

炼码群组操作手册

该文档将介绍炼码群组前端和 LintCode 专业版后台群组功能的操作方式，如何去创建并管理一个群组

目录

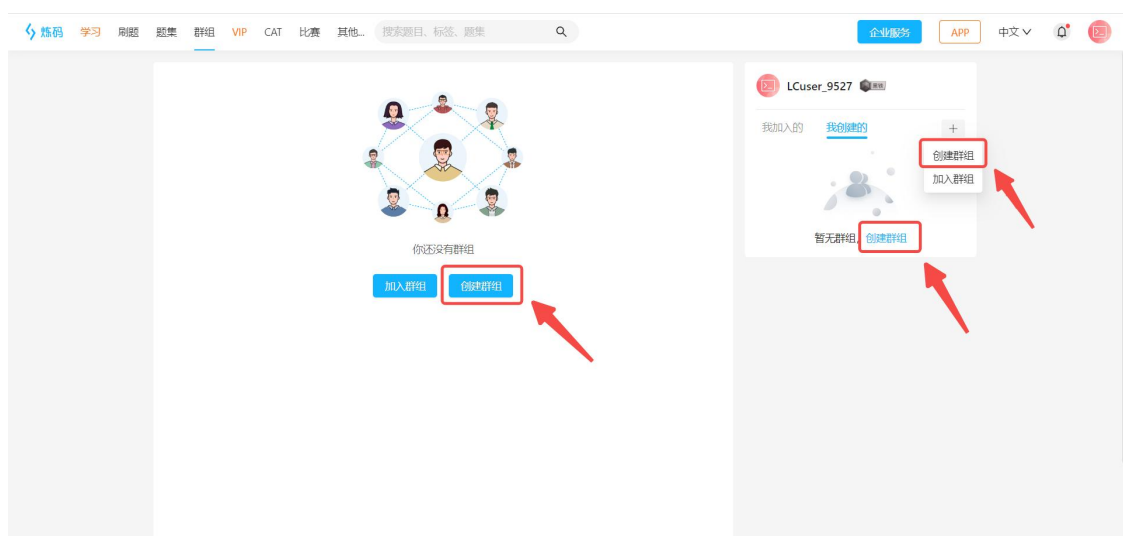
一、 创建炼码群组并邀请他人加群操作说明	3
1.1 如何创建一个群组	3
1.2 如何邀请其他人加入群组	4
1.3 如何通过邀请码加入群组	5
1.4 他人进行加群申请后，如何进行审批通过	6
二、 群组动态功能说明	6
2.1 如何发布并关注动态信息	7
三、 群组任务功能说明	8
3.1 如何发布一个群组任务	9
3.2 如何查看群组成员任务完成情况	10
四、 群组题集功能说明	11
4.1 如何创建一个群组题集	11
4.2 如何查看群组成员题集完成情况	14
五、 LintCode 专业版管理后台	15
5.1 LintCode 专业版后台如何创建群组	15
5.2 如何邀请其他人加入群组	17
5.3 LintCode 专业版后台如何创建群组任务	18
5.4 如何在 LintCode 专业版中查看任务完成情况	20
5.5 如何在 LintCode 专业版中添加群组题集	21

一、 创建炼码群组并邀请他人入群操作说明

1.1 如何创建一个群组

创建群组有 3 种方式，个人账号仅能创建 1 个群组，升级后的 LintCode 专业版账号能够创建最多 30 个群组，如果需要创建更多请联系客服处理

1、步骤一：首先打开炼码群组，点击群组首页的“创建群组”按钮，打开“创建群组”弹窗



2、步骤二：在“创建群组”弹窗中，输入群名称，选择群组人数规模，设置好邀请进群方式，点击“创建并邀请”完成群组创建

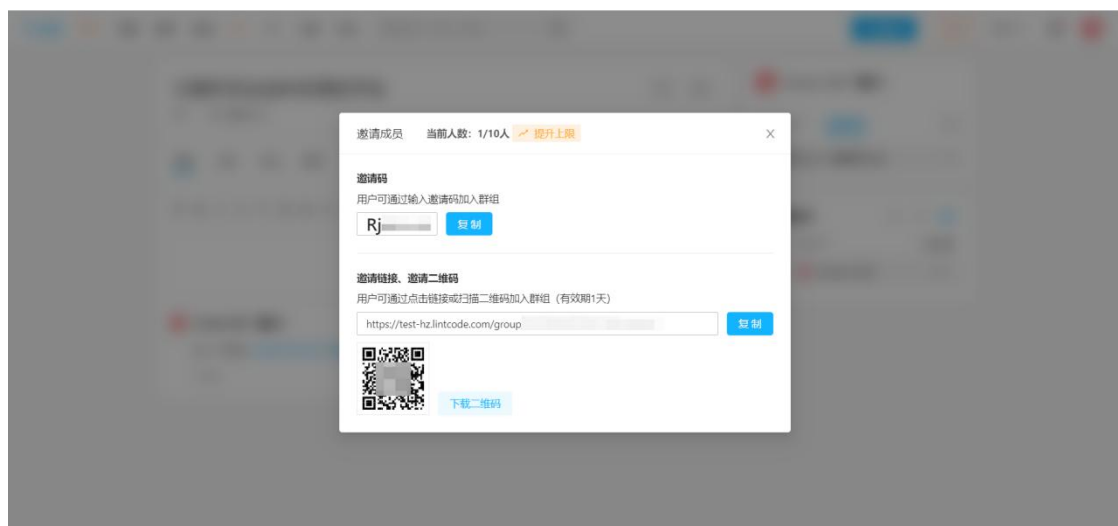


****页面参数信息说明****

- a. 群组名称：输入群名称
- b. 人员上限：选择该群组的人员规模，带有“群组升级”标识的选项需要升级为“LintCode 专业版”账号使用
- c. 邀请设置：设置该群组什么角色能够邀请他人加群
- d. 所有成员可以邀请：群组所有成员均能够邀请其他人加入
- e. 仅管理人员可以邀请：仅群主或管理员能够发送邀请链接邀请其他成员加群，普通成员无法分享邀请链接
- f. 邀请方式：限制邀请他人加群时，分享链接的方式
- g. 群组邀请码：限制其他用户是否能够通过邀请码主动加群
- h. 邀请链接/邀请二维码：显示其他用户是否能够通过邀请链接或邀请二维码加入群组
- i. 加入审核：限制他人通过邀请链接加群时的验证方式，带有“群组升级”标识的选项需要升级为“LintCode 专业版”账号使用

1.2 如何邀请其他人加入群组

1、方法一：点击“创建并分享”按钮，完成群组创建后，自动弹出邀请成员弹窗，你可以将邀请码或邀请链接/二维码分享给其他人，其他人在链接有效期内通过微信扫码或进入链接网址即可申请加入群组



****页面参数信息说明****

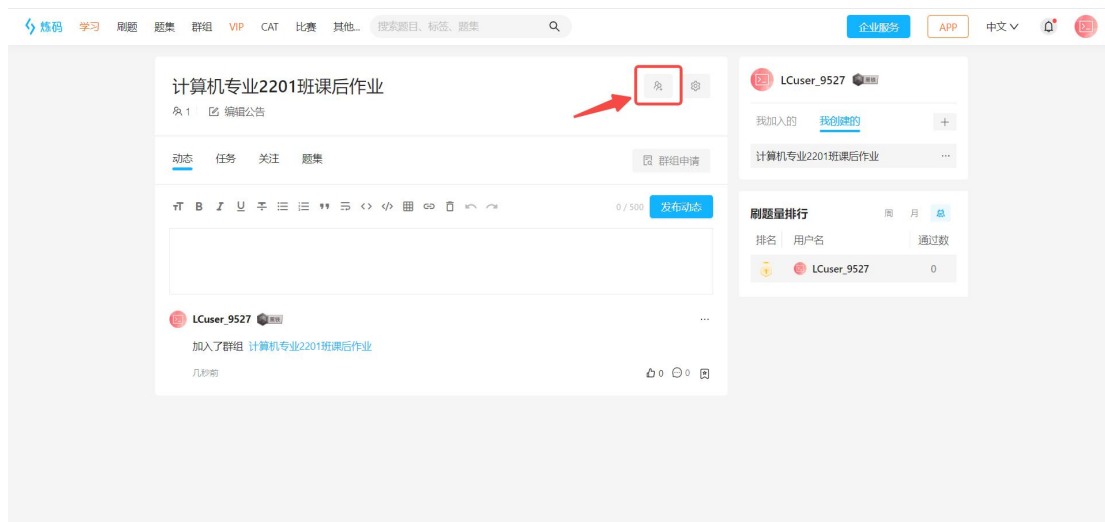
邀请码：该群组的识别码，其他用户能够通过邀请主动进行加群申请，邀请码永久有效

邀请链接：时效 24h，其他用户可以在时效期内，通过该链接进行加群申请

邀请二维码：时效 24h，其他用户可以在时效期内，通过链接进行加群申请

注明：如需邀请链接/邀请二维码永久有效，请联系商务人员进行处理

2、方法二：还可以通过点击群组页面顶部的“邀请加群”按钮的方式，打开邀请成员弹窗，邀请他人加群

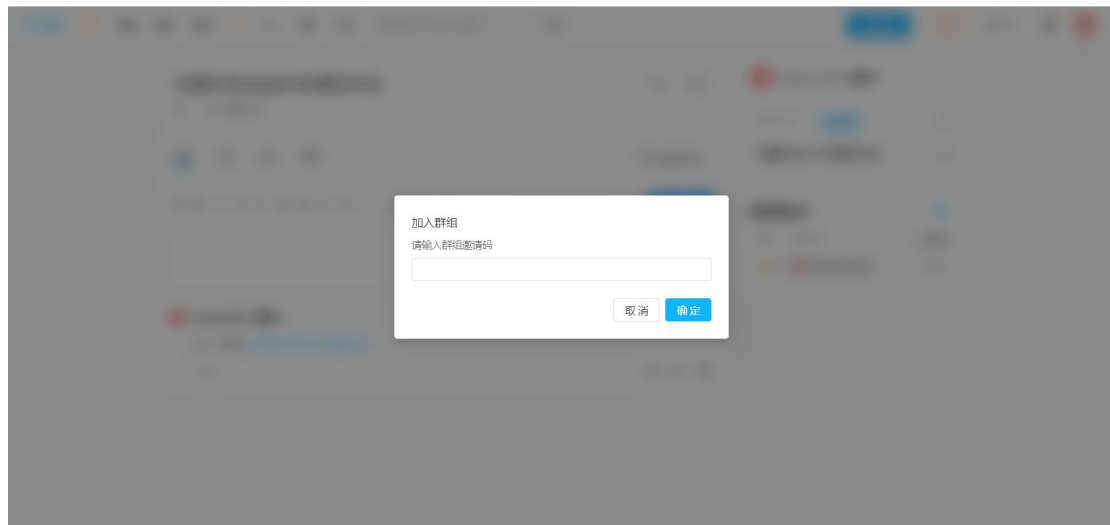


1.3 如何通过邀请码加入群组

1、步骤一：点击群组信息板块的菜单按钮，并点击菜单中的“加入群组”，打开“加入群组”弹窗

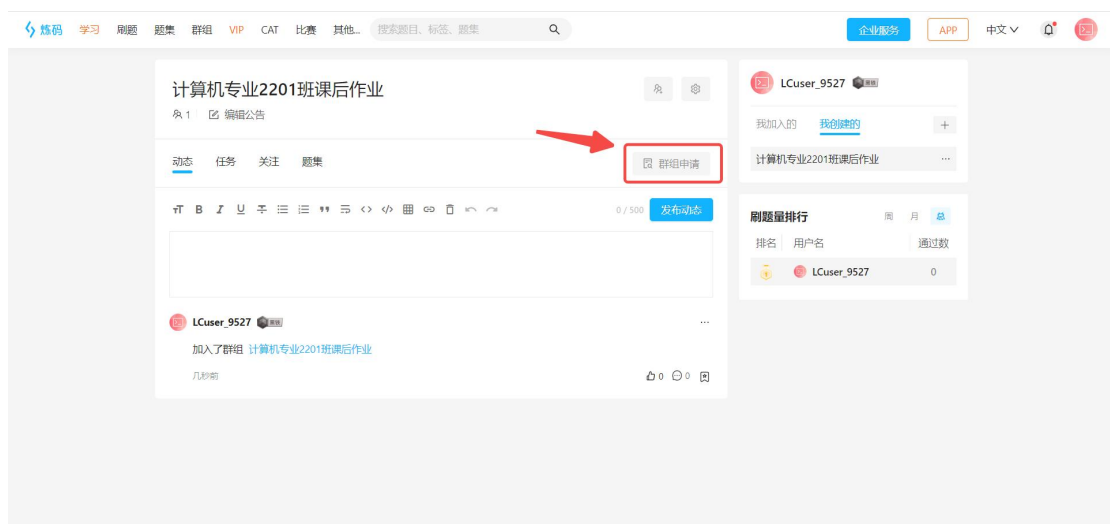


2、 步骤二：在“加入群组”弹窗中，输入要加入群组的邀请码，点击“确定”按钮，完成对该群组的加群申请



1.4 他人进行加群申请后，如何进行审批通过

1、 步骤一：当他人进行群组申请之后，在群组首页点击“群组申请”按钮，打开“群组申请”弹窗



2、 步骤二：在群组申请弹窗中选择需要通过加群的用户，通过审批

二、 群组动态功能说明

群组动态用来在群里发布分享一些个人动态信息帖子, 群组成员能够通过他人发布的帖子进行交流和沟通, 同时, 动态中还会提示群组成员的一些刷题活动信息, 彼此进行刷题激励

2.1 如何发布并关注动态信息

1、步骤一：在群组页面点击“动态 tab”，进入群组动态信息页面



2、步骤二：在动态发布弹窗中输入要发布的动态信息内容，点击“发布动态”按钮，完成动态发布



3、步骤三：找到需要关注的动态信息，点击“关注”按钮，进行关注。



4、步骤四：在群组页面点击“关注 tab”，进入关注页面，查看并回复已经添加关注的动态信息



三、 群组任务功能说明

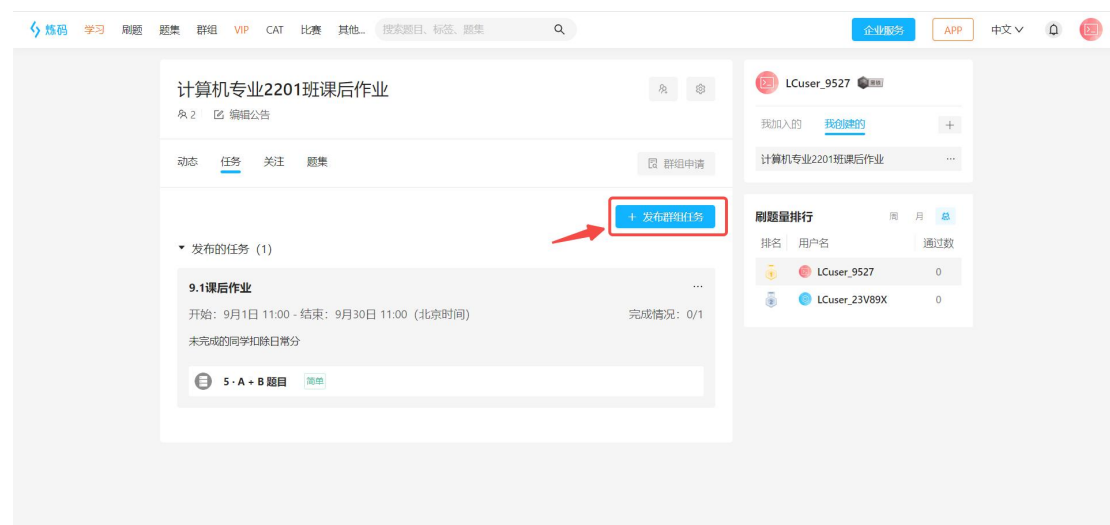
在一个群组中，群主或管理员能够给群组布置作业任务，当接收任务的成员完成任务时，群组或管理员能够查看到群组成员的任务完成情况

3.1 如何发布一个群组任务

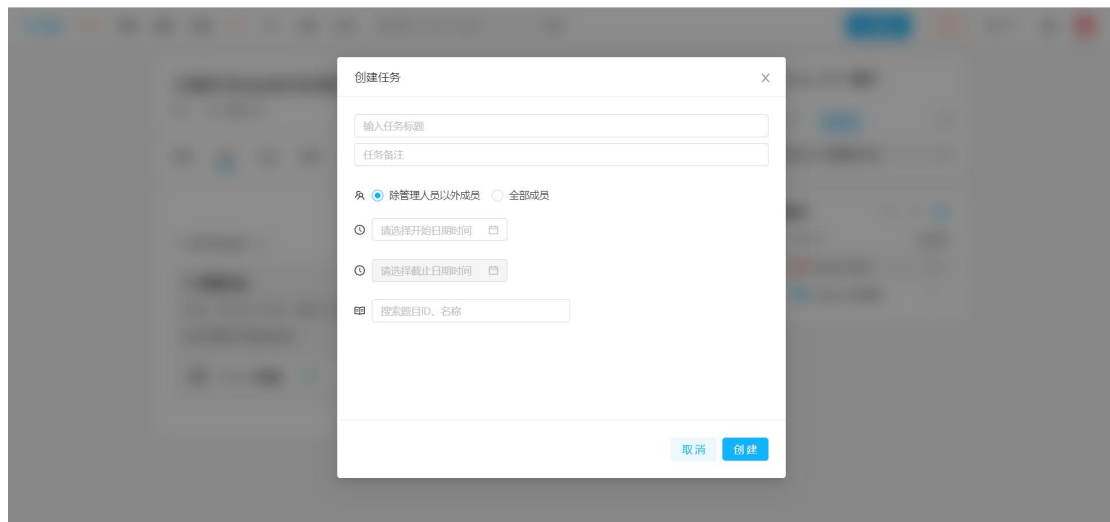
1、步骤一：在群组页面点击“任务 tab”，进入群组任务页面



2、步骤二：点击“发布群组任务”按钮，打开“创建任务”弹窗



3、步骤三：在“创建任务”弹窗中，输入群组成员需要完成的题目信息，配置任务时间限制和需要完成的题目信息。点击“创建”按钮，完成创建群组任务



4、步骤四：完成创建群组任务后，群组中所有需要完成任务的成员都能够查看并完成你发布的任务信息

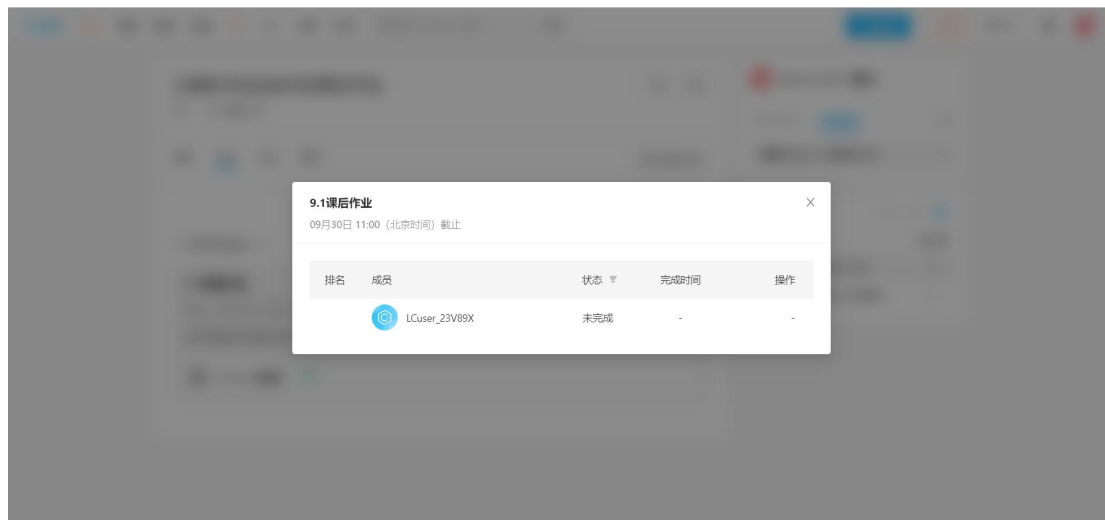


3.2 如何查看群组成员任务完成情况

1、步骤一：点击需要查看任务中的“更多”按钮，展开更多菜单，并点击“完成情况”菜单，打开任务完成情况弹窗



2、步骤二：在任务完成情况弹窗中，进行查看和筛选群组成员的任务完成状态



四、 群组题集功能说明

在一个群组中，群主或管理员能够创建群组题集，创建的群组题集群组全部成员均可查看

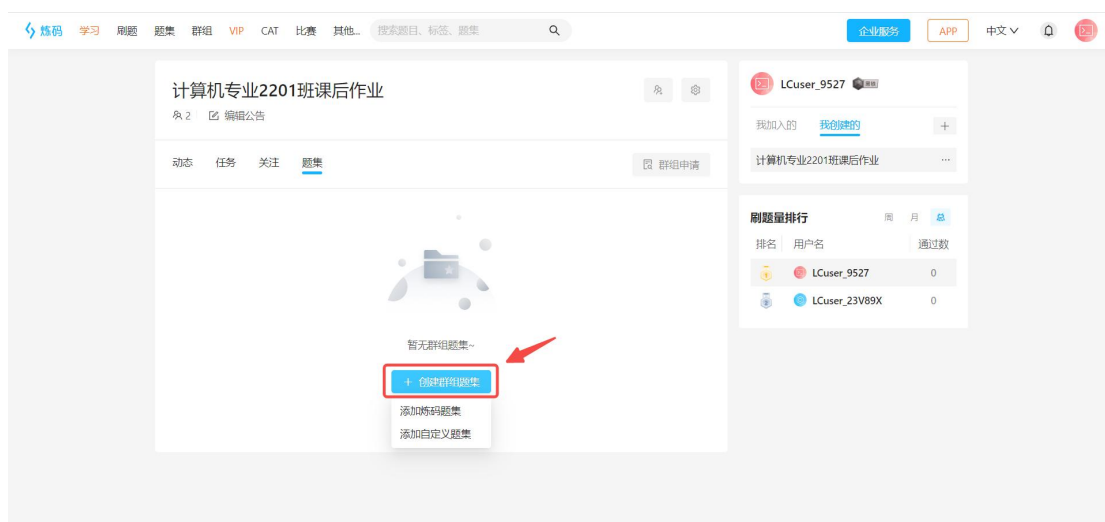
4.1 如何创建一个群组题集

1、步骤一：在群组页面点击“题集 tab”，进入群组题集页面



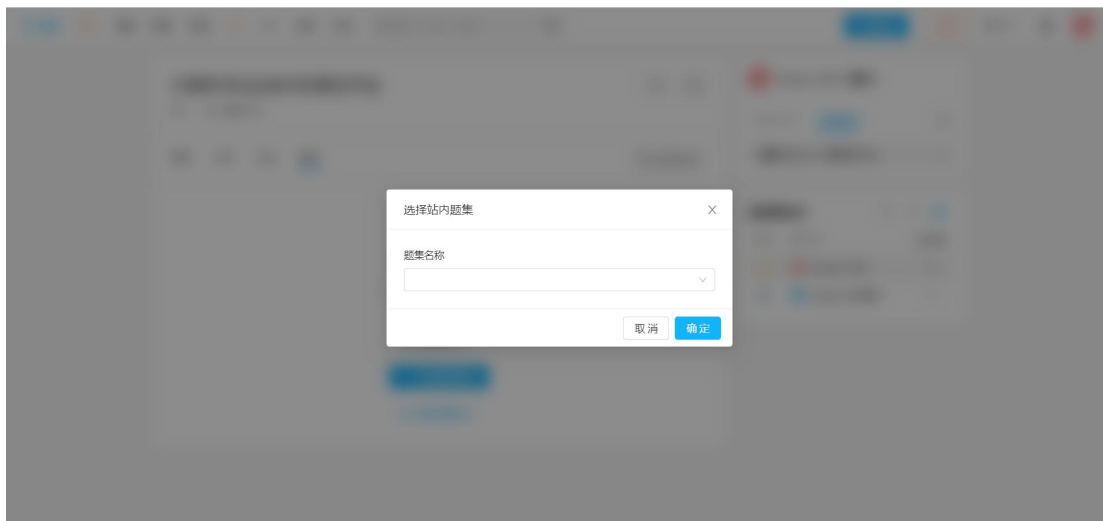
2、步骤二：点击“创建群组题集”按钮，展开创建群组题集菜单，选择需要添加题集的方式。“添加炼码题集”查看步骤三，“添加自定义题集”查看步骤四

- (1) 添加炼码题集：群组/管理员能够将炼码站内拥有查看权限的题集添加到群组中，完成添加后，其他成员能够一同查看题集
- (2) 添加自定义题集：群主/管理员能够通过自定义添加炼码题目的方式，创建一个全新的自定义群组题集

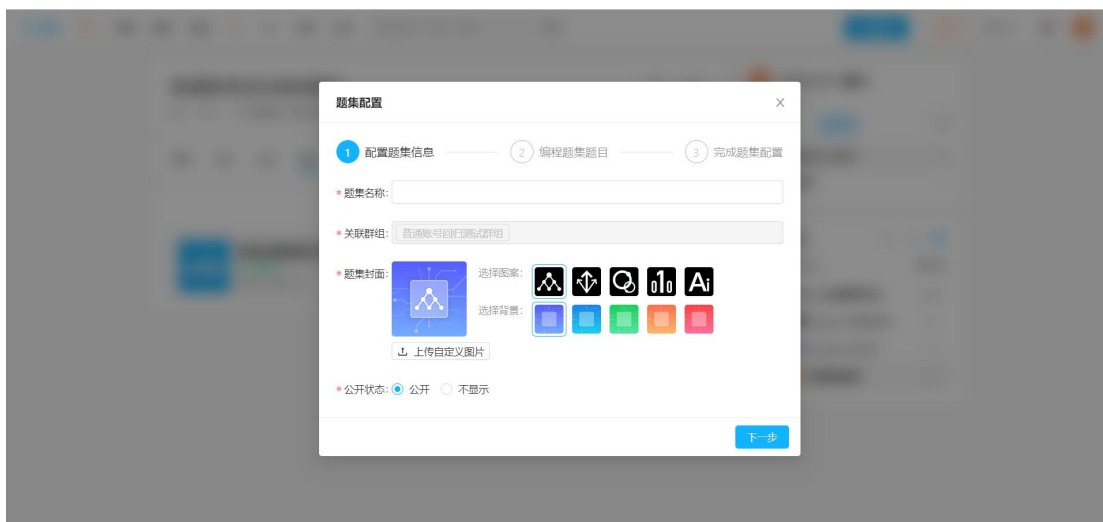


3、步骤三：点击“添加炼码题集”菜单，检索要添加的站内题集名称，点击“确定”按钮，

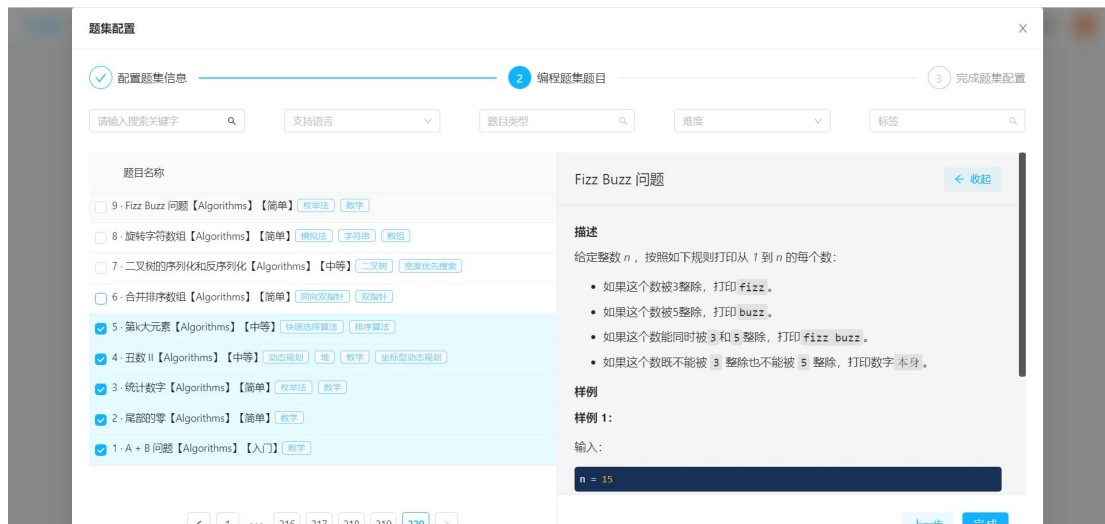
完成添加。



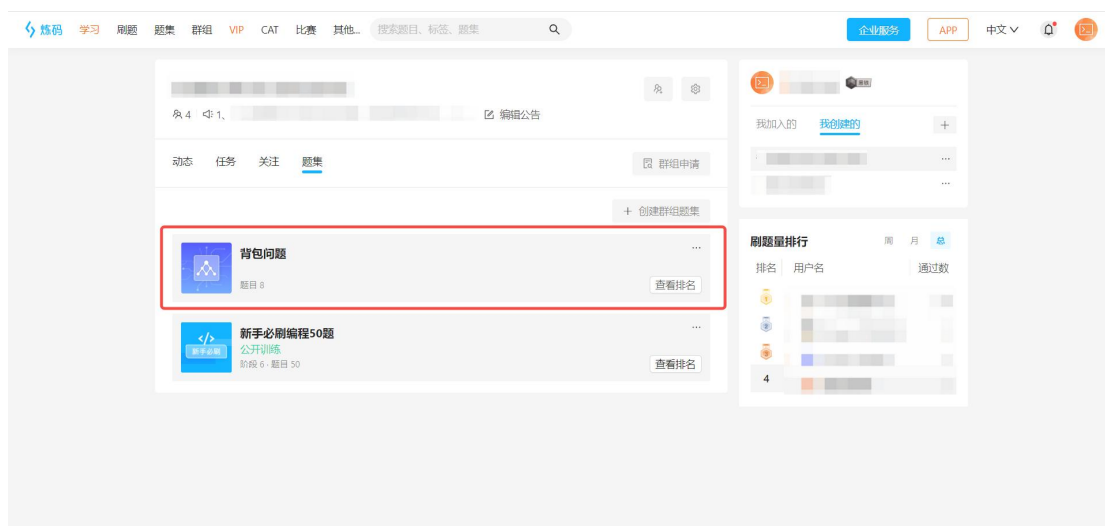
4、步骤四：点击“添加自定义题集”，打开添加自定义题集弹窗，输入题集名称，点击“下一步”按钮，配置编程题集题目



5、步骤五：在题集配置页面，查看并选择配置题集编程题目，点击“完成”按钮，完成配置并创建题集

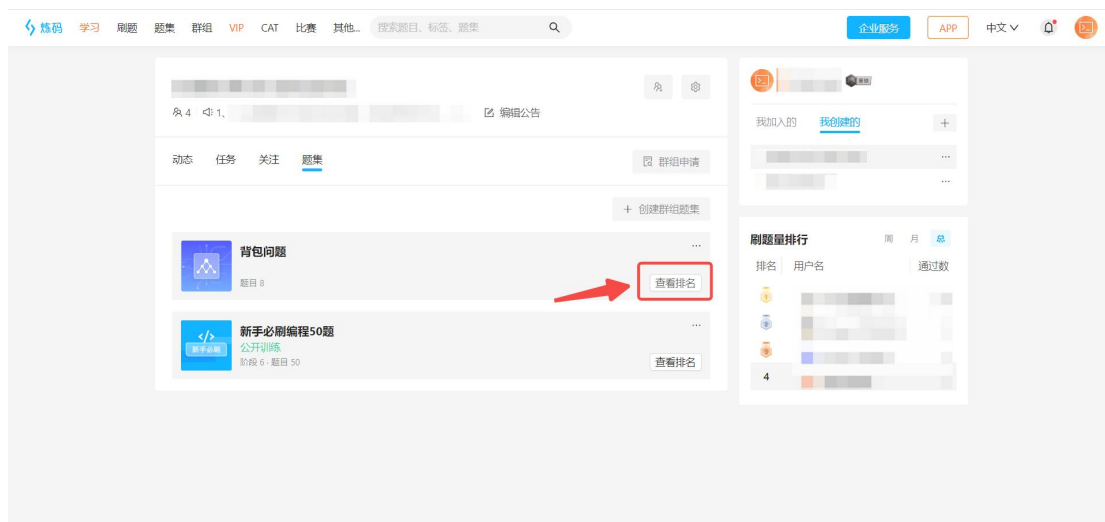


6、步骤六：完成配置后，在群组题集列表中查看新创建的题集

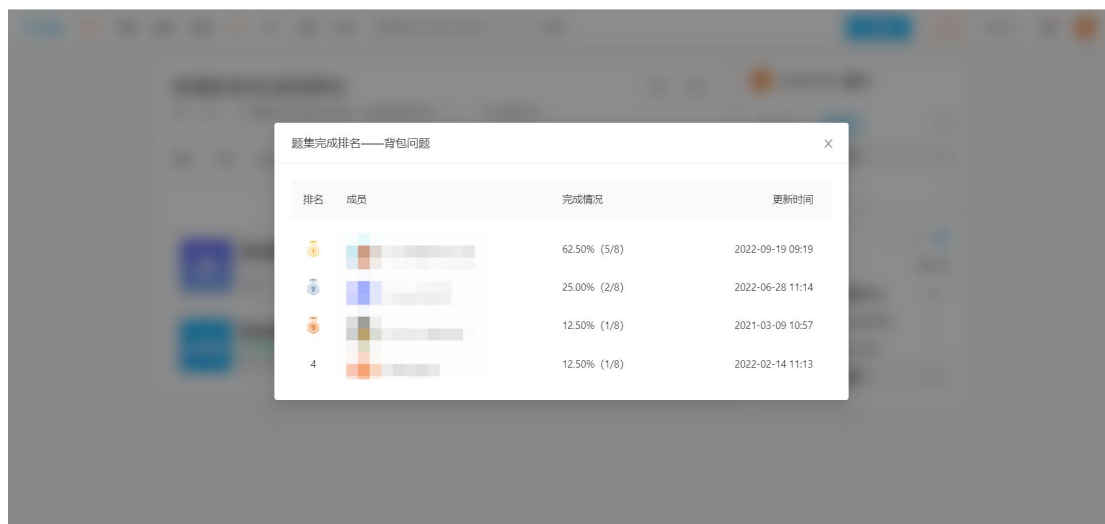


4.2 如何查看群组成员题集完成情况

1、 步骤一：选择要查看完成情况的题集，点击“查看排名”按钮



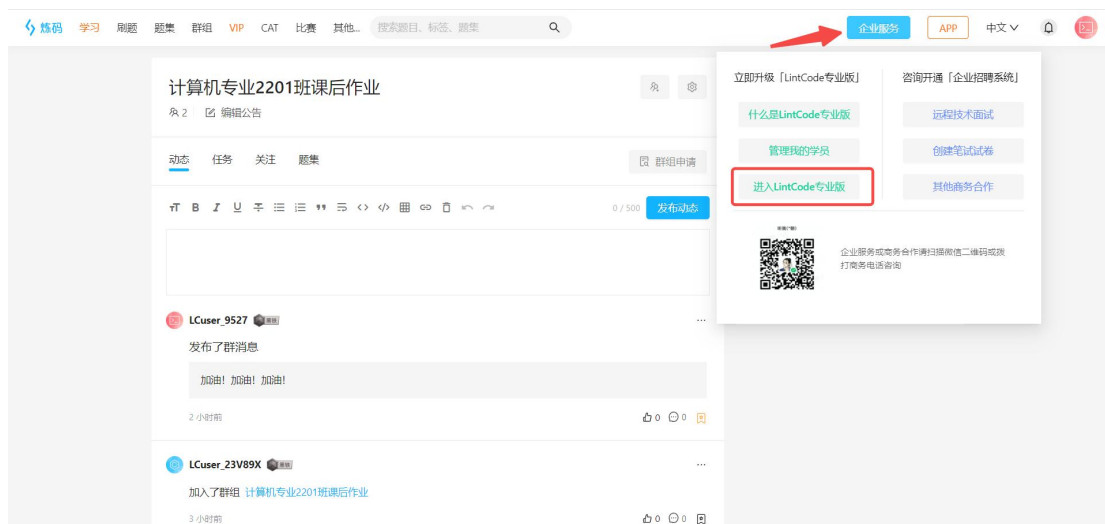
2、步骤二：在“完成排名”弹窗中查看群组中所有成员完成题集的具体情况



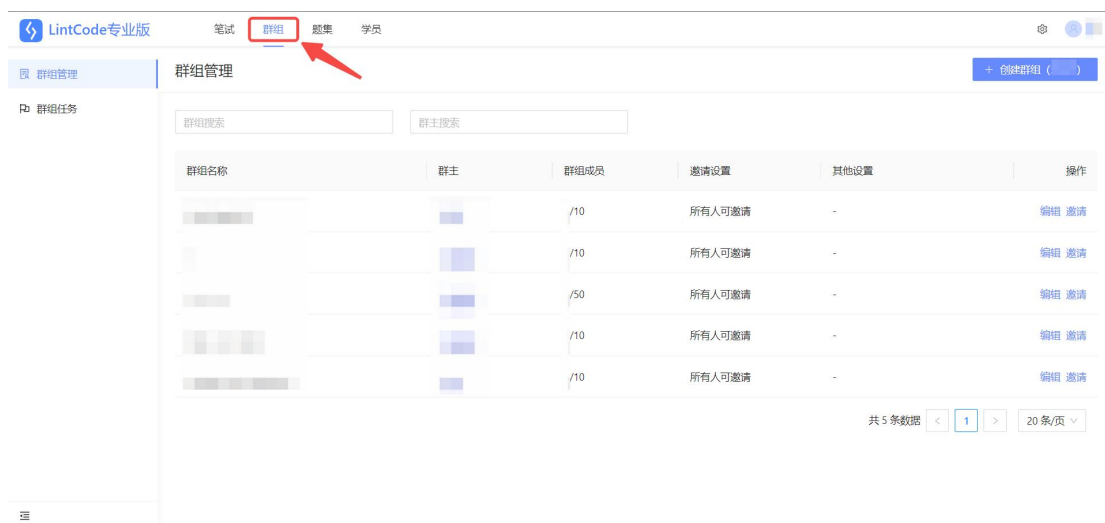
五、 LintCode 专业版管理后台

5.1 LintCode 专业版后台如何创建群组

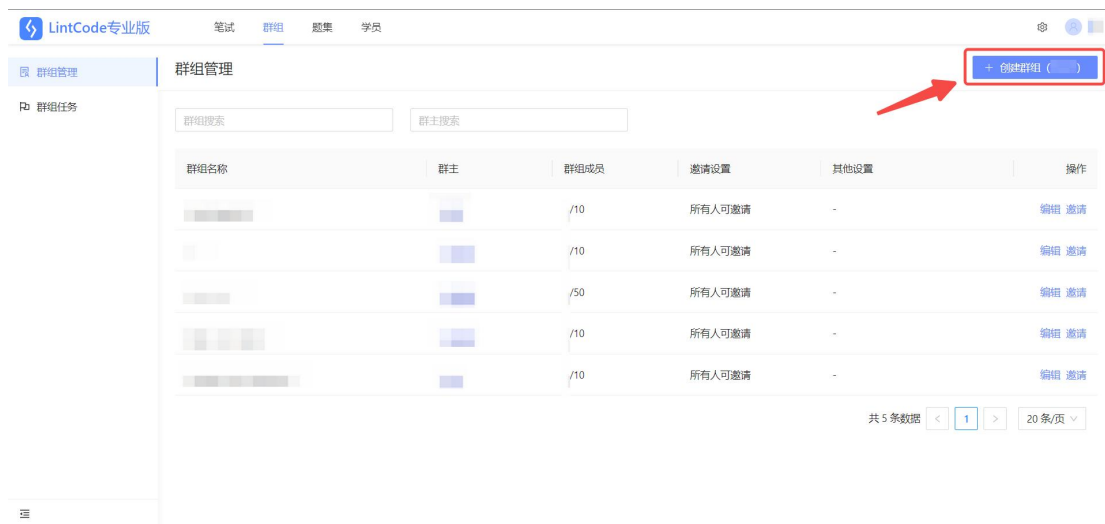
1、步骤一：通过 LintCode 专业版链接地址或在炼码顶部导航栏点击“企业服务”按钮，在下拉菜单中选择“进入 LintCode 专业版”，点击进入 LintCode 专业版后台



2、在 LintCode 专业版后台选择“群组”菜单，进入群组管理页面



3、点击页面右上角的“创建群组”按钮，进入“添加群组”页面

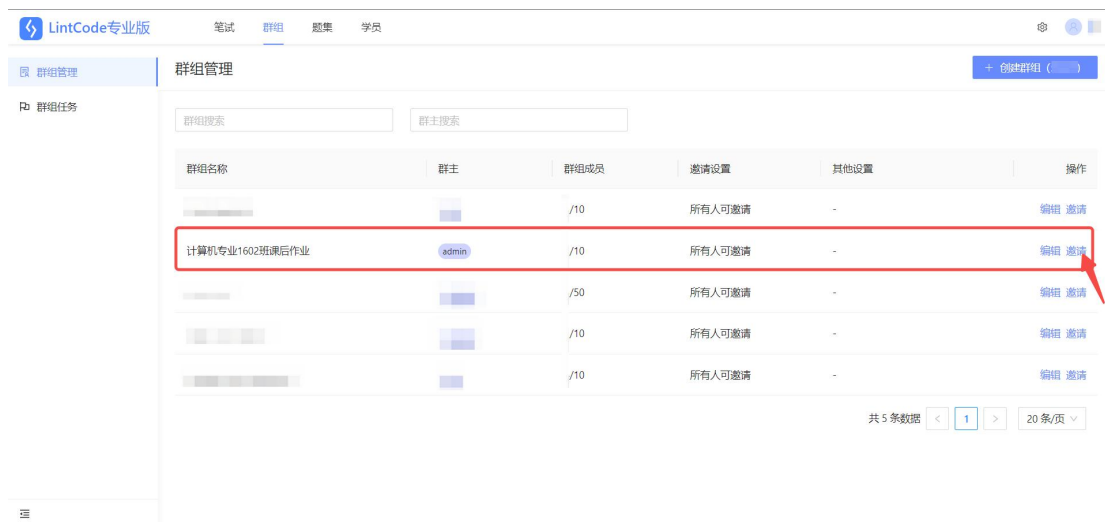


4、输入群组名称，设置群主信息，点击“保存”按钮，完成新群组创建。创建的新群组会显示 LintCode 专业版和群主账号下



5.2 如何邀请其他人加入群组

1、在“群组管理”页面，找到邀请他人加入的群组，点击“邀请”按钮，打开“邀请成员”弹窗

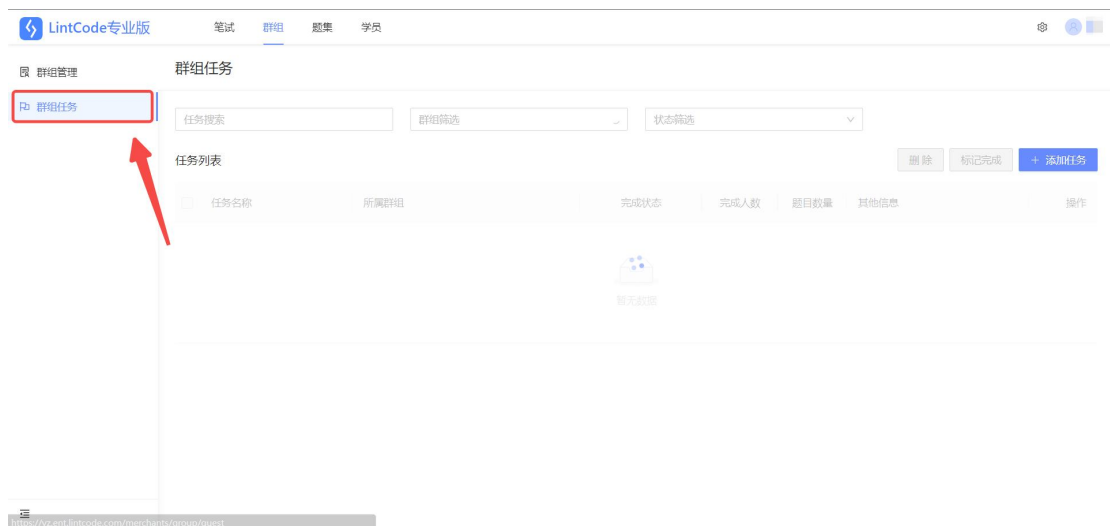


2、 在“邀请成员”弹窗中，通过发送邀请码/链接/二维码邀请他人加入

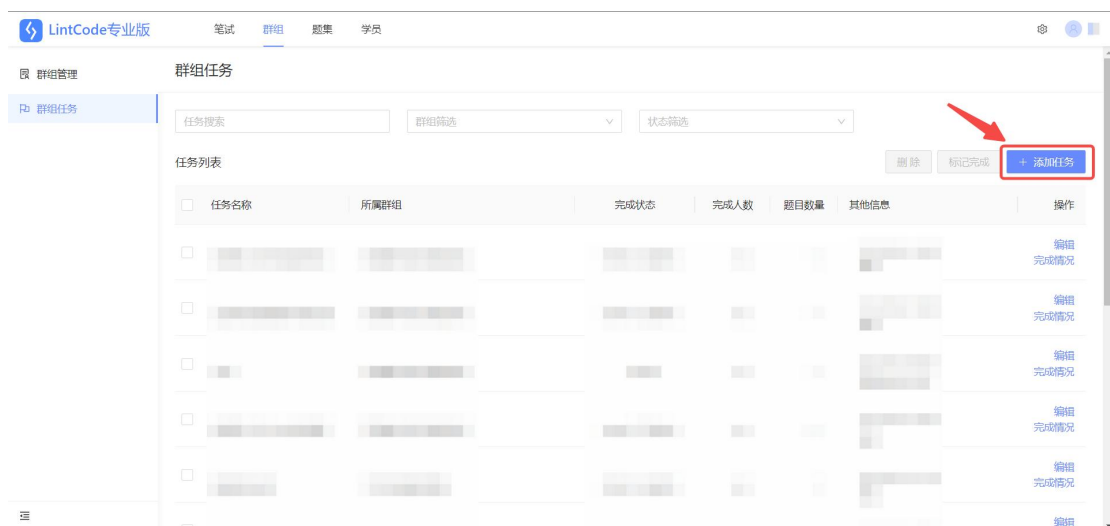


5.3 LintCode 专业版后台如何创建群组任务

1、 步骤一：点击“群组任务”子菜单，进入群组任务页面



2、 步骤二：点击“添加任务”按钮，进入“添加群组任务”页面



3、 步骤三：在“添加群组任务”页面，配置任务信息，选择任务关联的群组，点击“保存”按钮，完成群组任务创建。创建的群组任务会出现在任务所关联的群组中。

LintCode专业版 笔试 群组 题库 学员

群组管理 < 添加群组任务

群组任务

* 任务标题
请输入

任务备注
请输入

* 关联群组
选择群组
关联多个群组会同时创建多个任务

执行人员
☐ 全部成员 ☒ 除管理人员以外成员

* 开始时间 (北京时间)
选择时间

* 截止时间 (北京时间)
选择时间

保存

5.4 如何在 LintCode 专业版中查看任务完成情况

1、 步骤一：在“完成任务页面”，点击“完成情况”，打开“任务完成情况”弹窗

LintCode专业版 笔试 群组 题库 学员

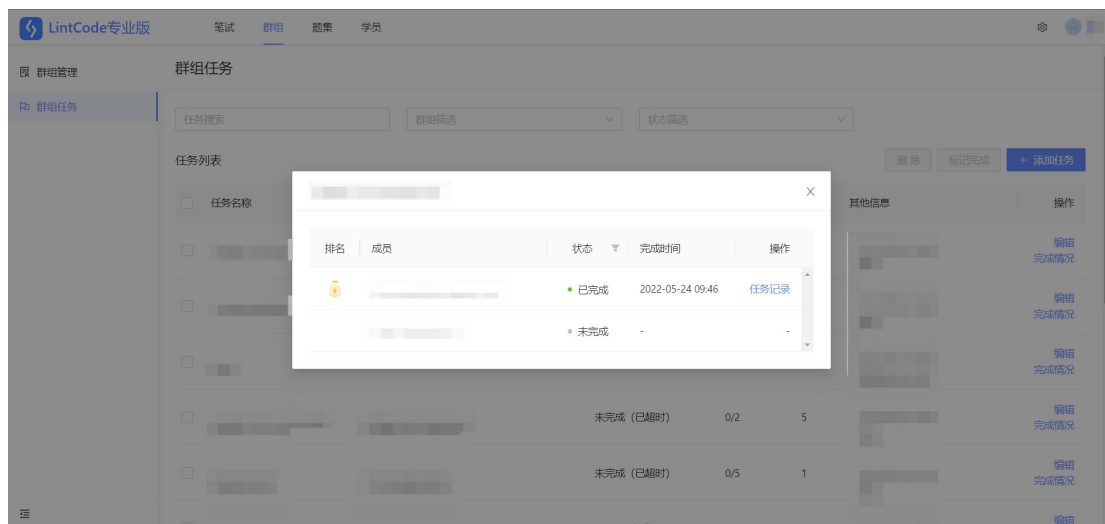
群组管理 群组任务

任务搜索 群组筛选 状态筛选

删除 标记完成 + 添加任务

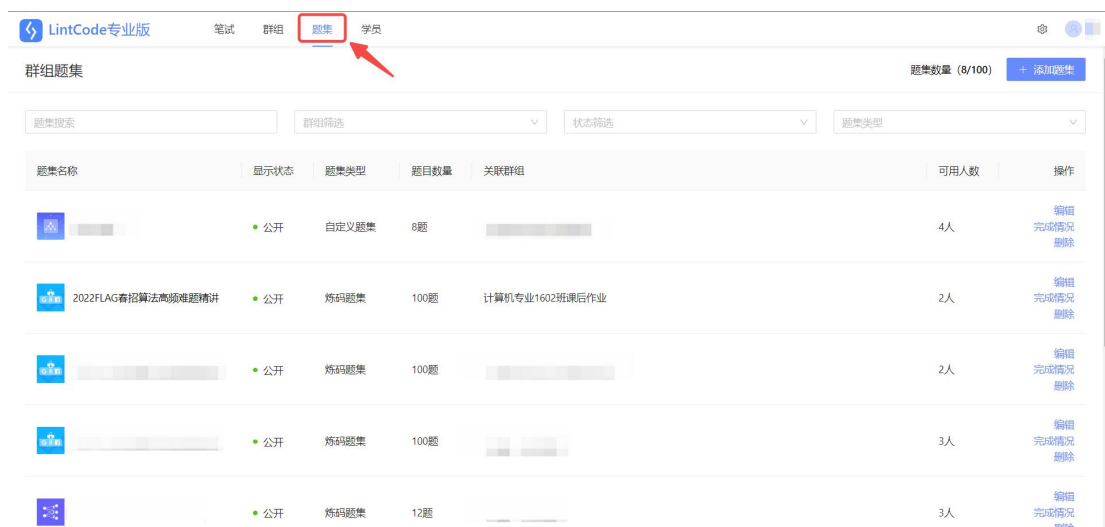
☐	任务名称	所属群组	完成状态	完成人数	题目数量	其他信息	操作
☐			未完成 (已超时)	1/2	1		编辑 完成情况
☐			未完成 (已超时)	0/3	3		编辑 完成情况
☐			已完成	2/2	1		编辑 完成情况
☐			未完成 (已超时)	0/2	5		编辑 完成情况
☐			未完成 (已超时)	0/5	1		编辑 完成情况
☐			已完成	2/2	1		编辑

2、 步骤二：在“任务完成情况”弹窗中，点击“任务记录”按钮，查看学员任务完成的具体详情信息

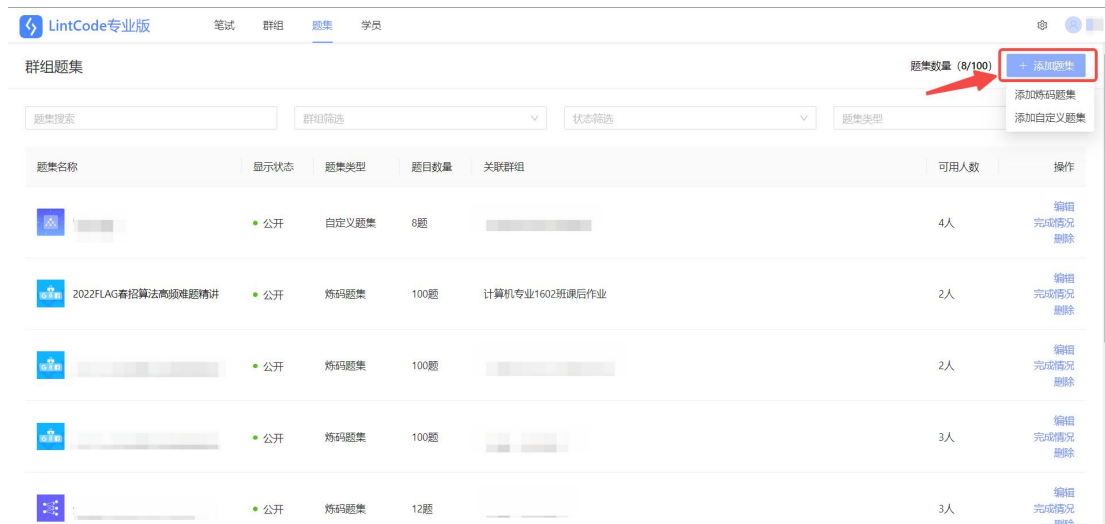


5.5 如何在 LintCode 专业版中添加群组题集

1、 步骤一：在 LintCode 专业版后台选择“题集”菜单，进入群组题集页面



2、 步骤二：点击页面右上角的“添加题集”按钮，展开添加题集菜单，选择需要添加题集的方式。“添加炼码题集”查看步骤三，“添加自定义题集”查看步骤四



3、 步骤三：点击“添加练码题集”菜单，进入“添加群组题集”页面，检索要添加的站内题集名称，关联要添加的群组。点击“确定”按钮，完成添加。



4、 步骤四：点击“添加自定义题集”，进入添加自定义题集页面，输入题集名称，关联要添加的群组，点击“下一步”按钮，配置编程题集题目



5、 步骤五：在题集配置页面，查看并选择配置题集编程题目，点击“完成”按钮，完成配置并创建题集



6、 步骤六：完成配置后，在关联的群组题集列表中或 LintCode 专业版后台查看新创建的题集

LintCode专业版

笔试

群组

题集

学员

群组题集

题集数量 (8/100)

添加题集

题集搜索

群组筛选

状态筛选

题集类型

题集名称	显示状态	题集类型	题目数量	关联群组	可用人数	操作
 背包问题	公开	自定义题集	8题		4人	编辑 完成情况 删除
	公开	练习题集	100题		2人	编辑 完成情况 删除
	公开	练习题集	100题		2人	编辑 完成情况 删除
	公开	练习题集	100题		3人	编辑 完成情况 删除
	公开	练习题集	12题		3人	编辑 完成情况 删除