

ISO 认证流程:

1.对接资料	申请书、认证合同、营业执照、许可证、组织架构、工艺流程、资质证书等资料一起递交认证机构
2.合同评审	认证机构进行基本资料评审，并安排具体的审核计划
3.审核计划安排	合评过后，由审核计调部安排审核时间，并由企业进行确定
4.现场审核	接待审核员巡查企业，并负责盖章相关文件，安排或报销审核员食住行
5.文件评审	整改现场不符合项之后，所有文件交回机构总部进行最后评审，通过后颁发证书
6.批准下证	证书批准后，5-7 个工作日录入国家认监委官网