

# 代理记账 我们需要您提供这些资料

材料因地区、政策不同有所区别，详情请咨询财税顾问

## 首次做账所需资料：

- 营业执照原件
- 税号及报税密码
- 法人身份证
- 三章复件（公章、财务章、合同章）

## 日常记账所需材料：

- 进、销项发票和清单
- 银行对账单、回执单、工资单
- 社保表、费用发票

## 切户所需材料：

- 交接表
- 税号及报税密码、税控盘（可选）
- 历史账簿、凭证、纳税申请表