



《医院专家会诊管理系统》是专门为医院病人进行专家会诊提供的一套方便快捷的解决方案，能够比较好的替代原来人工方式的专家会诊管理方式，便于医院专家会诊管理信息化、简洁化。本软件包括基本信息、会诊管理、会诊查询以及历史会诊记录查询、会诊记录打印等功能。实现了系统界面图形化，简洁优美，操作直观简单，无需专门培训即可操作使用。便捷的辅助录入，清晰的录入输出窗口，自动计算等减少了工作量，让您的工作更加轻松有趣！

《医院专家会诊管理系统》具有以下功能：

一、输入功能：

该系统提供了对会诊登记的模式录入和表格界面录入。录入信息时可能会出现相同的信息，为避免重复录入部分字段设置了辅助录入功能，您只需输入几项即可完成录入功能。操作方便快捷，可大大提高您的工作效率。

二、查询功能：

您只需鼠标单击一下相应节点，就可迅速查询会诊登记情况，根据不同的查询条件显示出需要的结果。

三、报表功能：

根据查询出来的结果生成报表。

四、打印功能：

系统支持打印功能，如想打印信息单击预览报表上的打印按钮即可。

五、安全功能：

进入系统后，单击菜单“系统→工具→用户及权限”可以设置系统的各用户权限。

六、数据备份与恢复功能：

可备份在硬盘或其他可移动磁盘中，并可对备份的数据进行多项操作。

七、适应性：

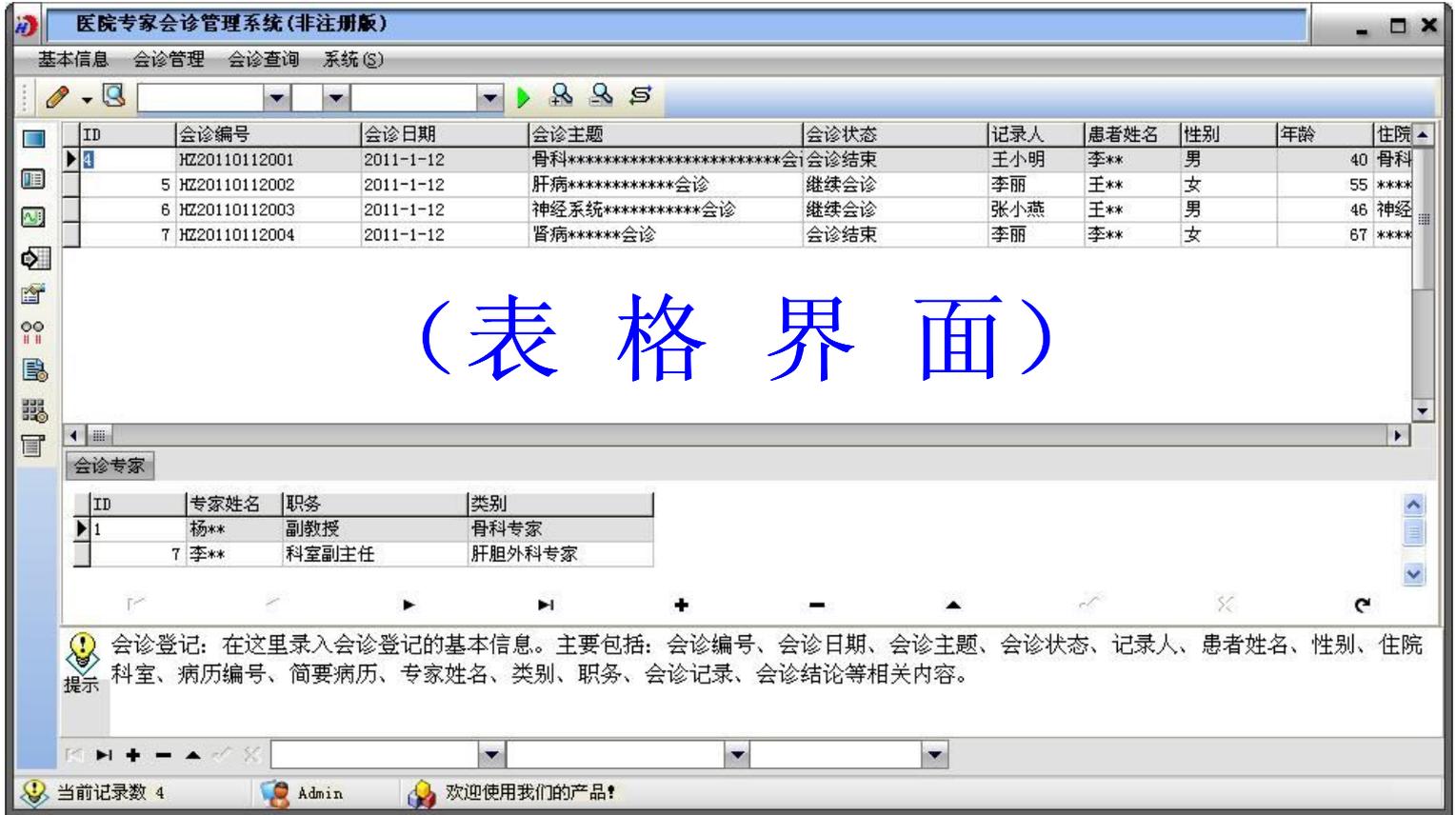
适应在WINDOWS98/ME/2000/XP系统上运行。

八、灵活的版本选择：

系统有单机版和网络版，可以安装在每台电脑上，分别是数据独立的单机版和数据共享的网络版。

表格界面

表格界面根据当前选定节点指定的连接数据源，以表格的形式显示信息内容，如果信息节点同时包含主表和从表，则表格界面分为上下两部分，分别显示主表和从表，如果有多个从表，则从表部分以多页控件的方式显示多个从表，可以通过单击相应的按钮选择查看相应的从表。



表格界面除了有表格显示数据外，还有配套的记录导航按钮，通过导航按钮可以控制记录的移动。

【记录导航条】



通过记录导航条可以对记录进行移动、插入、删除、修改、保存、取消修改等操作。

控件按钮	名称	功能
	第一条记录	移动记录指针到第一条记录
	上一条记录	移动记录指针到上一条记录
	下一条记录	移动记录指针到下一条记录
	最后一条记录	移动记录指针到最后一条记录
	插入记录按钮	在当前记录前面加入一条新记录
	删除记录按钮	删除当前记录
	编辑记录按钮	使当前记录处于编辑状态
	保存记录按钮	保存当前记录的修改
	撤销修改按钮	撤销对当前记录的修改

一般情况下，可以直接对表格内的数据进行追加和维护，除非设置了只读。

通过工具栏的查询功能可以实现对表格数据（主表数据）进行查询，查询分为两种：单步累积查询和复合查询。

【单步累积查询】



“条件字段”下拉列表、“条件运算符”下拉列表、“条件值”下拉列表和“执行筛选”按钮组成单步累积查询。在这里，“单步”是指查询是一步一步的设置，每次查询只能设置一个条件；“累积”是指查询设置的条件是累积有效的也就是说在执行新的查询时，截至到上步设置的查询条件都是有效的，而且与本步设置的条件共同起作用，二者是“并且(AND)”的关系。

选中一个连接数据源的节点后，表格界面就会显示对应的数据源信息。在条件字段下拉列表中会自动包含当前数据源的所有的字段名称列表；在条件值字段中可以选择“=” “>” “>=” “<” “<=” “Like”等项目，在“条件值下拉列表”中可以输入条件值或者选择系统提供的条件值。然后点击“执行筛选”按钮，即可执行由这三个列表框选定或者输入的内容构成的条件表达式所构成的查询，查询的结果会直接在表格界面显示。

因为这种查询是累积有效的，如果你希望重新开始查询，请单击后面的“取消筛选”按钮。

【复合查询(筛选)】

很多情况下希望一步得到多个条件复合在一起的查询，这种情况下使用复合查询，单击主窗口工具栏上的“复合筛选”按钮



，进入复合筛选窗口。



在该窗口可以通过四个下拉列表框来构建筛选条件，条件字段下拉列表、运算符下拉列表和条件值下拉列表可上面的单步累积查询功能相同，后续选项用来确定是否还有后续条件设置。每步条件设置完毕后通过单击“添加到筛选条件”按钮添加到筛选条件区域。多步条件设置完毕后通过“应用筛选”按钮完成本次筛选，系统会对表格界面当前的数据源（主表）进行筛选，然后显示筛选后的数据。

【表格界面右键弹出菜单】

利用表格界面右键菜单可以更方便的使用表格界面的信息。



右键菜单可以实现如果功能：



根据当前表格生成报表，并且可以预览、打印输出和保存修改。



可以把数据导出到EXCEL文件中，也可以把EXCEL文件中的数据导入系统。



对表格显示列（字段）进行临时筛选，以便更好的显示数据信息或打印输出。



根据表格界面上某一（或多个）列的数据分组显示。



执行复合临时筛选



取消复合临时筛选



刷新数据源和取消有单击字段标题而形成的字段排序。

录入窗口

录入窗口被设计用来做为信息表或其查询的输入更新界面。通过录入窗口对信息进行维护，可以确保信息更直观的显示和编辑，对于图像管理、OLE控件管理，只能通过录入窗口实现，录入窗口提供了对日期类型数据的选择录入格式。提供了辅助录入功能，可以在很多情况下实现高效录入。一个专业的信息管理系统应该设计录入窗口，以方便用户更好的使用信息管理系统。

如果信息管理树当前节点已经设置了录入窗口，在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮 （或双击表格界面），即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。



会诊登记 (信息录入区)

会诊信息

会诊编号: HZ20110112001 会诊日期: 2011-1-12 会诊状态: 会诊结束

会诊主题: 骨科*****会诊 记录人: 王小明

患者信息

患者姓名: 李** 性别: 男 年龄: 40

住院科室: 骨科室***号房 病历编号: 001

简要病历: 骨质增生

会诊内容

会诊记录: 1. 身体全面检查

会诊结论: 骨质增生确诊

专家会诊

专家姓名: 杨** 类别: 骨科专家 职务: 副教授

辅助信息 (请使用 ↓ 选择):

姓名	职务	专家类别
杨**	副教授	骨科专家

后, 请将会诊状态改为“会诊结束”!

(工具栏)

表格界面除 录入窗口分为三部分：信息录入区辅助录入区和工具栏。

【信息录入区】

信息录入区放置各种和业务信息相关的项目，可以录入和修改。可以通过TAB键（或回车键）和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

信息项目有编辑框、下拉框、备注框、日历下拉框、和图形控件等几类。

编辑框：可以直接录入和修改，最为常用。

下拉框：可以通过鼠标选择固定的输入项目，如果上图的“性别”信息项目，因为输入内容只能是“男”或“女”，因此采用下拉框。

备注框：用来输入大段的文字信息，例如简历信息等。

日历下拉框：针对日期格式的输入，单击下拉框后，会出现一个日历选择对话框，可以实现鼠标日期数据输入。

图形控件：用来存储图形信息，通过鼠标左键单击鼠标可以存储图像，右键单击可以导出图像。

表格控件：对于有从表的结构，可以用表格控件显示从表的数据，从而反映一对多的关系。

【辅助录入区】

有时很多需要录入的信息系统中已经输入过，通过辅助录入可以将已经存在的信息供用户选用，待选用的信息在辅助录入区中显示。

当录入区中设定辅助录入的项目获得焦输入点时，辅助录入区中就会显示对应的待选项目，可以通过鼠标选择希望输入的项目，从而提高输入效率和准确率。如果上图中，“单位名称”信息项目是辅助录入的，当其获得焦点时，辅助录入区中自动显示了待选项目，用鼠标点选即可实现录入。

如果整个录入窗口中没有设定辅助录入的项目，辅助录入区不会显示。

【工具栏】

工具栏主要实现如下功能：记录导航，记录保存、增加和删除，调用对应报表输出，填充式查询，数据源刷新。

控件按钮	名称	功能
	第一条记录	移动记录指针到第一条记录
	上一条记录	移动记录指针到上一条记录
	下一条记录	移动记录指针到下一条记录
	最后一条记录	移动记录指针到最后一条记录
	插入记录按钮	在当前记录前面加入一条新记录
	删除记录按钮	删除当前记录
	编辑记录按钮	使当前记录处于编辑状态
	保存记录按钮	保存当前记录的修改
	撤销修改按钮	撤销对当前记录的修改
	追加记录按钮	在记录的最后追加新的记录
	报表预览	打开默认报表的预览界面
	报表打印	直接将当前默认报表内容进行打印，不显示报表预览界面
	启动查询	启动填充式查询
	执行查询	执行填充式查询
	刷新数据源	重新打开当前节点数据源

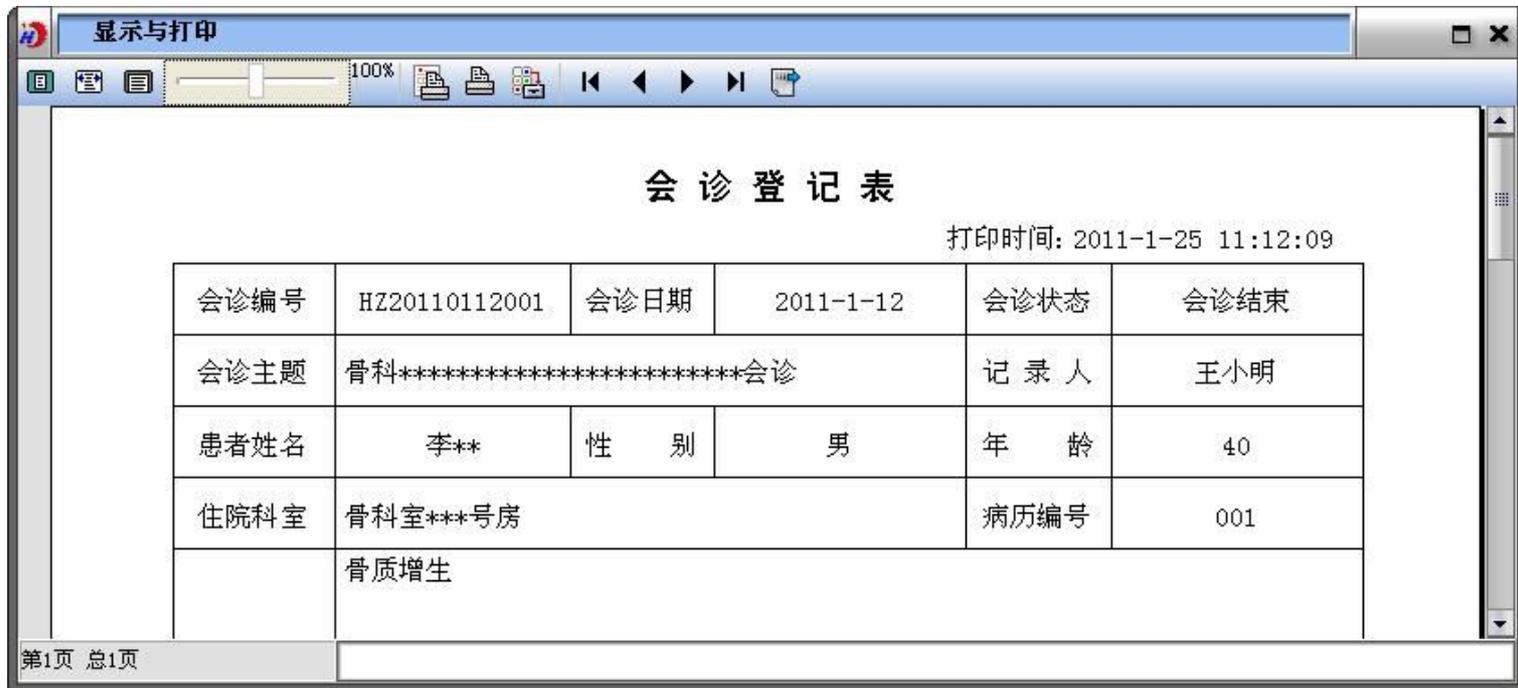
填充式查询：用来实现在录入窗口通过在对应项目中输入希望查询的示例数值，由系统自动实现匹配的查询。单击启动查

询按钮，录入窗口的各个信息项目均空白显示，然后在某些项目中输入希望查询的信息值，然后单击执行查询按钮，录入窗口就会只显示符合条件的记录，可以对这些记录内容进行各种操作了。

报表输出

报表被设计用来做为信息表或其查询的输出打印界面，一个专业的信息管理系统应该有功能完整操作方便的报表输出操作窗口，以方便用户更好的使用信息管理系统。

如果信息管理树当前节点已经设置了报表，在主窗口工具栏上单击“打开报表”按钮，即可打开报表预览和打印窗口进行信息打印操作。



报表窗口分为两部分：工具栏和报表显示区。

【报表显示区】

报表显示区显示根据报表格式和当前信息源内容而生成的报表样式，该样式和打印机输出格式完全相同。

【工具栏】

工具栏主要实现如下功能：报表格式显示控制，打印打印控制，报表导出

控件按钮	名 称	功 能
	页面高度显示	按页面的高度显示
	页面宽度显示	按页面的宽度显示
	实际大小显示	按页面的实际显示
	页面大小调节	调整页面按照指定比例显示
	打印机属性设置	设置打印机的属性，包括输出到的打印机和打印页码、打印份数等。
	打印输出	将显示内容输出到打印机
	生成图形	将当前页码生成图形格式文件

	第一页	显示报表的第一页
	上一页	显示报表的上一页
	下一页	显示报表的下一页
	最后一页	显示报表的最后一页
	报表导出	将报表显示内容以指定的格式输出，包括：文本格式，HTML格式和CSV格式

数据备份与恢复

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：



【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

用户权限设置

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。



启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

信息库压缩

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

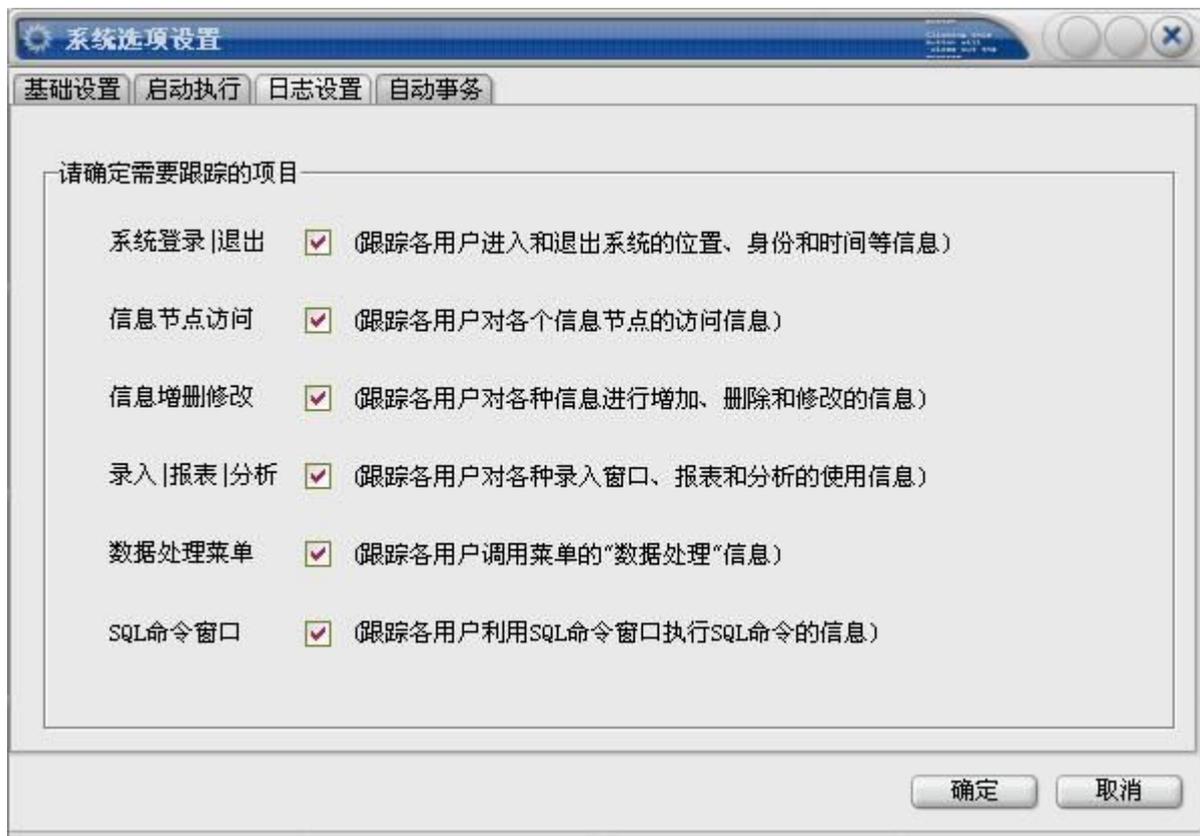
如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用与C/S结构的系统。

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。



【日志记录项目设置】

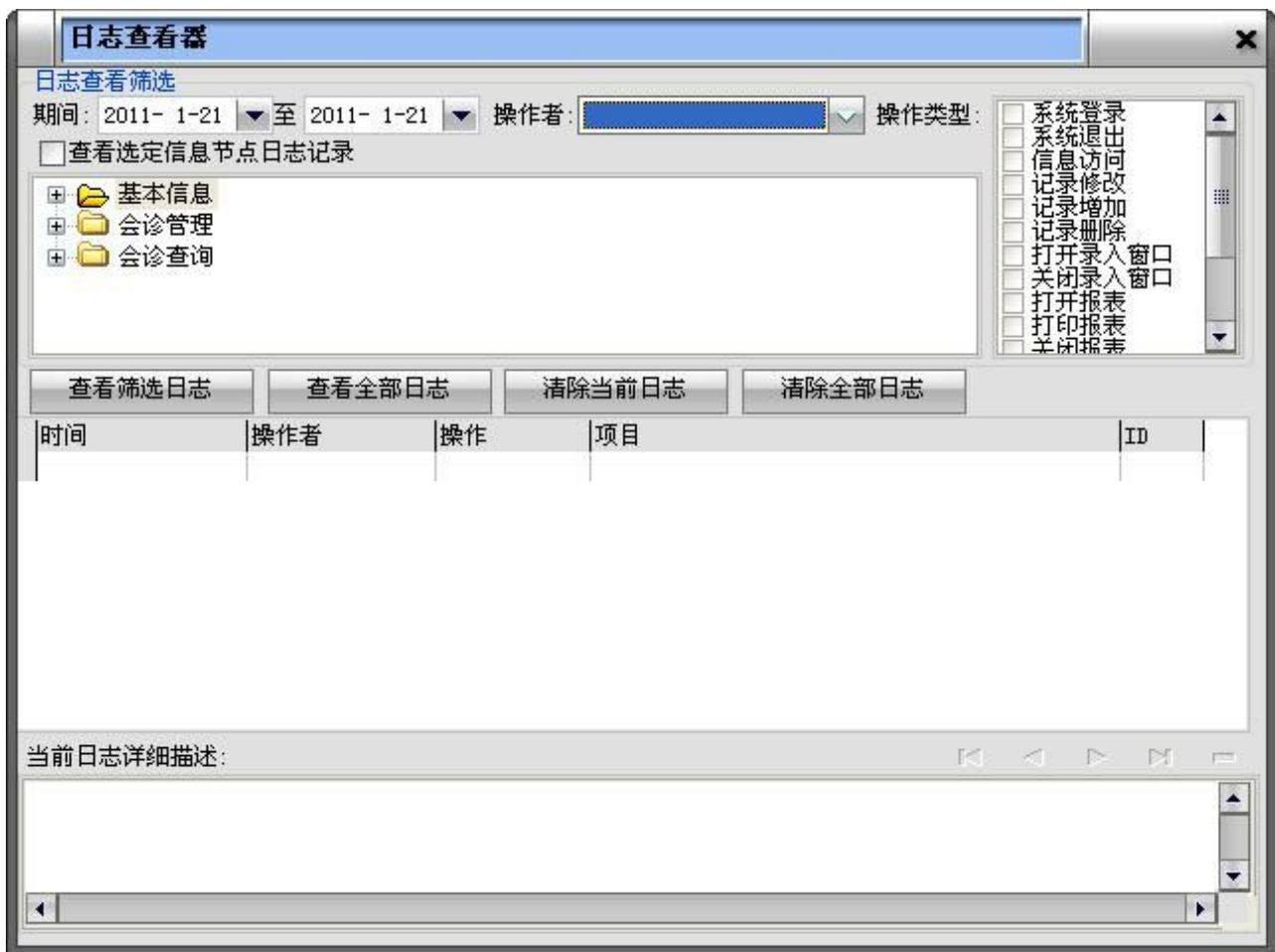
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

与EXCEL文件交换数据

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

**【选定表格】**

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。

基本信息

基本信息：这个模块包括系统中最基本的内容，初始试用系统时首先完成这个模块的内容。主要包括单位信息、图书分类设置、科室信息、专家类别、专家级别、专家职务、专家信息的相关内容。



下图显示的是‘单位信息’录入窗口的预览图。

单位信息：在这里录入单位的基本信息。主要包括：医院名称、电话、手机、邮箱、网站、地址等相关内容。



单击录入窗口上的“打印预览”按钮或主窗口工具栏上单击“利用报表显示打印信息”按钮，即可打开报表预览。若想打印此报表可在打开的报表页面中单击“打印”按钮即可打印此报表。

科室信息：在这里录入科室的基本信息。主要包括：科室编号、科室名称、科室简介等相关内容。



功能操作说明：

在面板中单击“科室信息”按钮或双击表格界面打开录入窗口。

增加：单击录入窗口最下方工具栏的“增加”或者“+”按钮，即可新增一条科室信息记录，然后输入科室信息完成后点“√”号保存。

修改：单击录入窗口工具栏上的“▲”可以编辑一条现有的科室信息记录。修改完毕后点“√”保存。

删除：单击记录移动按钮，移动到要删除的科室信息记录上，单击“-”按钮，即可删除当前科室信息记录。

专家类别：在这里录入专家类别的基本信息。主要包括：专家类别、类别简介等相关内容。



功能操作说明：

在面板中单击“专家类别”按钮或双击表格界面打开录入窗口。

增加：单击录入窗口最下方工具栏的“增加”或者“+”按钮，即可新增一条专家类别信息记录，然后输入专家类别信息完成后点“√”号保存。

修改：单击录入窗口工具栏上的“▲”可以编辑一条现有的专家类别信息记录。修改完毕后点“√”保存。

删除：单击记录移动按钮，移动到要删除的专家类别信息记录上，单击“-”按钮，即可删除当前专家类别信息记录。

专家级别：在这里录入专家级别的基本信息。主要包括：专家级别等相关内容。



功能操作说明：

在面板中单击“专家级别”按钮或双击表格界面打开录入窗口。

增加：单击录入窗口最下方工具栏的“增加”或者“+”按钮，即可新增一条专家级别信息记录，然后输入专家级别信息完成后点“√”号保存。

修改：单击录入窗口工具栏上的“▲”可以编辑一条现有的专家级别信息记录。修改完毕后点“√”保存。

删除：单击记录移动按钮，移动到要删除的专家级别信息记录上，单击“-”按钮，即可删除当前专家级别信息记录。

专家职务：在这里录入专家职务的基本信息。主要包括：专家职务等相关内容。



功能操作说明：

在面板中单击“专家职务”按钮或双击表格界面打开录入窗口。

增加：单击录入窗口最下方工具栏的“增加”或者“+”按钮，即可新增一条专家职务信息记录，然后输入专家职务信息完成后点“√”号保存。

修改：单击录入窗口工具栏上的“▲”可以编辑一条现有的专家职务信息记录。修改完毕后点“√”保存。

删除：单击记录移动按钮，移动到要删除的专家职务信息记录上，单击“-”按钮，即可删除当前专家职务信息记录。

专家信息：在这里录入专家的基本信息。主要包括：专家编号、院属、医院、姓名、性别、年龄、科室、级别、职务等相关内容。

功能操作说明：

在面板中单击“专家信息”按钮或双击表格界面打开录入窗口。

增加：单击录入窗口最下方工具栏的“增加”或者“+”按钮，即可新增一条专家信息记录，然后输入专家信息完成后点“√”号保存。

修改：单击录入窗口工具栏上的“▲”可以编辑一条现有的专家信息记录。修改完毕后点“√”保存。

删除：单击记录移动按钮，移动到要删除的专家信息记录上，单击“-”按钮，即可删除当前专家信息记录。

显示与打印							
100%							
专家信息表							
专家编号	院属	医院	姓名	性别	年龄	科室	级别
ZJ001	本院	本院	杨**	男	35	骨科	主任医师
ZJ002	外院	河南省**市****医院	张**	女	40	急诊室	主治医师
ZJ003	本院	本院	李**	男	45	肝胆外科	副主任医师
ZJ004	本院	本院	王**	女	30	儿保科	主治医师

第1页 总1页

单击录入窗口上的“打印预览”按钮或主窗口工具栏上单击“利用报表显示打印信息”按钮，即可打开报表预览。若想打印此报表可在打开的报表页面中单击“打印”按钮即可打印此报表。

会诊管理：会诊登记、继续会诊、已结束会诊、未结束会诊等相关内容。



会诊登记：在这里录入会诊登记的基本信息。主要包括：会诊编号、会诊日期、会诊主题、会诊状态、记录人、患者姓名、性别、住院科室、病历编号、简要病历、专家姓名、类别、职务、会诊记录、会诊结论等相关内容。

会诊登记

会诊信息

会诊编号	HZ20110112001	会诊日期	2011-1-12	会诊状态	会诊结束
会诊主题	骨科*****会诊			记录人	王小明

患者信息

患者姓名	李**	性 别	男	年 龄	40
住院科室	骨科室***号房			病历编号	001
简要病历	骨质增生				

会诊内容

会诊记录	1. 身体全面检查
会诊结论	骨质增生确诊

专家会诊

专家姓名	李**	类 别	肝胆外科专家	职 务	科室副主任
------	-----	-----	--------	-----	-------

⏪
⏩
↶
↷
+
-
⏴
↵
✕

注意：会诊结束后，请将会诊状态改为“会诊结束”！

⏪
⏩
+
-
⏴
↵
✕
增加
📄
📄
🔍
▶
🔍

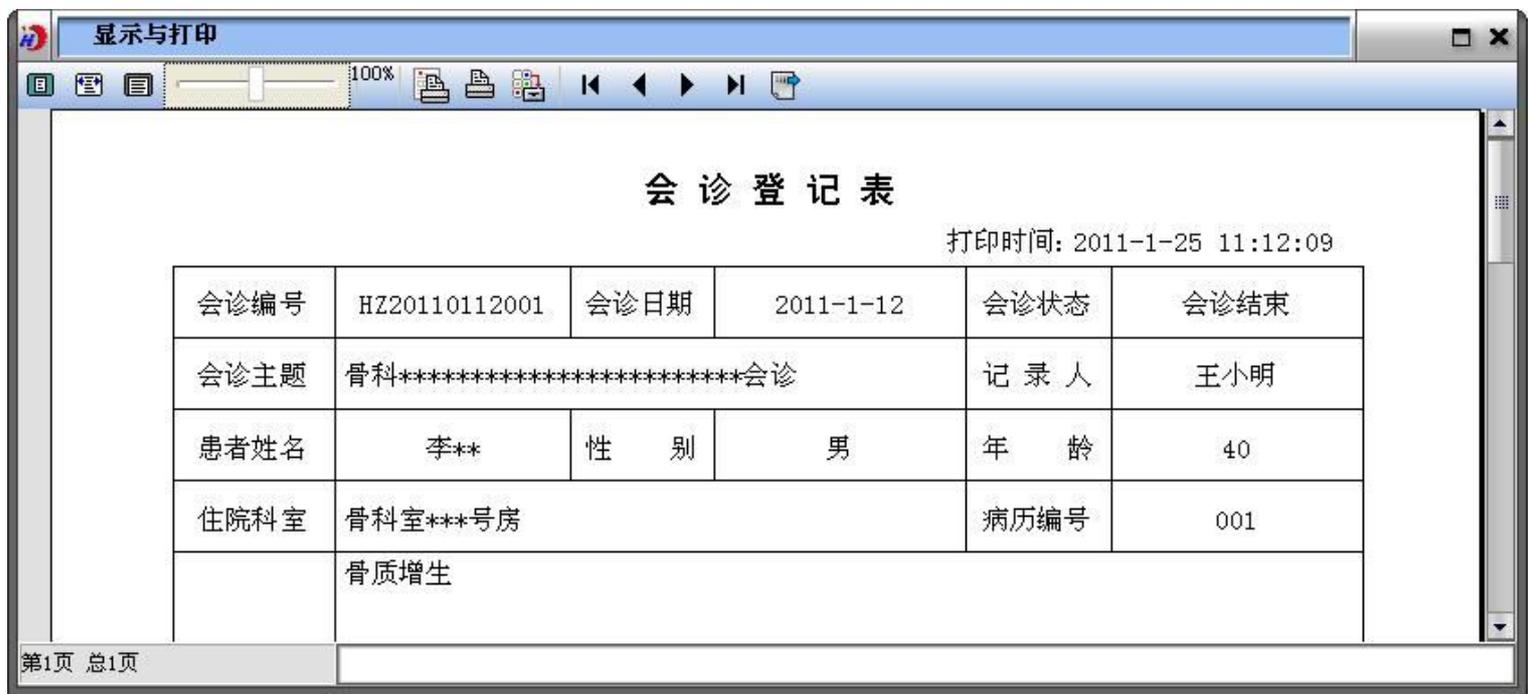
功能操作说明：

在面板中单击“会诊登记”按钮或双击表格界面打开录入窗口。

增加：单击录入窗口最下方工具栏的“增加”或者“+”按钮，即可新增一条会诊登记记录，然后输入会诊登记信息，完成后点“√”号保存。

修改：单击录入窗口工具栏上的“▲”可以编辑一条现有的会诊登记记录。修改完毕后点“√”保存。

删除：单击记录移动按钮，移动到要删除的会诊登记记录上，单击“-”按钮，即可删除当前会诊登记记录。



单击录入窗口上的“打印预览”按钮或在主窗口工具栏上单击“利用报表显示打印信息”按钮，即可打开报表预览。若想打印此报表可在打开的报表页面中单击“打印”按钮即可打印此报表。

继续会诊：在这里录入未完成的会诊登记的基本信息。主要包括：会诊编号、会诊日期、会诊主题、会诊状态、记录人、患者姓名、性别、住院科室、病历编号、简要病历、专家姓名、类别、职务、会诊记录、会诊结论等相关内容。

会诊登记

会诊登记

会诊信息

会诊编号: HZ20110112002 会诊日期: 2011-1-12 会诊状态: 继续会诊

会诊主题: 肝病*****会诊 记录人: 李丽

患者信息

患者姓名: 王** 性 别: 女 年 龄: 55

住院科室: ****号房 病历编号: 002

简要病历: 肝硬化

会诊内容

会诊记录: 1. 拍片

会诊结论: 肝硬化早期

专家会诊

专家姓名: 张** 类 别: 急诊科专家 职 务: 副教授

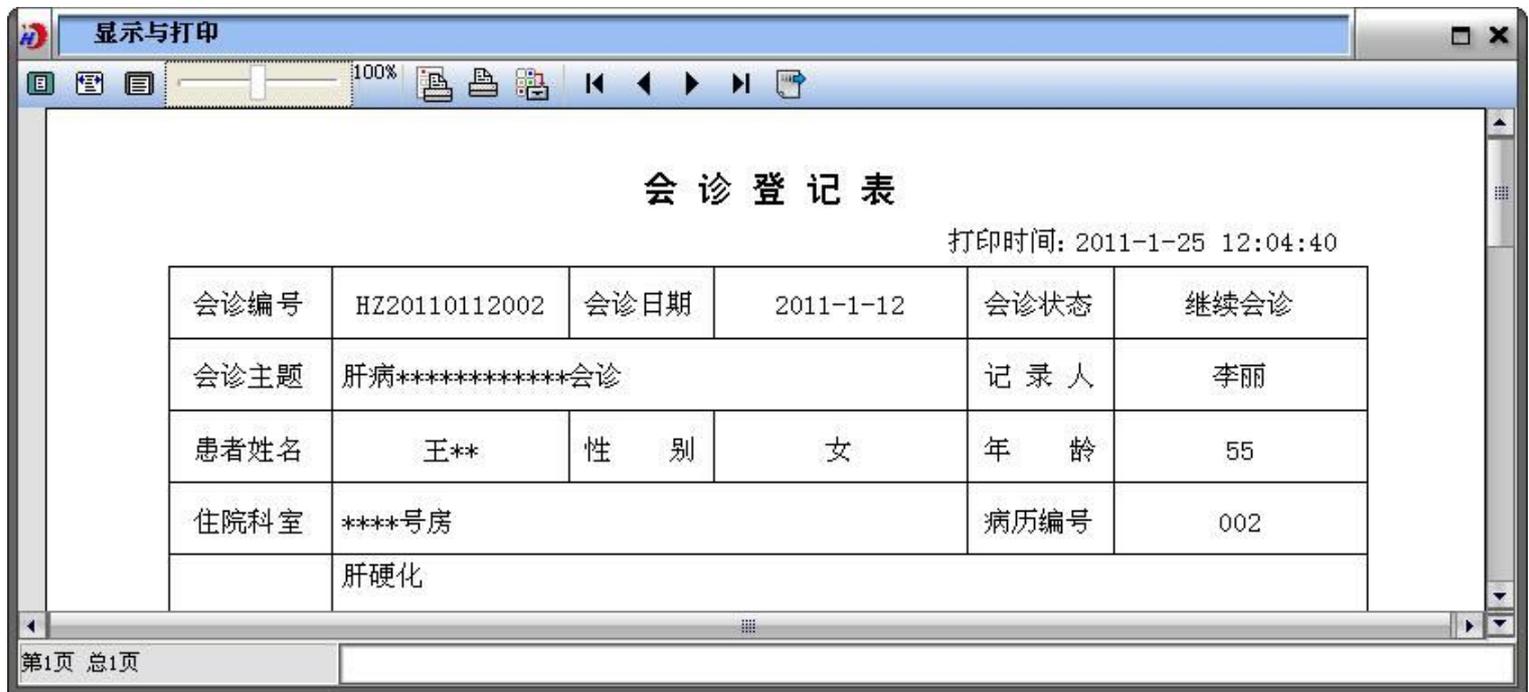
注意：会诊结束后，请将会诊状态改为“会诊结束”！

功能操作说明：

在面板中单击“继续会诊”按钮或双击表格界面打开录入窗口。

修改：单击录入窗口工具栏上的“▲”可以编辑一条现有的会诊登记记录。修改完毕后点“√”保存。

删除：单击记录移动按钮，移动到要删除的会诊登记记录上，单击“-”按钮，即可删除当前会诊登记记录。



单击录入窗口上的“打印预览”按钮或在主窗口工具栏上单击“利用报表显示打印信息”按钮，即可打开报表预览。若想打印此报表可在打开的报表页面中单击“打印”按钮即可打印此报表。

已结束会诊：在这里显示已结束的会诊登记记录。

未结束会诊：在这里显示未结束的会诊登记记录。



此窗口为跳转窗口，双击表格界面，点击“继续会诊”按钮，可跳转到继续会诊窗口，完整会诊。

会诊查询：按时间查询会诊、按专家查询会诊、按患者查询会诊的相关内容。



按时间查询会诊：根据录入时间查看某时间段内录入的会诊登记信息。为了数据正确性，在这里不允许用户录入、删除、修改内容。



在面板中单击“按时间查询会诊”可打开查询窗口，在查询窗口中选择想要查询的时间段即可查询该期间的会诊登记情况。

显示与打印					
按时间查询会诊表					
打印时间: 2011-1-25 11:16:19					
会诊编号	HZ20110112001	会诊日期	2011-1-12	会诊状态	会诊结束
会诊主题	骨科*****会诊			记录人	王小明
患者姓名	李**	性 别	男	年 龄	40
住院科室	骨科室***号房			病历编号	001
	骨质增生				
第1页 总1页					

按时间查询会诊是用来查询某时间段的会诊登记情况，查询时选择要查询的时间段，单击“确定”系统将会自动得出结果。

按专家查询会诊：按专家姓名和专家类别查询，根据录入专家姓名和专家类别来查看会诊登记的基本信息。为了数据正确性，在这里不允许用户录入、删除、修改内容。

查询参数设置窗口	
按专家查询会诊	
专家姓名	<input type="text"/>
专家类别	<input type="text"/>
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="取消"/>	

在面板中单击“按专家查询会诊”可打开查询窗口，在查询窗口中选择想要查询的专家姓名、专家类别即可查询该专家的会诊登记情况。

显示与打印

100%

按专家查询会诊表

打印时间: 2011-1-25 11:17:11

会诊编号	HZ20110112002	会诊日期	2011-1-12	会诊状态	继续会诊
会诊主题	肝病*****会诊			记录人	李丽
患者姓名	王**	性 别	女	年 龄	55
住院科室	****号房		病历编号	002	
	肝硬化				

第1页 总1页

按专家查询会诊是用来查询该专家的会诊登记情况，查询时选择要查询的专家姓名、专家类别，单击“确定”系统将会自动得出结果。

按患者查询会诊：按病历编号和患者姓名查询，根据录入病历编号和患者姓名来查看会诊登记的基本信息。为了数据正确性，在这里不允许用户录入、删除、修改内容。

查询参数设置窗口

按患者查询会诊

病历编号

患者姓名

在面板中单击“按患者查询会诊”可打开查询窗口，在查询窗口中选择想要查询的病历编号、患者姓名即可查询该患者的会诊登记情况。

显示与打印

100%

按患者查询会诊表

打印时间: 2011-1-25 11:18:06

会诊编号	HZ20110112001	会诊日期	2011-1-12	会诊状态	会诊结束
会诊主题	骨科*****会诊			记录人	王小明
患者姓名	李**	性 别	男	年 龄	40
住院科室	骨科室***号房			病历编号	001
	骨质增生				

第1页 总1页

按患者查询会诊是用来查询该患者的会诊登记情况，查询时选择要查询的病历编号、患者姓名，单击“确定”系统将会自动得出结果。