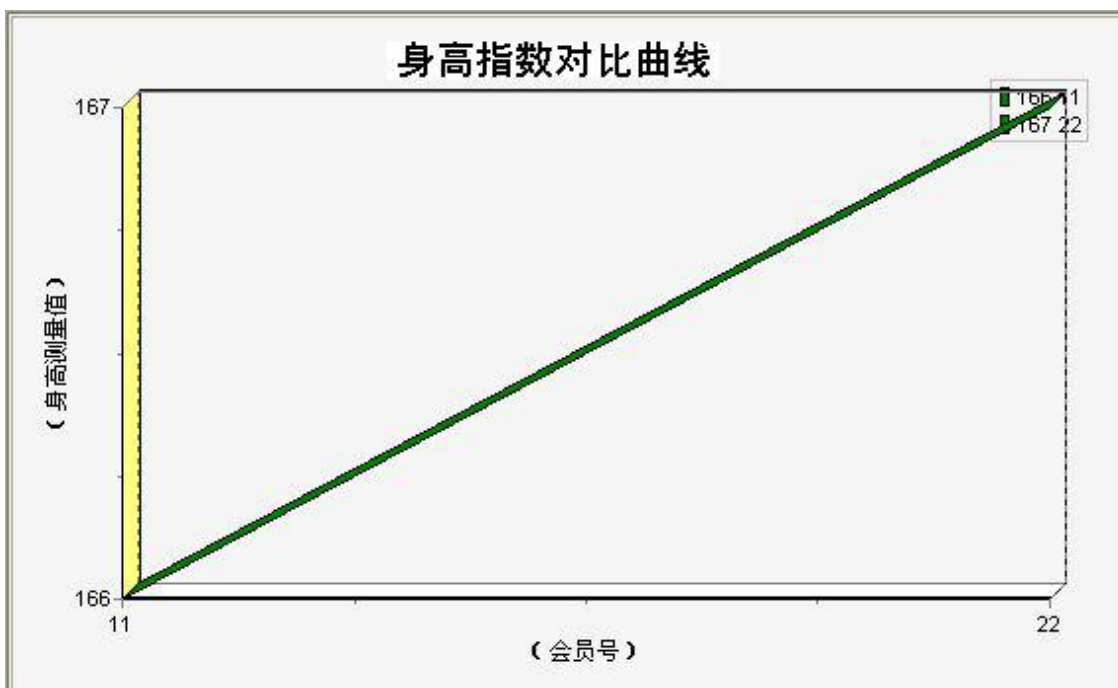
 最后一页(最后一页).

 报表另存(导出为...).

2.4 信息分析

实现信息数据的分析图形。





工具栏:实现信息分析图形的创建设置和输出系列操作

-  新建(创建新图形).
-  打开(打开当前图形).
-  设置(图形编辑).
-  保存(保存当前图形).
-  打印(打印图形).

3. 常用功能

3.1 数据备份和恢复

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份,备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发,所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单:“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口:

备份文件	占用空间(字节)

备份/恢复方式
 分项操作 整体操作

备份/恢复的内容
 全部 仅系统表 仅信息表

【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的 backup 子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到 backup 文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

3.2 权限设置

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户 Admin 的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

操作者：选择进行权限设置的用户名称。**Admin** 为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并起作用。

3.3 信息库压缩

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于 C/S 结构的系统。

3.4 操作日志

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/> (跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input type="checkbox"/> (跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input type="checkbox"/> (跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input type="checkbox"/> (跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/> (跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/> (跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

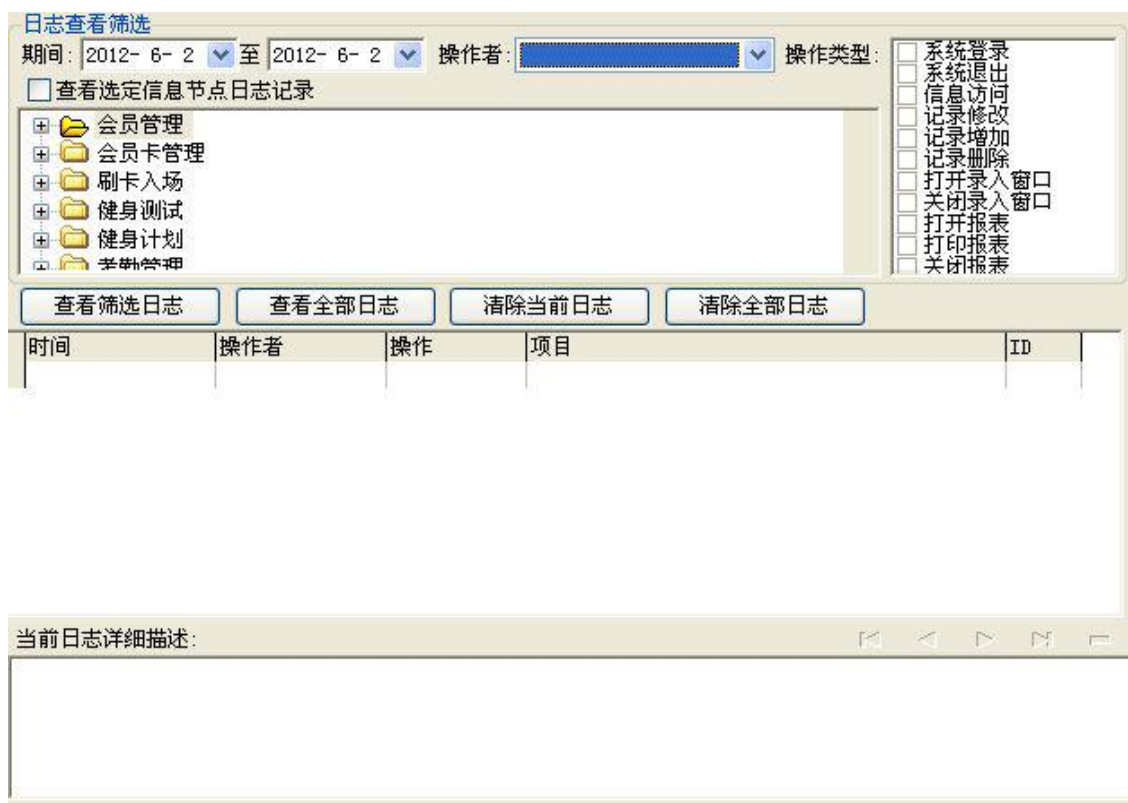
系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调

用，SQL 命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在 SQL 命令窗口执行的 SQL 语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

3.5 与 EXCEL 文件交换数据

系统支持和 EXCEL 文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与 EXCEL 文件交换数据”可以进入与 EXCEL 文件交换数据窗口。

The screenshot shows a software interface for data exchange. At the top, there is a dropdown menu labeled '选定进行数据交换的表格:' with '主表' selected. Below this, there are two main sections: '导入数据到表格界面' and '从表格界面导出数据到外部文件'. The '导入数据到表格界面' section is further divided into 'Excel文件(Xls)导入' and 'Csv文件导入'. Each has a file selection field and a '开始导入' button. The '从表格界面导出数据到外部文件' section has two options: '表格界面数据到EXCEL文件' and '表格界面数据到CSV文件', each with a '工作表名:' field and a '开始导出' button. In the center, there is a '字段对应关系:' table with two columns: '表格界面项目' and '外部对应项目'. The table lists fields like ID, 会员编号, 会员姓名, 卡号, 开始日期, 终止日期, and 卡类型. The 'ID' row has a dropdown arrow in the '外部对应项目' column.

【选定表格】

无论是导出数据到 EXCEL 还是从 EXCEL 表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到 EXCEL 文件】

工作表名：设置导出的 EXCEL 文件 SHEET 的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建 EXCEL 文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL 文件数据到表格界面】

EXCEL 文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的 EXCEL 文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和 EXCEL 文件的字段对应关系。因为 EXCEL 是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL 的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。