

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。









## 【库存管理】

**说明:**欢迎使用库存管理系统,新版本的库存管理系统的界面更加友好,功能更加强大,帮助更加完善. 本处提供节点的说明与操作,请用户参照进行操作.

当前功能包含如下子功能:

1. [货品信息](#)
2. [货品库存](#)
3. [短线货品](#)
4. [超储货品](#)

### 【货品信息】

**说明:**在这里需要输入货品的详细信息,录入时请使用录入窗口录入(录入窗口中有辅助录入功能,鼠标只需轻轻一点系统会自动录入)。请注意:在货品信息录入前需要对基本信息中的内容进行录入

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

货品编码	货品名称	类别	型号	单位	仓库编码
HP00001	饼干			箱	CK00001

(续表)

存放仓库	计划价	原始库存	默认货位	警戒底线库存	警戒高线库存
一仓库	50	10		20	100

#### 信息处理相关说明:

1. 字段【**货品编码**】将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

**货品信息**

货品编码	HP00001	货品名称	饼干
类别		型号	
单位	箱	仓库编码	CK00001
存放仓库	一仓库	计划价	50
原始库存	10	默认货位	
警戒底线 库存	20	警戒高线 库存	100

#### 辅助录入说明:

1. 【**仓库编码**】获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段【**仓库编码**】将被填充对应的值。同时,字段【**存放仓库**】将被同时更新,不再需要手工输入。

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**货品信息表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

## 货品信息表

货品编码	货品名称	类别	型号	单位	仓库编码	存放仓库	计划价	原始库存	默认货位	警戒底线库存	警戒高线库存
HP00001	饼干			箱	CK00001	一仓库	50	10		20	100

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 货品信息表2; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

## 货品信息表

货品编码	货品名称	类别	单位	仓库编码	存放仓库	计划价	原始库存
HP00001	饼干		箱	CK00001	一仓库	50	10





### 【短线货品】

**说明:**短线货品: 库存数量低于警戒底线库存的货品(警戒底线库存是指定本种货品库存的最低限量值)通过“短线货品”进行短线预报,提前备货。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

货品编码	货品名称	类别	型号	单位	仓库编码	存放仓库	当前库存	警戒底线库存	短线数量
HP00001	饼干			箱	CK00001	一仓库	17	20	3

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**短线货品报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

### 短线货品报表

打印日期: 2013-08-19

货品编码	货品名称	类别	型号	单位	仓库编码	存放仓库	当前库存	警戒底线库存	短线数量
HP00001	饼干			箱	CK00001	一仓库	17	20	3



## 【入库管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [入库登记](#)
2. [货品入库期间统计](#)
3. [入库退货登记](#)
4. [货品入库退货期间统计](#)

## 【入库登记】

**说明:** 货品的入库登记请在这里录入, 录入时请使用录入窗口录入 (录入窗口中有辅助录入功能, 鼠标只需轻轻一点系统会自动录入)

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

ID	入库日期	入库单号	总金额	首付金额	剩余金额
4	2011-07-27	RK20110727001	450	200	250

(续表)

供货单位编码	供货单位	经办人员编码	经办人	备注
GH00001	聊城***公司	JBR00001	张	

### [入库记录表]

入库日期	入库单号	货物名称	货物编码	型号	单位	数量	单价
	RK20110727001	饼干	HP00001		箱	10	45

(续表)

总额	已付货款	供货单位编码	供货单位	经办人编码	经办人	增值税率	备注	ID
450	0					0		6

### 信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **总额**=数量\*单价。
- (2). **入库日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3). **剩余金额**=总金额-首付金额。

2. “入库记录表”自动计算的字段:

- (1). **总额**=数量\*单价。

3. 在“入库记录表”记录保存后将执行名称为“**库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
4. 在“入库记录表”记录删除后将执行名称为“**库存删除**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
5. “(主表)”的字段[**入库单号**] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。
6. “(主表)”的字段[**总金额**] 将在“入库记录表”记录保存后被自动生成。
7. “(主表)”的字段[**总金额**] 将在“入库记录表”记录删除后被自动生成。
8. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“**计算欠款**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
9. 在“(主表)”记录删除后将执行名称为“**计算欠款**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 入库登记

入库日期  :v      入库单号       总金额   
 首付金额       剩余金额       供货单位编码   
 供货单位       经办人员编码       经办人

货物名称	货物编码	型号	单位	数量	单价	总额	增值税率
饼干	HP00001		箱	10	45	450	0

备注

### 辅助录入说明：

1. [经办人员编码] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[经办人员编码]将被填充对应的值。同时，字段【经办人】将被同时更新，不再需要手工输入。
2. [供货单位编码] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[供货单位编码]将被填充对应的值。同时，字段【供货单位】将被同时更新，不再需要手工输入。
3. “入库记录表”表格辅助录入：  
 [货物名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[货物名称]将被填充对应的值。同时，字段【货物编码】【型号】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

[货物名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[货物名称]将被填充对应的值。同时，字段【货物编码】【型号】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

**报表：**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称：**入库报表；**纸张类型：**A4；**纸张放置：**竖放；**报表类型：**多记录报表；

## 入库报表

入库日期:	2011-07-27	供货单位编码:	GH00001	供货单位:	聊城***公司		
入库单号:	RK20110727001	总金额:	450	首付金额:	200	剩余金额:	250
货物名称	货物编码	型号	单位	数量	单价	总额	增值税率
饼干	HP00001		箱	10	45	450	0
备注:					经办人:	张	

**【货品入库期间统计】**

**说明:** 货品入库期间统计 : 这里能够统计在一定时间阶段内入库的货品信息(主要查询数量) . 请先在弹出窗口中输入起初日期和期末日期 (如 : 2010-04-01至2010-05-01).

**表格界面:** 在 [表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

供货单位编码	供货单位	入库日期	货物编码	货物名称	型号	单位	数量	总额	起初日期	期末日期
GH00001	聊城***公司	2011-07-27	HP00001	饼干		箱	10	450	2000-08-19	2013-08-19
合计:	聊城***公司			饼干			10	450		

**报表:** [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 货品入库统计表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

货品入库期间统计									
起初日期: 2000-08-19			期末日期: 2013-08-19			打印日期: 2013-08-19			
供货单位编码	供货单位	入库日期	货物编码	货物名称	型号	单位	数量	总额	
GH00001	聊城***公司	2011-07-27	HP00001	饼干		箱	10	450	
合计:	聊城***公司			饼干			10	450	

**报表:** [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 货品入库期间统计表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

货品入库期间统计							
起初日期: 2000-08-19		期末日期: 2013-08-19					
供货单位编码	供货单位	入库日期	货物编码	货物名称	单位	数量	总额
GH00001	聊城***公司	2011-07-27	HP00001	饼干	箱	10	450
合计:	聊城***公司			饼干		10	450

## 【入库退货登记】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

ID	退货日期	退货单号	入库单号	供货单位编码	供货单位	经办人编码	经办人	总金额	备注
6	2011-07-27	RT20110727001	RK20110727001	GH00001	聊城***公司	JBR00001	张三	90	

### [入库退货从表]

ID	退货日期	退货单号	入库单号	货物名称	货物编码	型号	单位	单价	数量	总额	增值税率
3	2011-07-27	RT20110727001	RK20110727001	饼干	HP00001		箱	45	2	90	0

### 信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **退货日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “入库退货从表”自动计算的字段:

(1). **总额**=单价\*数量。

3. “(主表)”的字段[**退货单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**总金额**]将在“入库退货从表”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**总金额**]将在“入库退货从表”记录删除后被自动生成。

6. 在“入库退货从表”记录保存后将执行名称为“**更新库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

7. 在“入库退货从表”记录删除后将执行名称为“**更新库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

8. 在“入库退货从表”记录保存后将执行名称为“**更新金额**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

9. 在“入库退货从表”记录删除后将执行名称为“**更新金额**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

10. 在“入库退货从表”记录保存前您可能遇到“退货数量不能大于入库数量!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 入库退货登记

退货日期	2011-07-27	退货单号	RT20110727001	入库单号	RK20110727001
供货单位 编码	GH00001	供货单位	聊城***公司		
总金额	90	经办人员 编码	JBR00001	经办人	张三

货物名称	货物编码	型号	单位	单价	数量	总额	增值税率
饼干	HP00001		箱	45	2	90	0

◀	◀	↶	↷	+	-	▲	~	✕	↻
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

备注

**辅助录入说明：**

1. [经办人编码] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[经办人编码]将被填充对应的值。同时，字段【经办人】将被同时更新，不再需要手工输入。
2. [入库单号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[入库单号]将被填充对应的值。同时，字段【供货单位编码】【供货单位】将被同时更新，不再需要手工输入。
3. “入库退货从表” 表格辅助录入：  
 [货物名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[货物名称]将被填充对应的值。同时，字段【货物编码】【型号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[货物名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[货物名称]将被填充对应的值。同时，字段【货物编码】【型号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

**报表：**报表实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称：**入库退货报表;**纸张类型：**A4;**纸张放置：**竖放;**报表类型：**多记录报表;

## 入库退货报表

退货日期:	2011-07-27	供货单位编码:	GH00001	供货单位:	聊城***公司		
退货单号:	RT20110727001	总金额:	90	入库单号:	RK20110727001		
货物名称	货物编码	型号	单位	数量	单价	总额	增值税率
饼干	HP00001		箱	2	45	90	0
备注:					经办人:	张三	



**【货品入库退货期间统计】**

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

供货单位编码	供货单位	退货日期	货物编码	货物名称	型号	单位	数量	总额	起初日期	期末日期
GH00001	聊城***公司	2011-07-27	HP00001	饼干		箱	2	90	2000-08-19	2013-08-19
合计:	聊城***公司			饼干			2	90		

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 货品入库退货期间统计表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

### 货品入库退货期间统计

起初日期: 2000-08-19      期末日期: 2013-08-19

供货单位编码	供货单位	退货日期	货物编码	货物名称	单位	数量	总额
GH00001	聊城***公司	2011-07-27	HP00001	饼干	箱	2	90
合计:	聊城***公司			饼干		2	90

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 货品入库退货统计表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

### 货品入库退货期间统计

起初日期: 2000-08-19      期末日期: 2013-08-19      打印日期: 2013-08-19

供货单位编码	供货单位	退货日期	货物编码	货物名称	型号	单位	数量	总额
GH00001	聊城***公司	2011-07-27	HP00001	饼干		箱	2	90
合计:	聊城***公司			饼干			2	90

## 【出库管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [出库登记](#)
2. [货品期间出库统计](#)
3. [出库退货登记](#)
4. [货品期间出库退货统计](#)

## 【出库登记】

**说明:** 货品的出库登记请在这里录入, 录入时请使用录入窗口录入 (录入窗口中有辅助录入功能, 鼠标只需轻轻一点系统会自动录入)

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

ID	出库日期	出库单号	总金额	已付金额	剩余金额
15	2011-07-27	CK20110727001	110	50	60

(续表)

收货单位编码	收货单位	经办人员编码	经办人	备注
SH00001	山东**公司	JBR00001	张三	

### [出库记录表]

出库日期	出库单号	货物名称	货物编码	型号	单位	数量	单价
	CK20110727001	饼干	HP00001		箱	2	55

(续表)

总额	已收货款	收货单位编码	收货单位	经办人编码	经办人	增值税率	备注	ID
110	0					0		26

### 信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **总额**=数量\*单价。
- (2). **出库日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3). **剩余金额**=总金额-已付金额。

2. “出库记录表”自动计算的字段:

- (1). **总额**=数量\*单价。

3. 在“出库记录表”记录保存后将执行名称为“**库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
4. 在“出库记录表”记录删除后将执行名称为“**删除库存后**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
5. “(主表)”的字段[**出库单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。
6. “(主表)”的字段[**总金额**]将在“出库记录表”记录保存后被自动生成。
7. “(主表)”的字段[**总金额**]将在“出库记录表”记录删除后被自动生成。
8. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“**计算欠款**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
9. 在“(主表)”记录删除后将执行名称为“**计算欠款**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 出库登记

出库日期 2011-07-27 :v 出库单号 CK20110727001 总金额 110  
已付金额 50 剩余金额 60 收货单位编码 SH00001  
收货单位 山东\*\*公司 经办人员编码 JBR00001 经办人 张三

货物名称	货物编码	型号	单位	数量	单价	总额	增值税率
饼干	HP00001		箱	2	55	110	0



备注

### 辅助录入说明：

1. **【经办人员编码】**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**【经办人员编码】**将被填充对应的值。同时，字段**【经办人】**将被同时更新，不再需要手工输入。
2. **【收货单位编码】**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**【收货单位编码】**将被填充对应的值。同时，字段**【收货单位】**将被同时更新，不再需要手工输入。
3. “**出库记录表**”表格辅助录入：  
**【货物名称】**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**【货物名称】**将被填充对应的值。同时，字段**【货物编码】****【型号】****【单位】**将被同时更新，不再需要手工输入。

**【货物名称】**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**【货物名称】**将被填充对应的值。同时，字段**【货物编码】****【型号】****【单位】**将被同时更新，不再需要手工输入。

**报表：**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称：**出库报表；**纸张类型：**A4；**纸张放置：**竖放；**报表类型：**多记录报表；

## 出库报表

出库日期:	2011-07-27	收货单位编码:	SH00001		收货单位:	山东**公司	
出库单号:	CK20110727001	总金额:	110	已付金额:	50	剩余金额:	60
货物名称	货物编码	型号	单位	数量	单价	总额	增值税率
饼干	HP00001		箱	2	55	110	0
备注:						经办人:	张三

### 【货品期间出库统计】

**说明:**货品期间出库统计 :这里统计一定期间内出库货品的信息(货品的数量 ) 请先在弹出窗口中输入起初日期和期末日期 (如 :2010-04-01至2010-05-01)

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

收货单位编码	收货单位	出库日期	货物编码	货物名称	型号	单位	数量	总额	起初日期	期末日期
SH00001	山东**公司	2011-07-27	HP00001	饼干		箱	2	110	2000-08-19	2013-08-19
合计:	山东**公司			饼干			2	110		

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**货品出库统计表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

货品期间出库统计									
起初日期: 2000-08-19			期末日期: 2013-08-19			打印日期: 2013-08-19			
收货单位编码	收货单位	出库日期	货物编码	货物名称	型号	单位	数量	总额	
SH00001	山东**公司	2011-07-27	HP00001	饼干		箱	2	110	
合计:	山东**公司			饼干			2	110	

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**货品期间出库统计; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

货品期间出库统计									
起初日期: 2000-08-19			期末日期: 2013-08-19						
收货单位编码	收货单位	出库日期	货物编码	货物名称	单位	数量	总额		
SH00001	山东**公司	2011-07-27	HP00001	饼干	箱	2	110		
合计:	山东**公司			饼干		2	110		

## 【出库退货登记】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

ID	退货日期	退货单号	出库单号	收货单位编码	收货单位	经办人编码	经办人	总金额	备注
3	2011-07-27	CT20110727001	CK20110727001	SH00001	山东**公司	JBR00001	张三	55	

### [出库退货从表]

ID	退货日期	退货单号	出库单号	货物名称	货物编码	型号	单位	数量	单价	总额	增值税率
4	2011-07-27	CT20110727001	CK20110727001	饼干	HP00001		箱	1	55	55	0

### 信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **退货日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “出库退货从表”自动计算的字段:

(1). **总额**=单价\*数量。

3. “(主表)”的字段[**退货单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**总金额**]将在“出库退货从表”记录保存后被自动生成。

5. 在“出库退货从表”记录删除后将执行名称为“**总金额**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

6. 在“出库退货从表”记录保存后将执行名称为“**更新库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

7. 在“出库退货从表”记录删除后将执行名称为“**更新库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

8. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“**更新金额**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

9. 在“(主表)”记录删除后将执行名称为“**更新金额**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

10. 在“出库退货从表”记录保存前您可能遇到“退货数量不能大于出库数量!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 出库退货登记

退货日期	2011-07-27	退货单号	CT20110727001	出库单号	CK20110727001
收货单位 编码	SH00001	收货单位	山东**公司		
总金额	55	经办人员 编码	JBR00001	经办人	张三

货物名称	货物编码	型号	单位	数量	单价	总额	增值税率
饼干	HP00001		箱	1	55	55	0

◀
◀
↶
↷
+
-
▲
↷
✕
↻

备注

**辅助录入说明：**

1. [出库单号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[出库单号]将被填充对应的值。同时，字段【收货单位编码】【收货单位】将被同时更新，不再需要手工输入。
2. [经办人编码] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[经办人编码]将被填充对应的值。同时，字段【经办人】将被同时更新，不再需要手工输入。
3. “出库退货从表” 表格辅助录入：  
 [货物名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[货物名称]将被填充对应的值。同时，字段【货物编码】【型号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[货物名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[货物名称]将被填充对应的值。同时，字段【货物编码】【型号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

**报表：**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称：**出库退货报表;**纸张类型：**A4;**纸张放置：**竖放;**报表类型：**多记录报表;

## 出库退货报表

退货日期:	2011-07-27	收货单位编码:	SH00001	收货单位:	山东**公司		
退货单号:	CT20110727001	总金额:	55	出库单号:	CK20110727001		
货物名称	货物编码	型号	单位	数量	单价	总额	增值税率
饼干	HP00001		箱	1	55	55	0
备注:					经办人:	张三	



**【货品期间出库退货统计】**

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

收货单位编码	收货单位	退货日期	货物编码	货物名称	型号	单位	数量	总额	期初日期	期末日期
SH00001	山东**公司	2011-07-27	HP00001	饼干		箱	1	55	2000-08-19	2013-08-19
合计:	山东**公司			饼干			1	55		

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 货品出库退货期间统计表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

### 货品出库退货期间统计

期初日期: 2000-08-19      期末日期: 2013-08-19

收货单位编码	收货单位	退货日期	货物编码	货物名称	单位	数量	总额
SH00001	山东**公司	2011-07-27	HP00001	饼干	箱	1	55
合计:	山东**公司			饼干		1	55

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 货品出库退货统计表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

### 货品期间出库退货统计

期初日期: 2000-08-19      期末日期: 2013-08-19      打印日期: 2013-08-19

收货单位编码	收货单位	退货日期	货物编码	货物名称	型号	单位	数量	总额
SH00001	山东**公司	2011-07-27	HP00001	饼干		箱	1	55
合计:	山东**公司			饼干			1	55

## 【盘存管理】

说明:为保证帐、物相符,每隔一段时间或一年对货品进行核实。

当前功能包含如下子功能:

1. [盘存录入](#)
2. [盘存表](#)

## 【盘存录入】

说明:建议该项录入用表格界面只将货品的盘存数量输入到盘存数项中,其他项不用改动

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

货品编码	货品名称	类别	单位	仓库编码	存放仓库	盘存数
HP00001	饼干		箱	CK00001	一仓库	

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 盘存数据录入

货品编码 HP00001

货品名称 饼干

类 别

单 位 箱

仓库编码 CK00001

存放仓库 一仓库

盘 存 数

## 【盘存表】

**说明:**提供盘存结果, 并生成报表, 可打印输出。(此项不需要录入)

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

货品编码	货品名称	类别	单位	仓库编码	存放仓库	当前库存	盘存数	盈亏数	盈亏额
HP00001	饼干		箱	CK00001	一仓库	17			

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**盘存表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

### 盘存表

货品编码	货品名称	类别	单位	仓库编码	存放仓库	当前库存	盘存数	盈亏数	盈亏额
HP00001	饼干		箱	CK00001	一仓库	17			

## 【综合管理】

**说明:**在这里您可以查询货品出入库的详细情况 (系统根据入库, 出库, 参数设置中的内容处理后自动生成)

当前功能包含如下子功能:

1. [货品出入汇总表](#)
2. [货品出入库明细](#)



## 【货品出入库明细】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

货品编码	货品名称	类别	型号	单位	仓库编码	存放仓库	原始库存	期初库存	本期入库
HP00001	饼干			箱	CK00001	一仓库	10	10	10

(续表)

累计入库	本期出库	累计出库	本期入库退货	累计入库退货	本期出库退货	累计出库退货	当前库存	库存总额
10	2	2	2	2	1	1	17	850

### [入库明细]

入库日期	入库单号	供货单位	经办人	货物编码	货物名称	型号	单位	数量	单价	总额	增值税率	备注
2011-07-27	RK20110727001	聊城***公司	张	HP00001	饼干		箱	10	45	450	0	

### [出库明细]

出库日期	出库单号	收货单位	经办人	货物编码	货物名称	型号	单位	数量	单价	总额	增值税率	备注
2011-07-27	CK20110727001	山东**公司	张三	HP00001	饼干		箱	2	55	110	0	

### [入库退货明细]

退货日期	退货单号	供货单位	经办人	货物编码	货物名称	型号	单位	数量	单价	总额	增值税率	备注
2011-07-27	RT20110727001	聊城***公司	张三	HP00001	饼干		箱	2	45	90	0	

### [出库退货明细]

退货日期	退货单号	收货单位	经办人	货物编码	货物名称	型号	单位	数量	单价	总额	增值税率	备注
2011-07-27	CT20110727001	山东**公司	张三	HP00001	饼干		箱	1	55	55	0	

## 【财务管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [收入登记](#)
2. [支出登记](#)
3. [客户欠款统计表](#)
4. [欠供应商统计表](#)



## 【收入登记】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	收入日期	票号	客户编号	客户名称	联系人
17	2011-07-27	PJBH00000001	SH00001	山东**公司	

(续表)

联系电话	应收款	实收款	欠款	经办人编码	经办人	备注
	5	2	3			

**信息处理相关说明:**

1. 自动计算的字段:

- (1). **欠款**=应收款-实收款。
  - (2). **收入日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
2. 字段【**票号**】将在记录新增后被自动生成。
3. 记录保存后将执行名称为“**计算欠款**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

**收入登记**

收入日期  票号

客户编号  客户名称

联系人  联系电话

应收款  实收款  欠款

经办人编码  经办人

备注

**辅助录入说明:**

1. 【**客户编号**】获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[客户编号]将被填充对应的值。同时, 字段【**客户名称**】【**联系人**】【**联系电话**】【**应收款**】将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. 【**经办人编码**】获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[经办人编码]将被填充对应的值。同时, 字段【**经办人**】将被同时更新, 不再需要手工输入。

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**收入明细表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

## 收入明细表

打印日期: 2013-08-19

收入日期	票号	客户编号	客户名称	联系人	联系电话	应收款	实收款	欠款	备注
2011-07-27	PJBH00000001	SH00001	山东**公司			5	2	3	
合计						5	2	3	

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 收入凭证; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 单记录报表;

## 收入凭证

收入日期: 2011-07-27

票号: PJBH00000001

客户编号	山东**公司	客户名称	山东**公司		
联系人		联系电话			
应收款	5	实收款	2	欠款	3
备注					

经办人:

收款人签名: \_\_\_\_\_

## 【支出登记】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	支出日期	票号	供应商编号	供应商名称	联系人
21	2011-07-27	PJBH00000001	GH00001	聊城***公司	

(续表)

联系电话	应付款	实付款	经办人	经办人编码	欠款	备注
	160	60			100	

**信息处理相关说明:**

1. 自动计算的字段:

- (1). **欠款**=应付款-实付款。
  - (2). **支出日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
2. 字段【**票号**】将在记录新增后被自动生成。
3. 记录保存后将执行名称为“**计算欠款**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

**支出登记**

支出日期: 2011-07-27 :v 票 号: PJBH00000001

供应商编号: GH00001 供应商名称: 聊城\*\*\*公司

联系人: 联系电话:

应付款: 160 实付款: 60 欠 款: 100

经办人编码: 经办人:

备 注:

**辅助录入说明:**

1. 【**供应商编号**】获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段【**供应商编号**】将被填充对应的值。同时, 字段【**供应商名称**】【**联系人**】【**联系电话**】【**应付款**】将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. 【**经办人编码**】获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段【**经办人编码**】将被填充对应的值。同时, 字段【**经办人**】将被同时更新, 不再需要手工输入。

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**支出明细表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

## 支出明细表

打印日期: 2013-08-19

支出日期	票号	供应商编号	供应商名称	联系人	联系电话	应付款	实付款	欠款	备注
2011-07-27	PJBH00000001	GH00001	聊城***公司			160	60	100	
合计						160	60	100	

**报表:** 报表实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 现金支付凭证; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 单记录报表;

### 现金支付凭证

支出日期: 2011-07-27

票号: PJBH00000001

供应商编号	GH00001	供应商名称	聊城***公司		
收款人		联系电话			
应付款	160	实付款	60	欠款	100
备注					

经办人: \_\_\_\_\_

收款人签名: \_\_\_\_\_

## 【客户欠款统计表】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

单位编号	单位名称	总金额	欠款金额
SH00001	山东**公司	110	3
合计:			3

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 客户欠款统计表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

### 客户欠款统计表

打印日期: 2013-08-19

单位编号	单位名称	总金额	欠款金额
SH00001	山东**公司	110	3
合计:			3

## 【欠供应商统计表】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

单位编号	单位名称	总金额	欠款金额
GH00001	聊城***公司	450	100
合计:			100

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 欠供应商统计表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

### 欠供应商统计表

打印日期: 2013-08-19

单位编号	单位名称	总金额	欠款金额
GH00001	聊城***公司	450	100
合计:			100

## 【基本信息】

说明:附项 :在进行数据录入前 ,请先在这里对经办人员 ,供货单位 ,收货单位及仓库信息进行设置 .

当前功能包含如下子功能:

1. [经办人员](#)
2. [供货单位](#)
3. [收货单位](#)
4. [仓库信息](#)

## 【经办人员】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

编号	姓名	家庭住址	办公电话	家庭电话	ID
JBR00001	张				5

### 信息处理相关说明:

1. 字段[编号] 将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 经办人员登记

编 号	<input type="text" value="JBR00001"/>	姓 名	<input type="text" value="张"/>
家庭住址	<input type="text"/>		
办公电话	<input type="text"/>	家庭电话	<input type="text"/>

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**经办人员表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 经办人员表

编号	姓名	家庭住址	办公电话	家庭电话
JBR00001	张			



## 【供货单位】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

单位编号	单位名称	单位地址	电话	联系人	ID	总金额	欠款金额	首付金额	后付金额	退货金额
GH00001	聊城***公司				25	450	100	200	60	90

### 信息处理相关说明:

1. 字段[**单位编号**] 将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 供货单位

单位编号	<input type="text" value="GH00001"/>
单位名称	<input type="text" value="聊城***公司"/>
单位地址	<input type="text"/>
电 话	<input type="text"/>
联 系 人	<input type="text"/>

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 供货单位表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

### 供货单位表

单位编号	单位名称	单位地址	电话	联系人
GH00001	聊城***公司			

## 【收货单位】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

单位编号	单位名称	单位地址	电话	联系人	ID	总金额	欠款金额	首付金额	后付金额	退货金额
SH00001	山东**公司				5	110	3	50	2	55

### 信息处理相关说明:

1. 字段[**单位编号**] 将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 收货单位

单位编号	<input type="text" value="SH00001"/>
单位名称	<input type="text" value="山东**公司"/>
单位地址	<input type="text"/>
电 话	<input type="text"/>
联 系 人	<input type="text"/>

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 收货单位表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

### 收 货 单 位 表

单位编号	单位名称	单位地址	电话	联系人
SH00001	山东**公司			

## 【仓库信息】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

仓库编号	仓库名称	存货种类	存货价值	ID
CK00001	一仓库	1	850	5

### 信息处理相关说明：

1. 字段[仓库编号] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 仓库信息

仓库编号

仓库名称

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：仓库信息表；纸张类型：A5；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

### 仓库信息表

仓库编号	仓库名称	存货种类	存货价值
CK00001	一仓库	1	850
合计		1	850

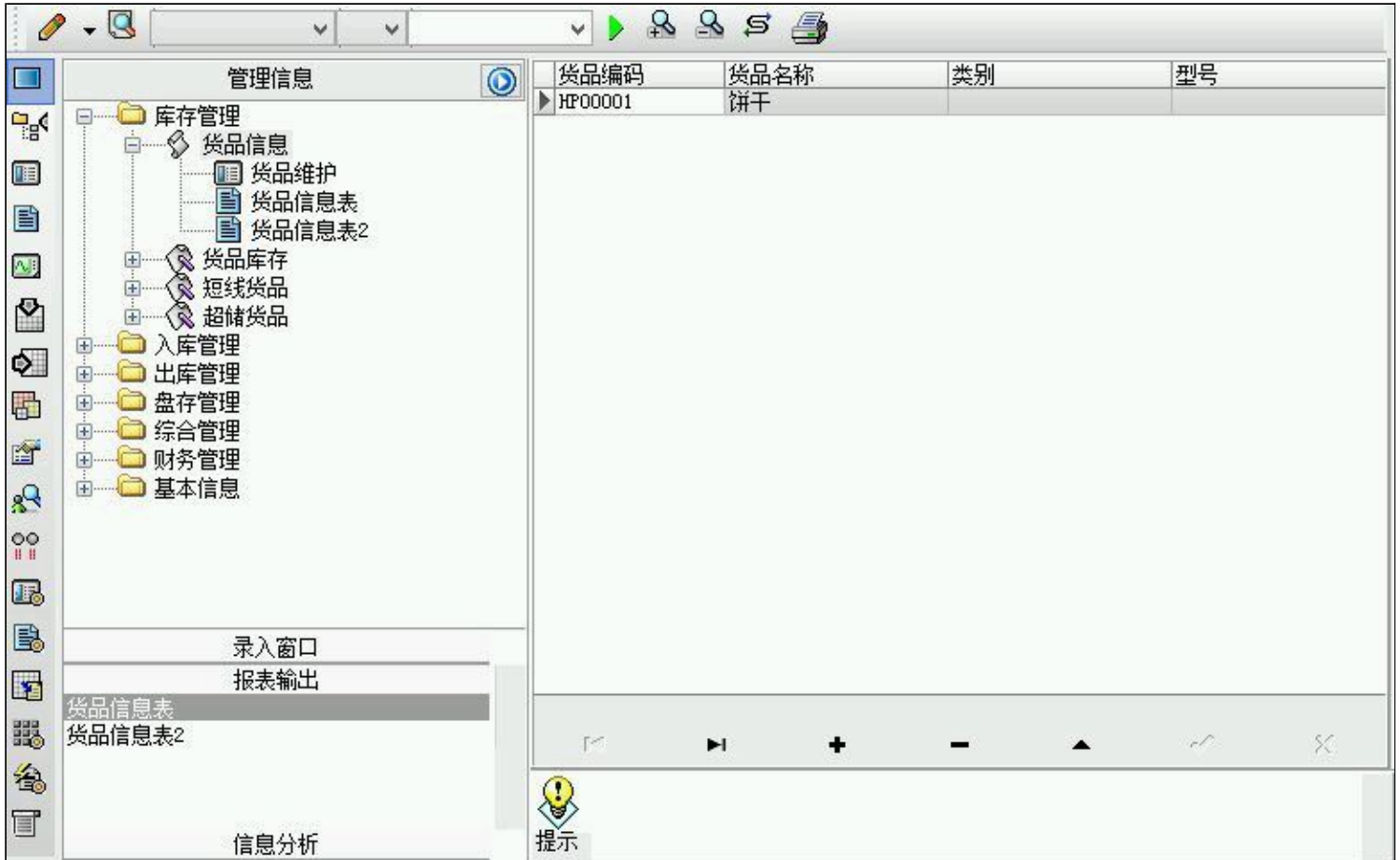
## 【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息。



信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息。



信息管理树底部,可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口。



### (图二) 记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.





按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

### (图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操.



 选输入法:指定在系统中使用的输入法, 设定后在系统的整个操作过程中均有效, 除非手动改变成其他的输入法.

 查询刷新:刷新显示数据.




查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置, 依次为:


“条件字段”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的字段名称.


“条件运算符”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的值.

 执行筛选:执行筛选, 根据前面的查询条件, 刷新表格信息.

 复合筛选:进行更高级的复合筛选.


 取消筛选:取消设置的所有筛选, 刷新显示所有的记录.


 取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序, 通过点击该按钮, 则恢复正常顺序显示记录.


 表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.


### (图四) 左侧工具栏:提供其它常用功能

 系统导航(显示隐藏系统导航).


 隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).


 录入窗口(录入窗口).


 信息打印(利用报表显示打印信息).


 信息分析(信息分析).


 筛选设置(记录筛选器设置).


 字段显示(字段显示筛选器设置).


 表格设置(表格界面设置).


 输入辅助(表格辅助录入设置).


 触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).


 字段计算(字段批量计算器设置).


 模式设计(设计录入窗口).

 打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

## 【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

货品信息			
货品编码	HP00001	货品名称	饼干
类别		型号	
单位	箱	仓库编码	CK00001
存放仓库	一仓库	计划价	50
原始库存	10	默认货位	
警戒底线 库存	20	警戒高线 库存	100

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]

[删除当前记录]


[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]

其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作。


 主表增加记录 (Ctrl+A)


 打印预览 (Ctrl+Q)



 开始打印 (Ctrl+P)

 查询状态 (Ctrl+F)

 执行查询 (Ctrl+E)

 刷新/重新查询 (Ctrl+R)



## 【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。













100%         

打印日期: 2013-08-19

### 货品信息表

货品编码	货品名称	类别	型号	单位	仓库编码	存放仓库	计划价	原始库存	默认货位	警戒底线库存	警戒高线库存
HP00001	饼干			箱	CK00001	一仓库	50	10		20	100

### 工具栏: 实现报表系列操作

-  适合高度 (按页面高度显示).
-  适合宽度 (按页面宽度显示).
-  实际大小 (按实际大小显示).
-  报表显示大小滚动条 (细化调节报表显示大小).
-  页面设置 (打印机和页面设置).
-  打印输出 (打印).
-  图像保存 (生成图形).
-  第一页 (第一页).
-  前一页 (前页).
-  下一页 (后页).
-  最后一页 (最后一页).
-  报表另存 (导出为...).



## 【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

### 【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

### 【窗口功能说明】

**启动权限管理按钮：**通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。  
**撤销权限管理按钮：**通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。  
**操作者：**选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

**新建按钮：**创建新的用户，需要指定用户的名称。

**删除按钮：**删除当前选定的用户。

**复制按钮：**根据当前用户的权限设置创建新的用户。

**口令设置：**对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

**权限：**包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

**节点相关：**包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

**数据处理，包括：**数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

## 【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

## 【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

### 【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

### 【日志记录项目设置】

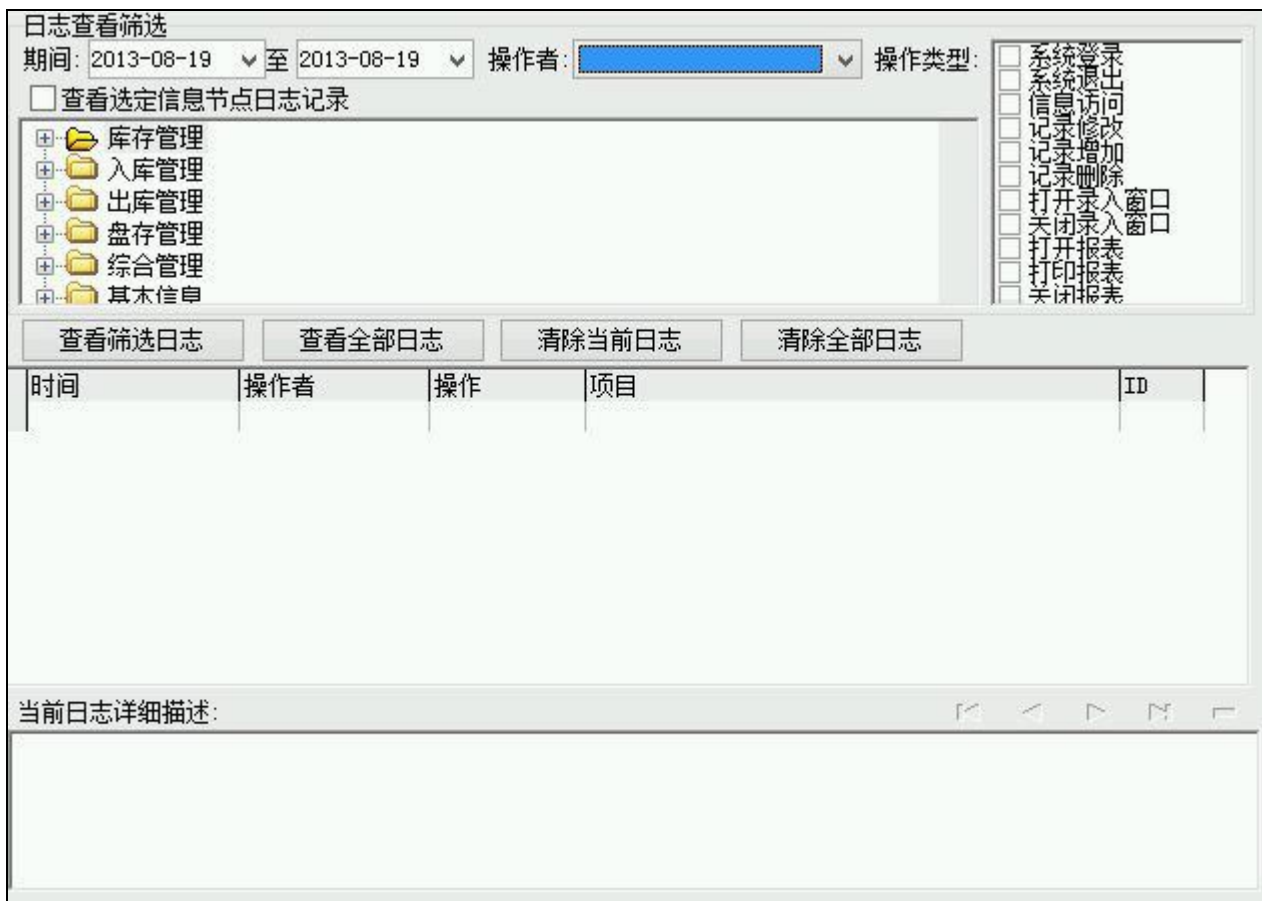
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

### 【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

## 【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
仓库编号	
仓库名称	
存货种类	
存货价值	
ID	

### 【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

### 【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

### 【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。