

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。

地板生产订单销售管理系统

材料管理

生产管理

销售管理

人员管理

统计报表

财务管理

基础信息



成品信息



生产计划



压贴登记



锯切登记



开槽登记



成品入库



使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口

地板生产订单销售管理系统

材料管理

生产管理

销售管理

人员管理

统计报表

财务管理

基础信息



材料基本信息



材料仓库设置



材料入库



材料领用



材料库存查询



仓库查询



使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口

地板生产订单销售管理系统

材料管理

生产管理

销售管理

人员管理

统计报表

财务管理

基础信息



订单登记



出库登记



出库查询



使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口

地板生产订单销售管理系统

材料管理

生产管理

销售管理

人员管理

统计报表

财务管理

基础信息



人员信息



工资统计



使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口

地板生产订单销售管理系统

材料管理

生产管理

销售管理

人员管理

统计报表

财务管理

基础信息



材料入库报表



材料领用报表



压贴报表查询



锯切报表查询



开槽报表查询



成品库存查询



工序库存查询



使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口

地板生产订单销售管理系统


材料管理

生产管理

销售管理

人员管理

统计报表

财务管理 

基础信息



期间利润统计



利润分析



其它费用支出



其它费用收入




应收账款统计



应付账款统计



 使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口

地板生产订单销售管理系统

材料管理

生产管理

销售管理

人员管理

统计报表

财务管理

基础信息 




客户信息



供应商信息



 使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口

材料基本信息

- [材料仓库设置](#)
- [材料入库](#)
- [材料领用](#)
- [材料库存查询](#)
- [仓库查询](#)

【材料基本信息】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	材料编号	材料名称	材料类别	规格型号	单位	单价	备注
1	01	超级****	*****	7***	**	20	
5	02	****10.5	****		*	30	
6	03	****大10	****	10	***	40	
7	07	****基材	水***	78***	**	50	

信息处理相关说明:

1. 记录保存前您可能遇到“材料编号不能重复。”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

材料基本信息

材料编号	<input type="text" value="01"/>	*	材料名称	<input type="text" value="超级****"/>
材料类别	<input type="text" value="*****"/>	v	规格型号	<input type="text" value="7***"/>
单 位	<input type="text" value="**"/>	v	单 价	<input type="text" value="20"/>
备注说明	<input style="width: 100%;" type="text"/>			

增加 删除 保存 取消

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 材料基本信息; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

材料基本信息

材料编号	材料名称	材料类别	规格型号	单位	单价
01	超级****	*****	7***	**	20
02	****10.5	****		*	30
03	****大10	****	10	***	40
07	****基材	水***	78***	**	50
08	非水洗基材	非水	76***	**	60

【材料仓库设置】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构，如有雷同，纯属巧合)：

ID	仓库名称	存货种类	仓库地址	负责人	联系电话	备注
1	一号仓库	压贴				
2	二号仓库					

信息处理相关说明：

1. 记录保存前您可能遇到“仓库名称不能为空”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。
2. 记录保存前您可能遇到“仓库名称不能重复”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构，如有雷同，纯属巧合)。

材料仓库设置

仓库名称	<input type="text" value="一号仓库"/>	*	存货种类	<input type="text" value="压贴"/>
仓库地址	<input type="text"/>			
负责人	<input type="text"/>	联系电话	<input type="text"/>	
备注说明	<input type="text"/>			

+	-	✓	✕
增加	删除	保存	取消

【材料入库】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

ID	入库单号	入库类型	入库日期	供应商名称	供应商电话	应付金额	已付金额	未付金额	经办人	备注
1	RK20191227001		2019-12-27	****		161	0	161		

[材料入库明细]

ID	入库单号	仓库名称	材料编号	材料名称	材料类别	规格型号	单位	数量	单价	金额
1	RK20191227001	一号仓库	02	****10.5	****		*	11	11	121
2	RK20191227001	一号仓库	03	****大10	****	10	***	20	2	40

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **入库日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **未付金额**=应付金额-已付金额。

2. “材料入库明细”自动计算的字段:

(1). **金额**=数量*单价。

3. “(主表)”的字段[**入库单号**] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**应付金额**] 将在“材料入库明细”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**应付金额**] 将在“材料入库明细”记录删除后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

材料入库

供应商名称 * 供应商电话 入库单号
入库日期 入库类型 经办人

仓库名称	材料编号	材料名称	材料类别	规格型号	单位	数量	单价	金额
一号仓库	02	****10.5	****		*	11	11	121
一号仓库	03	****大10	****	10	***	20	2	40

+ - ✓ ✕

应付金额 ¥ 161 已付金额 未付金额 ¥ 161

备注信息

辅助录入说明：

1. [经办人] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[经办人]将被填充对应的值。

2. [供应商名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[供应商名称]将被填充对应的值。

3. “ ” 表格辅助录入：

[仓库名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[仓库名称]将被填充对应的值。

[材料编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[材料编号]将被填充对应的值。同时，字段【材料名称】【材料类别】【规格型号】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

[材料名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[材料名称]将被填充对应的值。同时，字段【材料名称】【材料类别】【规格型号】【单位】【材料编号】【材料类别】【规格型号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[材料类别] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[材料类别]将被填充对应的值。同时，字段【材料名称】【材料类别】【规格型号】【单位】【材料编号】【材料类别】【规格型号】【单位】【单价】【材料编号】【材料名称】【规格型号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[规格型号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[规格型号]将被填充对应的值。同时，字段【材料名称】【材料类别】【规格型号】【单位】【材料编号】【材料类别】【规格型号】【单位】【单价】【材料编号】【材料名称】【规格型号】【单位】【单价】【材料编号】【材料名称】【材料类别】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[仓库名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[仓库名称]将被填充对应的值。

[材料编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[材料编号]将被填充对应的值。同时，字段【材料名称】【材料类别】【规格型号】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

【材料名称】获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[材料名称]将被填充对应的值。同时，字段【材料名称】【材料类别】【规格型号】【单位】【材料编号】【材料类别】【规格型号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

【材料类别】获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[材料类别]将被填充对应的值。同时，字段【材料名称】【材料类别】【规格型号】【单位】【材料编号】【材料类别】【规格型号】【单位】【单价】【材料编号】【材料名称】【规格型号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

【规格型号】获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[规格型号]将被填充对应的值。同时，字段【材料名称】【材料类别】【规格型号】【单位】【材料编号】【材料类别】【规格型号】【单位】【单价】【材料编号】【材料名称】【规格型号】【单位】【单价】【材料编号】【材料名称】【材料类别】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 入库单; 纸张类型: 其它; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

材料入库单

入库单号: RK20191227001 供应商名称: **** 入库日期: 2019-12-27
入库类型: 供应商电话:
应付金额: 161 已付金额: 0 未付金额: 161

编号	材料名称	规格型号	单位	数量	类别	仓库名称	单价	金额
02	****10.5		*	11		一号仓库	11	121
03	****大10	10	***	20		一号仓库	2	40
合计				31				161

制票:

会计:

复核:

【材料领用】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

ID	领用单号	领用类型	领用日期	领用人	合计金额	经办人	备注
1	LY20191227001		2019-12-27	张三**	220		

[材料领用明细]

ID	领用单号	仓库名称	材料编号	材料名称	材料类别	规格型号	单位	数量	单价	金额
1	LY20191227001	二号仓库	01	超级****	*****	7***	**	11	20	220

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **领用日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “材料领用明细”自动计算的字段:

(1). **金额=数量*单价。**

3. “(主表)”的字段[**领用单号**] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**合计金额**] 将在“材料领用明细”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**合计金额**] 将在“材料领用明细”记录删除后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

材料领用

领用人 * 领用类型 领用单号
领用日期 :v 合计金额 经办人

仓库名称	材料编号	材料名称	材料类别	规格型号	单位	数量	单价	金额
二号仓库	01	超级****	*****	7***	**	11	20	220

备注信息

辅助录入说明：

1. [经办人] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[经办人]将被填充对应的值。

2. [领用人] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[领用人]将被填充对应的值。

3. “ ” 表格辅助录入：

[材料名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[材料名称]将被填充对应的值。同时，字段【材料编号】【材料类别】【规格型号】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

[仓库名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[仓库名称]将被填充对应的值。同时，字段【材料编号】【材料类别】【规格型号】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

[材料编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[材料编号]将被填充对应的值。同时，字段【材料编号】【材料类别】【规格型号】【单位】【材料名称】【材料类别】【规格型号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[材料类别] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[材料类别]将被填充对应的值。同时，字段【材料编号】【材料类别】【规格型号】【单位】【材料名称】【材料类别】【规格型号】【单位】【单价】【材料编号】【材料名称】【规格型号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[规格型号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[规格型号]将被填充对应的值。同时，字段【材料编号】【材料类别】【规格型号】【单位】【材料名称】【材料类别】【规格型号】【单位】【单价】【材料编号】【材料名称】【规格型号】【单位】【单价】【材料编号】【材料名称】【材料类别】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[]将被填充对应的值。同时，字段【材料编号】【材料类别】【规格型号】【单位】【材料名称】【材料类别】【规格型号】【单位】【单价】【材料编号】【材料名称】【规格型号】【单位】【单价】【材料编号】【材料名称】【材料类别】【单位】【单价】【材料编号】【材料名称】【材料类别】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[材料名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[材料名称]将

被填充对应的值。同时，字段【材料编号】【材料类别】【规格型号】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

[仓库名称]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[仓库名称]将被填充对应的值。同时，字段【材料编号】【材料类别】【规格型号】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

[材料编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[材料编号]将被填充对应的值。同时，字段【材料编号】【材料类别】【规格型号】【单位】【材料名称】【材料类别】【规格型号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[材料类别]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[材料类别]将被填充对应的值。同时，字段【材料编号】【材料类别】【规格型号】【单位】【材料名称】【材料类别】【规格型号】【单位】【单价】【材料编号】【材料名称】【规格型号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[规格型号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[规格型号]将被填充对应的值。同时，字段【材料编号】【材料类别】【规格型号】【单位】【材料名称】【材料类别】【规格型号】【单位】【单价】【材料编号】【材料名称】【规格型号】【单位】【单价】【材料编号】【材料名称】【材料类别】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[]将被填充对应的值。同时，字段【材料编号】【材料类别】【规格型号】【单位】【材料名称】【材料类别】【规格型号】【单位】【单价】【材料编号】【材料名称】【规格型号】【单位】【单价】【材料编号】【材料名称】【材料类别】【单位】【单价】【材料编号】【材料名称】【材料类别】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 领用单; 纸张类型: 其它; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

材料领用单

领用单号: LY20191227001

领用人: 张三**

领用日期: 2019-12-27

领用类型:

合计金额: 220

编号	材料名称	规格型号	单位	数量	类别	仓库名称	单价	金额
01	超级****	7***	**	11		二号仓库	20	220
合计				11				220

制票:

会计:

复核:

【材料库存查询】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

材料编号	材料名称	材料类别	规格型号	单位	入库累计	领用累计	生产消耗累计	当前库存
01	超级****	*****	7***	**	0	11	0	-11
02	****10.5	****		*	11	0	0	11
03	****大10	****	10	***	20	0	0	20
07	****基材	水***	78***	**				

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 材料库存表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

材料库存表

材料编号	材料名称	类别	规格型号	单位	入库累计	领用累计
01	超级****	*****	7***	**	0	11
02	****10.5	****		*	11	0
03	****大10	****	10	***	20	0
07	****基材	水***	78***	**		
08	非水洗基材	非水	76***	**		
合计						

【仓库查询】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

仓库名称	材料编号	材料名称	材料类别	规格型号	单位	入库累计	领用累计	当前库存
二号仓库	01	超级****	*****	7***	**	0	11	-11
一号仓库	02	****10.5	****		*	11	0	11
一号仓库	03	****大10	****	10	***	20	0	20
	07	****基材	水***	78***	**			

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 仓库材料库存表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

仓库库存表

材料编号	材料名称	类别	规格型号	单位	入库累计	领用累计
01	超级****	*****	7***	**	0	11
02	****10.5	****		*	11	0
03	****大10	****	10	***	20	0
07	****基材	水***	78***	**		
08	非水洗基材	非水	76***	**		
合计						

【生产管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [成品信息](#)
2. [生产计划](#)
3. [压贴登记](#)
4. [锯切登记](#)
5. [开槽登记](#)
6. [成品入库](#)

【成品信息】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

ID	成品编号	成品名称	成品类别	规格型号	纸号	单位	销售单价	压贴单价	锯切单价	开槽单价	备注
1	0001	07工***	地板	1220*200	01	平米	10	1.5	0.3	0.3	
2	0002	06工***	地板	1220*200	01	平米	10	1.5	0.3	0.3	
3	0003	05工***	地板	1220*200	01	平米	10	1.5	0.3	0.3	
4	0004	03工***	地板	1220*200	01	平米	10	1.5	0.3	0.3	

[所需材料]

ID	成品编号	材料编号	材料名称	材料类别	规格型号	单位	数量	备注	仓库名称
1	0001	C001	面纸				1		

信息处理相关说明:

1. “所需材料”自动计算的字段:

(1). **数量**: 如果当前字段内容为空则自动填充“1”值。

2. “(主表)”的字段**[成品编号]** 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

成品信息

成品名称	07工*** *	成品编号	0001	成品类别	地板
规格型号	1220*200	纸 号	01	单 位	平米
销售单价	10	压贴单价	1.5	开槽单价	0.3
锯切单价	0.3	备 注			

材料编号	材料名称	材料类别	规格型号	单位	数量	备注
C001	面纸				1	

+	-	✓	✕
---	---	---	---

辅助录入说明：

1. “ ” 表格辅助录入：

【材料编号】获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段【材料编号】将被填充对应的值。同时，字段【材料名称】【材料类别】【规格型号】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

【材料名称】获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段【材料名称】将被填充对应的值。同时，字段【材料名称】【材料类别】【规格型号】【单位】【材料编号】【材料类别】【规格型号】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

【材料类别】获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段【材料类别】将被填充对应的值。同时，字段【材料名称】【材料类别】【规格型号】【单位】【材料编号】【材料类别】【规格型号】【单位】【材料编号】【材料名称】【规格型号】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

【规格型号】获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段【规格型号】将被填充对应的值。同时，字段【材料名称】【材料类别】【规格型号】【单位】【材料编号】【材料类别】【规格型号】【单位】【材料编号】【材料名称】【规格型号】【单位】【材料编号】【材料名称】【材料类别】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

【材料编号】获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段【材料编号】将被填充对应的值。同时，字段【材料名称】【材料类别】【规格型号】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

【材料名称】获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段【材料名称】将被填充对应的值。同时，字段【材料名称】【材料类别】【规格型号】【单位】【材料编号】【材料类别】【规格型号】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

【材料类别】获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段【材料类别】将被填充对应的值。同时，字段【材料名称】【材料类别】【规格型号】【单位】【材料编号】【材料类别】【规格型号】【单位】【材料编号】【材料名称】【规格型号】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

【规格型号】获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段【规格型号】将被填充对应的值。同时，字段【材料名称】【材料类别】【规格型号】【单位】【材料编号】【材料类别】【规格型号】【单位】【材料编号】【材料名称】【规格型号】【单位】【材料编号】【材料名称】【材料类别】【单位】将被同时更

新，不再需要手工输入。

【生产计划】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

ID	计划单号	计划类型	计划日期	计划说明	经办人	备注
1	JH20191227001		2019-12-27			
2	JH20191227002		2019-12-27			

[生产计划明细]

ID	计划单号	成品编号	成品名称	成品类别	规格型号	纸号	单位	数量	备注
1	JH20191227001	0001	07工***	地板	1220*200	01	平米	0	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **计划日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “(主表)”的字段[**计划单号**] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

生 产 计 划

计划类型 计划日期 计划单号 计划说明 经办人

成品编号	成品名称	成品类别	规格型号	纸号	单位	数量	备注
0001	07工***	地板	1220*200	01	平米	0	

+

-

✓

✘

备注说明

辅助录入说明：

1. “” 表格辅助录入：

[成品编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**[成品编号]**将被填充对应的值。同时，字段**【成品名称】****【成品类别】****【规格型号】****【纸号】****【单位】**将被同时更新，不再需要手工输入。

[成品名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**[成品名称]**将被填充对应的值。同时，字段**【成品名称】****【成品类别】****【规格型号】****【纸号】****【单位】****【成品编号】****【成品类别】****【规格型号】****【纸号】****【单位】**将被同时更新，不再需要手工输入。

[成品编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**[成品编号]**将被填充对应的值。同时，字段**【成品名称】****【成品类别】****【规格型号】****【纸号】****【单位】**将被同时更新，不再需要手工输入。

[成品名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**[成品名称]**将被填充对应的值。同时，字段**【成品名称】****【成品类别】****【规格型号】****【纸号】****【单位】****【成品编号】****【成品类别】****【规格型号】****【纸号】****【单位】**将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

报表名称：生产计划单;**纸张类型：**其它;**纸张放置：**竖放;**报表类型：**多记录报表;

生产计划单

计划单号: JH20191227001 计划类型:

计划日期: 2019-12-27

计划说明:

经办人:

备注:

成品编号	成品名称	规格型号	单位	纸号	数量	成品类别	备注	
07工***	07工***	1220*200	平米	01	0	地板		
合计					0			

制票:

会计:

复核:

【压贴登记】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

ID	压贴单号	压贴类型	压贴日期	压贴人员	联系电话	应付金额	已付金额	未付金额	经办人	备注
3	YT20191227002		2019-12-27	朱***	*****	16.5	0	16.5		
2	YT20191227001		2019-12-27	朱***	*****	0	0	0		

[压贴明细]

ID	压贴单号	成品编号	成品名称	成品类别	规格型号	纸号	单位	数量	单价	金额
5	YT20191227002	0003	05工***	地板	1220*200	01	平米	11	1.5	16.5

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **压贴日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **未付金额**=应付金额-已付金额。

2. “压贴明细”自动计算的字段:

- (1). **金额**=数量*单价。

3. “(主表)”的字段[**压贴单号**] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**应付金额**] 将在“压贴明细”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**应付金额**] 将在“压贴明细”记录删除后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

压贴登记

压贴人员 * 联系电话 压贴单号
压贴日期 :v 压贴类型 经办人

成品编号	成品名称	成品类别	规格型号	纸号	单位	数量	单价	金额
0003	05工***	地板	1220*200	01	平米	11	1.5	16.5



应付金额 ¥ 16.5 已付金额 未付金额 ¥ 16.5

备注信息

辅助录入说明：

1. [经办人] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[经办人]将被填充对应的值。
2. [压贴人员] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[压贴人员]将被填充对应的值。同时，字段【联系电话】将被同时更新，不再需要手工输入。

3. “ ” 表格辅助录入：

[成品编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[成品编号]将被填充对应的值。同时，字段【成品名称】【成品类别】【规格型号】【纸号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[成品名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[成品名称]将被填充对应的值。同时，字段【成品名称】【成品类别】【规格型号】【纸号】【单位】【单价】【成品编号】【成品类别】【规格型号】【纸号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[成品编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[成品编号]将被填充对应的值。同时，字段【成品名称】【成品类别】【规格型号】【纸号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[成品名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[成品名称]将被填充对应的值。同时，字段【成品名称】【成品类别】【规格型号】【纸号】【单位】【单价】【成品编号】【成品类别】【规格型号】【纸号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

【锯切登记】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

ID	锯切单号	锯切类型	锯切日期	锯切人员	联系电话	应付金额	已付金额	未付金额	经办人	备注
1	JQ20191227001		2019-12-27	闫**	*****	3.3	0	3.3		

[锯切明细]

ID	锯切单号	成品编号	成品名称	成品类别	规格型号	纸号	单位	数量	单价	金额
1	JQ20191227001	0002	06工***	地板	1220*200	01	平米	11	0.3	3.3

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **锯切日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **未付金额=应付金额-已付金额。**

2. “锯切明细”自动计算的字段:

- (1). **金额=单价*数量。**

3. “(主表)”的字段[**锯切单号**] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**应付金额**] 将在“锯切明细”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**应付金额**] 将在“锯切明细”记录删除后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

锯切登记

锯切人员 * 联系电话 锯切单号
 锯切日期 :v 锯切类型 经办人

成品编号	成品名称	成品类别	规格型号	纸号	单位	数量	单价	金额
0002	06工***	地板	1220*200	01	平米	11	0.3	3.3

应付金额 ¥ **3.3** 已付金额 未付金额 ¥ **3.3**

备注信息

辅助录入说明：

1. [经办人] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[经办人]将被填充对应的值。
2. [锯切人员] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[锯切人员]将被填充对应的值。同时，字段【联系电话】将被同时更新，不再需要手工输入。

3. “ ” 表格辅助录入：

[成品编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[成品编号]将被填充对应的值。同时，字段【成品名称】【成品类别】【规格型号】【纸号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[成品名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[成品名称]将被填充对应的值。同时，字段【成品名称】【成品类别】【规格型号】【纸号】【单位】【单价】【成品编号】【成品类别】【规格型号】【纸号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[成品编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[成品编号]将被填充对应的值。同时，字段【成品名称】【成品类别】【规格型号】【纸号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[成品名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[成品名称]将被填充对应的值。同时，字段【成品名称】【成品类别】【规格型号】【纸号】【单位】【单价】【成品编号】【成品类别】【规格型号】【纸号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

【开槽登记】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

ID	开槽单号	开槽类型	开槽日期	开槽人员	联系电话	应付金额	已付金额	未付金额	经办人	备注
1	KC20191227001		2019-12-27	闫**	*****	0	0	0		

[开槽明细]

ID	开槽单号	成品编号	成品名称	成品类别	规格型号	纸号	单位	数量	单价	金额

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **开槽日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **未付金额**=应付金额-已付金额。

2. “开槽明细”自动计算的字段:

- (1). **金额**=数量*单价。

3. “(主表)”的字段[**开槽单号**] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**应付金额**] 将在“开槽明细”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**应付金额**] 将在“开槽明细”记录删除后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

开槽登记

开槽人员 * 联系电话 开槽单号
开槽日期 :v 开槽类型 经办人

成品编号	成品名称	成品类别	规格型号	纸号	单位	数量	单价	金额

应付金额 ¥ 0 已付金额 未付金额 ¥ 0

备注信息

辅助录入说明：

1. [开槽人员] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[开槽人员]将被填充对应的值。同时，字段【联系电话】将被同时更新，不再需要手工输入。

2. “ ” 表格辅助录入：

[成品编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[成品编号]将被填充对应的值。同时，字段【成品名称】【成品类别】【规格型号】【纸号】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

[成品编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[成品编号]将被填充对应的值。同时，字段【成品名称】【成品类别】【规格型号】【纸号】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

【成品入库】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

ID	入库单号	入库类型	入库日期	合计金额	经办人	备注
2	RK20191227002		2019-12-27	121		
1	RK20191227001		2019-12-27	121		

[成品入库明细]

ID	入库单号	成品编号	成品名称	成品类别	规格型号	纸号	单位	数量	单价	金额
2	RK20191227002	0003	05工***	地板	1220*200	01	平米	11	11	121

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **入库日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “成品入库明细”自动计算的字段:

(1). **金额=数量*单价。**

3. “(主表)”的字段[**入库单号**] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**合计金额**] 将在“成品入库明细”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**合计金额**] 将在“成品入库明细”记录删除后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

成品入库

入库类型 * 入库日期 2019-12-27 :v 入库单号 RK20191227002
合计金额 121 经办人

成品编号	成品名称	成品类别	规格型号	纸号	单位	数量	单价	金额
0003	05工***	地板	1220*200	01	平米	11	11	121

+ - ✓ ✕

备注说明

辅助录入说明：

1. “” 表格辅助录入：

[成品编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[成品编号]将被填充对应的值。同时，字段【成品名称】【成品类别】【规格型号】【纸号】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

[成品名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[成品名称]将被填充对应的值。同时，字段【成品名称】【成品类别】【规格型号】【纸号】【单位】【成品编号】【成品类别】【规格型号】【纸号】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

[成品编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[成品编号]将被填充对应的值。同时，字段【成品名称】【成品类别】【规格型号】【纸号】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

[成品名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[成品名称]将被填充对应的值。同时，字段【成品名称】【成品类别】【规格型号】【纸号】【单位】【成品编号】【成品类别】【规格型号】【纸号】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

【销售管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [订单登记](#)
2. [出库登记](#)
3. [出库查询](#)

【订单登记】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

ID	订单单号	订单类型	订单日期	客户名称	客户电话	客户地址	订单金额	经办人	备注
1	DD20191227001		2019-12-27	经销商一号	136*****		0		

[订单明细]

ID	订单单号	成品编号	成品名称	成品类别	规格型号	纸号	单位	数量	单价	金额
1	DD20191227001	0002	06工***	地板	1220*200	01	平米	11	10	0

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **订单日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “订单明细”自动计算的字段:

(1). **金额=单价*数量。**

3. “(主表)”的字段[**订单单号**] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**订单金额**] 将在“订单明细”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**订单金额**] 将在“订单明细”记录删除后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

【出库登记】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

ID	出库单号	出库类型	出库日期	客户名称	客户电话
2	CK20191227002		2019-12-27	经销商一号	136*****
1	CK20191227001		2019-12-27	经销商二号	*****

(续表)

客户地址	应收金额	已收金额	未收金额	经办人	备注
	110	0	110		
	0	0	0		

[出库明细]

ID	出库单号	成品编号	成品名称	成品类别	规格型号	纸号	单位	数量	单价	金额
3	CK20191227002	0001	07工***	地板	1220*200	01	平米	11	10	110

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **出库日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **未收金额**=应收金额-已收金额。

2. “出库明细”自动计算的字段:

(1). **金额**=单价*数量。

3. “(主表)”的字段[**出库单号**] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**应收金额**] 将在“出库明细”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**应收金额**] 将在“出库明细”记录删除后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

出库登记

客户名称 * 客户电话 客户地址
出库日期 出库类型 经办人

成品编号	成品名称	成品类别	规格型号	纸号	单位	数量	单价	金额
0001	07工***	地板	1220*200	01	平米	11	10	110



应收金额 ¥ 110 已收金额 未收金额 ¥ 110 出库单号: CK20191227002

备注信息

辅助录入说明:

1. [客户名称] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[客户名称]将被填充对应的值。同时, 字段【客户电话】【客户地址】将被同时更新, 不再需要手工输入。

2. “ ” 表格辅助录入:

[成品编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[成品编号]将被填充对应的值。同时, 字段【成品名称】【成品类别】【规格型号】【纸号】【单位】【单价】将被同时更新, 不再需要手工输入。

[成品名称] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[成品名称]将被填充对应的值。同时, 字段【成品名称】【成品类别】【规格型号】【纸号】【单位】【单价】【成品编号】【成品类别】【规格型号】【纸号】【单位】将被同时更新, 不再需要手工输入。

[成品编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[成品编号]将被填充对应的值。同时, 字段【成品名称】【成品类别】【规格型号】【纸号】【单位】【单价】将被同时更新, 不再需要手工输入。

[成品名称] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[成品名称]将被填充对应的值。同时, 字段【成品名称】【成品类别】【规格型号】【纸号】【单位】【单价】【成品编号】【成品类别】【规格型号】【纸号】【单位】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 出库单; 纸张类型: 其它; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

成品出库单

出库单号: CK20191227002

客户名称: 经销商一号

出库日期: 2019-12-27

出库类型:

客户电话: 136*****

应收金额: 110

已收金额: 0

未收金额: 110

编号	成品名称	规格型号	单位	数量	类别	单价	金额
0001	07工***	1220*200	平米	11	地板	10	110
合计				11			110

制票:

会计:

复核:

【出库查询】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

出库单号	出库日期	出库类型	客户名称	成品编号	成品名称
CK20191227001	2019-12-27		经销商二号	0002	06工***
CK20191227002	2019-12-27		经销商一号	0001	07工***

(续表)

成品类别	规格型号	纸号	单位	数量	单价	金额
地板	1220*200	01	平米	11	10	0
地板	1220*200	01	平米	11	10	110

【人员管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [人员信息](#)
2. [工资统计](#)

【人员信息】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构，如有雷同，纯属巧合)：

ID	姓名	类别	编号	性别	职务	联系电话	身份证号	基本工资	家庭住址	备注
1	闫**		001	女		*****		0		
2	朱***		002	男	**	*****		0		
5	杨***		006	男	**8	*****		0		

信息处理相关说明：

1. 字段[编号] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构，如有雷同，纯属巧合)。

人员信息

姓 名	<input type="text" value="闫**"/> *	编 号	<input type="text" value="001"/>
类 别	<input type="text" value=""/>	性 别	<input type="text" value="女"/>
职 务	<input type="text" value=""/>	联系电话	<input type="text" value="*****"/>
身份证号	<input type="text" value=""/>	基本工资	<input type="text" value="0"/>
家庭住址	<input type="text" value=""/>		
备注说明	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>		

+	-	✓	✕
增加	删除	保存	取消

【工资统计】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

姓名	类别	联系电话	基本工资	合计工资	压贴工资	锯切工资	开槽工资
闫**		*****	0	3.3	0	3.3	0
朱***		*****	0	16.5	16.5	0	0
杨***		*****	0	0	0	0	0

【统计报表】

当前功能包含如下子功能:

1. [材料入库报表](#)
2. [材料领用报表](#)
3. [压贴报表查询](#)
4. [锯切报表查询](#)
5. [开槽报表查询](#)
6. [成品库存查询](#)
7. [工序库存查询](#)

【材料入库报表】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

入库单号	入库日期	入库类型	供应商名称	材料编号	材料名称	材料类别	规格型号	单位	数量	单价	金额
RK20191227001	2019-12-27		****	03	****大10	****	10	***	20	2	40
RK20191227001	2019-12-27		****	02	****10.5	****		*	11	11	121

【材料领用报表】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

领用单号	领用日期	领用类型	领用人	仓库名称	材料编号
LY20191227001	2019-12-27		张三**	二号仓库	01

(续表)

材料名称	材料类别	规格型号	单位	数量	单价	金额
超级****	*****	7***	**	11	20	220

【压贴报表查询】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

压贴单号	压贴日期	压贴类型	压贴人员	成品编号	成品名称
YT20191227002	2019-12-27		朱***	0003	05工***
YT20191227001	2019-12-27		朱***	0002	06工***

(续表)

成品类别	规格型号	纸号	单位	数量	单价	金额
地板	1220*200	01	平米	11	1.5	16.5
地板	1220*200	01	平米	0	1.5	0

【锯切报表查询】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

锯切单号	锯切日期	锯切类型	锯切人员	成品编号	成品名称
JQ20191227001	2019-12-27		闫**	0002	06工***

(续表)

成品类别	规格型号	纸号	单位	数量	单价	金额
地板	1220*200	01	平米	11	0.3	3.3

【开槽报表查询】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

开槽单号	开槽日期	开槽类型	开槽人员	成品编号	成品名称

(续表)

成品类别	规格型号	纸号	单位	数量	单价	金额

【成品库存查询】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

成品编号	成品名称	成品类别	规格型号	纸号	单位
0001	07工***	地板	1220*200	01	平米
0002	06工***	地板	1220*200	01	平米
0003	05工***	地板	1220*200	01	平米
0004	03工***	地板	1220*200	01	平米

(续表)

压贴库存	锯切库存	开槽库存	当前成品库存	成品入库累计	成品销售累计
0	0	-11	0	11	11
-11	11	0	-11	0	11
11	0	-11	11	11	0

【工序库存查询】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

成品编号	成品名称	成品类别	规格型号	纸号	单位
0001	07工***	地板	1220*200	01	平米
0002	06工***	地板	1220*200	01	平米
0003	05工***	地板	1220*200	01	平米
0004	03工***	地板	1220*200	01	平米

(续表)

压贴库存	锯切库存	开槽库存	当前成品库存	成品入库累计	成品销售累计
0	0	-11	0	11	11
-11	11	0	-11	0	11
11	0	-11	11	11	0

【财务管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [期间利润统计](#)
2. [利润分析](#)
3. [其他费用支出](#)
4. [其他费用收入](#)
5. [应收账款统计](#)
6. [应付账款统计](#)

【期间利润统计】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构，如有雷同，纯属巧合)：

类型	收入金额	支出金额	利润	欠款	未付款	开始日期	截止日期
[材料入库]	0	161	0	0	161	2000-12-28	2019-12-28
[地板销售]	110	0	0	110	0	2000-12-28	2019-12-28
[压贴金额]	0	16.5	0	0	16.5	2000-12-28	2019-12-28
[锯切金额]	0	3.3	0	0	3.3	2000-12-28	2019-12-28

【利润分析】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

入库成本	销售金额	工序生产成本	利润
161	110	19.8	-70.8

【其他费用支出】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	支出日期	支出类型	支出金额	经办人	备注
4	2017-03-23	购买打印机一台	600	李云清	
3	2017-03-23	购买空调机	1500	王小山	
2	2017-03-23	电话费	1000	徐晓云	
1	2017-03-23	交网络费用	1000	马云禄	

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

其他费用支出

支出类型 支出日期

支出金额 元 经办人

备注

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称:其他支出表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

其他费用支出				
支出日期	支出类型	支出金额	经办人	备注
2017-03-23	购买打印机一台	600	李云清	
2017-03-23	购买空调机	1500	王小山	
2017-03-23	电话费	1000	徐晓云	
2017-03-23	交网络费用	1000	马云禄	

【其他费用收入】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	收入日期	收入类型	收入金额	经办人	备注
3	2017-03-05	产品设计费	3000		
2	2017-03-05	货物回款	20000	王强	
1	2016-03-23	场地出租费	10000		

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

其他费用收款

收入类型	产品设计费	收入日期	2017-03-05
收入金额	3000 元	经办人	
备注			

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称:其他收入表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

其他费用收款

收入日期	收入类型	收入金额	经办人	备注
2017-03-05	产品设计费	3000		
2017-03-05	货物回款	20000	王强	
2016-03-23	场地出租费	10000		

【应收账款统计】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	出库单号	出库类型	出库日期	客户名称	客户电话
1	CK20191227001		2019-12-27	经销商二号	*****
2	CK20191227002		2019-12-27	经销商一号	136*****

(续表)

客户地址	应收金额	已收金额	未收金额	经办人	备注
	0	0	0		
	110	0	110		

【应付账款统计】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	入库单号	入库类型	入库日期	供应商名称	供应商电话	应付金额	已付金额	未付金额	经办人	备注
1	RK20191227001		2019-12-27	****		161	0	161		

【基础信息】

当前功能包含如下子功能:

1. [客户信息](#)
2. [供应商信息](#)

【客户信息】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	客户编号	客户名称	类别	联系人	联系电话	开户银行	银行账号	地址	传真	备注
1	K-001	经销商一号		张**	136*****	*****	*****			
2	K-002	经销商二号		李***	*****	*****	622*****			

信息处理相关说明:

1. 字段[客户编号] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

客户信息

客户名称	<input type="text" value="经销商一号"/>	*	客户编号	<input type="text" value="K-001"/>
类 别	<input type="text"/>		联 系 人	<input type="text" value="张**"/>
联系电话	<input type="text" value="136*****"/>		传 真	<input type="text"/>
开户银行	<input type="text" value="*****"/>		银行账号	<input type="text" value="*****"/>
地 址	<input type="text"/>			
备注说明	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>			

+	-	✓	✕
增加	删除	保存	取消

【供应商信息】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构，如有雷同，纯属巧合)：

ID	供应商编号	供应商名称	类别	税号	地址	电话	开户银行	银行账号	姓名	手机	邮箱	传真	邮寄地址	备注
1	G-001	*帝****												
2	G-002	信***												
3	G-003	华****												

信息处理相关说明：

1. 字段[**供应商编号**] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构，如有雷同，纯属巧合)。

供应商档案

供应商名称	<input type="text" value="*帝****"/>	供应商编号	<input type="text" value="G-001"/>	类别	<input type="text" value=""/>
税号	<input type="text"/>	电话	<input type="text"/>	开户银行	<input type="text" value=""/>
地址	<input type="text"/>			银行账号	<input type="text"/>
姓名	<input type="text"/>	手机	<input type="text"/>	邮箱	<input type="text"/>
邮寄地址	<input type="text"/>			传真	<input type="text"/>
备注	<input type="text"/>				

注：灰色为自动生成；Tab键可快速切换光标

【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息.

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息.

(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)



信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息.



信息管理树底部,可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口.



(图二) 记录导航栏:

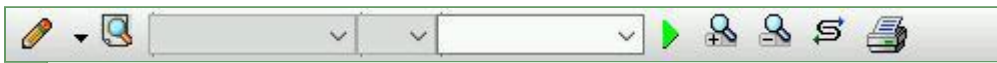
实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.



按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

(图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操.



选输入法: 指定在系统中使用的输入法, 设定后在系统的整个操作过程中均有效, 除非手动改变成其他的输入法.

查询刷新: 刷新显示数据.



查询组合: 组合在一起完成筛选记录的条件设置, 依次为:

“条件字段”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的字段名称.

“条件运算符”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的运算符符号.

“条件值”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的值.

执行筛选: 执行筛选, 根据前面的查询条件, 刷新表格信息.

复合筛选: 进行更高级的复合筛选.

取消筛选: 取消设置的所有筛选, 刷新显示所有的记录.

取消排序: 如果通过点击表格表头字段名称进行了排序, 通过点击该按钮, 则恢复正常顺序显示记录.

表格打印: 预览 (打印) 当前显示的信息记录.

(图四) 左侧工具栏: 提供其它常用功能

系统导航 (显示隐藏系统导航).

隐藏/显示信息管理树 (隐藏/显示信息管理树).

录入窗口 (录入窗口).

信息打印 (利用报表显示打印信息).

信息分析 (信息分析).

筛选设置 (记录筛选器设置).

字段显示 (字段显示筛选器设置).

表格设置 (表格界面设置).

输入辅助 (表格辅助录入设置).

触发设定 (当前表记录级别上的计算与验证).

字段计算 (字段批量计算器设置).

模式设计 (设计录入窗口).

打印设计 (修改报表格式).



表格打印(表格打印预览).



信息设计(信息表设计器).



信息处理(运算树).



菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)

材料基本信息

材料编号	<input type="text" value="01"/> *	材料名称	<input type="text" value="超级****"/>
材料类别	<input type="text" value="*****"/> ▾	规格型号	<input type="text" value="7***"/> ▾
单 位	<input type="text" value="**"/> ▾	单 价	<input type="text" value="20"/>
备注说明	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

+	-	✓	✕
增加	删除	保存	取消

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]

[删除当前记录]


[编辑当前记录]


[保存当前记录]


[取消当前记录修改]


其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作.


 增加 主表增加记录 (Ctrl+A)

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)

 查询状态 (Ctrl+F)

 执行查询 (Ctrl+E)

 刷新/重新查询 (Ctrl+R)


【打印输出窗口】


实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。





材料编号	材料名称	材料类别	规格型号	单位	单价
01	超级****	*****	7***	**	20
02	****10.5	****		*	30
03	****大10	****	10	***	40
07	****基材	水***	78***	**	50
08	非水洗基材	非水	76***	**	60

工具栏:实现报表系列操作

 适合高度(按页面高度显示).


 适合宽度(按页面宽度显示).


 实际大小(按实际大小显示).


 报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).


 页面设置(打印机和页面设置).


 打印输出(打印).


 图像保存(生成图形).

 第一页(第一页).

 前一页(前页).

 下一页(后页).

 最后一页(最后一页).

 报表另存(导出为...).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：



【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

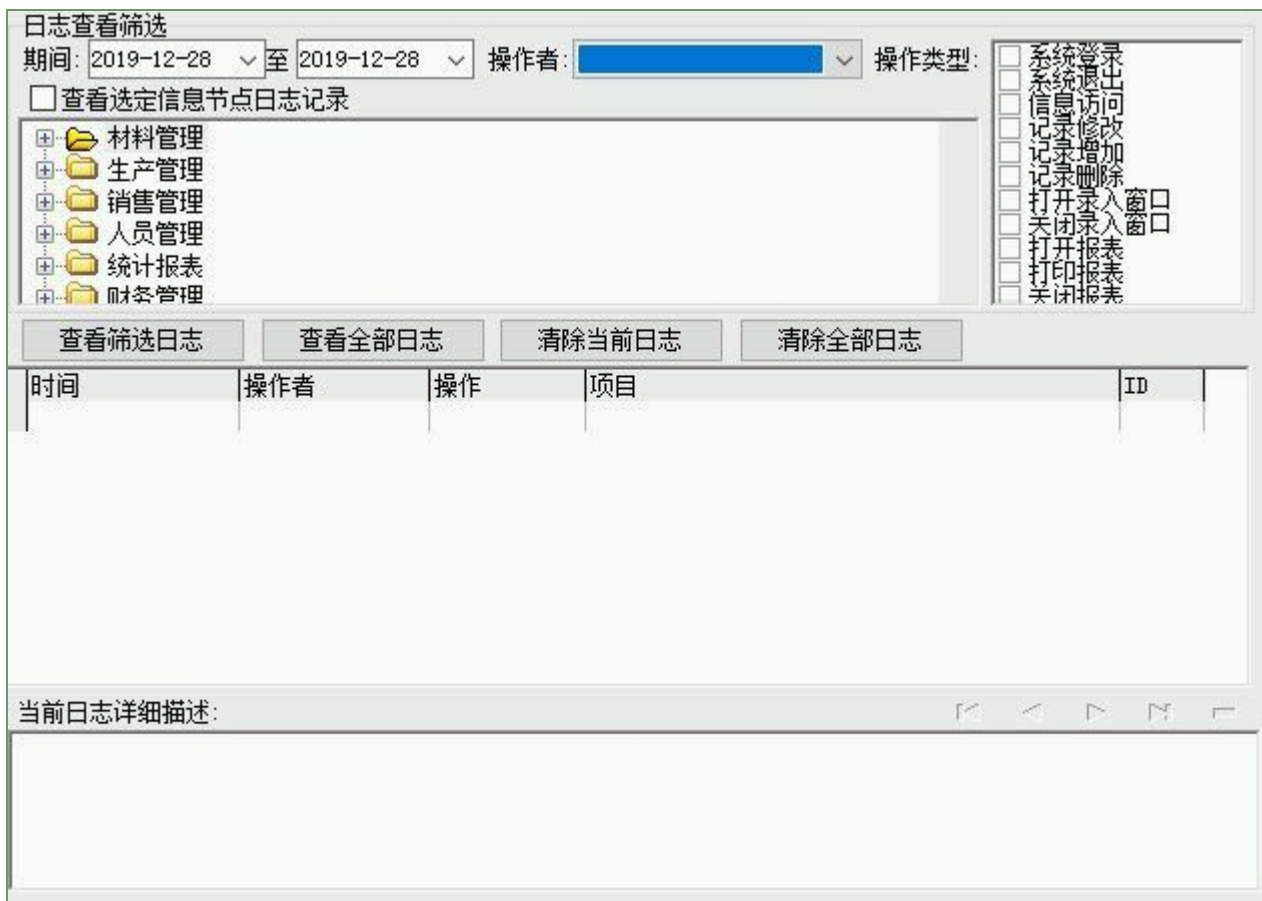
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
ID	
供应商编号	
供应商名称	
类别	
税号	
地址	

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。