

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。



【车辆查询】

说明:欢迎使用本系统。系统具备了强大方便的查询、录入、报表、统计和二次开发功能,详细使用可参照业务帮助和系统帮助。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

编号	车牌号码	车牌颜色	车辆座位	车辆厂牌	车辆型号	车辆级型	车经营人	车籍地	车属	技术等级	批准日期
2	鲁S-T0088	蓝	3	长安		普通轿车			个体		

(续表)

购车日期	运输证号	办理日期	管辖区域	计价器号	顶灯号	代管单位	代管单位编码	备注	违章积分	奖罚积分	投诉积分	累计积分
						莱芜市三利出租车有限公司	101		-2	5	0	3

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

输入车牌号码:

车牌颜色	<input type="text" value="蓝"/>	车辆座位	<input type="text" value="3"/>	车属	<input type="text" value="个体"/>
车辆厂牌	<input type="text" value="长安"/>	车辆型号	<input type="text"/>	车辆级型	<input type="text" value="普通轿车"/>
车经营人	<input type="text"/>	车籍地	<input type="text"/>		
技术等级	<input type="text"/>	批准日期	<input type="text"/>	购车日期	<input type="text"/>
运输证号	<input type="text"/>	办理日期	<input type="text"/>		
管辖区域	<input type="text"/>	计价器号	<input type="text"/>	顶灯号	<input type="text"/>
代管单位	<input type="text" value="莱芜市三利出租车有限公司"/>		代管单位编码	<input type="text" value="101"/>	
投诉积分	<input type="text" value="0"/>	违章积分	<input type="text" value="-2"/>	奖罚积分	<input type="text" value="5"/>
				累计积分	<input type="text" value="3"/>

备注

辅助录入说明:

1. **【车牌号码】**获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段**【车牌号码】**将被填充对应的值。同时,字段**【车牌颜色】****【车辆座位】****【车辆厂牌】****【车辆型号】****【车辆级型】****【车经营人】****【车籍地】****【车属】****【技术等级】****【批准日期】****【购车日期】****【运输证号】****【办理日期】****【管辖区域】****【计价器号】****【顶灯号】****【代管单位】****【代管单位编码】****【备注】****【违章积分】****【奖罚积分】****【投诉积分】****【累计积分】**将被同时更新,不再需要手工输入。

【投诉管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [投诉登记](#)
2. [投诉移交处理](#)
3. [行政处罚](#)

【投诉登记】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

序号	投诉编号	投诉人	单位	联系电话	投诉方式	投诉时间	被投诉车辆	代管单位编码	代管单位	投诉类别	投诉内容
1	2005022501	李广		13027621234	来电	2005-2-25	鲁S-60456	101	莱芜市三利出租车有限公司	拒载	今天上午8:00不使用计价器拒载。
2							鲁S-T0088				

(续表)

领导意见	批示日期	办理结果	受理人	办理日期	单位名称	扣分	移交单位	查处期限	告知日期	查处反馈	反馈日期	是否结案
	2005-2-27	移交代管单位处理		2005-5-1		-3	三利出租车公司:	10	2005-2-26	经查投诉情况基本属实, 已对本人批评教育。	2005-2-26	已结案
						0						

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **单位名称**=莱芜市出租车管理办公室。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

序号	1	投诉编号	2005022501	投诉人	李广
单位		联系电话	13027621234		
投诉方式	来电	投诉时间	2005-2-25		
被投诉车辆	鲁S-60456	投诉类别	拒载		
代管单位编码	101	代管单位	莱芜市三利出租车有限公司		
投诉内容	今天上午8:00不使用计价器拒载。				
领导意见					
		批示日期	2005-2-27		
办理结果	移交代管单位处理				
受理人		办理日期	2005-5-1		

辅助录入说明:

1. **[代管单位编码]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**[代管单位编码]** 将被填充对应的值。同时, 字段**【代管单位】** 将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. **[被投诉车辆]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**[被投诉车辆]** 将被填充对应的值。同时, 字段**【代管单位】** 将被同时更新, 不再需要手工输入。



【投诉移交处理】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

序号	投诉编号	投诉人	单位	联系电话	投诉方式	投诉时间	被投诉车辆	代管单位编码	代管单位	投诉类别	投诉内容
1	2005022501	李广		13027621234	来电	2005-2-25	鲁S-60456	101	莱芜市三利出租车有限公司	拒载	今天上午8:00不使用计价器拒载。

(续表)

领导意见	批示日期	办理结果	受理人	办理日期	单位名称	扣分	移交单位	查处期限	告知日期	查处反馈	反馈日期	是否结案
	2005-2-27	移交代管单位处理		2005-5-1		-3	三利出租车公司:	10	2005-2-26	经查投诉情况基本属实, 已对本人批评教育。	2005-2-26	已结案

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **单位名称**=莱芜市出租车管理办公室。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

序号

出租车投诉移交查处通知书

投诉编号

三利出租车公司: 代管单位提示: 莱芜市三利出租车有限公司

我们接到乘客对出租车车牌号为 的投诉, 该车属你单位管辖, 现将投诉案情况移交你单位查处, 在收到本通知书之日起 将查处结果反馈以备案。

附投诉材料:

投诉人	<input type="text" value="李广"/>	投诉时间	<input type="text" value="2005-2-25"/>
单位	<input type="text"/>	联系电话	<input type="text" value="13027621234"/>
投诉方式	<input type="text" value="来电"/>	投诉类别	<input type="text" value="拒载"/>

投诉内容

告知日期

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

序号 1 投诉编号 2005022501

移交单位 三利出租车公司: 被投诉车号 鲁S-60456

投诉事由 今天上午8:00不使用计价器拒载。 告知日期 2005-2-26

查处反馈 经查投诉情况基本属实,已对本人批评教育。

反馈日期 2005-2-26

对车扣分: -3

是否结案: 已结案

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 投诉移交处理通知书; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 单记录报表;

出租车投诉查处移交通知书

编号 2005022501

三利出租车公司:

我们接到乘客对出租车车牌号为鲁S-60456的投诉,该车属你单位管辖,现将投诉案情况移交你单位查处,在收到本通知书之日起10日内,将查处结果反馈以备案。

附投诉材料:

投诉人 李广

投诉时间 2005-2-25

单 位 _____

联系电话 13027621234

投诉方式 来电

投诉类别 拒载

投诉内容 今天上午8:00不使用计价器拒载。

2005-2-26

【行政处罚】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

序号	车牌号	违章日期	罚款金额	补费金额	所扣证件	处罚程序
0	鲁S-T0088	2005-2-25	1000	0	运输证	简易程序

(续表)

其他处罚	扣分	处罚结果	处理日期	违章情况	查处依据	投诉编号
	-2	已结案	2005-2-25	不使用记价器。		2005022601

信息处理相关说明：

1. 自动计算的字段：

(1). **单位名称**=莱芜市出租车管理办公室。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

投诉编号	<input type="text" value="2005022601"/>	车牌号	<input type="text" value="鲁S-T0088"/>	违章日期	<input type="text" value="2005-2-25"/>	<input type="button" value="v"/>
罚款金额	<input type="text" value="1000"/>	补费金额	<input type="text" value="0"/>			
所扣证件	<input type="text" value="运输证"/>	处罚程序	<input type="text" value="简易程序"/>			<input type="button" value="v"/>
其他处罚	<input type="text"/>	扣分	<input type="text" value="-2"/>			
处罚结果	<input type="text" value="已结案"/>	处理日期	<input type="text" value="2005-2-25"/>			<input type="button" value="v"/>
违章情况	<input type="text" value="不使用记价器。"/>					
查处依据	<input type="text"/>					

【车辆管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [车辆信息](#)
2. [异动记录](#)
3. [违章记录](#)
4. [奖罚记录](#)
5. [被投诉记录](#)
6. [综合评估](#)

【车辆信息】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

编号	车牌号码	车牌颜色	车辆座位	车辆厂牌	车辆型号	车辆级型	车经营人	车籍地	车属	技术等级	批准日期
1	鲁S-60456	蓝	4	昌河	DJ6350	普通面包车	李斯		个体	2	
2	鲁S-T0088	蓝	3	长安		普通轿车	张勇		个体		

(续表)

购车日期	运输证号	办理日期	管辖区域	计价器号	顶灯号	代管单位	代管单位编码	备注	违章积分	奖罚积分	投诉积分	累计积分
2004-12-10		2005-1-3	莱城区	1000	32q65765	莱芜市三利出租车有限公司	101		0	5	-3	2
						莱芜市三利出租车有限公司	101		-2	5	0	3

[异动记录]

编号	车牌号	申请项目	异动类别	申请日期	申请理由	备注	操作人	操作日期
0	鲁S-60456	报停1个月	车辆报停	2005-2-25	病休。			2005-2-25

[违章记录]

序号	车牌号	违章日期	罚款金额	补费金额	所扣证件	处罚程序

(续表)

其他处罚	扣分	处罚结果	处理日期	违章情况	查处依据	投诉编号

[奖罚记录]

序号	车牌号	奖罚	奖罚日期	事由	奖罚单位	奖罚内容	备注	加减分
1	鲁S-60456	奖励	2005-2-26	上缴乘客丢失手机一个。	市出租办	通报表扬, 加分。		5

[被投诉记录]

序号	投诉编号	投诉人	单位	联系电话	投诉方式	投诉时间	被投诉车辆	代管单位编码	代管单位	投诉类别	投诉内容
1	2005022501	李广		13027621234	来电	2005-2-25	鲁S-60456	101	莱芜市三利出租车有限公司	拒载	今天上午8:00不使用计价器拒载。

(续表)

领导意见	批示日期	办理结果	受理人	办理日期	单位名称	扣分	移交单位	查处期限	告知日期	查处反馈	反馈日期	是否结案
	2005-2-27	移交代管单位处理		2005-5-1		-3	三利出租车公司:	10	2005-2-26	经查投诉情况基本属实, 已对本人批评教育。	2005-2-26	已结案

[综合评估]

序号	车牌号	评估年度	评估状况	评估内容	评估日期	评估结果意见	备注
1	鲁S-60456	2004	差	规费交纳	2005-2-25	停业学习教育	1个月

信息处理相关说明：

1. 主表自动计算的字段：

(1). **单位名称**=莱芜市出租车管理办公室。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

基本信息 异动记录 违章记录 奖罚记录 被投诉记录 综合评估							
编号	1	车牌号码	鲁S-60456	车牌颜色	蓝	车辆座位	4
车辆厂牌	昌河	车辆型号	DJ6350	车辆级型	普通面包车		
车经营人	李斯	车籍地		车尾	个体		
技术等级	2	批准日期		购车日期	2004-12-10		
运输证号		办理日期	2005-1-3	管辖区域	莱城区		
计价器号	1000	顶灯号	32q65765				
代管单位编码	101	代管单位	莱芜市三利出租车有限公司				
累计积分	2	备注					

辅助录入说明：

1. [代管单位编码] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[代管单位编码]将被填充对应的值。同时，字段【代管单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

【异动记录】

基本信息 异动记录 违章记录 奖罚记录 被投诉记录 综合评估				
编号	申请项目	异动类别	申请日期	申请理由
1				
2				

▲ ◀ ▶ ▶ + - ▲ ↶ ✕ ↷

【违章记录】

基本信息		异动记录	违章记录	奖罚记录	被投诉记录	综合评估
编号	违章日期	罚款金额	补费金额	所扣证件		
▶ 1						
2						

【奖罚记录】

基本信息		异动记录	违章记录	奖罚记录	被投诉记录	综合评估
序号	奖罚	奖罚日期	事由			
▶						

【被投诉记录】

基本信息							异动记录	违章记录	奖罚记录	被投诉记录	综合评估
序号	投诉编号	投诉人	单位	联系电话	投诉方式	投诉时间					

【综合评估】

基本信息						异动记录	违章记录	奖罚记录	被投诉记录	综合评估
序号	车牌号	评估年度	评估状况	评估内容						

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

基本 信息	编号	车牌号码	车牌颜色	车辆座位	车辆厂牌	车辆型号	车辆级型	车经营人
	1	鲁S-60456	蓝	4	昌河	DJ6350	普通面包车	李斯
	2	鲁S-T0088	蓝	3	长安		普通轿车	张勇

异动	编号	申请项目	异动类别	申请日期	申请理由
	0	报停1个月	车辆报停	2005-2-25	病休。

违章	编号	违章日期	罚款金额	补费金额	所扣证件
	1				
	2				

奖罚	序号	奖罚	奖罚日期	事由
	1	奖励	2005-2-26	上缴乘客丢失手机一个。

被投 诉	序号	投诉编号	投诉人	单位	联系电话	投诉方式	投诉时间

评估	序号	评估年度	评估状况	评估日期	评估结果意见
	1	2004	差	2005-2-25	停业学习教育

累计积分:

2

【异动记录】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

编号	车牌号	申请项目	异动类别	申请日期	申请理由	备注	操作人	操作日期
0	鲁S-60456	报停1个月	车辆报停	2005-2-25	病休。			2005-2-25
0	鲁S-T0088	发						

信息处理相关说明：

1. 自动计算的字段：

(1). **单位名称**=莱芜市出租车管理办公室。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

车牌号	<input type="text" value="鲁S-60456"/>	申请项目	<input type="text" value="报停1个月"/>
异动类别	<input type="text" value="车辆报停"/>	申请日期	<input type="text" value="2005-2-25"/>
申请理由	<input type="text" value="病休。"/>		
备注	<input type="text"/>		
操作人	<input type="text"/>	操作日期	<input type="text" value="2005-2-25"/>

【违章记录】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

序号	车牌号	违章日期	罚款金额	补费金额	所扣证件	处罚程序
0	鲁S-T0088	2005-2-25	1000	0	运输证	简易程序

(续表)

其他处罚	扣分	处罚结果	处理日期	违章情况	查处依据	投诉编号
	-2	已结案	2005-2-25	不使用记价器。		2005022601

信息处理相关说明：

1. 自动计算的字段：

(1). **单位名称**=莱芜市出租车管理办公室。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

序 号	<input type="text" value="0"/>	车牌号	<input type="text" value="鲁S-T0088"/>	违章日期	<input type="text" value="2005-2-25"/>	<input type="button" value="v"/>
罚款金额	<input type="text" value="1000"/>	补费金额	<input type="text" value="0"/>			
所扣证件	<input type="text" value="运输证"/>	处罚程序	<input type="text" value="简易程序"/>			<input type="button" value="v"/>
其他处罚	<input type="text"/>	扣分	<input type="text" value="-2"/>			
处罚结果	<input type="text" value="已结案"/>	处理日期	<input type="text" value="2005-2-25"/>			<input type="button" value="v"/>
违章情况	<input type="text" value="不使用记价器。"/>					
查处依据	<input type="text"/>					

【奖罚记录】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

序号	车牌号	奖罚	奖罚日期	事由	奖罚单位	奖罚内容	备注	加减分
1	鲁S-60456	奖励	2005-2-26	上缴乘客丢失手机一个。	市出租办	通报表扬，加分。		5
2	鲁S-T0088	奖励		大幅度				5

信息处理相关说明：

1. 自动计算的字段：

(1). **单位名称**=莱芜市出租车管理办公室。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

序 号	<input type="text" value="1"/>	车 牌 号	<input type="text" value="鲁S-60456"/>	奖 罚	<input type="text" value="奖励"/>
奖 罚 日 期	<input type="text" value="2005-2-26"/>	得 减 分	<input type="text" value="5"/>		
事 由	<input type="text" value="上缴乘客丢失手机一个。"/>				
奖 罚 单 位	<input type="text" value="市出租办"/>				
奖 罚 内 容	<input type="text" value="通报表扬，加分。"/>				
备 注	<input type="text"/>				

【被投诉记录】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

序号	投诉编号	投诉人	单位	联系电话	投诉方式	投诉时间	被投诉车辆	代管单位编码	代管单位	投诉类别	投诉内容
1	2005022501	李广		13027621234	来电	2005-2-25	鲁S-60456	101	莱芜市三利出租车有限公司	拒载	今天上午8:00不使用计价器拒载。
2							鲁S-T0088				

(续表)

领导意见	批示日期	办理结果	受理人	办理日期	单位名称	扣分	移交单位	查处期限	告知日期	查处反馈	反馈日期	是否结案
	2005-2-27	移交代管单位处理		2005-5-1		-3	三利出租车公司:	10	2005-2-26	经查投诉情况基本属实, 已对本人批评教育。	2005-2-26	已结案
						0						

信息处理相关说明：

1. 自动计算的字段：

(1). 单位名称=莱芜市出租车管理办公室。

【综合评估】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

序号	车牌号	评估年度	评估状况	评估内容	评估日期	评估结果意见	备注
1	鲁S-60456	2004	差	规费交纳	2005-2-25	停业学习教育	1个月
2	鲁S-T0088			地方			

信息处理相关说明：

1. 自动计算的字段：

(1). **单位名称**=莱芜市出租车管理办公室。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

序号	<input type="text" value="1"/>	车牌号	<input type="text" value="鲁S-60456"/>	评估年度	<input type="text" value="2004"/>
评估状况	<input type="text" value="差"/>				
评估内容	<input type="text" value="规费交纳"/>				
评估日期	<input type="text" value="2005-2-25"/>	评估结果意见	<input type="text" value="停业学习教育"/>		
备注	<input type="text" value="1个月"/>				

【经营业户】

当前功能包含如下子功能:

1. [业户信息](#)
2. [发票信息](#)
3. [业户综合评估](#)

【业户信息】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

[(主表)]

序号	业户名称	行政区划	地址	联系电话	经济类型	法人代表	资质等级	其它级别	经营状态	经营许可证号	办理日期
2	莱芜市三利出租车有限公司	莱城区	鲁中大街		集体		无		营运		2000-3-1

(续表)

截止日期	最后审验年度	档案编号	单位代码	工商代码	工商执照	成立批准单位	批准文号	批准日期	上级业户	是否独立核算	备注
2005-2-1	2004		110					2000-1-1		是	

[业户异动记录]

编号	单位代码	业户名称	申请项目	异动类别	申请日期	申请理由	备注	操作人	操作日期
2	110		f		2005-2-28				

信息处理相关说明：

1. 主表自动计算的字段：

(1). 单位名称=莱芜市出租车管理办公室。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

序号 业户名称 单位代码

行政区划 地址 联系电话

经济类型 法人代表 资质等级

其它级别 经营状态

经营许可证号 办理日期 截止日期

最后审验年度 档案编号

工商代码 工商执照 成立批准单位

批准文号 批准日期

上级业户 是否独立核算

备注

编号	申请项目	异动类别	申请日期	申请理由

【发票信息】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

序号	发票面额	发票起始号码	发票结尾号码	领用人（单位）	领用日期	经办人	备注
1	5	20001	20099	三利	2005-2-28	lisi	

信息处理相关说明：

1. 自动计算的字段：

(1). **单位名称**=莱芜市出租车管理办公室。

【业户综合评估】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

[(主表)]

序号	业户名称	单位代码
2	莱芜市三利出租车有限公司	110

[(业户评估)]

序号	业户名称	评估年度	评估日期	评估结果意见	备注	原有车数	当年新增台数	当年更新台数	现有车数
1	莱芜市三利出租车有限公司	2004	2005-2-26	服务管理有待进一步加强。		60	0	20	60

(续表)

人员	组织	资质	管理制度	财务	安全管理	投诉管理	服务	其他	总体评估	得分
一般	一般	一般	合格	合格	一般	差	一般			65

信息处理相关说明：

1. 主表自动计算的字段：

(1). 单位名称=莱芜市出租车管理办公室。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

序号 业户名称 单位代码

原有车数 当年新增台数 当年更新台数 现有车数

评估年度 评估日期

人员 组织
 资质 管理制度
 财务 安全管理
 投诉管理 服务
 其他
 总体评估 得分

评估结果意见

备注

【统计数据】

当前功能包含如下子功能:

1. [车辆统计](#)
2. [业户统计](#)

【车辆统计】

当前功能包含如下子功能:

1. [车辆汇总统计](#)
2. [车辆级型统计](#)
3. [车辆厂牌统计](#)
4. [累计积分排序](#)
5. [超出警戒积分车辆](#)

【车辆汇总统计】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

总车辆数	总座位
2	7

信息处理相关说明：

1. 自动计算的字段：

(1). **单位名称**=莱芜市出租车管理办公室。

【车辆级型统计】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

车辆级型	车辆数	座位
普通轿车	1	3
普通面包车	1	4

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **单位名称**=莱芜市出租车管理办公室。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:报表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

车辆级型汇总统计

2012-6-26

车辆级型	车辆数	座位
普通轿车	1	3
普通面包车	1	4
合计:	2	7



【车辆厂牌统计】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

车辆厂牌	车辆数	座位
昌河	1	4
长安	1	3

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **单位名称**=莱芜市出租车管理办公室。

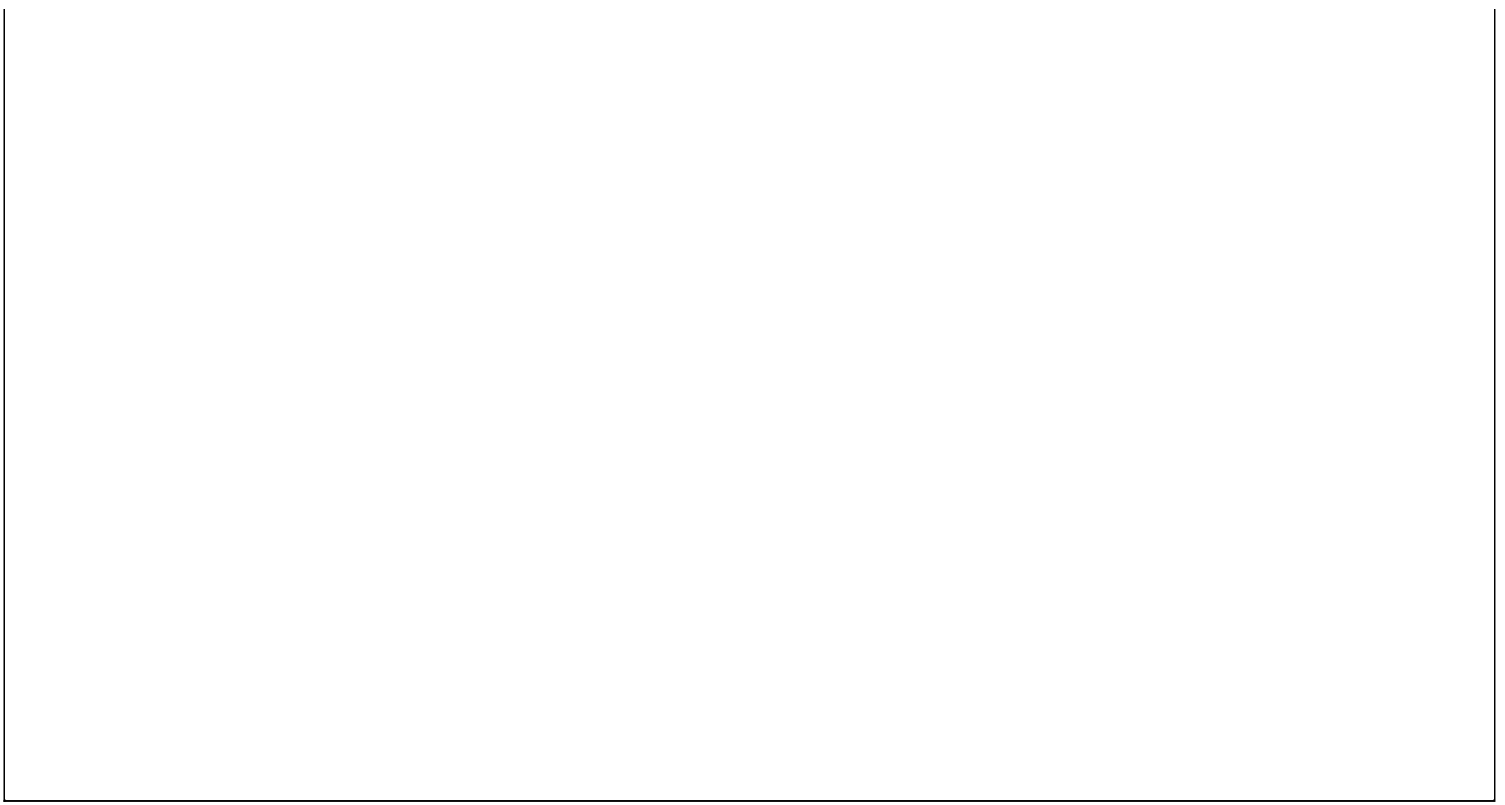
报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 报表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

车辆厂牌汇总统计

2012-6-26

车辆厂牌	车辆数	座位
昌河	1	4
长安	1	3
合计:	2	7



【累计积分排序】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

累计积分	车牌号码	违章积分	奖罚积分	投诉积分	车经营人	车辆型号	车辆级型	代管单位
3	鲁S-T0088	-2	5	0	张勇		普通轿车	莱芜市三利出租车有限公司
2	鲁S-60456	0	5	-3	李斯	DJ6350	普通面包车	莱芜市三利出租车有限公司

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 累计积分排列报表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

出租车累计积分排列表

2012-6-26

累计积分	车牌号码	违章积分	奖罚积分	投诉积分	车经营人	车辆型号	车辆级型	代管单位
3	鲁S-T0088	-2	5	0	张勇		普通轿车	莱芜市三利出租车有限公司
2	鲁S-60456	0	5	-3	李斯	DJ6350	普通面包车	莱芜市三利出租车有限公司



【业户统计】

当前功能包含如下子功能:

1. [业户积分统计](#)
2. [公司业户车辆数量](#)

【业户积分统计】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

业户名称	累计积分
莱芜市三利出租车有限公司	65

信息处理相关说明：

1. 自动计算的字段：

(1). **单位名称**=莱芜市出租车管理办公室。

【公司业户车辆数量】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

业户名称	评估年度	当年新增台数	当年更新台数	现有车数

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

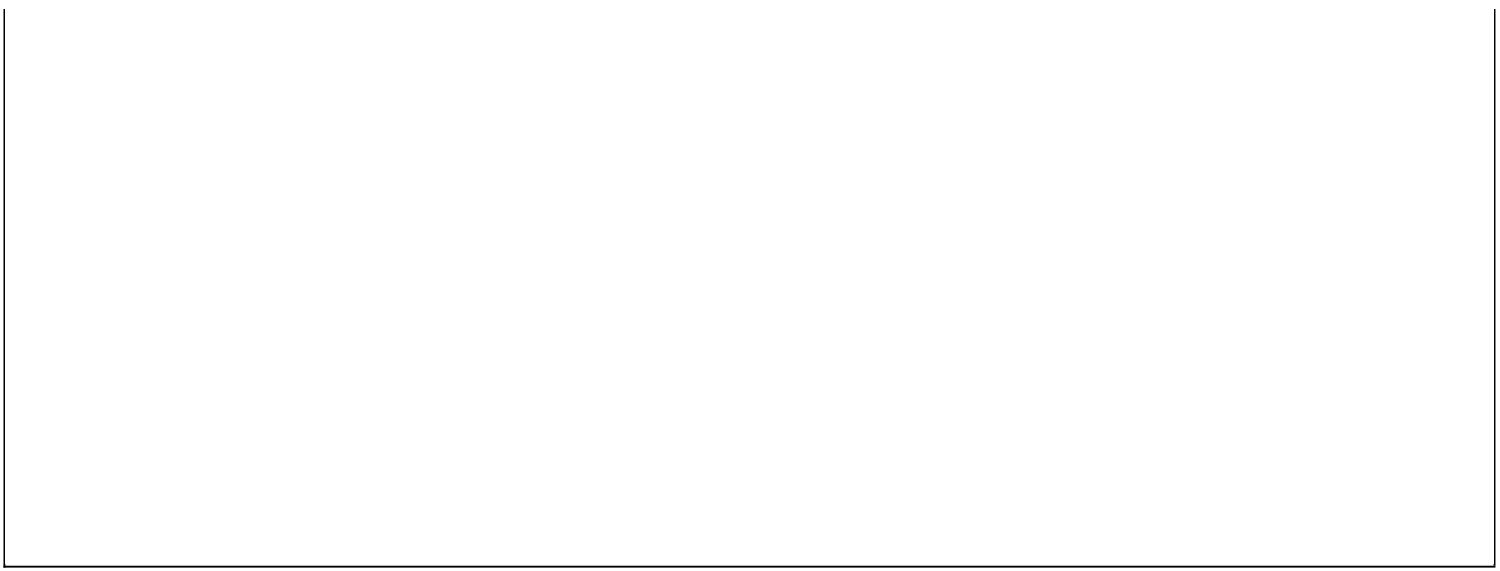
报表名称:业户车辆统计报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

公司业户出租车数量统计表

()年度

2012-6-26

合计:		0	0	0



【系统管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [代管单位设置](#)
2. [系统使用单位名称](#)
3. [积分项目列表](#)
4. [车辆累计积分警戒值](#)
5. [政策法规](#)

【代管单位设置】

说明:出租车经营业户(公司)通常作为代管单位,因此,事先建好经营业户表中的“业户名称”和“单位代码”,在录入代管单位信息时可以使用辅助录入提高录入效率。

表格界面: 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

序号	单位编码	代管单位名称	单位性质
1	101	莱芜市三利出租车有限公司	企业
2	100	莱芜市出租车管理办	政府部门

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **单位名称**=莱芜市出租车管理办公室。

【系统使用单位名称】

【积分项目列表】

说明:积分列表目前只用于列举积分内容、分值,为业务操作对照参考。如果要被业务管理引用可以改进系统来实现。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

编号	积分项目	得减类别	分值	备注
1	不使用计价器	扣分	-1	
2	上缴普通乘客丢失物价值100元	得分	2	
3	绕道	扣分	-1	
4	拒载	扣分	-2	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **单位名称**=莱芜市出租车管理办公室。

【车辆累计积分警戒值】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

警戒积分

-10

【政策法规】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

编号	名称	颁布日期	内容
1	山东省道路运输管理条例	1996年2月9日	<p>山东省道路运输管理条例 山东省人民代表大会常务委员会公告（第75号）《山东省道路运输管理条例》已由山东省第八届人民代表大会常务委员会第20次会议于1996年2月9日通过，现予公布施行。山东省人民代表大会常务委员会 1996年2月9日山东省道路运输管理条例（1996年2月9日山东省第八届人民代表大会常务委员会第20次会议通过）第一章 总则</p> <p>第一条 为加强道路运输管理，促进道路运输事业的发展，建立统一、开放、竞争、有序的道路运输市场，保障道路运输经营者及其服务对象的合法权益，根据国家法律、法规，结合本省实际，制定本条例。第二条 本条例所称道路运输，包括道路旅客运输、道路货物运输以及与道路运输相关的车辆维修、搬运装卸、人员培训和运输服务活动。第三条 凡在本省行政区域内从事道路运输的单位和个人，必须遵守本条例。第四条 道路运输实行统一管理、多家经营、协调发展的方针，保护正当竞争，禁止非法经营。第五条 县级以上人民政府交通主管部门负责本行政区域内道路运输行业管理工作。交通主管部门所属的运输管理机构履行道路运输行业具体管理职责。公安、工商、物价、建设、财政、税务、环保、技术监督、农机等部门应当按照各自的职责，配合交通主管部门做好道路运输行业管理工作。第二章 开业和停业第六条 道路运输分为营业性运输和非营业性运输。凡以营利为目的并发生各种方式费用结算的道路运输为营业性道路运输；凡不以营利为目的，仅为本单位和个人服务，不发生任何方式费用结算的道路运输为非营业性道路运输。第七条 从事营业性道路运输的单位和个人，必须符合国家和省交通主管部门规定的开业技术经济条件，交通主管部门应当对营业性道路运输的运力结构、运力投放和车辆维修网点布局进行宏观管理。第八条 申请从事营业性道路运输的单位和个人，应当提供申请开业的证明材料，报当地县级以上人民政府交通主管部门审批。交通主管部门应当在接到开业申请三十日内作出批准或者不予批准的决定。经审查批准的，发给《道路运输经营许可证》。申请开业的单位和个人应当持《道路运输经营许可证》向工商行政管理部门申领《营业执照》，并办理税务登记后，方准开业。第九条 除行政机关、事业单位生活自用货车和非营业性小轿车外，从事道路客货运输的单位和个人，必须到县级以上人民政府交通主管部门领取营业性或者非营业性《道路运输证》，一车一证，随车携带。非营业性运输车辆从事营业性客货运输的，经批准后，发给营业性《道路运输证》。第十条 道路运输经营者合并、分立、迁移以及变更名称、经营项目时，应当经原批准开业的交通主管部门同意，并到工商行政管理部门和税务部门办理变更登记。第十一条 道路运输经营者停业、歇业、应当报原批准开业的交通主管部门批准，并按照交通主管部门的规定，向社会通告。道路运输经营者歇业时间不得超过三个月。客运班车经营不足三个月的，不得停业、歇业。第十二条 经批准经营道路运输的单位和个人，自批准之日起三个月内未开业的，收缴《道路运输经营许可证》。第十三条 营业性道路运输从业人员，上岗前应当参加交通主管部门组织的业务培训，取得合格证书。第十四条 交通主管部门应当对《道路运输证》进行年度审验。经审验合格者，方可继续经营。第十五条 涉外营业性道路运输以及外商投资经营道路运输业的，其开业审批按照国家有关规定办理。 第三章 旅客运输第十六条 班车客运的营运线路、班次、站点、时间，由交通主管部门按照分级管理的原则审批。经营者不得擅自变更。在城市市区内设立固定停车点的，应当由交通主管部门会同公安、建设部门确定。客运线路的经营权可以按照公平竞争的原则实行有偿使用，具体办法由省交通主管部门会同有关部门制定。第十七条 客运出租汽车必须装置营业标志，张贴租价标准和投诉电话，配置并使用计价器。出租汽车应当按乘客指定的目的地，选择合理线路行驶，不得故意绕行或者拒载乘客。第十八条 旅游汽车应当按核准的线路和区域运行，并悬挂旅游标志。第十九条 客运包车应当凭交通主管部门核发的当次的有效的包车标志牌运行，并使用包车客票。第二十条 道路旅客运输经营者应当根据旅客支付的标款，即时交付相应的车票，按照客票标明的日期、车次、地点运送旅客，中途不得无故更换车辆或者将旅客移交他人运送。因客运经营者过错，造成旅客漏乘、误乘的，经营者应当按照旅客要求退还票款或安排改乘；造成旅客人身伤害或行李丢失损坏的，经营者应当承担相应的责任。第二十一条 城市公共汽车超出城市市区范围经营客运的，按照本条例规定办理有关审批手续。第二十二条 拖拉机不得从事道路旅客运输；不得在省人民政府限制拖拉机行驶的路段和时间内从事货物和其他运输。第二十三条 客运出租汽车在国家和省未作新的规定前仍按现行体制管理。第四章 货物运输第二十四条 营业性道路货物运输按照公平竞争、择优托运的原则，由委托双方签订运输合同。任何单位和个人不得封锁、垄断货源。第二十五条 承运国家和省人民政府规定限运和凭证运输的物资，必须持有托运人办理的准运手续。第二十六条 省人民政府确定的重点港口、车站、厂（场）矿的道路货物运输，由交通主管部门组织协调，保证运输畅通。第二十七条 对县级以上人民政府确定的抢险、救灾、紧急军事等运输任务，运输单位和个人必须服从统一调度，保证按期完成。第二十八条 零担货物运输班车应当按照批准的线路、站点、班期运行。集装箱、危险品、大型物件等特种货物运输，必须使用专用车辆，悬挂特种运输标志。国家另有规定的，应当按国家规定执行。第二十九条 外省货运车辆进入本省从事驻在运输经营的，应当接受当地交通主管部门的管理；超过三十日的，须向当地交通主管部门缴纳规费。 第五章 车辆维修第三十条 车辆维修经营者应当取得交通主管部门颁发的《汽车维修生产许可证》，并按交通主管部门核定的技术级别挂牌经营，不得超越技术级别维修车辆。第三十一条 车辆维修经营者应当按照国家和行业标准维修车辆，实行修竣车辆出厂合格证和质量保证期制度。车辆修竣出厂时，车辆维修经营者应当向托修方提供出厂合格证和维修技术资料。第三十二条 车辆维修经营者不得承修报废车辆和利用配件拼装车辆。承接车辆改装、改造业务，必须事先查验有关部门的批准手续。第三十三条 危险货物运输车辆的承修者，必须具有国家规定的专业修理条件。任何单位和个人不得强制车主到指定的业户维修车辆。车辆维修经营者不得采取非法或者不正当手段招揽车辆维修业务。第六章 搬运装卸第三十四条 在车站、港口、码头、库场、厂矿、建筑工地等货物集散地从事道路运输搬运装卸的，应当按照交通主管部门核准的范围进行作业。企事业单位自有搬运装卸队伍对外从事搬运装卸经营活动的，应当经过交通主管部门批准。第三十五条 搬运装卸经营者应当按照国家规定的操作规程进行作业，保证装卸质量，不得强装抢卸，野蛮装卸。搬运装卸经营者因过错造成损货差事故的，应当承担赔偿责任。第三十六条 托运人匿报、错报货物重量、性质或者在货物中夹带危险品，造成搬运装卸机具、设备损坏或者人身伤害的，应当承担赔偿责任。由此造成托运人货物损失的，搬运装卸经营者不承担赔偿责任。第三十七条 从事营业性搬运运输的，必须遵守本条例有关搬运装卸的规定。第七章 运输服务第三十八条 道路运输服务业包括为道路运输服务的客货运输场、客货停车场经营，客货运代理、配载、中转、联运，货物包装，运输</p>

信息服务, 货物仓储, 汽车、摩托车配件销售, 车辆租赁、检测, 以及机动车驾驶员、从业人员培训等。第三十九条建设、经营道路客货运输站或者营运性停车场, 必须符合道路运输发展规划, 达到规定的站场级标准。第四十条货运代理、联运服务经营者, 应当严格按照协议, 履行义务; 发生货运质量事故, 应当先行赔偿后, 再向有关责任者追偿。第四十一条货物运输配载服务经营者, 应当为委托双方提供准确的车源、货源信息, 并按规定收取服务费。第四十二条仓储理货经营者, 应当按照货物的性质、保管条件和有效期限分类存放。因保管不当造成货物损失的, 应当承担赔偿责任。第四十三条汽车、摩托车配件经营者, 应当销售有明确产地、商标、合格证的配件, 明码标价, 确保质量。第四十四条开办驾驶培训学校和驾驶员培训班, 必须经省交通主管部门批准, 并按照交通主管部门制订的教学大纲和教学计划进行培训。经培训合格人员, 发给省交通主管部门统一印制的“结业证书”, 持“结业证书”到公安部门报考驾驶执照。第四十五条汽车性能检测站应当按照行业标准检测, 保证检测结果真实、准确; 严格按照国家和省有关规定收费。不得重复检测、重复收费。道路运输经营者, 应当按照国家有关规定使用和维护车辆, 并按国家规定对车辆进行定期检测。禁止使用报废汽车以及违反环保法律、法规规定的车辆从事道路运输经营。第八章 价格、规费和票证第四十六条道路运输的收费项目和收费标准, 由省物价、财政部门会同省交通主管部门规定。国家和省另有规定的除外。第四十七条道路运输经营者, 应当使用国家规定的道路运输有关证件、客票、货票、路单和费用结算凭证。道路运输有关证件、客票、路单和费用结算凭证由省交通主管部门印制, 各级交通主管部门负责发放和管理。道路运输货票由省交通主管部门会同省税务部门印制, 各级交通主管部门负责发放、管理和使用, 并接受同级税务部门的监督。不得非法印制、伪造、涂改、倒卖道路运输有关证件、票据。第四十八条道路运输经营者必须按照国家和省有关规定, 向交通主管部门缴纳交通规费。交通规费必须按照规定专款专用, 任何单位和个人不得挪用。第四十九条从事道路运输的单位和个人, 应当按照规定向当地交通主管部门或者有关部门报送统计资料。第九章 法律责任第五十条有下列行为之一的, 给予警告、扣留《道路运输证》、责令停业整顿、没收违法所得、吊销《道路运输经营许可证》或者《汽车维修生产许可证》的处罚, 可以并处违法所得三倍以下或者五千元以下罚款: (一) 未取得有效的《道路运输经营许可证》从事营业性道路运输的; (二) 涂改、伪造、转让、倒卖道路运输证件或者不按规定使用运输票据的; (三) 承修报废车辆、拼装车辆或者超越技术级别维修车辆的; (四) 车辆维修者维修质量低劣, 弄虚作假坑害用户的; (五) 车辆维修经营者采取非法或不正当手段招揽车辆维修业务的; (六) 不按交通部门制定的教学大纲和教学计划进行机动车驾驶员培训的; (七) 不按国家和行业标准以及技术监督部门的技术标准进行检测或者提供虚假检测结果的。第五十一条有下列行为之一的, 给予警告、扣留《道路运输证》或者《道路运输经营许可证》的处罚, 可以并处一千元以下罚款: (一) 不按规定办理停业、歇业申报手续和擅自变更经营项目的; (二) 除行政机关、事业单位生活自用货车和非营业性小轿车外, 无《道路运输证》从事道路运输的; (三) 不按期参加《道路运输证》年度审验的; (四) 客运班车、零担班车不按核定路线或区域经营的; (五) 出租汽车不按规定装置并使用计程计价器, 故意绕道行驶或者拒载乘客; (六) 中途无故更换车辆或者无故将旅客移交他人运送的; (七) 运输车辆不按规定悬挂标志的; (八) 未经检测或者检测不合格的车辆从事道路运输的; (九) 擅自增减收费项目或者不执行规定的收费标准的; (十) 拖拉机从事旅客运输或者在省人民政府限制拖拉机行驶的路段和时间内驮运货物的; 第五十二条有下列行为之一的, 扣缴《道路运输证》: (一) 非法运输违禁品的; (二) 不具备危险品运输条件运输危险货物的; (三) 拒不交纳交通规费和拒不接受处罚的。第五十三条逾期不按规定缴纳交通规费的, 责令其补缴, 并按日收取应缴额千分之五的滞纳金。第五十四条本条例所规定的行政处罚, 由县以上行政执法部门按照法律、法规规定执行。对违反本条例的处罚, 必须使用省交通主管部门和有关执法部门印制的违章处罚决定书和财政部门印制的罚没收据。罚没收入应当全额上交同级财政。查获的违禁物品, 按有关规定处理。违反本条例, 应受治安管理处罚的, 由公安机关处理; 构成犯罪的, 由司法机关依法追究刑事责任。第五十五条当事人对行政处罚决定不服的, 可以在接到处罚决定之日起十五日内, 向作出处罚决定机关的上一级行政主管部门申请复议。对复议决定不服的, 可以在接到复议决定书之日起十五日内, 直接向人民法院起诉。当事人逾期不申请复议或者不向人民法院起诉, 又不履行处罚决定的, 由作出处罚决定的行政机关申请人民法院强制执行。第五十六条道路运输管理人员进行监督检查和处理违章时, 必须着装整齐, 佩戴统一标志, 并持有省以上交通主管部门制发的道路运输管理证件。第五十七条道路运输管理人员在执行公务中玩忽职守、滥用职权、徇私舞弊、索贿受贿的, 由所在单位或者上级主管部门给予行政处分; 构成犯罪的, 由司法机关依法追究刑事责任。第十章附则第五十八条人民解放军、人民武装警察部队的车辆在本省从事营业性道路运输的适用本条例; 人、畜力车、其它机动车从事道路运输的适用本条例。城市公共客运交通不适用本条例。第五十九条拖拉机的维修、检测和驾驶人员培训, 按照国家和省有关规定执行。第六十条本条例自公布之日起施行。

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **单位名称**=莱芜市出租车管理办公室。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

编 号

名 称

颁布日期

内容

山东省道路运输管理条例

山东省人民代表大会常务委员会公告

(第75号)

《山东省道路运输管理条例》已由山东省第八届人民代表大会常务委员会第20次会议于1996年2月9日通过，现予公布施行。

山东省人民代表大会常务委员会

1996年2月9日

山东省道路运输管理条例

(1996年2月9日山东省第八届人民代表大会常务委员会第20次会议通过)

第一章 总则

第一条 为加强道路运输管理，促进道路运输事业的发展，建立统一、开放、竞争、有序的道路运输市场，保障道路运输经营者及其服务对象的合法权益，根据国家法律、法规，结合本省实际，制定本条例。

第二条 本条例所称道路运输，包括道路旅客运输、道路货物运输以及与道路运输相关的车辆维修、搬运装卸、人员培训和运输服务活动。

第三条 凡在本省行政区域内从事道路运输的单位和个人，必须遵守本条例。

第四条 道路运输实行统一管理、多家经营、协调发展的方针，保护正当竞争，禁止非法经营。

第五条 县级以上人民政府交通主管部门负责本行政区域内道路运输行业管理工作

【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息。



信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息。



信息管理树底部,可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口。



(图二) 记录导航栏:

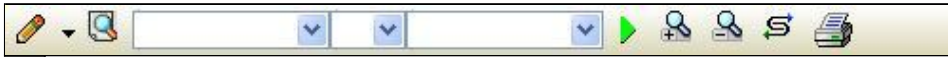
实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.





按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

(图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操.



 选输入法: 指定在系统中使用的输入法, 设定后在系统的整个操作过程中均有效, 除非手动改变成其他的输入法.

 查询刷新: 刷新显示数据.



查询组合: 组合在一起完成筛选记录的条件设置, 依次为:


“条件字段”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的字段名称.


“条件运算符”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的运算符号.


“条件值”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的值.

 执行筛选: 执行筛选, 根据前面的查询条件, 刷新表格信息.

 复合筛选: 进行更高级的复合筛选.


 取消筛选: 取消设置的所有筛选, 刷新显示所有的记录.


 取消排序: 如果通过点击表格表头字段名称进行了排序, 通过点击该按钮, 则恢复正常顺序显示记录.


 表格打印: 预览(打印)当前显示的信息记录.


(图四) 左侧工具栏: 提供其它常用功能

 系统导航(显示隐藏系统导航).


 隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).


 录入窗口(录入窗口).


 信息打印(利用报表显示打印信息).


 信息分析(信息分析).


 筛选设置(记录筛选器设置).


 字段显示(字段显示筛选器设置).


 表格设置(表格界面设置).


 输入辅助(表格辅助录入设置).


 触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).


 字段计算(字段批量计算器设置).


 模式设计(设计录入窗口).

 打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

输入车牌号码: <input type="text" value="鲁S-T0088"/>					
车牌颜色	<input type="text" value="蓝"/>	车辆座位	<input type="text" value="3"/>	车属	<input type="text" value="个体"/>
车辆厂牌	<input type="text" value="长安"/>	车辆型号	<input type="text"/>	车辆级型	<input type="text" value="普通轿车"/>
车经营人	<input type="text"/>	车籍地	<input type="text"/>		
技术等级	<input type="text"/>	批准日期	<input type="text"/>	购车日期	<input type="text"/>
运输证号	<input type="text"/>	办理日期	<input type="text"/>		
管辖区域	<input type="text"/>	计价器号	<input type="text"/>	顶灯号	<input type="text"/>
代管单位	<input type="text" value="莱芜市三利出租车有限公司"/>		代管单位编码	<input type="text" value="101"/>	
投诉积分	<input type="text" value="0"/>	违章积分	<input type="text" value="-2"/>	奖励积分	<input type="text" value="5"/>
				累计积分	<input type="text" value="3"/>
备注	<input type="text"/>				

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[编辑当前记录]


[保存当前记录]


[取消当前记录修改]


其它信息操作按钮:用来实现对信息的打印、查询等操作。

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)

 查询状态 (Ctrl+F)

 执行查询 (Ctrl+E)

 刷新/重新查询 (Ctrl+R)

【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。

出租车投诉登记表			
投诉编号 2005022501			
投诉人	李广	联系电话	13027621234
单位			
投诉方式	来电	投诉时间	2005-2-25
被投诉车辆	鲁S-60456	投诉类别	拒载
代管单位	莱芜市三利出租车有限公司		
投诉内容	今天上午8:00不使用计价器拒载。		
领导意见	批示意见		
			2005-2-27
受理人	移交代管单位处理		
			2005-5-1

工具栏:实现报表系列操作



适合高度(按页面高度显示).



适合宽度(按页面宽度显示).



实际大小(按实际大小显示).



报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).



页面设置(打印机和页面设置).



打印输出(打印).



图像保存(生成图形).



第一页(第一页).



前一页(前页).



下一页(后页).



最后一页(最后一页).



报表另存(导出为...).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：



【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至…按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从…恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

启动权限管理 撤销权限管理

操作者及其权限设置

操作者: [下拉菜单] 新建 删除 复制

口令设置

当前口令 [输入框] 新口令 [输入框] 确认输入 [输入框] 修改

权限

- 当前信息可见
- 当前信息操作权限
 - 表格界面可见
 - 表格界面只读
 - 录入窗口可用
 - 录入窗口只读
 - 报表可用
 - 图形分析可用
 - 图形分析可以设计
- 数据处理可用
- 数据处理可以修改
- 自动交换可用
- 远程自动交换可用

应用权限

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

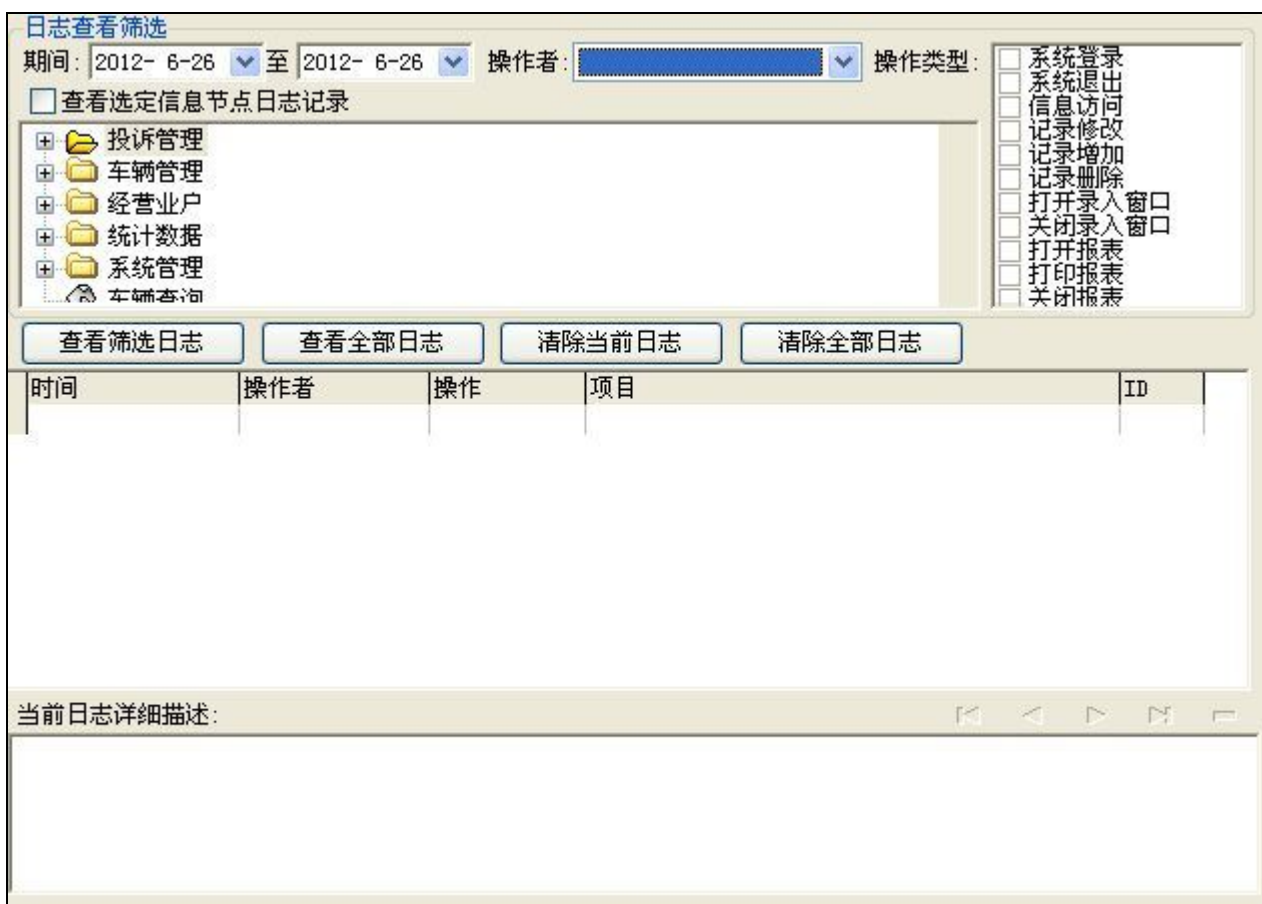
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
编号	
名称	
颁布日期	
内容	

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。