

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。

茶叶店管理系统专业版

CHA YE DIAN GUAN LI XI TONG ZHUAN YE BAN

- 基本信息
- 茶叶入库
- 会员管理
- 前台销售
- 库存管理
- 其他费用
- 财务管理



销售登记



当天销售明细

 使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口

【基本信息】

当前功能包含如下子功能:

1. [供应商信息](#)
2. [仓库信息](#)
3. [商品信息](#)
4. [仓库商品](#)
5. [员工信息](#)
6. [积分设置](#)

【供应商信息】

说明:在此节点录入供应商信息。注意的是: 供应商编号不能为空, 并且不能重复。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	供应商编号	供应商名称	供应商地址	电话	传真	联系人	开户银行
3	001	云南茶叶有限公司	云南普洱	13645623598	0635-3658124	张小髡	工商银行
4	002	龙井有限公司	龙井故乡	13045692314	0351-4523972	韩新然	农业银行
5	003	祁红茶叶公司	祁红基地	1314568923	0463-7964532	李民会	农业银行
6	004	青山有限公司	苏州	85264512	85264512	刘水	建设银行

(续表)

帐号	备注	总金额	优惠金额	付款金额	后付金额	欠款金额
12669787979878987		6000	0	0	2000	4000
45623542123546		1500	0	1000	500	0
653235465421354		3500	0	0	0	3500
855245565656565656		4000	0	0	1500	2500

信息处理相关说明:

1. 记录保存前您可能遇到“供应商编号不能为空!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
2. 记录保存前您可能遇到“供应商编号不能重复!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

供应商信息			
供应商编号	001	供应商名称	云南茶叶有限公司
供应商地址	云南普洱	电 话	13645623598
传 真	0635-3658124	联 系 人	张小髡
开户银行	工商银行	帐 号	12669787979878987
备 注			

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 供应商信息报表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

供应商信息

供应商编号	供应商名称	供应商地址	电话	传真	联系人	开户银行	帐号	备注
001	云南茶叶有限公司	云南普洱	13645623598	0635-3658124	张小骥	工商银行	126697879798789	
002	龙井有限公司	龙井故乡	13045692314	0351-4523972	韩新然	农业银行	45623542123546	
003	祁红茶叶公司	祁红基地	1314568923	0463-7964532	李民会	农业银行	653235465421354	
004	青山有限公司	苏州	85264512	85264512	刘水	建设银行	855245565656565	

【仓库信息】

说明:在此节点录入各分店信息,每当增加仓库信息和商品信息时会自动生成仓库商品。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	仓库名称	仓库地址	联系人	联系电话
1	七里香	振兴路总店	李明	8282123
2	二店	健康路	刘一山	8282125
3	三店	水城中街	张格	87453214
4	四店	汇金街	王丽	8282451

信息处理相关说明:

1. 记录保存后将执行名称为“**插入仓库商品**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

分店信息

仓库名称

仓库地址

联系人

联系电话

【商品信息】

说明:注意的是: 1. 商品编号不能为空并且不能重复。 2. 每当增加新的商品, 就会自动生成仓库商品。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	茶叶编号	茶叶名称	包装	规格	单位	销售价格	库存下限	备注
1	花茶01	花茶	袋装	500	克	50	5	
2	2	红茶	盒	300	克	90	5	
3	3	绿茶	盒	500	克	110	5	
4	4	铁观音	盒	450	块	300	5	

信息处理相关说明:

1. 记录保存后将执行名称为“插入仓库商品”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
2. 记录保存前您可能遇到“茶叶编号不能重复!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
3. 记录保存前您可能遇到“茶叶编号不能为空!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

商品信息

茶叶编号	<input type="text" value="花茶01"/>	茶叶名称	<input type="text" value="花茶"/>
包 装	<input type="text" value="袋装"/>	规 格	<input type="text" value="500"/>
单 位	<input type="text" value="克"/>	销售价格	<input type="text" value="50"/>
库存下限	<input type="text" value="5"/>		
备 注	<input type="text"/>		

【仓库商品】

说明:此节点的数据由“仓库信息”和“商品信息”的数据自动汇总而成。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	茶叶编号	茶叶名称	包装	规格	单位
2	1	花茶	袋装	500	克
3	1	花茶	袋装	500	克
4	2	红茶	盒	300	克
5	2	红茶	盒	300	克

(续表)

销售价格	库存下限	仓库名称	入库数量	销售数量	库存数量	备注
50	200	七里香	50	7	43	
50	200	二店	0	0	0	
90	200	七里香	50	0	50	
90	200	二店	0	0	0	

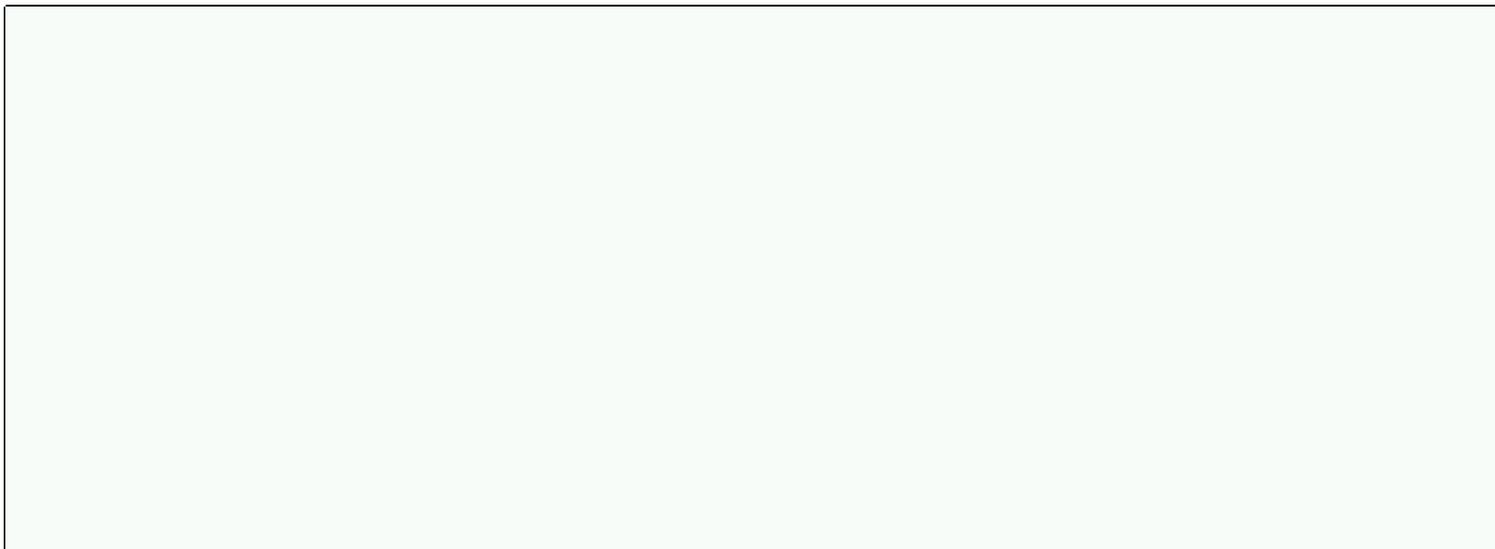
录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

仓库商品

茶叶编号	<input type="text" value="1"/>	茶叶名称	<input type="text" value="花茶"/>
包 装	<input type="text" value="袋装"/>	规 格	<input type="text" value="500"/>
单 位	<input type="text" value="克"/>	销售价格	<input type="text" value="50"/>
库存下限	<input type="text" value="200"/>	仓库名称	<input type="text" value="七里香"/>
备 注	<input type="text"/>		

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 仓库商品表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;



3	球茶	盒	500	克	110	200	二店
4	铁观音	盒	450	块	300	200	三店
1	花茶	袋装	500	克	50	200	四店
2	红茶	盒	300	克	90	200	四店
3	绿茶	盒	500	克	110	200	四店
4	铁观音	盒	450	块	300	200	四店
花茶01	花茶	袋装	500	克	50	200	七里香
花茶01	花茶	袋装	500	克	50	200	二店
花茶01	花茶	袋装	500	克	50	200	三店
花茶01	花茶	袋装	500	克	50	200	四店

【员工信息】

说明:注意的是:所属单位有辅助录入; 员工姓名一定要和登录的用户名保持一致。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	员工编号	员工姓名	性别	身份证号	联系电话	家庭住址	所属单位	入职时间	职务	备注
1	1	admin					七里香		高级管理人员	
2	2	张三	男	372152197511238596	6262519	建设路	二店	2011-01-01	经理	
3	3	李四	女	371521198502144152	13686352145	东昌路10号	三店	2011-11-28	店员	
4	4	刘杰	男	451521199005128956	15593635252	阳谷	七里香	2012-02-23	店员	

信息处理相关说明:

1. 记录保存前您可能遇到“员工编号不能为空!!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
2. 记录保存前您可能遇到“员工编号不能重复!!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

员工信息

员工编号	<input type="text" value="1"/>	员工姓名	<input type="text" value="admin"/>	性 别	<input type="text" value=""/>
身份证号	<input type="text"/>	联系电话	<input type="text"/>	家庭住址	<input type="text"/>
所属单位	<input type="text" value="七里香"/>	入职时间	<input type="text"/>	职 务	<input type="text" value="高级管理人员"/>
备 注	<input type="text"/>				

员工姓名一定要和登录的用户名保持一致!!

辅助录入说明:

1. [所属单位] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[所属单位] 将被填充对应的值。

【积分设置】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	元分
1	10

【茶叶入库】

当前功能包含如下子功能:

1. [入库登记](#)

【入库登记】

说明:注意的是: 1. 入库单号由系统自动填入, 不可更改。 2. 入库日期由系统自动 填写, 可更改。 3. 总金额是入库明细里面金额的累加。 4. 欠款金额=总金额-优惠金额-实收金额。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	入库日期	入库单号	供应商编号	供应商名称	总金额
2	2012-08-20	RK20120820001	001	云南茶叶有限公司	2000
3	2012-08-20	RK20120820002	001	云南茶叶有限公司	4000
4	2012-08-20	RK20120820003	002	龙井有限公司	1500
5	2012-08-22	RK20120822001	004	青山有限公司	4000

(续表)

优惠金额	实收金额	欠款金额	备注	经办人	所属单位
0	0	2000		Admin	七里香
0	0	4000		Admin	七里香
0	1000	500		Admin	七里香
0	0	4000		Admin	七里香

[入库明细]

ID	入库单号	茶叶编号	茶叶名称	包装	规格	单位	数量	单价	金额	仓库名称
3	RK20120820001	4	铁观音	盒	450	块	50	40	2000	七里香

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **入库日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **欠款金额**=总金额-优惠金额-实收金额。
- (3). **经办人:**如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。

2. “入库明细 ”自动计算的字段:

- (1). **金额**=数量*单价。

3. “(主表)”的字段[**入库单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**总金额**]将在“入库明细 ”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**所属单位**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

6. 在“入库明细 ”记录保存后将执行名称为“**更新库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

7. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“**更新供应商金额**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

8. 在“入库明细 ”记录删除前将执行名称为“**更新库存删除**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

9. 在“(主表)”记录删除前将执行名称为“**更新供应商金额删除**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

10. “(主表)”的字段[**总金额**]将在“入库明细 ”记录删除后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

欠款金额	2000	经办人	Admin
备注			

入库日期: 2012-08-20 入库单号: 100012000001 供应商名称: 云南茶叶有限公司

入库明细 入库明细查看

茶叶编号: 4 茶叶名称: 铁观音 包装: 盒

规格: 450 单位: 块 数量: 50

单价: 40 金额: 2000 仓库名称: 七里香

总金额: 2000 优惠金额: 0 实收金额: 0

欠款金额: 2000 经办人: Admin

备注:

辅助录入说明:

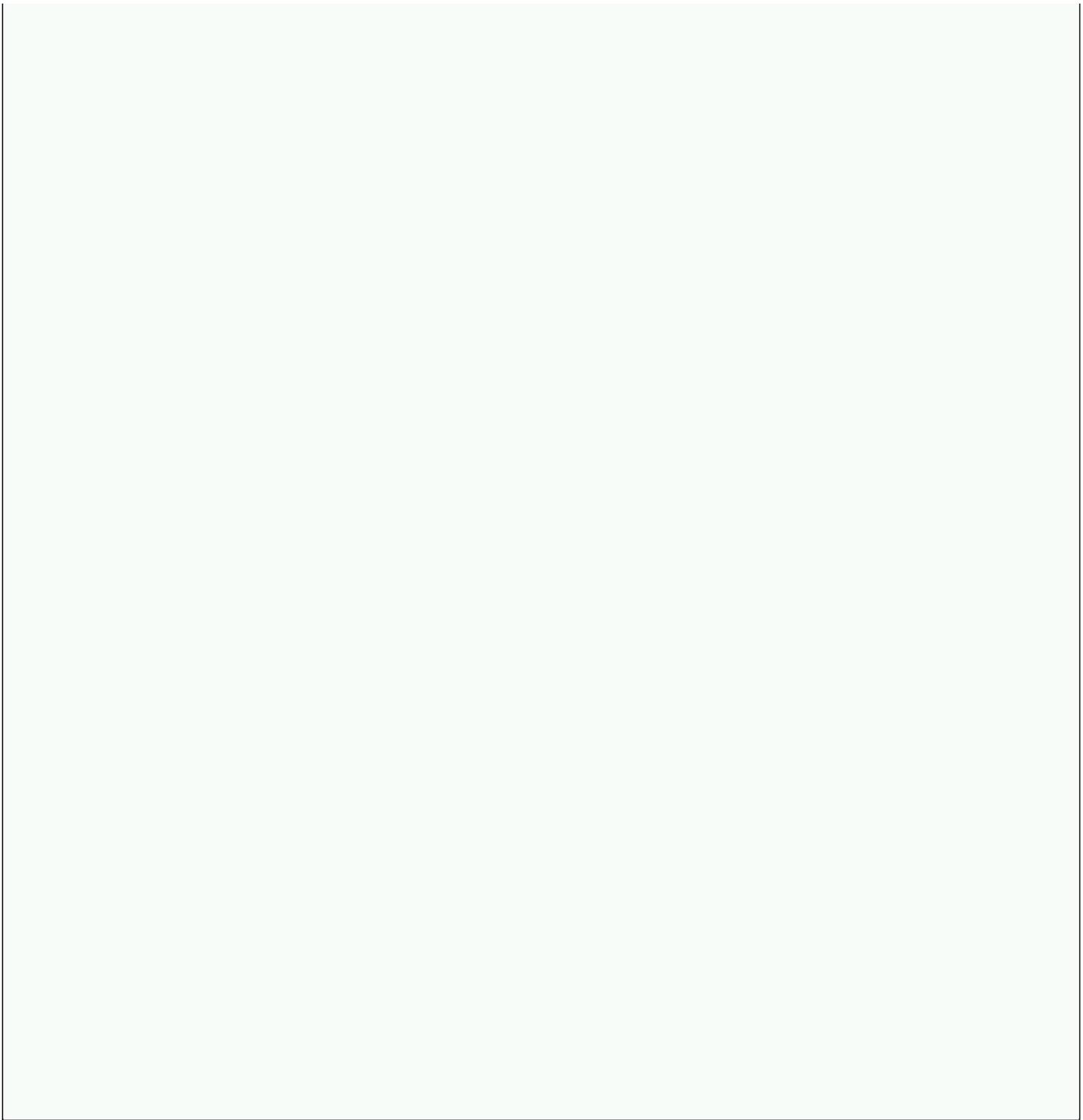
1. [茶叶名称] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[茶叶名称]将被填充对应的值。同时, 字段【茶叶编号】【包装】【规格】【单位】【仓库名称】将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. [茶叶编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[茶叶编号]将被填充对应的值。同时, 字段【茶叶名称】【包装】【规格】【单位】【仓库名称】将被同时更新, 不再需要手工输入。
3. [供应商名称] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[供应商名称]将被填充对应的值。同时, 字段【供应商编号】将被同时更新, 不再需要手工输入。

【入库明细查看】

茶叶编号	茶叶名称	包装	规格	单位	数量	单价	金额
▶ 4	铁观音	盒	450	块	50	40	

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 进货单; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;



【会员管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [会员信息](#)
2. [会员卡充值](#)
3. [会员退卡](#)
4. [会员卡禁用](#)
5. [会员卡开通](#)
6. [会员生日提醒](#)
7. [赠减积分](#)

【会员信息】

说明:注意的是: 1. 卡号不能为空, 并且不能重复; 2. 输入客户的卡号、等级、折扣, 在销售里面可以自动辅助。 3. 卡中金额和积分是软件根据销售、充值、赠减积分等自动计算并填写的。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	客户编号	客户名称	证件名称	证件号	出生日期	联系电话	售卡日期	卡号	等级	折扣	初始金额
3	001	昌润大酒店	身份证	371521198711071245	2013-01-29	13963549638	2012-08-01	88522588	C级	9.5	500
4	002	聊城四建	身份证	211412198501024512	1985-01-02	1368635****	2012-05-01	1234	C级	9.5	1000
5	003	宏达软件服务中心	身份证	122121197503027854	1975-03-02	15563532563	2012-01-19	363666	B级	9	20000
6	004	阳光派出所	身份证	2111521199110251236	1991-10-25	13425416389	2012-04-10	9632545	C级	9.5	0

(续表)

卡中余额	积分	备注	过户卡号	过户姓名	使用状态	退卡日期	开通日期	销售金额	充值金额	销售积分	赠减积分
500	3				正常使用			0	0	0	3
1100	15				退卡	2013-01-28		100	200	10	5
20000	20				正常使用			200	200	20	0
300	0				正常使用			0	300	0	0

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- 使用状态:** 如果当前字段内容为空则自动填充“正常使用”值。
- 卡中余额=**初始金额+充值金额-销售金额。
- 记录保存前您可能遇到“卡号不能为空!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
- 记录保存前您可能遇到“卡号不能重复!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

会员信息

客户编号	001	客户名称	昌润大酒店		
证件名称	身份证	证件号	371521198711071245		
出生日期	2013-01-29	联系电话	13963549638		
售卡日期	2012-08-01	卡号	88522588		
等级	C级	折扣	9.5		
初始金额	500	卡中余额	500	积分	3
备注					

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 会员信息表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 横放; 报表类型: 多记录报表;

客户信息

客户编号	客户名称	证件名称	证件号	出生日期	联系电话	售卡日期	卡号	等级	折扣	备注
001	昌润大酒店	身份证	371521198711071245	2013-01-29	13963549638	2012-08-01	88522588	C级	9.5	
002	聊城四建	身份证	211412198501024512	1985-01-02	1368635****	2012-05-01	1234	C级	9.5	
003	宏达软件服	身份证	122121197503027854	1975-03-02	15563532563	2012-01-19	363666	B级	9	
004	阳光派出所	身份证	2111521199110251236	1991-10-25	13425416389	2012-04-10	9632545	C级	9.5	
005	李中	身份证	371521199203217845	1992-03-21	13963541252	2012-10-01	1111	B级	9	
006	陆路	身份证	211451198705269632	1987-05-26	134121233333	2011-10-19	2222	A级	8.5	

【会员卡充值】

说明:此节点用于记录会员充值信息。会员卡 号有辅助输入。总金额=卡中金额+充值金额+赠减金额充值日期自动填写当前机器时间, 可以更改; 操作员自动填写当前登录用户名。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	会员卡号	会员姓名	卡中金额	充值金额	赠送金额	总金额	充值日期	操作员	备注
1	88522588	昌润大酒店	300	200	50	550	2013-01-22	Admin	
3	1234	聊城四建	1000	200	0	1200	2013-01-28	Admin	
4	363666	宏达软件服务中心	19800	200	0	20000	2013-01-28	Admin	
5	9632545	阳光派出所	0	300	0	300	2013-01-28	Admin	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **充值日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **操作员:**如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。
- (3). **总金额**=卡中金额+充值金额+赠送金额。

2. 记录保存后将执行名称为“**更新卡中余额**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

3. 记录删除前将执行名称为“**更新卡中余额删除**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

会员卡充值登记

会员卡号 <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="88522588"/>	会员姓名 <input type="text" value="昌润大酒店"/>
卡中金额 <input type="text" value="300"/>	充值金额 <input type="text" value="200"/>
赠送金额 <input type="text" value="50"/>	总金额 <input type="text" value="550"/>
充值日期 <input type="text" value="2013-01-22"/> <input type="button" value="v"/>	经办人 <input type="text" value="Admin"/>
备注 <input style="height: 40px;" type="text"/>	

辅助录入说明:

1. [会员卡号]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[会员卡号]将被填充对应的值。同时, 字段【会员姓名】【卡中金额】将被同时更新, 不再需要手工输入。

【会员退卡】

说明:在当前参数查询窗口中输入正确的会员卡号,进去将卡状态改为“退卡”即可。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

退卡日期	会员卡号	会员姓名	卡中余额	使用状态
2013-01-28	1234	聊城四建	1100	退卡

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **退卡日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

会员退卡

退卡日期	<input type="text" value="2013-01-28"/>	<input type="button" value="v"/>	会员卡号	<input type="text" value="1234"/>
姓 名	<input type="text" value="聊城四建"/>	使用状态	<input type="text" value="退卡"/>	<input type="button" value="v"/>
卡中金额	<input type="text" value="1100"/>	使用状态改为“退卡”!		

【会员卡禁用】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

会员卡号	会员姓名	使用状态	卡中余额
1111	李中	禁用	200

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

会员卡禁用

会员卡号

姓 名

状 态

卡中金额

【会员卡开通】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

开通日期	会员卡号	会员姓名	使用状态	卡中余额
2013-01-28	2222	陆路	正常使用	1780

信息处理相关说明：

1. 自动计算的字段：

(1). **开通日期**：如果字段值为空则自动获得当前日期值。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

会员卡开通

开通日期	<input type="text" value="2013-01-28"/>	▼
会员卡号	<input type="text" value="2222"/>	
会员姓名	<input type="text" value="陆路"/>	
卡中余额	<input type="text" value="1780"/>	
卡 状 态	<input type="text" value="正常使用"/>	▼

【会员生日提醒】

说明:提前10天显示会员生日信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

客户名称	出生日期	联系电话	卡号	卡中余额
昌润大酒店	2013-01-29	13963549638	88522588	500

【赠减积分】

说明:如需对客户的积分进行赠减或扣减,在此节点输入即可。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	会员卡号	会员姓名	卡中积分	赠减积分	总计积分	日期	原因	经办人
10	2222	陆路	0	5	5	2013-01-28		Admin
11	1111	李中	0	2	2	2013-01-28		Admin
12	88522588	昌润大酒店	0	3	3	2013-01-28		Admin
13	1234	聊城四建	0	5	5	2013-01-28		Admin

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **经办人**:如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。

(3). **总计积分**=卡中积分+赠减积分。

2. 记录保存后将执行名称为“**更新积分**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

3. 记录删除前将执行名称为“**更新积分删除**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

赠减积分

会员卡号	<input type="text" value="2222"/>	会员姓名	<input type="text" value="陆路"/>
卡中积分	<input type="text" value="0"/>	赠减积分	<input type="text" value="5"/>
总计积分	<input type="text" value="5"/>	日期	<input type="text" value="2013-01-28"/> ▼
原因	<input type="text"/>		
说明:如果是扣减积分请输入负值。	经办人	<input type="text" value="Admin"/>	

辅助录入说明:

1. [会员卡号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[会员卡号]将被填充对应的值。同时,字段【会员姓名】【卡中积分】将被同时更新,不再需要手工输入。

【前台销售】

当前功能包含如下子功能:

1. [销售登记](#)
2. [当天销售明细](#)

【销售登记】

说明:注意的是: 1. 销售单号自动填写, 不可更改。 2. 销售日期自动填写, 可更改。 3. 总金额是销售明细里的金额累加。
4. 欠收金额=应收金额-优惠金额-实收金额。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	销售日期	销售单号	应收金额	优惠金额	实收金额	欠收金额	客户编号	客户名称	客户地址
40	2013-01-24	XS20130124001	250	50	200	0	003	宏达软件服务中心	
41	2013-01-28	XS20130128001	220	0	220	0	006	陆路	
42	2013-01-28	XS20130128002	300	0	300	0	005	李中	
43	2013-01-28	XS20130128003	100	0	100	0	002	聊城四建	

(续表)

卡号	经办人	金额大写	所属单位	卡内金额	卡内余额	积分	本次积分	当前积分
363666	Admin	贰佰伍拾圆整	七里香	20000	19800	0	20	20
2222	Admin	贰佰贰拾圆整	七里香	2000	1780	5	22	27
1111	Admin	叁佰圆整	七里香	500	200	2	30	32
1234	Admin	壹佰圆整	七里香	1200	1100	5	10	15

[销售明细]

ID	销售单号	茶叶编号	茶叶名称	包装	规格
44	XS20130124001	1	花茶	袋装	500

(续表)

单位	数量	销售单价	打折率	销售金额	余存数量	仓库名称
克	5	50	1	250	50	七里香

[仓库信息]

ID	仓库名称	仓库地址	联系人	联系电话
1	七里香	振兴路总店	李明	8282123
2	二店	健康路	刘一山	8282125
3	三店	水城中街	张格	87453214
4	四店	汇金街	王丽	8282451

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **销售日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **欠收金额=**应收金额-实收金额-优惠金额。
- (3). **金额大写:** 获得字段“应收金额”的值并转货币大写。
- (4). **经办人:** 如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。
- (5). **卡内余额=**卡内金额-实收金额。
- (6). **当前积分=**积分+本次积分。

2. “销售明细”自动计算的字段:

- (1). **销售金额=**销售单价*数量*打折率。
- (2). **销售利润=**(销售单价-进货单价)*销售数量。

(3). **打折率**:如果当前字段内容为空则自动填充“1”值。

3. “(主表)”的字段[**销售单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。
4. “(主表)”的字段[**所属单位**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。
5. 在“销售明细”记录保存前您可能遇到“销售数量大于余存数量”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
6. “(主表)”的字段[**本次积分**]将在“(主表)”记录保存前被自动生成。
7. “(主表)”的字段[**应收金额**]将在“销售明细”记录保存后被自动生成。
8. “(主表)”的字段[**应收金额**]将在“销售明细”记录保存后被自动生成。
9. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“**更新卡中余额**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
10. 在“销售明细”记录保存后将执行名称为“**库存销售汇总**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
11. 在“(主表)”记录删除前将执行名称为“**更新卡中余额删除**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
12. 在“销售明细”记录删除前将执行名称为“**库存销售汇总删除**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
13. “(主表)”的字段[**应收金额**]将在“销售明细”记录删除后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

销售登记

销售日期 销售单号 客户名称 卡号

销售明细

茶叶编号	<input type="text" value="1"/>	茶叶名称	<input type="text" value="花茶"/>	数量	<input type="text" value="5"/>
销售单价	<input type="text" value="50"/>	打折率	<input type="text" value="1"/>	销售金额	<input type="text" value="250"/>

茶叶编号	茶叶名称	包装	规格	单位	数量	销售单价	打折率	销售金额	余存数量	仓库名称
1	花茶	袋装	500	克	5	50	1	250	50	七

应收金额	<input type="text" value="250"/>	优惠金额	<input type="text" value="50"/>	实收金额	<input type="text" value="200"/>
欠收金额	<input type="text" value="0"/>	卡内余额	<input type="text" value="19800"/>	本次积分	<input type="text" value="20"/>

辅助录入说明:

1. [客户名称]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[客户名称]将被填充对应的值。同时,字段【客户编号】【卡号】【卡内金额】【积分】将被同时更新,不再需要手工输入。
2. [卡号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[卡号]将被填充对应的值。同时,字段【客户编号】【客户名称】【卡内金额】【本次积分】将被同时更新,不再需要手工输入。
3. [茶叶名称]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[茶叶名称]将被填充对应的值。同时,字段【茶叶编号】【包装】【规格】【单位】【销售单价】【余存数量】【仓库名称】将被同时更新,不再需要手工输入。
4. [茶叶编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[茶叶编号]将被填充对应的值。同时,字段【茶叶名称】【包装】【规格】【单位】【销售单价】【余存数量】【仓库名称】将被同时更新,不再需要手工输入。
5. [打折率]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[打折率]将被填充对

应的值。

6. “销售明细”表格辅助录入：

[茶叶编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[茶叶编号]将被填充对应的值。

[茶叶编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[茶叶编号]将被填充对应的值。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：销售小票；**纸张类型：**其它；**纸张放置：**竖放；**报表类型：**多记录报表；

四店				
时 间：2013-01-28 11:46:56				
单 号：XS20130124001				
营业员：Admin		VIP：363666		
商品编号	数量	单价	折扣	金额
1	5	50	1	250
合计：		5		250
当前积分：20		本次积分：20		
电话：8282451				
地址：汇金街				
感谢您的光临，欢迎下次再来！				

【当天销售明细】

说明:在此节点显示所有仓库的销售明细并进行统计。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

销售日期	茶叶编号	茶叶名称	包装	规格	单位	数量	销售单价	销售金额	仓库名称
2013-01-28	3	绿茶	盒	500	克	2	110	220	七里香
2013-01-28	4	铁观音	盒	450	块	1	300	300	七里香
2013-01-28	1	花茶	袋装	500	克	2	50	100	七里香
	合计:					5		620	

【库存管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [库存明细](#)
2. [库存预警](#)

【库存明细】

说明: 在此节点查看商品库存数量。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	茶叶编号	茶叶名称	包装	规格	单位
2	1	花茶	袋装	500	克
3	1	花茶	袋装	500	克
4	2	红茶	盒	300	克
5	2	红茶	盒	300	克

(续表)

销售价格	库存下限	仓库名称	入库数量	销售数量	库存数量	备注
50	200	七里香	50	7	43	
50	200	二店	0	0	0	
90	200	七里香	50	0	50	
90	200	二店	0	0	0	

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 库存明细; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

库存明细

入库日期	茶叶编号	茶叶名称	包装	重量	计量单位	入库数量	进货单价	销售单价	入库金额	销售数量	余存数量	余存金	有效效期
	1	花茶	袋装			50				7			
	1	花茶	袋装			0				0			
	2	红茶	盒			50				0			
	2	红茶	盒			0				0			
	3	绿茶	盒			100				2			
	3	绿茶	盒			0				0			
	4	铁观音	盒			50				1			
	4	铁观音	盒			0				0			
	1	花茶	袋装			0				0			
	2	红茶	盒			0				0			
	3	绿茶	盒			0				0			
	4	铁观音	盒			0				0			
	1	花茶	袋装			0				0			
	2	红茶	盒			0				0			
	3	绿茶	盒			0				0			
	4	铁观音	盒			0				0			
	花茶01	花茶	袋装			0				0			
	花茶01	花茶	袋装			0				0			
	花茶01	花茶	袋装			0				0			
	花茶01	花茶	袋装			0				0			

【库存预警】

说明:当“库存数量”小于“库存下限”时便在此节点显示该商品信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

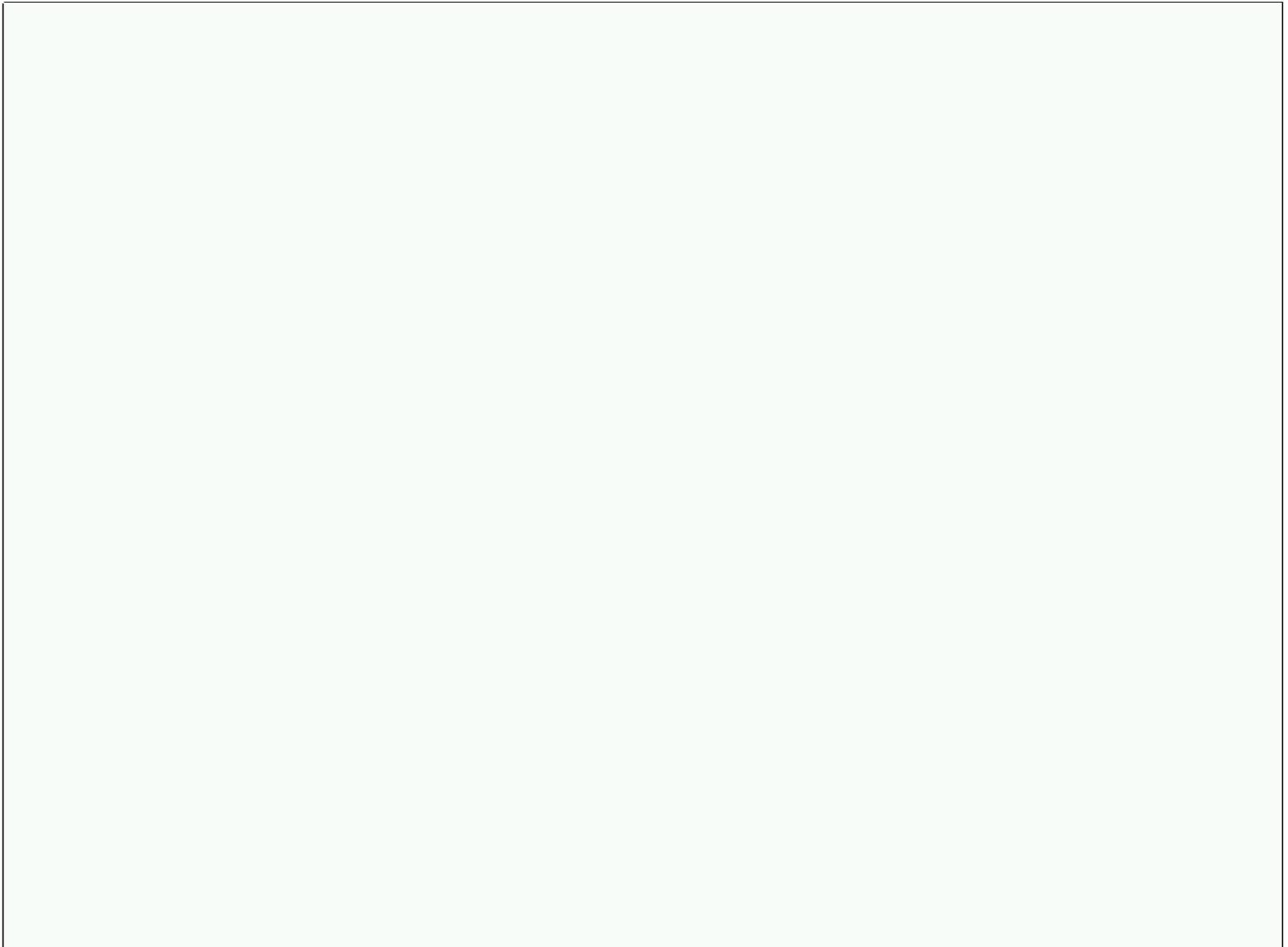
ID	茶叶编号	茶叶名称	包装	规格	单位
2	1	花茶	袋装	500	克
4	2	红茶	盒	300	克
6	3	绿茶	盒	500	克
8	4	铁观音	盒	450	块

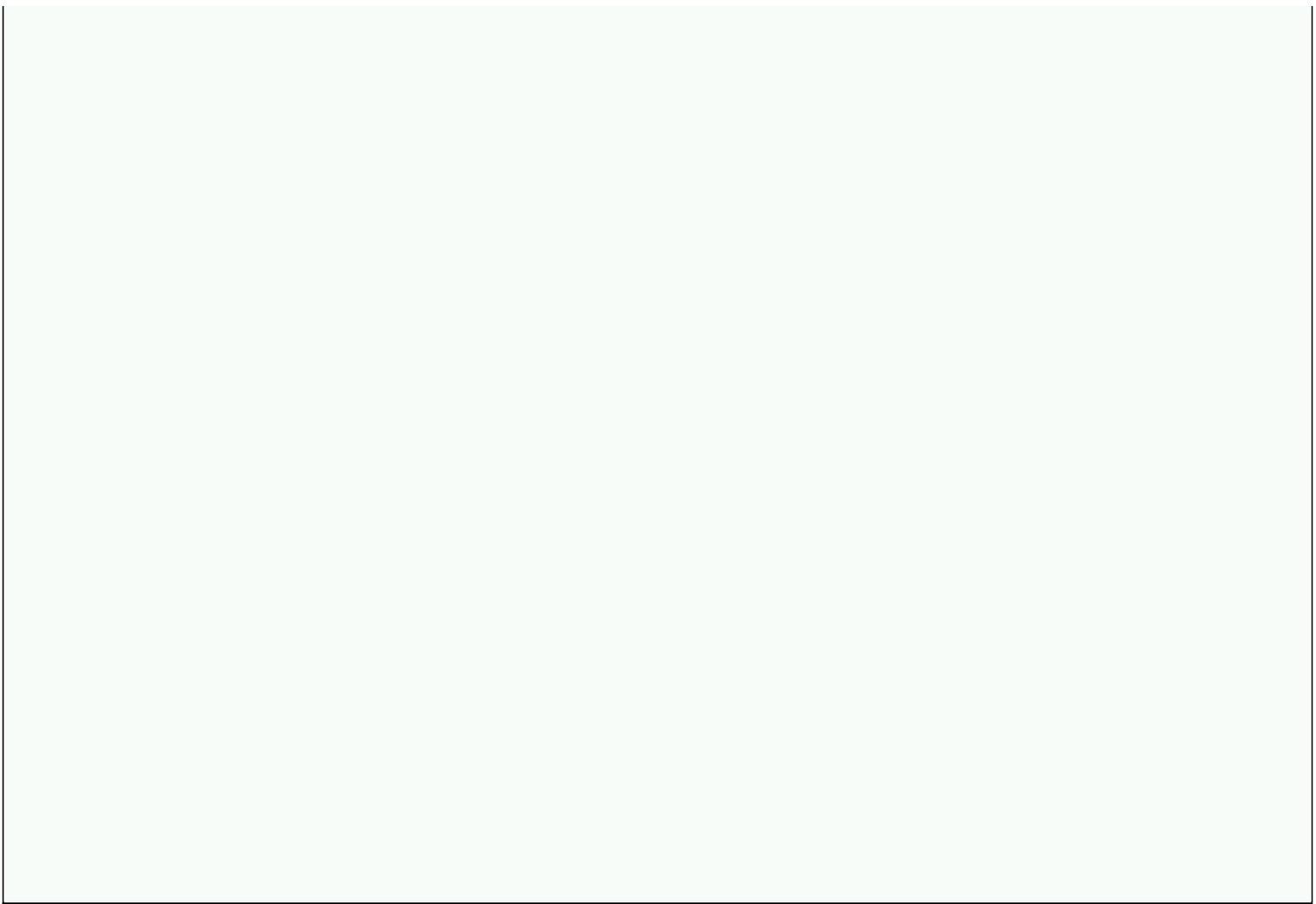
(续表)

销售价格	库存下限	仓库名称	入库数量	销售数量	库存数量	备注
50	200	七里香	50	7	43	
90	200	七里香	50	0	50	
110	200	七里香	100	2	98	
300	200	七里香	50	1	49	

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 库存预警报表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;





【其它费用】

当前功能包含如下子功能:

1. [其它支出](#)
2. [其它收入](#)

【其它支出】

说明:用以记录平时的一些日常支出。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	支出日期	费用名称	金额
1	2012-08-20	电费	235
2	2012-08-20	房费	300
3	2012-08-20	邮资	20
4	2013-01-28	费用	50

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **支出日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

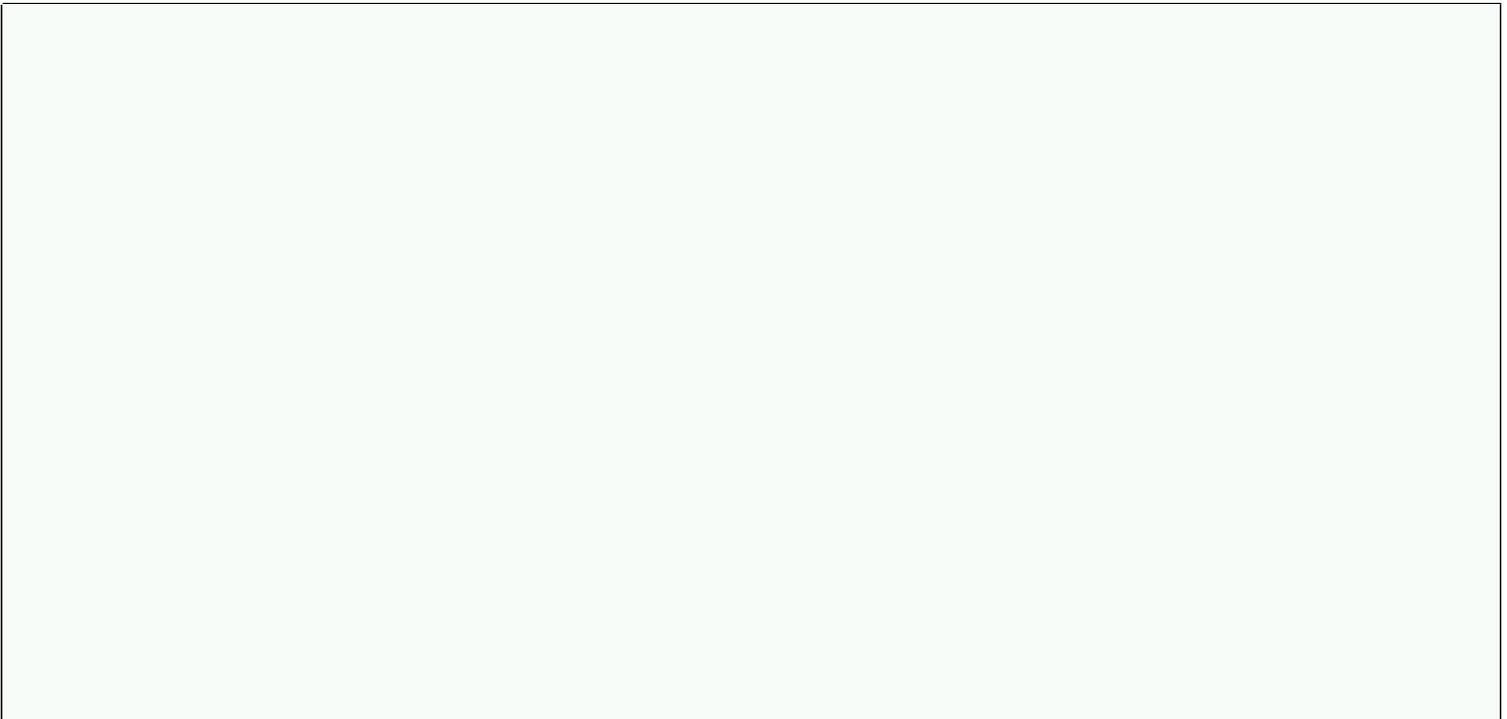
录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

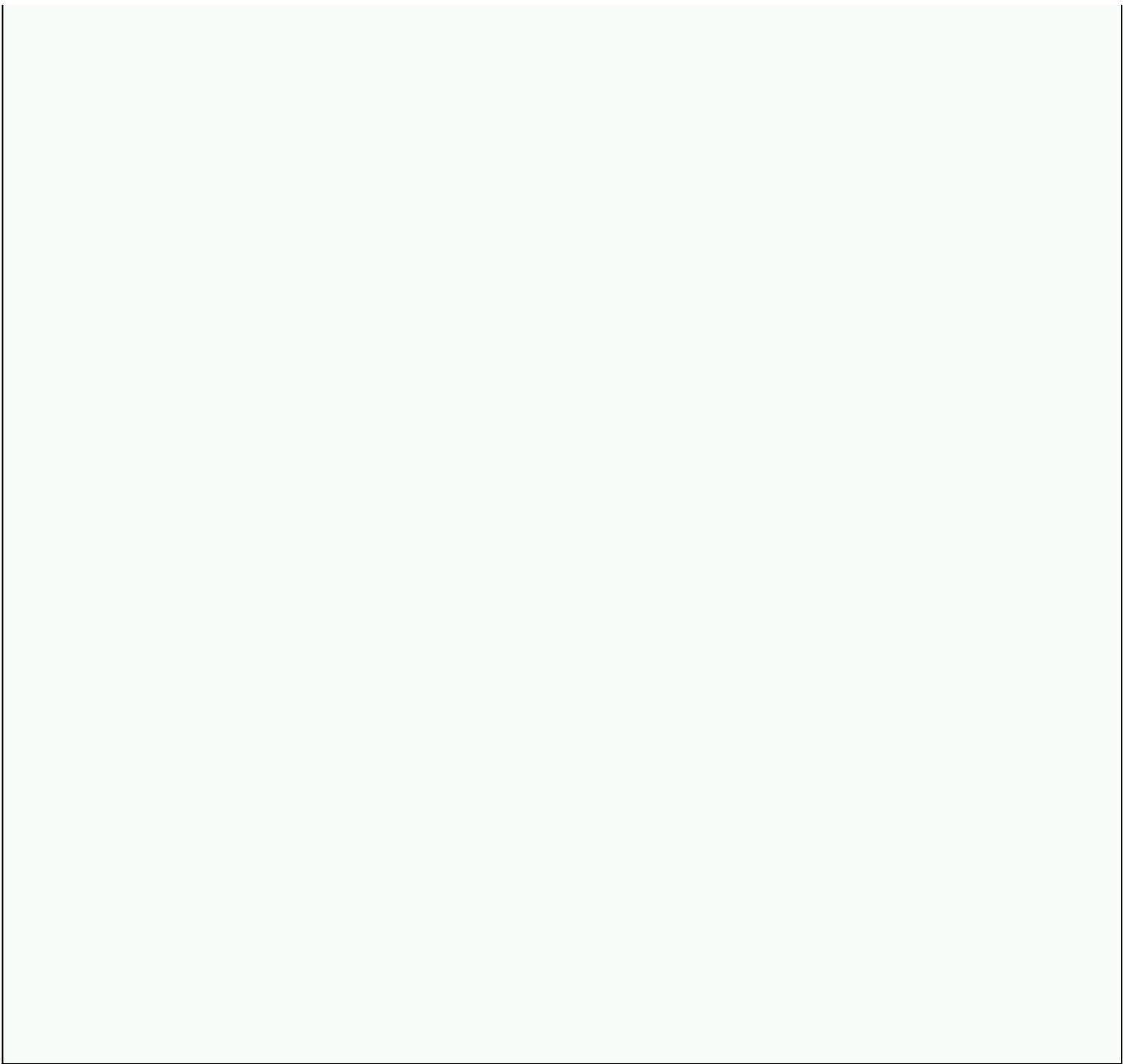
其它支出

支出日期	<input type="text" value="2012-08-20"/>	<input type="button" value="v"/>
费用名称	<input type="text" value="电费"/>	
金 额	<input type="text"/>	235

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:其它支出报表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;





【其它收入】

说明:用以记录平时的一些日常收入。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	收入日期	费用名称	金额
1	2012-08-19	废品	200
2	2012-08-20	名一	300
3	2012-08-22	名二	600
4	2013-01-28	名三	100

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **收入日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

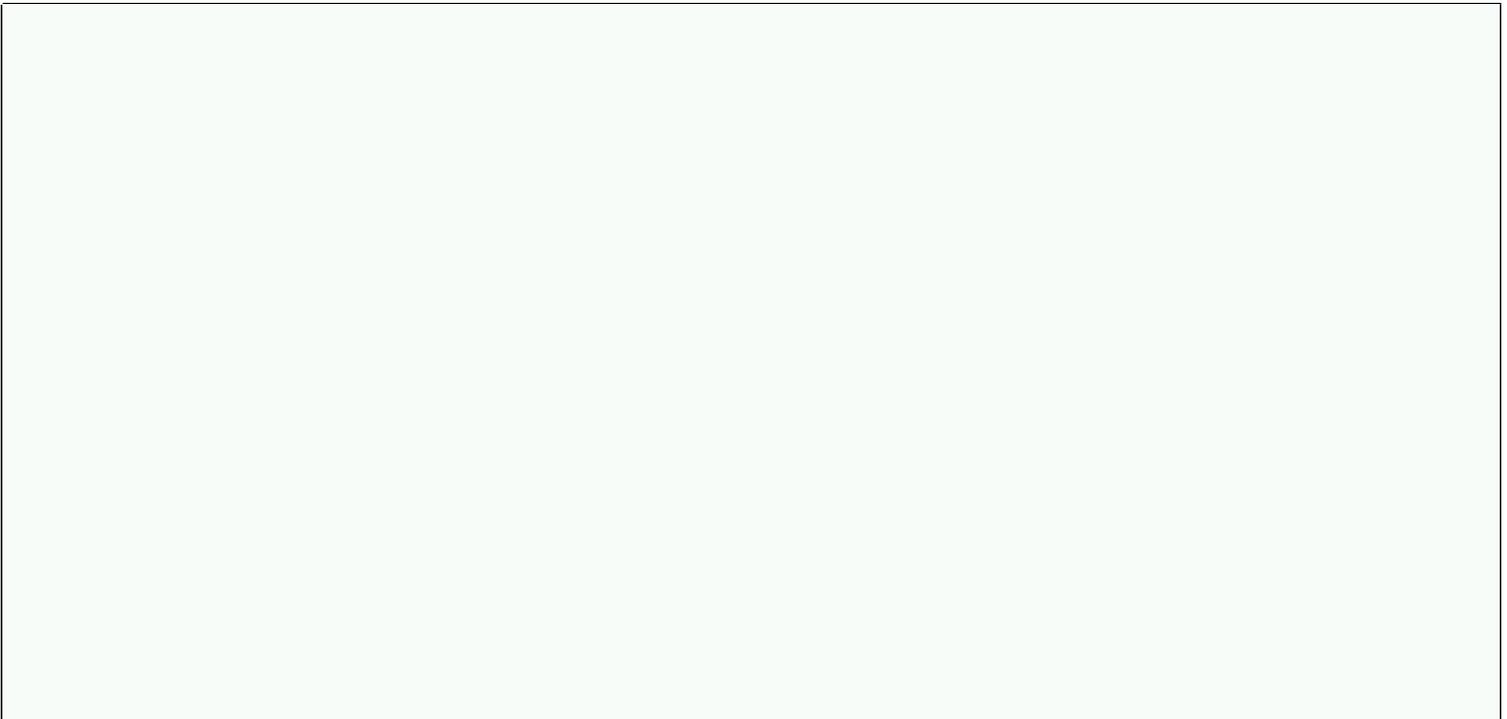
录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

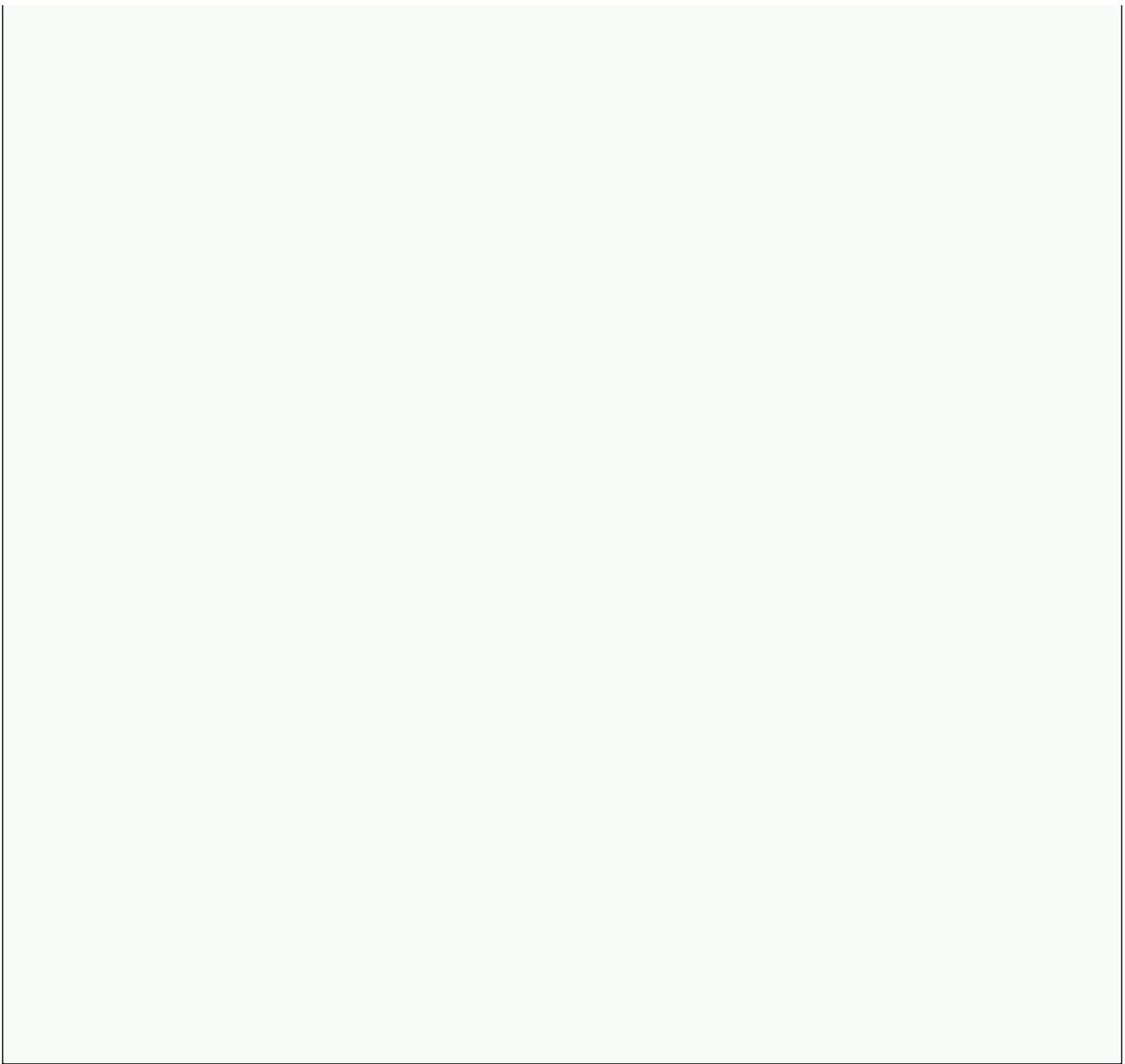
其它收入

收入日期	<input type="text" value="2012-08-19"/>	▼
费用名称	<input type="text" value="废品"/>	
金 额	<input type="text" value=""/>	200

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:其它收入报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;





【财务管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [付供应商欠款登记](#)
2. [付供应商欠款统计](#)
3. [充值金额统计](#)

【付供应商欠款登记】

说明:注意的是: 1. 付款单号自动填写, 不可更改。 2. 付款日期自动填写, 可更改。 3. 供应商名称有辅助录入。 4. 经办人自动填写登录人姓名。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	付款日期	付款单号	供应商编号	供应商名称	欠款金额	付款金额	经办人	备注
2	2012-08-20	FK20120820001	001	云南茶叶有限公司	3600	600		
3	2012-08-22	FK20120822001	002	龙井有限公司	500	500	Admin	
4	2012-08-22	FK20120822002	001	云南茶叶有限公司	3000	2000	Admin	
5	2012-08-22	FK20120822003	004	青山有限公司	4000	1500	Admin	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **付款日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **经办人:**如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。

2. 字段**【付款单号】**将在记录新增后被自动生成。

3. 记录保存后将执行名称为**“更新金额”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

4. 记录删除前将执行名称为**“更新金额删除”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

付供应商欠款登记

付款日期	<input type="text" value="2012-08-20"/>	<input type="button" value="v"/>	付款单号	<input type="text" value="FK20120820001"/>
供应商名称	<input type="text" value="云南茶叶有限公司"/>		欠款金额	<input type="text" value="3600"/>
付款金额	<input type="text" value="600"/>		经办人	<input type="text"/>
备注	<input type="text"/>			

辅助录入说明:

1. **【供应商名称】**获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**【供应商名称】**将被填充对应的值。同时, 字段**【供应商编号】****【欠款金额】**将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:付供应商欠款登记表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

2012-08-20	FK20120820001	001	云南茶叶有限公司	3600	600		
2012-08-22	FK20120822001	002	龙井有限公司	500	500	Admin	
2012-08-22	FK20120822002	001	云南茶叶有限公司	3000	2000	Admin	
2012-08-22	FK20120822003	004	青山有限公司	4000	1500	Admin	

【付供应商欠款统计】

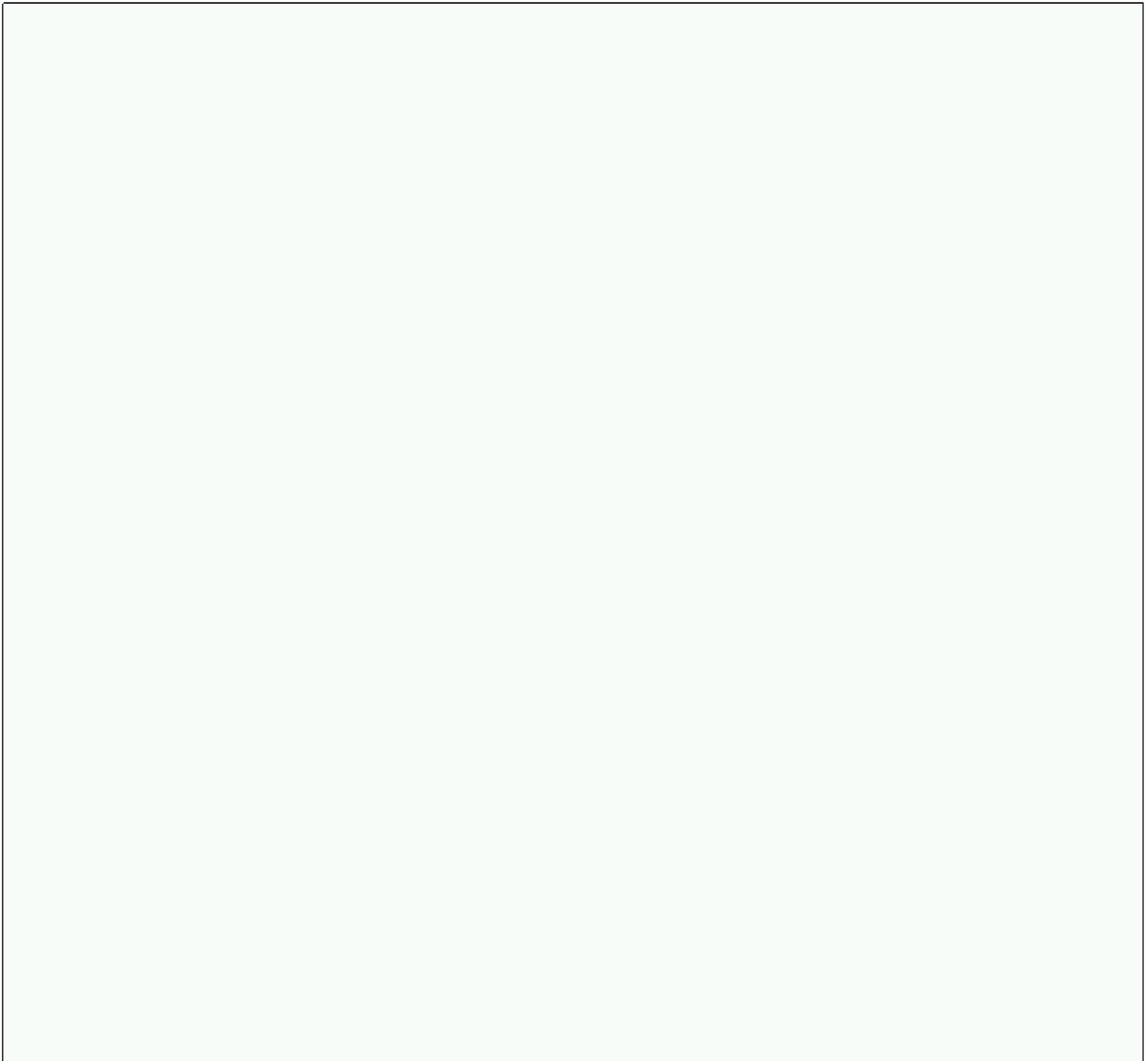
说明:统计所有供应商的欠款金额。

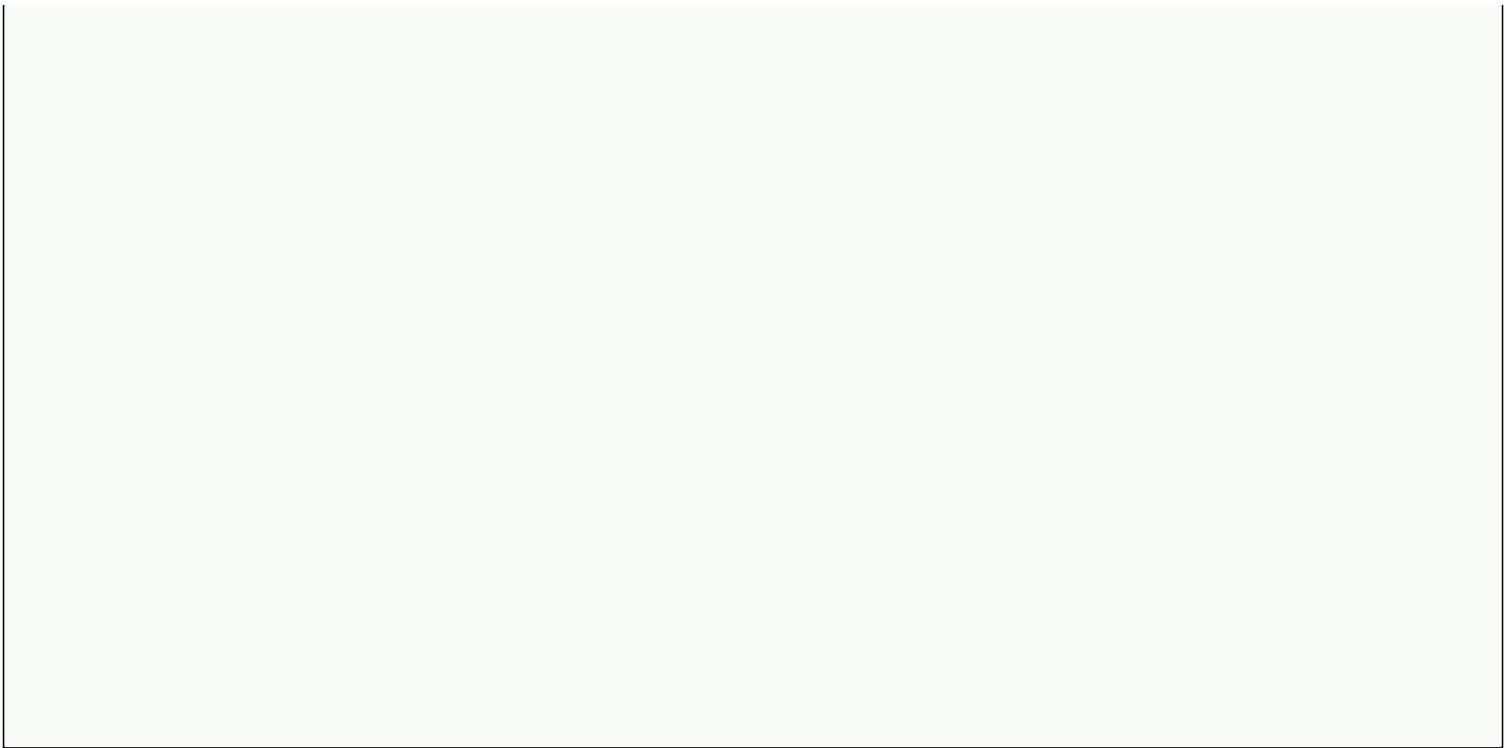
表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

供应商编号	供应商名称	供应商地址	电话	联系人	总金额	优惠金额	付款金额	后付金额	欠款金额
001	云南茶叶有限公司	云南普洱	13645623598	张小髡	6000	0	0	2000	4000
003	祁红茶叶公司	祁红基地	1314568923	李民会	3500	0	0	0	3500
004	青山有限公司	苏州	85264512	刘水	4000	0	0	1500	2500
合计:									10000

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:付供应商欠款统计表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;





【充值金额统计】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

会员卡号	会员姓名	卡中金额	充值金额	赠送金额	总金额	充值日期
88522588	昌润大酒店	300	200	50	550	2013-01-22
1234	聊城四建	1000	200	0	1200	2013-01-28
363666	宏达软件服务中心	19800	200	0	20000	2013-01-28
9632545	阳光派出所	0	300	0	300	2013-01-28

【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息。

The screenshot shows the 'Supplier Information' (供应商信息) table interface. The left-hand navigation tree (信息管理树) includes categories like 'Basic Information' (基本信息), 'Supplier Information' (供应商信息), 'Warehouse Information' (仓库信息), 'Product Information' (商品信息), 'Warehouse Products' (仓库商品), 'Employee Information' (员工信息), 'Points Settings' (积分设置), 'Tea Entry' (茶叶入库), 'Member Management' (会员管理), 'Front Sales' (前台销售), 'Inventory Management' (库存管理), 'Other Expenses' (其它费用), and 'Financial Management' (财务管理). The main table displays the following data:

供应商编号	供应商名称	供应商地址	电话	传真	联系人
001	云南茶叶有限公司	云南普洱	13645623598	0635-3658124	张小骝
002	龙井有限公司	龙井故乡	13045692314	0351-4523972	韩新然
003	祁红茶叶公司	祁红基地	1314568923	0463-7964532	李民会
004	香山有限公司	苏州	85264512	85264512	刘水

The interface also features a top toolbar with icons for search, refresh, and print, and a bottom status bar with navigation controls and a '提示' (提示) icon.

信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息。

This close-up screenshot shows the 'Supplier Information' (供应商信息) section of the information management tree. It includes sub-items for 'Supplier Information' (供应商信息), 'Supplier Information Report' (供应商信息报表), 'Warehouse Information' (仓库信息), 'Product Information' (商品信息), 'Warehouse Products' (仓库商品), 'Employee Information' (员工信息), and 'Points Settings' (积分设置). The tree is expandable, with plus signs next to the folders.

信息管理树底部,可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口。



(图二) 记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。



按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

(图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操。



 选输入法:指定在系统中使用的输入法,设定后在系统的整个操作过程中均有效,除非手动改变成其他的输入法.

 查询刷新:刷新显示数据.



查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置,依次为:

“条件字段”下拉列表,用来选择构成条件表达式的字段名称.

“条件运算符”下拉列表,用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表,用来选择构成条件表达式的值.

 执行筛选:执行筛选,根据前面的查询条件,刷新表格信息.

 复合筛选:进行更高级的复合筛选.

 取消筛选:取消设置的所有筛选,刷新显示所有的记录.

 取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序,通过点击该按钮,则恢复正常顺序显示记录.

 表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.

(图四) 左侧工具栏:提供其它常用功能

 系统导航(显示隐藏系统导航).

 隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).

 录入窗口(录入窗口).

 信息打印(利用报表显示打印信息).

 信息分析(信息分析).

 筛选设置(记录筛选器设置).

 字段显示(字段显示筛选器设置).

 表格设置(表格界面设置).

 输入辅助(表格辅助录入设置).

 触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).

 字段计算(字段批量计算器设置).

 模式设计(设计录入窗口).

 打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

【录入窗口】

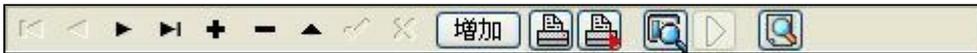
录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

供应商信息			
供应商编号	001	供应商名称	云南茶叶有限公司
供应商地址	云南普洱	电 话	13645623598
传 真	0635-3658124	联 系 人	张小骝
开户银行	工商银行	帐 号	12669787979878987
备 注			

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]

[删除当前记录]

[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]

其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作。

 主表增加记录 (Ctrl+A)

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)

 查询状态 (Ctrl+F)

 执行查询 (Ctrl+E)

 刷新/重新查询 (Ctrl+R)

【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。

供应商信息								
供应商编号	供应商名称	供应商地址	电话	传真	联系人	开户银行	帐号	备注
001	云南茶叶有限公司	云南普洱	13645623598	0635-3658124	张小霖	工商银行	126697879798789	
002	龙井有限公司	龙井故乡	13045692314	0351-4523972	韩新然	农业银行	45623542123546	
003	祁红茶叶公司	祁红基地	1314568923	0463-7964532	李民会	农业银行	653235465421354	
004	青山有限公司	苏州	85264512	85264512	刘水	建设银行	855245565656565	

工具栏: 实现报表系列操作

 适合高度 (按页面高度显示).

 适合宽度 (按页面宽度显示).

 实际大小 (按实际大小显示).

 报表显示大小滚动条 (细化调节报表显示大小).

 页面设置 (打印机和页面设置).

 打印输出 (打印).

 图像保存 (生成图形).

 第一页 (第一页).

 前一页 (前页).

 下一页 (后页).

 最后一页 (最后一页).

 报表另存 (导出为...).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：



【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

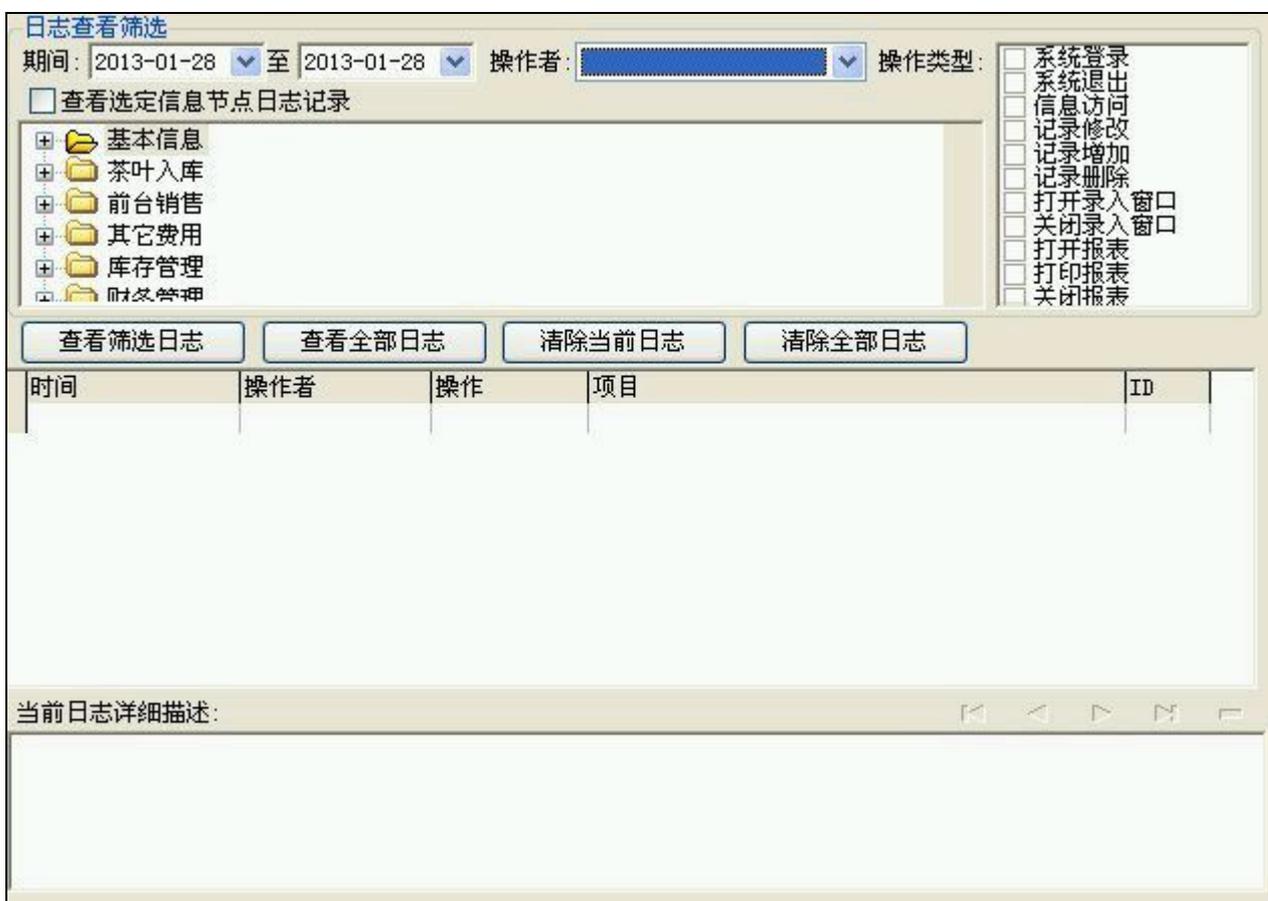
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
会员卡号	
会员姓名	
卡中金额	
充值金额	
赠送金额	
总金额	
充值日期	

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。