

---

# 教会管理系统解决方案

# Table of Contents

1. 业务明细.....	3
1.1 人员管理.....	6
1.1.1 人员信息管理.....	6
1.1.2 人员信息查询.....	9
1.2 图书管理.....	10
1.2.1 图书入库管理.....	10
1.2.2 图书借书管理.....	12
1.2.3 图书还书管理.....	14
1.2.4 图书库存汇总.....	16
1.2.5 期间借书查询.....	16
1.2.6 期间还书查询.....	17
1.2.7 图书在库明细.....	18
1.3 财务管理.....	19
1.3.1 进账管理.....	19
1.3.2 出账管理.....	22
1.3.3 负债管理.....	24
1.3.4 期间收支查询.....	26
1.4 资产管理.....	26
1.4.1 资产入库管理.....	26
1.4.2 资产维修管理.....	30
1.4.3 资产损耗管理.....	32
1.4.4 资产库存明细.....	35
1.5 事工安排.....	37
1.5.1 主日证道事工安排.....	37
1.6 小组管理.....	38
1.6.1 主日学管理.....	38
1.6.2 聚会点管理.....	41
1.6.3 食堂小组管理.....	43
1.7 圣工管理.....	45
1.7.1 主日圣工信息.....	45
1.7.2 丧事圣工管理.....	46
1.7.3 探访圣工管理.....	49
2. 常用界面.....	51
2.1 表格界面.....	51
2.2 录入窗口.....	53
2.3 打印输出.....	54
3. 常用功能.....	56
3.1 数据备份和恢复.....	56
3.2 权限设置.....	57
3.3 信息库压缩.....	58
3.4 操作日志.....	58

3.5 与 EXCEL 文件交换数据.....60

# 1. 业务明细









## 1.1 人员管理

当前功能包含如下子功能:

1. [人员信息管理](#)
2. [人员信息查询](#)

### 1.1.1 人员信息管理

**说明:**记录信徒个人基本信息, 便于了解每个信徒的基本情况。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	姓名	性别	年龄	联系方式	家庭住址	身份证号	出生日期	民族	学历	婚姻状况	职业	邮箱
301	00000	张静	女	56	15126395869	山东临清	371542589565225588	1989-7-5	汉	大专	已婚	教师	zhangjing@126.com
312	00000	李曼	男	54	15698758965	山东济南	55654112326698855	1989-7-2	汉	小学	已婚	农民	无
323	00000	李楠	女	21	15698598745	山东聊城	23568948552211112	1989-7-4	汉	大专	未婚	幼教	linan15896@163.com
33	00000	毛	女	33	1569859754	山东淄博	25412565874415258	1982-7-7	汉	大	已婚	农	maodou5216@126.co

3	4	豆		5	博	5			专		民	m	
---	---	---	--	---	---	---	--	--	---	--	---	---	--

(续表)

信主年龄	事奉岗位	信仰宗派	恩赐才干	培训课程	受洗状况	圣餐状况	属灵光景	个人特长	健康状况	最大心愿	家庭人员	备注
25	授道	基督教	好	圣经	已受洗	优	好	播音	优秀	主持人	4	如有其它情况请在此处简要填写
2	授道	基督教	好	圣经	已受洗	优	好	乐师	优	乐师	7	如有其它情况请在此处简要填写
5	授道	基督教	好	圣经	已受洗	优	好	音乐	优秀	乐师	6	如有其它情况请在此处简要填写
54	授道	基督教	好	圣经	已受洗	优	好	诗经	优秀	诗经	4	如有其它情况请在此处简要填写

**信息处理相关说明:**

1. 字段[编号] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#) 用来做为信息维护更新界面。



## 人员信息

姓名	张静	性别	女	年龄	56
联系方式	15126395869	家庭住址	山东临清		
身份证号	371542589565225588	出生日期	1989-7-5		
民族	汉	学历	大专	婚姻状况	已婚
职业	教师	邮箱	zhangjing@126.com		
信主年龄	25	事奉岗位	传道	信仰宗派	基督教
恩赐才干	好	培训课程	圣经	受洗状况	已受洗
圣餐状况	优	属灵光景	好	个人特长	播音
健康状况	优秀	最大心愿	主持人	家庭人员	4
备注	如有其它情况请在此处简要填写				

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:人员信息管理;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

人员信息表

姓名	联系方式	家庭住址	身份证号	邮箱	事奉岗位	受洗状况	圣餐状况	信主年龄
张静	15126395869	山东临清	371542589565225588	zhangjing@126.com	传道	已受洗	优	25
李曼	15698759965	山东济南	556541123266988555	无	传道	已受洗	优	2
李楠	15698598745	山东聊城	235689485522111122	linan15896@163.com	传道	已受洗	优	5
毛豆	15698597545	山东淄博	254125658744152585	maodou6216@126.com	传道	已受洗	优	54

## 1.1.2 人员信息查询

**说明:**人员信息查询，您可以按姓名查询，身份证号查询。

**表格界面:** 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

姓名	性别	年龄	联系方式	家庭住址	身份证号	出生日期	民族	学历	婚姻状况	职业	邮箱
张静	女	56	15126395869	山东临清	371542589565225588	1989-7-5	汉	大专	已婚	教师	zhangjing@126.com
李曼	男	54	15698758965	山东济南	556541123266988555	1989-7-2	汉	小学	已婚	农民	无
李楠	女	21	15698598745	山东聊城	235689485522111122	1989-7-4	汉	大专	未婚	幼教	linan15896@163.com
毛豆	女	33	15698597545	山东淄博	254125658744152585	1982-7-7	汉	大专	已婚	农民	maodou5216@126.com

(续表)

信主年龄	事奉岗位	信仰宗派	恩赐才干	培训课程	受洗状况	圣餐状况	属灵光景	个人特长	健康状况	最大心愿	家庭人员
25	授道	基督教	好	圣经	已受洗	优	好	播音	优秀	主持人	4
2	授道	基督教	好	圣经	已受洗	优	好	乐师	优	乐师	7
5	授道	基督教	好	圣经	已受洗	优	好	音乐	优秀	乐师	6
54	授道	基督教	好	圣经	已受洗	优	好	诗经	优秀	诗经	4

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**人员信息查询;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

人员信息表

姓名	联系方式	家庭住址	身份证号	邮箱	受洗状况	圣餐状况	属灵光景
张静	15126395069	山东临清	371542599565225588	zhangjing@126.com	已受洗	忧	好
李曼	15698758965	山东济南	556541123266988955	无	已受洗	忧	好
李楠	15698598745	山东聊城	235689485522111122	linan15698@163.com	已受洗	忧	好
毛豆	15698597645	山东淄博	254123658744152585	maodou5216@126.com	已受洗	忧	好

## 1.2 图书管理

当前功能包含如下子功能:

1. [图书入库管理](#)
2. [图书借书管理](#)
3. [图书还书管理](#)
4. [图书库存汇总](#)
5. [期间借书查询](#)
6. [期间还书查询](#)
7. [图书在库明细](#)

### 1.2.1 图书入库管理

**说明:**一个健全的教会离不开好的吸收, 属灵书籍对信徒大有帮助, 当书多了就需要好的管理, 把入库的书籍做好备案, 方便管理。图书编号是在新增记录后自动生成的, 条形码不能为空。在图书馆里有图书入库状态, 当这本书借出时, 会在入库状态中显示借书, 如果图书归还时, 入库状态会显示正常。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	条形码	图书编号	图书名称	作者姓名	图书价格
56	hhhhh589	RK20100719007	世界末日	伊藤	253
55	ddd2356	RK20100719006	亚当夏娃	佚名	156
54	mmkij58974	RK20100719005	诗歌	佚名	52
53	yyuut5698	RK20100719004	耶和華	佚名	58

(续表)

出版日期	类别	入库日期	出版社	备注	图书入库状态
2003-7-13	经书	2010-7-19	北京新华社	如有其它情况请在此处简要填写	借书
2003-7-14	经书	2010-7-19	北京新华社	如有其它情况请在此处简要填写	正常
2003-7-7	经书	2010-7-19	北京新华社	如有其它情况请在此处简要填写	正常
2003-7-8	经书	2010-7-19	北京新华社	如有其它情况请在此处简要填写	正常

#### 信息处理相关说明:

1.自动计算的字段:

(1).**入库日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2).**图书入库状态**:如果当前字段内容为空则自动填充“正常”值。

2.字段[**图书编号**]将在记录新增后被自动生成。

3.记录保存前您可能遇到“该条形码已存在”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4.记录保存前您可能遇到“请填写条形码”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

**录入窗口**: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 图书入库管理

条形码	<input type="text" value="hhhhh589"/>	图书编号	<input type="text" value="RK20100719007"/>
图书名称	<input type="text" value="世界末日"/>	作者姓名	<input type="text" value="伊藤"/>
图书价格	<input type="text" value="253"/>	出版日期	<input type="text" value="2003-7-13"/>
类别	<input type="text" value="经书"/>	入库日期	<input type="text" value="2010-7-19"/>
出版社	<input type="text" value="北京新华社"/>		
备注	<input type="text" value="如有其它情况请在此处简要填写"/>		

**报表**:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称**:图书入库管理;**纸张类型**:A4;**纸张放置**:横放;**报表类型**:多记录报表;

图书入库表

图书编号	图书名称	作者姓名	出版日期	图书价格	出版社	入库日期
RK20100719007	世界末日	伊藤	2003-7-13	253	北京新华社	2010-7-19
RK20100719006	亚当夏娃	佚名	2003-7-14	196	北京新华社	2010-7-19
RK20100719005	诗歌	佚名	2003-7-7	52	北京新华社	2010-7-19
RK20100719004	耶和華	佚名	2003-7-8	58	北京新华社	2010-7-19
RK20100719003	谁是耶稣?	佚名	2003-7-2	123	北京新华社	2010-7-19
RK20100719002	启示录	伊藤	2010-7-6	56	北京新华社	2010-7-19
RK20100719001	圣经	佚名	2010-7-20	56	北京新华社	2010-7-19

## 1.2.2 图书借书管理

**说明:**显示借书者的基本信息, 以免图书丢失。记录每本书借出的状态, 当借出的时候, 借书状态显示借书, 当归还时, 借书状态显示还书。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	条形码	图书编号	图书名称	作者姓名	类别	借书人姓名	借书人住址
62	ffff897544	RK20100719002	启示录	伊藤	经书	毛豆	山东淄博
60	hhhhh589	RK20100719007	世界末日	伊藤	经书	李曼	山东济南

(续表)

借书日期	联系电话	图书价格	出版日期	出版社	备注	借书状态
2010-7-19	15698597545	56	2010-7-6	北京新华社	如有其它情况请在此处简要填写	借书
2010-7-19	15698758965	253	2003-7-13	北京新华社	如有其它情况请在此处简要填写	借书

**信息处理相关说明:**

1.自动计算的字段:

- (1).**图书状态:**如果当前字段内容为空则自动填充“借书”值。
- (2).**借书状态:**如果当前字段内容为空则自动填充“借书”值。
- (3).**借书日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

- 2.记录保存后将执行名称为“更新入库状态”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
- 3.记录删除前将执行名称为“更新入库状态”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

图书借书管理			
条形码	ffff897544	图书编号	RK20100719002
图书名称	启示录	类别	经书
作者姓名	伊藤	图书价格	56
出版日期	2010-7-6	出版社	北京新华社
借书日期	2010-7-19	借书人姓名	毛豆
联系电话	15698597545	借书人住址	山东淄博
备注	如有其它情况请在此处简要填写		

#### 辅助录入说明:

- 1.[借书人姓名]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[借书人姓名]将被填充对应的值。同时,字段【借书人住址】【联系电话】将被同时更新,不再需要手工输入。
- 2.[条形码]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[条形码]将被填充对应的值。同时,字段【图书编号】【图书名称】【作者姓名】【类别】【图书价格】【出版日期】【出版社】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:图书借书管理;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

图书借书表

图书编号	图书名称	类别	借书人姓名	借书人住址	联系电话	借书日期
RK20100719002	启示录	经书	毛豆	山东淄博	15698597545	2010-7-19
RK20100719007	世界末日	经书	李曼	山东济南	15698758965	2010-7-19

## 1.2.3 图书还书管理

**说明:**图书还书管理，辅助图书入库、借书的状态，当把这本书归还后，在借书状态里面显示还书，入库状态里面显示正常。

**表格界面:** 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	条形码	图书编号	图书名称	作者姓名	类别	借书人姓名	借书人住址
34	mmkij58974	RK20100719005	诗歌	佚名	经书	李楠	山东聊城
33	hhhh5698445	RK20100719001	圣经	佚名	经书	张静	山东临清

(续表)

借书日期	联系电话	图书价格	出版日期	出版社	还书日期	备注
2010-7-19	15698598745	52	2003-7-7	北京新华社	2010-7-19	如有其它情况请在此处简要填写
2010-7-19	15126395869	56	2010-7-20	北京新华社	2010-7-19	如有其它情况请在此处简要填写

**信息处理相关说明:**

1.自动计算的字段:

(1).**还书日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2.记录保存前您可能遇到“条形码不能为空”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3.记录保存后将执行名称为“**更新还书管理**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

4.记录删除前将执行名称为“更新还书管理”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

图书还书管理			
条形码	<input type="text" value="mnkij58974"/>	图书编号	<input type="text" value="RK20100719005"/>
图书名称	<input type="text" value="诗歌"/>	作者姓名	<input type="text" value="佚名"/>
类别	<input type="text" value="经书"/>	图书价格	<input type="text" value="52"/>
出版日期	<input type="text" value="2003-7-7"/> ▼	出版社	<input type="text" value="北京新华社"/>
借书人姓名	<input type="text" value="李楠"/>	联系电话	<input type="text" value="15698598745"/>
借书人住址	<input type="text" value="山东聊城"/>		
借书日期	<input type="text" value="2010-7-19"/>	还书日期	<input type="text" value="2010-7-19"/> ▼
备注	<input type="text" value="如有其它情况请在此处简要填写"/>		

辅助录入说明:

1.[条形码]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[条形码]将被填充对应的值。同时,字段【图书编号】【图书名称】【作者姓名】【类别】【借书人姓名】【借书人住址】【借书日期】【联系电话】【图书价格】【出版日期】【出版社】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:图书还书管理;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;



图书还书表

图书编号	图书名称	类别	借书人姓名	借书人住址	联系电话	还书日期
RK20100719005	诗歌	经书	李楠	山东聊城	15698598745	2010-7-19
RK20100719001	圣经	经书	张静	山东临清	15126395868	2010-7-19

## 1.2.4 图书库存汇总

**表格界面：**在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

图书状态	合计数量
正常	5
借书	2
合计	7

## 1.2.5 期间借书查询

**说明：**您可以很方便的查询在这段时间内借出去的书藉。

**表格界面：**在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

图书编号	条形码	图书名称	作者姓名	类别	借书人姓名	借书人住址
合计	0					

(续表)

借书日期	联系电话	图书价格	出版日期	出版社	起始日期	截止日期

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 期间借书查询; 纸张类型: A4; 纸张放置: 横放; 报表类型: 多记录报表;

期间借书明细表

图书编号	图书名称	借书人姓名	借书日期	联系电话	图书价格	出版日期	出版社
合计	0						

## 1.2.6 期间还书查询

说明: 您可以查找到这段时间, 归还的书籍, 以便于有落下的书籍。

表格界面: 在 [表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

图书编号	条形码	图书名称	类别	借书人姓名	借书人住址
RK20100719001	hhhh5698445	圣经	经书	张静	山东临清
RK20100719005	mmkij58974	诗歌	经书	李楠	山东聊城
合计		2			

(续表)

联系电话	图书价格	出版日期	出版社	还书日期	起始日期	截止日期
15126395869	56	2010-7-20	北京新华社	2010-7-19	2000-6-5	2012-6-5

15698598745	52	2003-7-7	北京新华社	2010-7-19	2000-6-5	2012-6-5

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:期间还书查询;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

期间还书明细表

起止时间: 2000-6-5 至 2012-6-5

图书编号	图书名称	借书人姓名	联系电话	图书价格	还书日期	出版日期	出版社
RK20100719001	圣经	张静	15126395869	56	2010-7-19	2010-7-20	北京新华社
RK20100719005	诗歌	李楠	15698598745	52	2010-7-19	2003-7-7	北京新华社
合计	2						

## 1.2.7 图书在库明细

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

图书编号	条形码	图书名称	作者姓名	图书价格	出版日期	类别	入库日期	出版社
RK20100719001	hhhh5698445	圣经	佚名	56	2010-7-20	经书	2010-7-19	北京新华社
RK20100719003	hhhh45897	谁是耶稣?	佚名	123	2003-7-2	经书	2010-7-19	北京新华社
RK20100719004	yyuut5698	耶和華	佚名	58	2003-7-8	经书	2010-7-19	北京新华社
RK20100719005	mmkij58974	诗歌	佚名	52	2003-7-7	经书	2010-7-19	北京新华社

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:图书在库明细;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

图书在库明细表

图书编号	图书名称	作者姓名	出版日期	图书价格	出版社	入库日期
RK20100719001	圣经	佚名	2010-7-20	56	北京新华社	2010-7-19
RK20100719003	谁是耶稣?	佚名	2003-7-2	123	北京新华社	2010-7-19
RK20100719004	耶和毕	佚名	2003-7-8	58	北京新华社	2010-7-19
RK20100719005	诗歌	佚名	2003-7-7	52	北京新华社	2010-7-19
RK20100719006	亚当夏娃	佚名	2003-7-14	156	北京新华社	2010-7-19
合计	5					

## 1.3 财务管理

当前功能包含如下子功能:

1. [进账管理](#)
2. [出账管理](#)
3. [负债管理](#)
4. [期间收支查询](#)

### 1.3.1 进账管理

**说明:**财务管理可以让您的每一笔钱进入、支出清清楚楚,能知道进入多少,剩下有多少钱。还可以打印功能,输出财务报表。

**表格界面:** 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	进账编号	进账日期	进帐金额	资金来源	经手人甲	经手人乙	经手人丙	备注
----	------	------	------	------	------	------	------	----

--	--	--	--	--	--	--	--	--

信息处理相关说明:

1.自动计算的字段:

(1).**进账日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2.字段[**进账编号**]将在记录保存前被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 财务进账管理

进账日期	<input type="text"/>	▼	进帐金额	<input type="text"/>
资金来源	<input type="text"/>			
经手人甲	<input type="text"/>			
经手人乙	<input type="text"/>			
经手人丙	<input type="text"/>			
备 注	<input type="text"/>			

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:进账管理;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

财务进账统计表

合计	0				
----	---	--	--	--	--

## 1.3.2 出账管理

**说明:**可以很方便的查找您支出资金的时间、用途，便于管理。

**表格界面:** 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	支出日期	支出金额	资金用途	经手人甲	经手人乙	经手人丙	备注
11	2010-6-6	33	家访	李楠	潘安	秦素素	aa

**信息处理相关说明:**

1.自动计算的字段:

(1).**支出日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 财务出账管理

支出日期	2010-6-6	▼	支出金额	33
资金用途	家访			
经手人甲	李楠			
经手人乙	潘安			
经手人丙	秦素素			
备注	aa			

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**财务出账管理;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

财务出账统计表

支出日期	支出金额	资金用途	经手人甲	经手人乙	经手人丙
2010-6-6	33	家访	李楠	潘安	秦素素
合计	33				



## 1.3.3 负债管理

**说明:**可以了解到欠债的情况，是借的别人的，还是贷款？在这里，您一查就知道，什么时间拿了多少钱，什么用途。

**表格界面:** 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	贷款日期	贷款金额	贷款用途	经手人甲	经手人乙	经手人丙	备注

**信息处理相关说明:**

1.自动计算的字段:

(1).**贷款日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 财务负债管理

贷款日期        贷款金额

贷款用途

经手人甲

经手人乙

经手人丙

备 注

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**负债管理;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

负债管理

合计	0				
----	---	--	--	--	--

## 1.3.4 期间收支查询

**说明:**查询期间收入支出的合计：（合计=进账-出账-负债）。

**表格界面:** 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

资金来源	合计金额
进账	8190
出账	1089
负债	1568
合计	5533

## 1.4 资产管理

当前功能包含如下子功能:

1. [资产入库管理](#)
2. [资产维修管理](#)
3. [资产损耗管理](#)
4. [资产库存明细](#)

### 1.4.1 资产入库管理

**说明:**资产入库管理记录资产的编号、名称、型号以及金额（资产名称不能为空，编号在新增记录后自动生成，欠付金额=总金额-实付金额），可以使您更方便的查找所购买的物品。

**表格界面:** 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	入库单号	入库日期	总金额	实付金额	欠付金额	经办人	备注
68	RK20100719004	2010-7-19	25	25	0	张骞	如有其它情况请在此处简要填写
67	RK20100719003	2010-7-19	56	56	0	张骞	如有其它情况请在此处简要填写
66	RK20100719002	2010-7-19	2968	1000	1968	李辉	如有其它情况请在此处简要填写
65	RK20100719001	2010-7-19	12	12	0	毛峰	如有其它情况请在此处简要填写

[资产入库明细]

ID	入库单号	资产编号	资产名称	规格型号	资产分类
89	RK20100719004	000004	椅子	jjk15698	用品

(续表)

数量	单位	价格	损耗价格	总金额	备注	资产状态
1	个	25	0	25		损耗

**信息处理相关说明:**

1.主表自动计算的字段:

- (1).**入库日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2).**资产状态**:如果当前字段内容为空则自动填充“正常”值。
- (3).**欠付金额**=总金额-实付金额。

2.“资产入库明细”自动计算的字段:

- (1).**总金额**=数量\*价格-损耗价格。
- (2).**资产状态**:如果当前字段内容为空则自动填充“正常”值。
- (3).**数量**:如果当前字段内容为空则自动填充“1”值。

3.在“(主表)”记录新增后将执行名称为“**资产入库管理**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

4.“(主表)”的字段**[总金额]** 将在“资产入库明细”记录保存后被自动生成。

5.“(主表)”的字段**[总金额]** 将在“资产入库明细”记录删除后被自动生成。

6.“(主表)”的字段**[入库单号]** 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

7.在“资产入库明细”记录保存前您可能遇到“资产名称不能为空”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

8.“资产入库明细”的字段**[资产编号]** 将在“资产入库明细”记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 资产入库管理

入库单号 <input type="text" value="RK20100719004"/>	入库日期 <input style="border: 1px solid blue; color: blue; font-size: small; padding: 2px 5px;" type="text" value="2010-7-19"/>	总金额 <input type="text" value="25"/>
实付金额 <input type="text" value="25"/>	欠付金额 <input type="text" value="0"/>	经办人 <input style="border: 1px solid blue; color: blue; font-size: small; padding: 2px 5px;" type="text" value="张零"/>
备注 <input type="text" value="如有其它情况请在此处简要填写"/>		

资产入库明细 资产入库查看

资产名称 <input style="border: 1px solid blue; color: blue; font-size: small; padding: 2px 5px;" type="text" value="椅子"/>	规格型号 <input type="text" value="jjk15698"/>	资产分类 <input style="border: 1px solid blue; color: blue; font-size: small; padding: 2px 5px;" type="text" value="用品"/>
单位 <input style="border: 1px solid blue; color: blue; font-size: small; padding: 2px 5px;" type="text" value="个"/>	价格 <input type="text" value="25"/>	资产状态 <input type="text" value="损耗"/>

【资产入库查看】

资产入库明细		资产入库查看		
资产编号	资产名称	规格型号	资产分类	价格
▶000004	椅子	jjk15698	用品	

Navigation buttons: [Previous], [Next], [Refresh], [Print]

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:资产入库管理;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

资产入库表

入库单号	RK20100719004		入库日期	2010-7-19	经办人	张寿
资产编号	资产名称	规格型号	资产分类	单位	价格	
000004	椅子	jjk15698	用品	个	25	
合计					25	

## 1.4.2 资产维修管理

**说明:**记录维修过的产品，维修状态在新增后自动默认为维修状态，当您维修完毕后，请手动将维修状态改为正常。

**表格界面:** 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	资产编号	资产名称	资产规格	维修日期	维修费用	经手人	维修地点	维修内容	备注	维修状态
49	000002	空调	nn5689	2010-7-19	100	张杰	聊城			维修

**信息处理相关说明:**

1.自动计算的字段:

(1).**维修日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2).**维修状态:**如果当前字段内容为空则自动填充“维修”值。

2.记录保存后将执行名称为“**更新入库状态**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

3.记录删除前将执行名称为“**更新入库状态**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 资产维修管理

资产编号 <input type="text" value="000002"/>	资产名称 <input type="text" value="空调"/>
资产规格 <input type="text" value="nn5689"/>	维修日期 <input type="text" value="2010-7-19"/> ▼
维修费用 <input type="text" value="100"/>	经手人 <input type="text" value="张杰"/> ▼
维修地点 <input type="text" value="聊城"/> ▼	
维修内容 <input type="text"/>	维修状态 <input type="text" value="维修"/> ▼
备注 <input style="height: 40px;" type="text"/>	

**辅助录入说明:**

1.**[资产名称]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**[资产名称]**将被填充对应的值。同时，字段**【资产编号】****【资产规格】**将被同时更新，不再需要手工输入。

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**资产维修管理;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

资产维修表

资产编号	资产名称	资产规格	维修费用	维修地点	维修日期	经手人
000002	空调	nr5689	100	聊城	2010-7-19	张杰



## 1.4.3 资产损耗管理

**表格界面：**在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

ID	资产单号	损耗日期	损耗金额	经办人	备注
50	RK20100719002	2010-7-19	25	李杰	如有其它情况请在此处简要填写
49	RK20100719001	2010-7-19	12	李国	如有其它情况请在此处简要填写

### [资产损耗明细]

ID	资产单号	资产编号	资产名称	类别名称	规格型号
28	RK20100719002	000004	椅子	用品	jjkl5698

(续表)

数量	单位	价格	购买金额	损耗金额	废品金额	备注
0		0	25	25	0	

### 信息处理相关说明:

1.主表自动计算的字段:

(1).**损耗日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2.“资产损耗明细”自动计算的字段:

(1).**损耗金额**=购买金额-废品金额。

3.在“资产损耗明细”记录保存后将执行名称为“**更新损耗管理**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

4.在“资产损耗明细”记录删除前将执行名称为“**更新损耗管理**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

5.“(主表)”的字段**[损耗金额]**将在“资产损耗明细”记录保存后被自动生成。

6.“(主表)”的字段**[损耗金额]**将在“资产损耗明细”记录删除前被自动生成。

7.“(主表)”的字段**[资产单号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

**录入窗口：**[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 资产损耗管理

损耗单号     损耗日期      损耗金额

经办人      备 注

资产名称     规格型号     类别名称

购买金额     废品金额     损耗金额

**辅助录入说明:**

1.【资产名称】获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段【资产名称】将被填充对应的值。同时,字段【资产编号】【类别名称】【规格型号】【购买金额】将被同时更新,不再需要手工输入。

**【资产损耗查看】**

资产编号	资产名称	购买金额	损耗金额	废品金额
▶ 000004	椅子	25	25	

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**资产损耗管理;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 资产损耗表

资产单号	RK20100719002	损耗日期	2010-7-19	经办人	李杰	
资产编号	资产名称	类别名称	规格型号	购买金额	损耗金额	废品金额
000004	椅子	用品	jjkl5698	25	25	0
合计				25	25	0

## 1.4.4 资产库存明细

**说明:**库存明细, 查看库中所存在的资产, 合计资产的数量, 不能增加、删除, 只能查看。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

资产编号	资产名称	规格型号	资产分类	单位	价格	损耗价格	总金额	资产状态
000002	空调	nn5689	用品	个	2968	0	2968	维修
000003	电扇	hhh589	用品	个	56	0	56	正常
合计	2							

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**库存明细表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

库存明细表

资产编号	资产名称	规格型号	资产分类	单位	价格
000002	空调	nn5689	用品	个	2968
000003	电扇	hh589	用品	个	58
合计	2				

## 1.5 事工安排

当前功能包含如下子功能:

1. [主日证道事工安排](#)

### 1.5.1 主日证道事工安排

**说明:**记录安排每天的主礼，证道情况。

**表格界面:** 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	时间	上午主礼	上午证道	晚上主礼	晚上证道	备注
7	2010-7-19	白淑珍	张小	李静	张松	如有其它情况请在此处简要填写
6	2010-7-19	叶冷风	纪晓岚	张杰	谢安	如有其它情况请在此处简要填写
5	2010-7-12	李胜红	于力	张红	李丹	如有其它情况请在此处简要填写

**信息处理相关说明:**

1.自动计算的字段:

(1).**时间:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 主日证道事工安排

时 间   上午主礼

上午证道   晚上主礼

晚上证道

备 注

## 1.6 小组管理

当前功能包含如下子功能:

1. [主日学管理](#)
2. [聚会点管理](#)
3. [食堂小组管理](#)

### 1.6.1 主日学管理

**说明:**记录小组每一位成员，与每一次聚会的主题与生命成长的经历。

**表格界面:** 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	姓名	性别	年龄	联系方式	学历	籍贯	家庭住址	受洗时间	受洗情况	备注
6	000001	张茵	女	25	1569845879	小学	聊城	聊城	2010-6-29	已受洗	如有其它情况请在此处简要填写
7	000002	张国立	男	69	15689784589	小学	聊城	聊城	2010-6-7	已受洗	如有其它情况请在此处简要填写
8	000003	崔健	男	26	25687455566	小学	聊城	聊城	2010-5-4	已受洗	如有其它情况请在此处简要填写

**信息处理相关说明:**

1. 字段[编号] 将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

主日学管理			
编 号	000001	姓 名	张茵
性 别	女	年 龄	25
联系方式	1569845879	学 历	小学
籍 贯	聊城		
家庭住址	聊城		
受洗时间	2010-6-29	受洗情况	已受洗
备 注	如有其它情况请在此处简要填写		

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:主日学管理;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:单记录报表;



主日学统计表

编 号	000001	姓 名	张茵
性 别	女	年 龄	25
学 历	小学	联系方式	1569845879
受洗情况	已受洗	受洗时间	2010-6-29
籍 贯	聊城		
家庭住址	聊城		
备 注	如有其它情况请在此处简要填写		

## 1.6.2 聚会点管理

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

I D号	聚 会 点 名 称	成 立 时 间	组 长	副 组 长	聚 会 时 间	聚会情况
4 000 001	临清	2010-7-5	张力	孙凯	2010-7-19	如有其它情况请在此处简要填写 aa aa
5 000 002	阳谷	2006-7-5	李丹	李达	2010-7-19	如有其它情况请在此处简要填写
6 000 003	茌平	2006-7-3	王宏	李雪	2010-7-19	如有其它情况请在此处简要填写

**信息处理相关说明:**

1.自动计算的字段:

(1).**聚会时间:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2.字段**[编号]** 将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 聚会点管理

编 号	<input type="text" value="000001"/>	聚会点名称	<input type="text" value="临清"/>
成立时间	<input type="text" value="2010-7-5"/> ▼	组 长	<input type="text" value="张力"/> ▼
副组长	<input type="text" value="孙凯"/> ▼	聚会 时间	<input type="text" value="2010-7-19"/> ▼
聚会情况	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text" value="如有其它情况请在此处简要填写&lt;br/&gt;aa&lt;br/&gt;aa&lt;br/&gt;aa"/>		

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**聚会点管理;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**单记录报表;

聚会点统计表

编 号	000001	聚会点名称	临清
成立时间	2010-7-5	聚会时间	2010-7-19
组 长	张力	副 组 长	孙凯
聚会情况	<p>如有其它情况请在此处简要填写</p> <p>aa</p> <p>aa</p> <p>aa</p>		

## 1.6.3 食堂小组管理

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	食堂小组名称	成立日期	组长	副组长	食堂小组成员
11	郑州烩面	2010-7-4	张喜	张倅	把小组成员简要列出
9	面包	2010-7-4	曹飞	魏飞	把小组成员简要列出
10	面条	2010-7-1	张现	李磊	把小组成员简要列出

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 食堂小组管理

食堂小组名称       成立日期

组            长       副 组 长

食堂小组成员

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**食堂小组管理;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 食堂小组统计表

打印时间：2012-6-5 15:10:36

食堂小组名称	成立日期	组长	副组长	食堂小组成员
郑州烩面	2010-7-4	张喜	张梓	把小组成员简要列出
面包	2010-7-4	曹飞	魏飞	把小组成员简要列出
面条	2010-7-1	张现	李磊	把小组成员简要列出

## 1.7 圣工管理

当前功能包含如下子功能:

1. [主日圣工信息](#)
2. [丧事圣工管理](#)
3. [探访圣工管理](#)

### 1.7.1 主日圣工信息

**说明:**记录每天圣工的基本信息。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID 编号	日期	是否圣餐纪念	晨祷领会人	晨祷开始时间	晨祷结束时间	参加晨祷人员	早上教唱诗人	早上教唱诗歌
17000003	2010-7-19	否	韩奕	1899-12-30 8:00:00	1899-12-30 9:00:00	晨祷人员简要 列出	李长水	董世福
16000002	2010-7-19	否	韩奕	1899-12-30 8:00:00	1899-12-30 9:00:00	晨祷人员简要 列出	李长水	董世福
15000001	2010-7-19	是	韩奕	1899-12-30 8:00:00	1899-12-30 9:00:00	晨祷人员简要 列出	李长水	董世福

(续表)

早上弹琴	早上领会	早上证道	早上结束祷告	晚上教唱诗人	晚上教唱诗歌	晚上弹琴	晚上领会	晚上证道	晚上结束祷告
韩庚	耿炎	艾鹏鹏	张闯	李静	何宪赐	何宪赐	陈红	韩晓鑫	丁宁
韩庚	耿炎	艾鹏鹏	张闯	李静	何宪赐	何宪赐	陈红	韩晓鑫	丁宁
韩庚	耿炎	艾鹏鹏	张闯	李静	何宪赐	张晚	陈红	韩晓鑫	丁宁

**信息处理相关说明:**

1. 自动计算的字段:

(1). **日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. 字段**[编号]** 将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 主日圣工信息

**概要信息**

编 号  日 期  是否圣餐纪念

**晨祷信息**

晨祷领会人  晨祷开始时间  晨祷结束时间

晨 祷 人 员

**早上礼拜**

教唱诗人  早上教唱诗歌  早上 弹 琴

早上 领会  早上 证 道  早上结束祷告

**晚上礼拜**

教唱诗人  晚上教唱诗歌  晚上 弹 琴

晚上 领会  晚上 证 道  晚上结束祷告

## 1.7.2 丧事圣工管理

**表格界面：**在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID 编号	日期	丧者姓名	性别	年龄	联系电话	家庭住址
9 000002	2010-7-19	何菲	女	96	12568944774	聊城
8 000001	2010-7-19	何嘉庚	男	25	1256985474	山东聊城

(续表)

家庭信仰情况	婚姻情况	受洗情况	礼拜证道	丧事领会	丧事出席	乐队出席 1	送殡出席	乐队出席 2
好	丧偶	未受洗	谢娜	陈好	陈好	陈好	陈好	陈好
好	已婚	未受洗	张力	李丹	李丹	李丹	李丹	李丹

### 信息处理相关说明:

1.自动计算的字段:

- (1).日期:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
  - (2).受洗情况:如果当前字段内容为空则自动填充“未受洗”值。
- 2.字段[编号] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

丧事圣工管理					
编 号	000002	日 期	2010-7-19	丧 者 姓 名	何菲
性 别	女	年 龄	96	联 系 电 话	12568944774
家庭住址	聊城			家庭信仰情况	好
受洗情况	未受洗	婚姻情况	丧偶	礼 拜 证 道	谢娜
丧失领会	陈好				
丧事出席	陈好				
乐队出席	陈好				
送殡出席	陈好				
乐队出席	陈好				

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:丧事圣工管理;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;



### 丧事圣工统计表

打印时间：2012-6-5 15:10:37

日期	丧者姓名	性别	年龄	联系电话	家庭住址	受洗情况	礼拜证道
2010-7-19	何菲	女	96	12568944774	聊城	未受洗	谢娜
2010-7-19	何嘉庚	男	25	1256985474	山东聊城	未受洗	张力

## 1.7.3 探访圣工管理

**表格界面：**在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID 编号	日期	被探访人姓名	性别	年龄
9 000003	2010-7-19	李刚	男	87
8 000002	2010-7-19	唐少磊	男	36
7 000001	2010-7-19	李凯	男	45

(续表)

家庭住址	家庭信仰情况	婚姻状况	受洗情况	探访原因	参加探访人员
聊城	优	已婚	未受洗	原因	简要列出
北京	优秀	已婚	未受洗	原因	简要列出
聊城	好	已婚	未受洗	原因	简要列出

**信息处理相关说明:**

1.自动计算的字段:

(1).**日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2).**受洗情况:**如果当前字段内容为空则自动填充“未受洗”值。

2.字段**[编号]**将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口：**[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 探访圣工管理

编 号	<input type="text" value="000003"/>	日 期	<input type="text" value="2010-7-19"/>	被探访人姓名	<input type="text" value="李刚"/>
性 别	<input type="text" value="男"/>	年 龄	<input type="text" value="87"/>	家 庭 住 址	<input type="text" value="聊城"/>
家庭信仰情况	<input type="text" value="优"/>	婚 姻 状 况	<input type="text" value="已婚"/>	受 洗 情 况	<input type="text" value="未受洗"/>
探 访 原 因	<input type="text" value="原因"/>				
参 加 探 访 人 员	<input type="text" value="简要列出"/>				

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**探访圣工管理;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 探访圣工统计表

打印时间： 2012-6-5 15:10:38

编号	日期	被探访人姓名	家庭住址	家庭信仰情况	婚姻状况	受洗情况
000003	2010-7-19	李刚	聊城	忧	已婚	未受洗
000002	2010-7-19	唐少磊	北京	优秀	已婚	未受洗
000001	2010-7-19	李凯	聊城	好	已婚	未受洗

## 2. 常用界面

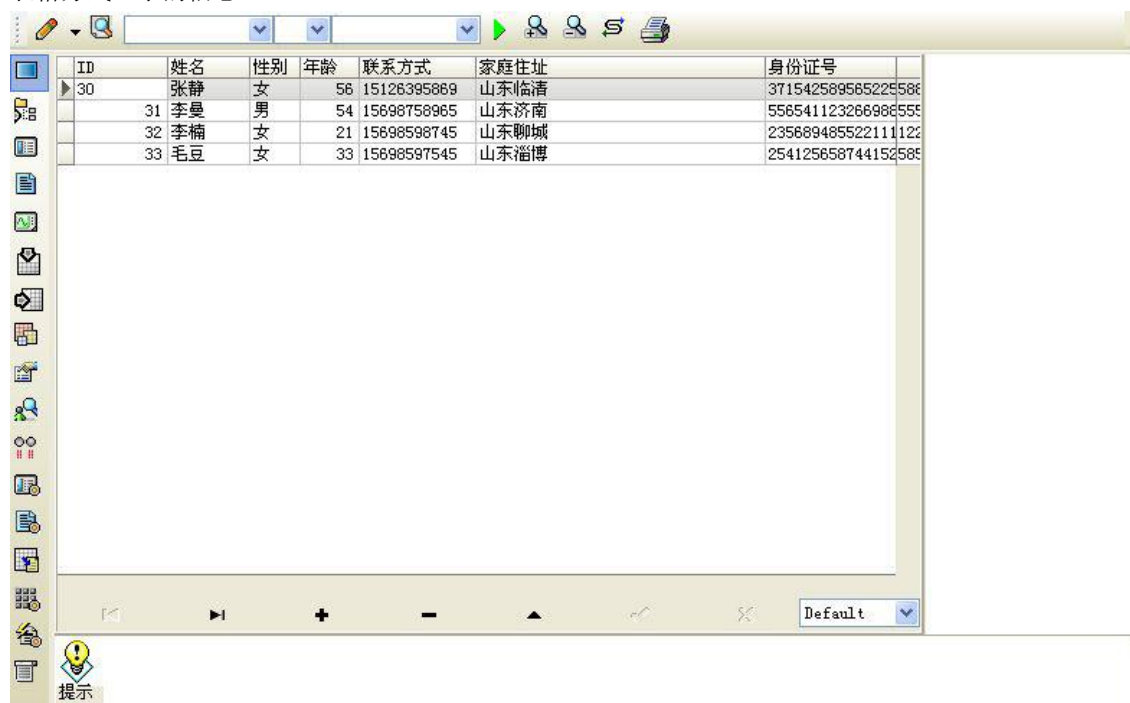
### 2.1 表格界面

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中，用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作，中间大部分空间均为表格方式显示的信息。



(图二)记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。





按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

(图三)表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操。



 选输入法:指定在系统中使用的输入法,设定后在系统的整个操作过程中均有效,除非手动改变成其他的输入法.

 查询刷新:刷新显示数据.




查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置,依次为:


“条件字段”下拉列表,用来选择构成条件表达式的字段名称.


“条件运算符”下拉列表,用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表,用来选择构成条件表达式的值.

 执行筛选:执行筛选,根据前面的查询条件,刷新表格信息.

 复合筛选:进行更高级的复合筛选.


 取消筛选:取消设置的所有筛选,刷新显示所有的记录.


 取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序,通过点击该按钮,则恢复正常顺序显示记录.


 表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.


-----  
**(图四)左侧工具栏:提供其它常用功能**


 系统导航(显示隐藏系统导航).


 隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).


 录入窗口(录入窗口).


 信息打印(利用报表显示打印信息).


 信息分析(信息分析).


 筛选设置(记录筛选器设置).


 字段显示(字段显示筛选器设置).


 表格设置(表格界面设置).


 输入辅助(表格辅助录入设置).


 触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).

 字段计算(字段批量计算器设置).


 模式设计(设计录入窗口).

 打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

## 2.2 录入窗口

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过 TAB 键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

人 员 信 息			
姓 名	<input type="text" value="张静"/>	性 别	<input type="text" value="女"/>
联系方式	<input type="text" value="15126395869"/>	年 龄	<input type="text" value="56"/>
家庭住址	<input type="text" value="山东临清"/>		
身份证号	<input type="text" value="371542589565225588"/>	出生日期	<input type="text" value="1989-7-5"/>
民 族	<input type="text" value="汉"/>	学 历	<input type="text" value="大专"/>
婚姻状况	<input type="text" value="已婚"/>		
职 业	<input type="text" value="教师"/>	邮 箱	<input type="text" value="zhangjing@126.com"/>
信主年龄	<input type="text" value="25"/>	事奉岗位	<input type="text" value="授道"/>
信仰宗派	<input type="text" value="基督教"/>		
恩赐才干	<input type="text" value="好"/>	培训课程	<input type="text" value="圣经"/>
受洗状况	<input type="text" value="已受洗"/>		
圣餐状况	<input type="text" value="优"/>	属灵光景	<input type="text" value="好"/>
个人特长	<input type="text" value="播音"/>		
健康状况	<input type="text" value="优秀"/>	最大心愿	<input type="text" value="主持人"/>
家庭人员	<input type="text" value="4"/>		
备 注	<input type="text" value="如有其它情况请在此处简要填写"/>		

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个

动态变化内容的窗口，我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入，从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方，主要实现如下功能：记录导航，记录保存、增加和删除，调用对应报表输出，填充式查询，数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]

[删除当前记录]

[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]


其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作.


 增加 主表增加记录(Ctrl+A)

 打印预览(Ctrl+Q)

 开始打印(Ctrl+P)

 查询状态(Ctrl+F)

 执行查询(Ctrl+E)

 刷新/重新查询(Ctrl+R)

## 2.3 打印输出

实现信息数据的格式化打印输出。




人员信息表

姓名	联系方式	家庭住址	身份证号	邮箱	事奉岗位	受洗状况	圣餐状况	信主年龄
张静	15126395869	山东临清	371542589565225588	zhangjing@126.com	传道	已受洗	忧	25
李曼	15698758985	山东济南	556541123266988855	无	传道	已受洗	忧	2
李楠	15698598745	山东聊城	235689485522111122	linan15898@163.com	传道	已受洗	忧	5
毛豆	15898597545	山东淄博	254125858744152585	maodou5216@126.com	传道	已受洗	忧	54

工具栏:实现报表系列操作


 适合高度(按页面高度显示).


 适合宽度(按页面宽度显示).


 实际大小(按实际大小显示).


 报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).


 页面设置(打印机和页面设置).


 打印输出(打印).


 图像保存(生成图形).

 第一页(第一页).

 前一页(前页).

 下一页(后页).

 最后一页(最后一页).

 报表另存(导出为...).



## 3. 常用功能

### 3.1 数据备份和恢复

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

#### 【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：



#### 【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的 backup 子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到 backup 文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

## 3.2 权限设置

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户 **Admin** 的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

### 【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

启动权限管理      撤销权限管理

操作者及其权限设置

操作者:  ▼      新建      删除      复制

口令设置

当前口令       新口令       确认输入       修改

权限

- 当前信息可见
- 当前信息操作权限
  - 表格界面可见
  - 表格界面只读
- 录入窗口可用
- 录入窗口只读
- 报表可用
- 图形分析可用
- 图形分析可以设计

数据处理可用       数据处理可以修改

自动交换可用       远程自动交换可用

应用权限

### 【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

操作者：选择进行权限设置的用户名称。**Admin** 为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并起作用。

## 3.3 信息库压缩

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于 C/S 结构的系统。

## 3.4 操作日志

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

### 【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

**请确定需要跟踪的项目**

系统登录|退出  (跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)

信息节点访问  (跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)

信息增删修改  (跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)

录入|报表|分析  (跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)

数据处理菜单  (跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)

SQL命令窗口  (跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

**【日志记录项目设置】**

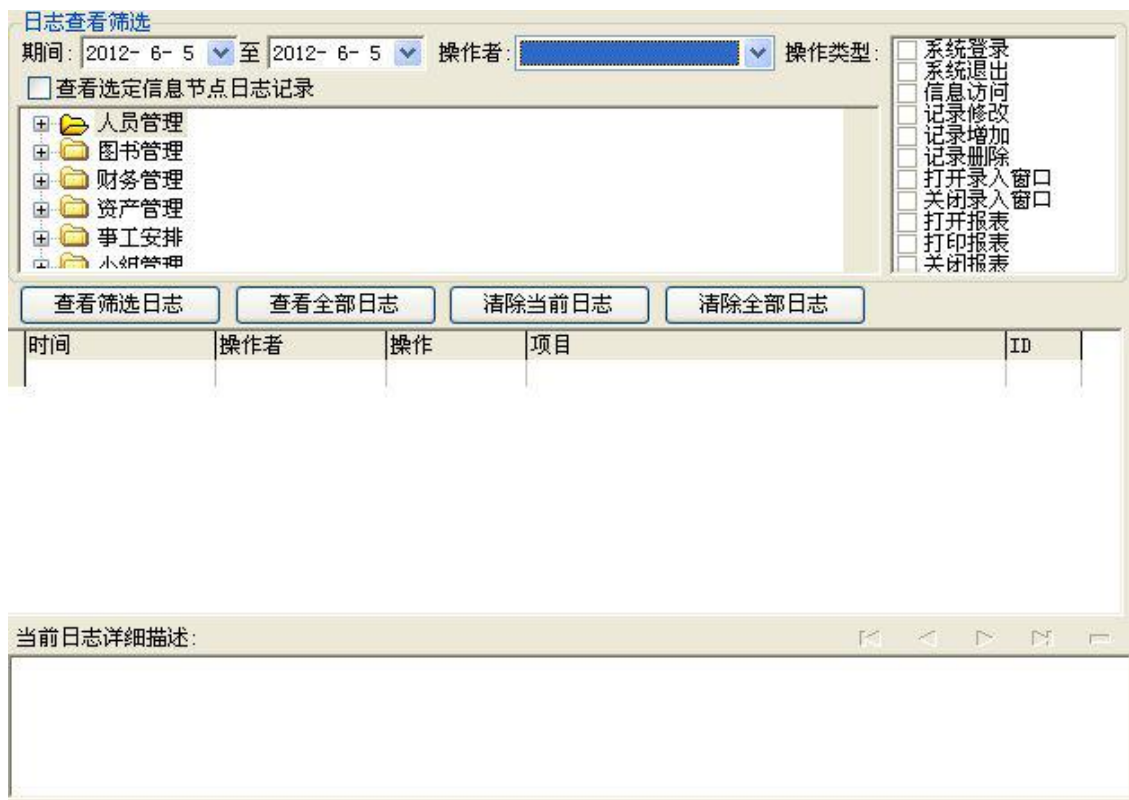
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL 命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

**【日志查看器】**

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在 SQL 命令窗口执行的 SQL 语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

## 3.5 与 EXCEL 文件交换数据

系统支持和 EXCEL 文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与 EXCEL 文件交换数据”可以进入与 EXCEL 文件交换数据窗口。

选定进行数据交换的表格： (主表)

导入数据到表格界面

Excel文件(Xls)导入

Excel文件：  ...

工作表：  开始导入

Csv文件导入

Csv文件：  ...

开始导入

字段对应关系：

表格界面项目	外部对应项目
ID	<input type="text"/>
编号	<input type="text"/>
日期	<input type="text"/>
被探访人姓名	<input type="text"/>
性别	<input type="text"/>
年龄	<input type="text"/>
家庭住址	<input type="text"/>

从表格界面导出数据到外部文件

表格界面数据到EXCEL文件

工作表名： 来自表格的数据 开始导出

表格界面数据到CSV文件

开始导出

【选定表格】

无论是导出数据到 EXCEL 还是从 EXCEL 表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果

是某个从表，请从该处指定。

**【表格界面数据到 EXCEL 文件】**

工作表名：设置导出的 EXCEL 文件 SHEET 的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建 EXCEL 文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

**【EXCEL 文件数据到表格界面】**

EXCEL 文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的 EXCEL 文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和 EXCEL 文件的字段对应关系。因为 EXCEL 是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL 的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。