

## 一、法律依据及申请条件

《关于公司各项公章使用管理制度》财务章第一条规定：财务专用章和法人章要由财务负责人负责保管并掌握使用。第二条规定：财务专用章和法人章不能交给银行出纳员自行保管和使用。

## 二、需要准备的材料

- 1、法人代表委托书
- 2、营业执照正副本
- 3、被委托人身份证复印件及法人代表身份证复印件