

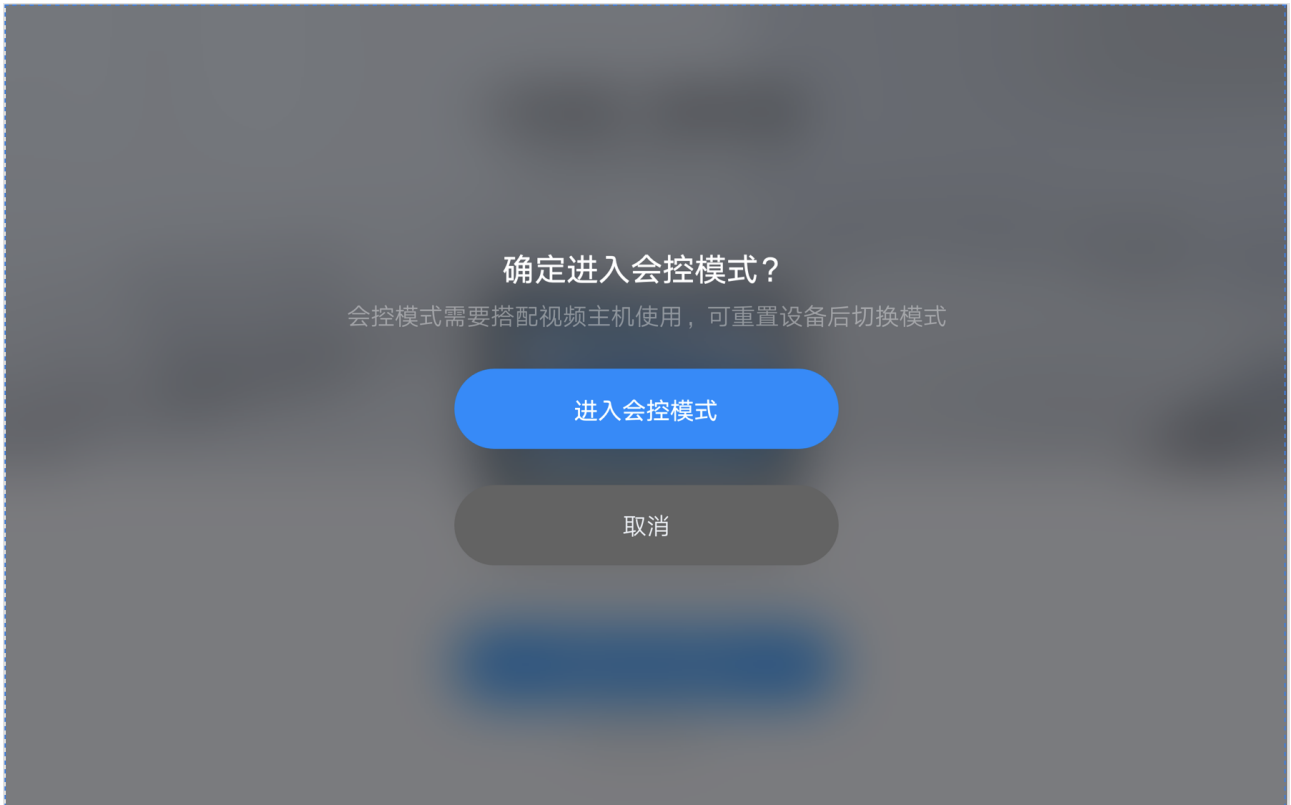
● 设备工作模式选择

设备支持会议和会控两种工作模式；



会议模式，设备作为视频会议终端，可以独立发起/加入会议；

会控模式，需要搭配会议主机使用，作为控制器提供会管、会控能力；进入会控模式需要进行二次确认；



注意：设备硬重置后可实现工作模式切换；

- **网络配置**

进入无线网络配置模块，选择可用网络，配置网络链接；

- **视频会议模式**

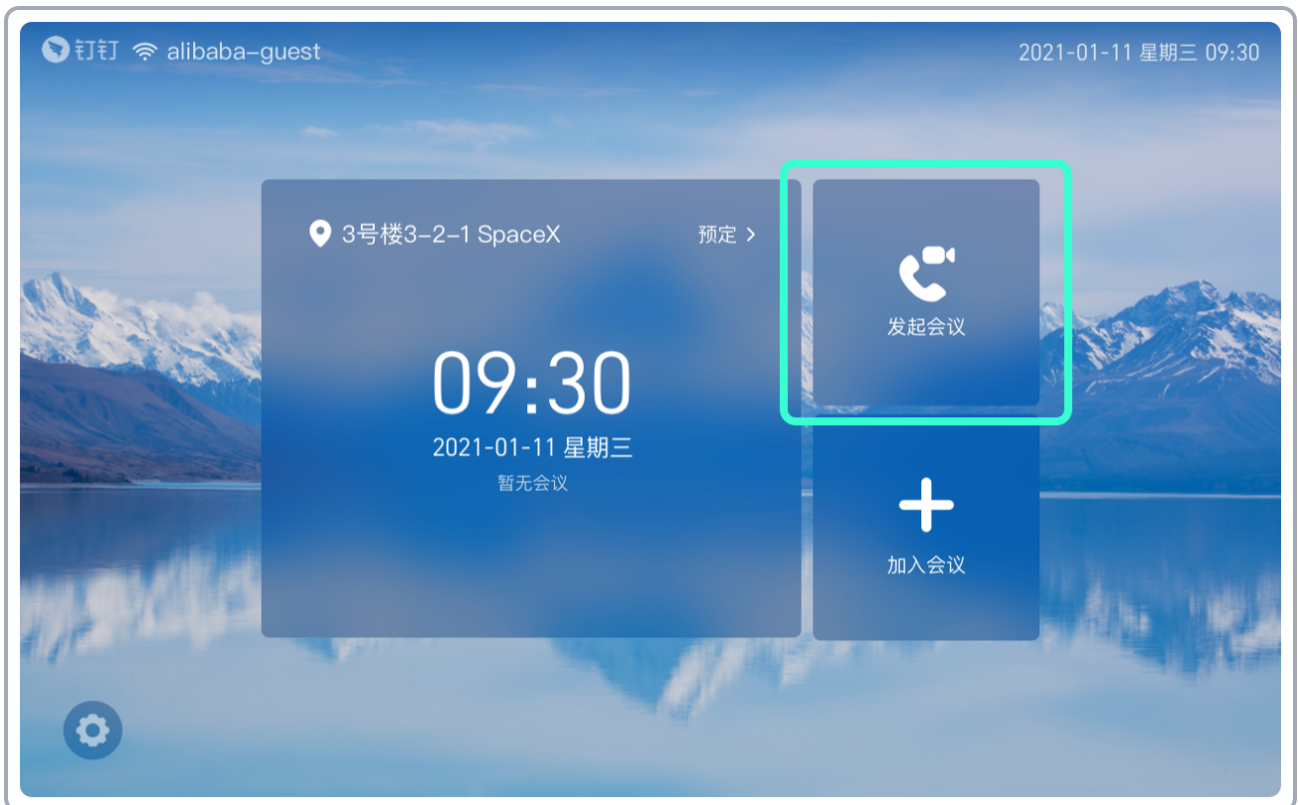
绑定组织

打开手机钉钉，扫描屏幕二维码，按照引导将钉小猫绑定至目标团队；

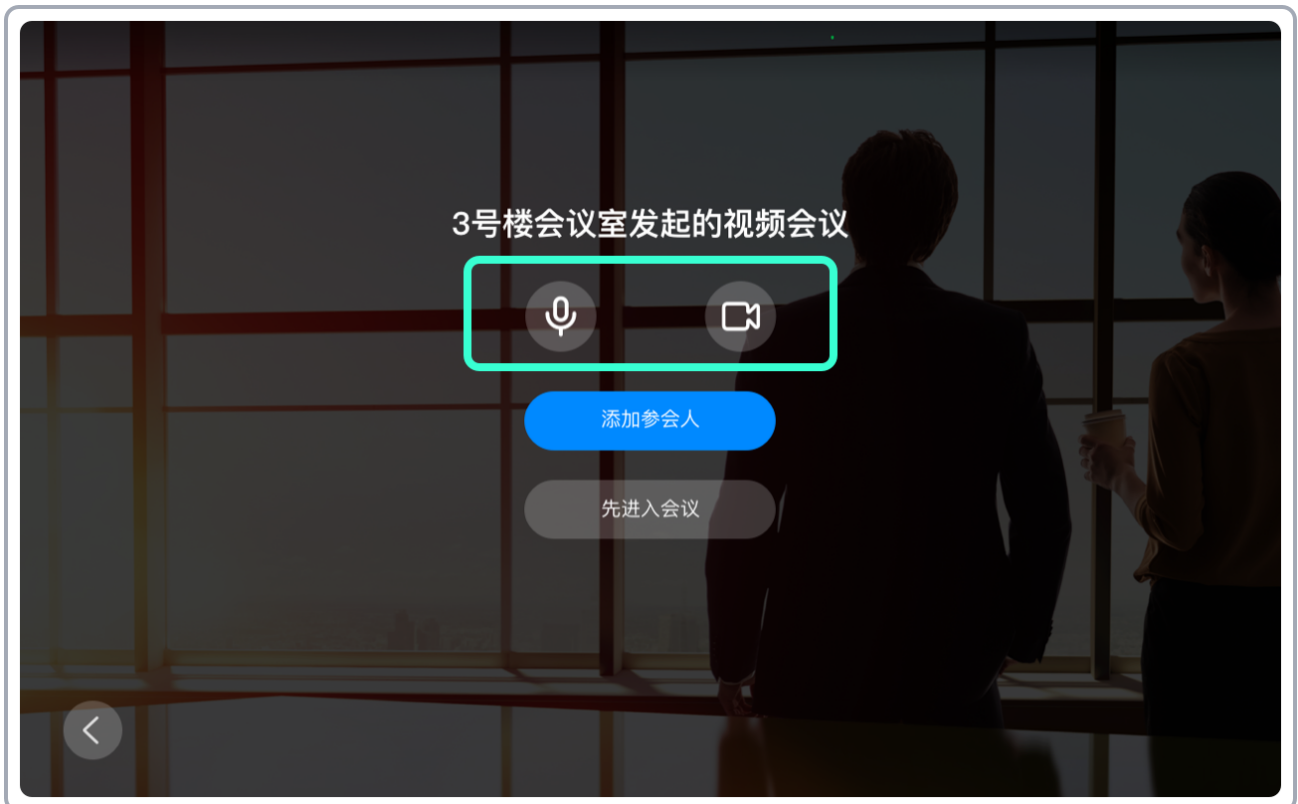
发起会议

使用「钉钉会议」发起会议

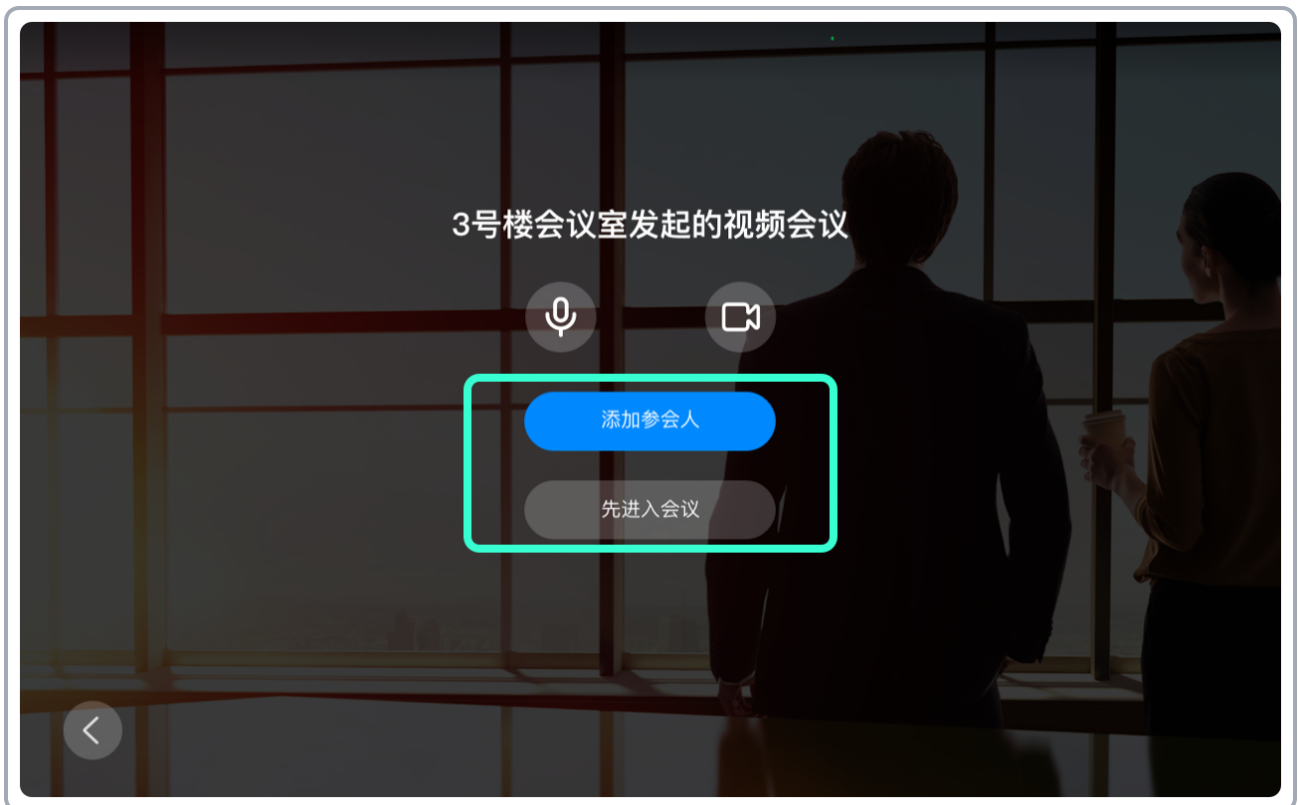
1. 在首页点击“发起会议”，将打开准备页面；



2. 在“发起会议”准备页面，可以在发起会议前设置“摄像头”和“麦克风”开启/关闭的状态；



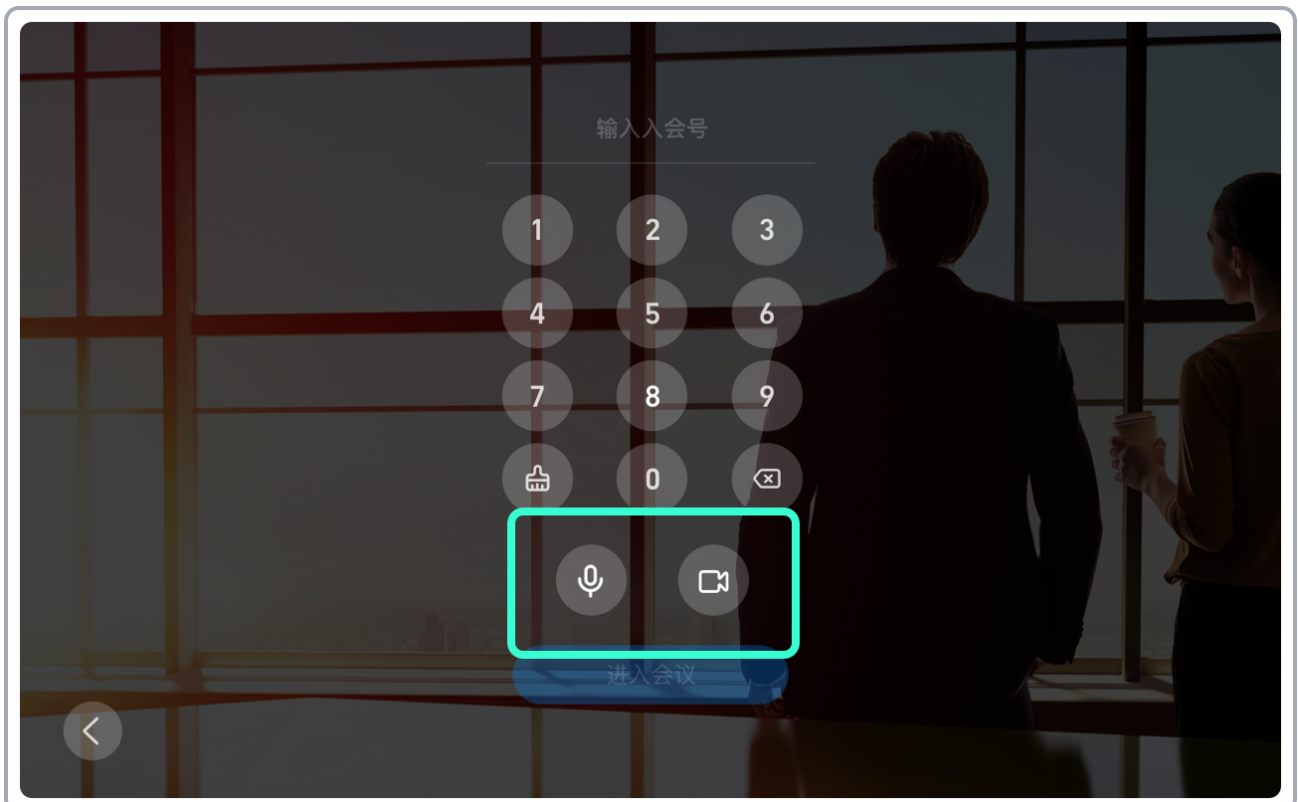
3. 在“发起会议”准备页面，还可以选择“添加参会人”或“先进入会议”。



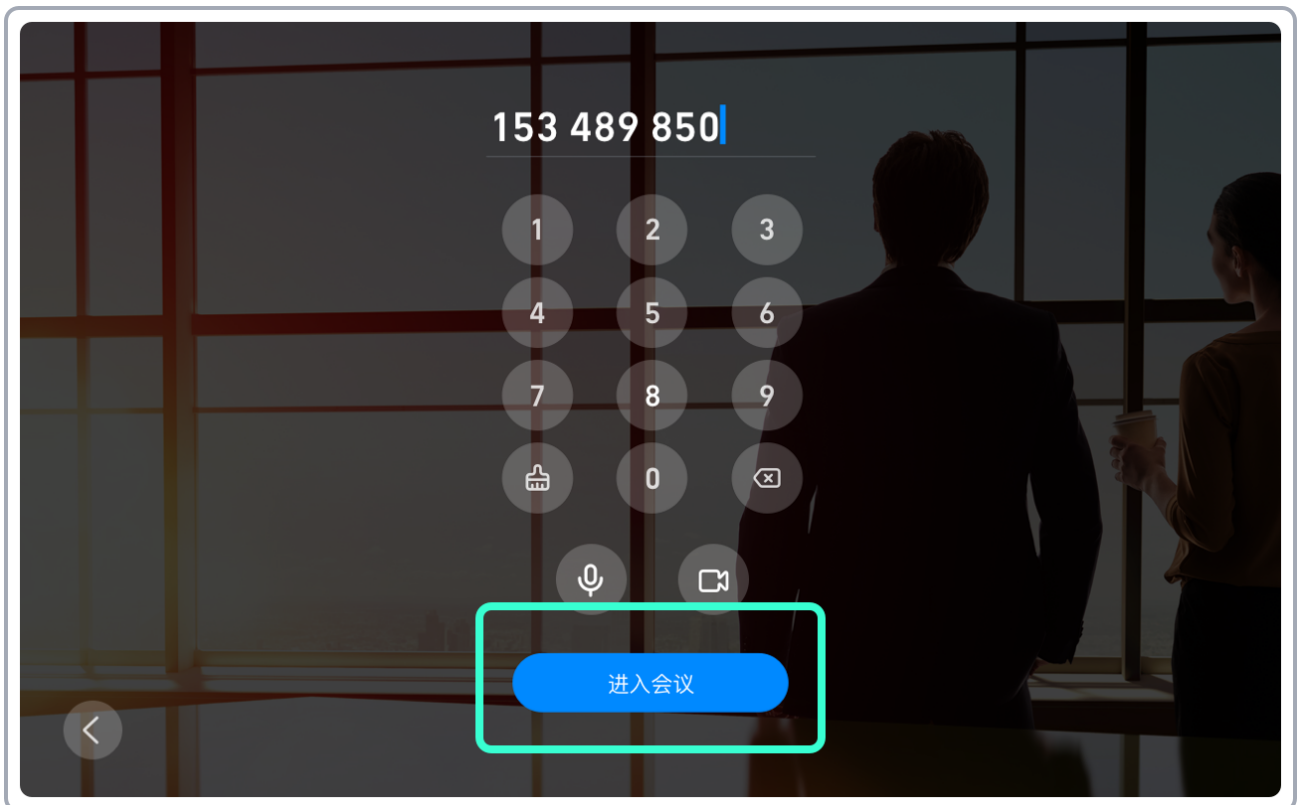
加入会议

通过“入会口令”加入会议

1. 在首页点击“加入会议”，输入正确的数字“入会口令”；



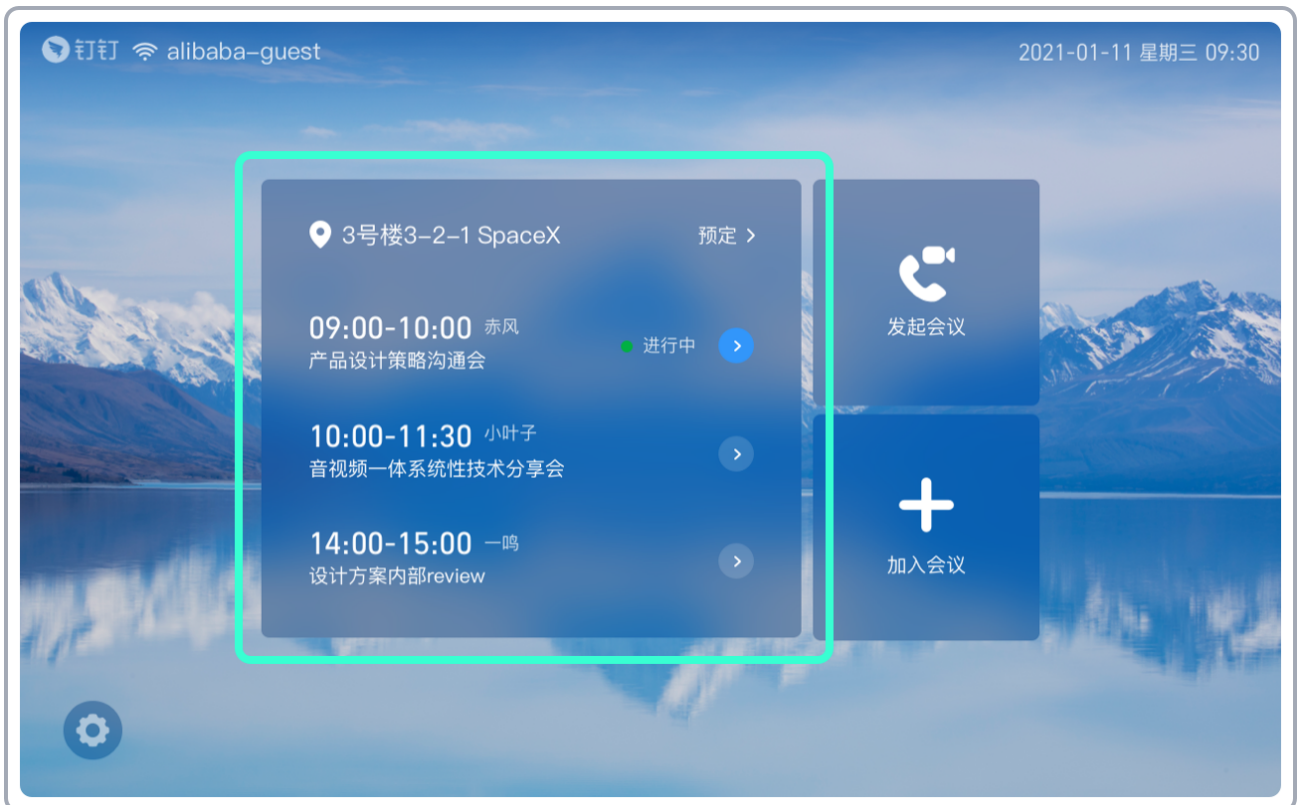
2. 可以在加入会议前设置“摄像头”和“麦克风”开启/关闭的状态
3. 点击“进入会议”按钮后加入会议;



日程入会

通过日程，加入预订好的会议

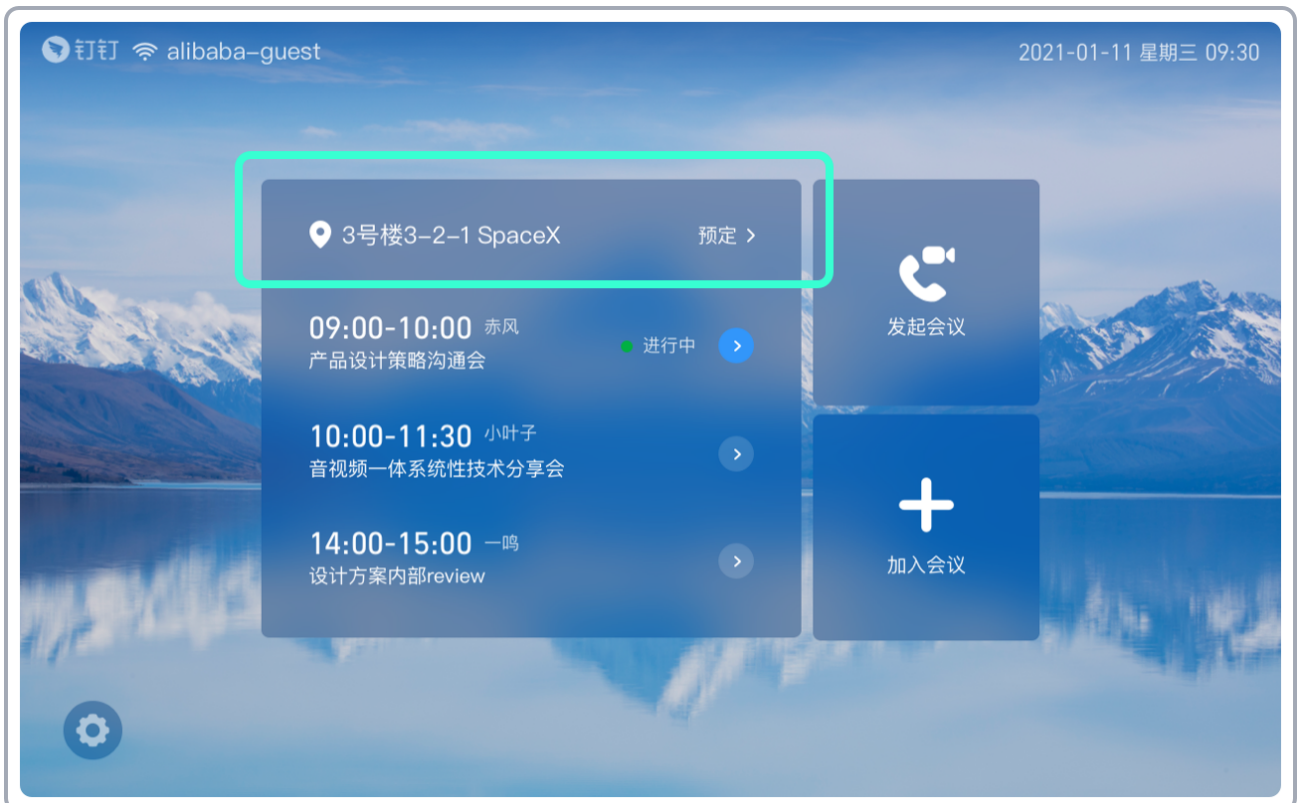
1. 在首页将显示当天未开始或者进行中的会议日程
2. 点击对应的日程，可直接加入会议



预定会议室

组织已启用“智能会议室”微应用并且关联了Rooms，可以扫码快速进行预订；如果没有预订会议室功能，请联系管理员。

1. 在首页点击“预定”
2. 手机扫描屏幕上的二维码，在微应用首页预订会议室



会中控制

在会议中，可以在控制板上进行以下操作：

3楼会议室发起的视频会议

入会口令 626 519 66562

静音 关闭摄像头 布局切换

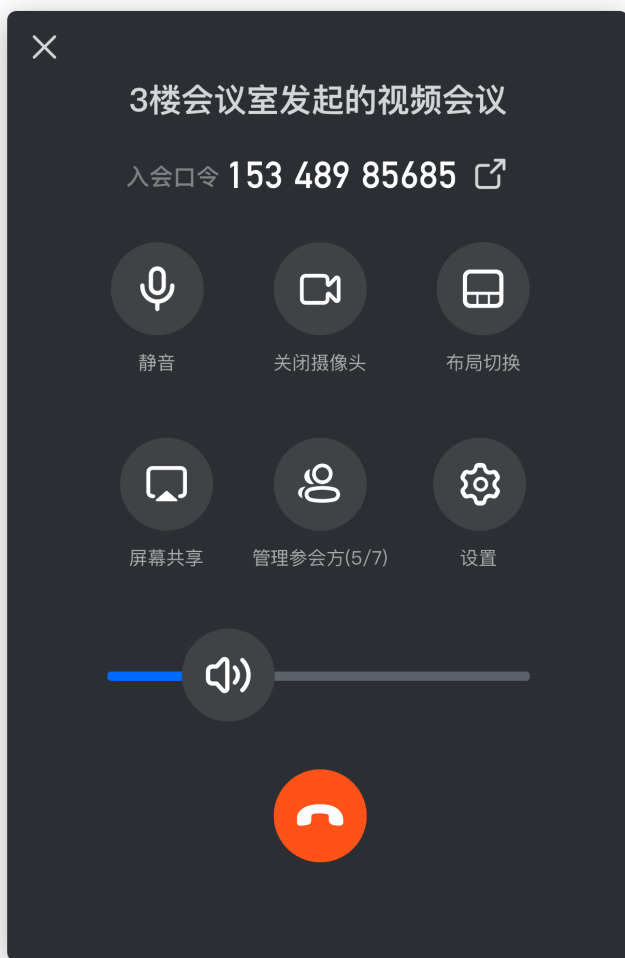
屏幕共享 管理参会方(1/8) 设置

本地画面

主持人 设备 (3号...)

尉迟

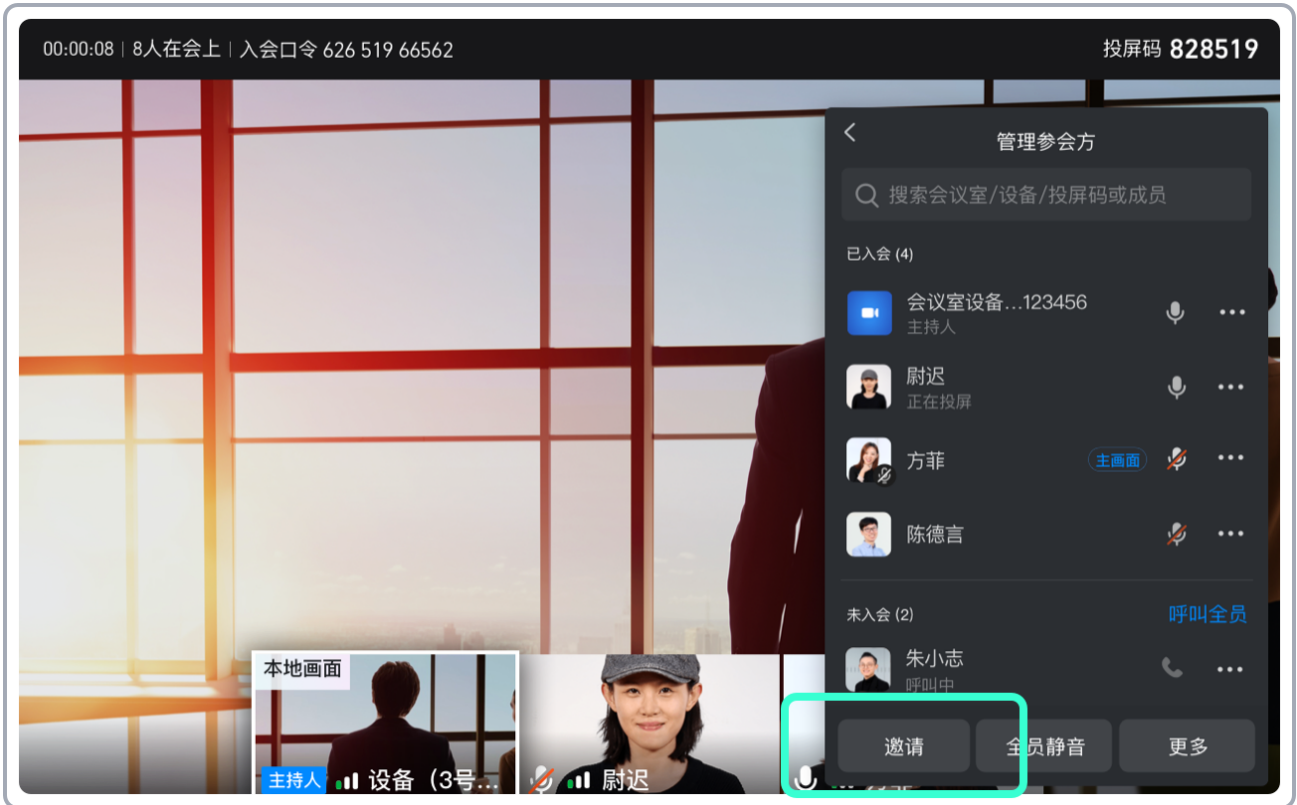
The screenshot displays a video conference interface. At the top, it shows the time '00:00:08', the number of participants '2人在会上', and the meeting ID '入会口令 626 519 66562'. On the right, the '投屏码 828519' is visible. The main area features a large window view of a room with a person's back. A control panel on the right includes icons for '静音' (mute), '关闭摄像头' (turn off camera), '布局切换' (layout switch), '屏幕共享' (screen share), '管理参会方(1/8)' (manage participants), and '设置' (settings). Below the main view are two thumbnails: '本地画面' (local view) showing the host's back, and a thumbnail for '尉迟' (Wei Chi). A volume slider and a red hang-up button are also present.



1. 开关麦克风
2. 开关摄像头
3. 屏幕共享
4. 布局切换
5. 添加参会方
6. 更多设置
7. 扬声器音量
8. 分享入会口令

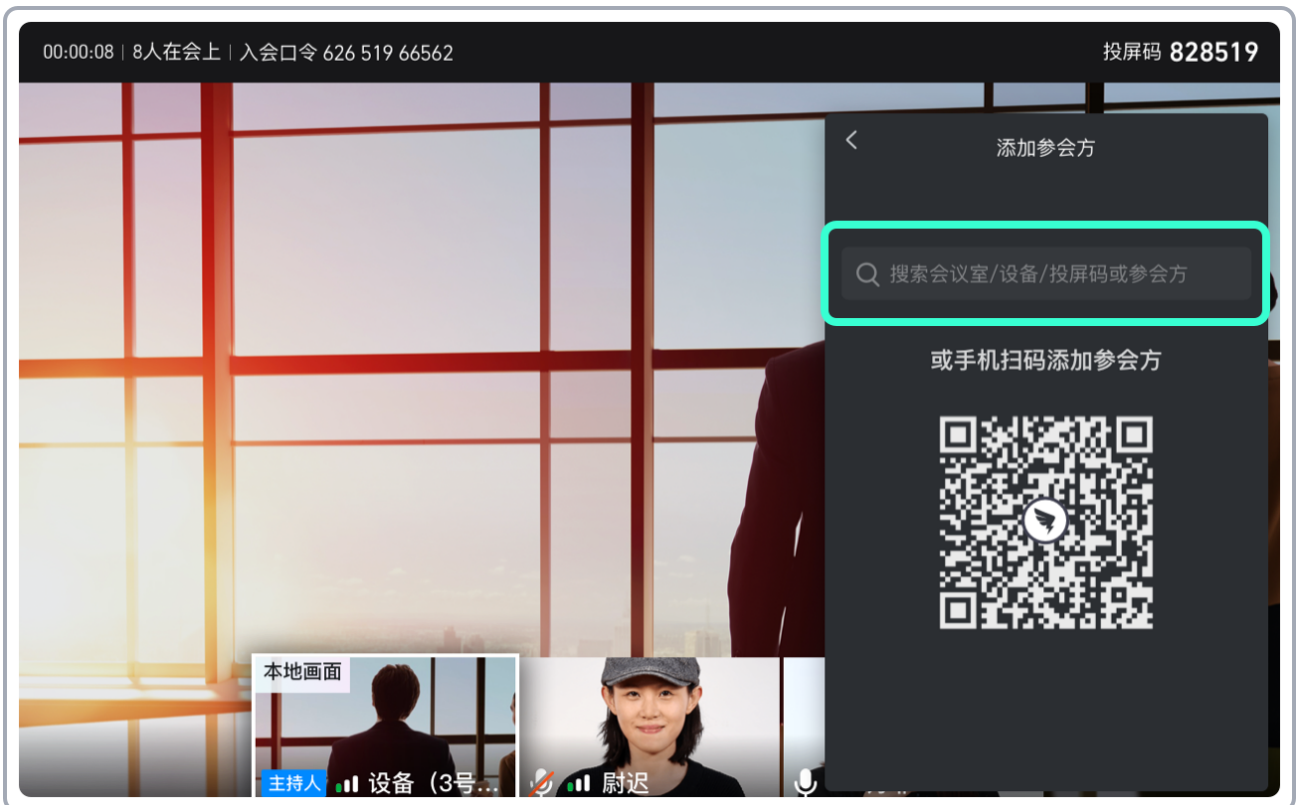
添加参会方

会议开始后，可通过多种方式添加参会方，参会方可以是联系人或会议室/设备；
打开“控制器”，从“管理成员”，点击底部“邀请”按钮



-手动搜索添加

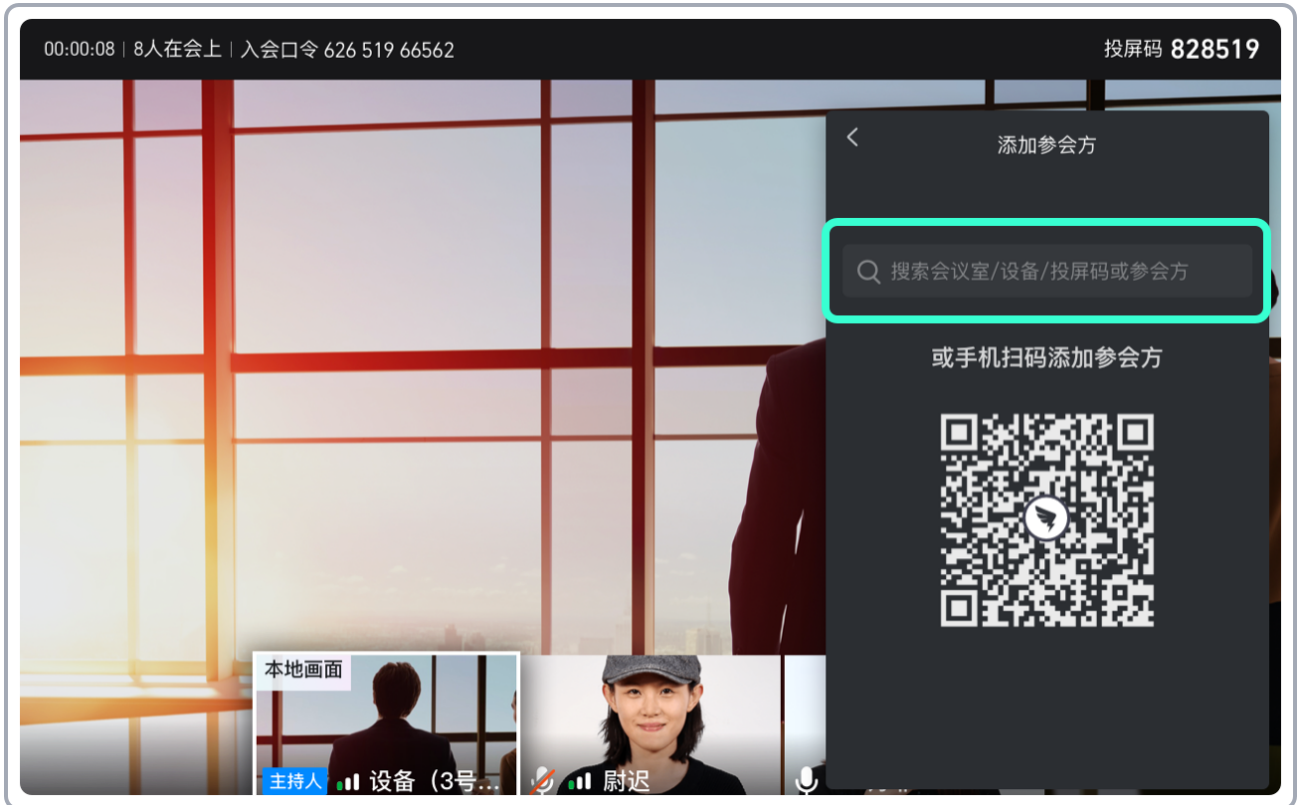
在搜索框中，输入参会人姓名，设备会自动关联组织通信录中的联系人；
勾选后确认，自动呼入该参会人/设备；



-手机钉钉扫码添加

手机扫码搜索框下方的二维码，可直接在手机端选择需要添加的参会人或设备；

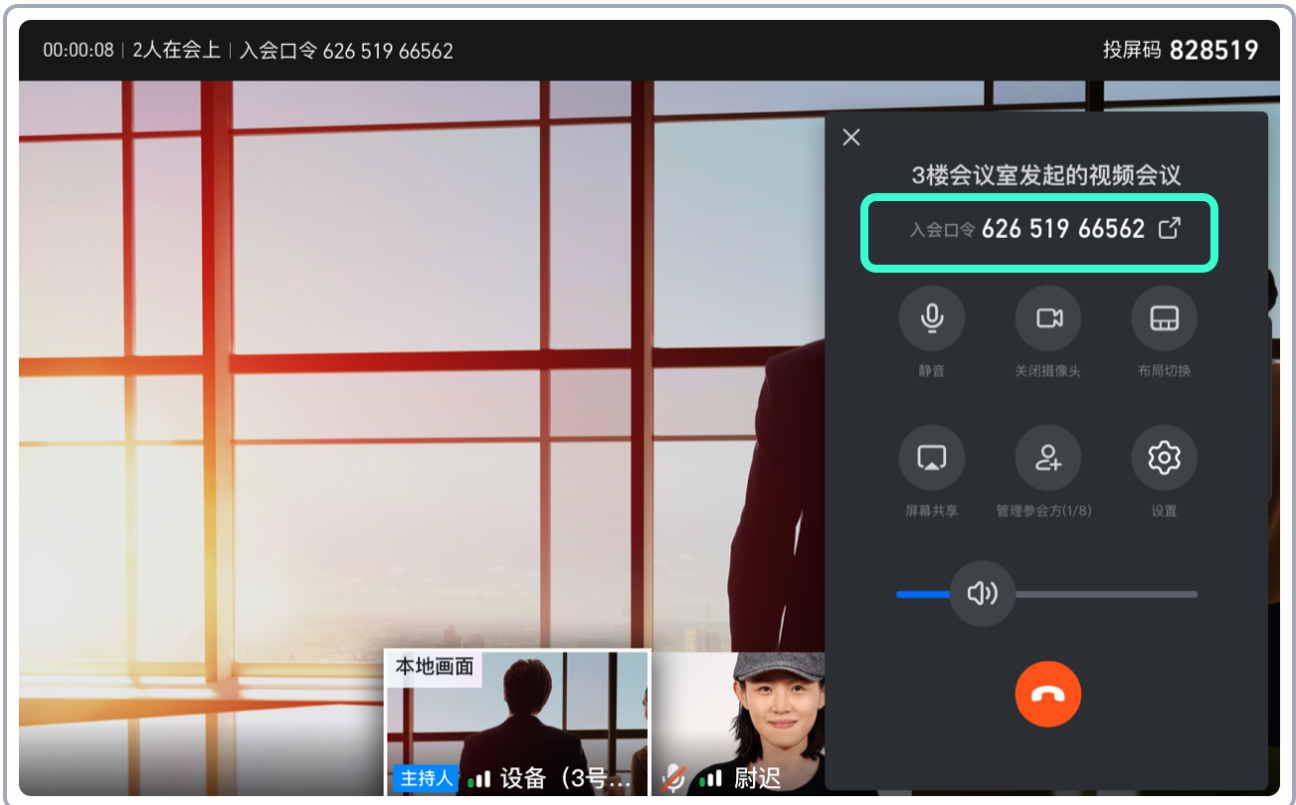
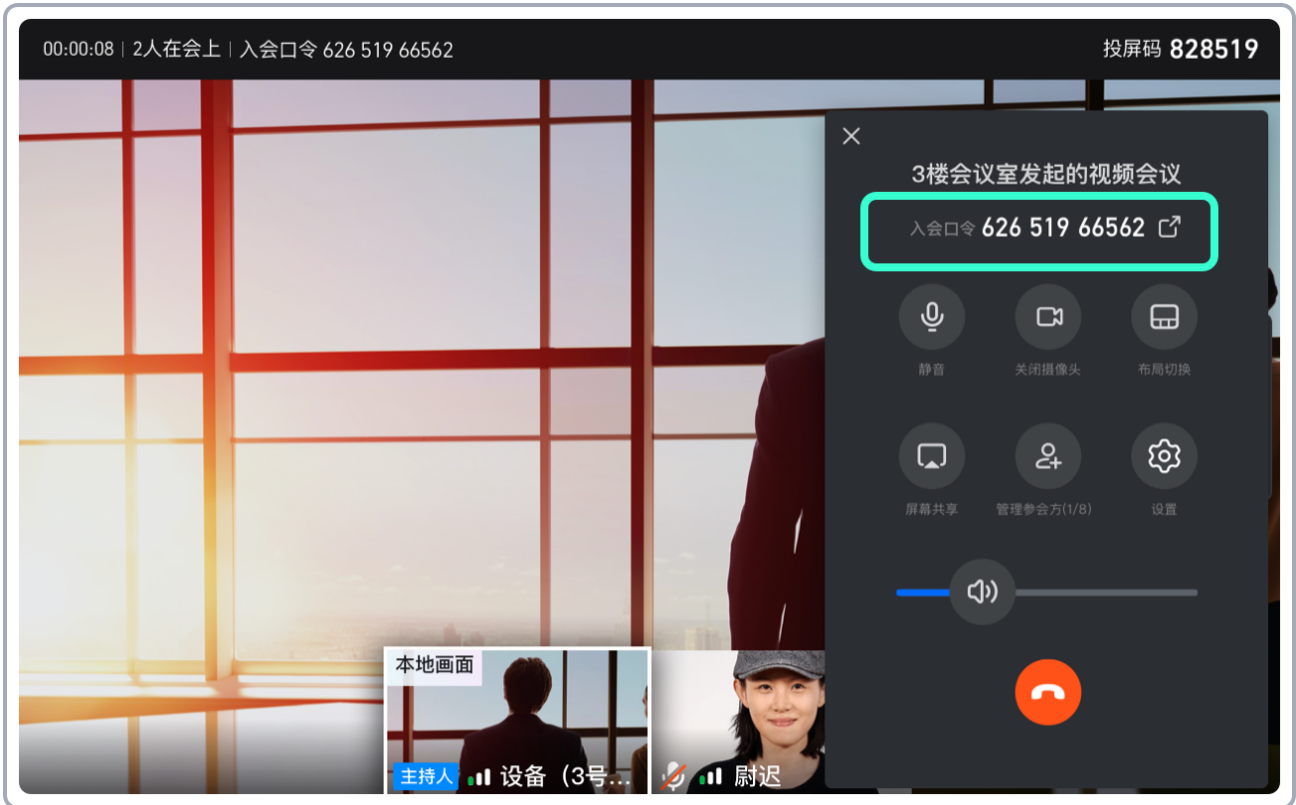
勾选后确认，自动呼入该参会人/设备；



打开“控制器”-点击入会口令旁边的“分享”按钮

-手机扫码分享

手机扫码弹窗的二维码，可将会议链接分享至成员、好友、群聊天；



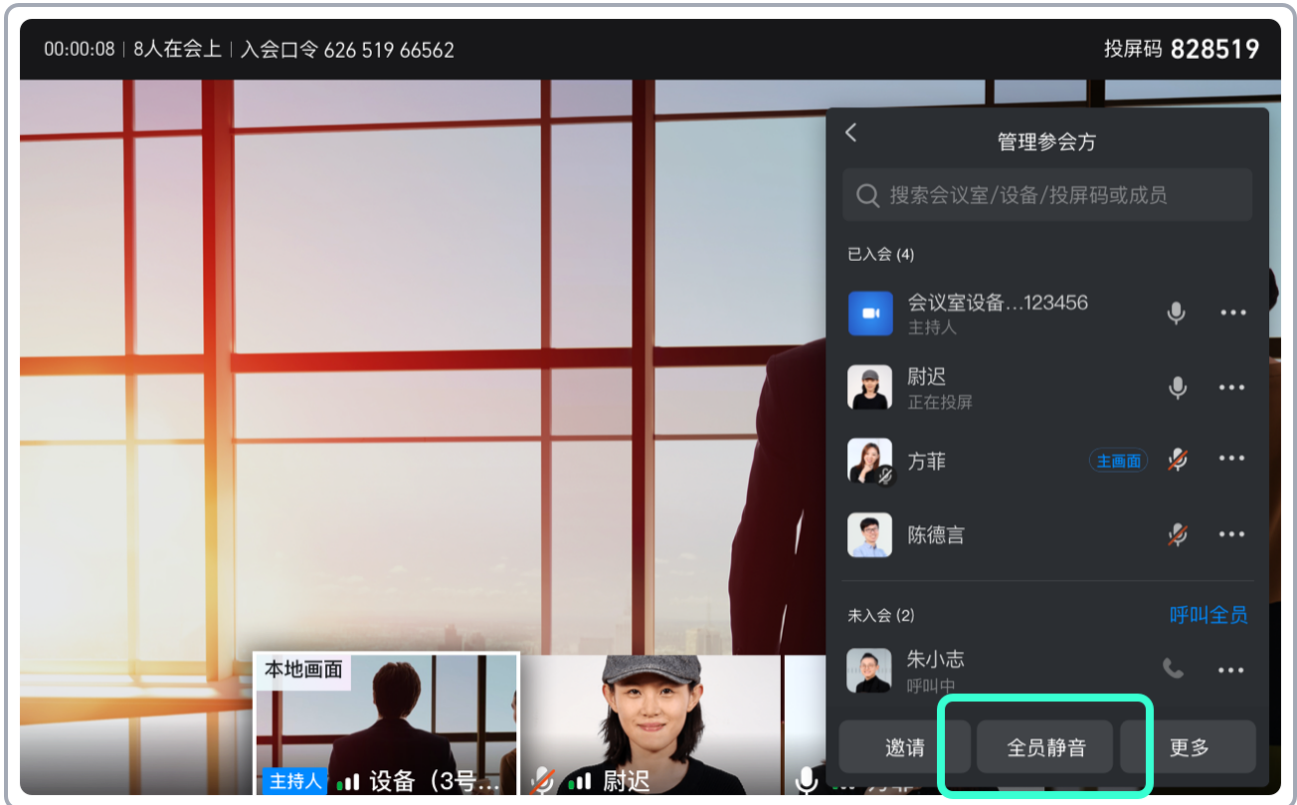
参会方管理

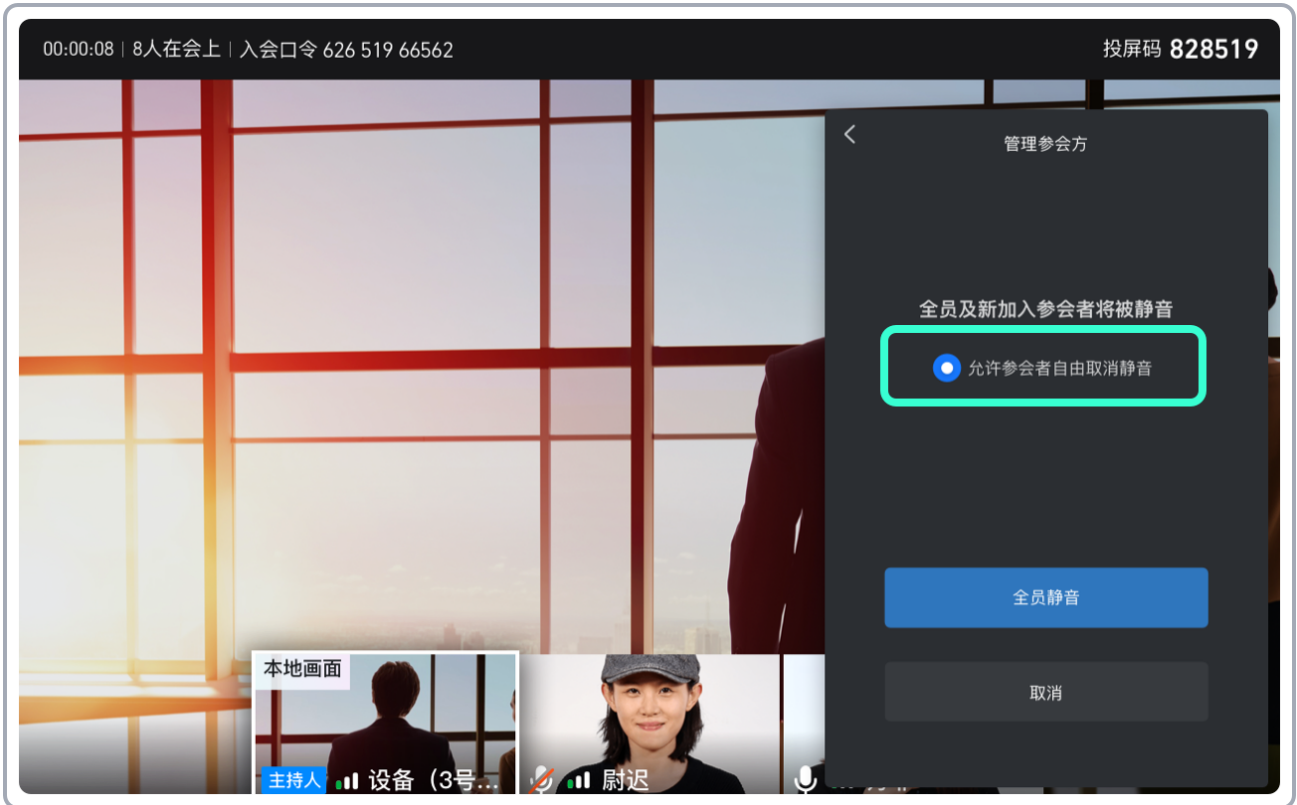
当设备作为主持人角色，点击“管理参会方”，对已经入会的参会方进行管理：

1. 全员静音/解除全员静音

配置生效后，全员及新加入参会者将被静音

可以配置是否允许参会者自由取消静音





2. 直接点击参会人名称，设置其为主画面



3. 静音/请求解除静音某个参会方

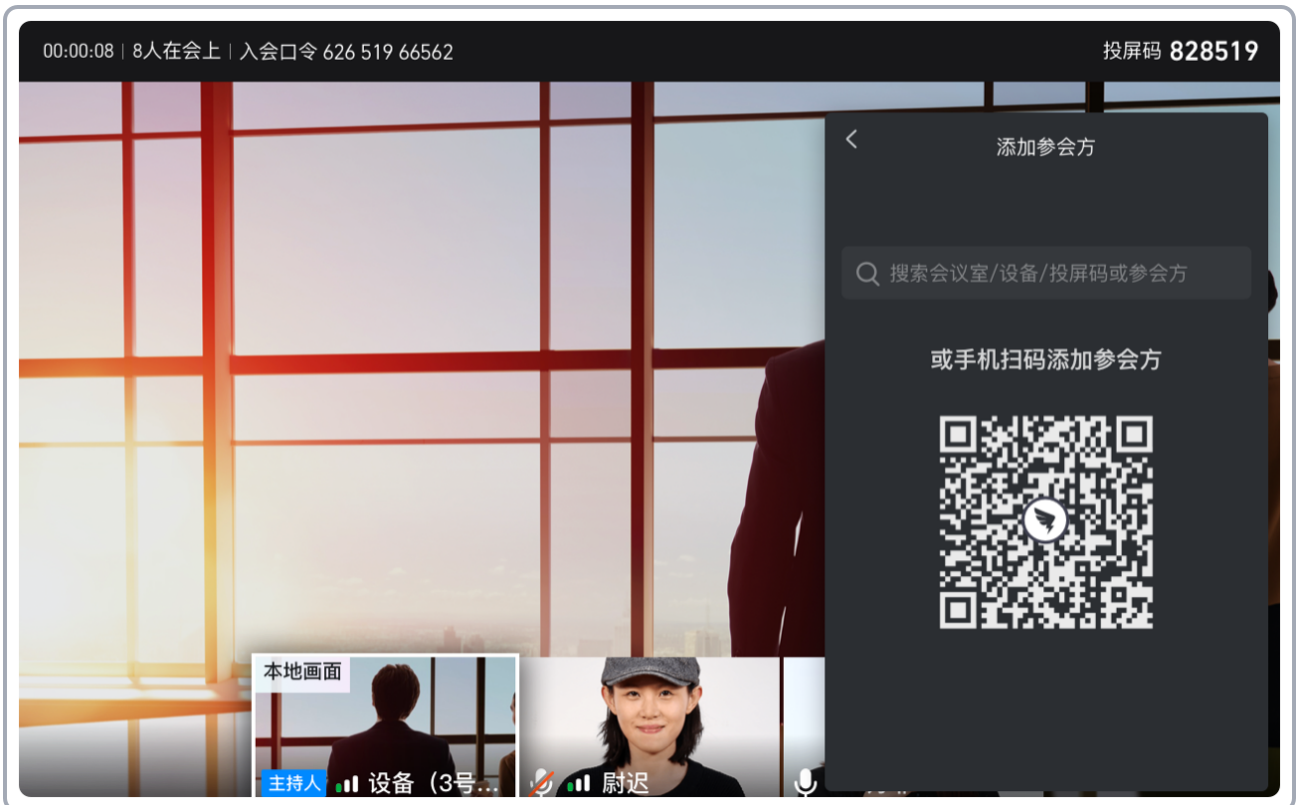


4. 更多

- 设为主持人：设置该参会人为主持人
- 移除：将参会方从会议中移除
- 全员看TA：会议内全部成员看TA画面【注：三方及以上参会方】

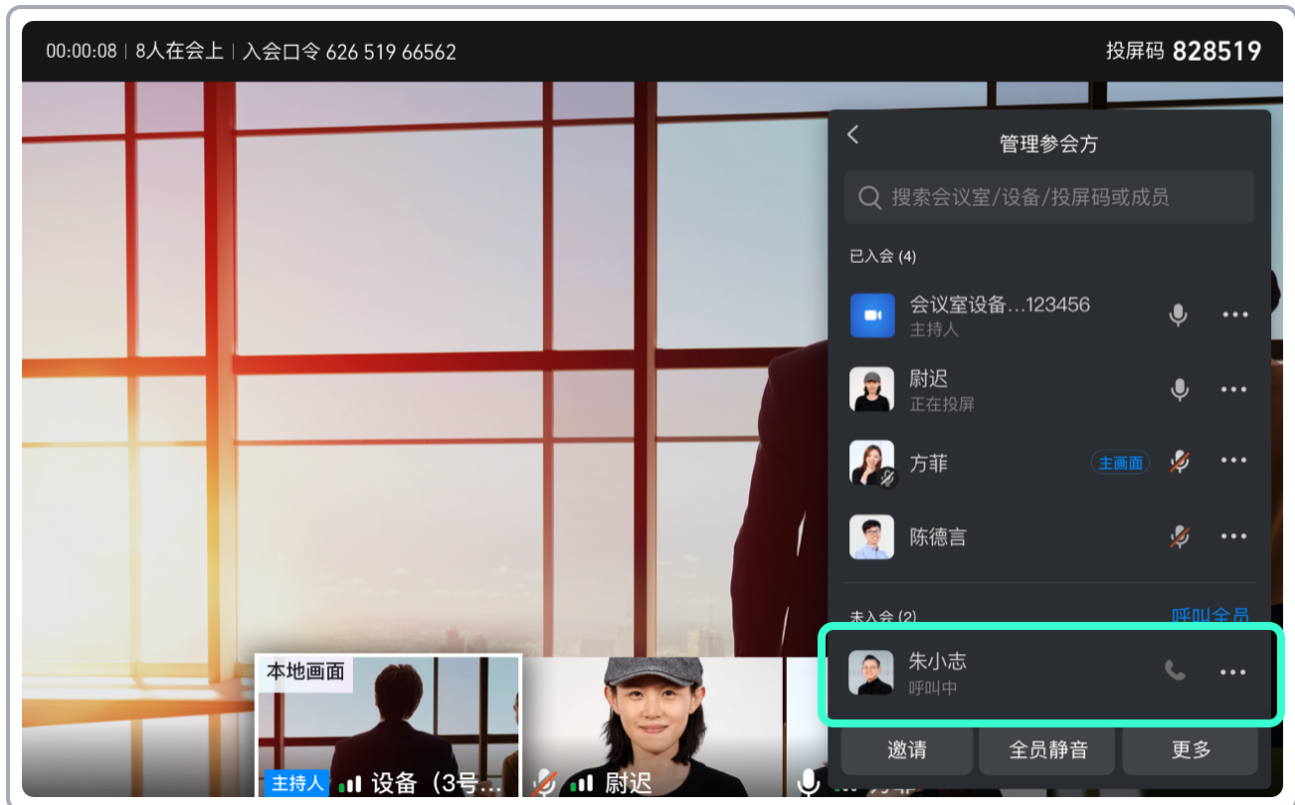


5. 添加会议室或参会方



当设备作为主持人角色，点击“管理参会方”，对未入会的参会方进行管理：

1. 呼叫参会方入会
2. 删除参会方
3. 呼叫所有未入会的参会方



会中屏幕共享

个人手机/PC通过设备投屏码进行会中投屏

(注意：当前版本支持Windows、Android、IOS，暂不支持Mac系统投屏)

-手机屏幕共享

1. 打开电脑钉钉，点击“+”
2. 选择发起投屏
3. 输入大屏上的投屏码
4. 点击确定，即可共享手机屏幕

-电脑屏幕共享

5. 打开电脑钉钉，点击“+”
6. 选择发起投屏
7. 输入大屏上的投屏码
8. 点击确定，即可共享电脑屏幕

投屏码 828519

电脑投屏

打开电脑端钉钉，点击右上角“+”
选择“📺”，输入上方的投屏码

暂不支持Mac系统投屏



手机投屏

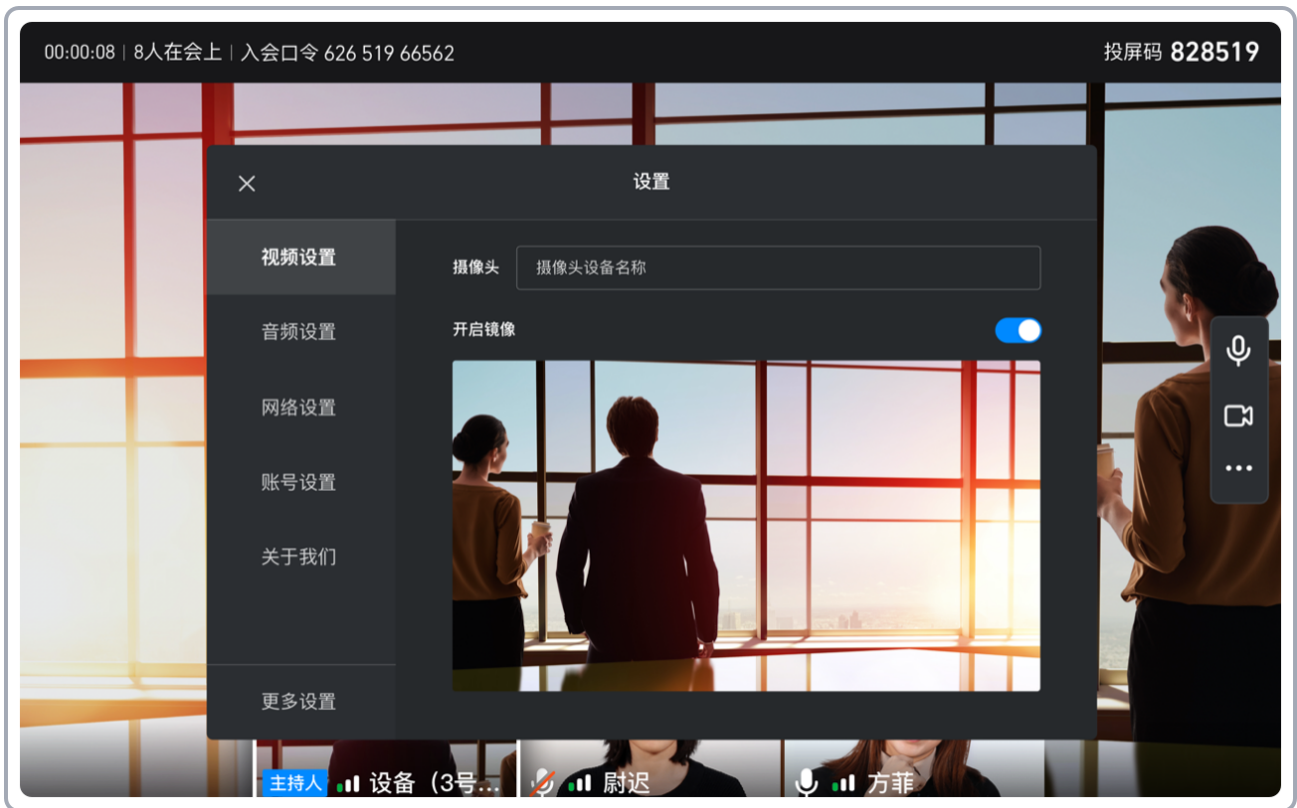
打开手机端钉钉，点击右上角“+”
选择“📺”，输入上方的投屏码



设置

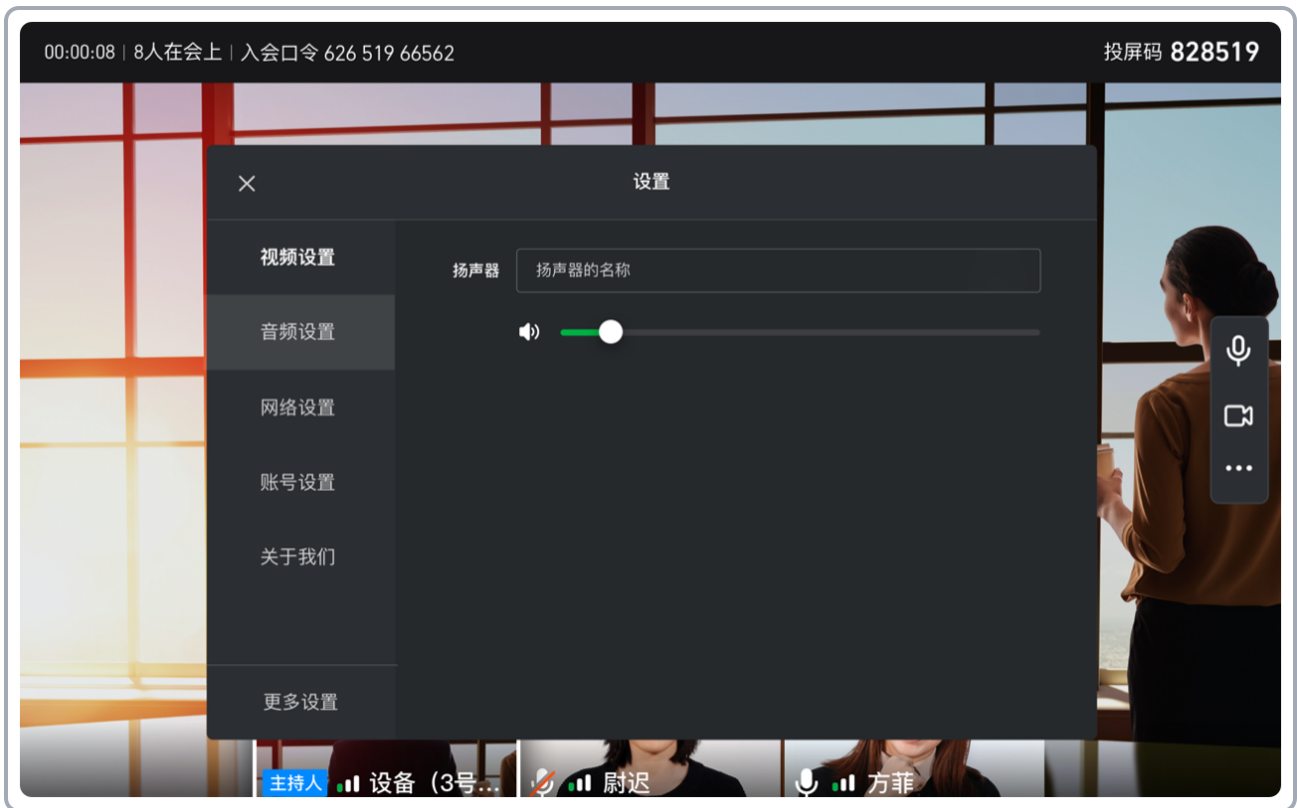
-视频设置

默认显示本地摄像头名称及实时预览画面，支持设置画面镜像开启/关闭；



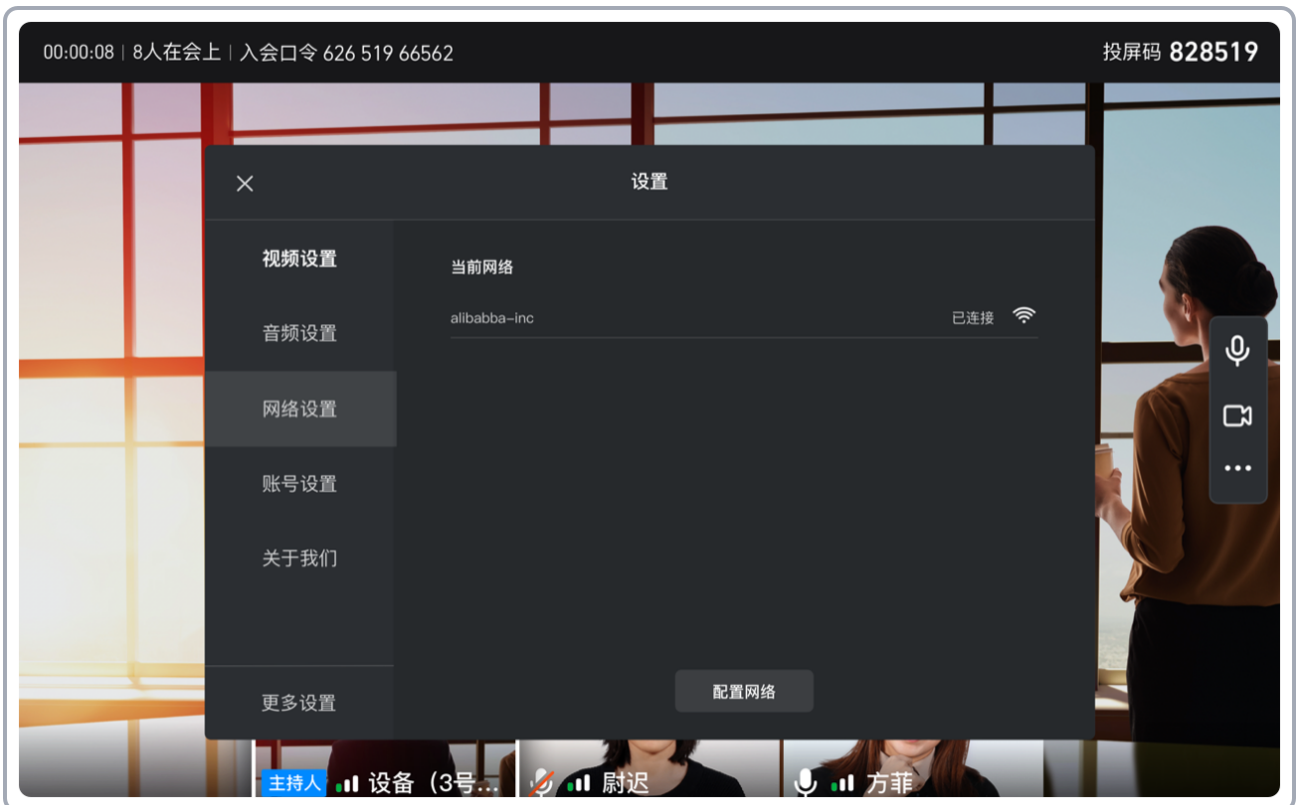
-音频设置

默认显示本地扬声器，可以进行外接麦克风和扬声器切换，支持配置系统初始音量大小；



-网络设置

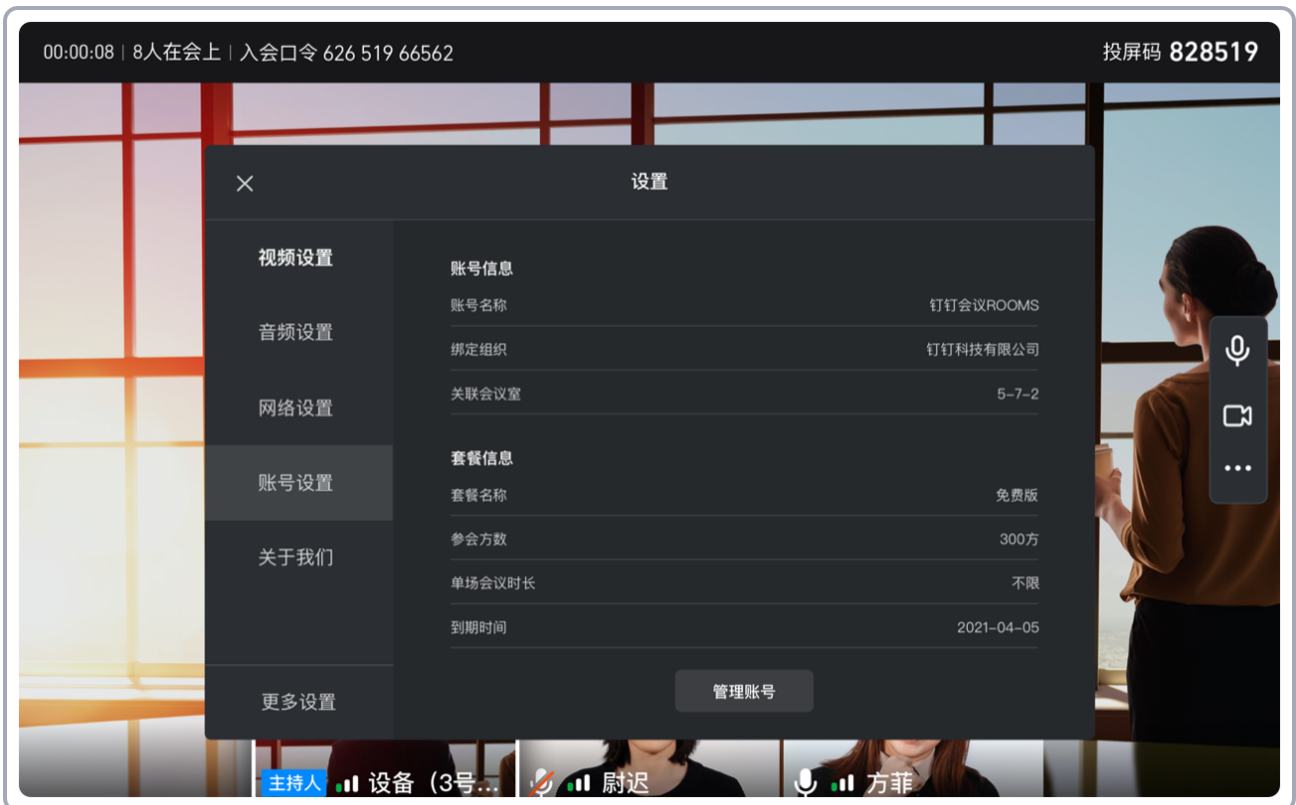
默认显示当前已经链接的网络名称及状态，点击“网络配置”跳转至信号搜索页面，可重新选择网络；



-账号设置

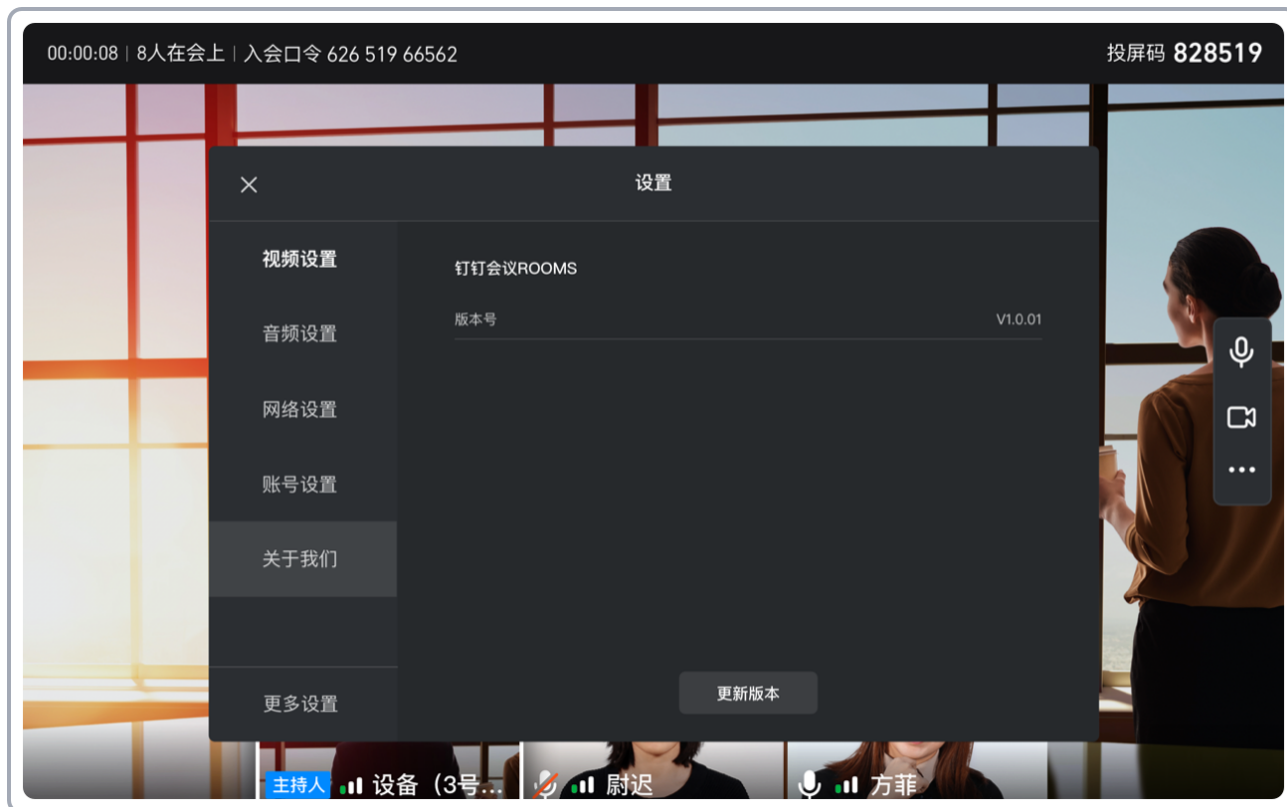
显示当前设备登陆的账号信息、绑定组织信息、会议室信息；

点击“管理账号”进入二维码页面，手机钉钉扫码管理账号/设备信息；



-关于我们

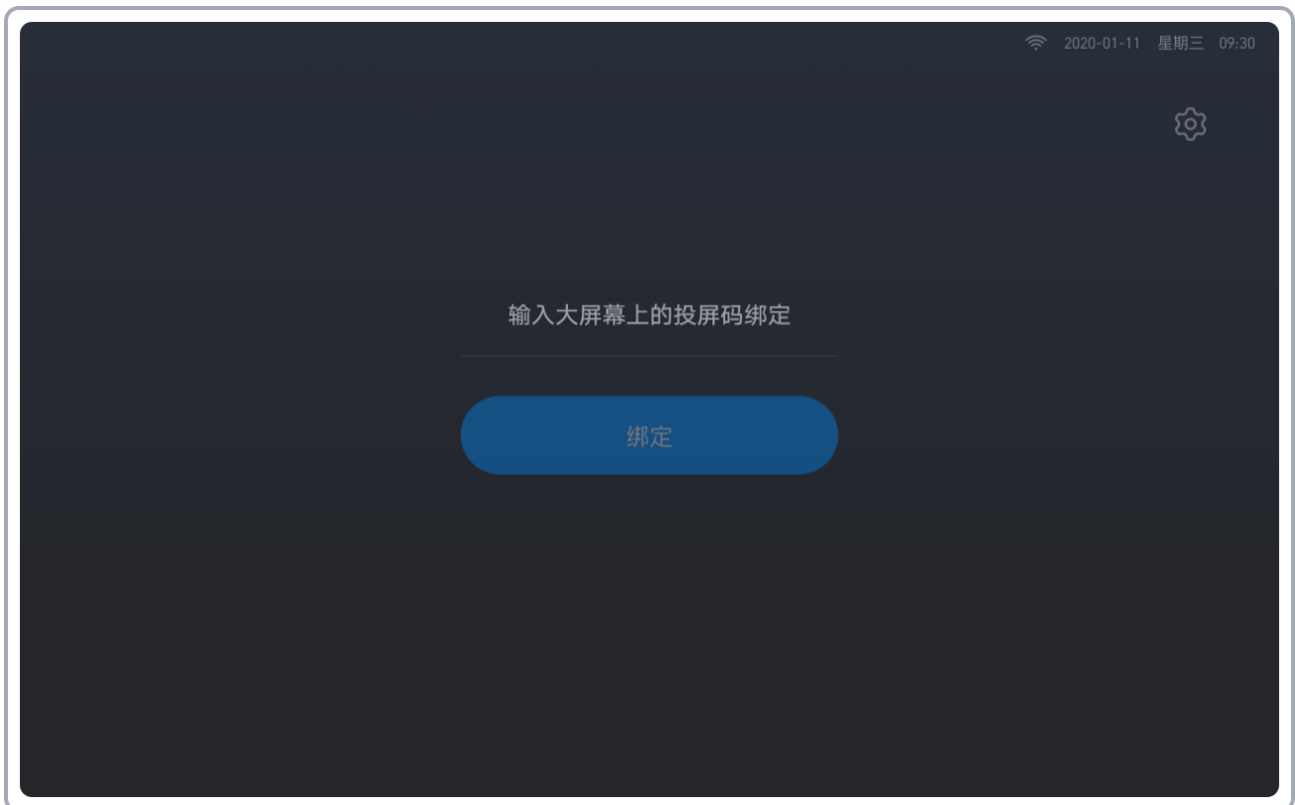
显示当前设备版本号等信息；



● 会控模式

与主机绑定

1. 输入大屏上的投屏码



2. 再次输入大屏上显示的安全验证码
3. 进入控制器首页，绑定主机成功

注意：需要解绑会控与主机，可以通过“【设置-关于我们-重置设备】”或者在手机/PC端“智能会议室”微应用，设备管理中找到会议主机，解绑主机后，会控自动与主机完成解绑；

发起会议

1. 平板控制器首页，点击“发起会议”，将打开准备页面；



3号楼会议室

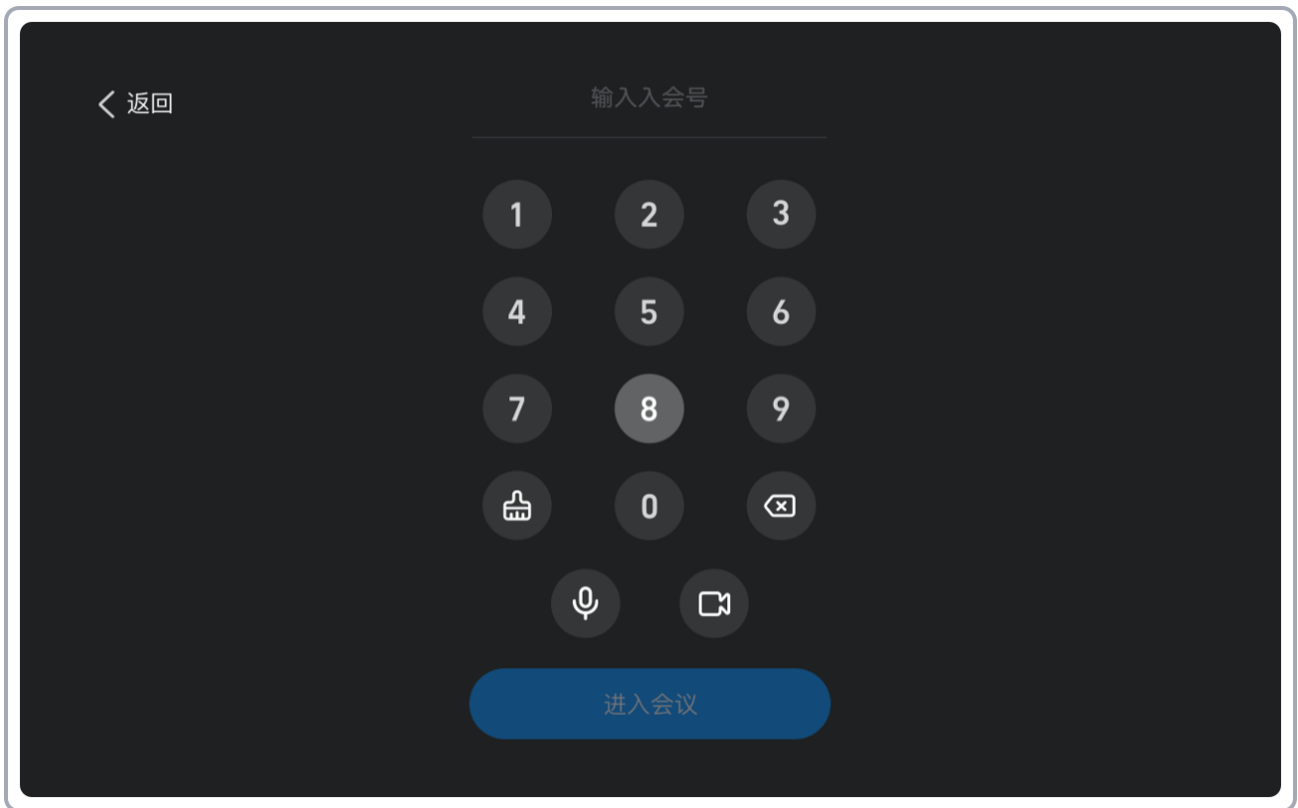


2. 会议主机进入会议状态，会议控制器进入会中控制界面；

加入会议

通过“入会口令”加入会议

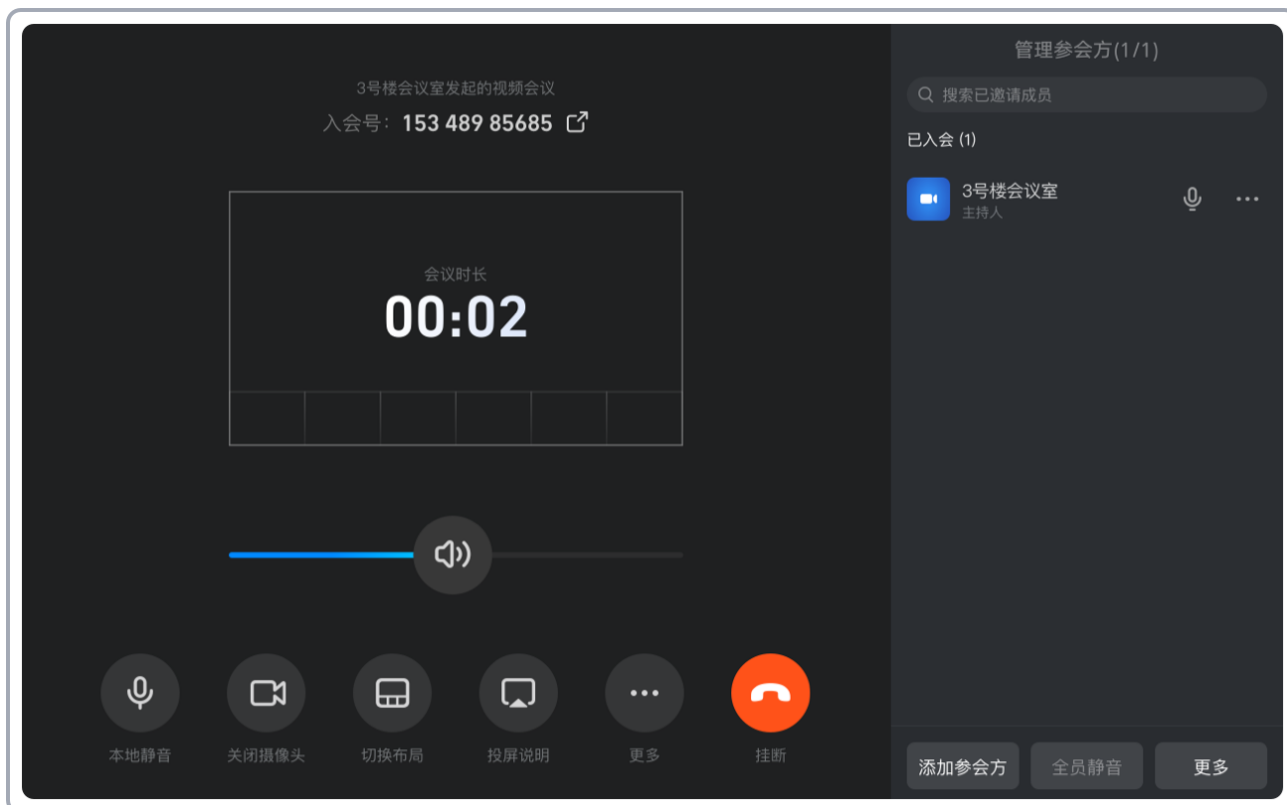
1. 平板控制器首页，点击“加入会议”，输入正确的数字“入会口令”；



2. 点击“进入会议”按钮后加入会议;

会中控制（本地）

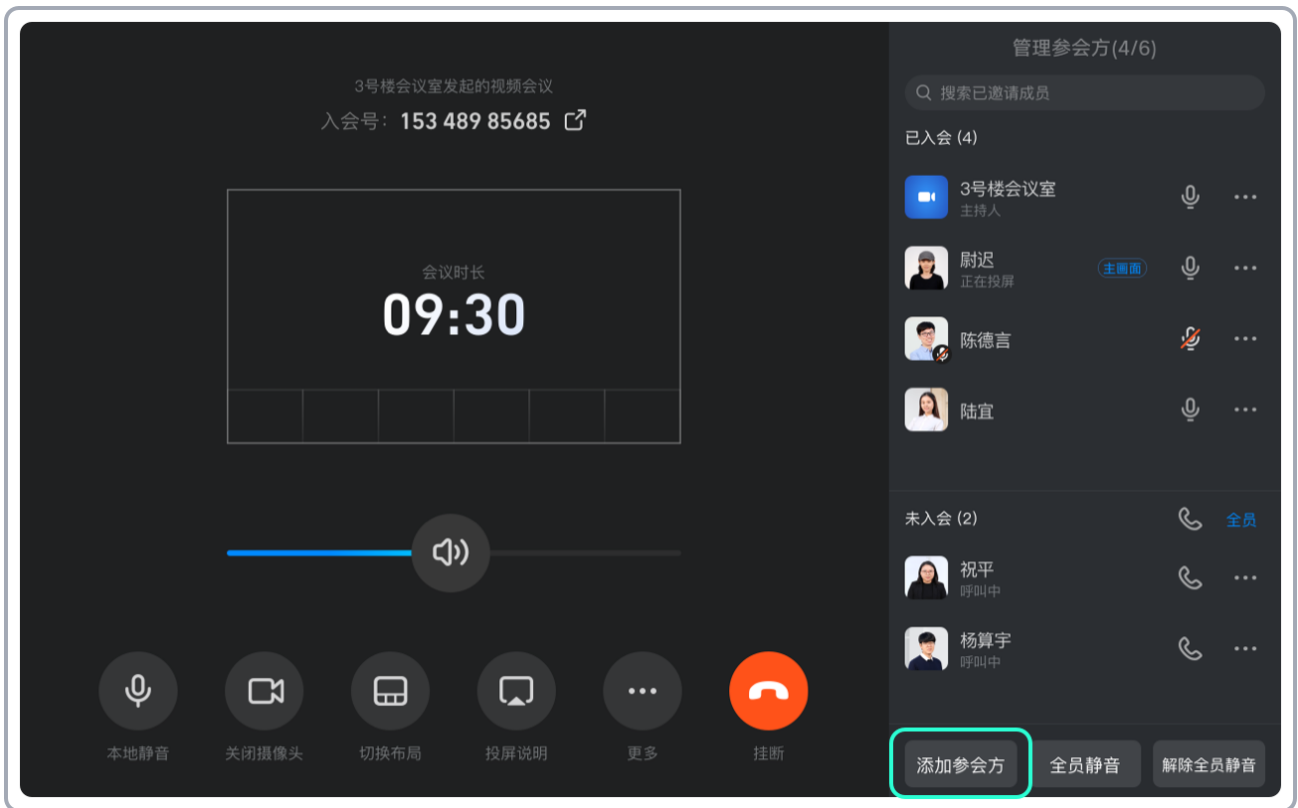
在会议中，可以在控制板上进行以下操作：



1. 静音/解除静音：点击【本地静音】按钮进行静音和解除静音
2. 摄像头：点击按钮【打开摄像头】或【关闭摄像头】
3. 音量：点击或滑动音量控制条，调大或调小扬声器音量
4. 添加/邀请参会方
5. 全员静音/取消全员静音（仅主持人）
6. 会议布局切换
7. 投屏说明
8. 结束会议

添加参会方

会议开始后，可通过多种方式添加参会方，参会方可以是联系人或会议室/设备；“管理成员”，点击底部“添加参会方”按钮

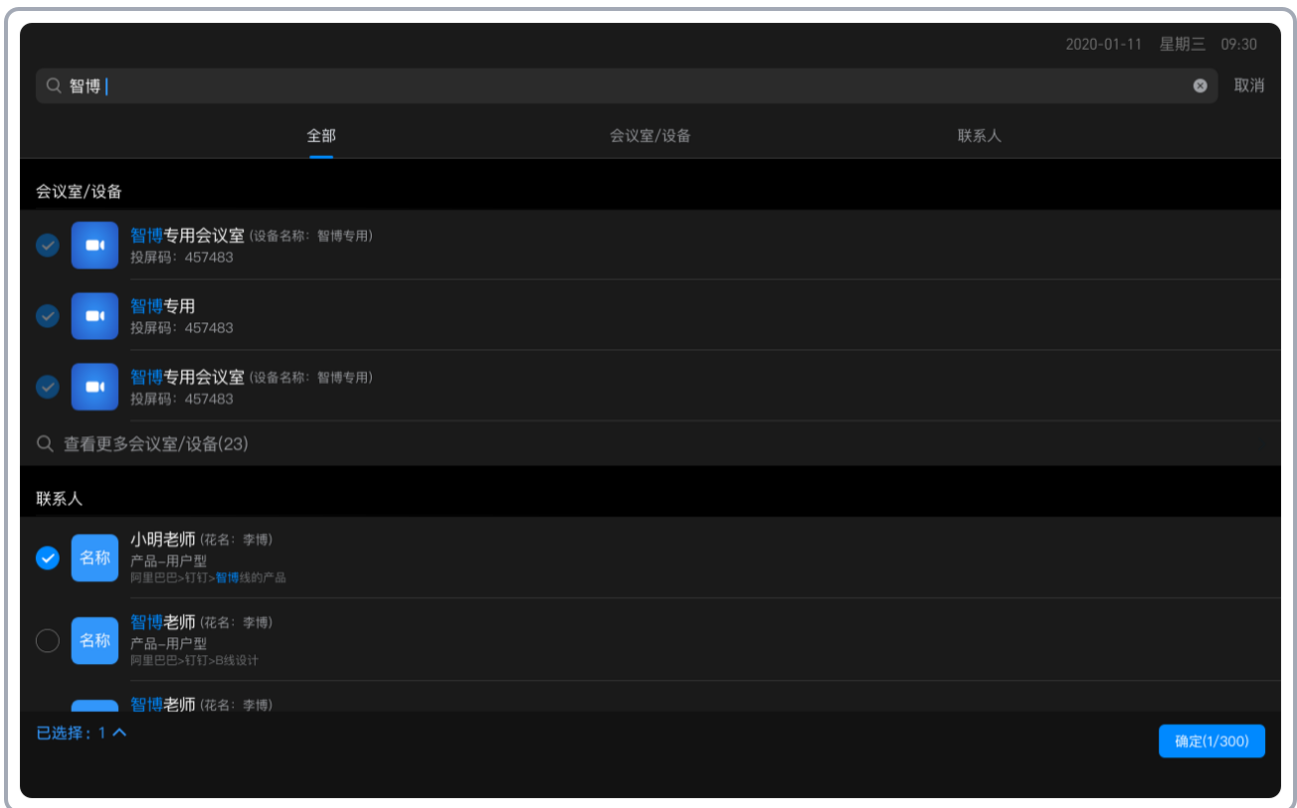


-手动搜索添加

在搜索框中，输入参会人姓名，设备会自动关联组织通讯录中的联系人；



勾选后确认，自动呼入该参会人/设备；



-手机钉钉扫码添加

手机扫码搜索框下方的二维码，可直接在手机端选择需要添加的参会人或设备；

勾选后确认，自动呼入该参会人/设备；



-手机扫码分享

打开“控制器”-点击入会口令旁边的“分享”按钮

< 返回

分享入会号

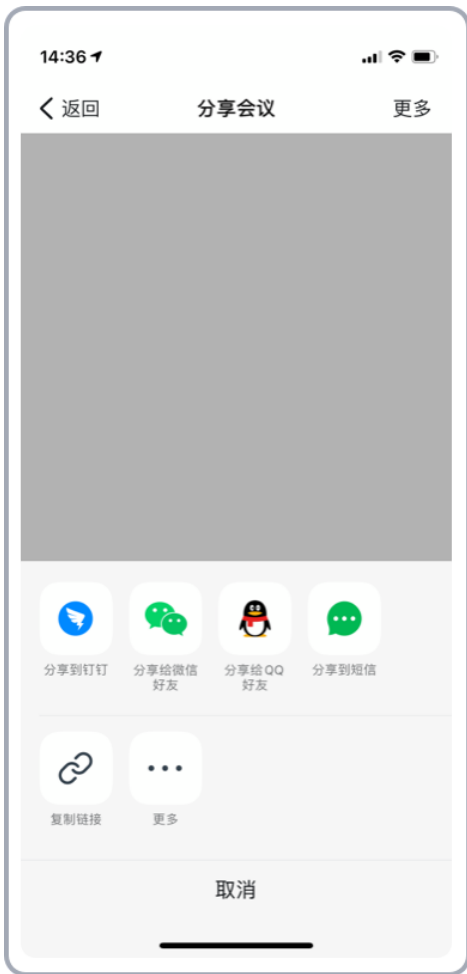
入会号

153 489 85685

手机钉钉扫码



手机扫码弹窗的二维码，可将会议链接分享至成员、好友、群聊天；



会议布局切换

点击【切换布局】，可在三种布局间切换



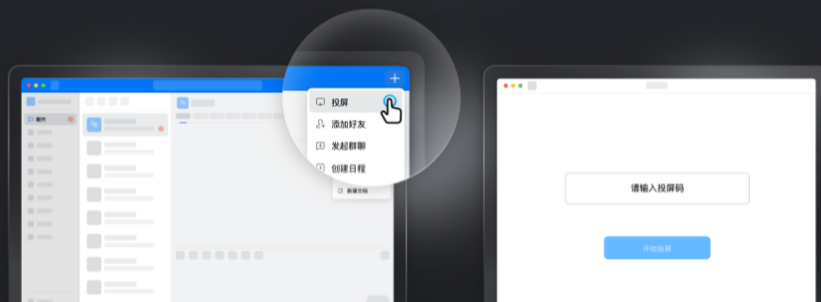
- a. 演讲者模式 (默认)
- b. 宫格模式
- c. 全屏模式


投屏说明

支持通过手机或电脑投屏，控制器上，点击【投屏说明】，查看步骤

< 返回

1. 通过电脑投屏



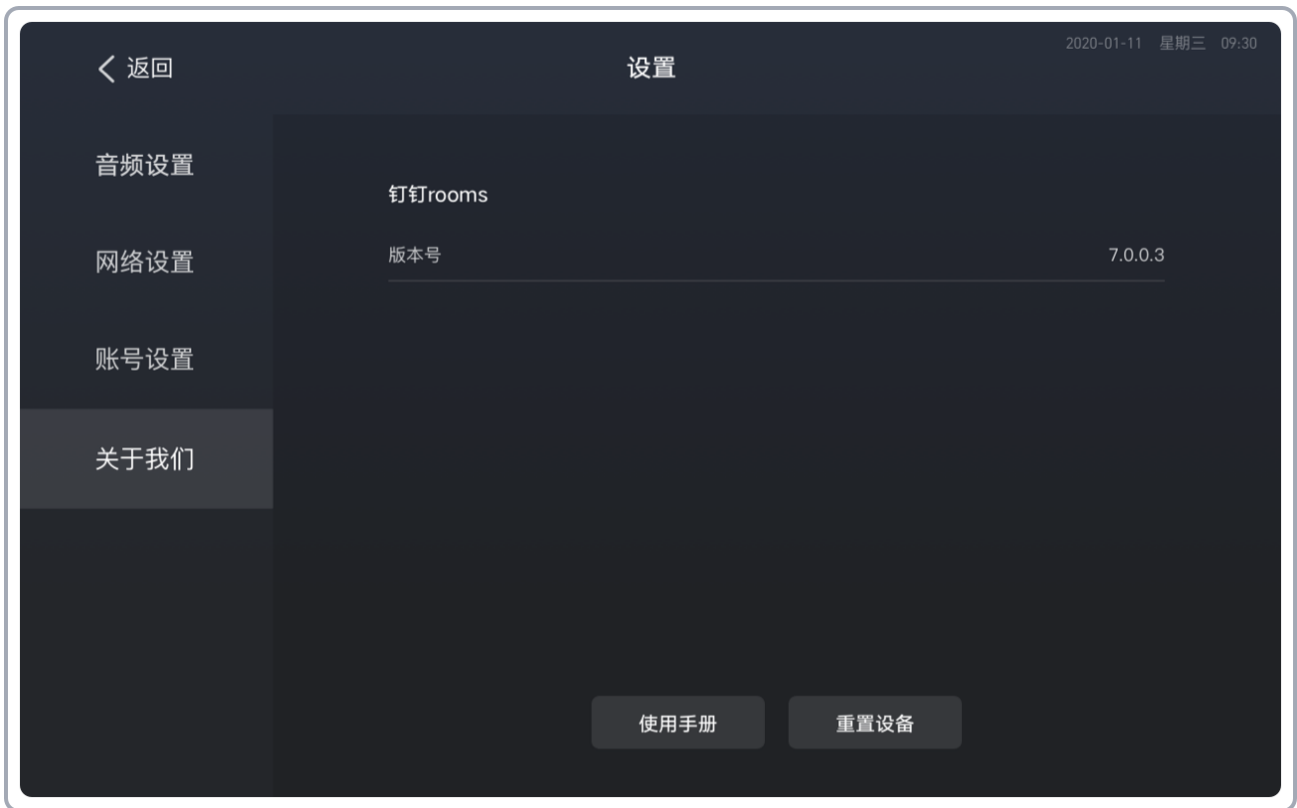
1 打开钉钉，点击“+”选择“”

2 输入大屏幕右上角的投屏码

系统设置

【更多-设置】

- a. 网络设置
- b. 版本信息：
 - i. 使用手册：可通过手机端扫描二维码，在手机端查看产品使用手册
 - ii. 重置设备：恢复设备出厂默认配置



结束会议



点击【离开会议】，二次确认界面选择【结束会议】或【离开会议】（非主持人身份只有离开会

议选项)