

# 鹰视管理平台系统 用户手册

---

江苏鼎峯云计算有限公司

## 版本号：1.4.0

文件状态：	文件标识	用户手册
<input type="checkbox"/> 草稿	当前版本	1.4.0
<input checked="" type="checkbox"/> 正式发布	作者	产品经理
	完成日期	2024-06-28

## 修改履历

版本	修订日期	作者	修订内容
1.1.0	2024-03-26	产品经理	初始版本
1.2.0	2024-04-29	产品经理	初始版本
1.3.0	2024-05-24	产品经理	初始版本
1.4.0	2024-06-28	产品经理	初始版本

# 目录

<b>1 引言</b> .....	<b>1</b>
1.1 编写目的 .....	1
1.2 范围 .....	1
1.3 术语和定义 .....	1
1.4 参考资料 .....	2
<b>2 产品介绍</b> .....	<b>2</b>
2.1 产品简介 .....	2
2.2 业务架构介绍 .....	3
2.3 运行环境 .....	4
<b>3 安装说明</b> .....	<b>4</b>
<b>4 操作步骤</b> .....	<b>4</b>
4.1 用户登录与退出 .....	4
4.1.1 登录方式 .....	4
4.2 管理中心 .....	5
4.2.1 云账号 .....	5
4.2.2 用户租户 .....	10
4.3 云资源管理 .....	23
4.3.1 云主机 .....	23
4.3.2 磁盘 .....	25
4.3.3 云存储 .....	26

4.3.4 负载均衡 .....	29
4.3.5 弹性公网 IP .....	32
4.3.6 RDS 数据库 .....	34
4.3.7 网络与 CDN .....	37
4.3.8 云数据库 Redis .....	38
4.3.9 文件存储 NAS .....	40
4.3.10 容器服务 .....	41
4.4 云账单 .....	43
4.4.1 账单总览 .....	43
4.4.2 账单明细 .....	44
4.4.3 自定义账单 .....	45
4.4.4 财务单元 .....	48
4.4.5 资源列表 .....	52
4.4.6 财务报表 .....	55
4.5 运营分析 .....	56
4.5.1 总览 .....	56
4.5.2 资源分析 .....	57
4.5.3 资源优化 .....	69
4.6 安全合规 .....	73
4.6.1 云安全中心 .....	73
4.6.2 漏洞列表 .....	73

---

4.6.3	巡检报告 .....	75
4.6.4	总览 .....	76
4.6.5	扫描检查 .....	77
4.6.6	规则设置 .....	82
4.6.7	风险条例 .....	88
4.7	应用监控 .....	90
4.7.1	应用列表 .....	90
4.7.2	调用链分析 .....	93
4.7.3	调用链路查询 .....	94
4.7.4	应用告警 .....	95
4.7.5	云拨测 .....	95
4.8	告警管理 .....	97
4.8.1	告警预览 .....	97
4.8.2	告警列表 .....	98
4.8.3	告警联系人 .....	99
4.8.4	告警排班 .....	101
4.8.5	告警规则 .....	102
4.8.6	告警接收配置 .....	103
4.9	工单管理 .....	105
4.9.1	工单管理 .....	105

# 1 引言

## 1.1 编写目的

编写本操作手册的目的是充分叙述本系统所能实现的功能及其运行环境。以便使用者了解本系统的使用方法和使用范围，并为系统的维护和更新提供必要的信息。

## 1.2 范围

说明操作手册介绍的项目及应用范围。

## 1.3 术语和定义

缩写、术语	解释
组织管理员	公司的超级管理员。
网关	又称网间连接器、协议转换器。网关在网络层以上实现网络互连，是复杂的网络互连设备，仅用于两个高层协议不同的网络互连。网关既可以用于广域网互连，也可以用于局域网互连。网关是一种充当转换重任的计算机系统或设备。使用在不同的通信协议、数据格式或语言，甚至体系结构完全不同的两种系统之间，网关是一个翻译器。与网桥只是简单地传达信息不同，网关对收到的信息要重新打包，以适应目的系统的需求。
鉴权	指验证用户是否拥有访问系统的权利。
B/S	浏览器 / 服务器 browser / server。
TCP	传输控制协议 transport control protocol。
缩写、术语	解释
业务架构	是信息化总体架构的起点，业务架构定义了总体企业战略指导下希望实现的业务能力及其关系。
应用架构	是对信息系统进行的高层应用划分，指导整个信息系统构建和实施。
数据架构	是从跨组织应用系统的视角对数据进行组织和管理，包括对整个数据生命周期中数据的处理、存储、转换、整合、

缩写、术语	解释
	分布制定的策略、模型、流程、以及支持这些策略、模型、流程的技术架构方案。
技术架构	是基于面向服务架构思路，实现信息、应用、流程横向贯通，支持应用架构优化和提升的技术平台架构；定义各个信息基础设施之间的关系，从宏观和微观角度分析信息系统的发展过程和技术要求，并为保障和支撑应用和数据提供一个可实现的基础。
组件	系统中一种物理的、可代替的部件，它封装了实现并提供了一系列可用的接口。
结构化数据	结构化数据是指有一定结构，可以划分出固定的基本组成要素，能以行、列表格的形式表达，可用关系数据库中的表、视图存储和表示的数据。

## 1.4 参考资料

文档名称	文档编号	来源
需求规格说明书	v1.1.0	产品经理

## 2 产品介绍

### 2.1 产品简介

随着信息技术的不断革新和行业的快速发展，企业对高效、智能、安全的 IT 管理平台的需求日益增强。鹰视管理平台正是在这样的背景下应运而生，它是一款专为现代企业管理云计算资源而设计的综合管理平台。

鹰视管理平台具备七大核心功能模块，旨在为企业提供一站式的云资源管理、监控、分析和优化服务。管理中心模块确保了平台的稳定运行和高效管理，云资源管理模块帮助企业灵活配置和快速部署云计算资源，云账单模块为企业提供了清晰透明的消费和财务视图，运行分析模块助力企业深入洞察业务运行状

况，安全合规模块保障企业的数据安全与合规性，应用检查模块确保企业应用的高效稳定运行，而工单管理模块则简化了企业的内部工作流程。

鹰视管理平台利用云计算和大数据技术的优势，实现了对企业 IT 资源的全面管理和优化。它不仅可以提高资源利用率、降低运营成本，还能增强企业的业务敏捷性和创新能力。同时，鹰视管理平台还注重用户体验和安全性，提供了直观易用的操作界面和强大的安全防护措施，确保用户数据的安全与隐私。

综上所述，鹰视管理平台是一款集高效管理、智能监控、精准分析和安全保障于一体的综合性云计算管理平台。它致力于帮助企业提升 IT 管理能力、优化资源配置、保障数据安全，从而推动企业的数字化转型和业务升级。

## 2.2 业务架构介绍



工单管理

工单管理

## 2.3 运行环境

环境类型	名称	类型/规格
支持软件	centos7.6	4cpu8G 内存 * 2

## 3 安装说明

可详见《安装手册》。

## 4 操作步骤

### 4.1 用户登录与退出

#### 4.1.1 登录方式

网址：

<https://ys.dfycloud.com/>

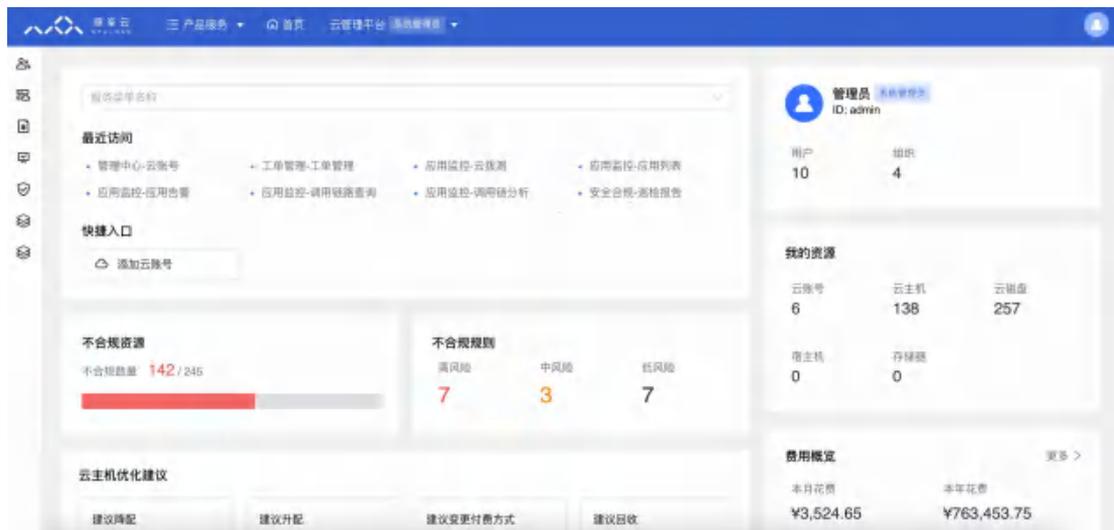
登录方式

凡是本系统内的用户都可以使用本系统，打开浏览器，在地址栏输入网址按回车键出现登录页面，输入账号密码后登陆即可。



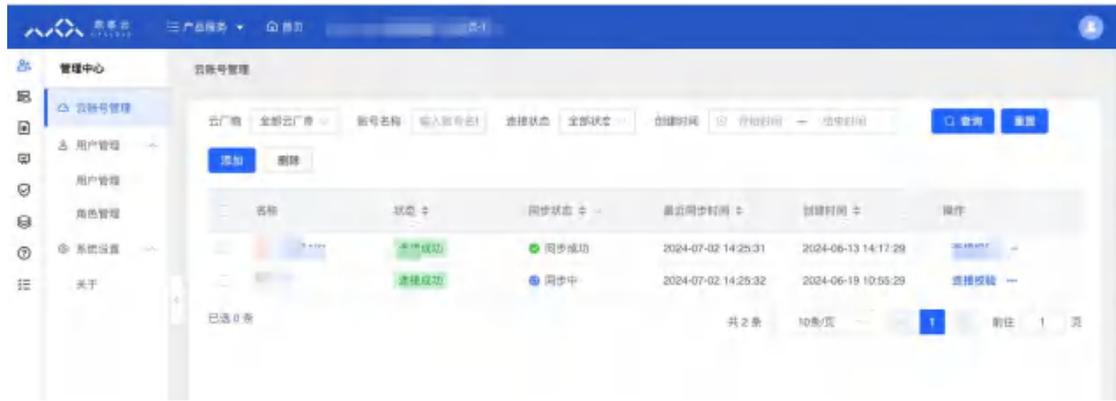
## 4.2 管理中心

成功登录系统后，进入系统首页，主要用于展示和快速调阅之前查看记录、管理员基本信息、资源、费用概览、不合规资源、云主机优化建议、费用趋势等实时信息，如下图所示：



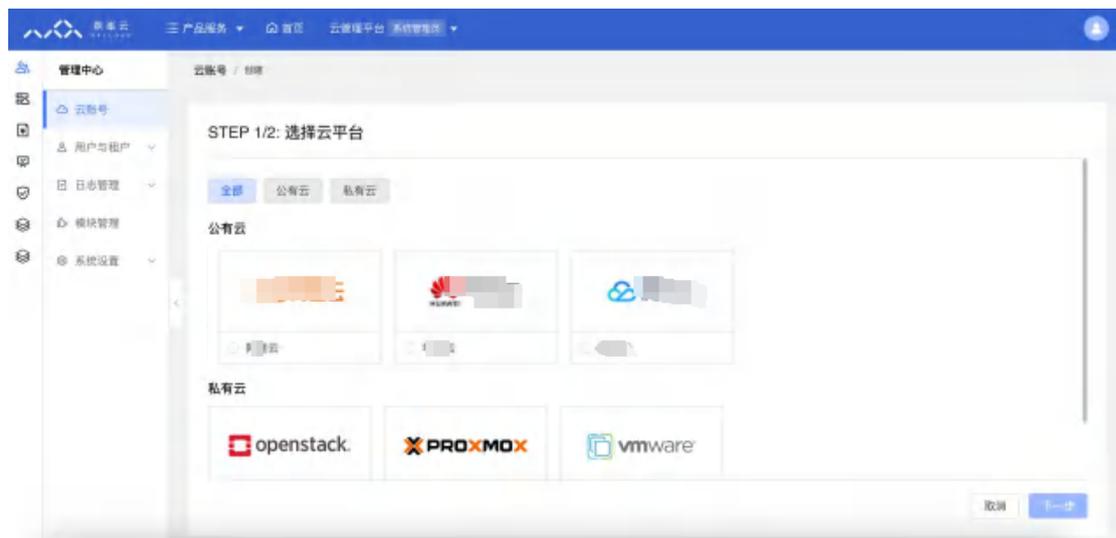
### 4.2.1 云账号

云账号页面，用户可以管理和监控当前用户下所有账号的状态、同步情况以及其他相关信息。点击【管理中心】-【云账号管理】即可进入：展示名称、状态、同步状态、最近同步时间、创建时间信息

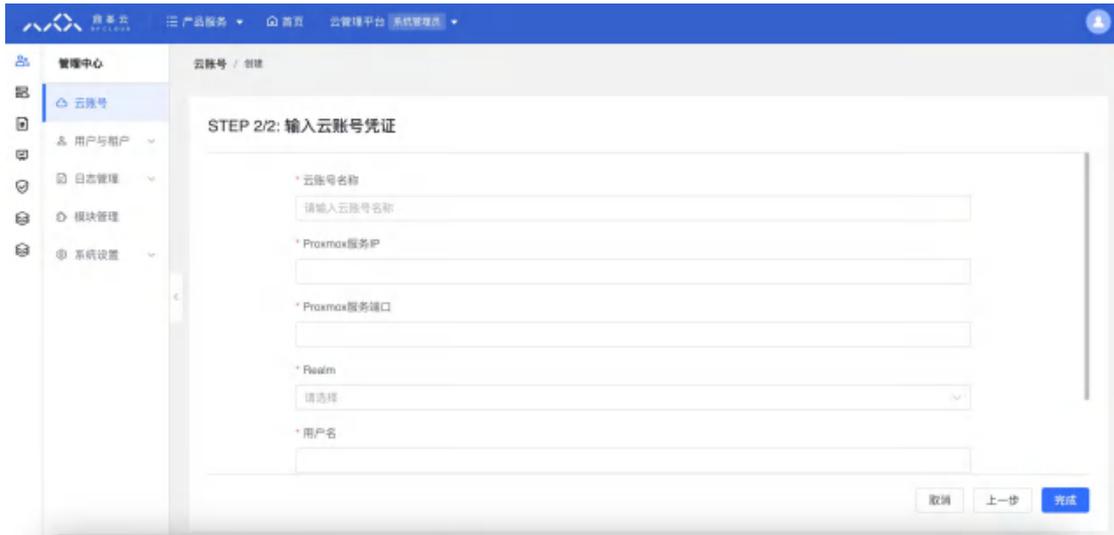


#### 4.2.1.1 添加

(1) 点击“添加”按钮，对“公有云、私有云”进行选择，选择完成后，点击“下一步”按钮即可：



(2) 对“云账号、访问密钥 ID (AK)、秘密访问密钥 (SK)”信息进行配置，填写完成后，点击“完成”后，改信息返在云账号列表中。（同一数据中心下，不可存在相同的云账号）



#### 4.2.1.2 全量同步

针对云账号信息状态进行维护，点击“全量同步”按钮，云账号列表中同步状态信息进行自动更新



#### 4.2.1.3 删除

对云账号信息进行管理，点击“删除”按钮，进入二次确认页面，点击“删除”按钮，即可删完成删除，如下图所示：



#### 4.2.1.4 查询

快速查找与查询云账号信息，可以通过名称快捷搜索，点击【管理中心】-【云账号管理】-【名称】；在搜索框中输入所需要搜索信息，点击查询，即可展示搜索对应信息，如下图所示：



点击“重置”按钮，对当前搜索信息进行刷新。

#### 4.2.1.5 编辑

针对云账号信息进行维护，修改已有对云账号信息。点击【管理中心】-【云账号管理】-【更多】，点击“编辑”按钮即可，如下图所示：

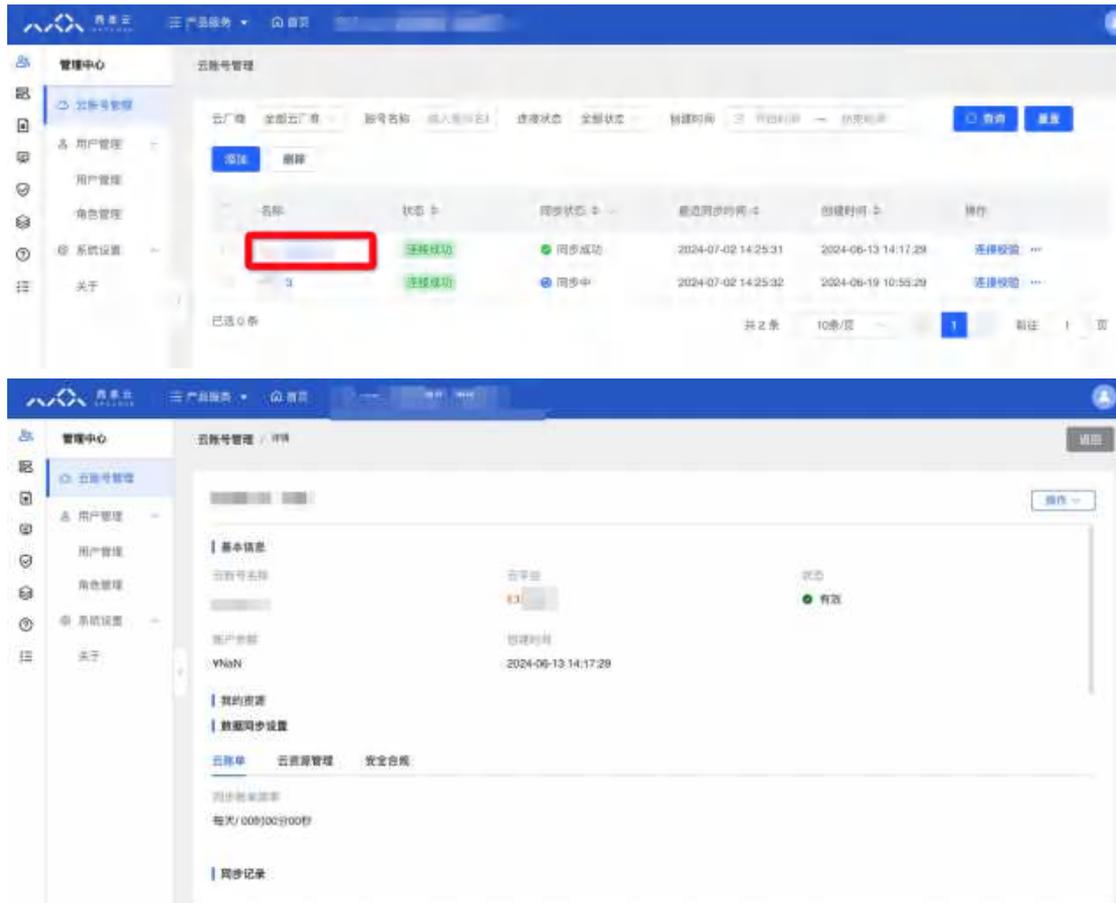


弹窗弹出编辑设计页面，按照要求输入云账号名称、AccessKey ID、AccessKey Secret 信息，点击“保存”按钮即可，如下图所示：



#### 4.2.1.6 详情

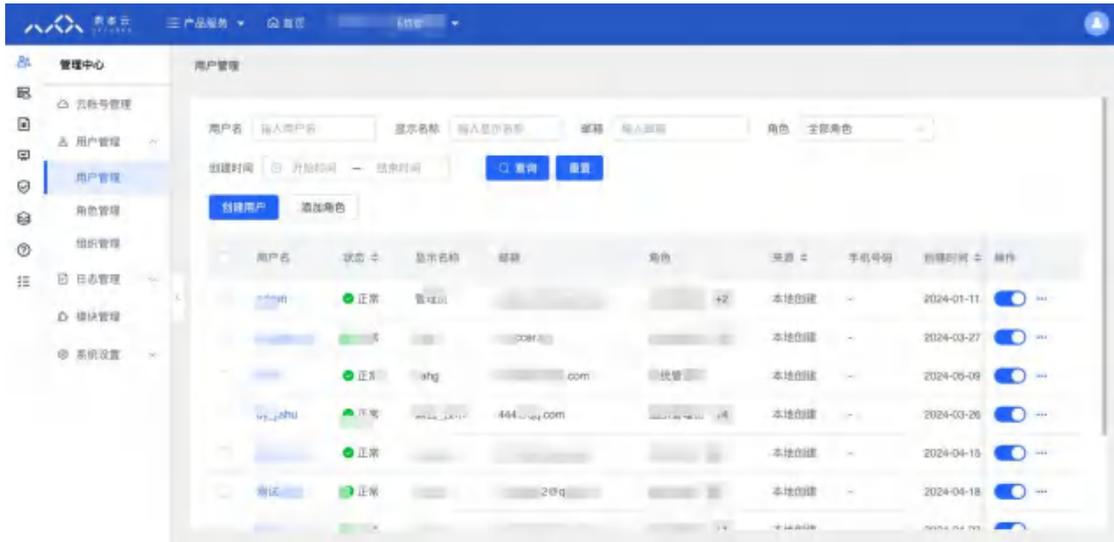
点击【管理中心】-【云账号管理】，点击“名称信息”即可，展示当前信息的详情页面，如下图所示：



## 4.2.2 用户租户

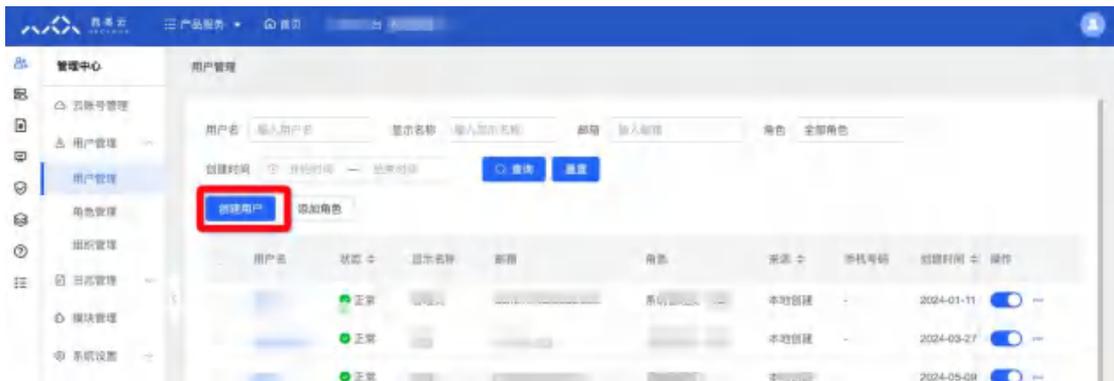
### 4.2.2.1 用户管理

用户管理页面，该页面用于对当前系统的所有用户进行管理。用户可以点击【管理中心】-【用户与租户】-【用户管理】即可进入：展示用户名、状态、显示名称、邮箱、角色、来源、手机号码、创建时间信息



#### 4.2.2.1.1 创建用户

(1) 进入用户管理页面，点击“创建用户”管理按钮，进入创建用户窗口，如下图所示：



(2) 弹窗跳出页面，按照要求填写用户名、显示名称、Email、手机号码、密码、确认密码信息，并添加角色。点击“创建”按钮，即可创建新的用户，如下图所示：



#### 4.2.2.1.2 添加角色

(1) 进入用户管理页面，点击“添加角色”管理按钮，弹窗角色管理窗口，如下图所示：



(2) 弹窗跳出页面，选择用户角色信息，出现角色选择下拉框。点击“保存”按钮，即可创建新的角色，如下图所示：



#### 4.2.2.1.3 查询

快速查找与查询用户账号信息，可以通过用户名、显示名称、邮箱、角色、创建时间快捷搜索；在搜索框中输入所需要搜索信息，点击搜索，即可展示搜索对应信息，如下图所示：



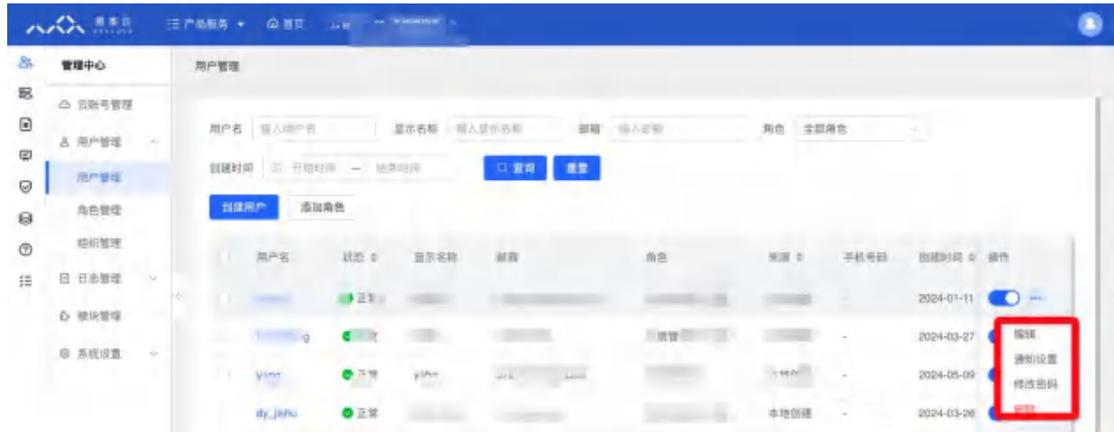
#### 4.2.2.1.4 用户使用状态

对用户使用状态进行管理，状态为正常与禁用。点击【管理中心】-【用户与租户】-【用户管理】-【开关按钮】，如下图所示：

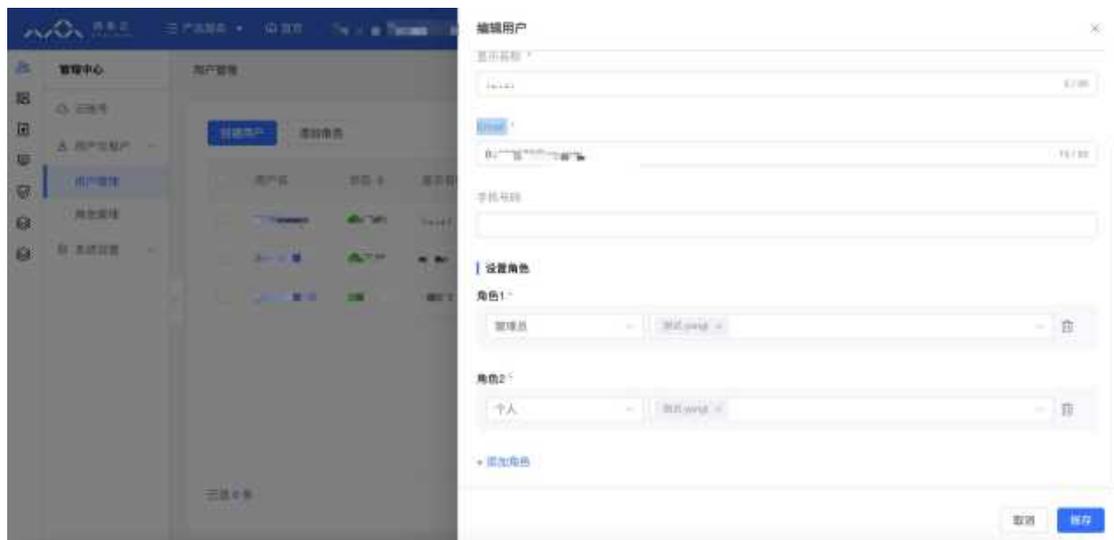


#### 4.2.2.1.5 编辑

针对用户账号信息进行维护，修改已有用户账号信息。点击【管理中心】-【用户与租户】-【用户管理】-【更多】，点击“编辑”按钮即可，如下图所示：

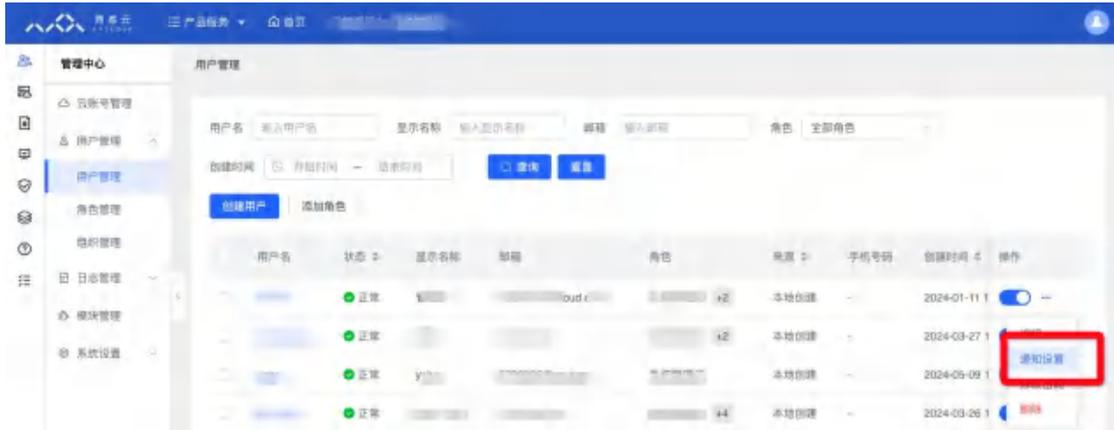


弹窗弹出编辑设计页面，按照要求输入用户名、显示名称、Email、手机号码、角色信息，点击“保存”按钮即可，如下图所示：

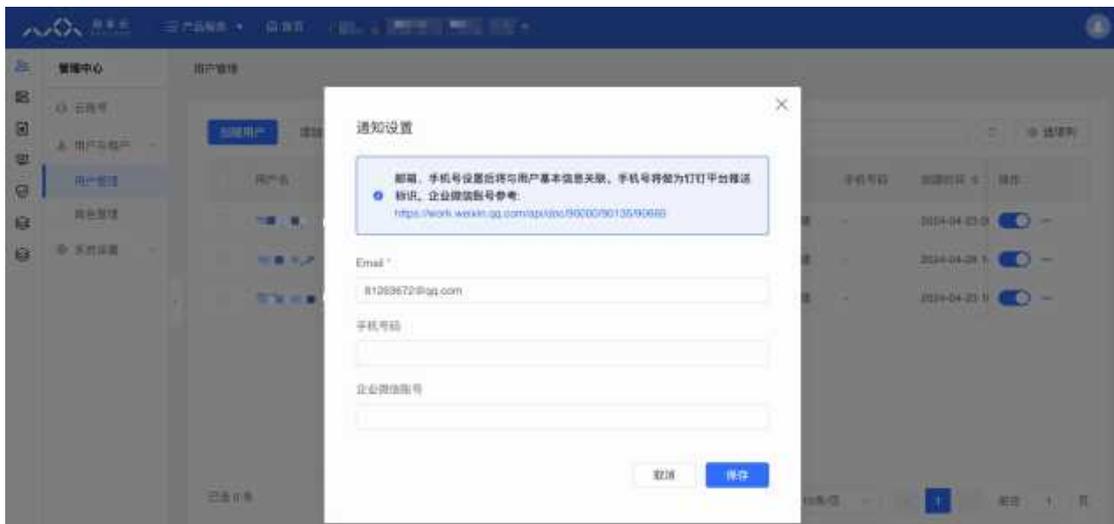


#### 4.2.2.1.6 通知设置

针对用户账号信息中通知方式进行维护，修改已有用户账号中通知信息。点击【管理中心】-【用户与租户】-【用户管理】-【更多】，点击“通知设置”按钮即可，如下图所示：

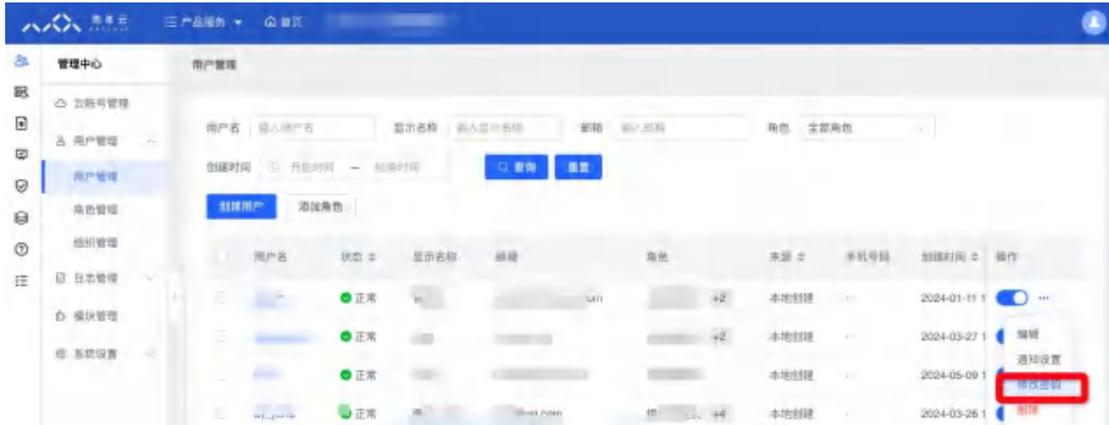


弹窗弹出编辑设计页面，按照要求输入 Email、手机号码、企业微信账号信息，点击“保存”按钮即可，如下图所示：



#### 4.2.2.1.7 修改密码

针对用户账号信息中密码进行调整，修改已有用户账号中密码。点击【管理中心】-【用户与租户】-【用户管理】-【更多】，点击“修改密码”按钮即可，如下图所示：

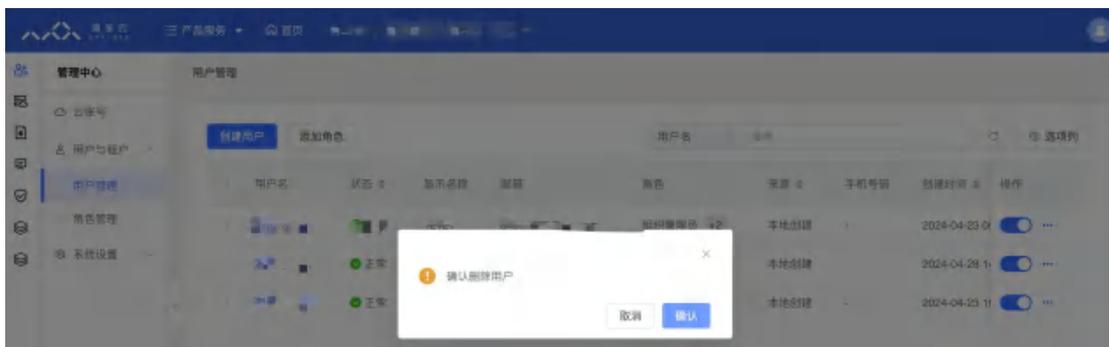


弹窗弹出编辑设计页面，按照要求输入新密码、确认密码信息，点击“保存”按钮即可，如下图所示：



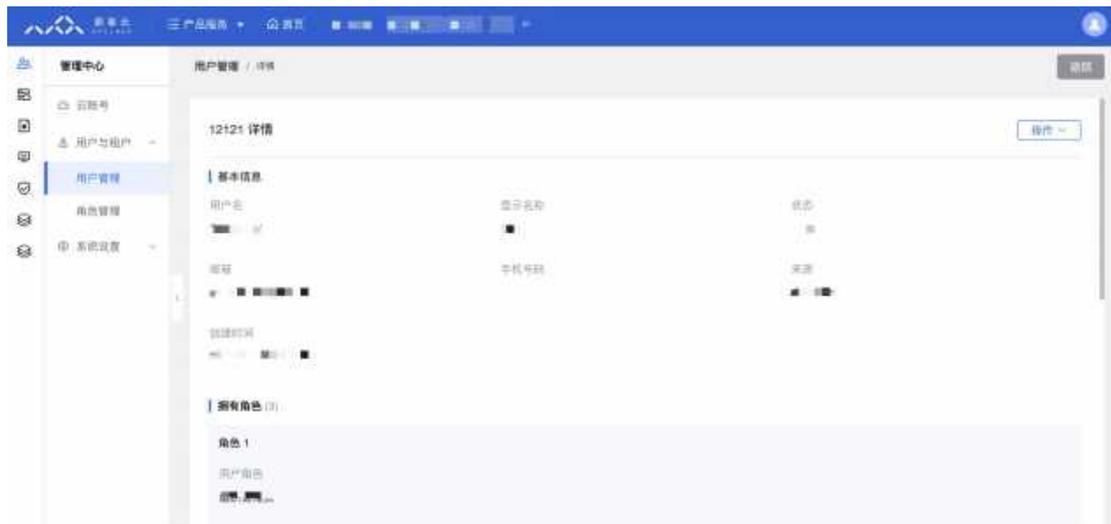
#### 4.2.2.1.8 删除

对用户信息进行管理，点击“删除”按钮，进入二次确认页面，点击“删除”按钮，即可删完成删除，如下图所示：



#### 4.2.2.1.9 详情

点击【管理中心】-【用户与租户】，点击“用户名信息”即可，展示当前信息的详情页面，如下图所示：



#### 4.2.2.2 角色管理

显示角色管理，用于管理系统中定义的各种角色，以及角色对应的成员。用户可以点击【管理中心】-【用户与租户】-【角色管理】即可进入：展示用户名、显示名称、组织、工作空间信息



#### 4.2.2.2.1 创建自定义角色

(1) 进入角色管理页面，点击“创建角色”按钮，进入创建角色窗口，如下图所示



(2) 弹窗弹出页面，按照要求填写名称信息，点击“创建”按钮，即可创建新的角色，如下图所示：

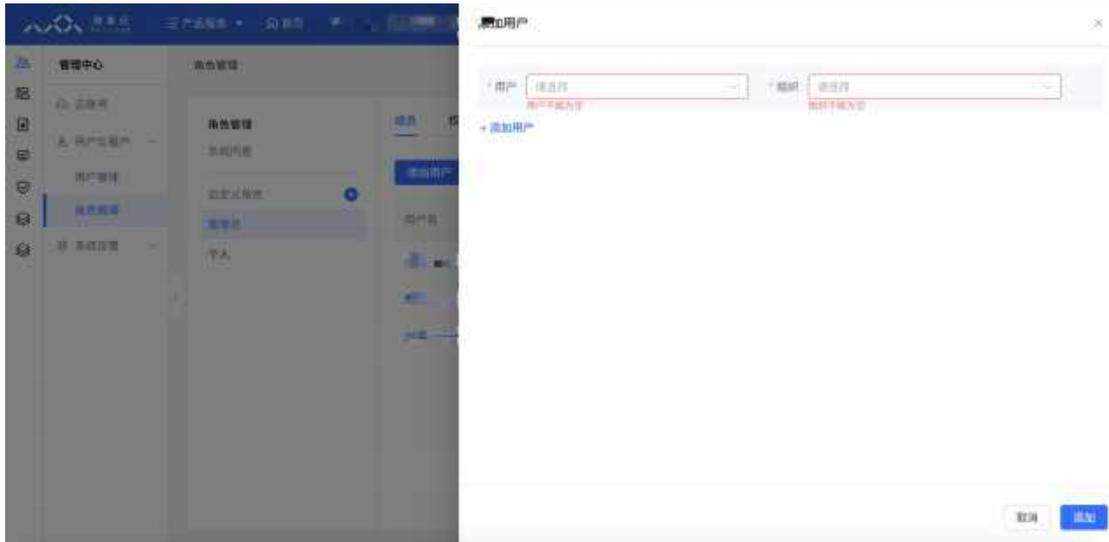


#### 4.2.2.2.2 添加用户

(1) 对角色里面的用户信息进行管理，点击“添加用户”按钮，进入添加用户窗口，如下图所示



(2) 弹窗弹出页面，按照要求选择用户、组织信息，并支持添加用户功能，点击“添加”按钮，即可添加新的用户，如下图所示：



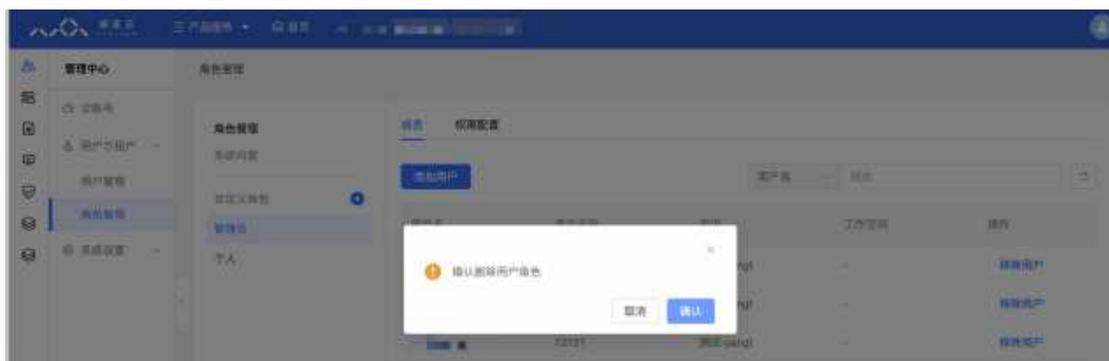
#### 4.2.2.2.3 查询

快速查找与查询用户账号信息，可以通过名称快捷搜索，三种搜索方式：点击【管理中心】-【用户管理】-【用户名】，点击【管理中心】-【用户管理】-【显示名称】，点击【管理中心】-【用户管理】-【邮箱】；在搜索框中输入所需要搜索信息，点击搜索，即可展示搜索对应信息，如下图所示：



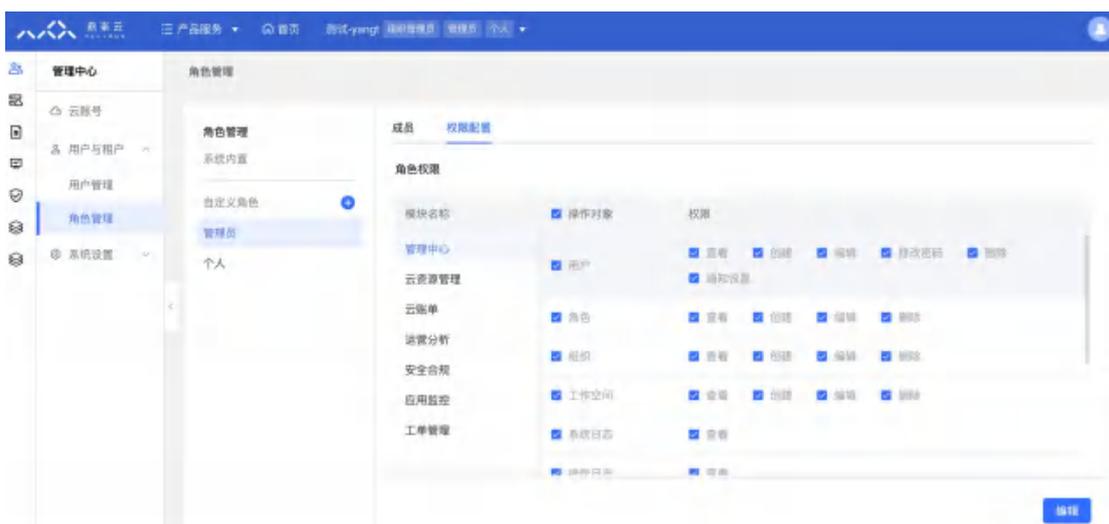
#### 4.2.2.2.4 移除用户

对角色中的用户信息进行管理，点击“移除用户”按钮，进入二次确认页面，点击“确认”按钮，即可删完成删除，如下图所示：

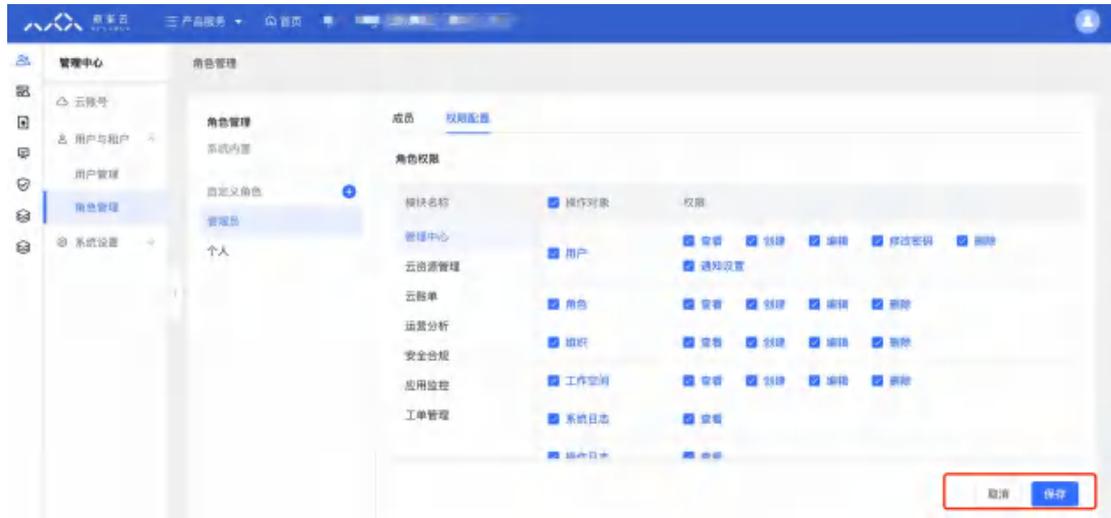


#### 4.2.2.2.5 权限配置

(1) 对角色操作权限管理配置进行管理，用于定义的各种角色权限。用户可以点击【管理中心】-【用户与租户】-【角色管理】，点击“权限配置”即可进入：展示管理中心、云资源管理、云账单、运营分析、安全合规、应用监控、工单管理信息



(2) 点击“编辑”按钮。即可对当前权限信息进行编辑，对操作对象、权限进行选择，在点击“保存”按钮，即可保存当前权限信息，如下图所示：



#### 4.2.2.2.6 重命名

(1) 对角色信息进行管理，用户可以点击【管理中心】-【用户与租户】-【角色管理】-【更多】，点击“重命名”按钮，如下图所示：



(2) 窗弹出页面，按照要求填写名称信息，点击“保存”按钮，即可保存角色名称，如下图所示：



#### 4.2.2.2.7 删除

(1) 对角色信息进行管理，用户可以点击【管理中心】-【用户与租户】-【角色管理】-【更多】，点击“删除”按钮，如下图所示：



(2) 弹窗弹出页面，，进入二次确认页面，点击“删除”按钮，即可删完成删除，如下图所示：



#### 4.2.2.3 关于

关于页面，主要展示江苏鼎峯云的相关信息和授权信息。用户可以点击【管理中心】-【系统设置】-【关于】即可进入：展示授权给、授权结束时间、版本号信息，如下图所示：

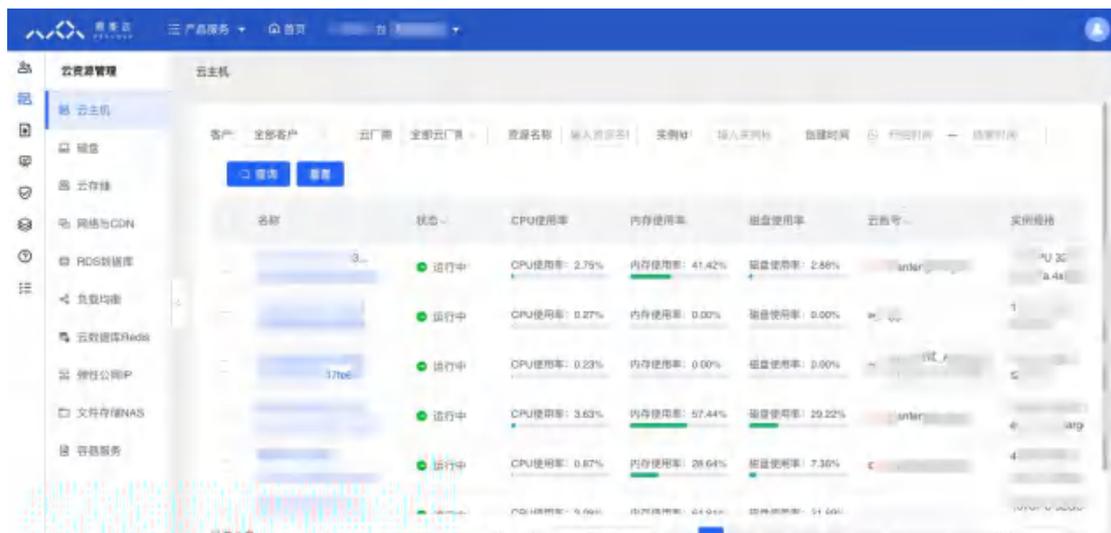


### 4.3 云资源管理

系统管理模块包含七个功能，分别为云主机、磁盘、云存储、负载均衡、弹性公网 IP、RDS 数据库、网络与 CDN 几大功能。

#### 4.3.1 云主机

云主机页面，统计所有的当前账号里面所有账户的云主机信息，用户可以点击【云资源管理】-【云主机】即可进入：展示名称、备注、状态、云账号、区域/数据中心、可以区/集群、实例规格、操作系统版本、到期时间、创建时间、创建人、自动续费信息



### 4.3.1.1 查询

快速查找与查询云账号信息，可以通过名称快捷搜索，三种搜索方式：点击【云资源管理】-【云主机】-【名称】，点击【云资源管理】-【云主机】-【IP地址】，点击【云资源管理】-【云主机】-【操作系统】；在搜索框中输入所需要搜索信息，点击搜索，即可展示搜索对应信息，如下图所示：

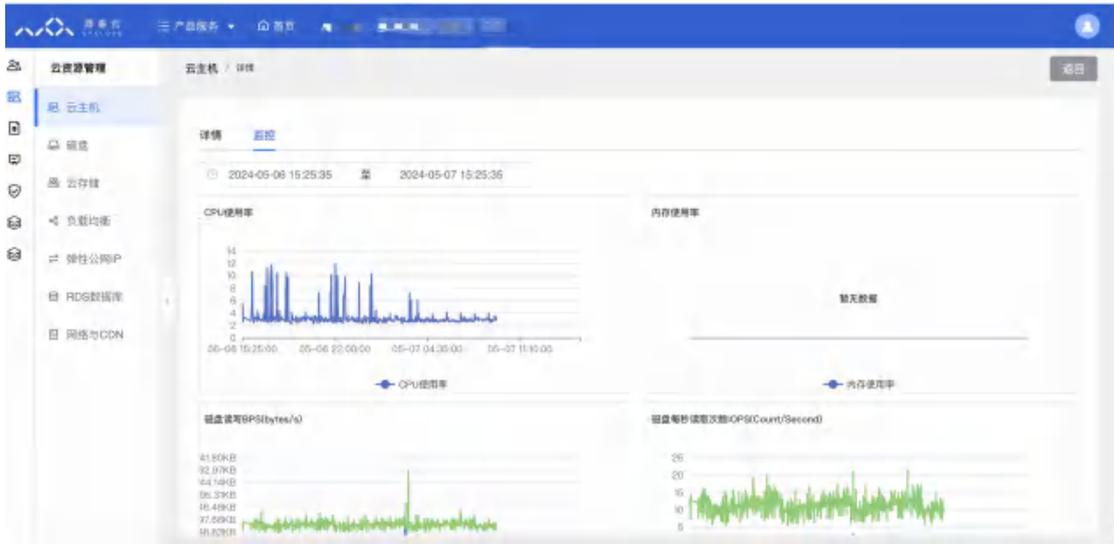


### 4.3.1.2 详情

点击【云资源管理】-【云主机】，点击“名称信息”即可，展示当前信息的详情页面，如下图所示：



点击“监控”即可，展示当前信息的监控信息详情，如下图所示：



### 4.3.2 磁盘

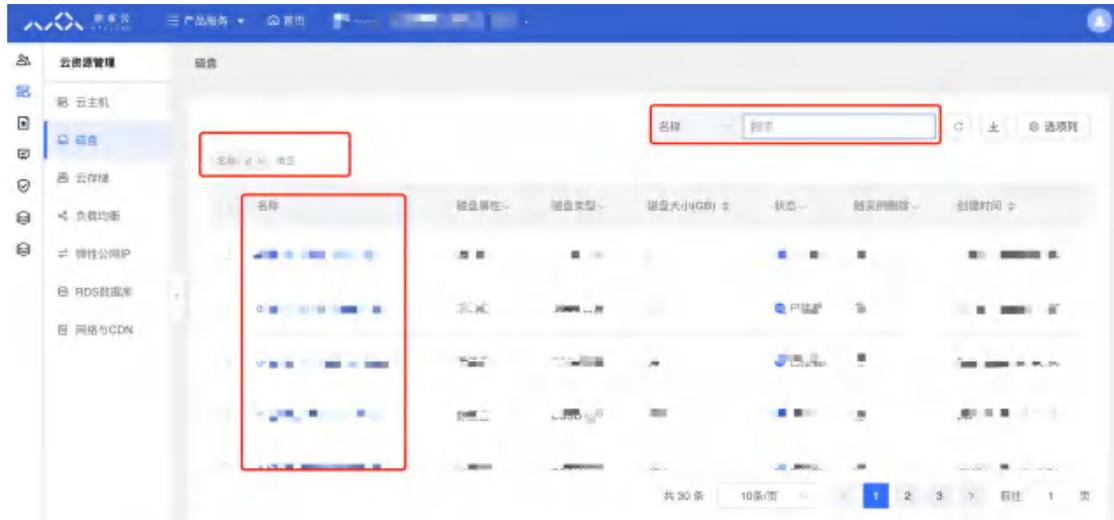
磁盘页面,对当前用户下面管理的所有云账号里面的云磁盘信息的详细统计信息。用户可以点击【云资源管理】-【磁盘】即可进入:展示名称、云账号、所属云主机、磁盘属性、磁盘类型、磁盘大小(GB)、状态、随实例删除、创建时间信息

The screenshot shows the '磁盘' (Disk) management page. At the top, there are filters for '客户' (Customer), '云厂商' (Cloud Provider), '名称' (Name), '服务器' (Server), and '创建时间' (Creation Time). Below the filters is a table with the following columns: '名称' (Name), '云账号' (Cloud Account), '所属云主机' (Associated Cloud Host), '磁盘属性' (Disk Attribute), '磁盘类型' (Disk Type), '磁盘大小' (Disk Size), and '状态' (Status). The table contains several rows of disk instances, all with a status of '已挂载' (Mounted).

#### 4.3.2.1 查询

快速查找与查询磁盘信息,可以通过名称快捷搜索,三种搜索方式:点击【云资源管理】-【磁盘】-【名称】,点击【云资源管理】-【磁盘】-【云账号名称】,

点击【云资源管理】-【磁盘】-【所属云主机】；在搜索框中输入所需要搜索信息，点击搜索，即可展示搜索对应信息，如下图所示：



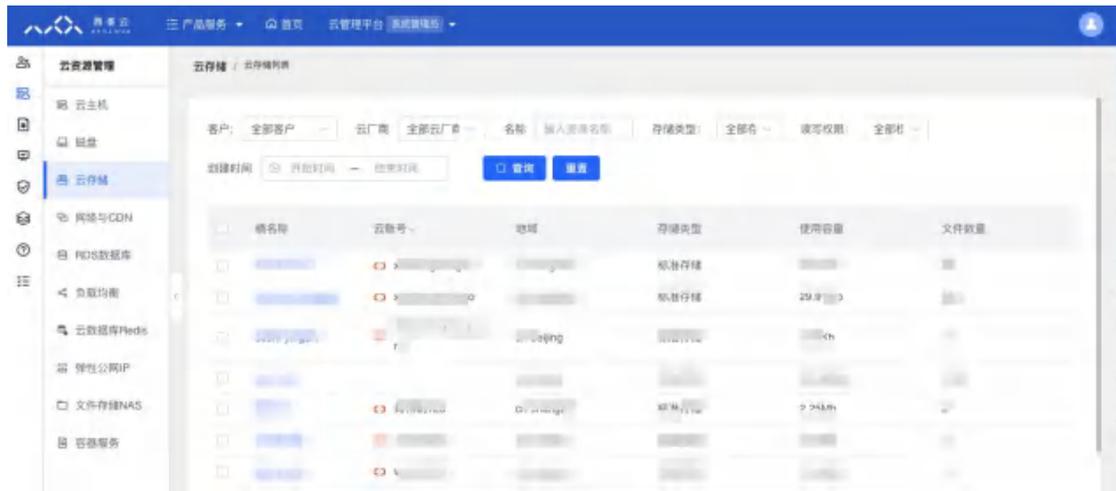
#### 4.3.2.2 详情

点击【云资源管理】-【磁盘】，点击“名称信息”即可，展示当前信息的详情页面，如下图所示：



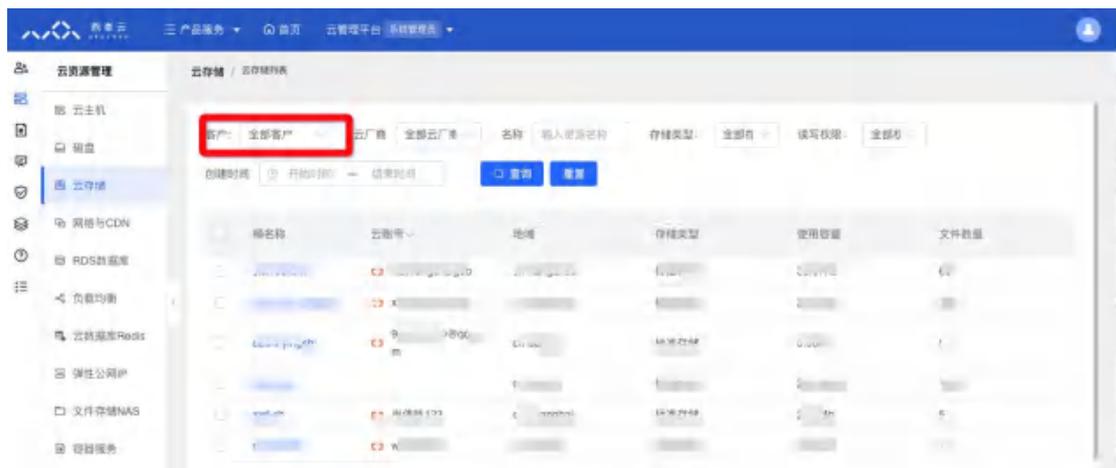
#### 4.3.3 云存储

云存储页面，主要管理所有的账户里面云存储资信息进行管理实时监控动态信息。用户可以点击【云资源管理】-【云存储】即可进入：展示桶名称、云账号、地域、存储类型、使用容量、文件数量、读写权限、创建时间信息



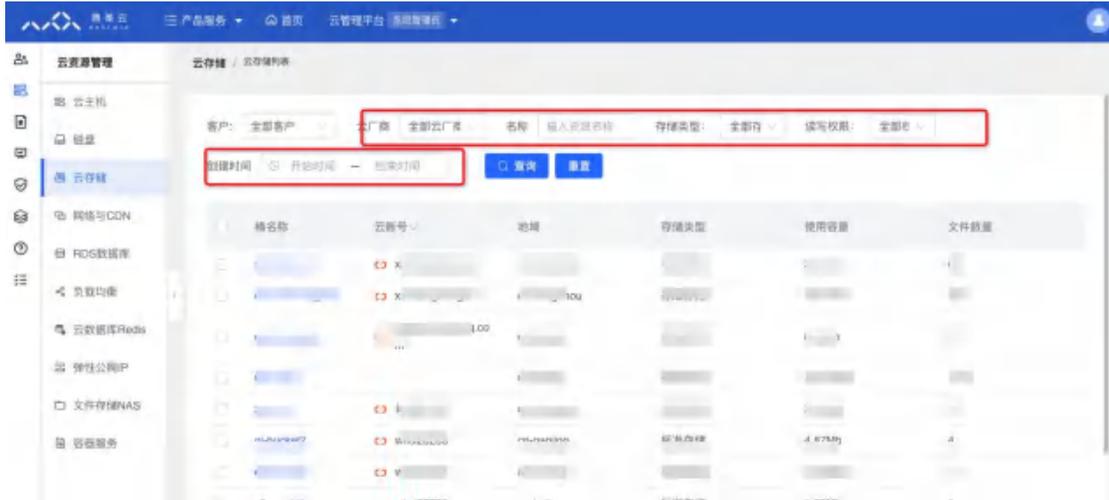
### 4.3.3.1 云厂商选择

根据云产商进行快捷筛选云存储信息，点击【云资源管理】-【云存储】，点击云厂商筛选信息，并进行搜索，即可展示搜索对应信息，如下图所示：

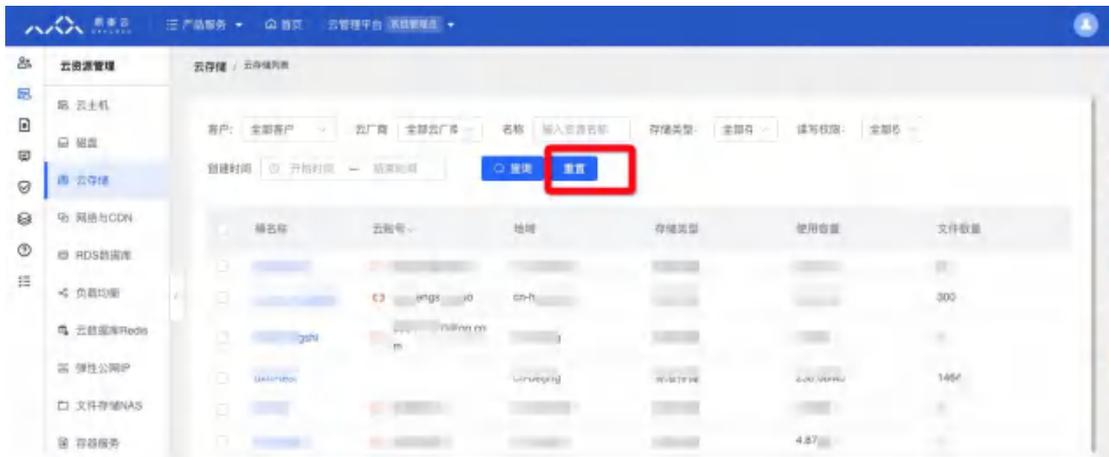


### 4.3.3.2 查询

快速查找与查询云存储信息，可以通过桶名称快捷搜索，四种搜索方式：点击【云资源管理】-【云存储】-【云厂商】，点击【云资源管理】-【云存储】-【名称】，点击【云资源管理】-【云存储】-【存储类型】，点击【云资源管理】-【云存储】-【读写权限】，点击【云资源管理】-【云存储】-【创建时间】；在搜索框中输入所需要搜索信息，点击搜索，即可展示搜索对应信息，如下图所示：

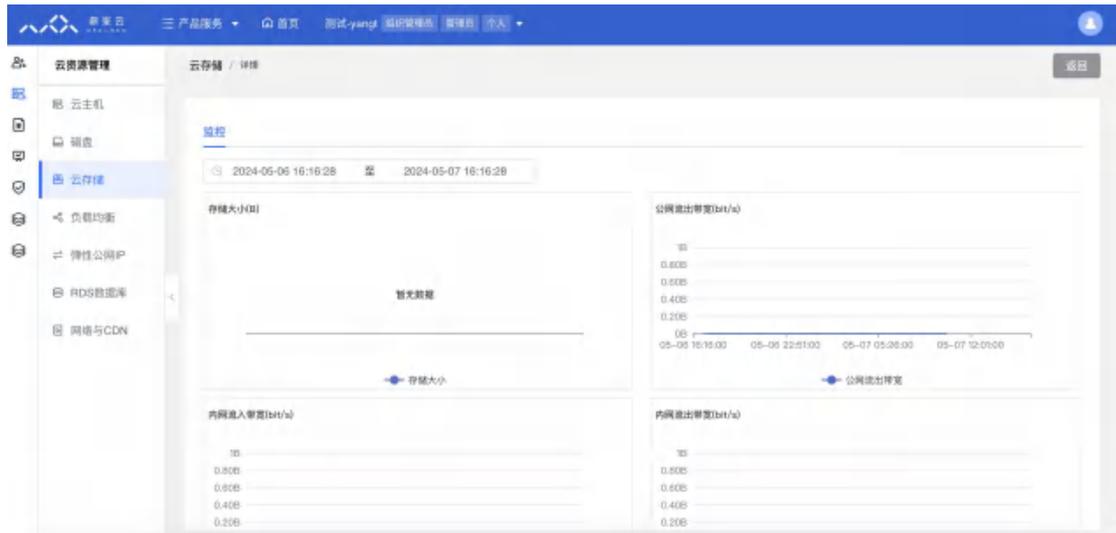


点击“重置”按钮，对当前搜索信息进行刷新。



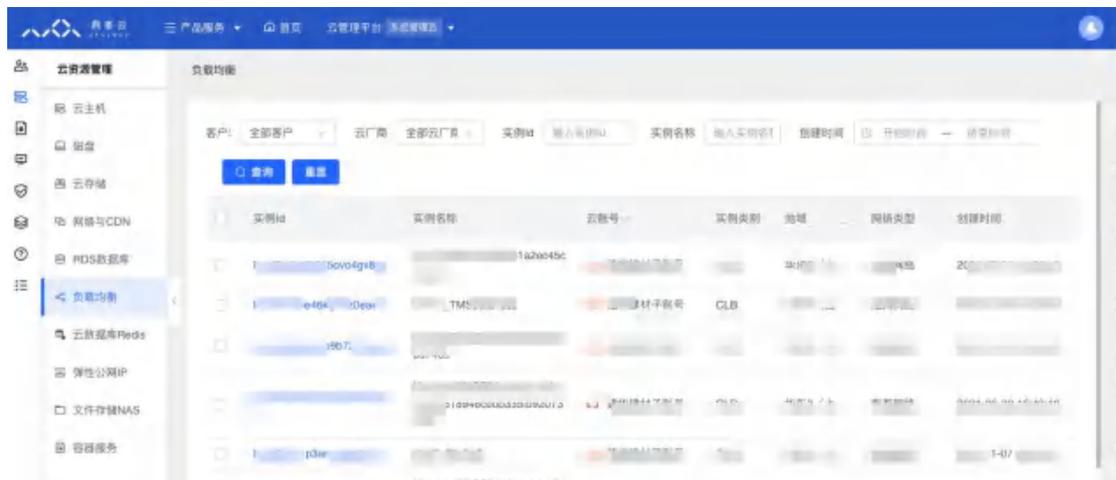
#### 4.3.3.3 详情

点击【云资源管理】-【云存储】，点击“桶名称信息”即可，展示当前信息的详情页面，如下图所示：



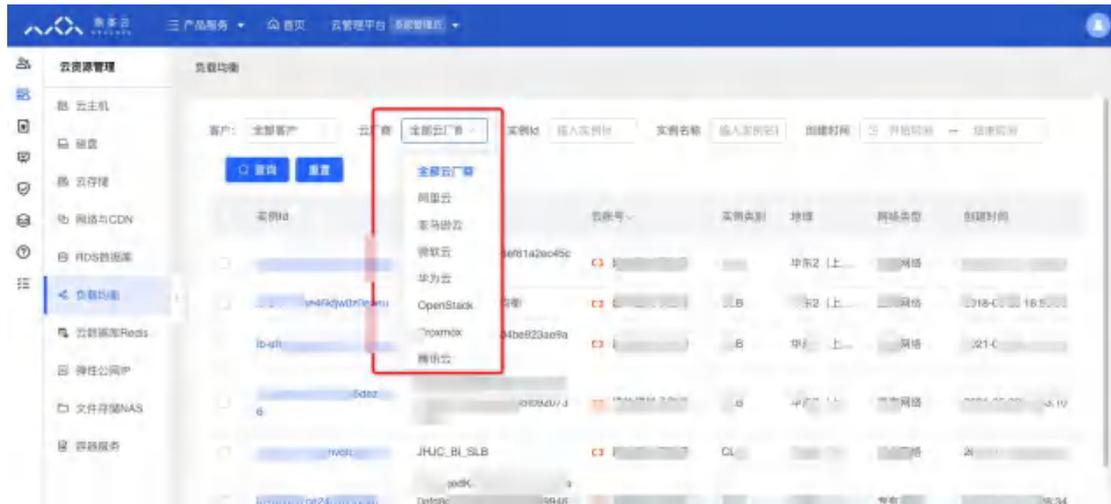
### 4.3.4 负载均衡

负载均衡页面，主要针对当前账号管理的所有账户负载均衡信息，主要是对流量进行按需分发的服务。用户可以点击【云资源管理】-【负载均衡】即可进入：展示实例 Id、云账号、实例类别、地域、网络类型、创建时间信息



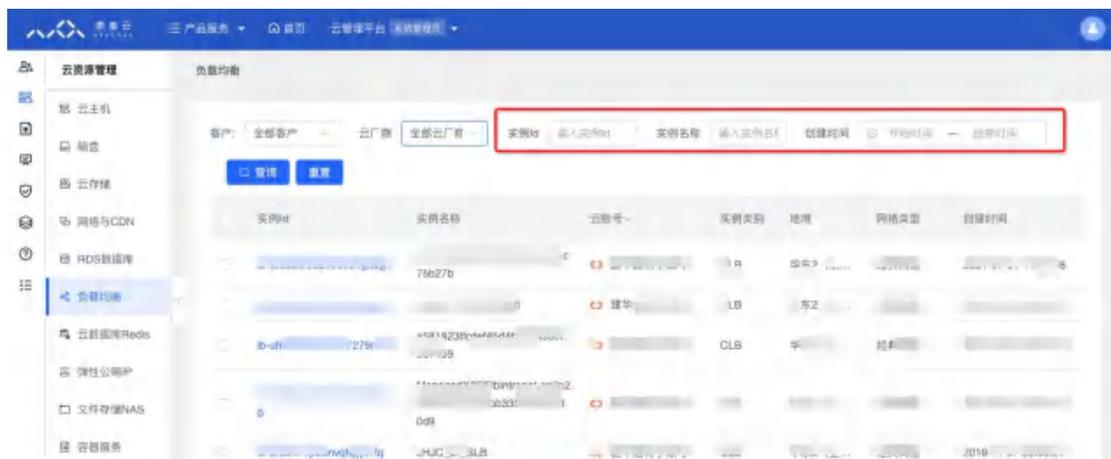
#### 4.3.4.1 云厂商选择

根据云厂商进行快捷筛选负载均衡信息，点击【云资源管理】-【云存储】，点击云厂商筛选信息，并进行搜索，即可展示搜索对应信息，如下图所示：

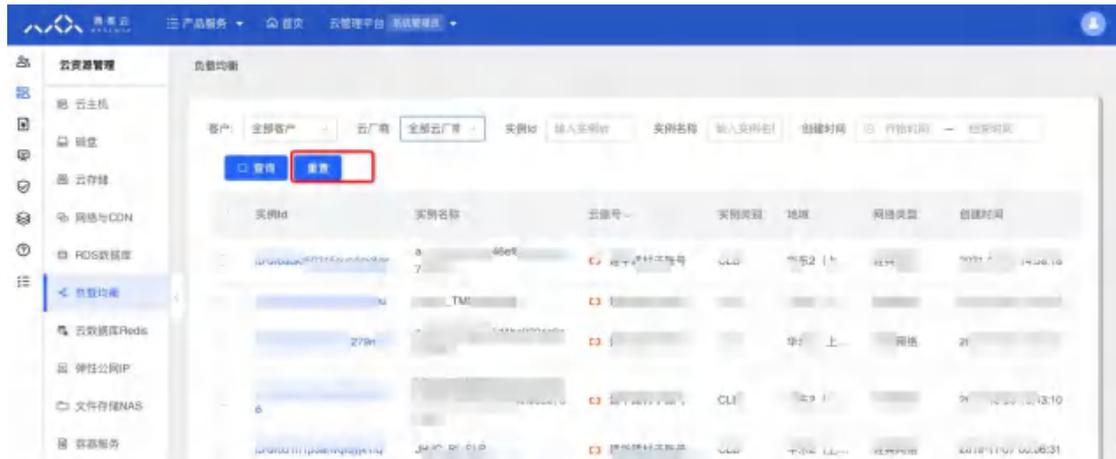


### 4.3.4.2 查询

快速查找与查询负载均衡信息，可以通过实例 Id 快捷搜索，三种搜索方式：点击【云资源管理】-【负载均衡】-【实例 Id】，点击【云资源管理】-【负载均衡】-【云账号名称】，点击【云资源管理】-【负载均衡】-【创建时间】；在搜索框中输入所需要搜索信息，点击搜索，即可展示搜索对应信息，如下图所示：



点击“重置”按钮，对当前搜索信息进行刷新。

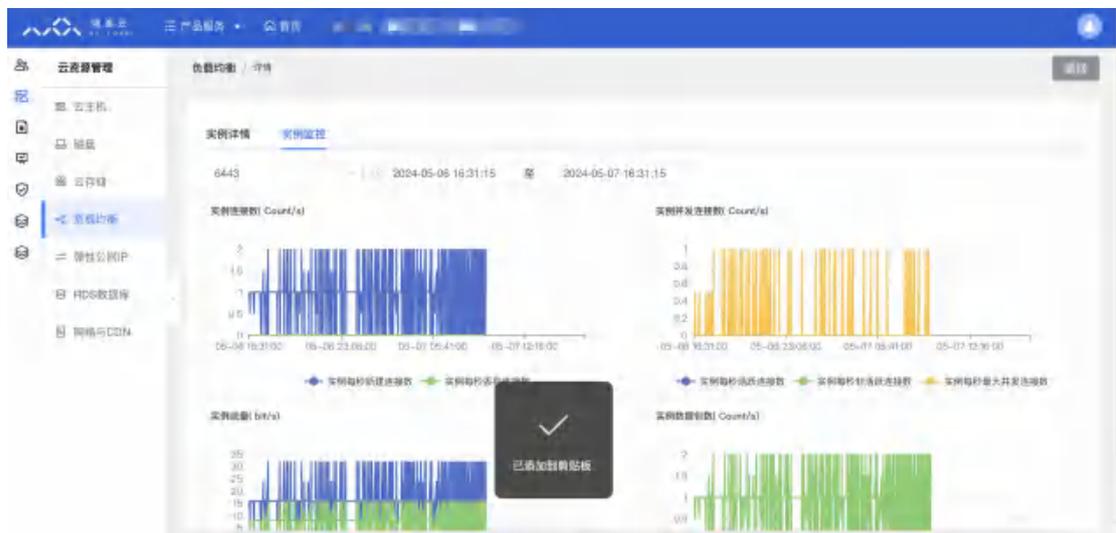


### 4.3.4.3 详情

点击【云资源管理】-【负载均衡】，点击“实例 Id 信息”即可，展示当前信息的详情页面，如下图所示：

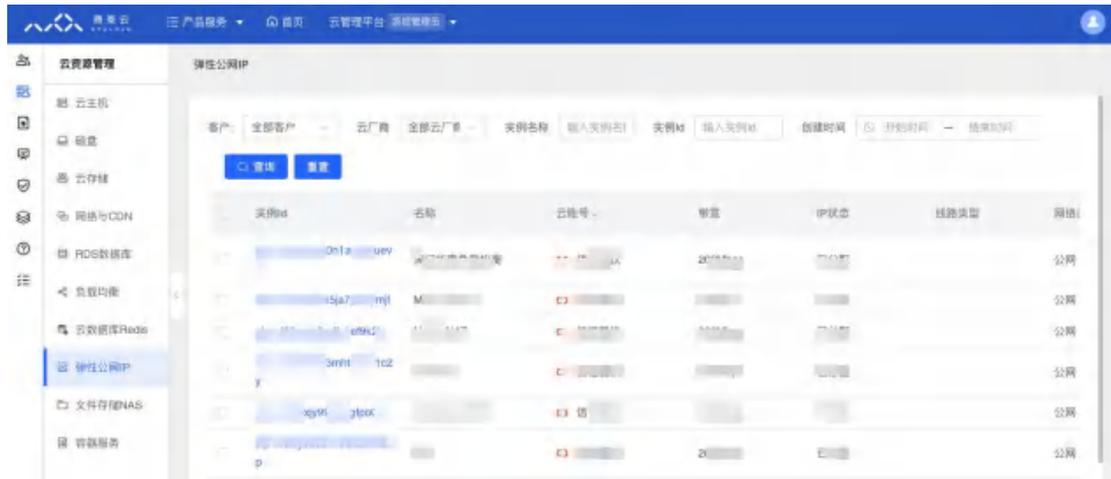


点击“实例监控”即可，展示当前信息的监控详情，如下图所示：



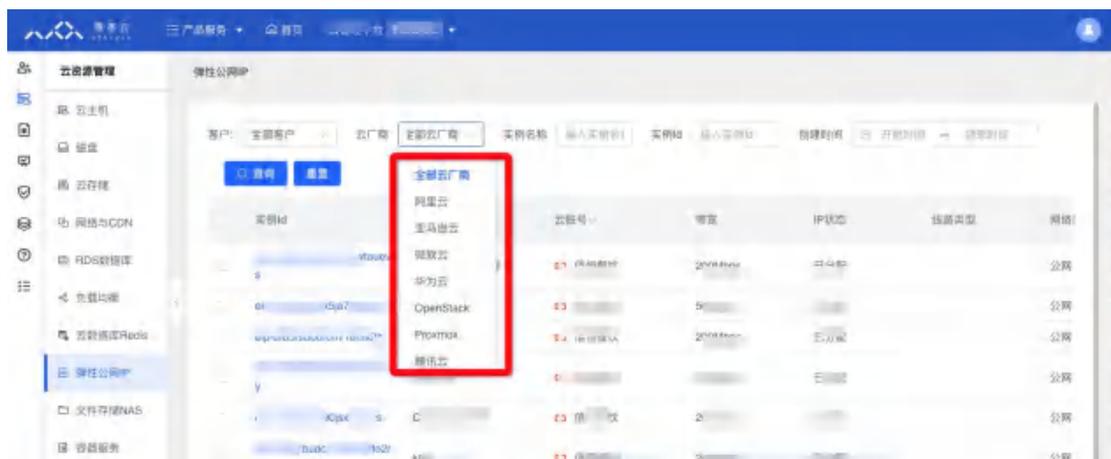
### 4.3.5 弹性公网 IP

弹性公网 IP 页面，能够全面展示当前用户管理的所有账号的弹性公网 IP 地址资源信息，并进行统计与实时监控。用户可以点击【云资源管理】-【弹性公网 IP】即可进入：展示实例 Id、云账号、带宽、IP 状态、线路类型、网络类型、创建时间信息



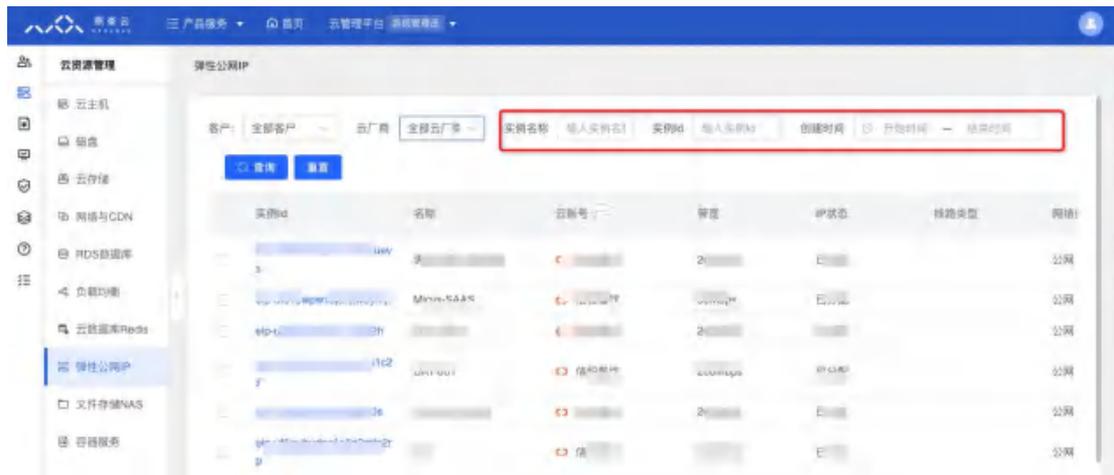
#### 4.3.5.1 云厂商选择

根据云厂商进行快捷筛选弹性公网 IP 信息，点击【云资源管理】-【弹性公网 IP】，点击云厂商筛选信息，并进行搜索，即可展示搜索对应信息，如下图所示：

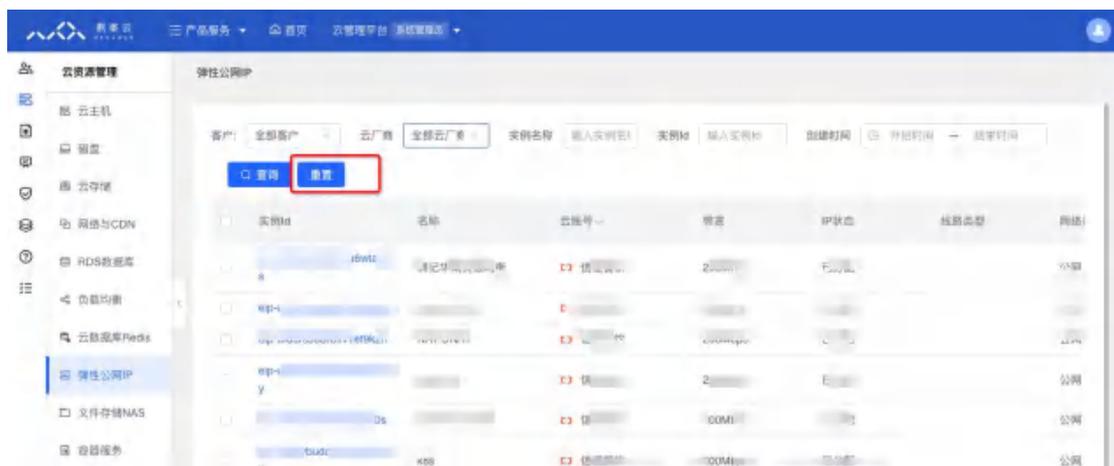


### 4.3.5.2 查询

快速查找与查询弹性公网 IP 信息，可以通过桶名称快捷搜索，三种搜索方式：点击【云资源管理】-【弹性公网 IP】-【实例名称】，点击【云资源管理】-【弹性公网 IP】-【实例 id】，点击【云资源管理】-【弹性公网 IP】-【创建时间】；在搜索框中输入所需要搜索信息，点击搜索，即可展示搜索对应信息，如下图所示：



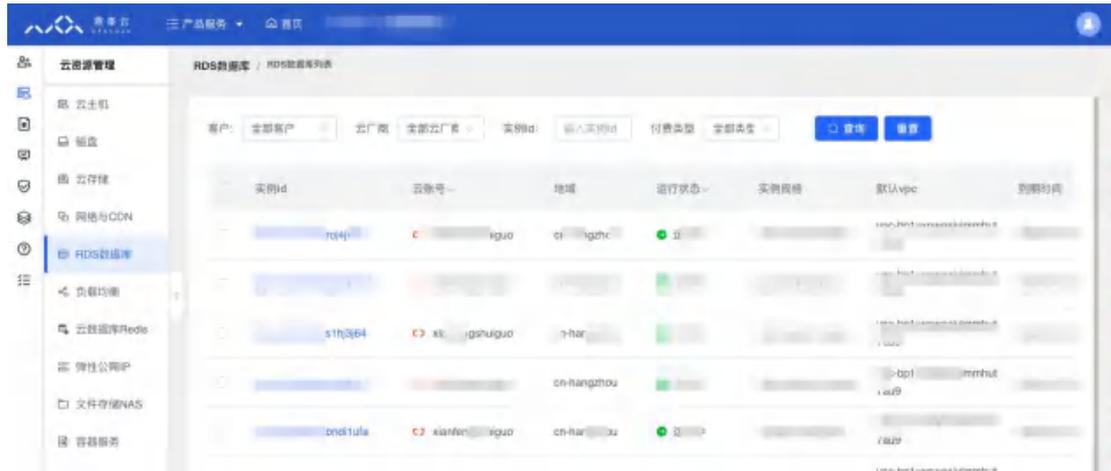
点击“重置”按钮，对当前搜索信息进行刷新。



### 4.3.5.3 详情

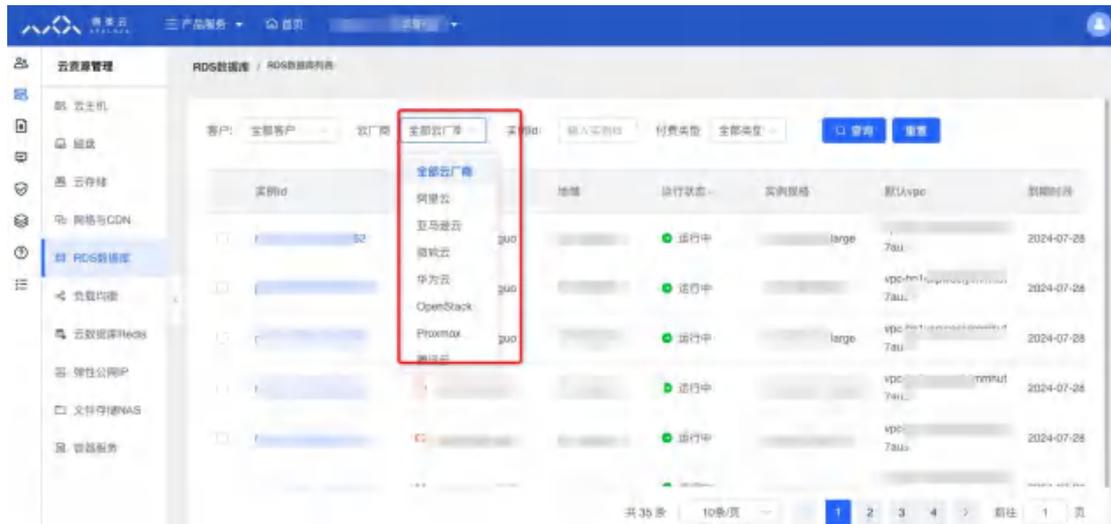
点击【云资源管理】-【弹性公网 IP】，点击“实例 Id 信息”即可，展示当前信息的详情页面，如下图所示：





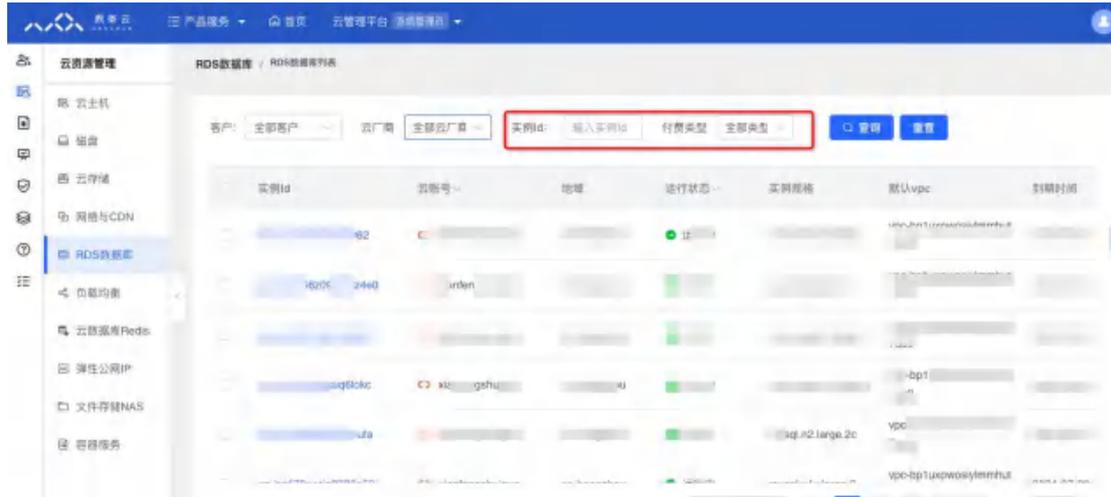
### 4.3.6.1 云厂商选择

根据云厂商进行快捷筛选 RDS 数据库信息，点击【云资源管理】-【RDS 数据库】，点击云厂商筛选信息，并进行搜索，即可展示搜索对应信息，如下图所示：

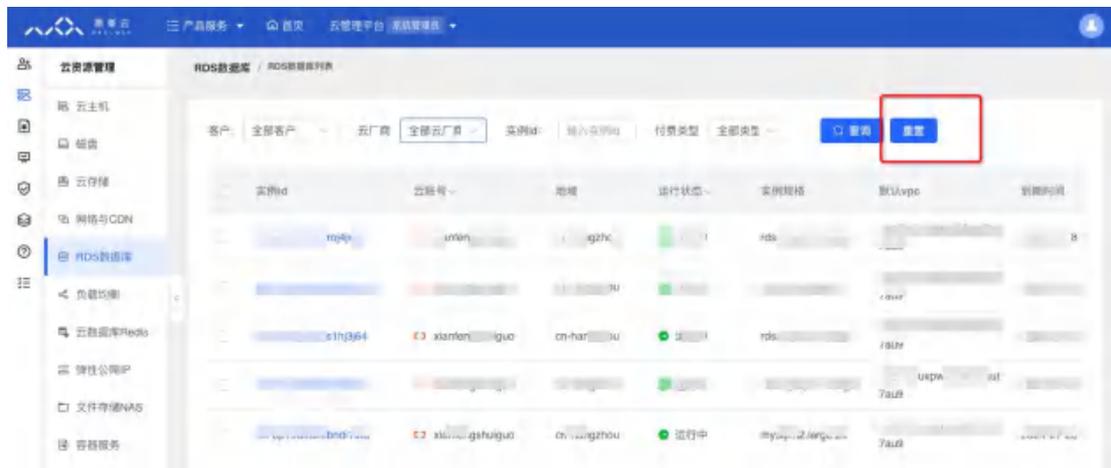


### 4.3.6.2 查询

快速查找与查询 RDS 数据库信息，可以通过实例名称快捷搜索，两种搜索方式：点击【云资源管理】-【RDS 数据库】-【实例 id】，点击【云资源管理】-【RDS 数据库】-【付费类型】；在搜索框中输入所需要搜索信息，点击搜索，即可展示搜索对应信息，如下图所示：



点击“重置”按钮，对当前搜索信息进行刷新。

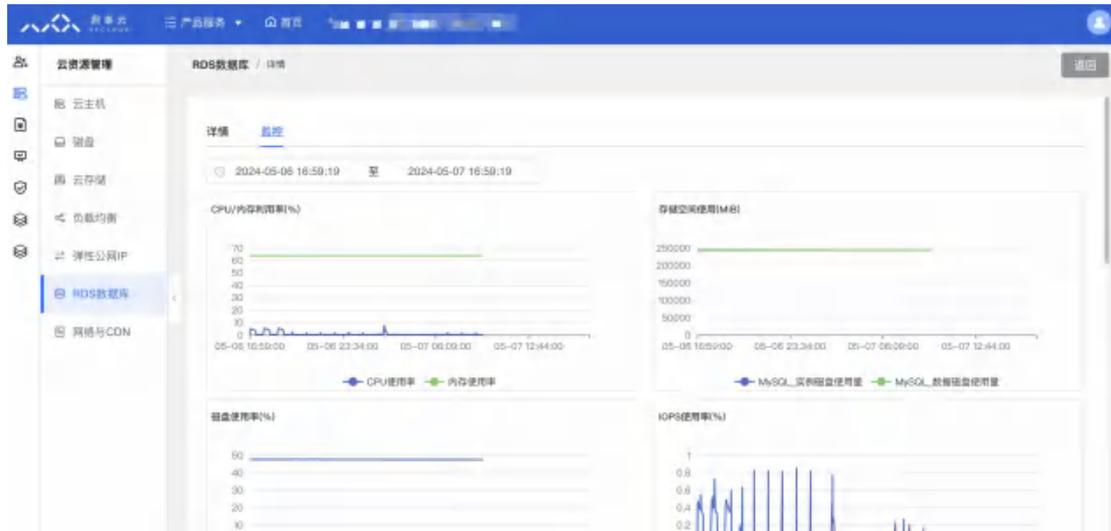


#### 4.3.6.3 详情

点击【云资源管理】-【RDS 数据库】，点击“实例 Id 信息”即可，展示当前信息的详情页面，如下图所示：

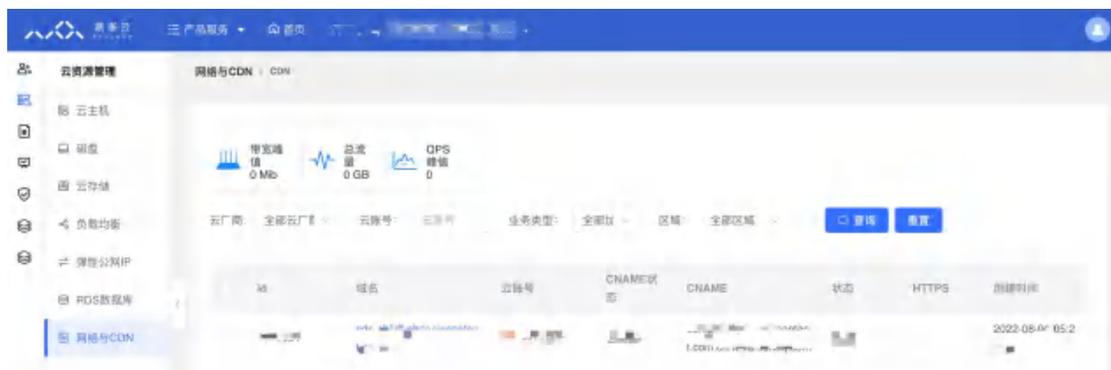


点击“监控”即可，展示当前信息的监控详情，如下图所示：



### 4.3.7 网络与CDN

网络CDN（Content Delivery Network）是建立并覆盖在承载网之上，由遍布全球的边缘节点服务器群组成的分布式网络。用户可以点击【云资源管理】-【网络与CDN】即可进入：展示实例Id、域名、云账号、CNAME状态、CNAME、状态、HTTPS、创建时间信息

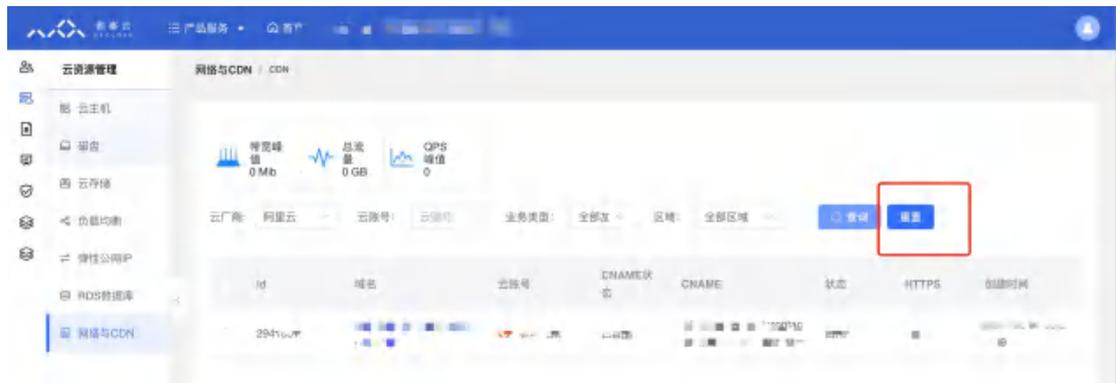


#### 4.3.7.1 查询

快速查找与查询网络与CDN信息，可以通过云厂商、云账号、业务类型、区域信息进行搜索；点击“查询”按钮，即可展示查询对应信息，如下图所示：

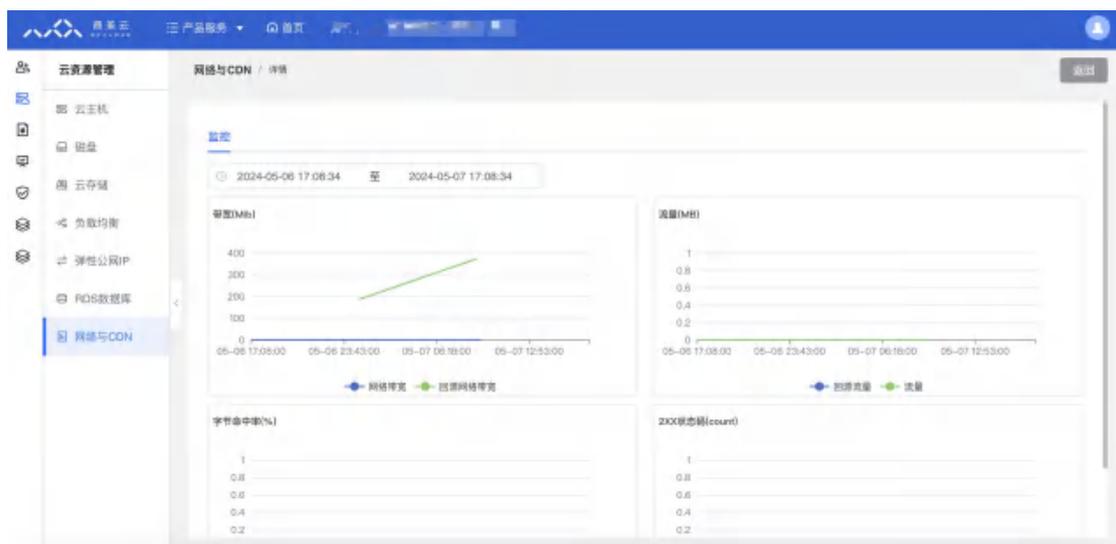


点击“重置”按钮，对当前查询信息进行刷新。



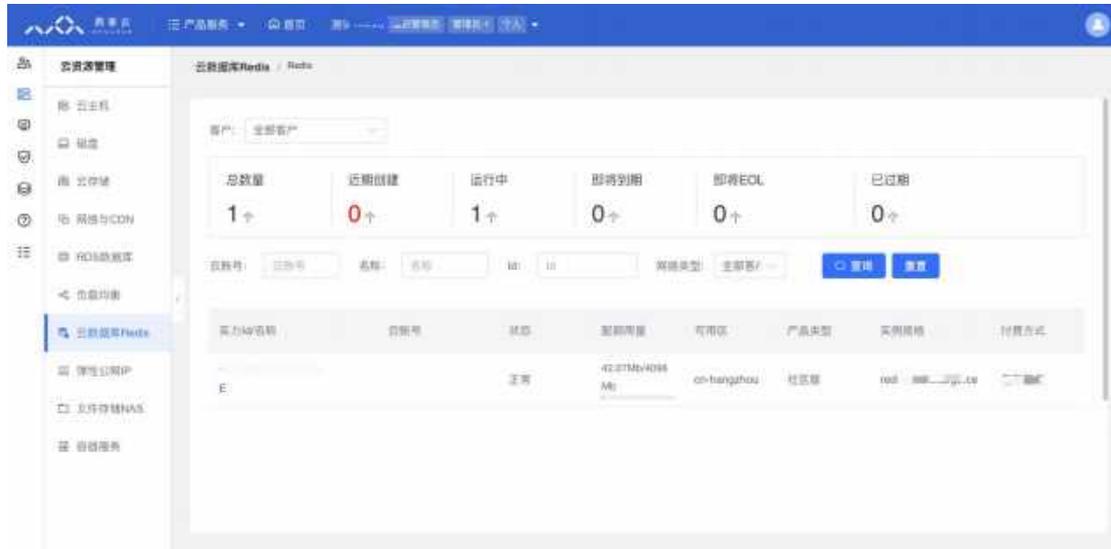
#### 4.3.7.2 详情

点击【云资源管理】-【网络与CDN】，点击“域名信息”即可，展示当前信息的详情页面，如下图所示：



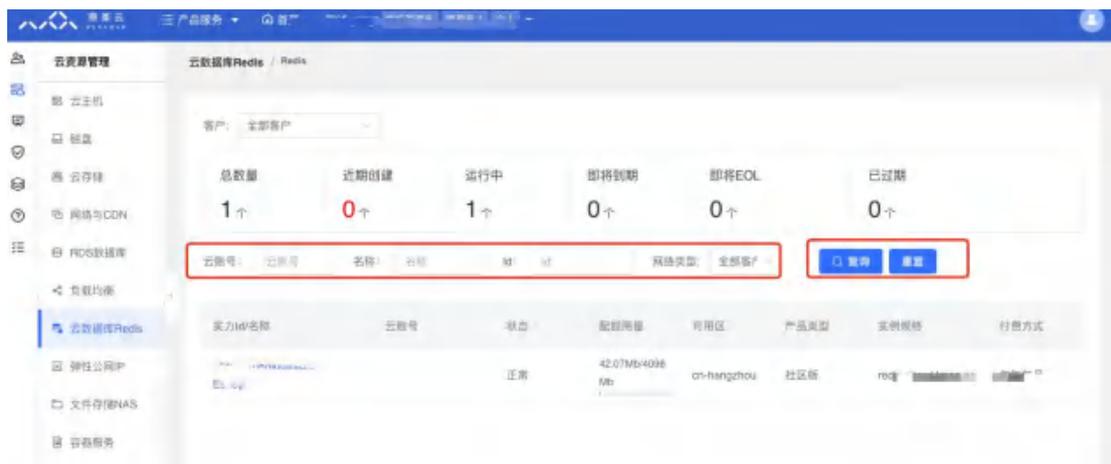
#### 4.3.8 云数据库 Redis

云数据库 Redis 是一种全托管、兼容 Redis 协议的内存数据库服务。用户可以点击【云资源管理】-【云数据库 Redis】即可进入：展示实例 ID/名称、云账号、状态、配额用量、可用区、产品类型等信息



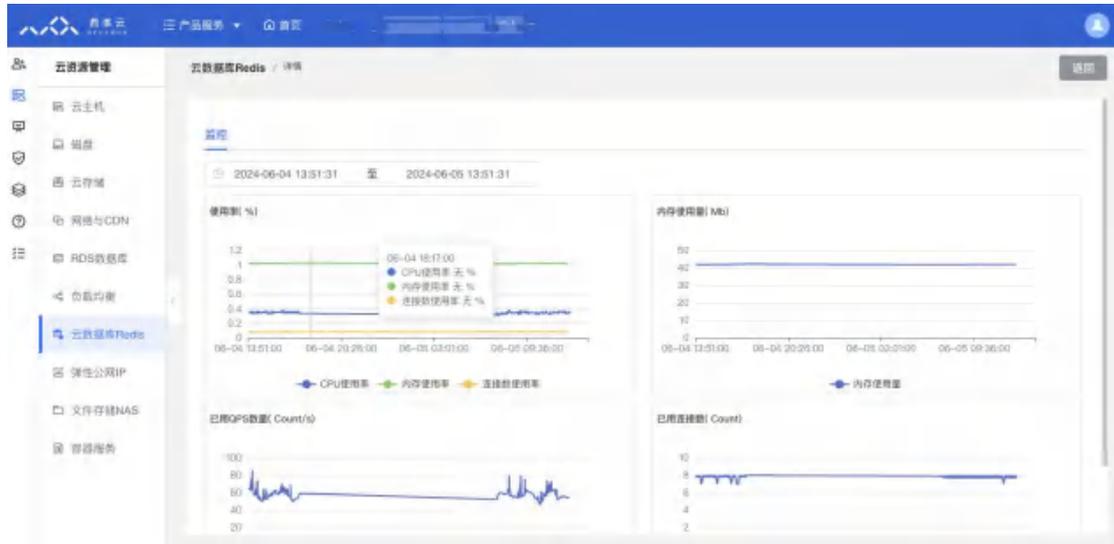
#### 4.3.8.1 查询与重置

快速查找与查询云数据库 Redis 信息，可以通过云账号、名称、ID、网络类型信息进行搜索；点击“查询”按钮，即可展示查询对应信息，点击“重置”按钮，对当前查询条件进行重置，如下图所示：



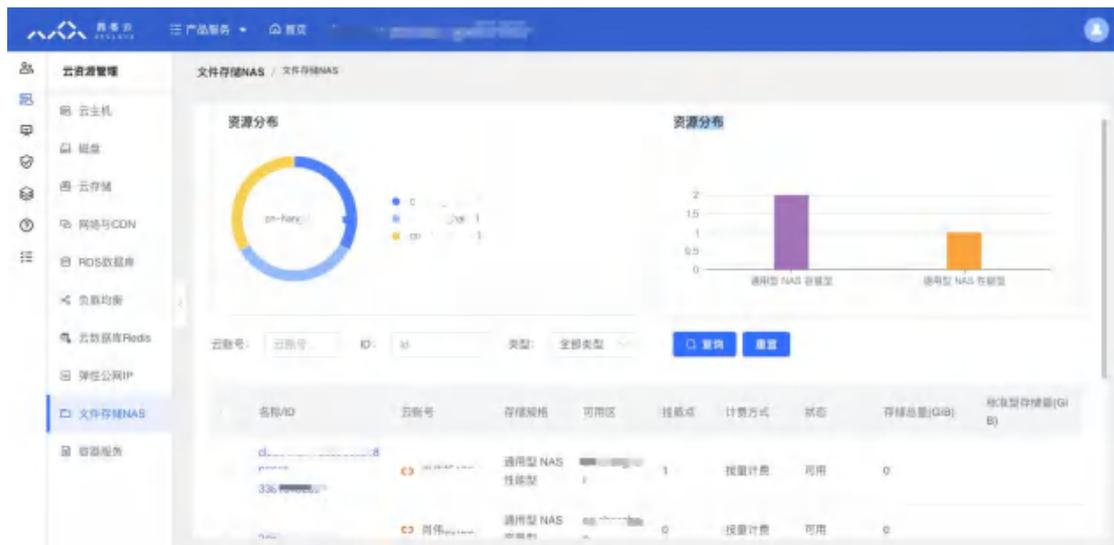
### 4.3.8.2 详情

点击【云资源管理】-【云数据库 Redis】，点击“实例 ID/名称”即可，展示当前信息的详情页面，如下图所示：



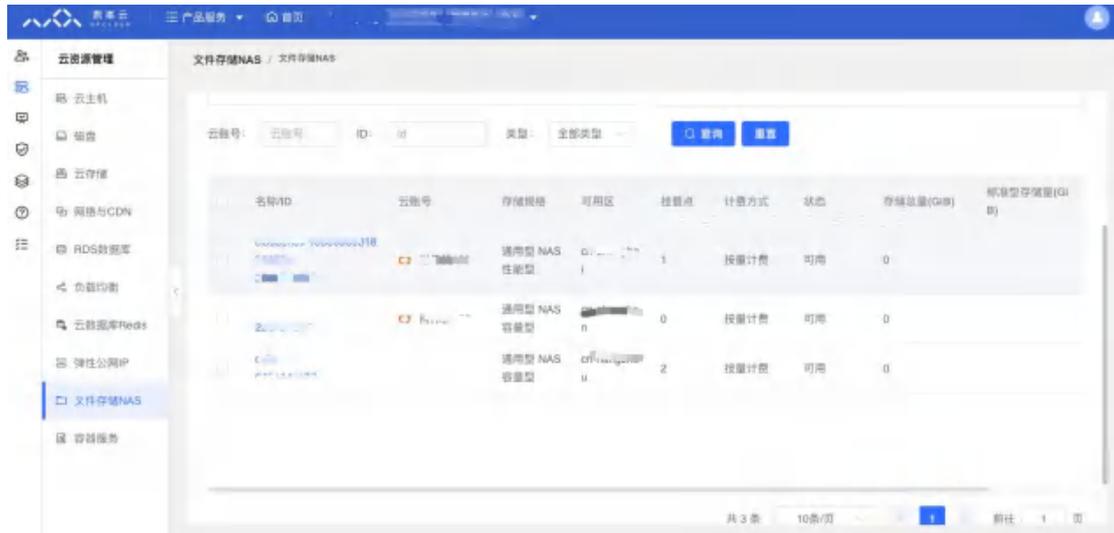
### 4.3.9 文件存储 NAS

文件存储 NAS 是一种可共享访问、弹性扩展、高可靠以及高性能的分布式文件存储服务。用户可以点击【云资源管理】-【文件存储 NAS】即可进入：展示资源分布、存储量、名称/ID、云账号、存储规格、可用区挂载点等信息



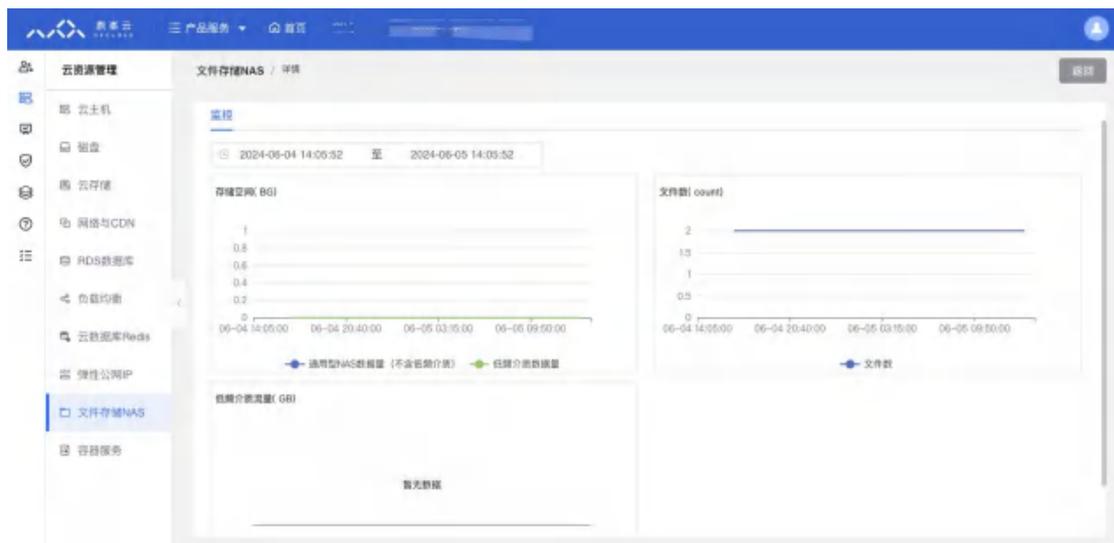
### 4.3.9.1 查询与重置

快速查找与查询文件存储 NAS 信息，可以通过云账号、ID、类型进行搜索；点击“查询”按钮，即可展示查询对应信息，点击“重置”按钮，对当前查询条件进行重置，如下图所示：



### 4.3.9.2 详情

点击【云资源管理】-【文件存储 NAS】，点击“名称/ID”即可，展示当前信息的详情页面，如下图所示：



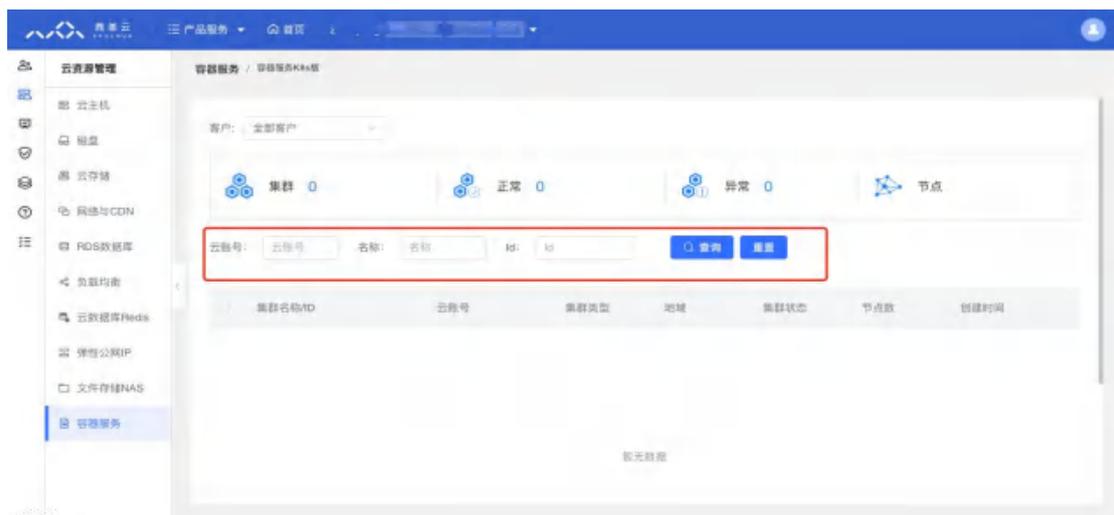
### 4.3.10 容器服务

容器服务是提供高性能可伸缩的容器应用管理服务。用户可以点击【云资源管理】-【容器服务】即可进入：展示集群名称/ID、云账号、集群类型、地域、集群状态等信息



#### 4.3.10.1 查询与重置

快速查找与查询容器服务信息，可以通过云账号、名称、ID 进行搜索；点击“查询”按钮，即可展示查询对应信息，点击“重置”按钮，对当前查询条件进行重置，如下图所示：



### 4.3.10.2 详情

点击【云资源管理】-【容器服务】，点击“集群名称/ID”即可，展示当前信息的详情页面，如下图所示：

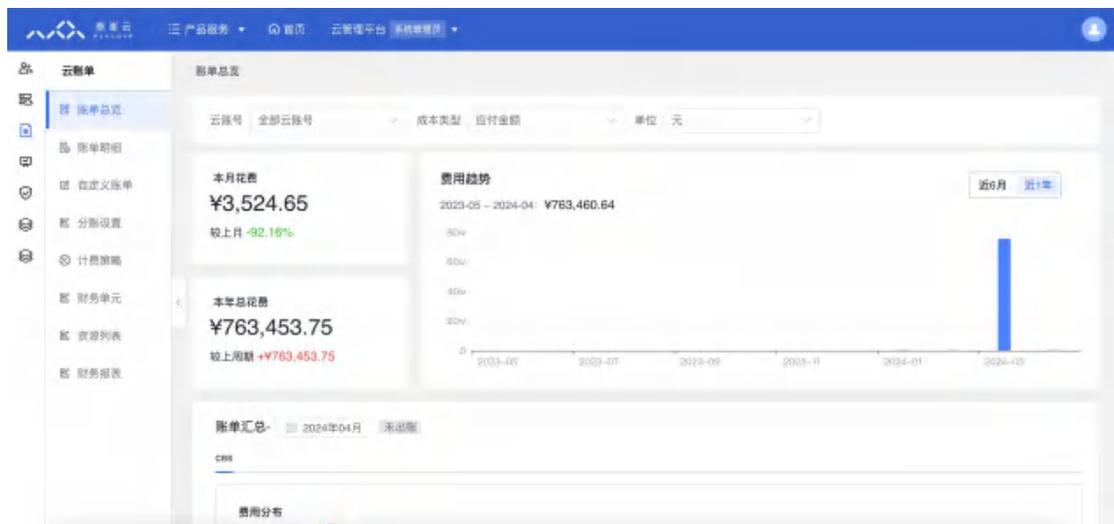


## 4.4 云账单

系统管理模块包含六个功能，分别为账单总览、账单明细、自定义账单、财务单元、资源列表、财务报表几大功能。

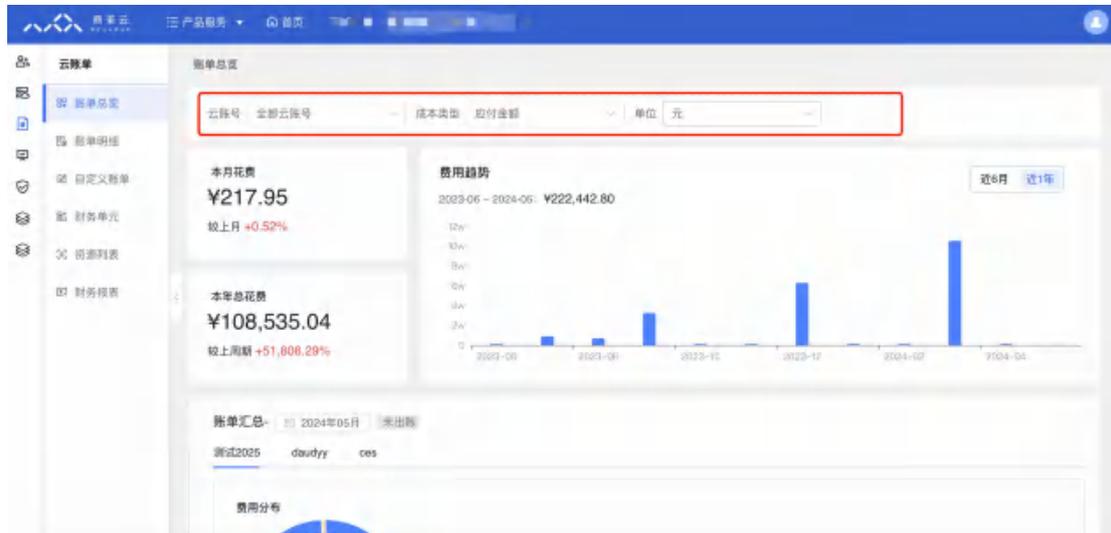
### 4.4.1 账单总览

账单总览页面为用户提供了一个综合的视图，用于展示和统计云账号的本月花费、费用趋势、本年总花费、账单汇总以及详细的费用信息。



### 4.4.1.1 查询

快速查找与查询账单信息，可以通过云账号、成本类型、单位信息进行搜索；即可展示查询对应信息，如下图所示：



### 4.4.2 账单明细

账单明细页面，主要是针对当前用户所管理的所有账户的信息，用户可以点击【云账单】-【账单明细】即可进入：展示账期、日期、资源 id、资源名称、云账号、产品名称、产品明细、付款账号、组织、工作空间、计费模式、标签、企业项目、官网价、优惠券抵扣、优惠金额、应付金额、现金支持、信用额度退款抵扣、代金券支付、储值卡支付金额、欠费金额、币种信息



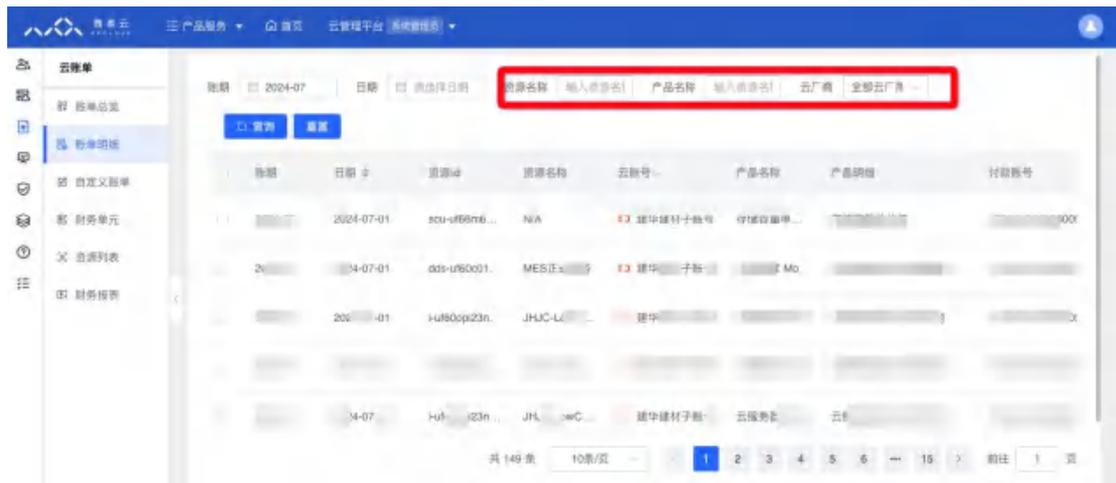
#### 4.4.2.1 账期筛选

根据账期、日期捷筛选账单明细信息，点击【云账单】-【账单明细】，点击账期、日期筛选信息，并进行搜索，即可展示搜索对应信息，如下图所示：



#### 4.4.2.2 查询

快速查找与查询账单明细信息,可以通过资源名称快捷搜索,三种搜索方式: 点击【云账单】-【账单明细】-【资源名称】, 点击【云账单】-【账单明细】-【产品名称】, 【云账单】-【账单明细】-【云产商】; 在搜索框中输入所需要搜索信息, 点击搜索, 即可展示搜索对应信息, 如下图所示:

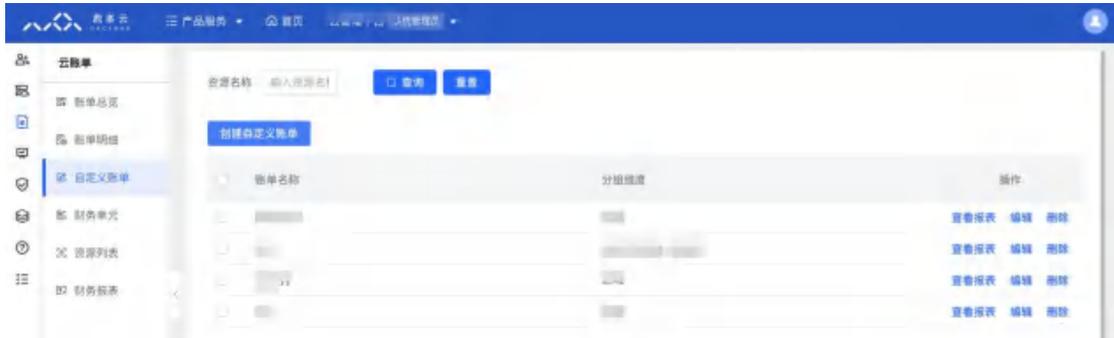


点击“重置”按钮, 对当前搜索信息进行刷新。



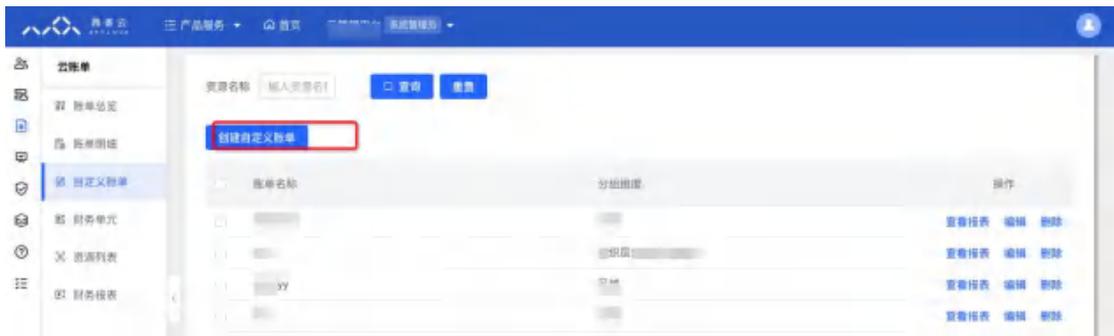
#### 4.4.3 自定义账单

自定义账单页面，展示所有自定义的账单信息。用户可以点击【云账单】-【自定义账单】即可进入：展示账单名称、分组维度信息

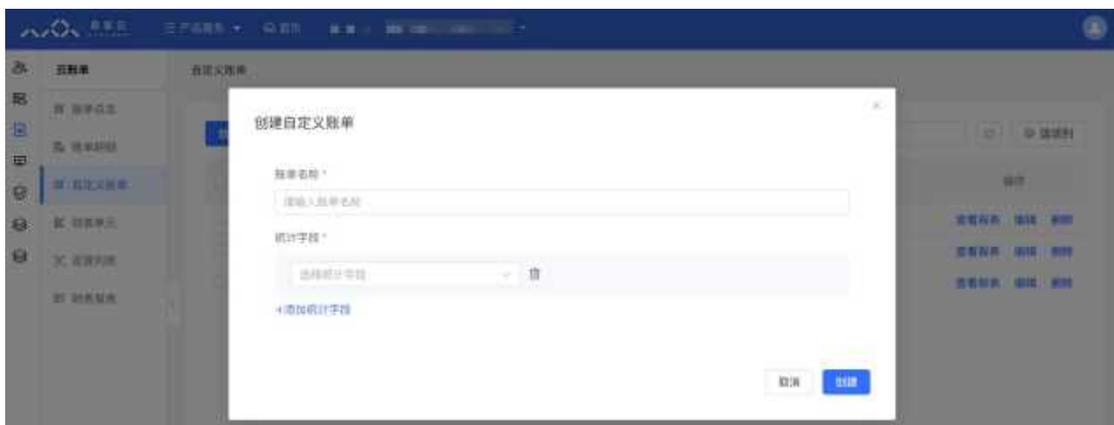


#### 4.4.3.1 创建自定义账单

(1) 对自定义账单信息进行管理，点击【云账单】-【自定义账单】，点击“创建自定义账单”按钮，创建新的自定义账单，如下图所示：



(2) 弹窗弹出页面，按照要求输入账单名称信息，并支持添加统计字段功能，点击“创建”按钮，即可添加新的自定义账单，如下图所示：



### 4.4.3.2 查询

快速查找与查询自定义账单信息，可以通过账单名称快捷搜索，点击【云账单】-【自定义账单】-【资源名称】；在搜索框中输入所需要搜索信息，点击搜索，即可展示搜索对应信息，如下图所示：



点击“重置”按钮，对当前搜索信息进行刷新。



### 4.4.3.3 编辑

针对自定义账单信息进行维护，修改已有自定义账单信息。点击【云账单】-【自定义账单】，点击“编辑”按钮即可，如下图所示：



弹窗弹出编辑设计页面，按照要求输入账单名称、统计字段信息，点击“保存”按钮即可，如下图所示：



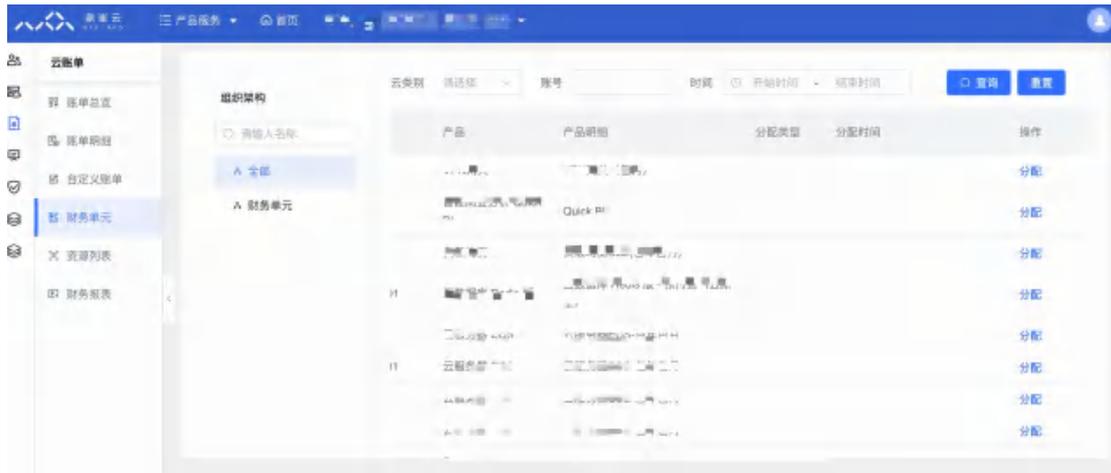
#### 4.4.3.4 删除

对自定义账单信息进行管理，点击“删除”按钮，进入二次确认页面，点击“删除”按钮，即可删完成删除，如下图所示：



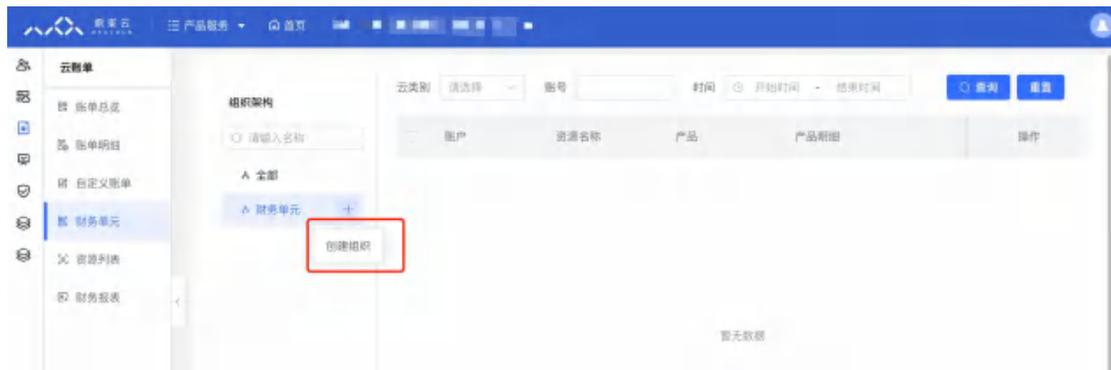
#### 4.4.4 财务单元

财务单元页面，主要是对账号里面所有的已分配的资源进行展示与管理，可以对资源进行分组管理，并对资源进行重新分配功能。用户可以点击【云账单】-【财务单元】即可进入：展示组织架构、账户、资源名称、产品、产品明细、分配类型、分配时间信息



#### 4.4.4.1 创建组织

(1) 对财务单元进行管理，点击【云账单】-【财务单元】，点击“创建组织”按钮，创建新的组织，如下图所示：

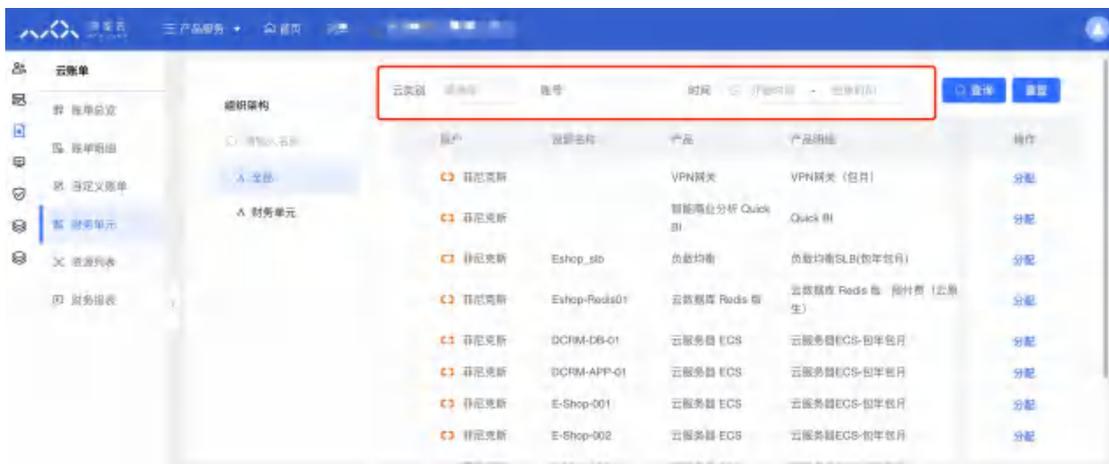


(2) 弹窗弹出页面，按照要求输入名称、描述、所属组织信息，并支持添加组织功能，点击“创建”按钮，即可添加新的组织；如下图所示：

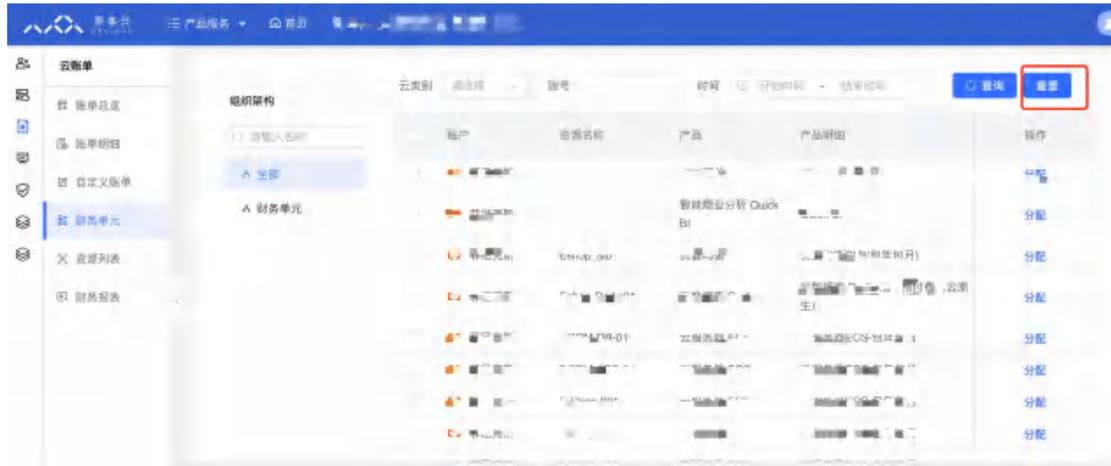


#### 4.4.4.2 查询

快速查找与查询财务单元信息，可以通过云类别、账号、时间信息快捷搜索；在搜索框中输入所需要搜索信息，点击“查询”按钮，即可展示搜索对应信息，如下图所示：



点击“重置”按钮，对当前搜索信息进行刷新。

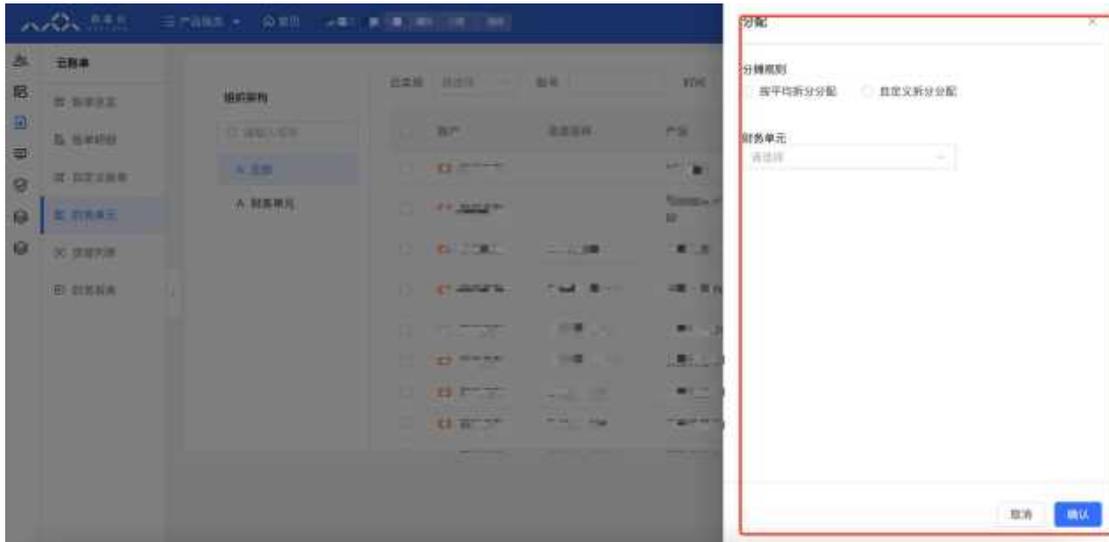


#### 4.4.4.3 分配

(1) 对财务单元里面资源信息进行管理，点击【云账单】-【财务单元】，点击“分配”按钮，对资源进行进行分配，如下图所示：

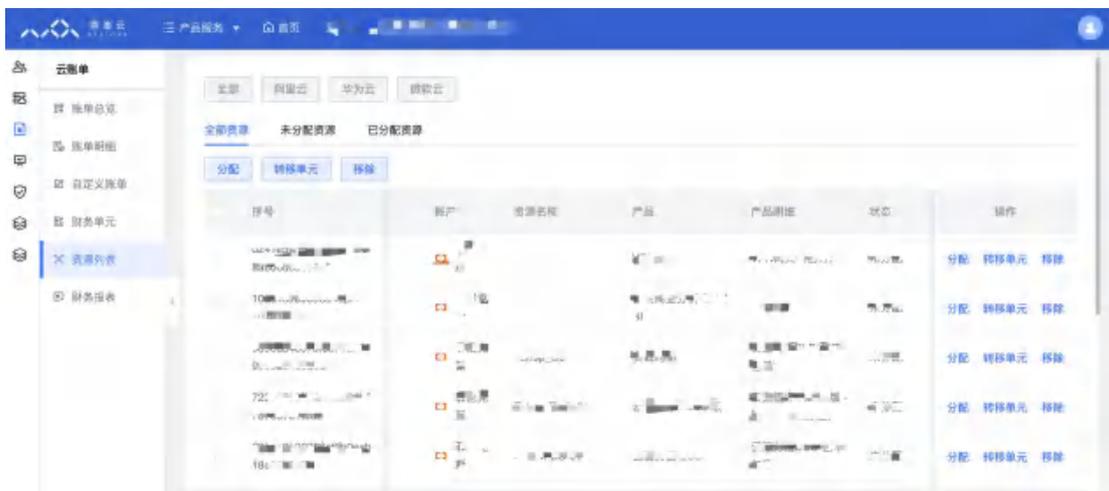


(2) 弹窗弹出页面，按照要求按平均拆分分配、自定义拆分分配资源信息，并支持选择财务组织功能，点击“确认”按钮，即可分配新的资源，如下图所示：



#### 4.4.5 资源列表

资源列表页面，展示当前账号里面所有账户里面所有资源信息，并方便用户查看与管理资源。用户可以点击【云账单】-【资源列表】即可进入：展示序号、单元名称、账户、资源名称、产品、产品明细、状态信息



##### 4.4.5.1 资源类型筛选功能

(1) 对资源信息进行分类管理，点击【云账单】-【资源列表】，点击“全部”“阿里云”“华为云”“微软云”按钮，对当前资源进行划分，如下图所示：



(2) 并支持“全部资源”“未分配资源”“已分配资源”几大类类型划分管理，如下图所示：



#### 4.4.5.2 分配

针对资源信息进行维护，分配已有资源信息。点击【云账单】-【资源列表】，点击“分配”按钮即可，如下图所示：



弹窗弹出分配页面，按照要求按平均拆分分配、自定义拆分分配资源信息，并支持选择财务组织功能，点击“确认”按钮，即可分配资源，如下图所示：



#### 4.4.5.3 转移单元

针对已分配资源进行维护，转移已分配资源信息。点击【云账单】-【资源列表】，点击“转移单元”按钮即可，如下图所示：

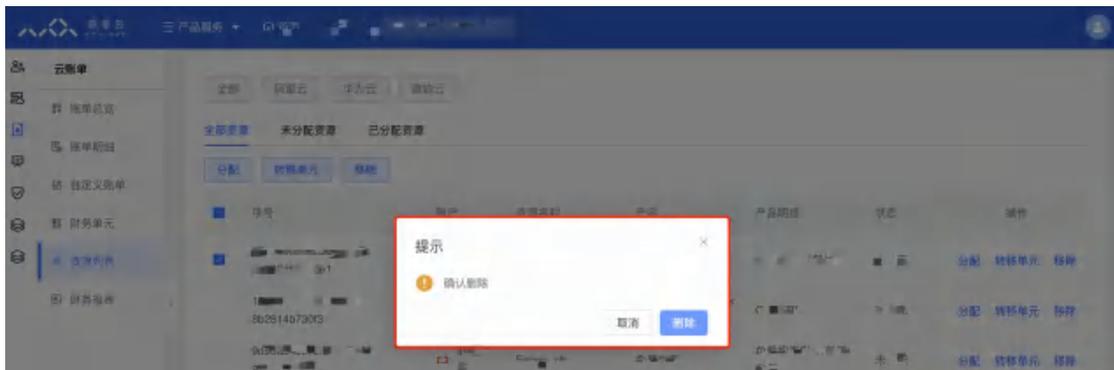


弹窗弹出转移单元页面，按照要求按平均拆分分配、自定义拆分配资源信息，并支持选择财务组织功能，点击“确认”按钮，即可转移已分配资源，如下图所示：



#### 4.4.5.4 移除

对已经分配资源信息进行管理，点击“移除”按钮，进入二次确认页面，点击“删除”按钮，即可完成删除，如下图所示：



#### 4.4.6 财务报表

财务报表页面，统计当前账号里面所有账户的财务信息，其中包含了每个账户每个月的详细消费资金。用户可以点击【云账单】-【财务报表】即可进入：展示账号/云厂商、财务单元、每月份信息



#### 4.4.6.1 查询

快速查找与查询财务报表信息，可以通过年度、财务单元名称、云厂商信息快捷搜索；在搜索框中输入所需要搜索信息，点击“查询”按钮，即可展示搜索对应信息，如下图所示：



点击“重置”按钮，对当前搜索信息进行刷新。

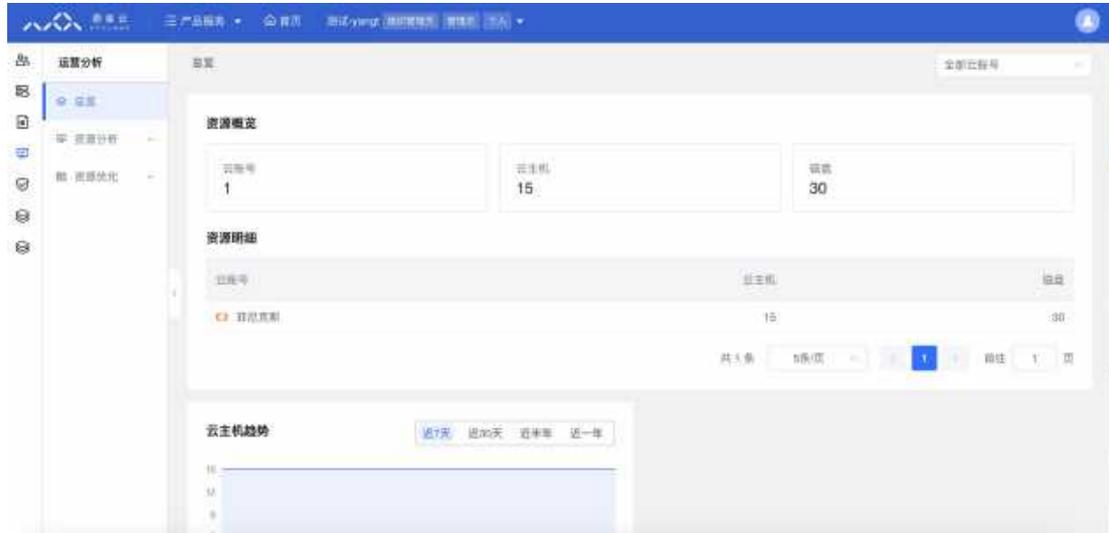


### 4.5 运营分析

系统管理模块包含三个模块，分别为总览、资源分析（基础资源分析、云主机分析、磁盘分析）、资源优化（云主机优化、优化策略）几大功能。

#### 4.5.1 总览

运营总览页面，主要是当前账号对所管理对所有云账户资源信息进行汇总统计与所管理对资源明细趋势分析。用户可以点击【运营分析】-【总览】即可进入：展示资源概览、资源明细、云主机趋势、云主机优化建议信息



## 4.5.2 资源分析

### 4.5.2.1 基础资源分析

基础资源分析页面，该页面主要针对当前账号资源多维度的数据统计和图表展示，帮助用户了解资源的分配、使用、分布以及宿主机和存储器的具体明细。用户可以点击【运营分析】-【资源分析】-【基础资源分析】即可进入：展示基础资源分配率、基础资源使用率、基础资源分布、宿主机上云主机分布、基础资源按使用率分布信息



#### 4.5.2.1.1 资源类型筛选功能

(1) 对基础资源分析信息进行分类管理，点击【云账单】-【资源分析】-【基础资源分析】，点击“资源分析”“宿主机明细”“存储器明细”按钮，对当前资源进行划分，如下图所示：



(2) 点击“宿主机明细”，对应的资源信息，如下图所示：



(3) 点击“存储器明细”，对应的资源信息，如下图所示：



#### 4.5.2.1.2 查询

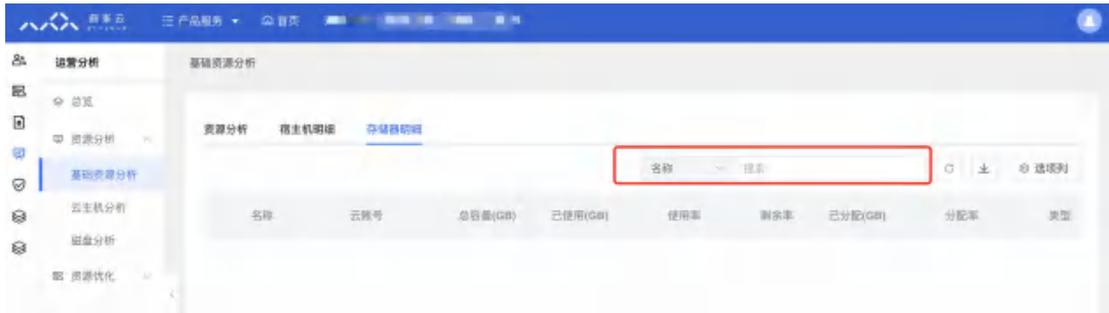
(1) 快速查找与查询基础资源分析信息，分为三大类，其中资源分析：可以通过云账号、集群、宿主机、存储器信息快捷搜索；在搜索框中输入所需要搜索信息，即可展示搜索对应信息，如下图所示：



(2) 点击“宿主机明细”，可以通过名称信息快捷搜索；在搜索框中输入所需要搜索信息，即可展示搜索对应信息，如下图所示：



(3) 点击“宿主机明细”，可以通过名称信息快捷搜索；在搜索框中输入所需要搜索信息，即可展示搜索对应信息，如下图所示：



#### 4.5.2.1.3 刷新与下载

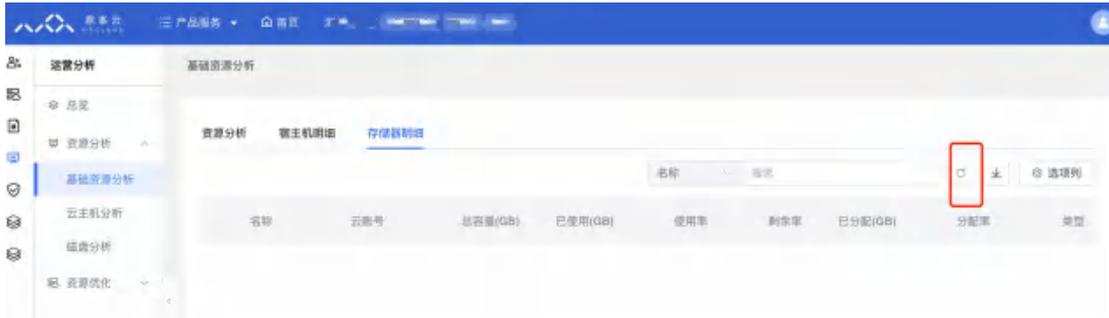
(1) 点击【运营分析】-【资源分析】-【基础资源分析】-【宿主机明细】，点击“刷新”按钮，对当前信息进行刷新，如下图所示：



点击“下载”按钮，下载前信息，如下图所示：



(2) 点击【运营分析】-【资源分析】-【基础资源分析】-【存储器明细】，点击“刷新”按钮，对当前信息进行刷新，如下图所示：



点击“下载”按钮，下载前信息，如下图所示：

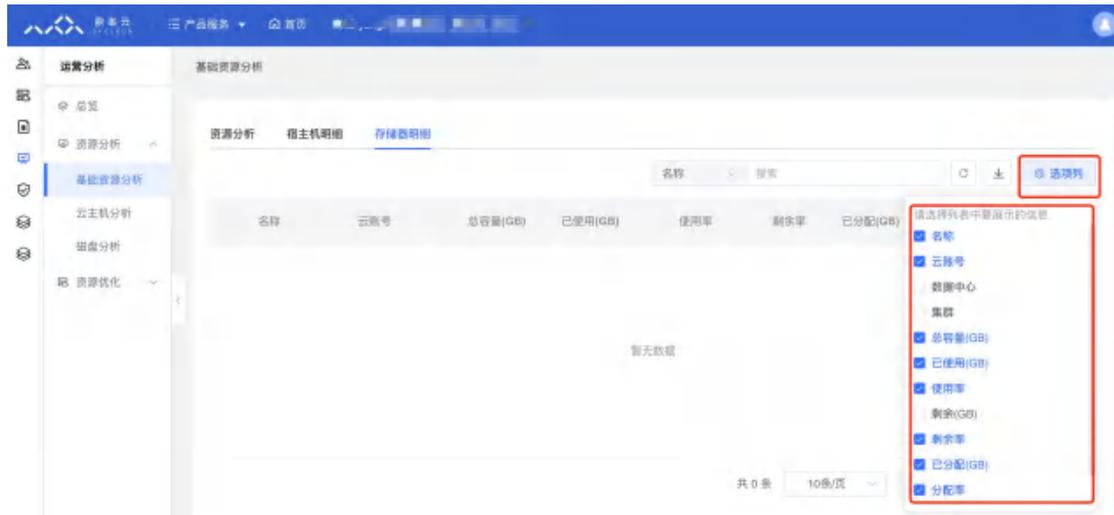


#### 4.5.2.1.4 选项列

(1) 对宿主机明细列表信息展示，进行编辑。点击【运营分析】-【资源分析】-【基础资源分析】-【宿主机明细】；点击“选项列”对名称、云账号、数据中心、集群、IP 地址、CPU 总量（核）等信息进行选择，如下图所示：



(2) 对存储器明细列表信息展示，进行编辑。点击【运营分析】-【资源分析】-【基础资源分析】-【存储器明细】；点击“选项列”对名称、云账号、数据中心、集群、总容量（GB）、已使用（GB）等信息进行选择，如下图所示：

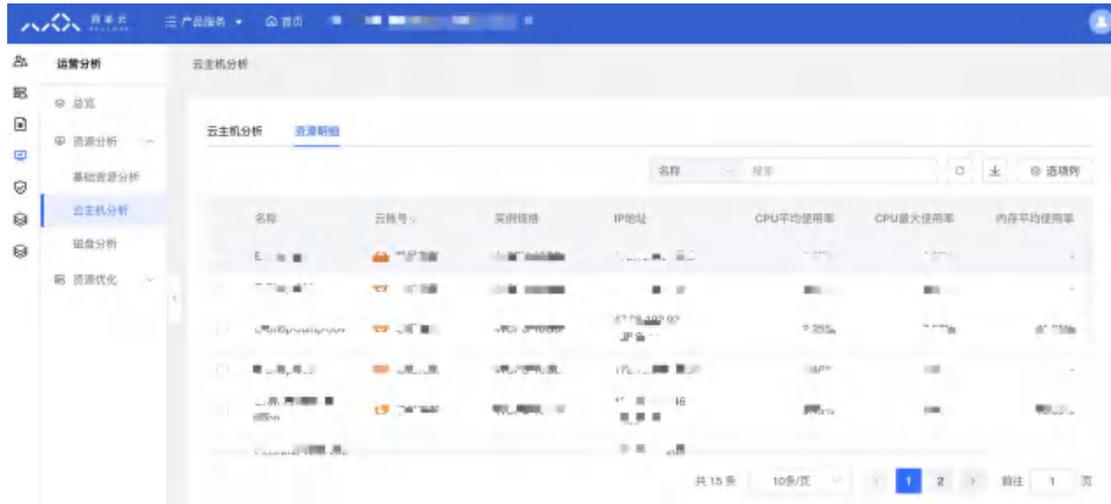


#### 4.5.2.2 云主机分析

云主机分析页面，主要是当前账号对所管理云主机的监控和管理，并展示云主机资源信息。用户可以点击【运营分析】-【资源分析】-【云主机分析】，即可进入：展示云账号分布、运行状态、付费方式、云主机趋势、组织架构分布、云主机按使用率分布信息



用户可以点击【运营分析】-【资源分析】-【云主机分析】，点击“资源明细”即可进入：展示名称、云账号、实例规格、IP 地址等信息

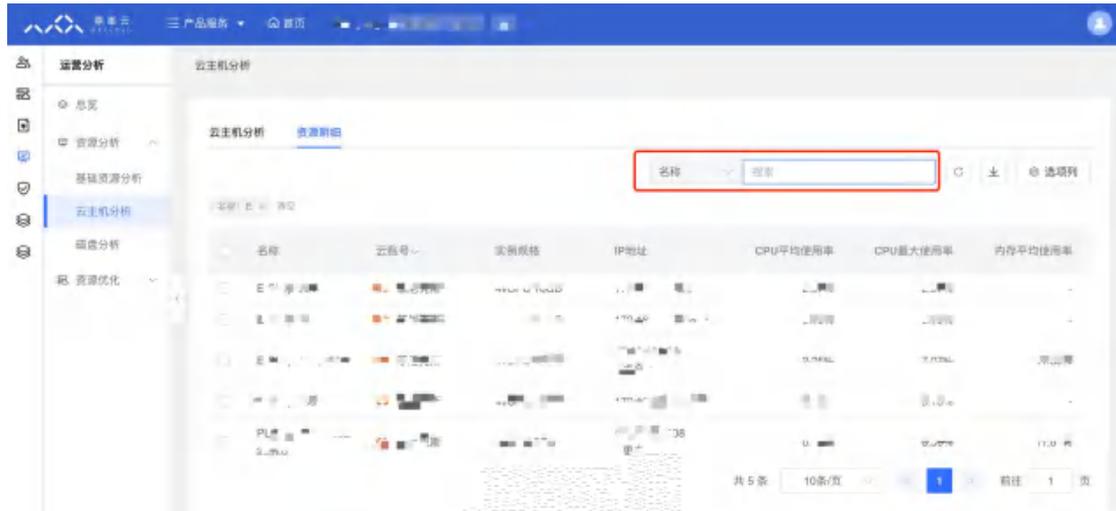


#### 4.5.2.2.1 查询

(1) 快速查找与查询基础资源分析信息，分为两大类，其中云主机分析：可以通过云账号、宿主机信息快捷搜索；在搜索框中选择所需要搜索信息，即可展示搜索对应信息，如下图所示：

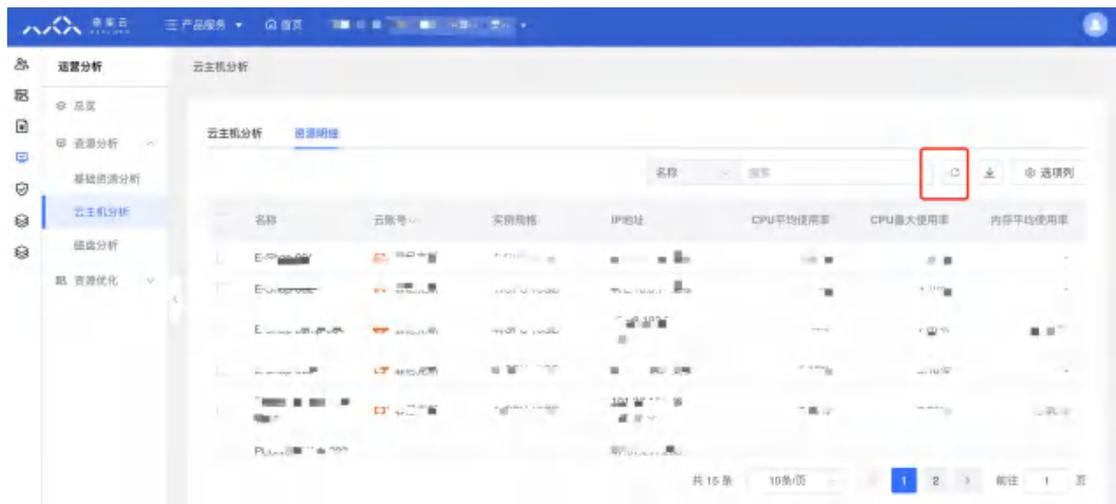


(2) 点击“资源明细”，可以通过名称信息快捷搜索；在搜索框中输入所需要搜索信息，即可展示搜索对应信息，如下图所示：

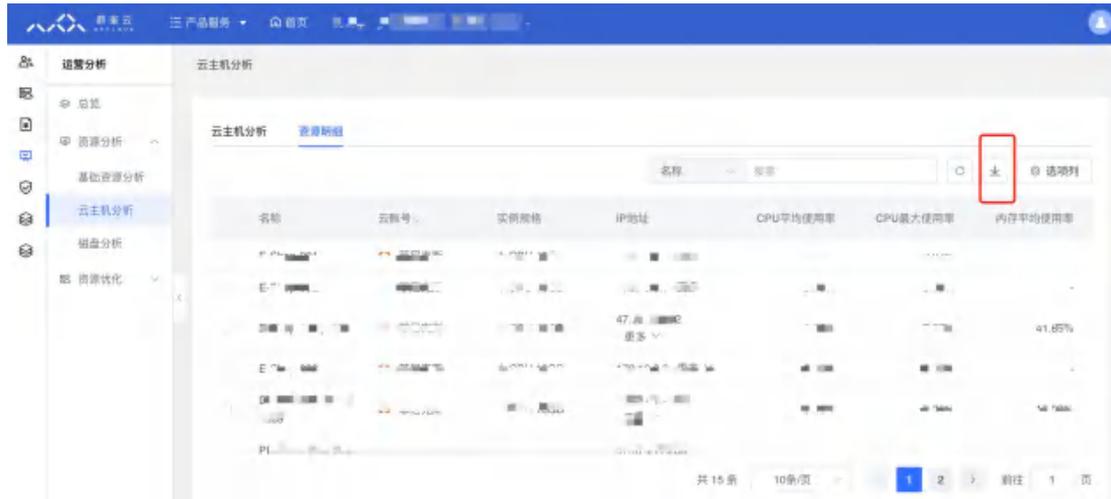


#### 4.5.2.2.2 刷新与下载

点击【运营分析】-【资源分析】-【云主机分析】-【资源明细】，点击“刷新”按钮，对当前信息进行刷新，如下图所示：



点击“下载”按钮，下载前信息，如下图所示：



#### 4.5.2.2.3 查询

快速查找与查询优化策略分析信息，其中优化策略分析：可以通过策略名称快捷搜索；在搜索框中选择所需要搜索信息，即可展示搜索对应信息，如下图所示：



点击“刷新”按钮，对当前搜索信息进行刷新。



#### 4.5.2.2.4 选项列

对资源明细列表信息展示，进行编辑。点击【运营分析】-【资源分析】-【云主机分析】-【资源明细】；点击“选项列”，对名称、云账号、实例规格、IP地址、状态等信息进行选择，如下图所示：

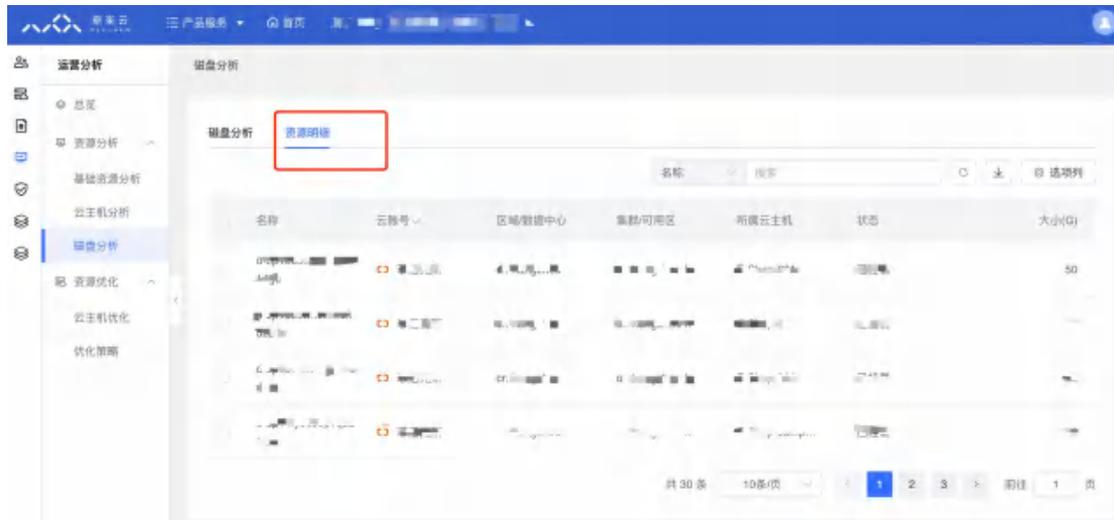


#### 4.5.2.3 磁盘分析

磁盘分析页面，主要是统计当前账号里面的磁盘信息，其中包含了磁盘的类型、状态等信息汇总，用于对磁盘资源进行全面分析和管理的。用户可以点击【运营分析】-【资源分析】-【磁盘分析】，即可进入：展示云账号分布、挂载状态、磁盘类型、磁盘趋势信息



用户可以点击【运营分析】-【资源分析】-【磁盘分析】，点击“资源明细”即可进入：展示名称、云账号、区域/数据中心、集群/可用区等信息

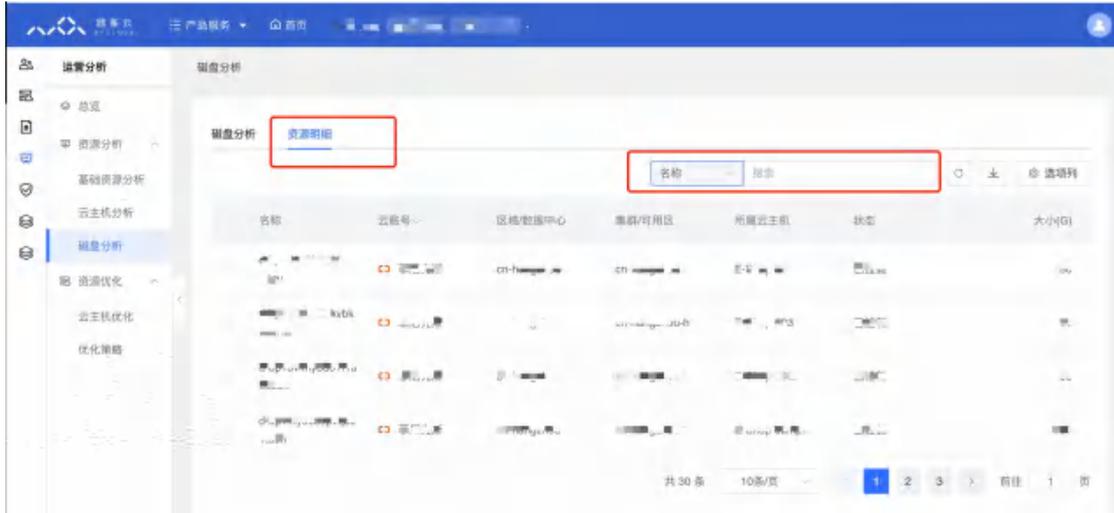


#### 4.5.2.3.1 查询

(1) 快速查找与查询基础资源分析信息，分为两大类，其中磁盘分析：可以通过云账号、单位信息快捷搜索；在搜索框中选择所需要搜索信息，即可展示搜索对应信息，如下图所示：



(2) 点击“资源明细”，可以通过名称信息快捷搜索；在搜索框中输入所需要搜索信息，即可展示搜索对应信息，如下图所示：

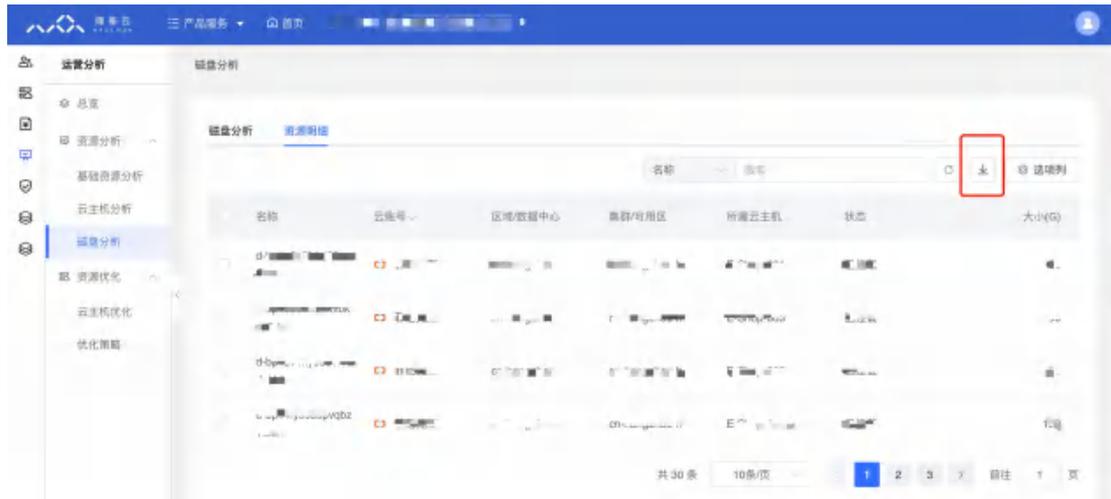


#### 4.5.2.3.2 刷新与下载

点击【运营分析】-【资源分析】-【磁盘分析】-【资源明细】，点击“刷新”按钮，对当前信息进行刷新，如下图所示：

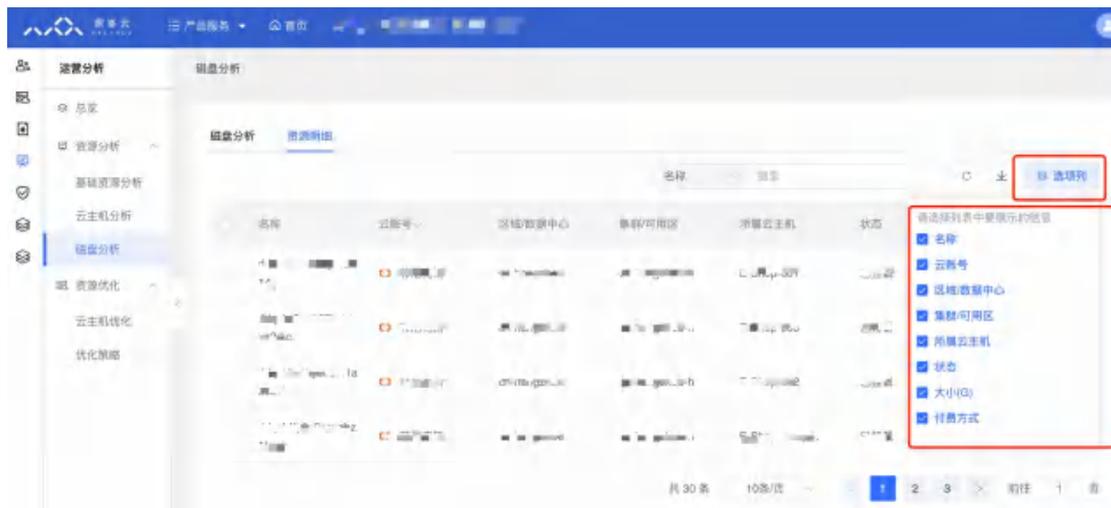


点击“下载”按钮，下载前信息，如下图所示：



#### 4.5.2.3.3 选项列

对资源明细列表信息展示，进行编辑。点击【运营分析】-【资源分析】-【磁盘分析】-【资源明细】；点击“选项列”，对名称、云账号、区域/数据中心、集群/可用区等信息进行选择，如下图所示：



### 4.5.3 资源优化

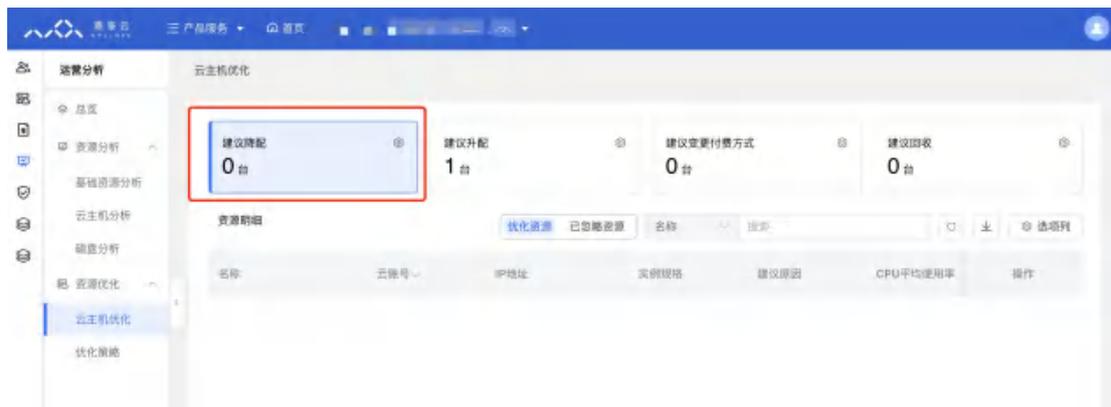
#### 4.5.3.1 云主机优化

云主机优化页面，帮助用户更高效地管理当前账号里面的云主机资源，并统计所有的资源信息。用户点击【运营分析】-【资源分析】-【云主机分析】，即可进入：展示名称、云账号、IP 地址等信息



#### 4.5.3.1.1 策略

可以通过策略进行资源精准划分，分为四大策略：建议降配、建议升配、建议变更付费方式、建议回收，用户点击【运营分析】-【资源分析】-【云主机分析】-【建议降配】，即可展示：名称、云账号、IP 地址等信息，如下图所示：



用户点击【运营分析】-【资源分析】-【云主机分析】-【建议升配】，即可展示：名称、云账号、IP 地址等信息，如下图所示：



用户点击【运营分析】-【资源分析】-【云主机分析】-【建议变更付费方式】，即可展示：名称、云账号、IP 地址等信息，如下图所示：



用户点击【运营分析】-【资源分析】-【云主机分析】-【建议回收】，即可展示：名称、云账号、IP 地址等信息，如下图所示：



#### 4.5.3.1.2 查询与编辑策略

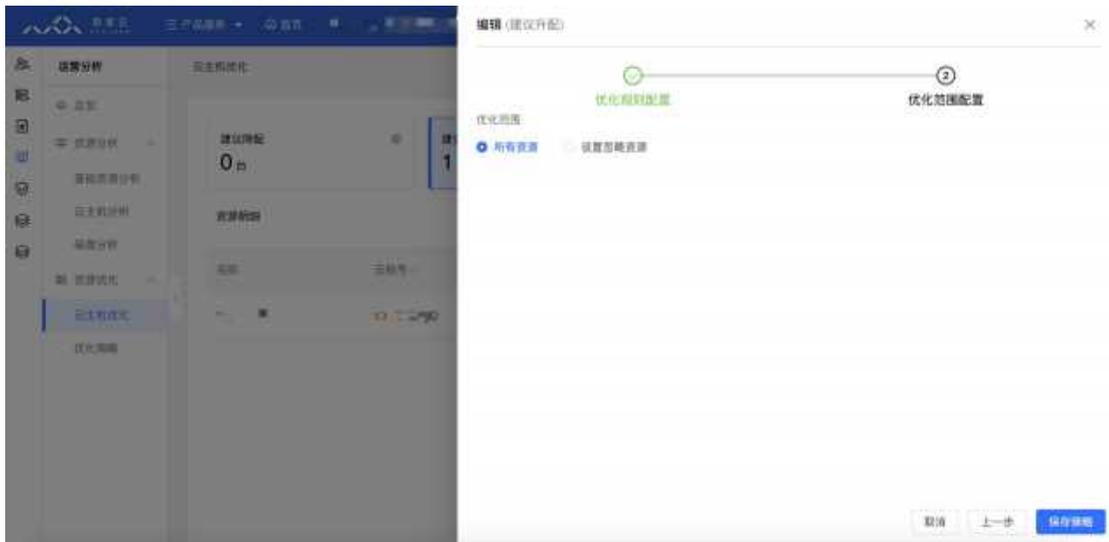
可以通过策略进行资源进行维护，并修改策略信息。用户点击【运营分析】-【资源分析】-【云主机分析】，点击“查询策略”按钮，如下图所示：



弹窗弹出查询策略页面，按照要求填写资源类型、分析数据范围、优化规则信息，，点击“下一步”按钮，即可优化规则配置资源，如下图所示：

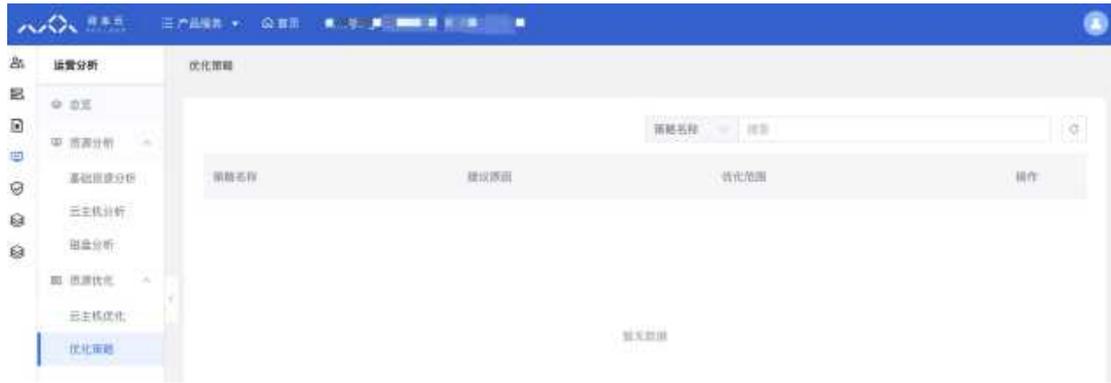


点击“保存策略”按钮，即可优化规则资源；如下图所示：



#### 4.5.3.2 优化策略

优化策略页面，主要是当前账号对资源优化的查看和管理已配置优化策略信息查看中心界面。用户点击【运营分析】-【资源分析】-【优化策略】，即可进入：策略名称、建议原因、优化范围信息

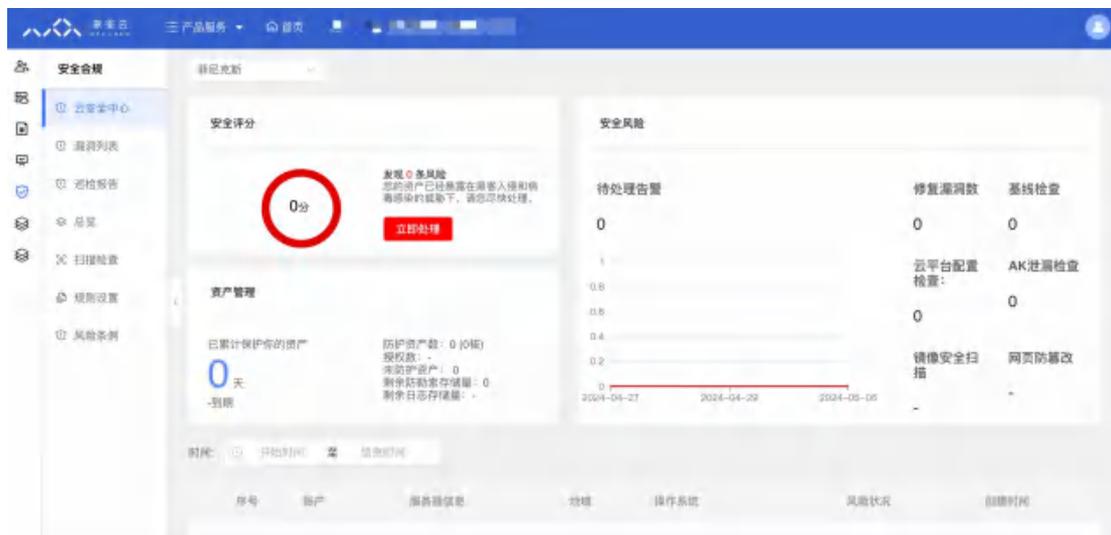


## 4.6 安全合规

系统管理模块包含七个模块，分别为总览、云安全中心、漏洞列表、巡检报告、扫描检查、规则设置、风险条例几大模块。

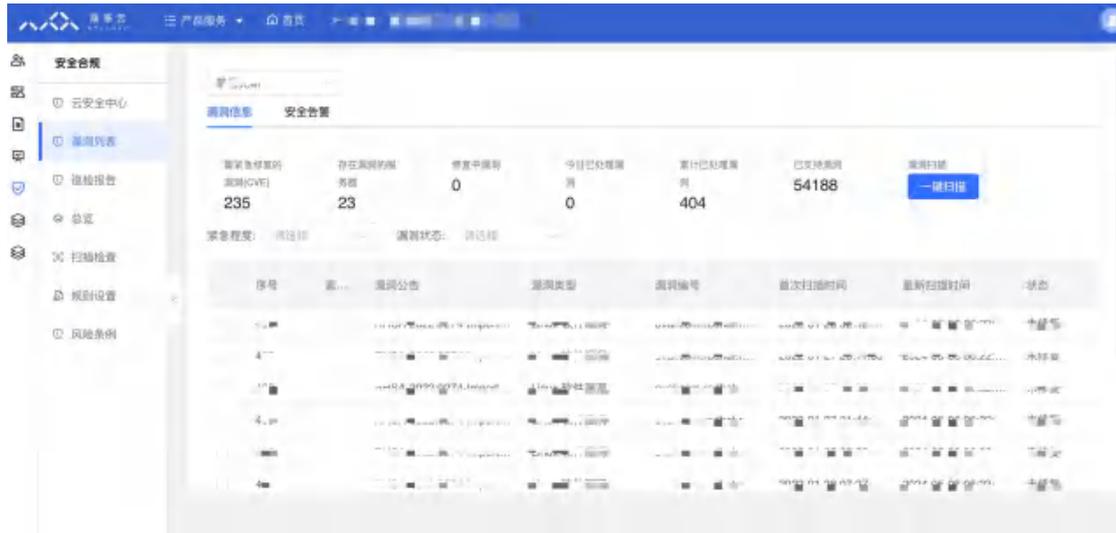
### 4.6.1 云安全中心

云安全中心页面，提供云资产安全运营展示功能，帮助您全面了解云资产的安全情况，用户可以点击【安全合规】-【云安全中心】，即可进入：展示安全评分、安全风险、资产管理等信息

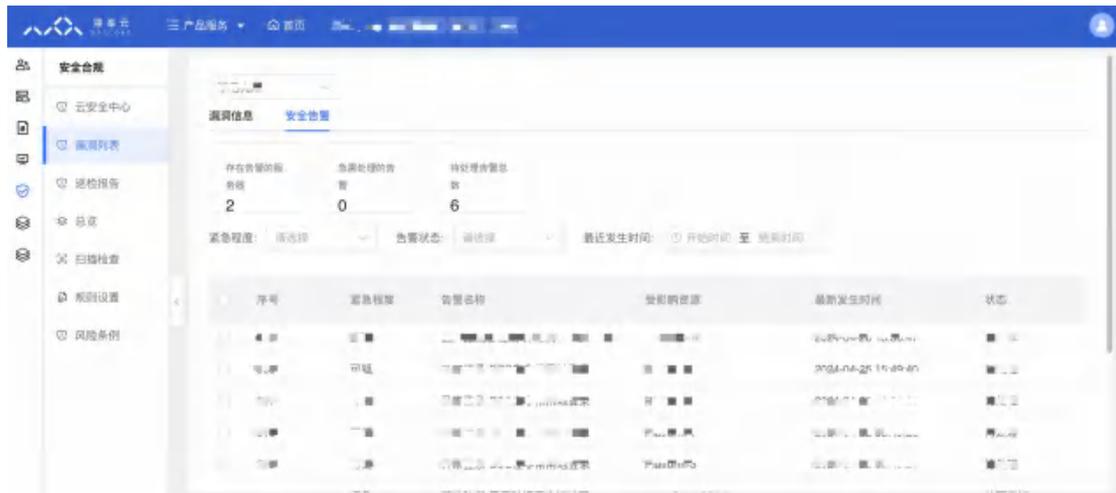


### 4.6.2 漏洞列表

漏洞列表页面，统计当前账号里面所有漏洞信息，方便用户可以查看漏洞信息。用户点击【安全合规】-【漏洞列表】，即可进入：展示序号、漏洞公告、漏洞类型等信息

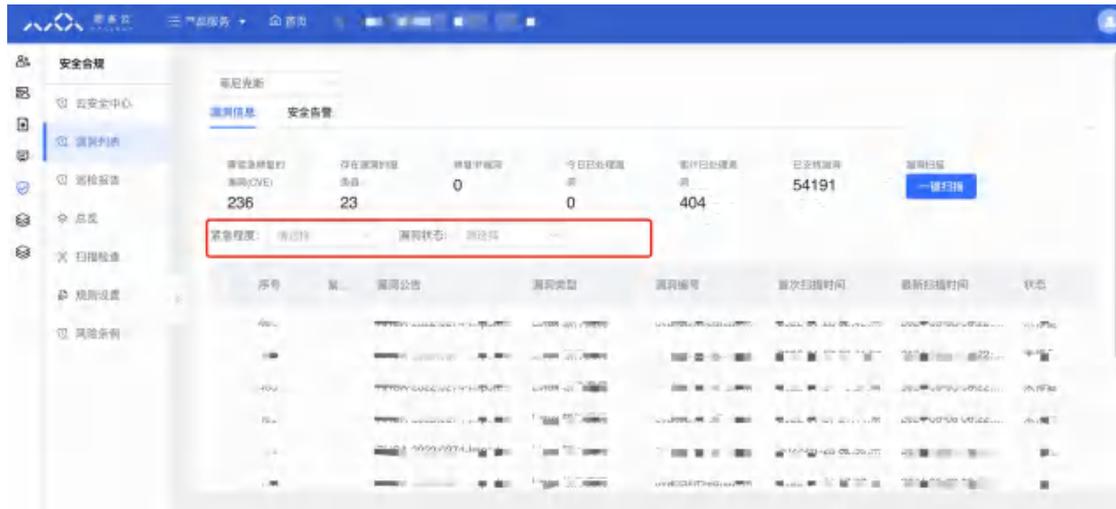


用户点击【安全合规】-【漏洞列表】，点击“安全告警”按钮，即可进入：展示序号、紧急程度、告警名称等信息



#### 4.6.2.1.1 查询

(1) 快速查找与查询基础资源分析信息，分为两大类，其中漏洞信息：可以通过紧急程度、漏洞状态快捷搜索；在搜索框中选择所需要搜索信息，即可展示搜索对应信息，如下图所示：



(2) 点击“安全告警”，可以通过紧急程度、告警状态、最近发生时间信息快捷搜索；在搜索框中选择所需要搜索信息，即可展示搜索对应信息，如下图所示：



### 4.6.3 巡检报告

巡检报告页面，统计当前账号里面所有的有效查看巡检报告信息，帮助用户了解和管理潜在风险。用户点击【安全合规】-【巡检报告】，即可进入：展示序号、风险内容、云账户、产品名称等信息



#### 4.6.3.1.1 查询

快速查找与查询巡检报告信息，可以通过资源名称快捷搜索；在搜索框中选择所需要搜索信息，即可展示搜索对应信息，如下图所示：



点击“刷新”按钮，对当前搜索信息进行刷新。



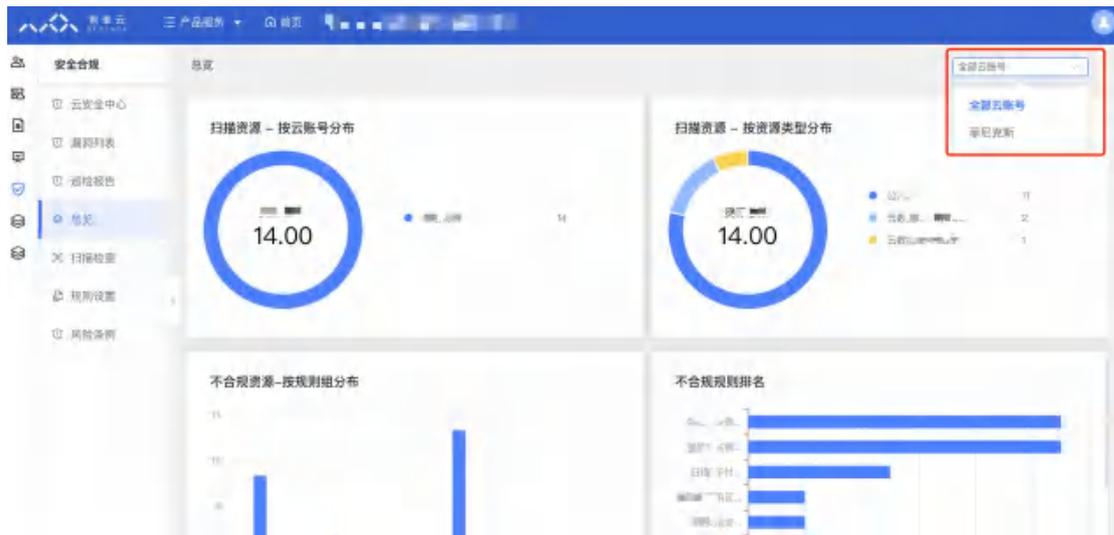
#### 4.6.4 总览

模块主要是对当前账号里面不合规规则信息进行统计与管理。并通过该模块，用户可以全面了解账号下的安全状况等信息。用户点击【安全合规】-【总览】，即可进入：展示扫描资源-按云账号分布、按资源类型分布等信息



#### 4.6.4.1.1 按账号搜索

用户点击【安全合规】-【总览】，点击“账号类型筛选”快捷按钮，查找对应的账号所总览信息



#### 4.6.5 扫描检查

扫描检查页面，提供用户账号合规检查功能，通过账号选择进行特定账号的扫描，并展示详细的扫描结果。用户可以全面了解账号下的安全状况等信息。用户点击【安全合规】-【扫描检查】，即可进入：展示规则名称、资源类型、云平台、风险等级等信息



#### 4.6.5.1.1 一键扫描

用户点击【安全合规】-【扫描检查】，选择对应的账号，点击“一键扫描”快捷按钮，查找到对应的账号所总览信息



#### 4.6.5.1.2 查询

快速查找与查询自定义账单信息，可以通过规则名称快捷搜索，点击【安全合规】-【扫描检查】；在搜索框中输入所需要搜索信息，点击搜索，即可展示搜索对应信息，如下图所示：



点击“刷新”按钮，对当前搜索信息进行刷新。

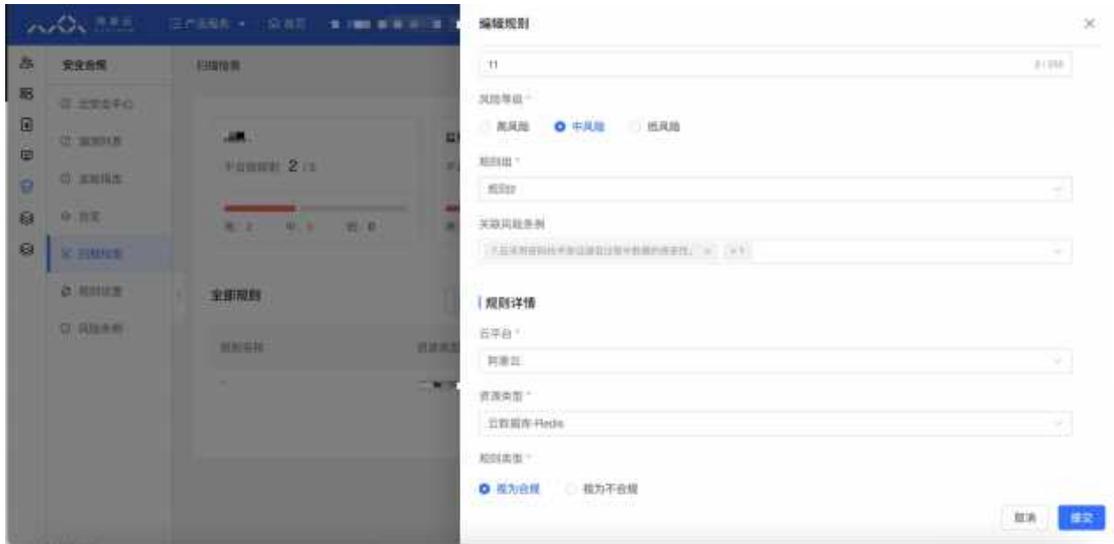


#### 4.6.5.1.3 规则编辑

(1) 点击【安全合规】-【扫描检查】；点击“规则名称”，进入规则编辑页面，如下图所示：



(2) 弹窗跳出页面，按照要求填写规则名称、描述、风险等级、规则组等信息，并添加判断条件。点击“提交”按钮，即可修改规则信息，如下图所示：



#### 4.6.5.1.4 选项列

对扫描检查列表信息展示，进行编辑。点击【安全合规】-【扫描检查】；点击“选项列”，对规则名称、资源类型、云平台、风险等级等信息进行选择，如下图所示：



#### 4.6.5.1.5 扫描结果

(1) 点击【安全合规】-【扫描检查】；点击“扫描结果”，进入扫描结果页面，如下图所示：



(2) 弹窗跳出页面，显示扫描结果的详情页面，如下图所示：



#### 4.6.5.1.6 风险等级快捷筛选功能

点击【安全合规】-【扫描检查】；点击“全部”“高风险”“中风险”“低风险”进行风险状态快捷筛选，如下图所示：



### 4.6.6 规则设置

规则设置页面，用户可以在此页面创建合规规则信息，并进行规则配置设置与管理。用户点击【安全合规】-【规则设置】，即可进入：展示规则名称、规则组、云平台、资源类型等信息



点击“规则组”按钮，展示规则组名称、规则描述等信息



#### 4.6.6.1 创建规则

(1) 对合规规则进行管理，点击【安全合规】-【规则设置】，点击“创建规则”按钮，创建新的规则，如下图所示：



(2) 弹窗弹出页面，按照要求输入规则名称、描述、风险等级等信息，并支持添加判断条件功能，点击“创建”按钮，即可添加新的规则，如下图所示：

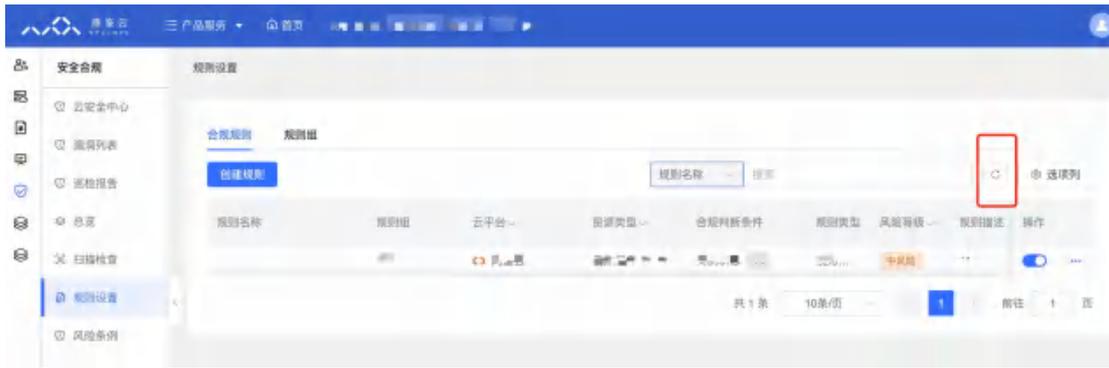


#### 4.6.6.2 合规规则-查询

快速查找与查询自定义账单信息，可以通过规则名称、规则组名称、规则描述快捷搜索，点击【安全合规】-【规则设置】；在搜索框中输入所需要搜索信息，点击搜索，即可展示搜索对应信息，如下图所示：



点击“刷新”按钮，对当前搜索信息进行刷新。



#### 4.6.6.3 合规规则-选项列

对合规规则列表信息展示，进行编辑。点击【安全合规】-【规则设置】；点击“选项列”，对规则名称、规则组、云平台、资源类型等信息进行选择，如下图所示：



#### 4.6.6.4 合规规则-编辑

针对合规规则信息进行维护，修改已有合规规则信息。点击【安全合规】-【规则设置】，点击“编辑”按钮即可，如下图所示：



弹窗弹出编辑设计页面，按照要求输入规则名称、描述、风险等级等信息，并支持添加判断条件功能，点击“提交”按钮，即可编辑当前规则，如下图所示：



#### 4.6.6.5 合规规则-删除

对合规规则信息进行管理，点击“删除”按钮，进入二次确认页面，点击“删除”按钮，即可删完成删除，如下图所示：

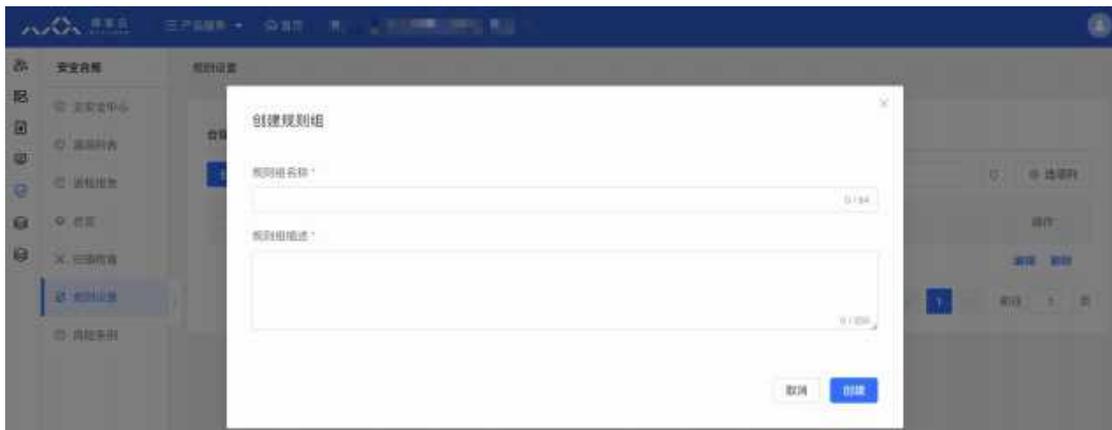


#### 4.6.6.6 创建规则组

(1) 对规则组进行管理，点击【安全合规】-【规则设置】-【规则组】，点击“创建规则组”按钮，创建新的规则组，如下图所示：

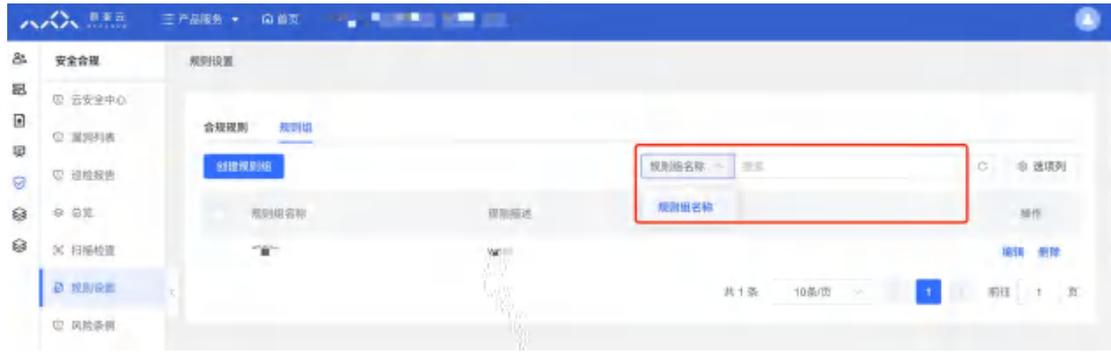


(2) 弹窗弹出页面，按照要求输入规则名称、规则组信息，点击“创建”按钮，即可添加新的规则组，如下图所示：

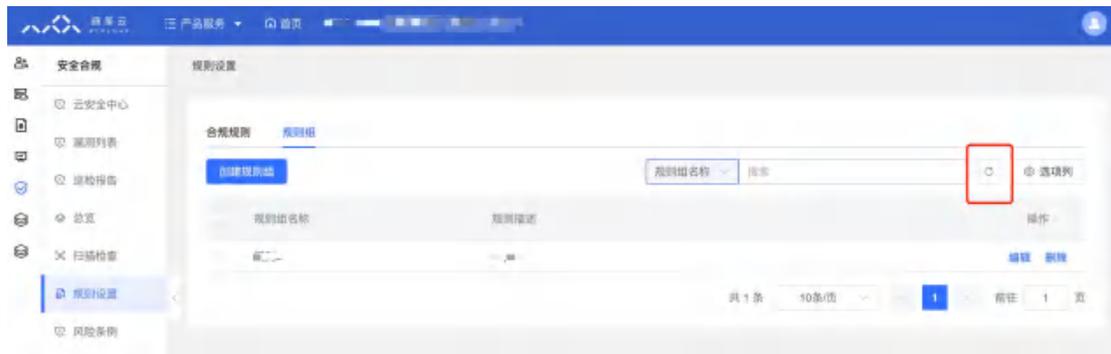


#### 4.6.6.7 规则组-查询

快速查找与查询规则组信息，可以通过规则组名称快捷搜索，点击【安全合规】-【规则设置】-【规则组】；在搜索框中输入所需要搜索信息，点击搜索，即可展示搜索对应信息，如下图所示：



点击“刷新”按钮，对当前搜索信息进行刷新。



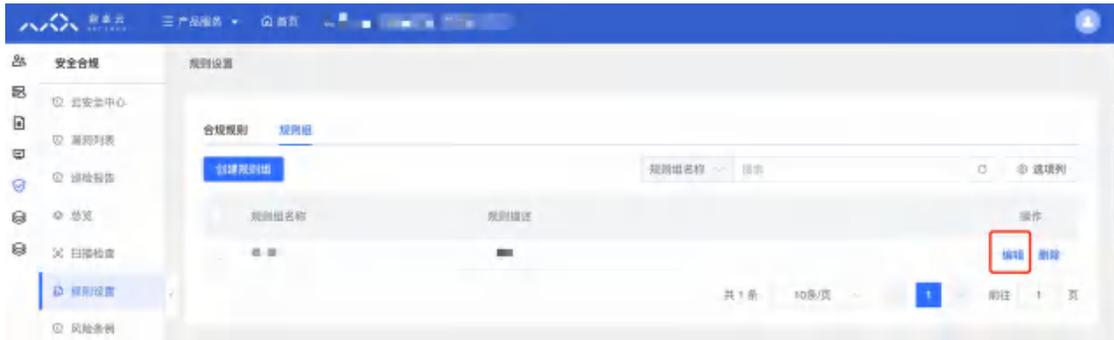
#### 4.6.6.8 规则组-选项列

对规则组列表信息展示，进行编辑。点击【安全合规】-【规则设置】-【规则组】；点击“选项列”，对规则组名称、规则描述信息进行选择，如下图所示：

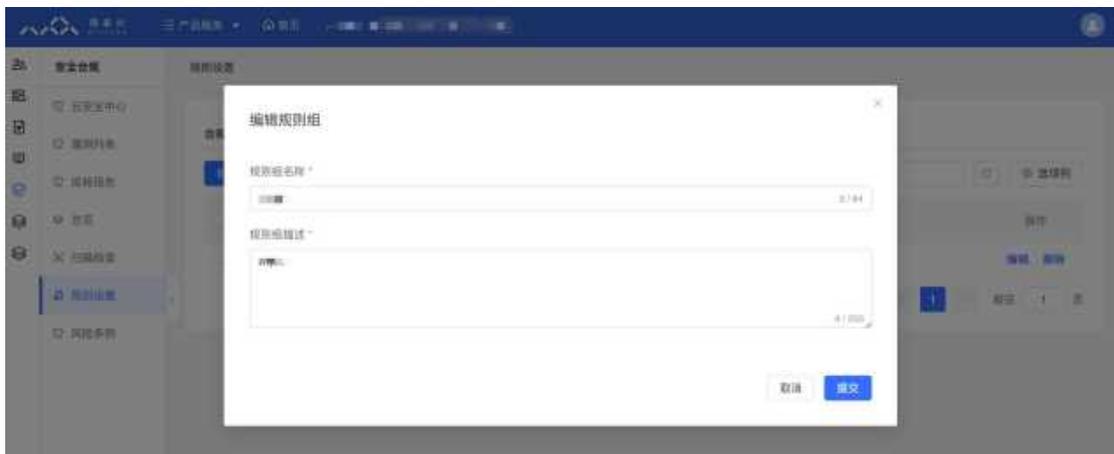


#### 4.6.6.9 规则组-编辑

针对规则组信息进行维护，修改已有规则组信息。点击【安全合规】-【规则设置】-【规则组】，点击“编辑”按钮即可，如下图所示：



弹窗弹出编辑设计页面，按照要求输入规则组名称、规则组描述、信息，点击“提交”按钮，即可保存当前规则；如下图所示：



#### 4.6.6.10 规则组-删除

对规则组信息进行管理，点击“删除”按钮，进入二次确认页面，点击“删除”按钮，即可删完成删除，如下图所示：



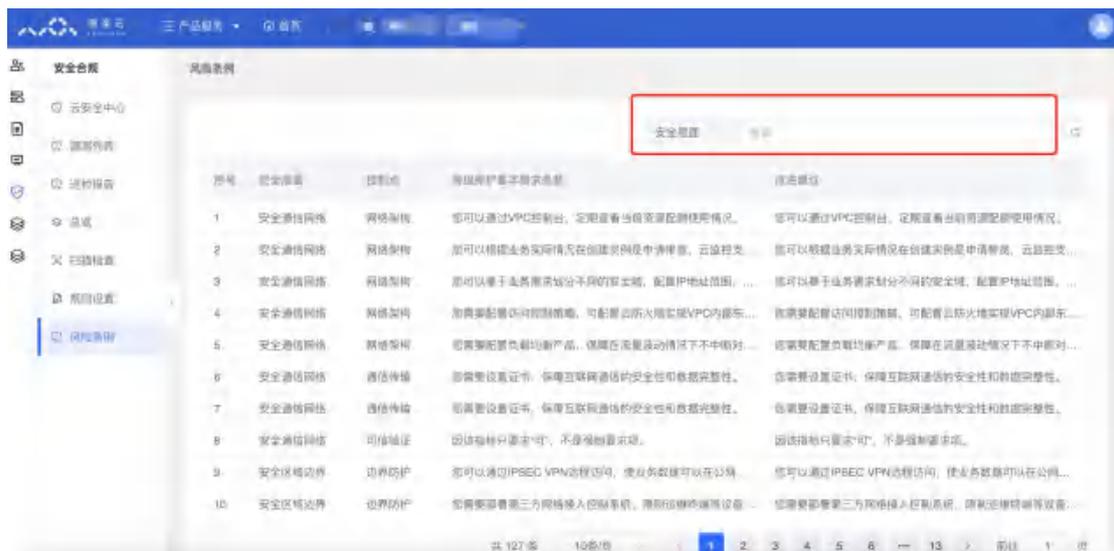
#### 4.6.7 风险条例

风险条例页面，统计当前账号里面所有的有效风险条例信息页面。用户点击【安全合规】-【风险条例】，即可进入：展示规序号、安全层面、控制点、等级保护基本要求条款、改进建议信息



#### 4.6.7.1 查询

快速查找与查询风险条例信息，可以通过安全层面、控制点、基本要求条款、改进建议快捷搜索，点击【安全合规】-【风险条例】；在搜索框中输入所需要搜索信息，点击搜索，即可展示搜索对应信息，如下图所示：



点击“刷新”按钮，对当前搜索信息进行刷新。

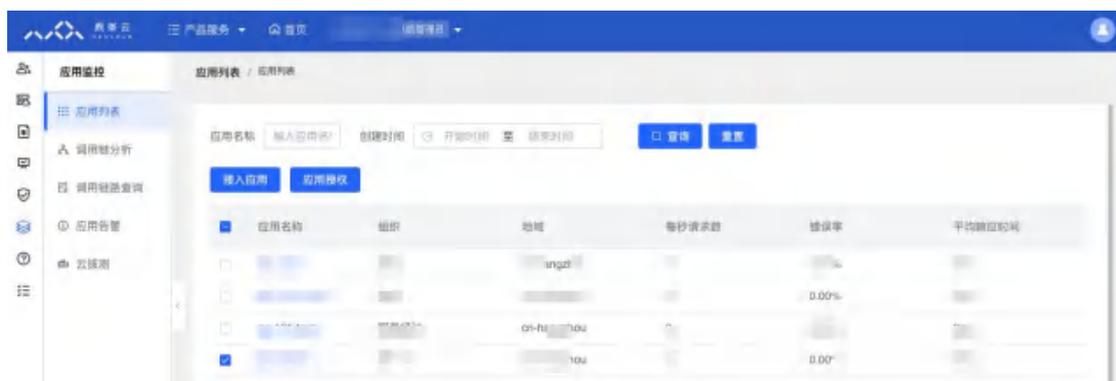


## 4.7 应用监控

系统管理模块包含五个模块，分别为应用列表、调用链分析、调用链路查询、应用告警、云拨测几大功能。

### 4.7.1 应用列表

应用列表页面，统计当前账号里面的所有应用信息，并方便应用管理。用户点击【应用监控】-【应用列表】，即可进入：展示应用名称、地域、每秒请求数等信息

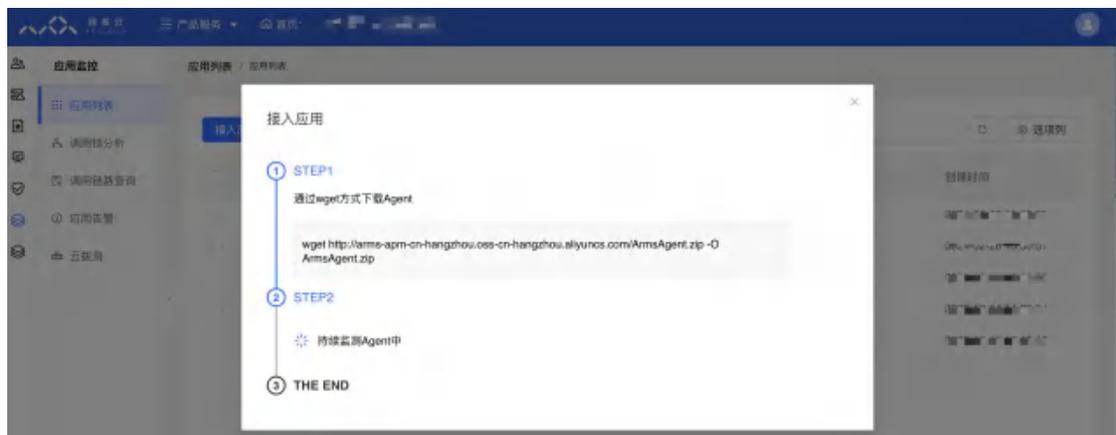


#### 4.7.1.1 接入应用

(1) 对应用列表进行管理，点击【应用监控】-【应用列表】，点击“接入应用”按钮，接入新的应用，如下图所示：

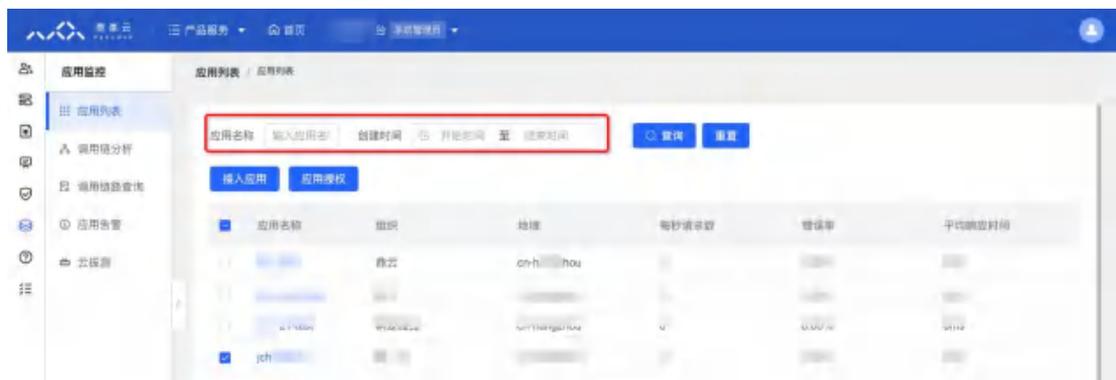


(2) 弹窗弹出页面，显示接入应用的信息，点击“关闭”按钮，即可关闭接入应用弹窗页面，如下图所示：

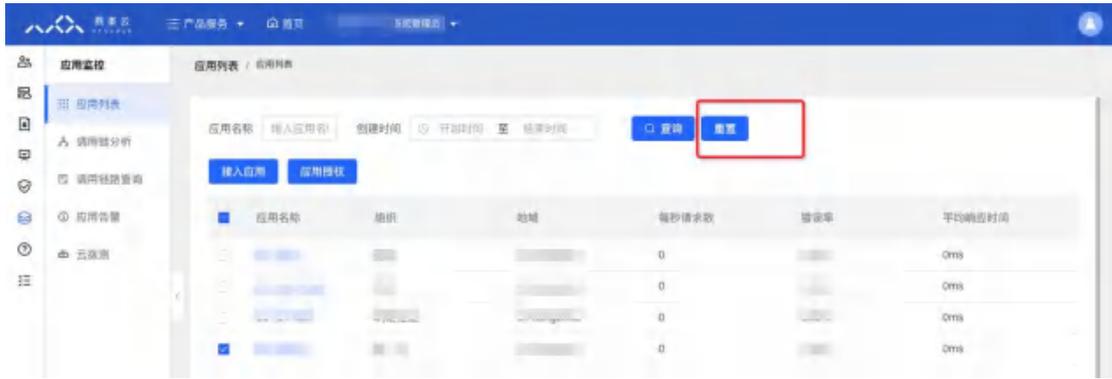


#### 4.7.1.2 查询

快速查找与查询应用列表信息，可以通过应用名称快捷搜索，点击【应用监控】-【应用名称】，点击【应用监控】-【创建时间】；在搜索框中输入所需要搜索信息，点击搜索，即可展示搜索对应信息，如下图所示：



点击“重置”按钮，对当前搜索信息进行刷新。

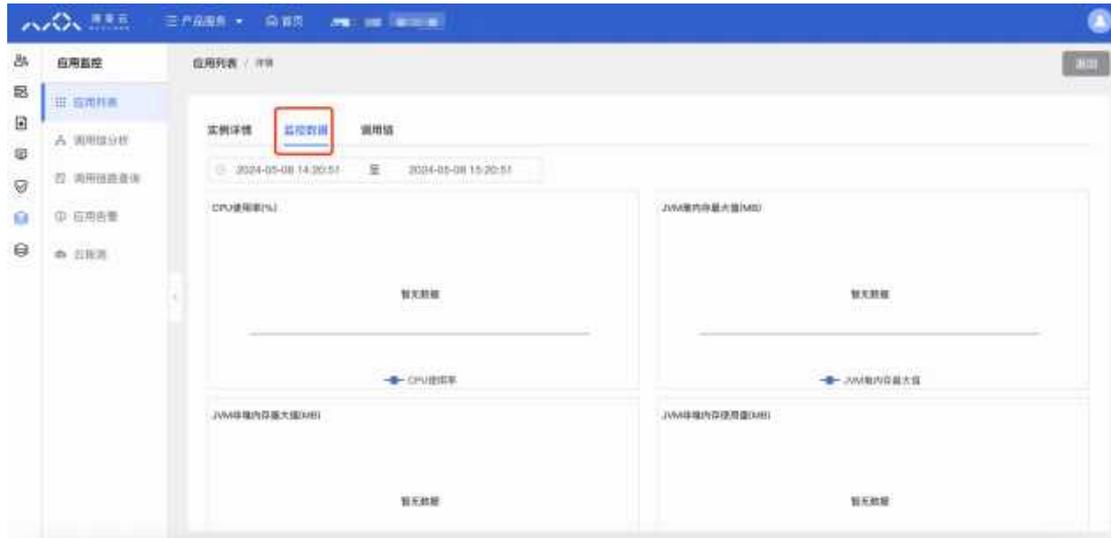


#### 4.7.1.3 详情

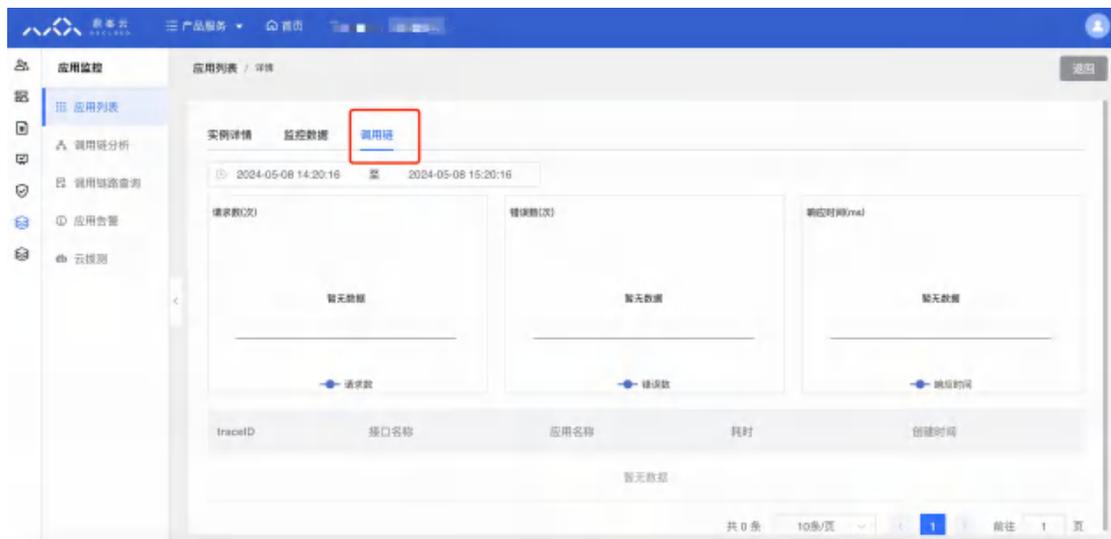
点击【应用监控】-【应用列表】，点击“应用名称”即可，展示当前信息的详情页面，如下图所示：



点击“监控数据”，跳转到监控数据详情页面，如下图所示：

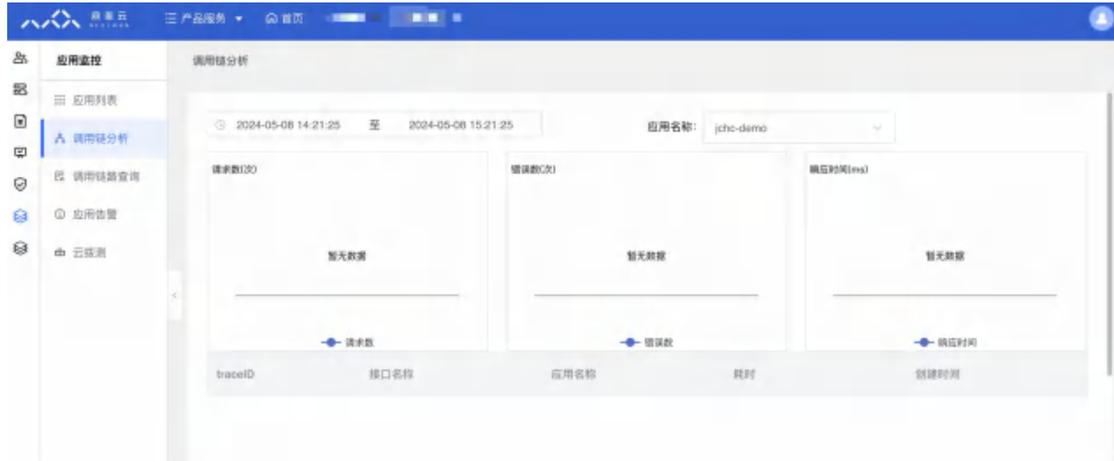


点击“调用链”，跳转到调用链详情页面，如下图所示：



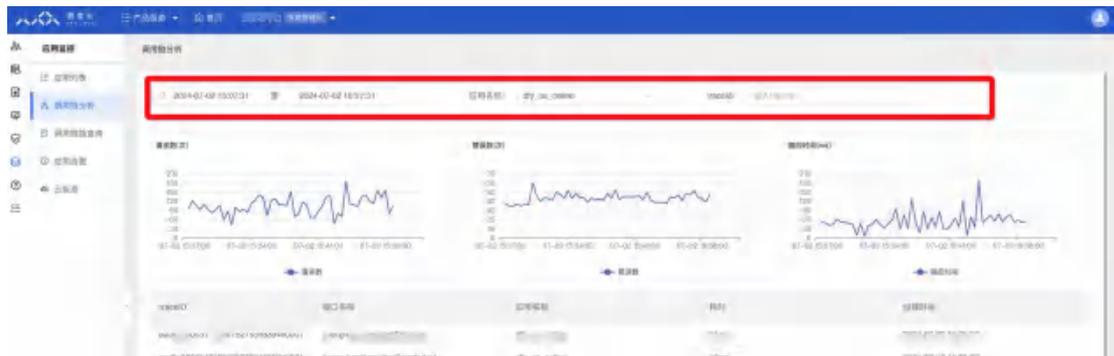
#### 4.7.2 调用链分析

调用链分析页面，页面展示当前账号里面所有管理的应用中各个接口间的调用关系和性能数据。用户点击【应用监控】-【调用链分析】，即可进入：展示请求数（次）、错误数（次）、响应时间（ms）等信息



### 4.7.2.1 查询

快速查找与查询调用链分析信息，可以通过时间、应用名称快捷搜索，点击【应用监控】-【调用链分析】；在搜索框中选择所需要搜索信息，点击搜索，即可展示搜索对应信息，如下图所示：



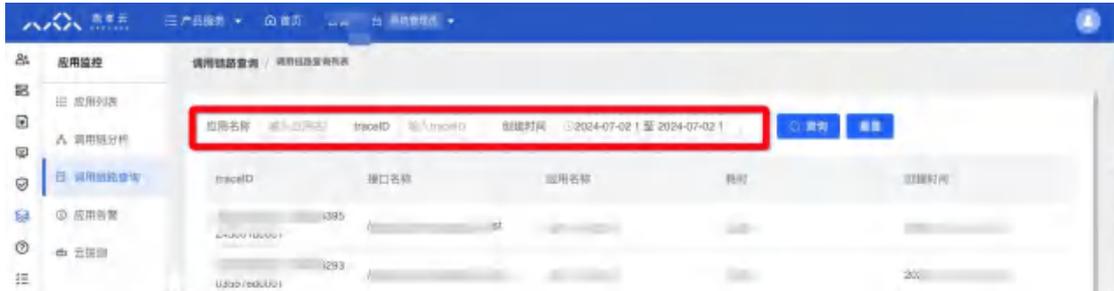
### 4.7.3 调用链路查询

调用链路查询页面。主要是对当前所有应用的使用情况进行一个专门用于监控和分析应用内部接口调用关系的页面。用户点击【应用监控】-【调用链路查询】，即可进入：展示 traceID、接口名称、应用名称等信息

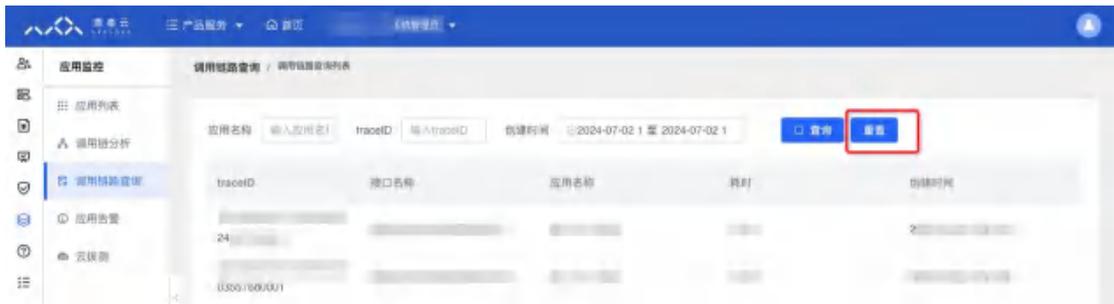


### 4.7.3.1 查询

快速查找与查询调用链路查询列表信息，可以通过创建时间、应用名称、traceID、信息快捷搜索，点击【应用监控】-【调用链路查询】；在搜索框中输入所需要搜索信息，点击搜索，即可展示搜索对应信息，如下图所示：

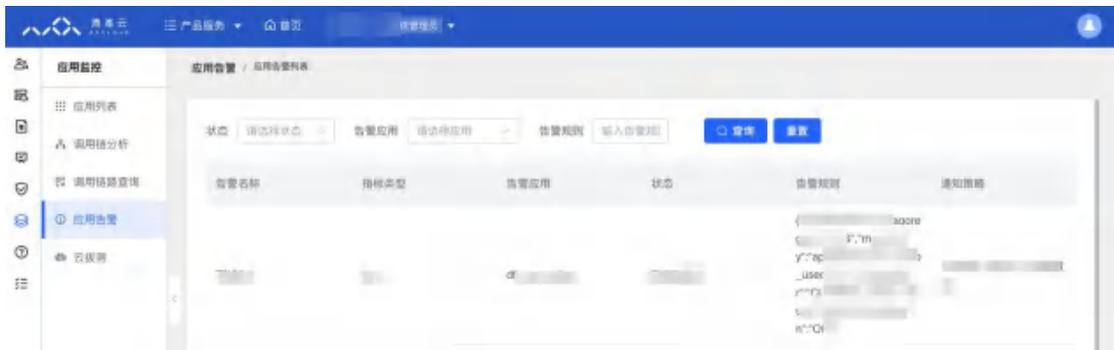


点击“重置”按钮，对当前搜索信息进行刷新。



### 4.7.4 应用告警

应用告警页面，主要对当前账号里面所有应用触发告警信息的进行统计，并方便查看与处理告警信息。用户点击【应用监控】-【应用告警】，即可进入：展示告警名称、指标类型、告警应用、状态、告警规则、通知策略等信息



### 4.7.5 云拨测

云拨测页面，主要是对当前账号里面的网络性能监控信息，帮助用户高效管理和监控网络拨测任务。用户点击【应用监控】-【云拨测】，即可进入：展示任务名称、地址、类型、状态、告警状态、更新时间信息

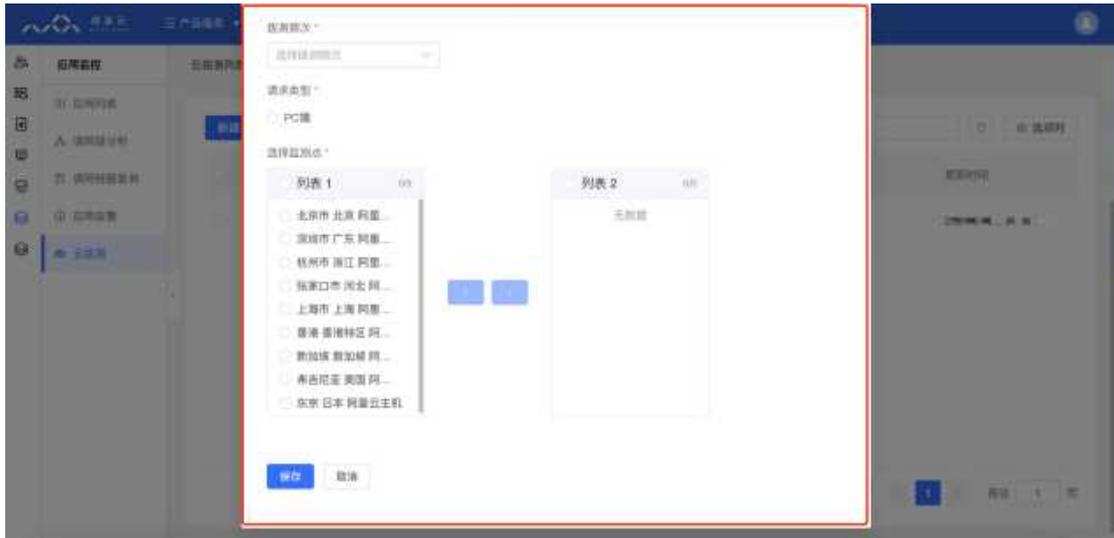


#### 4.7.5.1 新建拨测任务

(1) 对云拨测进行管理，点击【应用监控】-【云拨测】，点击“新建拨测任务”按钮，创建新的拨测信息，如下图所示：



(2) 弹窗弹出页面，按照要求输入请求类型、任务名称、目标地址等信息，并支持选择检测点功能，点击“保存”按钮，即可添加新拨测信息，如下图所示：



#### 4.7.5.2 查询

快速查找与查询拨测信息，可以通过任务名称快捷搜索，点击【应用监控】-【云拨测】；在搜索框中输入所需要搜索信息，点击搜索，即可展示搜索对应信息，如下图所示：



点击“重置”按钮，对当前搜索信息进行刷新。



### 4.8 告警管理

#### 4.8.1 告警预览

告警预览页面为用户提供了一个综合的视图，用于展示和统计告警次数、事件状态、告警事件趋势、告警资源占比、告警 Top10 产品、告警 Top10 群信息。



#### 4.8.2 告警列表

告警列表页面，统计所有的当前账号里面所有告警信息，用户点击【告警管理】-【告警列表】即可进入：展示 ID、账号类型、账号、告警等级、告警规则、处理人、通知群、告警来源、告警策略名称、发生时间等信息



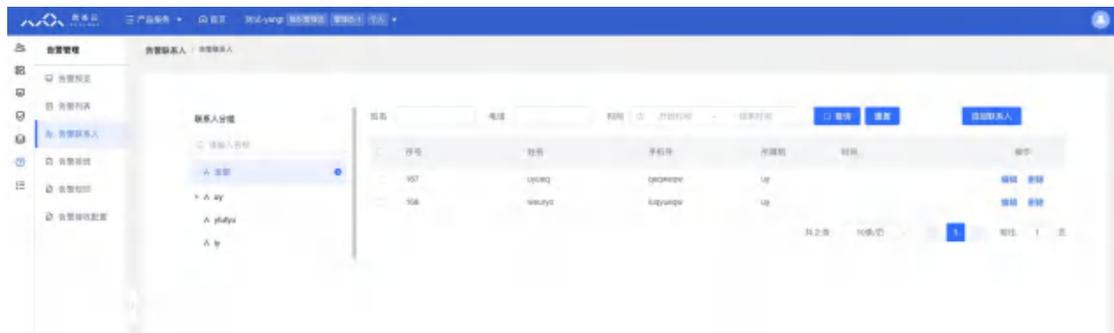
##### 4.8.2.1 查询

快速查找与查询告警列表信息，可以通过账号类型、账号、告警策略名称、告警状态、告警等级、处理人、时间进行搜索；点击“查询”按钮，即可展示查询对应信息，如下图所示：



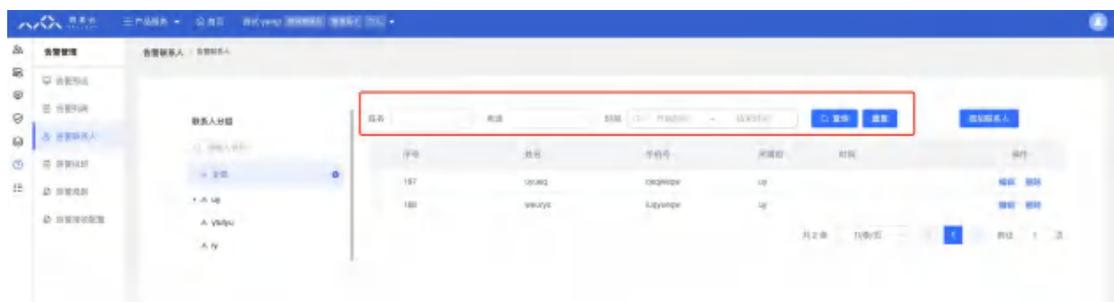
### 4.8.3 告警联系人

告警联系人页面，统计所有的联系人信息，用户点击【告警管理】-【告警联系人】即可进入：展示序号、姓名、手机号、所属组、时间等信息



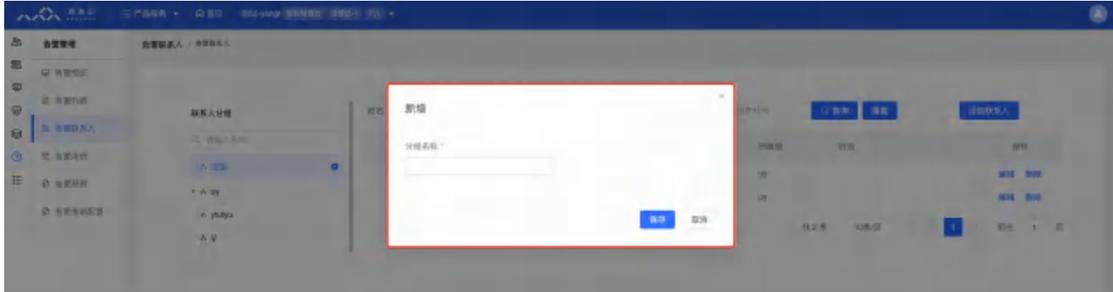
#### 4.8.3.1 查询

快速查找与查询联系人信息，可以通过姓名、手机号、时间进行搜索；点击“查询”按钮，即可展示查询对应信息，如下图所示：



### 4.8.3.2 创建联系组

创建联系组，方便管理联系人信息，用户点击【告警管理】-【告警联系人】-点击“联系人分组新增”功能，通过弹窗样式展示，如下图所示：



### 4.8.3.3 添加联系人

添加联系人，方便用户创建新的联系人，并对联系人信息进行管理。用户点击【告警管理】-【告警联系人】-点击“添加联系人”功能，通过弹窗样式展示，如下图所示：



点击“编辑”按钮，对当前联系人信息进行编辑。用户点击【告警管理】-【告警联系人】-点击“编辑”功能，通过弹窗样式展示，如下图所示：



点击“删除”按钮，对当前联系人信息进行管理。用户点击【告警管理】-【告警联系人】-点击“删除”功能，通过弹窗样式展示，如下图所示：



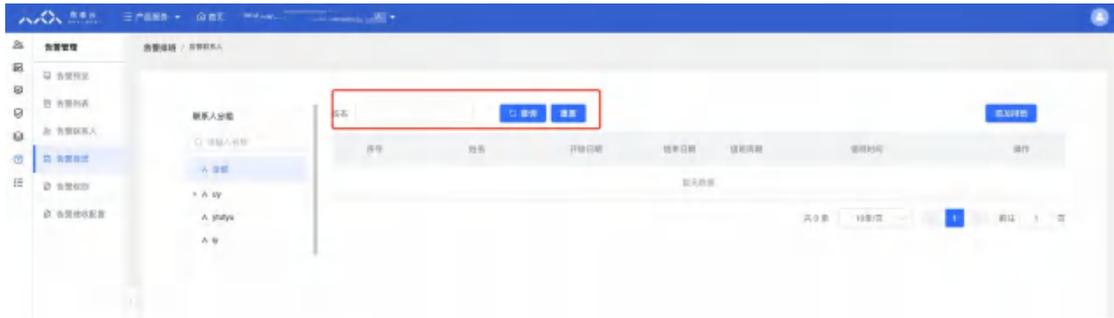
#### 4.8.4 告警排班

告警联系人页面，统计所有的联系人信息，用户点击【告警管理】-【告警排班】即可进入：展示序号、姓名、开始日期、结束日期、值班周期等信息



##### 4.8.4.1 查询

快速查找与查询排班信息，可以通过姓名进行搜索；点击“查询”按钮，即可展示查询对应信息，如下图所示：



#### 4.8.4.2 添加排班

能够快速添加排班信息，【告警管理】-【告警排班】-点击“添加排班”按钮，通过弹窗的形式展示添加排班页面，如下图所示：



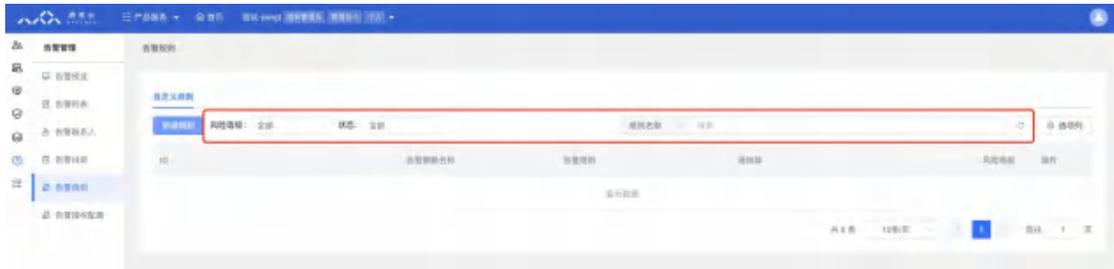
#### 4.8.5 告警规则

告警规则页面，统计所有的规则信息，用户点击【告警管理】-【告警规则】即可进入：展示序号、告警策略名称、告警规则、通知群等信息



#### 4.8.5.1 查询

快速查找与查询告警规则信息，可以通过风险等级、状态、规则名称进行搜索；点击“查询”按钮，即可展示查询对应信息，如下图所示：



#### 4.8.5.2 新建规则

能够快速添加排班信息，【告警管理】-【告警排班】-点击“新建规则”按钮，通过弹窗的形式展示添加排班页面，如下图所示：



#### 4.8.6 告警接收配置

告警接收配置页面，统计所有的接收配置信息，用户点击【告警管理】-【告警接收配置】即可进入：展示 ID、群名称、群类别、webhook、状态、创建时间等信息



### 4.8.6.3 编辑

【告警管理】-【告警接收配置】--点击“编辑”按钮，通过弹窗形式展示，内容为：通知方式、群名称、webhook、加签信息，如下图所示：



### 4.8.6.4 删除

【告警管理】-【告警接收配置】--点击“删除”按钮，可以删除当前告警接收配置信息，通过弹窗形式进行提示，在点击“确认”即删除该信息，点击“取消”即可取消删除当前信息，如下图所示：



## 4.9 工单管理

### 4.9.1 工单管理

工单管理页面，主要是针对当前账号里面所有的工单信息汇总，用户可清晰查看工单的详细信息并进行相应操作。用户点击【工单管理】-【工单管理】，

即可进入：展示工单 Id、工单标题、工单类型、创建人、节点时间、处理人等信息



#### 4.9.1.1 新增工单

(1) 对工单进行管理，点击【工单管理】-【工单管理】，点击“新增工单”按钮，创建新的工单信息，如下图所示：



(2) 弹窗弹出页面，按照要求输入工单类型、工单标题、处理人、优先级等信息，点击“创建工单”按钮，即可创建新的工单信息，如下图所示：



### 4.9.1.2 工单状态

对工单状态信息进行管理，并支持点击“全部”“待处理”“已处理”“我提交”“草稿”对资源进行分类，如下图所示：



### 4.9.1.3 详情

点击【工单管理】-【工单管理】，点击“详情”即可，展示当前信息的详情页面，如下图所示：



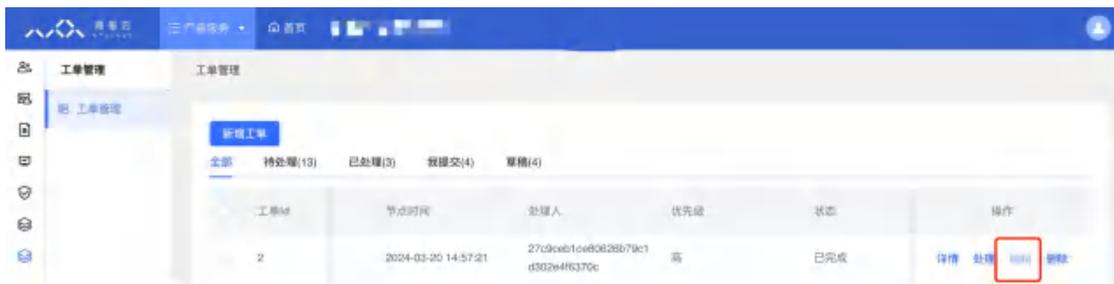
### 4.9.1.4 处理

点击【工单管理】-【工单管理】，点击“处理”即可，展示当前处理信息的详情页面，如下图所示：



#### 4.9.1.5 编辑

(1) 针对工单信息进行维护，修改已有工单信息。点击【工单管理】-【工单管理】，点击“编辑”按钮即可，如下图所示：



(2) 弹窗弹出编辑设计页面，按照要求输入工单类型、工单标题、处理人、优先级等信息，点击“保存”按钮，即可保存当前工单，如下图所示：



#### 4.9.1.6 删除

对工单信息进行管理，点击“删除”按钮，进入二次确认页面，点击“删除”按钮，即可删完成删除，如下图所示：

