

投标助手  
操作手册  
**v1.0**

2025.08

All Rights Reserved

# 1. 招投标大模型

## 1.1. 登录、切换公司及登出

登录账号说明：“注册账号”功能暂不支持；需各组织管理员账号新建业务账号进行登录；业务账号的系统权限，需各组织管理员赋予业务权限之后才可访问对应功能。

操作步骤

1) 登录：可通过“账号/密码”进行系统登录。

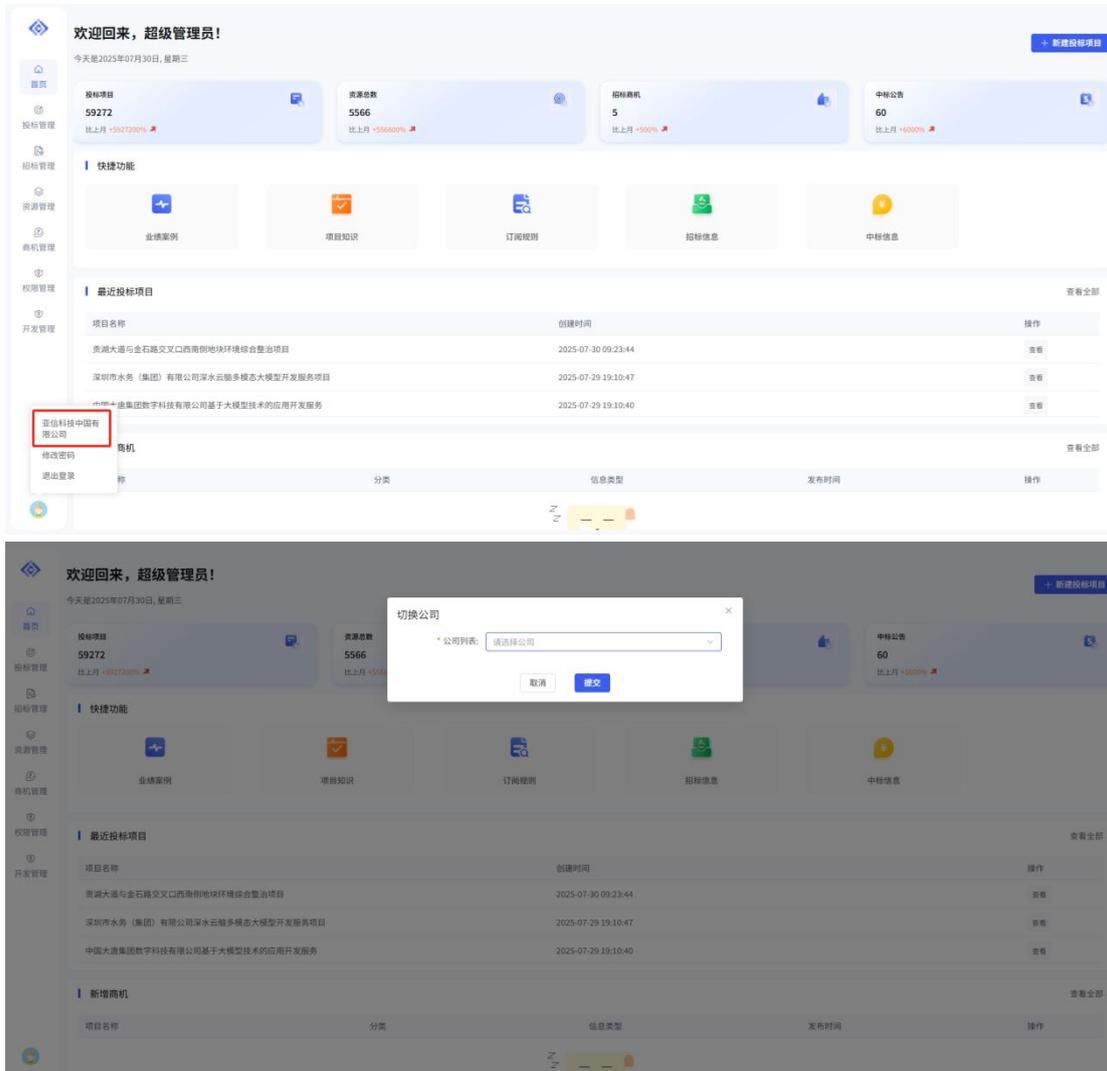


2) 无访问权限：未授权的账号登录时会展示无授权界面，需要联系管理员绑定角色后再登录。

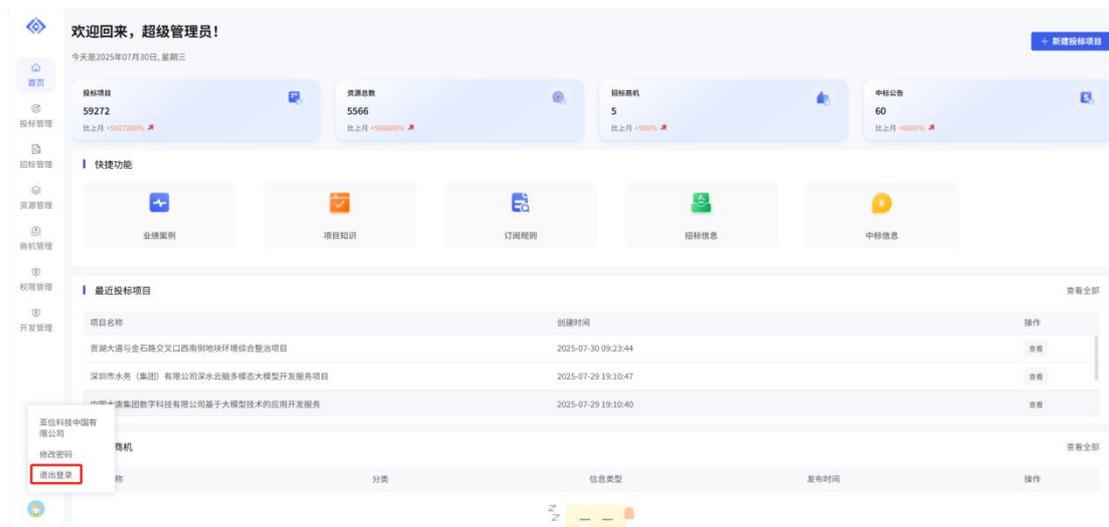


3) 切换公司：登录成功后默认会登录一个公司（即组织），若用户存在多公司

想查看其他公司数据，可点击左下角  -公司名称，在切换组织弹窗中选择自己想查看的公司，点击“确定”后页面刷新，可查看所切换公司的数据。



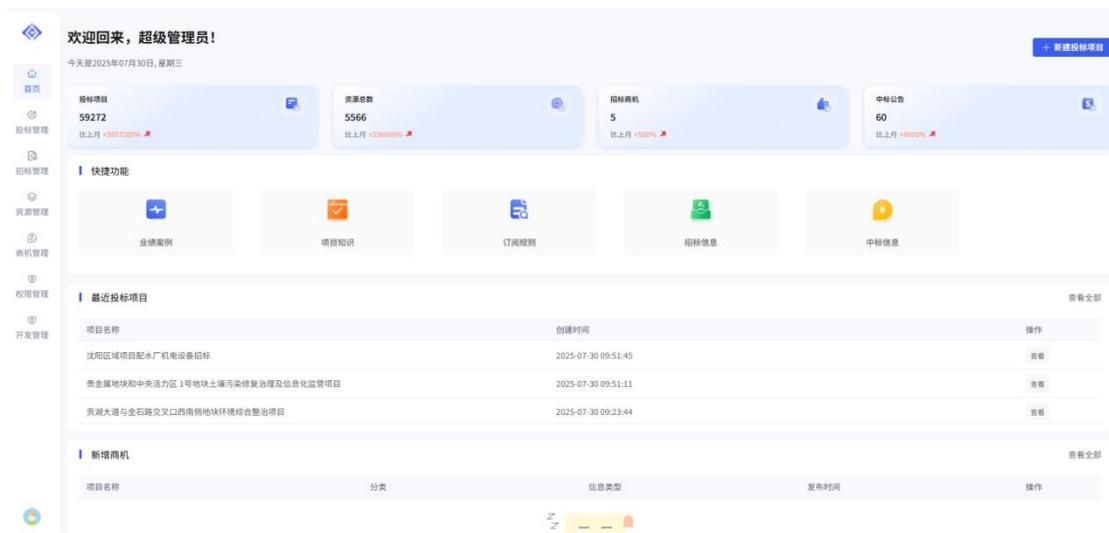
4) 登出: 登录成功后, 点击左下角  -退出登录, 当前账号可退出登录返回登录页。



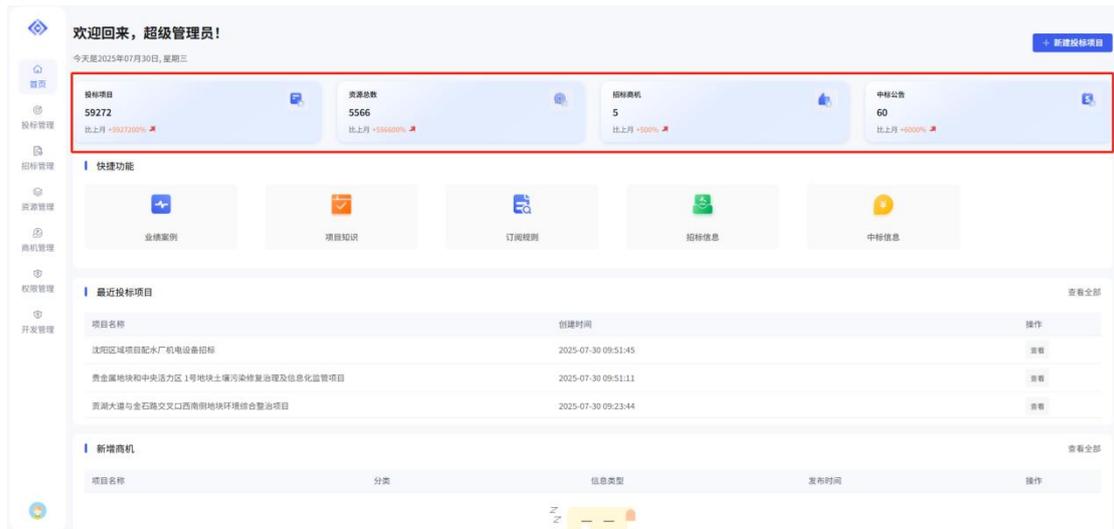
## 1.2. 首页

### 操作步骤

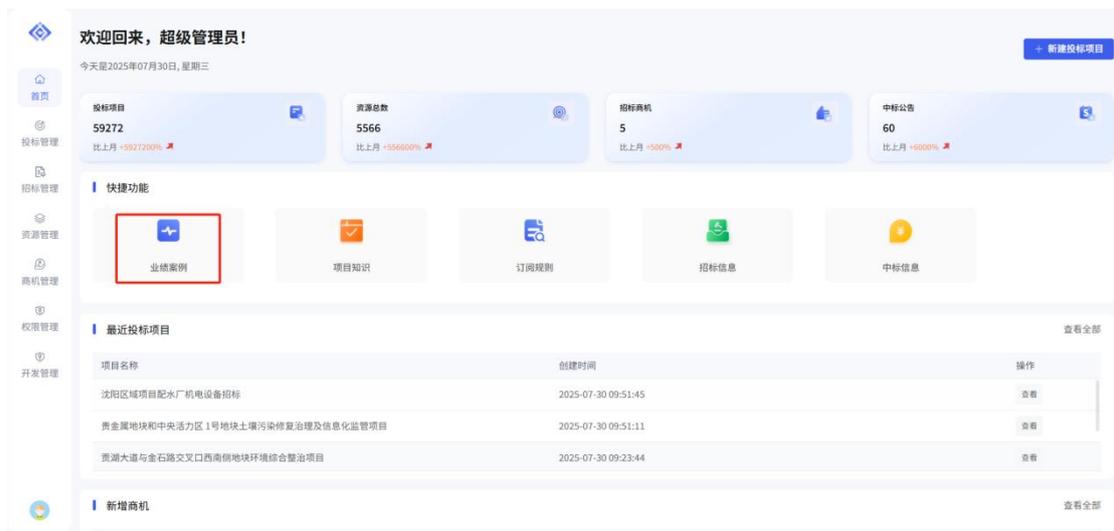
- 1) 点击菜单: 首页, 右侧页面根据当前用户的权限展示相应内容, 包括统计数据、快捷功能、新建投标项目、最近投标项目、新增商机。



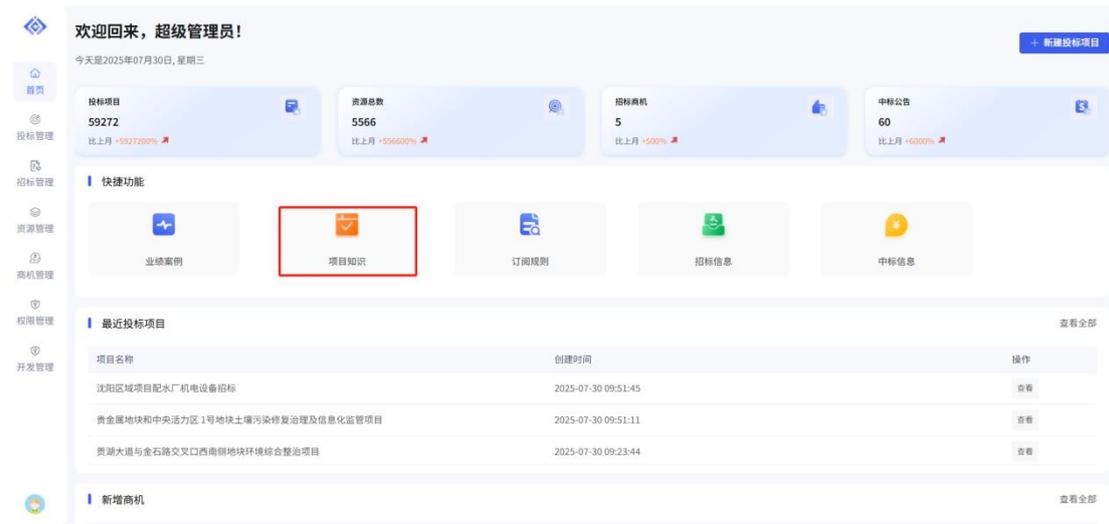
- 2) 统计数据: 展示当前操作用户本月创建数据的数量和与上期 (月) 环比。



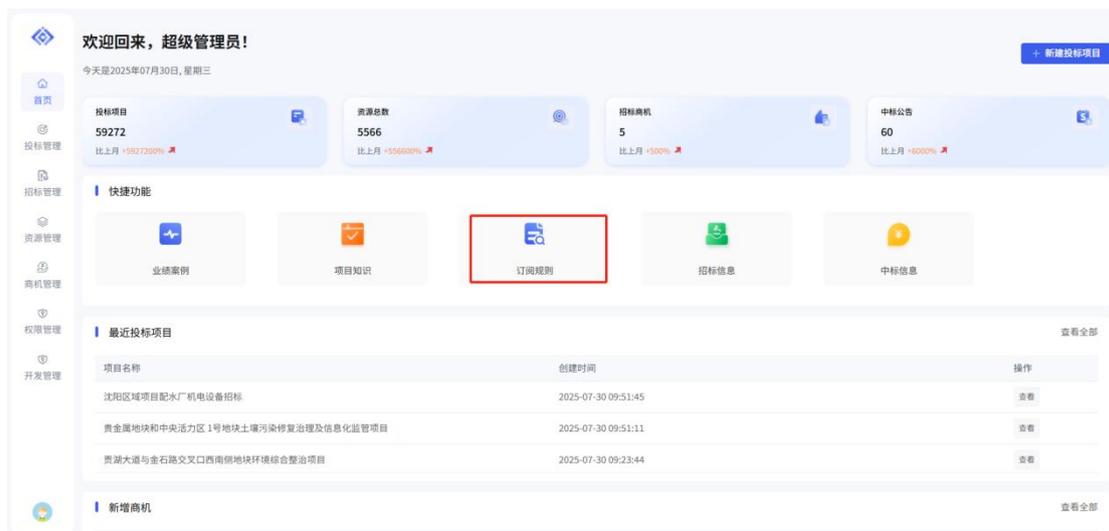
3) 快捷功能-业绩案例：点击“业绩案例”快捷方式，页面跳转当前登录公司的“资源管理”-“业绩案例”界面。



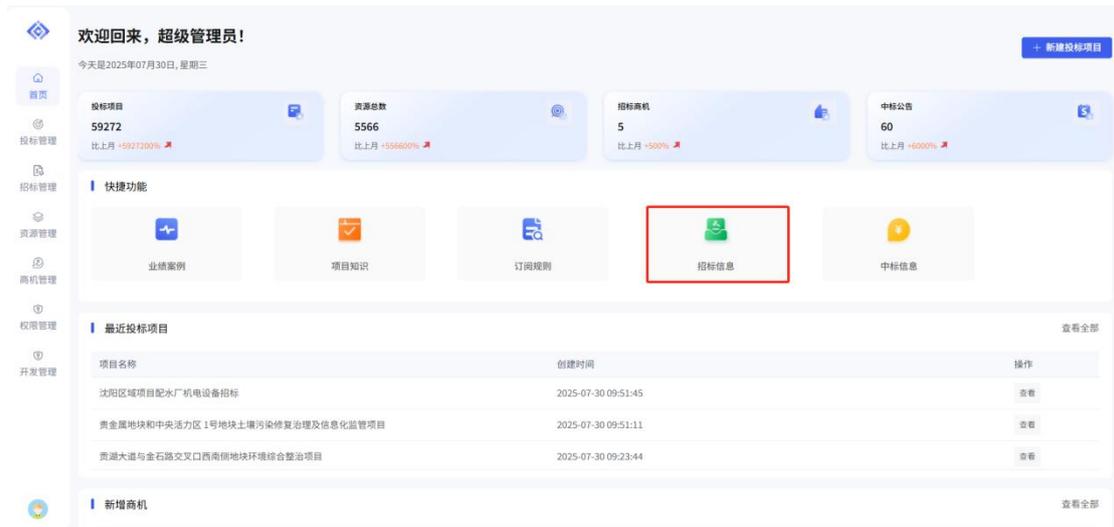
4) 快捷功能-项目知识：点击“项目知识”快捷方式，页面跳转当前登录公司的“资源管理”-“项目知识”界面。



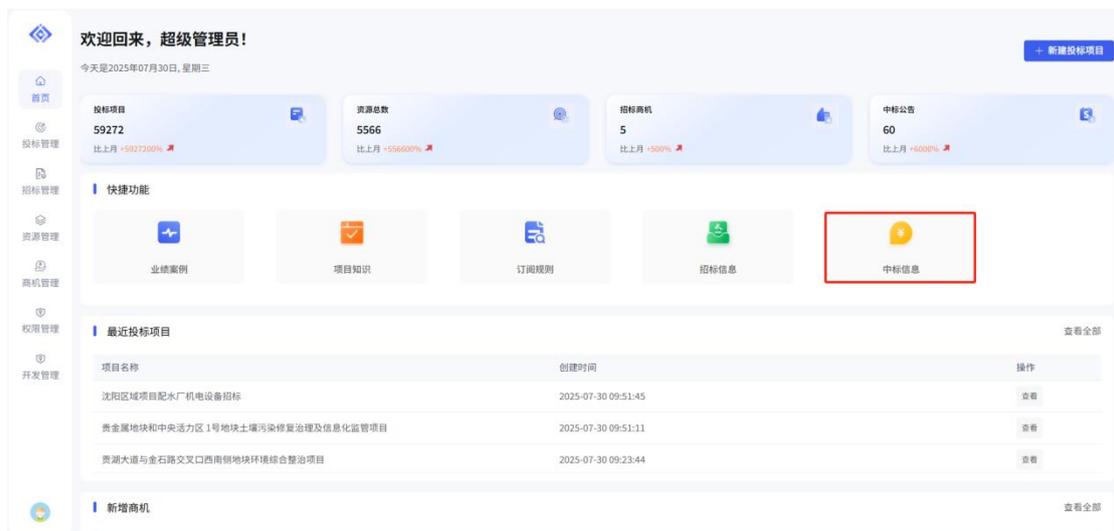
5) 快捷功能-订阅规则: 点击“订阅规则”快捷方式, 页面跳转“商机管理” - “订阅规则管理” - “个人订阅规则配置”界面。



6) 快捷功能-招标信息: 点击“招标信息”快捷方式, 页面跳转“商机管理” - “订阅商机” - “招标信息”界面。



7) 快捷功能-中标信息：点击“中标信息”快捷方式，页面跳转“商机管理” - “订阅商机” - “中标信息”界面。



8) 新建投标项目：点击“新建投标项目”按钮弹出“上传招标文件弹窗”，可点击选择文件上传或拖动上传单个 20M 以内的.pdf 文件，上传成功后创建投标项目，进入项目列表页面。



9) 最近投标项目：展示当前账号最近 5 条投标项目信息，可上下滚动界面，点击“查看全部”可跳转“投标管理”-“投标文件管理”查看全部投标项目，点击“查看”可跳转查看项目详情。





10) 新增商机: 展示当前账号最近 5 条订阅商机信息, 可上下滚动界面, 点击“查看”可跳转查看商机详情, 点击“查看全部”可跳转“商机管理”-“订阅商机”-“中标信息”界面查看全部订阅商机。

比上月 +5927200% 比上月 +556600% 比上月 +1700% 比上月 +100%

**快捷功能**

- 业绩案例
- 项目知识
- 订阅规则
- 招标信息
- 中标信息

**最近投标项目** 查看全部

项目名称	创建时间	操作
甘肃公司兰州输油气分公司高值库罐检测服务项目	2025-07-29 14:45:16	查看
贵湖大道与金石路交叉口西南侧地块环境综合整治项目	2025-07-29 14:19:27	查看
贵湖大道与金石路交叉口西南侧地块环境综合整治项目	2025-07-28 15:06:41	查看

**新增商机** 查看全部

项目名称	分类	信息类型	发布时间	操作
承德县住房和城乡建设局关于污水处理工程施工的网上超市采购项目成交公告	中标	中标公告	2025-07-21	查看
蒙子湾水库水系连通及水源地生态治理工程施工决算审计服务竞争性磋商成交结果公告	中标	中标公告	2025-07-21	查看

**商机管理** 招标信息 中标信息

项目名称  订阅分类 全部 状态 全部 查询 重置 展开

序号	项目名称	订阅分类	信息类型	招标业主	项目预算	状态	收藏	操作
1	浙江省体育彩票管理中心(本级)2025年8月政府采购意向	222	招标预告	浙江省体育彩票管理中心(本级)	3500000	未读	★	查看
2	马露天2025年印刷品定作采购公告	222	询价公告	鞍钢集团矿业弓长岭有限公司露天分公司综合管理室	-	未读	★	查看
3	南网国际公司2025年智利、秘鲁国际传播能力建设项目公开招标招标公告	222	招标公告	南方电网国际有限责任公司	2870000	未读	★	查看
4	马露天2025年印刷品定作采购公告	222	询价公告	鞍钢集团矿业弓长岭有限公司露天分公司综合管理室	-	未读	★	查看
5	茂县教育局茂县城南幼儿园2024年支持学前教育补助资金校园文化提升项目竞争性磋商公告	222	竞标/质谈	茂县教育局	2100000	未读	★	查看
6	"福彩圆梦·益路花开"全国福彩公益宣传月宁夏主会场宣传活动项目采购公告	222	竞标/质谈	-	442500	未读	★	查看
7	马露天2025年印刷品定作采购	222	询价公告	鞍钢集团矿业弓长岭有限公司露天分公司综合管理室	-	未读	★	查看

**商机管理**

返回

### 山东省水资源管理工作纪实验收公告

招标公告 商业服务 能源/水利 新能源/节能 知识产权 电商 航空航天 其他 水资源

发布日期: 2025-05-26

**项目信息**

项目编号	SDGP370000000202202003538A_00	网站渠道	创信标识:https://www.jianyu360.c...
项目预算	-	项目地点	山东济南市
投标截止日期	-	开标日期	-
采购品目	["水资源管理工作纪实";"拍摄一部关于最严格水资源管理、地下水超采综合治理等工作的宣传片"]		

**业主单位信息**

招标业主	山东省水利厅		
联系人	-	联系方式	15905316277,66572100

**代理单位信息**

代理单位	-		
联系人	-	联系方式	66572100

**公告正文**

山东省水利厅山东省水资源管理工作纪实验收报告公示  
项目编号: SDGP370000000202202003538A\_001

**项目进度**

- 2025-05-26 待审公告
- 招标公告 山东省水资源管理工作纪实验收公告
- 暂无更多

## 1.3. 资源管理

### 1.3.1. 公司信息展示及切换

操作步骤

- 1) 点击菜单：资源管理
- 2) 界面左侧展示当前用户所在公司（第一条）和其他已配置企业信息的公司，用户可点击切换公司查看本公司资源数据或其他公司资源数据（其他公司仅公域数据）。



### 1.3.2. 企业信息

操作步骤

- 1) 查看：点击“企业信息”，进入该模块页面，可查看企业信息。

页面顶部：京信云事业部 | 京信科技中国有限公司 | 营业执照 | 企业信息 | 设备信息 | 企业资质 | 业绩案例 | 专利荣誉 | 财务信息 | 项目知识

**营业执照**

企业名称: 京信科技中国有限公司 | 统一社会信用代码: 911101086000426500 | 编辑

法定代表人: 陈武 | 注册资金: 260405700000 | 注册地址: 北京市海港区西环路10号裕东区19号楼1层101

企业类型: 股份制企业 | 成立日期: 1995-05-02 | 经营范围: 一般项目: 软件开发; 工业控制计算机及系统制造; 信息系统集成服务; 软件销售; 计算机软硬件及辅助设备零售; 计算机软硬件及辅助设备批发; 网络设备制造; 技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广; 数据处理和存储支持服务; 通信设备销售; 通信设备修理; 销售代理; 专用商业预付卡代理销售; 办公用品销售; 仪器仪表销售; 信息咨询服务(不含许可类信息咨询服务); 企业管理服务(不含许可类信息咨询服务); 企业总部管理; 货物进出口; 进出口代理; 专业设计服务; 国内货物运输代理; 非居住房地产租赁; 企业管理; 市场营销策划; 广告发布; 广告设计、制作; 广告制作; 企业形象策划; 工程技术服务(规划管理、勘察、设计、监理等); 平面设计; 采购代理服务; 专业保洁服务; 风力发电技术服务; 物联网技术服务; 物联网技术研发; 人工智能硬件销售; 轨道交通运营管理系统开发; 业务培训(不含教育培训、职业技能培训等需取得许可的培训); 仪器仪表修理; 汽车销售; 移动通信设备制造; 移动通信设备销售; 网络设备销售; 计算机硬件及辅助设备销售。(除依法须经批准的项目外,凭营业执照依法自主开展经营活动) 许可项目: 第一类增值电信业务; 第二类增值电信业务。

**企业信息**

安全生产许可证

企业类型: 大型 | 行业分类: 软件服务

公司地址: 北京市海港区西环路10号裕东区19号楼1层101 | 企业邮箱: 010-82166688 | 企业邮政编码: 100193

公司网站: www.asainfo.com | 招投标总人数: 3260 | 招投标高级职称人数: -

企业联系电话: 010-82166688 | 招投标中级职称人数: - | 招投标初级职称人数: -

招投标中级职称人数: - | 招投标项目经理人数: -

页面顶部：京信云事业部 | 京信科技中国有限公司 | 企业信息 | 人员信息 | 设备信息 | 企业资质 | 业绩案例 | 专利荣誉 | 财务信息 | 项目知识

**企业信息**

安全生产许可证

企业类型: 大型 | 行业分类: 软件服务

公司地址: 北京市海港区西环路10号裕东区19号楼1层101 | 企业邮箱: 010-82166688 | 企业邮政编码: 100193

公司网站: www.asainfo.com | 招投标总人数: 3260 | 招投标高级职称人数: -

企业联系电话: 010-82166688 | 招投标中级职称人数: - | 招投标初级职称人数: -

招投标中级职称人数: - | 招投标项目经理人数: -

安全生产许可证有效期: -

**开户信息**

开户名称: 京信科技(中国)有限... | 开户银行: 中国建设银行北京... | 开户电话: -

开户账号: 11001018300056012319 | 开户地址: -

**其他**

生产能力: - | 经营范围: -

控股股东名称及出资比例: - | 参股股东: -

非控股股东名称及出资比例: - | 管理/被管理单位名称: -

## 2) 编辑:

- a) 开始编辑: 点击“企业信息”进入该模块页面, 点击右上角“编辑”按钮, 可对“营业执照”“企业信息”“开户信息”“其他信息”四个模块的数据进行编辑。

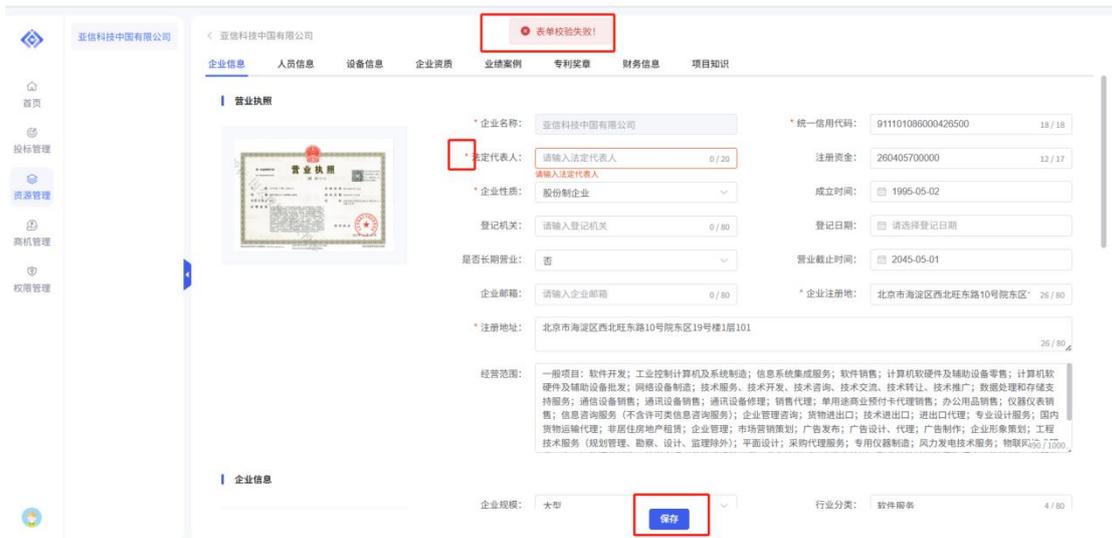


b) 上传图片: 点击“营业执照”“安全生产许可证”“开户图片”图片上的“+”添加按钮, 弹出选择图片弹窗, 可选择单张大小不超过5M的.png、.jpg、.jpeg 图片, 选择图片后即可上传; 上传成功后点击“放大镜”查看按钮, 可查看图片详情; 其中安全生产许可证非必填可点击图片上的“删除”按钮清空图片。





- c) 图片识别：“营业执照”“开户图片”支持图片识别并将信息填充至界面中，建议先上传图片。
- d) 维护信息：根据不同字段，支持输入、下拉选择、选择时间等输入方式。
- e) 保存：编辑完成后，点击页面下方“保存”按钮进行保存，其中会有“必填项校验”以及“输入格式校验”，符合校验要求后即可保存成功。

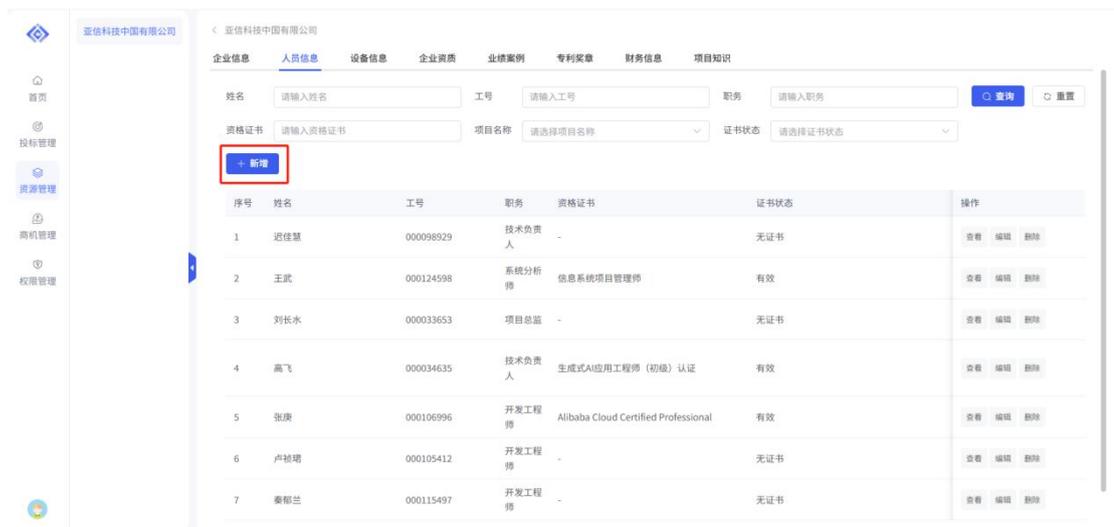


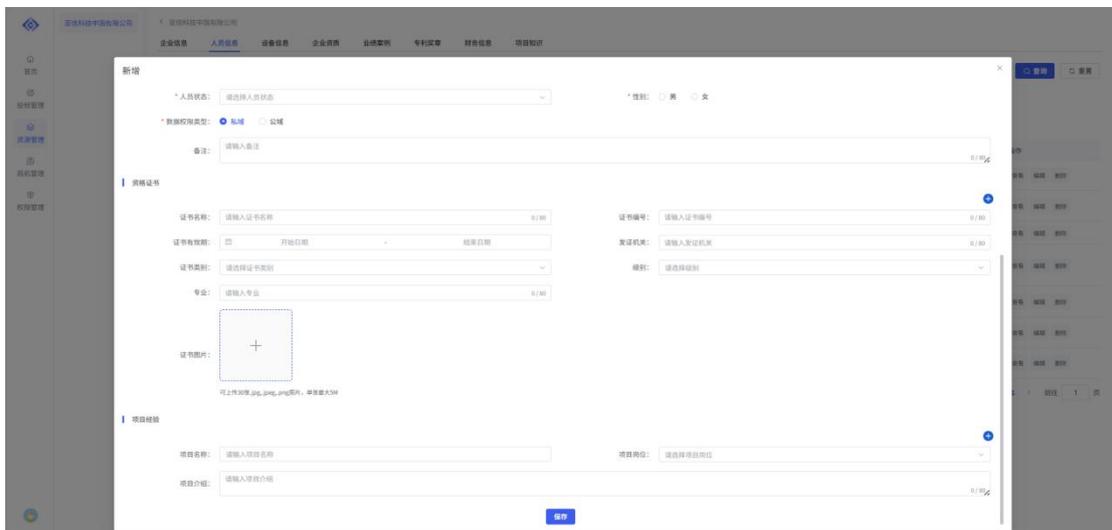
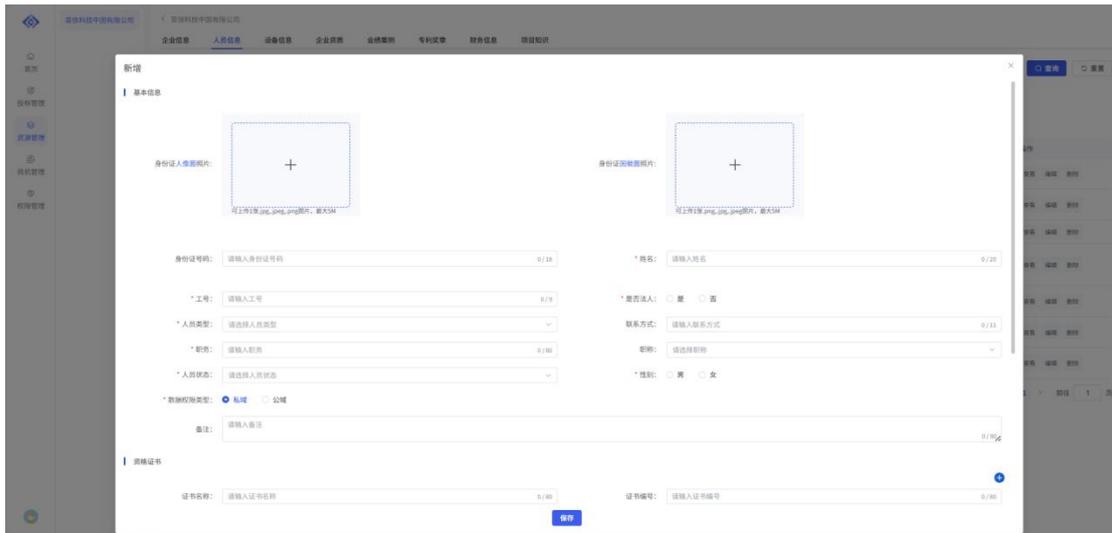


### 1.3.3. 人员信息

#### 操作步骤

- 1) 前置条件: 企业信息配置完成后, 才可以对人员进行配置。
- 2) 新增人员:
  - a) 开始创建: 点击“人员信息”进入该模块页面, 点击“新增”按钮, 可在新增弹窗对人员“基本信息”“资格证书”“项目经验”三个模块的数据进行维护, 一个人员可维护多个资格证书或多个项目经验。





- b) 上传图片-身份证: 点击“身份证正面照片(人像面)”“身份证反面照片(国徽面)”图片上的“+”添加按钮, 弹出选择图片弹窗, 可选择单张大小不超过 5M 的.png、.jpg、.jpeg 图片, 选择图片后即可上传; 上传成功后点击“放大镜”查看按钮, 可查看图片详情; 点击图片上的“删除”按钮清空图片。
- c) 上传图片-证书: 点击“证书图片”图片上的“+”添加按钮, 弹出选择图片弹窗, 每个证书可选择 30 张大小不超过 5M 的.png、.jpg、.jpeg 图片, 选择图片后即可上传; 上传成功后点击“放大镜”查看按钮, 可查看图片详情; 点击图片上的“删除”按钮清空图片。
- d) 图片识别: “身份证正面照片(人像面)”“证书图片”支持图片识别并将信息填充至界面中, 建议先上传图片。

e) 维护人员信息:

- i. 根据不同字段, 支持输入、下拉选择、选择时间等输入方式。
- ii. 可点击资格证书和项目经验后方的“+”“-”符号为一位人员维护多条信息。

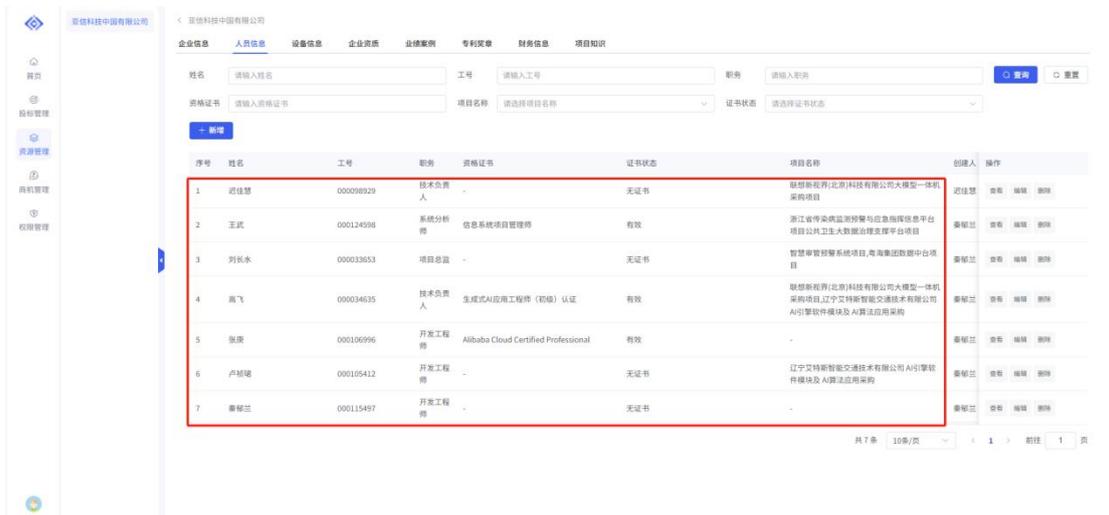
f) 数据权限类型: 默认选择私域, 可切换公域。私域数据可被配置了角色-数据权限的用户查看, 公域数据可被当前系统中所有用户查看。

g) 保存: 填写完成后, 点击页面下方“保存”按钮进行保存, 其中会有“必填项校验”以及“输入格式校验”, 符合校验要求后即可保存成功。



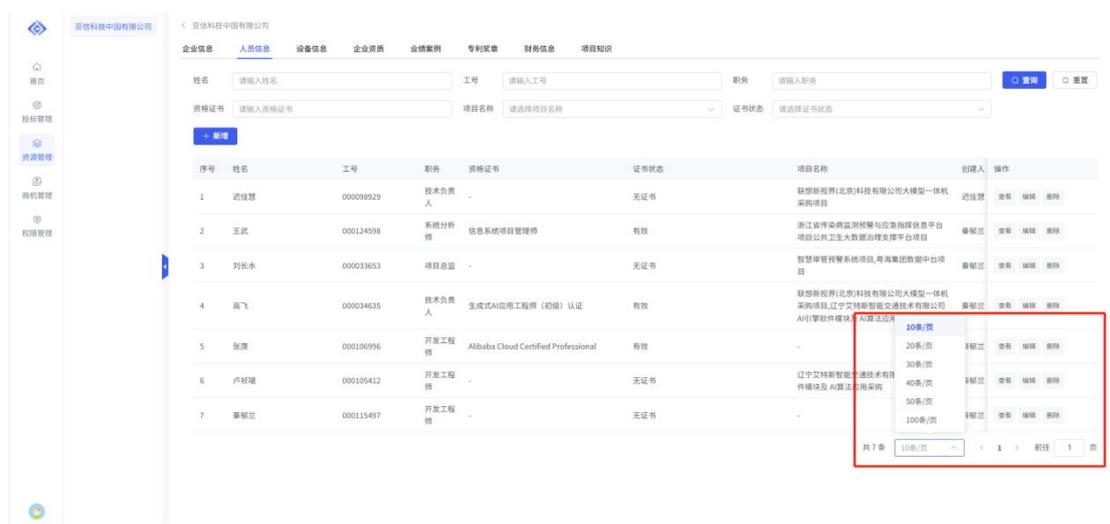
3) 查看人员信息列表:

a) 查看人员列表: 展示当前账号绑定角色授予数据权限的数据+公域数据。



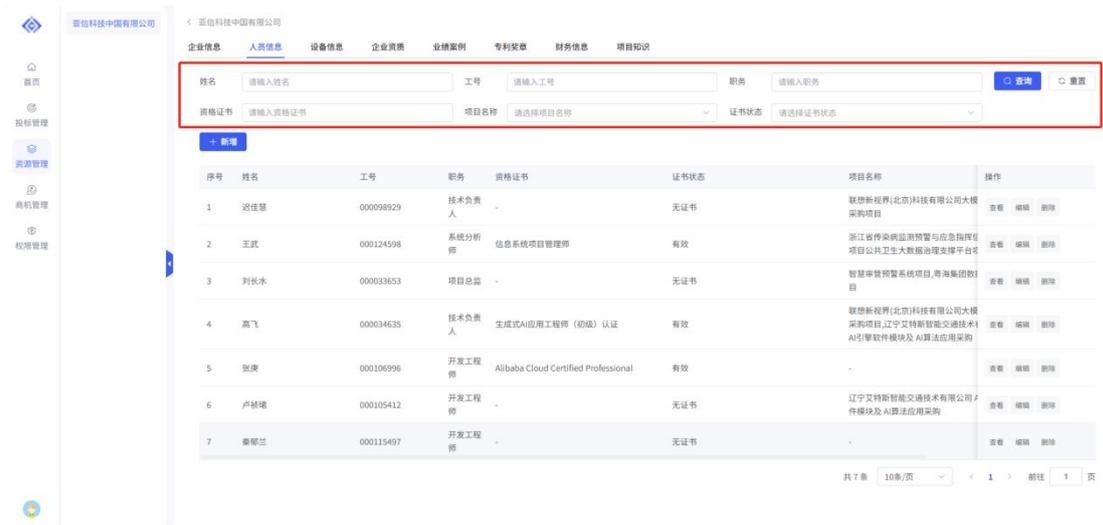
b) 切换页码:

- i. 点击页码向前翻页按钮（如“<”按钮）页面跳转到上一页；
- ii. 点击页码向后翻页按钮（如“>”按钮）页面跳转到下一页；
- iii. 在“跳至”输入框中输入指定页码，点击“确认”按钮，页面跳转到指定页码；
- iv. 在每页条数下拉菜单中选择“10/20/30/40/50/100 条每页”，页面按选择的条数进行展示。



4) 查询:

- a) 点击“姓名”“职务”“资格证书”输入框，手动输入信息进行查询，支持模糊查询；
- b) 点击“项目业绩”，通过下拉框点选进行查询，可选择“业绩案例”维护的数据；
- c) 点击“查询”，列表将展示符合输入信息的有效数据；
- d) 点击“重置”，输入框条件清空，列表默认展示权限范围内全部数据。



5) 编辑人员：点击人员信息列表的“编辑”按钮弹出编辑人员弹窗，编辑字段限制同新增。



6) 删除人员：点击人员信息列表的“删除”按钮弹出二次确认弹窗，点击“确认”，该人员被删除，列表数据更新；点击“取消”，弹窗关闭，该人员未被删除。



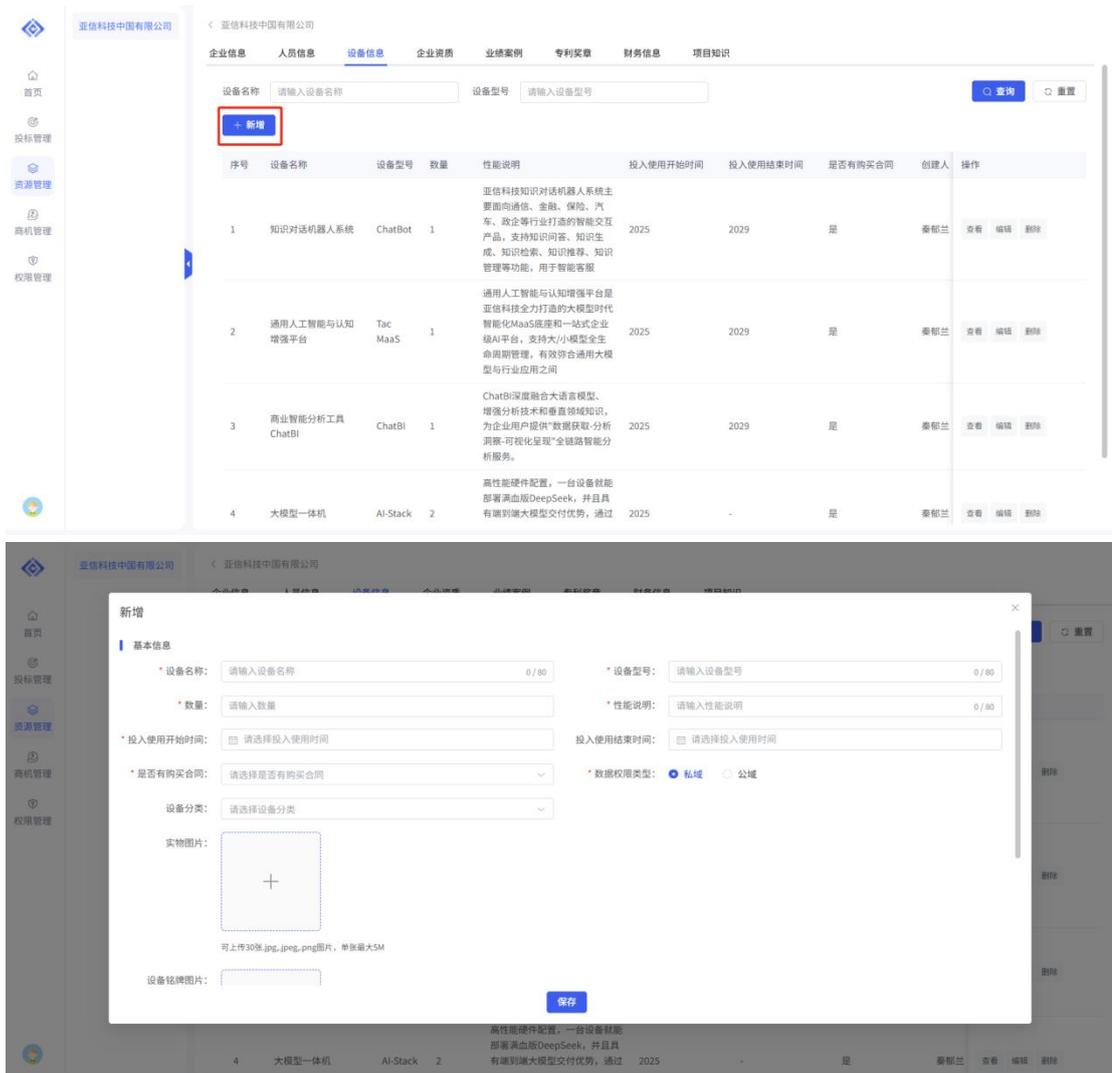
7) 查看人员：点击人员信息列表的“查看”按钮弹出查看人员信息弹窗，信息仅可查看不可操作。文字过长时，鼠标悬浮文字上可查看完整信息。



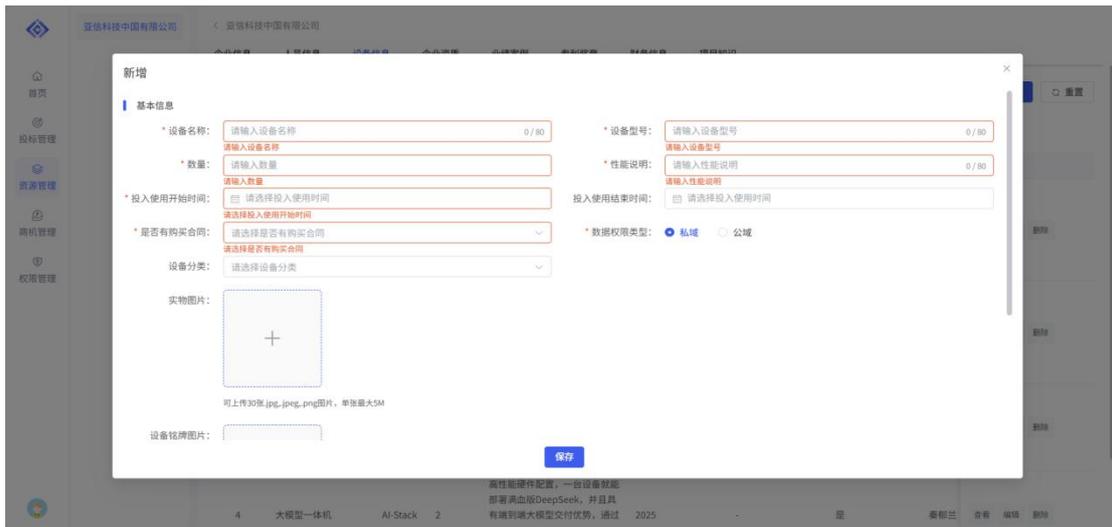
## 1.3.4. 设备信息

### 操作步骤

- 1) 前置条件：企业信息配置完成后，才可以对设备信息进行配置。
- 2) 新增设备：
  - a) 开始创建：点击“设备信息”进入该模块页面，点击“新增”按钮，可在新增弹窗对设备的数据进行维护。



- b) 上传图片：点击“实物图片”“设备铭牌图片”“相关图片”上的“+”添加按钮，弹出选择图片弹窗，每种图片最多可上传 30 张，单张大小不超过 5M 的.png、.jpg、.jpeg 图片，支持批量上传；上传成功后点击“放大镜”查看按钮，可查看图片详情；点击图片上的“删除”按钮清空图片。
- c) 维护设备信息：根据不同字段，支持输入、下拉选择、选择时间等输入方式。
- d) 数据权限类型：默认选择私域，可切换公域。私域数据可被配置了角色-数据权限的用户查看，公域数据可被当前系统中所有用户查看。
- e) 保存：填写完成后，点击页面下方“保存”按钮进行保存，其中会有“必填项校验”以及“输入格式校验”，符合校验要求后即可保存成功。



### 3) 查看设备信息列表:

a) 查看设备列表: 展示当前账号绑定角色授予数据权限的数据+公域数据。



b) 切换页码:

- i. 点击页码向前翻页按钮（如“<”按钮）页面跳转到上一页；
- ii. 点击页码向后翻页按钮（如“>”按钮）页面跳转到下一页；
- iii. 在“跳至”输入框中输入指定页码，点击“确认”按钮，页面跳转到指定页码；
- iv. 在每页条数下拉菜单中选择“10/20/30/40/50/100 条每页”，页面按选择的条数进行展示。



#### 4) 查询:

- 点击“设备名称”“设备型号”输入框，手动输入信息进行查询，支持模糊查询；
- 点击“查询”，列表将展示符合输入信息的有效数据；
- 点击“重置”，输入框条件清空，列表默认展示权限范围内全部数据。



- 编辑设备: 点击设备信息列表的“编辑”按钮弹出编辑设备弹窗，编辑字段限制同新增。



6) 删除设备: 点击设备信息列表的“删除”按钮弹出二次确认弹窗, 点击“确认”, 该设备被删除, 列表数据更新; 点击“取消”, 弹窗关闭, 该设备未被删除。



7) 查看设备: 点击设备信息列表的“查看”按钮弹出查看设备信息弹窗, 信息仅可查看不可操作。文字过长时, 鼠标悬浮文字上可查看完整信息。

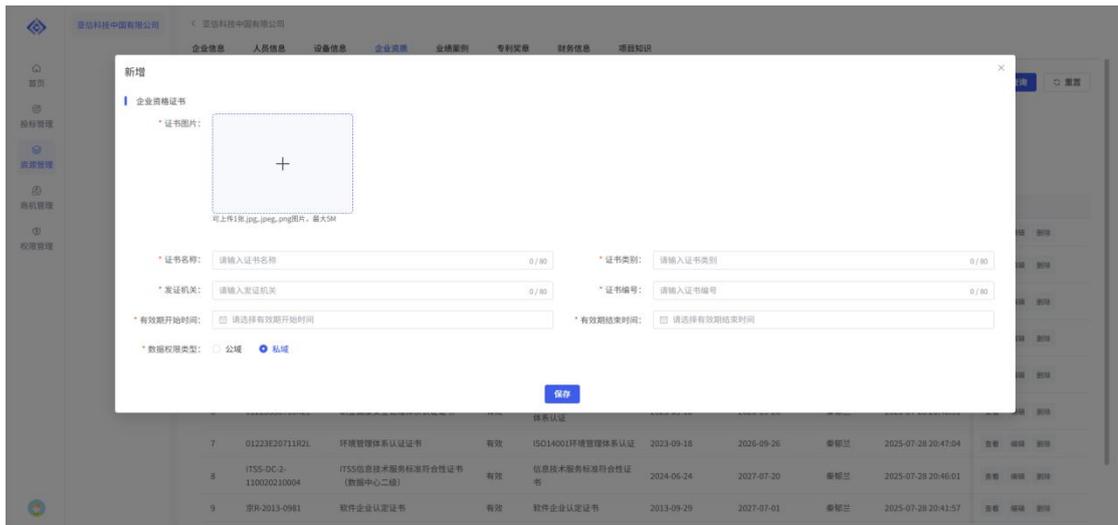


### 1.3.5. 企业资质

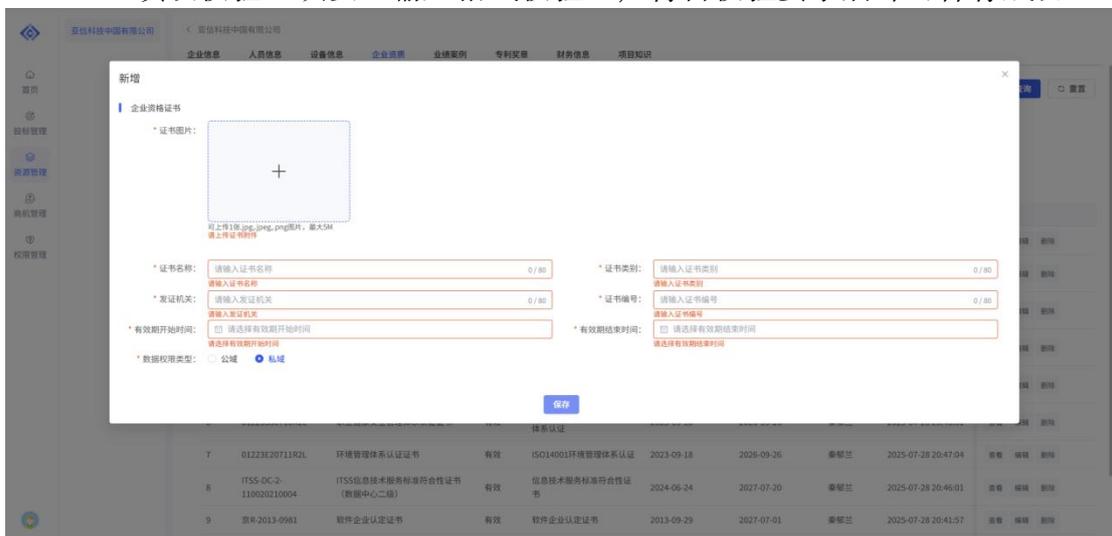
#### 操作步骤

- 1) 前置条件：企业信息配置完成后，才可以对企业资质信息进行配置。
- 2) 新增企业资质：
  - a) 开始创建：点击“企业资质”进入该模块页面，点击“新增”按钮，可在新增弹窗对数据进行维护。





- b) 上传图片：点击“证书图片”上的“+”添加按钮，弹出选择图片弹窗，可上传单张大小不超过5M的.png、.jpg、.jpeg的图片；上传成功后点击“放大镜”查看按钮，可查看图片详情。
- a) 图片识别：“证书图片”支持图片识别并将信息填充至界面中，建议先上传图片。
- c) 维护企业资质信息：根据不同字段，支持输入、下拉选择、选择时间等输入方式。
- d) 数据权限类型：默认选择私域，可切换公域。私域数据可被配置了角色-数据权限的用户查看，公域数据可被当前系统中所有用户查看。
- e) 保存：填写完成后，点击页面下方“保存”按钮进行保存，其中会有“必填项校验”以及“输入格式校验”，符合校验要求后即可保存成功。



### 3) 查看企业资质信息列表:

- a) 查看企业资质列表: 展示当前账号绑定角色授予数据权限的数据+公域数据。
- b) 切换页码:
  - i. 点击页码向前翻页按钮 (如 “<” 按钮) 页面跳转到上一页;
  - ii. 点击页码向后翻页按钮 (如 “>” 按钮) 页面跳转到下一页;
  - iii. 在“跳至”输入框中输入指定页码, 点击“确认”按钮, 页面跳转到指定页码;
  - iv. 在每页条数下拉菜单中选择“10/20/30/40/50/100 条每页”, 页面按选择的条数进行展示。

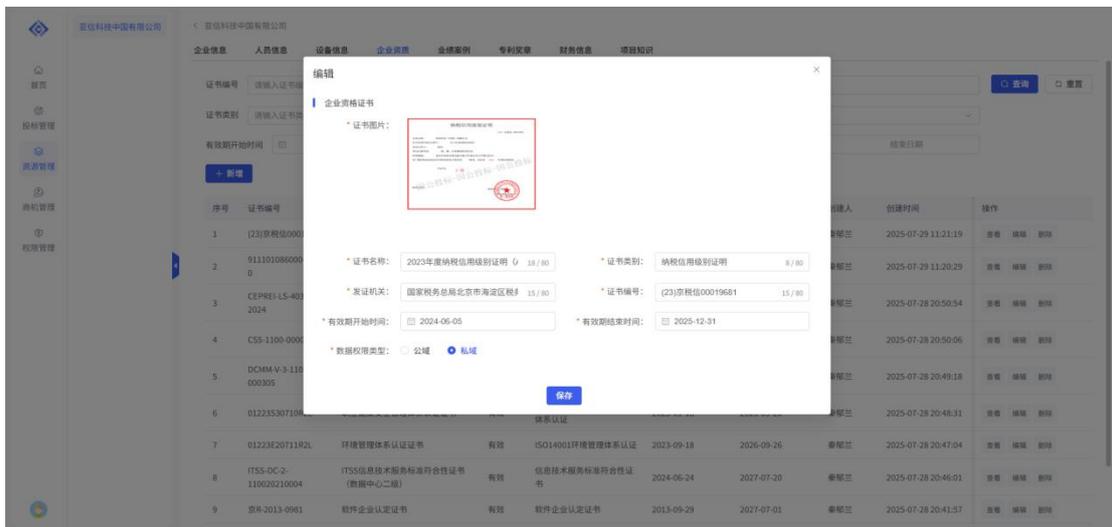
序号	证书编号	证书名称	证书状态	证书类别	有效期开始时间	有效期结束时间	创建人	创建时间	操作
1	(23)京税包00019681	2023年度纳税信用评级证明 (A级)	有效	纳税信用评级证明	2024-06-05	2025-12-31	秦郁兰	2025-07-29 11:21:19	查看 编辑 删除
2	911101086000426500	2024年纳税信用评级证明 (A级)	有效	纳税信用评级	2025-06-07	2025-12-31	秦郁兰	2025-07-29 11:20:29	查看 编辑 删除
3	CEPREI+LS-4030-2024	国产化信息系统集成和服务能力等级证书 (LS4)	有效	国产化信息系统集成和服务能力等级认证	2024-08-27	2027-08-26	秦郁兰	2025-07-28 20:50:54	查看 编辑 删除
4	CSS-1100-000005	信息系统建设和服务能力等级证书 (CSS优秀级)	有效	信息系统建设和服务能力等级认证	2024-12-30	2028-12-31	秦郁兰	2025-07-28 20:50:06	查看 编辑 删除
5	DCMM-V-3-1100-000305	DCMM数据管理能力成熟度 (乙方) 等级证书	有效	DCMM数据管理能力成熟度认证	2023-05-15	2026-05-14	秦郁兰	2025-07-28 20:49:18	查看 编辑 删除
6	01223530710R2L	职业健康安全管理体系认证证书	有效	ISO45001职业健康安全管理体系认证	2023-09-18	2026-09-26	秦郁兰	2025-07-28 20:48:31	查看 编辑 删除
7	01223E20711R2L	环境管理体系认证证书	有效	ISO14001环境管理体系认证	2023-09-18	2026-09-26	秦郁兰	2025-07-28 20:47:04	查看 编辑 删除
8	ITSS-DC-2-110020210004	ITSS信息技术服务标准符合性证书 (数据中心二级)	有效	信息技术服务标准符合性证书	2024-06-24	2027-07-20	秦郁兰	2025-07-28 20:46:01	查看 编辑 删除
9	京R-2013-0981	软件企业认定证书	有效	软件企业认定证书	2013-09-29	2027-07-01	秦郁兰	2025-07-28 20:41:57	查看 编辑 删除
10	GR202311004000	高新技术企业证书	有效	高新技术企业证书	2023-11-30	2026-11-29	秦郁兰	2025-07-28 20:41:10	查看 编辑 删除

### 4) 查询:

- a) 点击“证书编号”“证书名称”“证书类别”输入框, 手动输入信息进行查询, 支持模糊查询;
- b) 点击有效期开始/结束时间, 通过时间选择器点选进行查询;
- c) 点击“查询”, 列表将展示符合输入信息的有效数据;
- d) 点击“重置”, 输入框条件清空, 列表默认展示权限范围内全部数据。



5) 编辑企业资质：点击信息列表的“编辑”按钮弹出编辑弹窗，编辑字段限制同新增。



6) 删除企业资质：点击企业资质信息列表的“删除”按钮弹出二次确认弹窗，点击“确认”，该企业资质被删除，列表数据更新；点击“取消”，弹窗关闭，该企业资质未被删除。



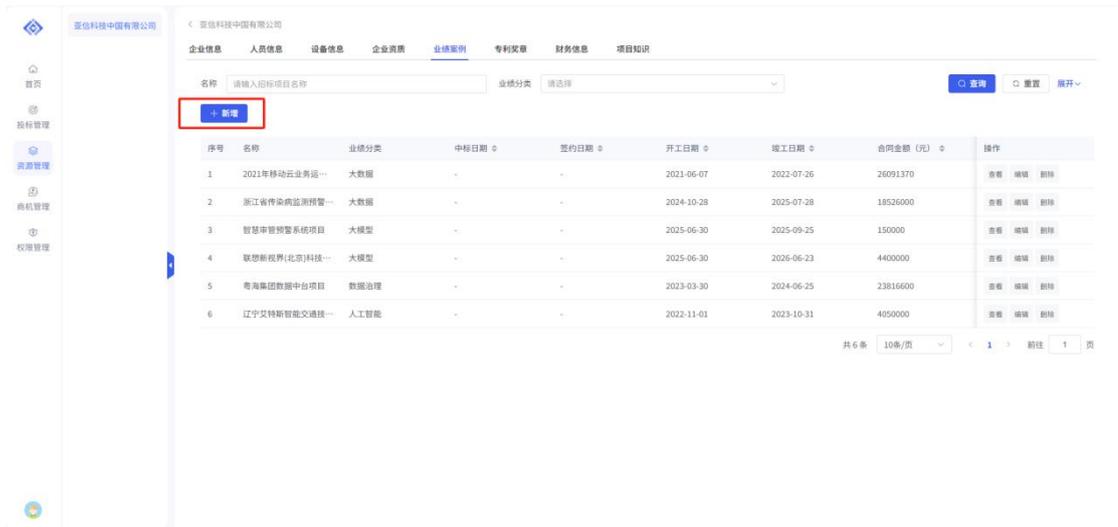
7) 查看企业资质：点击企业资质信息列表的“查看”按钮弹出查看企业资质信息弹窗，信息仅可查看不可操作。文字过长时，鼠标悬浮文字上可查看完整信息。



### 1.3.6. 业绩案例

#### 操作步骤

- 1) 前置条件：企业信息配置完成后，才可以对业绩案例信息进行配置。
- 2) 新增业绩案例：
  - a) 开始创建：点击“业绩案例”进入该模块页面，点击“新增”按钮，可在新增弹窗对数据进行维护。



- b) 选择业绩分类: 切换业绩分类会清空页面数据展示该分类相应字段, 请先选择业绩分类。
- a) 上传合同图片及图片识别: 点击“证书图片”上的“+”添加按钮, 弹出选择图片弹窗, 可上传 20 张大小不超过 5M 的.png、.jpg、.jpeg 的图片; 上传成功后点击“放大镜”查看按钮可查看图片详情, 点击图片上的“删除”按钮删除图片。该图片可用于识别信息并将信息填充至界面中, 建议先上传图片。该图片仅用于信息识别及填充, 不会保存记录不用于生成标书。
- c) 维护业绩案例信息: 根据不同字段, 支持输入、下拉选择、选择时间等输入方式。
- d) 上传文件: 点击“中标通知书附件”“合同附件”“验收报告附件”的上传按钮, 弹出选择文件弹窗, 一个业绩中每类文件最多上传 10 个不

超过 30M 的.pdf 文件。可删除文件后重新上传。

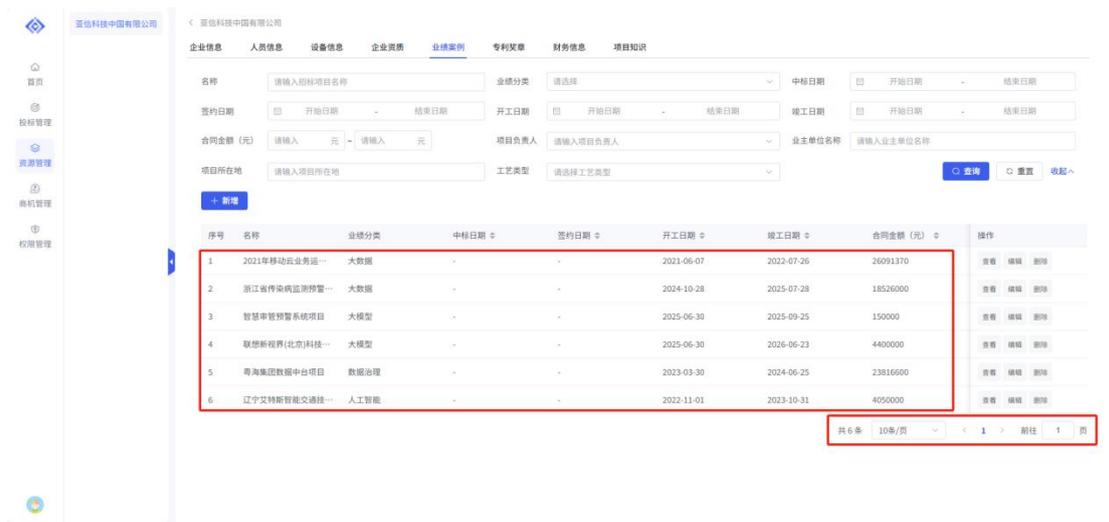
- b) 上传其他图片：点击“其他图片”上的“+”添加按钮，弹出选择图片弹窗，可上传 30 张大小不超过 5M 的.png、.jpg、.jpeg 的图片，支持批量上传；上传成功后点击“放大镜”查看按钮可查看图片详情，点击图片上的“删除”按钮删除图片。
- e) 数据权限类型：默认选择私域，可切换公域。私域数据可被配置了角色-数据权限的用户查看，公域数据可被当前系统中所有用户查看。
- f) 保存：填写完成后，点击页面下方“保存”按钮进行保存，其中会有“必填项校验”以及“输入格式校验”，符合校验要求后即可保存成功。



### 3) 查看业绩案例信息列表:

- a) 查看业绩案例列表：展示当前账号绑定角色授予数据权限的数据+公域数据。
- b) 切换页码：
  - i. 点击页码向前翻页按钮（如“<”按钮）页面跳转到上一页；
  - ii. 点击页码向后翻页按钮（如“>”按钮）页面跳转到下一页；
  - iii. 在“跳至”输入框中输入指定页码，点击“确认”按钮，页面跳转到指定页码；
  - iv. 在每页条数下拉菜单中选择“10/20/30/40/50/100 条每页”，页

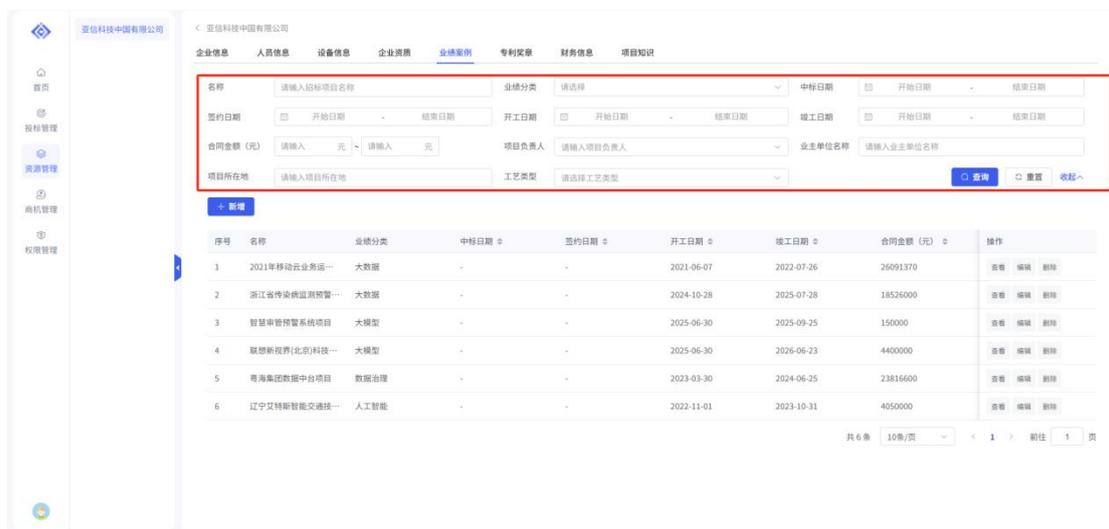
面按选择的条数进行展示。



序号	名称	业绩分类	中标日期	签约日期	开工日期	竣工日期	合同金额 (元)	操作
1	2021年移动云业务运...	大数据	-	-	2021-06-07	2022-07-26	26091370	查看 编辑 删除
2	浙江省传染病监测预警...	大数据	-	-	2024-10-28	2025-07-28	18526000	查看 编辑 删除
3	智慧审管预警系统项目	大模型	-	-	2025-06-30	2025-09-25	150000	查看 编辑 删除
4	联想新视界(北京)科技...	大模型	-	-	2025-06-30	2026-06-23	4400000	查看 编辑 删除
5	粤海集团数据中台项目	数据治理	-	-	2023-03-30	2024-06-25	23816600	查看 编辑 删除
6	辽宁艾特斯智能交通技...	人工智能	-	-	2022-11-01	2023-10-31	4050000	查看 编辑 删除

#### 4) 查询:

- 点击“名称”输入框，手动输入信息进行查询，支持模糊查询；
- 点击“业绩分类”下拉框选择进行查询；
- 点击“查询”，列表将展示符合输入信息的有效数据；
- 点击“重置”，输入框条件清空，列表默认展示权限范围内全部数据。

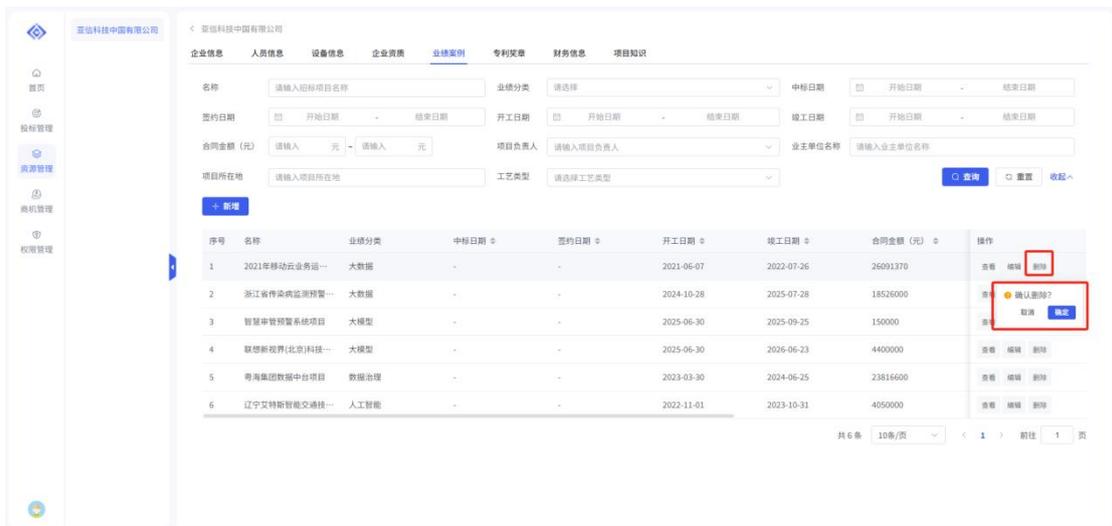


序号	名称	业绩分类	中标日期	签约日期	开工日期	竣工日期	合同金额 (元)	操作
1	2021年移动云业务运...	大数据	-	-	2021-06-07	2022-07-26	26091370	查看 编辑 删除
2	浙江省传染病监测预警...	大数据	-	-	2024-10-28	2025-07-28	18526000	查看 编辑 删除
3	智慧审管预警系统项目	大模型	-	-	2025-06-30	2025-09-25	150000	查看 编辑 删除
4	联想新视界(北京)科技...	大模型	-	-	2025-06-30	2026-06-23	4400000	查看 编辑 删除
5	粤海集团数据中台项目	数据治理	-	-	2023-03-30	2024-06-25	23816600	查看 编辑 删除
6	辽宁艾特斯智能交通技...	人工智能	-	-	2022-11-01	2023-10-31	4050000	查看 编辑 删除

#### 5) 编辑业绩案例: 点击信息列表的“编辑”按钮弹出编辑弹窗，编辑字段限制同新增。



6) 删除业绩案例：点击信息列表的“删除”按钮弹出二次确认弹窗，点击“确认”，该信息被删除，列表数据更新；点击“取消”，弹窗关闭，该信息未被删除。



7) 查看业绩案例：点击信息列表的“查看”按钮弹出查看信息弹窗，信息仅可查看不可操作。文字过长时，鼠标悬浮文字上可查看完整信息。

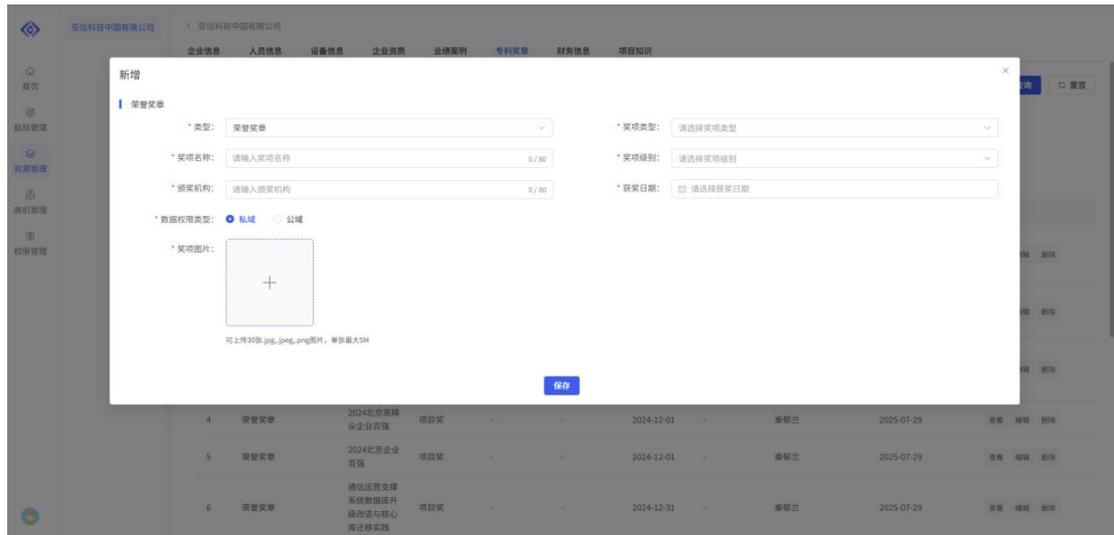


## 1.3.7. 专利奖章

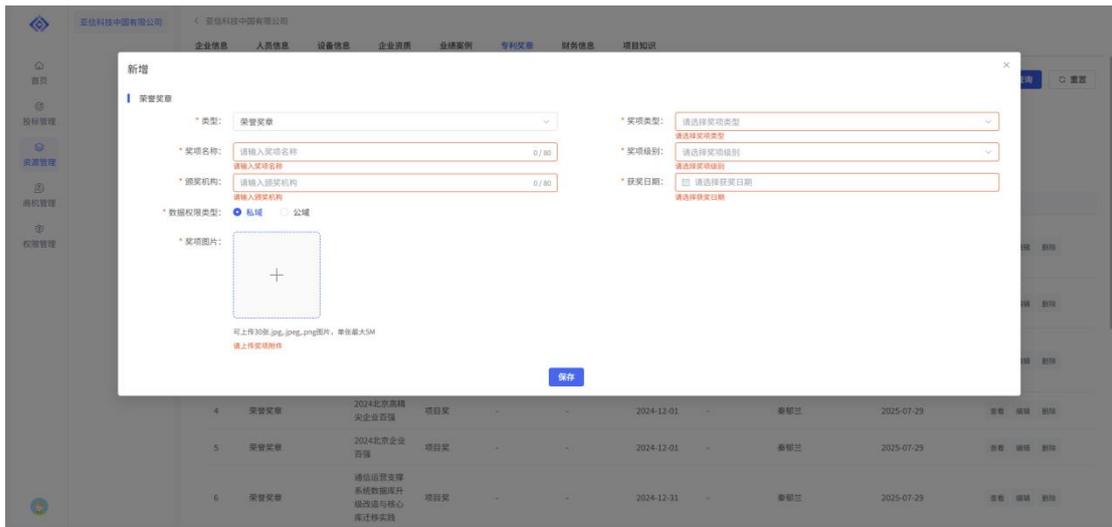
### 操作步骤

- 1) 前置条件：企业信息配置完成后，才可以对专利奖章信息进行配置。
- 2) 新增专利奖章：
  - a) 开始创建：点击“专利奖章”进入该模块页面，点击“新增”按钮，可在新增弹窗对数据进行维护，不同专利/奖章类型可维护的字段不同。





- b) 上传图片：点击“专利图片”“奖项图片”上的“+”添加按钮，弹出选择图片弹窗，可上传 30 张大小不超过 5M 的.png、.jpg、.jpeg 的图片；上传成功后点击“放大镜”查看按钮，可查看图片详情；点击图片上的删除可删除图片。
- c) 图片识别：专利图片”“奖项图片”支持图片识别并将信息填充至界面中，建议先上传图片。
- d) 维护专利/奖章信息：根据不同字段，支持输入、下拉选择、选择时间等输入方式。
- e) 数据权限类型：默认选择私域，可切换公域。私域数据可被配置了角色-数据权限的用户查看，公域数据可被当前系统中所有用户查看。
- f) 保存：填写完成后，点击页面下方“保存”按钮进行保存，其中会有“必填项校验”以及“输入格式校验”，符合校验要求后即可保存成功。



### 3) 查看专利奖章信息列表:

- a) 查看专利奖章列表: 展示当前账号绑定角色授予数据权限的数据+公域数据。
- b) 切换页码:
  - i. 点击页码向前翻页按钮 (如 “<” 按钮) 页面跳转到上一页;
  - ii. 点击页码向后翻页按钮 (如 “>” 按钮) 页面跳转到下一页;
  - iii. 在“跳至”输入框中输入指定页码, 点击“确认”按钮, 页面跳转到指定页码;
  - iv. 在每页条数下拉菜单中选择“10/20/30/40/50/100 条每页”, 页面按选择的条数进行展示。

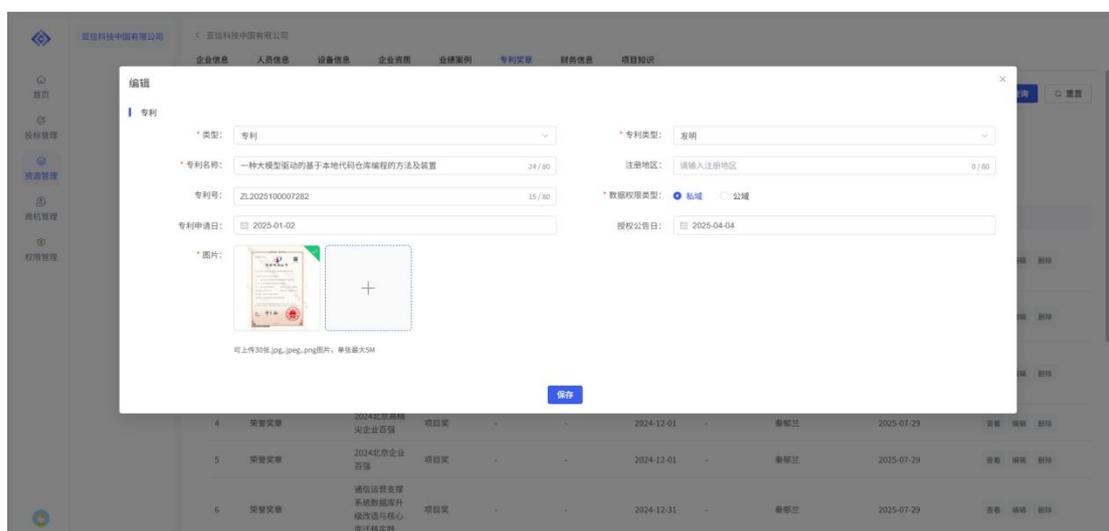


### 4) 查询:

- 点击“名称”输入框，手动输入信息进行查询，支持模糊查询；
- 点击“类型”“奖项/专利类型”下拉框选择进行查询；
- 点击“查询”，列表将展示符合输入信息的有效数据；
- 点击“重置”，输入框条件清空，列表默认展示权限范围内全部数据。



- 编辑专利奖章：点击信息列表的“编辑”按钮弹出编辑弹窗，编辑字段限制同新增。



- 删除专利奖章：点击信息列表的“删除”按钮弹出二次确认弹窗，点击“确认”，该信息被删除，列表数据更新；点击“取消”，弹窗关闭，该信息未被删除。



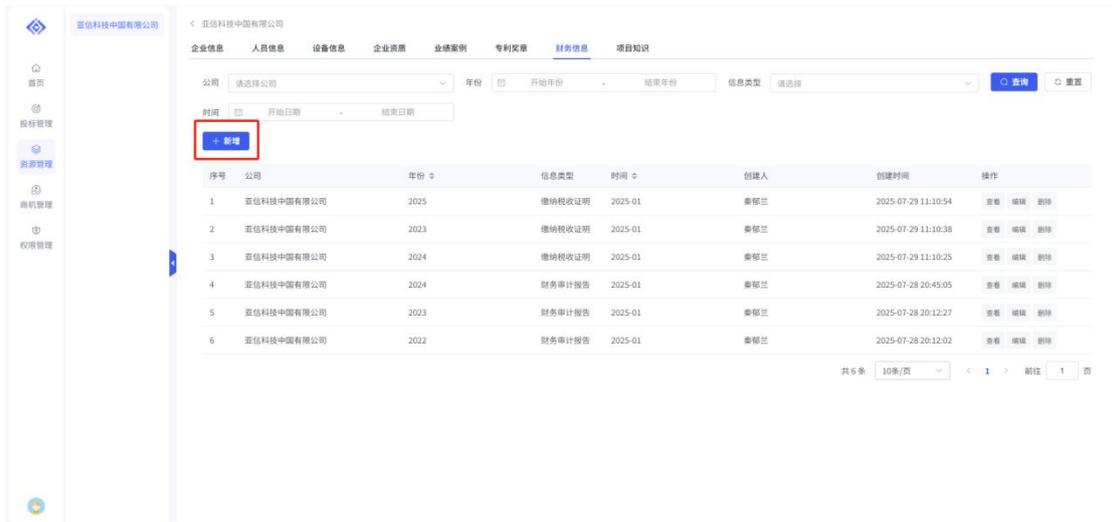
7) 查看专利奖章：点击信息列表的“查看”按钮弹出查看信息弹窗，信息仅可查看不可操作。文字过长时，鼠标悬浮文字上可查看完整信息。



## 1.3.8. 财务信息

### 操作步骤

- 1) 前置条件：企业信息配置完成后，才可以对财务信息信息进行配置。
- 2) 新增财务信息：
  - a) 开始创建：点击“财务信息”进入该模块页面，点击“新增”按钮，可在新增弹窗对数据进行维护。

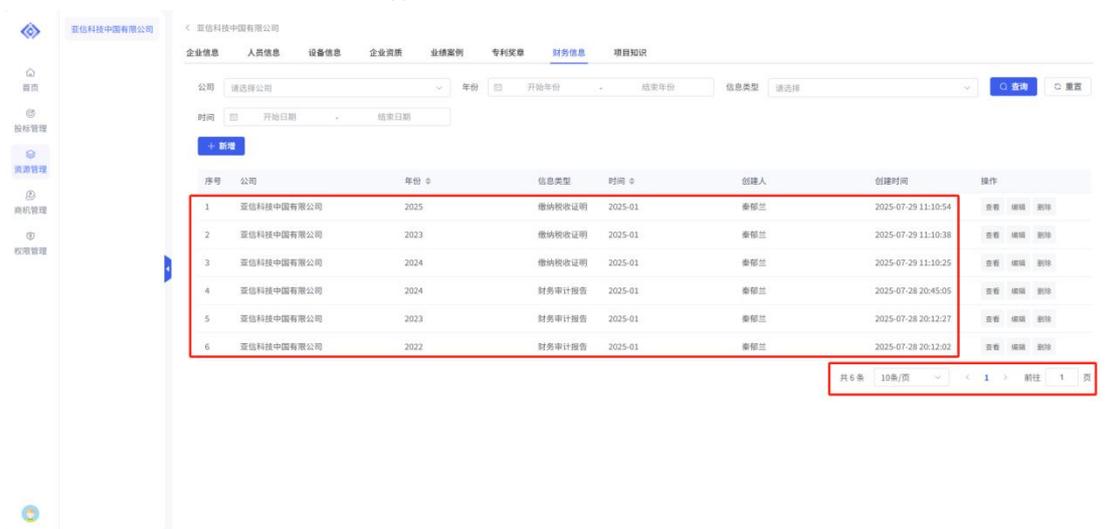


- b) 维护财务信息：根据不同字段，支持输入、下拉选择、选择时间等输入方式。
- c) 上传文件：点击“附件”的上传按钮，弹出选择文件弹窗，可上传单个不超过 50M 的.pdf 文件。可删除文件后重新上传。
- d) 数据权限类型：默认选择私域，可切换公域。私域数据可被配置了角色-数据权限的用户查看，公域数据可被当前系统中所有用户查看。
- e) 保存：填写完成后，点击页面下方“保存”按钮进行保存，其中会有“必填项校验”以及“输入格式校验”，符合校验要求后即可保存成功。



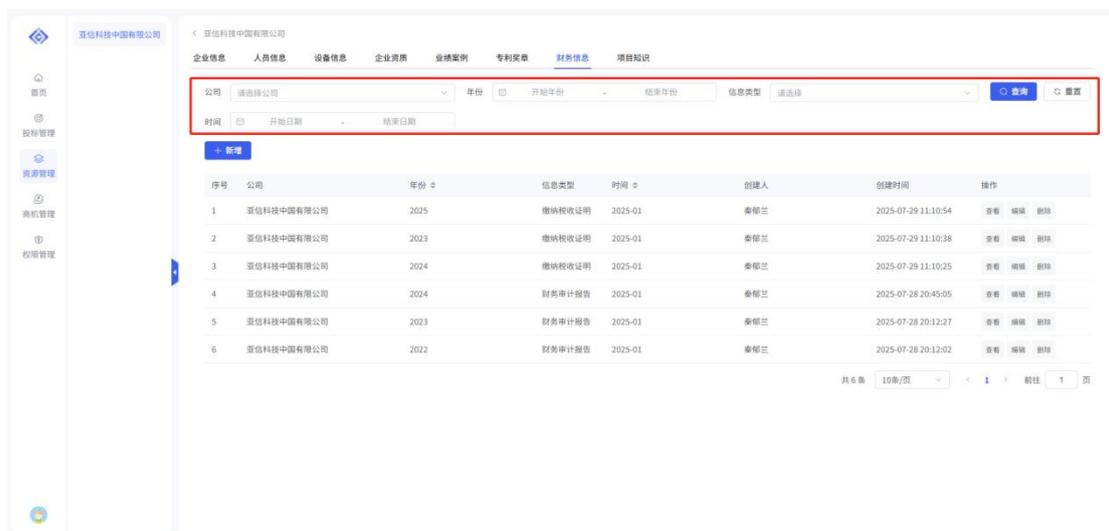
### 3) 查看财务信息信息列表:

- a) 查看财务信息列表: 展示当前账号绑定角色授予数据权限的数据+公域数据。
- b) 切换页码:
  - i. 点击页码向前翻页按钮 (如 “<” 按钮) 页面跳转到上一页;
  - ii. 点击页码向后翻页按钮 (如 “>” 按钮) 页面跳转到下一页;
  - iii. 在“跳至”输入框中输入指定页码, 点击“确认”按钮, 页面跳转到指定页码;
  - iv. 在每页条数下拉菜单中选择“10/20/30/40/50/100 条每页”, 页面按选择的条数进行展示。



### 4) 查询:

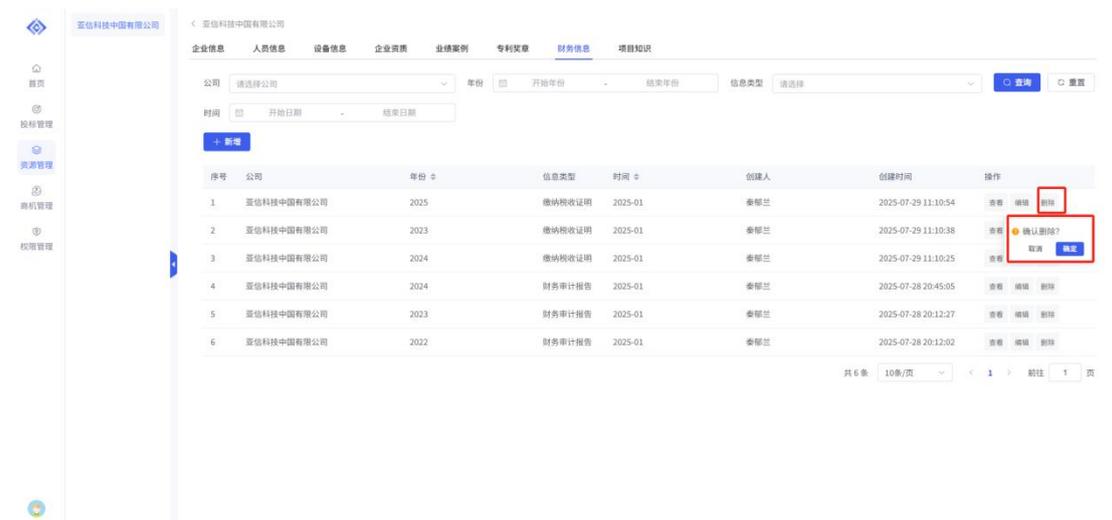
- 点击“财务名称”输入框，手动输入信息进行查询，支持模糊查询；
- 点击“信息类型”下拉框选择进行查询；
- 点击时间输入框，通过时间选择器点选进行查询；
- 点击“查询”，列表将展示符合输入信息的有效数据；
- 点击“重置”，输入框条件清空，列表默认展示权限范围内全部数据。



- 编辑财务信息：点击信息列表的“编辑”按钮弹出编辑弹窗，编辑字段限制同新增。



- 删除财务信息：点击信息列表的“删除”按钮弹出二次确认弹窗，点击“确认”，该信息被删除，列表数据更新；点击“取消”，弹窗关闭，该信息未被删除。



### 7) 查看财务信息:

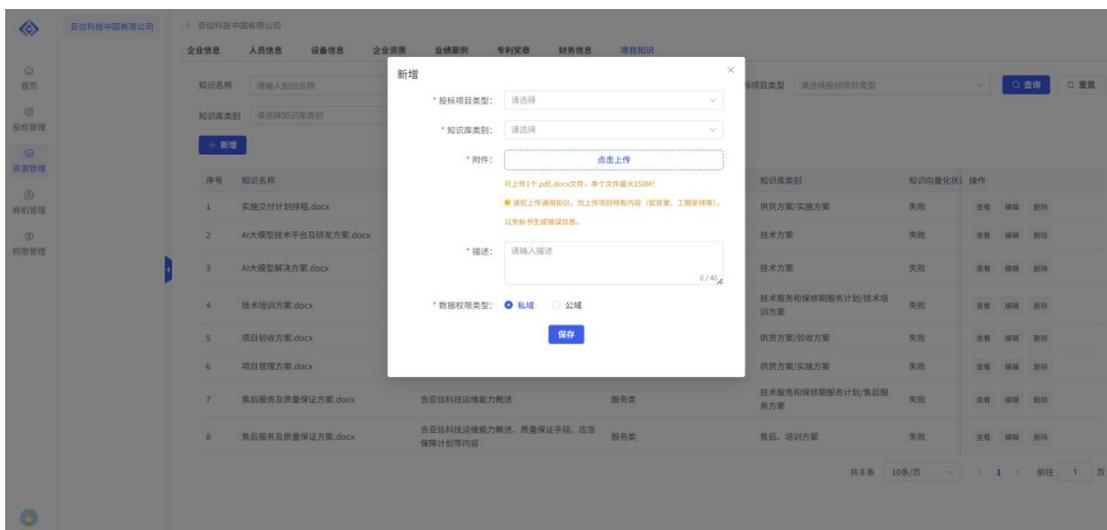
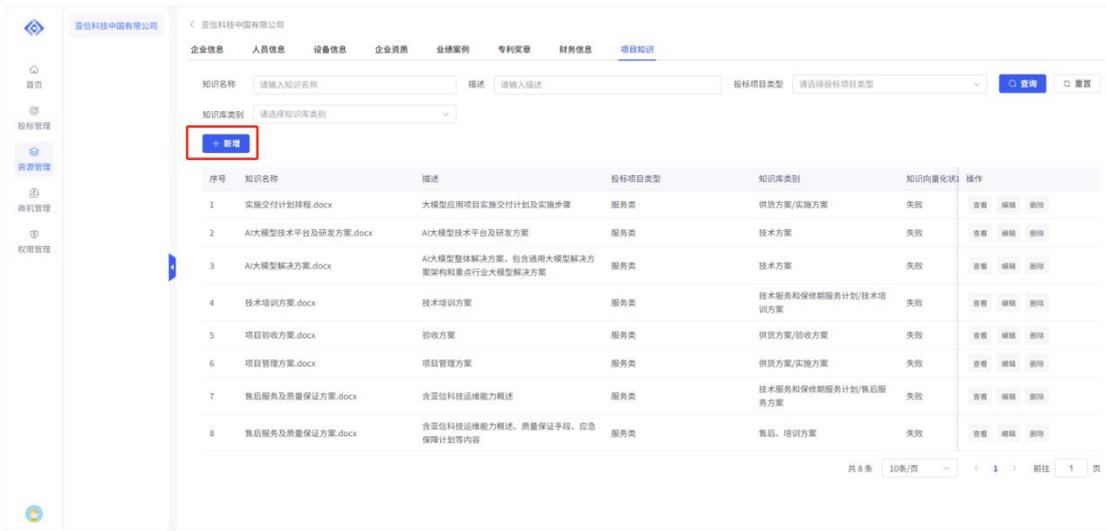
- a) 点击信息列表的“查看”按钮弹出查看信息弹窗，信息仅可查看不可操作。文字过长时，鼠标悬浮文字上可查看完整信息。
- b) 财务附件支持下载。



## 1.3.9. 项目知识

### 操作步骤

- 1) 前置条件: 企业信息配置完成后，才可以对项目知识信息进行配置。
- 2) 新增项目知识:
  - a) 开始创建: 点击“项目知识”进入该模块页面，点击“新增”按钮，可在新增弹窗对数据进行维护。

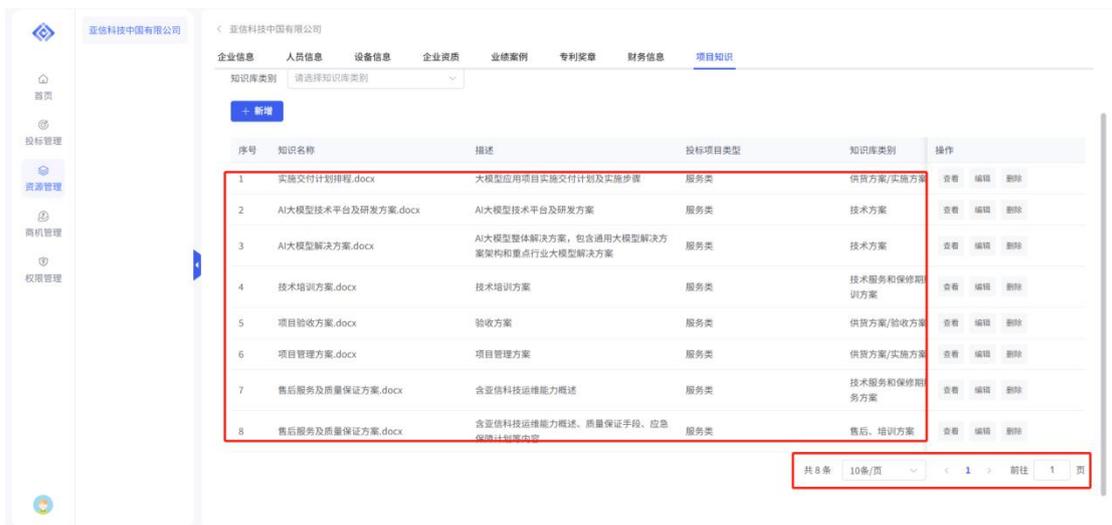


- b) 维护项目知识信息：根据不同字段，支持输入、下拉选择、选择时间等输入方式。
- c) 上传文件：点击“附件”的上传按钮，弹出选择文件弹窗，可上传单个不超过 150M 的.pdf、.docx 文件。可删除文件后重新上传。
- d) 数据权限类型：默认选择私域，可切换公域。私域数据可被配置了角色-数据权限的用户查看，公域数据可被当前系统中所有用户查看。
- e) 保存：填写完成后，点击页面下方“保存”按钮进行保存，其中会有“必填项校验”以及“输入格式校验”，符合校验要求后即可保存成功。



### 3) 查看项目知识信息列表:

- a) 查看项目知识列表: 展示当前账号绑定角色授予数据权限的数据+公域数据。
- b) 切换页码:
  - i. 点击页码向前翻页按钮 (如 “<” 按钮) 页面跳转到上一页;
  - ii. 点击页码向后翻页按钮 (如 “>” 按钮) 页面跳转到下一页;
  - iii. 在“跳至”输入框中输入指定页码, 点击“确认”按钮, 页面跳转到指定页码;
  - iv. 在每页条数下拉菜单中选择“10/20/30/40/50/100 条每页”, 页面按选择的条数进行展示。

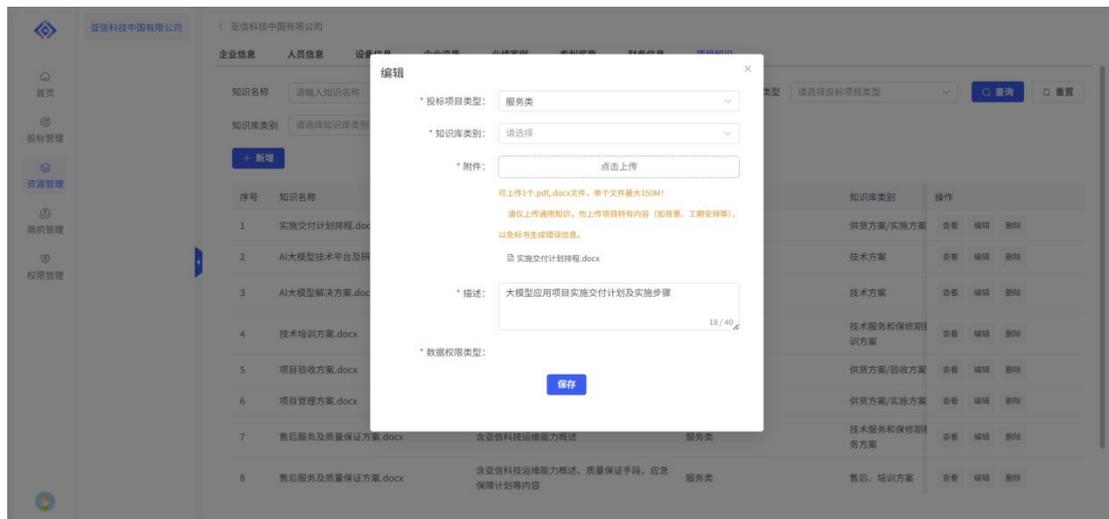


### 4) 查询:

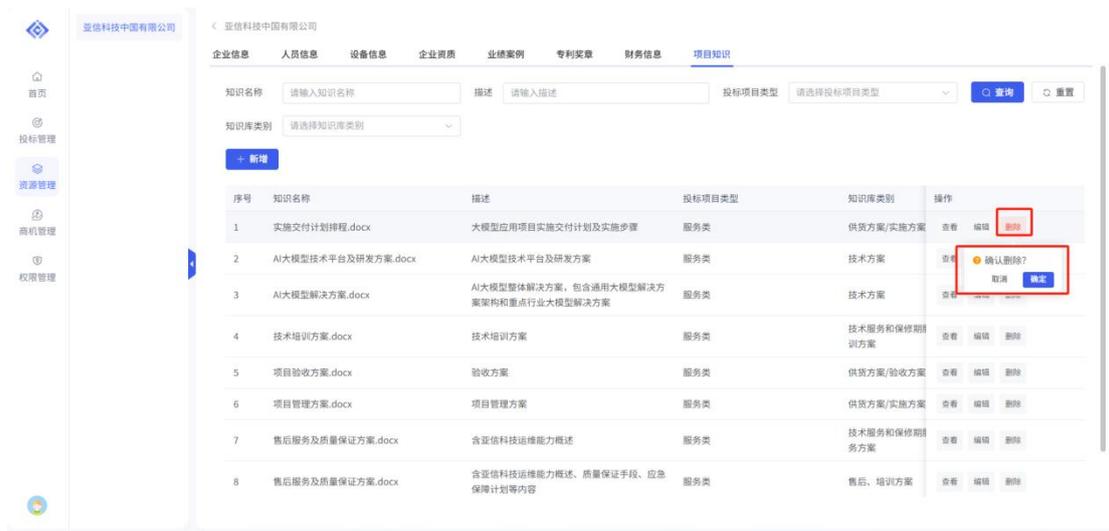
- 点击“知识名称”“描述”输入框，手动输入信息进行查询，支持模糊查询；
- 点击“知识库类别”下拉框选择进行查询；
- 点击“查询”，列表将展示符合输入信息的有效数据；
- 点击“重置”，输入框条件清空，列表默认展示权限范围内全部数据。



- 编辑项目知识：点击信息列表的“编辑”按钮弹出编辑弹窗，编辑字段限制同新增。



- 删除项目知识：点击信息列表的“删除”按钮弹出二次确认弹窗，点击“确认”，该信息被删除，列表数据更新；点击“取消”，弹窗关闭，该信息未被删除。



## 7) 查看项目知识:

- a) 点击信息列表的“查看”按钮弹出查看信息弹窗，信息仅可查看不可操作。文字过长时，鼠标悬浮文字上可查看完整信息。
- b) 附件支持下载。



## 1.4. 投标管理

### 1.4.1. 投标文件管理

#### 1.4.1.1. 投标项目创建

操作步骤

1) 点击菜单: 招标管理-投标文件管理

2) 点击“新建投标项目”操作按钮”弹出文件上传弹窗，可点击选择文件上传或拖动上传单个 20M 以内的.pdf 文件，上传成功后创建投标项目，列表展示该项目。



The screenshot displays the 'Bid File Management' (投标文件管理) interface. It features a search bar at the top with filters for bid company name, bid project name, and creation time. Below the search bar is a table listing bid items. The table has the following columns: 序号 (Serial Number), 创建人 (Creator), 投标企业名称 (Bid Company Name), 招标项目名称 (Bid Project Name), 开标日期 (Opening Date), 招标项目预算(元) (Bid Project Budget), 招标单位 (Bid Unit), and 操作 (Actions). The actions column includes '查看' (View), '查看解析' (View Analysis), '编辑标书' (Edit Bid), and '删除' (Delete).

序号	创建人	投标企业名称	招标项目名称	开标日期	招标项目预算(元)	招标单位	操作
1	种玲玲	亚信科技中国有限...	沈阳区域项目配水厂机电设备安装招标	2024-10-21 09:00:00	14261.31万元 (辽中...	中铁市政	查看 查看解析 编辑标书 删除
2	种玲玲	亚信科技中国有限...	贵金属地块和中央活力区1号地块土壤...	2025-04-25 09:30:00	自筹	无锡市科	查看 查看解析 编辑标书 删除
3	周国	亚信科技中国有限...	贵港大道与金石路交叉口西南侧地块环...	2024-05-06 13:30:00	2300万元	江苏无锡	查看 查看解析 编辑标书 删除
4	卢颖琦	-	深圳市水务(集团)有限公司深水云输...	-	8,000,000.00元	深圳市分	查看 查看解析 删除
5	卢颖琦	亚信科技中国有限...	中国大唐集团数字科技有限公司基于大...	2025-06-10 09:00:00	-	中国大唐	查看 查看解析 编辑标书 删除
6	迟伟慧	亚信科技中国有限...	六合生活垃圾填埋场封场及生态修复工...	2024-09-03 09:00:00	68950000元	南京六合	查看 查看解析 编辑标书 删除
7	卢颖琦	-	中央北路以西、张王庙路以南地块(中...	2025-02-19 09:30:00	4200万元	南京城团	查看 查看解析 编辑标书 删除
8	种玲玲	-	贵港大道与金石路交叉口西南侧地块环...	2024-05-06 13:30:00	2300万元	江苏无锡	查看 查看解析 删除

At the bottom right of the table, there is a pagination control showing '共 8 条' (Total 8 items), '10条/页' (10 items per page), and '1' (Page 1 of 1).

### 1.4.1.2. 投标项目信息列表

#### 操作步骤

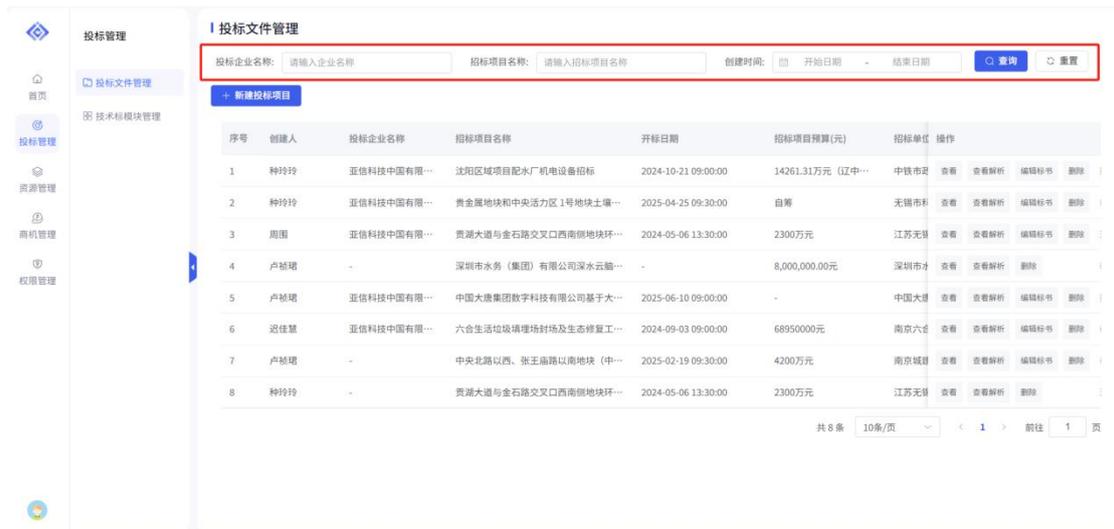
- 1) 项目列表: 根据当前账号绑定角色授予的数据权限及项目绑定的项目组成员在列表展示数据。
- 2) 切换页码:
  - a) 点击页码向前翻页按钮 (如 “<” 按钮) 页面跳转到上一页;
  - b) 点击页码向后翻页按钮 (如 “>” 按钮) 页面跳转到下一页;
  - c) 在“跳至”输入框中输入指定页码, 点击“确认”按钮, 页面跳转到指定页码;
  - d) 在每页条数下拉菜单中选择“10/20/30/40/50/100 条每页”, 页面按选择的条数进行展示。



### 1.4.1.3. 投标项目信息查询

#### 操作步骤

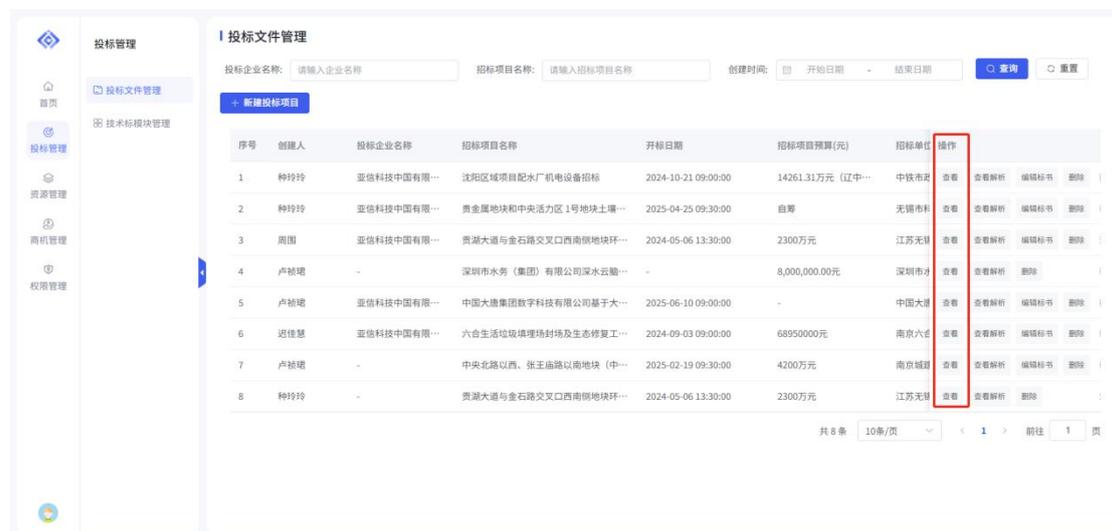
- 1) 点击“投标企业名称”“招标项目名称”输入框，手动输入信息进行查询，支持模糊查询；
- 2) 点击“创建时间”，通过时间选择器点选进行查询；
- 3) 点击“查询”，列表将展示符合输入信息的有效数据；
- 4) 点击“重置”，输入框条件清空，列表默认展示权限范围内全部数据。



### 1.4.1.4. 查看项目详情

#### 操作步骤

- 1) 点击列表中某招标文件的“查看”按钮，可查看该文件详情，可在详情页查看及维护项目基础信息、招标文件、投标文件、项目组成员信息。
- 2) 其中招标项目信息是从招标文件解析的数据，支持手动编辑。
- 3) 招标文件是新增项目、手动再次上传的招标文件，支持新增、查看、编辑、删除、按照招标文件生成标书。
- 4) 投标文件是按照招标文件生成的标书，每个项目可生成一个技术标、一个商务标，支持生成、编辑、删除、重新生成、标书检查。
- 5) 项目组成员是手动维护的信息，可管理共同协作维护标书的项目成员，可分配各成员对标书维护的权限范围，例如仅查看、仅评论、编辑及查看。





### 1.4.1.5. 编辑投标项目信息

#### 操作步骤

- 1) 进入该投标项目的管理详情页面，点击“投标项目信息”右上角“编辑”按钮，可进入编辑项目信息界面。
- 2) 维护完成信息后点击“保存”，信息同步更新。
- 3) 点击“取消”按钮，退出编辑状态，取消当前修改。





## 1.4.1.6. 项目招标文件维护

### 1.4.1.6.1. 查看招标文件列表

操作步骤

- 1) 进入该投标项目的管理详情页面，可查看项目的招标文件列表，可对招标文件进行维护及操作。



### 1.4.1.6.2. 上传文件

操作步骤

- 1) 击“招标文件”右侧“上传文件”，可上传解析类、非解析类招标文件，解

析类文件支持 pdf 格式，非解析类文件支持 pdf,.docx,.xls,.xlsx 格式，单个文件大小不超过 20MB，每个项目可上传 20 个招标文件。上传成功后，可在招标文件模块列表中查看该文件。



### 1.4.1.6.3. 删除招标文件

操作步骤

1) 点击“删除”按钮，可删除招标文件，已生成标书的招标文件不可删除。



### 1.4.1.6.4. 查看解析结果

操作步骤

1) 点击项目列表、某解析类招标文件的“查看”按钮，可跳转解析查看解析结

果，分为三种状态：解析中、解析完成、解析失败，“解析失败”时解析可点击“查看”按钮，进入解析结果页面重新解析，否则无法进行标书的生成。

投标文件管理

新建招标项目

序号	创建人	投标企业名称	招标项目名称	开标日期	招标项目预算(元)	招标单位名称	操作
1	李炳威	-	贵湖大道 (招标文件)	-	-	-	查看 查看解析 删除
2	周雷	-	贵湖大道与金石路交叉西南侧地块环...	2024-05-06 13:30:00	2300万元	江苏无锡经济开发区建设局	查看 查看解析 删除
3	张平	亚信科技中国有限...	云南省审计厅“云缴罚单”平台 (一期)	2025-02-07 09:30:00	1811.5万	云南省审计厅	查看 查看解析 编辑标书 删除
4	周雷	亚信科技中国有限...	贵湖大道与金石路交叉西南侧地块环...	2024-05-06 13:30:00	2300万元	江苏无锡经济开发区建设局	查看 查看解析 编辑标书 删除
5	迟佳慧	亚信科技中国有限...	六合生活垃圾填埋场封场及生态修复工...	2024-09-03 09:00:00	68950000	南京六合环境有限公司	查看 查看解析 编辑标书 删除
6	种玲玲	亚信科技中国有限...	贵金属地块和中央活力区1号地块土壤...	2025-04-25	44138908.86元	无锡市科建领航科技产业发展有限公司	查看 查看解析 编辑标书 删除
7	李炳威	亚信科技中国有限...	贵湖大道与金石路交叉西南侧地块环...	2024-05-06 13:30:00	2300万元	江苏无锡经济开发区建设局	查看 查看解析 编辑标书 删除
8	卢斌瑞	-	中央北路以西、张王庙以南地块 (中...	2025-02-19 09:30:00	4200万元	南京城建土地整理开发有限公司	查看 查看解析 删除
9	李炳威	亚信科技中国有限...	贵湖大道与金石路交叉西南侧地块环...	2024-05-06 13:30:00	2300万元	江苏无锡经济开发区建设局	查看 查看解析 编辑标书 删除
10	李炳威	亚信科技中国有限...	贵湖大道与金石路交叉西南侧地块环...	2024-05-06 13:30:00	2300万元	江苏无锡经济开发区建设局	查看 查看解析 编辑标书 删除

共 24 条 10条/页 < 1 2 3 > 前往 1 页

中国大德集团数字科技有限公司基于大模型技术的应用开发服务(1)

投标项目信息

中国大德集团数字科技有限公司基于大模型技术的应用开发服务(1)

中国大德集团数字科技有限公司基于大模型技术的应用开发服务(1).pdf

解析中 0%

删除

贵金属地块和中央活力区1号地块土壤污染修复治理及信息化监管项目

投标项目信息

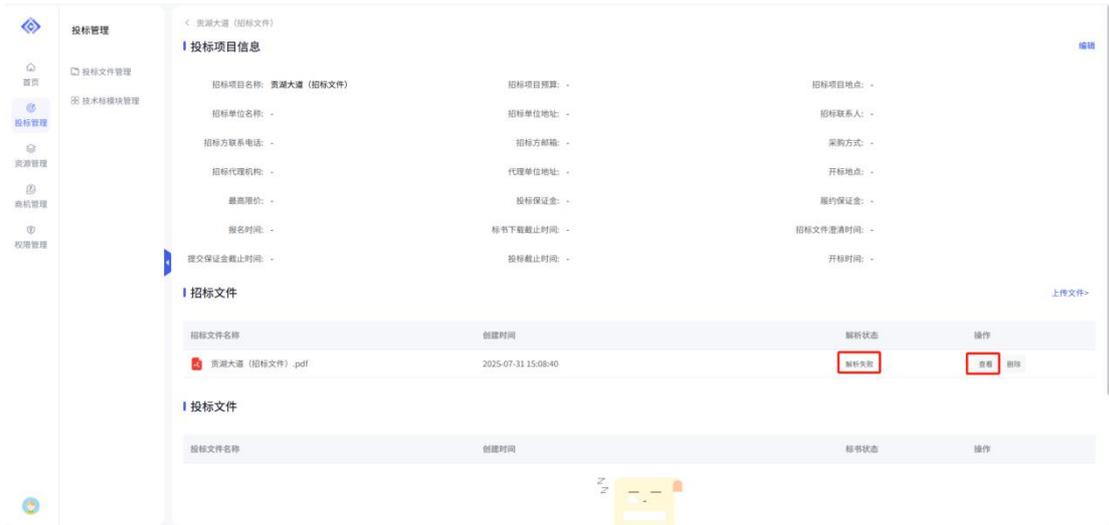
1贵金属地块和中央活力区1号地块土壤污染修复治理及信息化监管项目

1贵金属地块和中央活力区1号地块土壤污染修复治理及信息化监管项目

招标文件正文.pdf

解析完成

查看 删除



2) 解析结果页包括一级目录、二级目录、解析结果、招标文件几部分。



3) 切换一级目录和二级目录可查看该目录下的解析结果。

4) 点击解析结果可在招标文件中高亮定位到解析出的内容。



### 1.4.1.6.5. 新增/编辑/删除其他信息二级目录

操作步骤

- 1) 在解析结果页-其他信息目录中，可手动新增、编辑、删除二级目录。
- 2) 点击“新增”新增一个二级目录。
- 3) 选中新增的目录展示操作按钮，点击后可编辑、删除二级目录。



### 1.4.1.6.6. 新增/编辑/删除解析结果

操作步骤

- 1) 在解析结果页-其他信息目录中，可手动新增解析结果。

2) 解析结果页全部目录中的解析结果均可编辑、删除。



### 1.4.1.6.7. 全量重新解析

#### 操作步骤

1) 在解析结果页点击“全量重新解析”按钮，被操作的文件开始使用大模型重新解析，解析过程中退出当前界面无法再次进入，解析中无法使用该招标文件生成标书。



### 1.4.1.6.8. 单目录重新解析

#### 操作步骤

- 1) 在解析结果页单个一级目录下点击“重新解析”按钮，被操作的文件开始使用大模型重新解析当前目录，解析过程中退出当前界面无法再次进入，解析中无法使用该招标文件生成标书。



### 1.4.1.6.9. 查看历史解析

#### 操作步骤

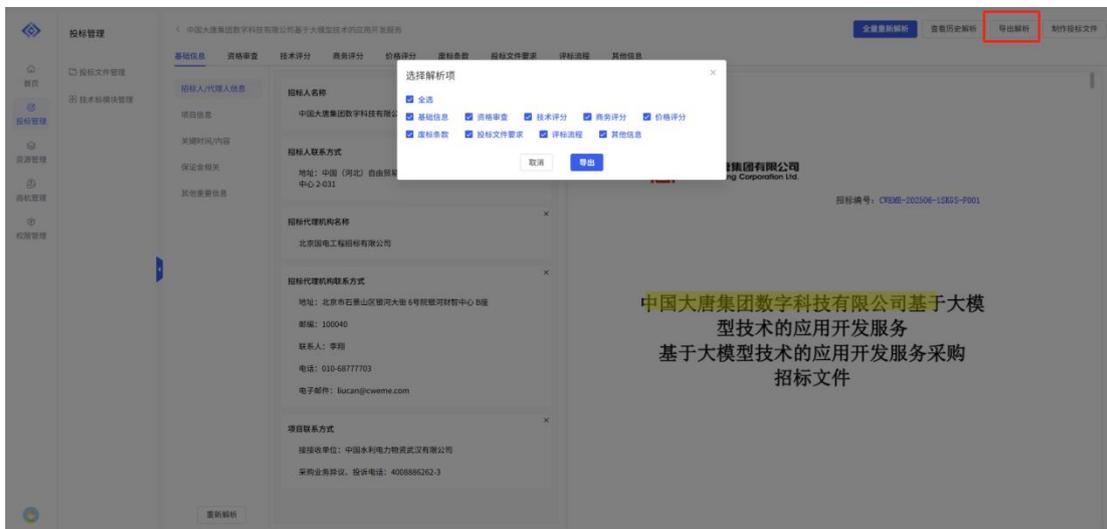
- 1) 在解析结果页点击“查看历史解析”按钮弹出历史解析弹窗，弹窗内展示当前项目全部已解析完成的招标文件，当前文件展示“当前文件”标识，可点击任意文件切换查看该文件的解析结果。



### 1.4.1.6.10. 导出解析

操作步骤

- 1) 在解析结果页点击“导出解析”按钮弹出导出解析项弹窗，可全部勾选或部分勾选解析项，点击“导出”则将招标文件的解析结果导出为 excel 文件。



### 1.4.1.6.11. 投标文件制作

操作步骤

- 1) 项目的创建人点击“制作投标文件”按钮开始制作投标文件，无标书时跳转设置投标组成员界面，已生成一个标书时（至少生成目录）跳转补充投标信息界面，商务标、技术标均生成时（至少生成目录）跳转编辑标书界面。

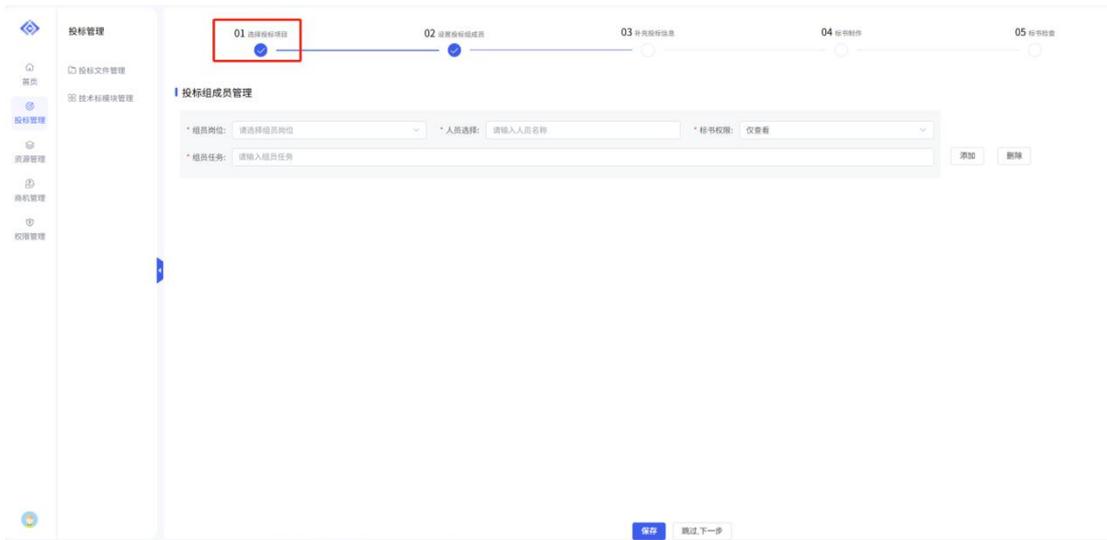


## 1.4.1.7. 制作投标文件

### 1.4.1.7.1. 选择投标项目

操作步骤

1) 生成标书时标书会自动选择当前项目，无需再次操作。



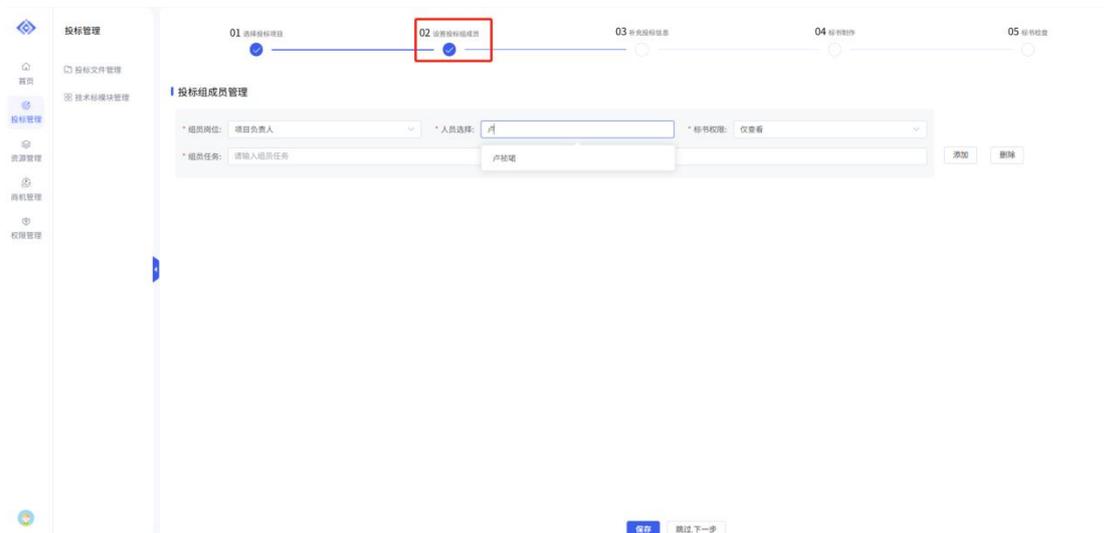
### 1.4.1.7.2. 设置投标组成员

操作步骤

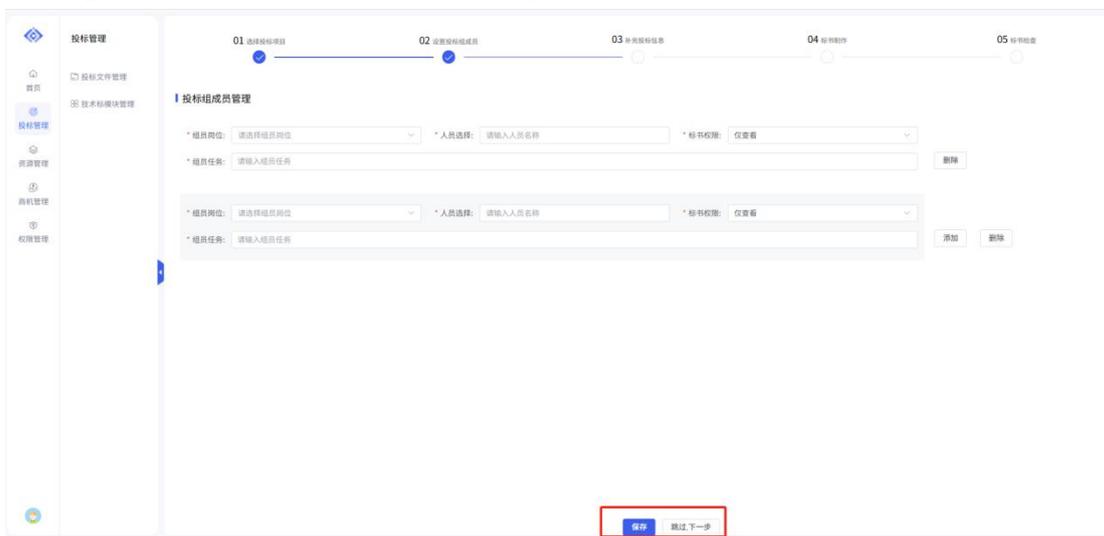
1) 项目组成员是手动维护的信息，可管理共同协作维护标书的项目成员。

a) 点击界面右侧“+”“-”号可添加项目组成员；

- b) 可从当前公司全部启用账号中选择项目组成员, 需要先至少输入一个字即可查询成员账号;
- c) 可分配各成员对标书维护的权限范围, 例如仅查看、仅评论、编辑及查看。



- 2) 若暂不维护数据可点击“跳过, 下一步”进入补充投标信息界面。
- 3) 若已维护项目组成员可点击“保存”记录项目组成员信息, 并进入补充投标信息界面。保存时会进行必填校验及输入格式校验。



### 1.4.1.7.3. 补充投标信息

#### 操作步骤

- 1) 补充投标信息将用于生成标书, 需要填写的内容包括投标人信息、项目人员、

企业业绩、企业证书、企业财务信息、设备信息、专利奖项、标书模板。

## 2) 投标人信息:

- a) 投标人名称: 必填字段, 可选择投标企业名称, 选择企业名称后系统可自动带出该企业已维护的法人信息。若某企业未维护企业信息, 则无法被选择。
- b) 标书日期: 必填字段, 可手动选择标书日期。
- c) 授权委托人: 非必填, 从当前用户权限范围内 (角色数据权限+公域) 的资源库-人员信息中进行选择, 点击选择框后弹出选择人员弹窗, 支持搜索、翻页, 勾选一条人员数据后点击确定, 人员选择成功。

The screenshot shows the '投标人信息' (Bidder Information) form. It includes fields for '投标人名称' (Bidder Name), '授权委托人' (Authorized Representative), '投标人法定代表人' (Bidder Representative), '标书日期' (Bid Date), and '投标项目类型' (Bid Project Type). Below these are sections for '项目人员' (Project Personnel), '企业业绩' (Corporate Performance), and '企业证书' (Corporate Certificates). The '企业业绩' and '企业证书' sections are currently empty tables with a '请选择' (Please select) prompt.

The screenshot shows the '选择人员' (Select Personnel) dialog box. It contains a table with the following columns: 姓名 (Name), 工号 (ID), 职称 (Title), 资格证书 (Qualification Certificate), 项目业绩 (Project Performance), and 归属公司 (Company). The 'Action' column contains checkboxes for each row. The dialog also includes search and pagination controls.

姓名	工号	职称	资格证书	项目业绩	归属公司	操作
迟佳慧	000098929	-	-	联想新视界(北京)科技有限公司大楼 一体机采购项目	亚信科技中国有限公司	<input type="checkbox"/>
王武	000124598	高级工程师	信息系统项目管理师	浙江省传染病监测预警与应急指挥信 息平台项目/公共卫生大数据治理支撑 平台项目	亚信科技中国有限公司	<input type="checkbox"/>
刘长水	000033653	高级工程师	-	智慧单警执法系统项目, 青岛集团数 据中心项目	亚信科技中国有限公司	<input type="checkbox"/>
高飞	000034635	高级工程师	生成式AI应用工程师 (初级) 认证	联想新视界(北京)科技有限公司大楼 一体机采购项目, 辽宁艾特新智能 交通技术有限公司引擎软件模块及 AI算法应用采购	亚信科技中国有限公司	<input type="checkbox"/>
张康	000106996	-	Alibaba Cloud Certified Professional	-	亚信科技中国有限公司	<input type="checkbox"/>
卢静璇	000105412	-	-	辽宁艾特新智能交通技术有限公司 AI 引擎软件模块及 AI算法应用采购	亚信科技中国有限公司	<input type="checkbox"/>

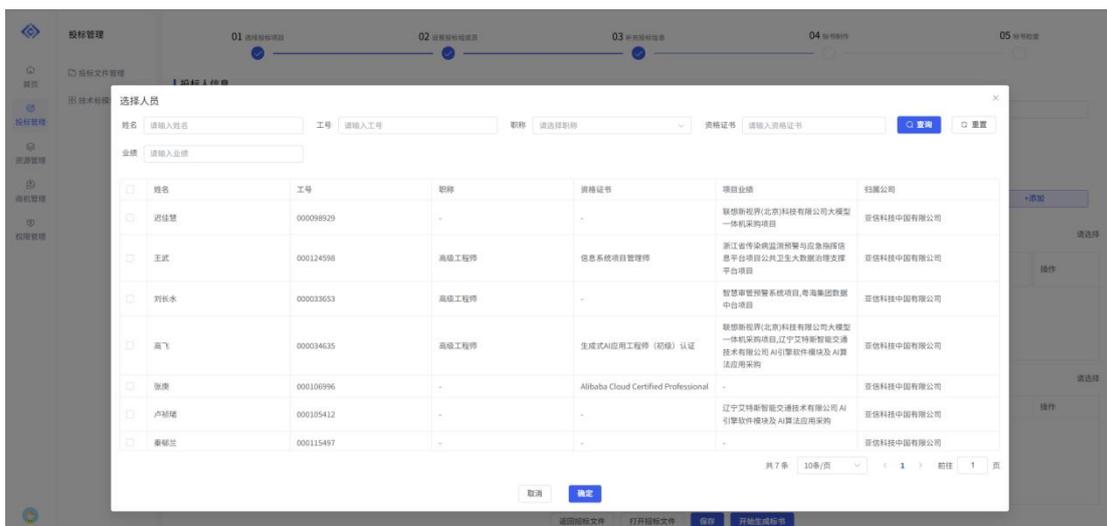
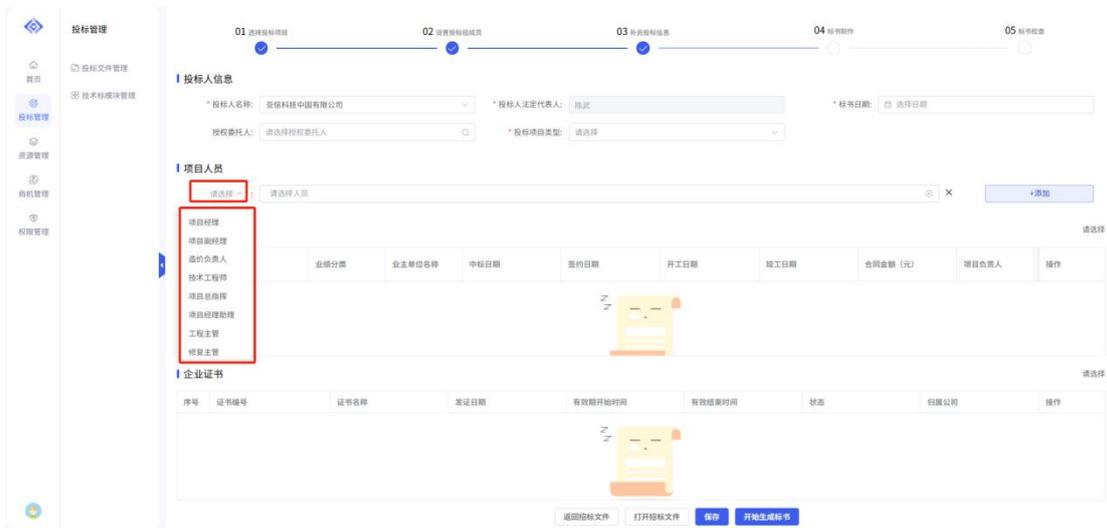
## 3) 项目人员:

- a) 非必选, 若不选择请删除全部人员输入框。

- b) 添加、删除人员：点击“添加项目人员”按钮可添加人员，每个项目可添加多个人员，输入框后方的“X”按钮可删除人员。

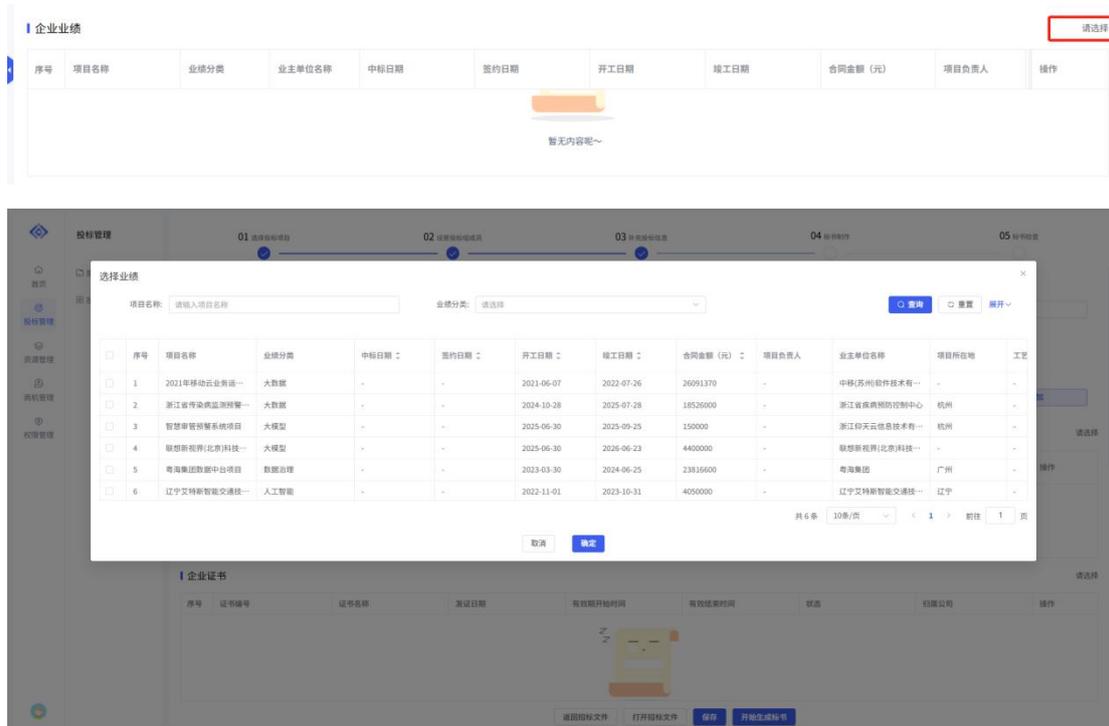


- c) 岗位：点击后从下拉选择框中选择。
- d) 人员：从当前用户权限范围内（角色数据权限+公域）的资源库-人员信息中进行选择，点击选择框后弹出选择人员弹窗，支持搜索、翻页，勾选一条人员数据后点击确定，人员选择成功。（同选择授权委托人）

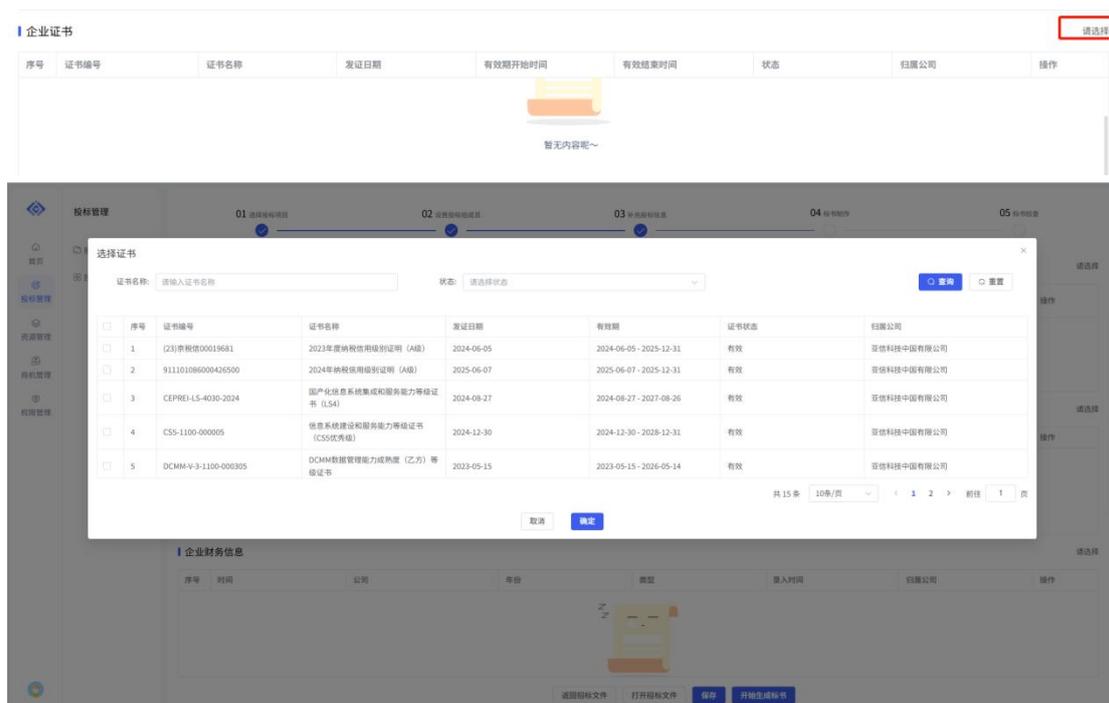


- 4) 企业业绩：非必选，可从当前用户权限范围内（角色数据权限+公域）的资

源库-业绩信息中进行选择，点击“请选择”按钮后弹出选择数据弹窗，支持搜索、翻页，勾选数据后点击确定，选择成功。

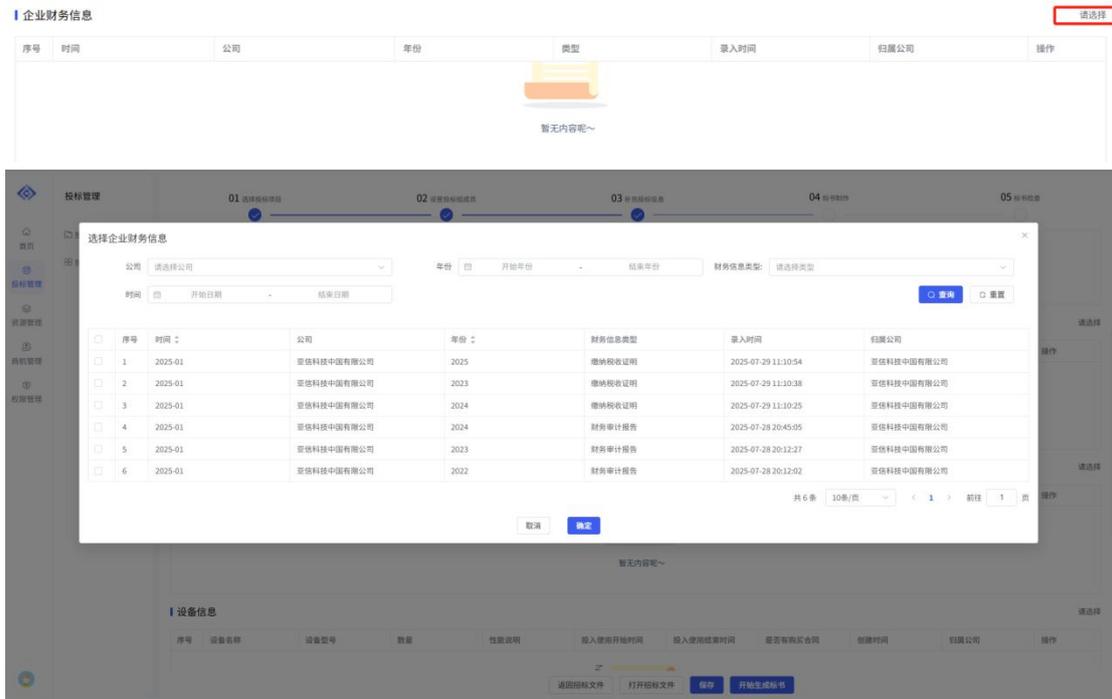


5) 企业证书: 非必选, 可从当前用户权限范围内的资源库-企业资质中进行选择, 点击“请选择”按钮后弹出选择数据弹窗, 支持搜索、翻页, 勾选数据后点击确定, 选择成功。



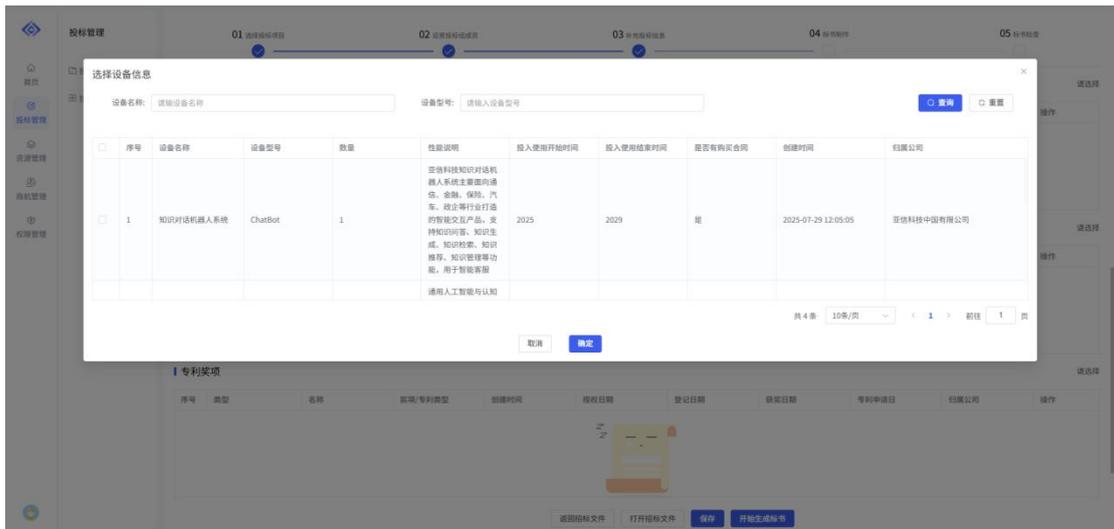
6) 企业财务信息: 非必选, 可从当前用户权限范围内 (角色数据权限+公域)

的资源库-财务信息中进行选择，点击“请选择”按钮后弹出选择数据弹窗，支持搜索、翻页，勾选数据后点击确定，选择成功。

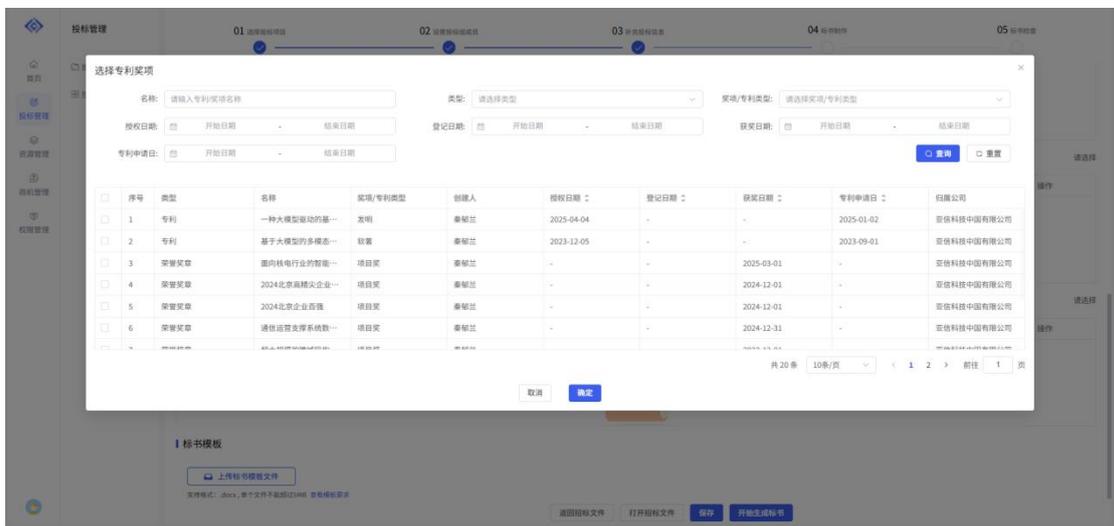


7) 设备信息：非必选，可从当前用户权限范围内（角色数据权限+公域）的资源库-设备信息中进行选择，点击“请选择”按钮后弹出选择数据弹窗，支持搜索、翻页，勾选数据后点击确定，选择成功。





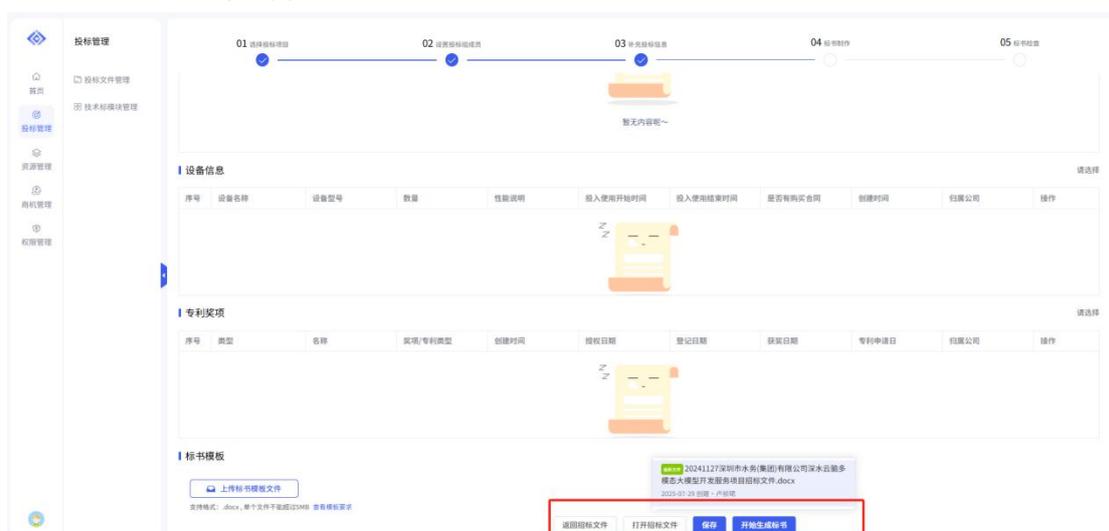
8) 专利奖项：非必选，可从当前用户权限范围内（角色数据权限+公域）的资源库-专利奖项中进行选择，点击“请选择”按钮后弹出选择数据弹窗，支持搜索、翻页，勾选数据后点击确定，选择成功。



9) 标书模板：标书模板必须上传，用户线下根据招标文件要求制作生成商务标需要的模板 docx 文件，上传文件至补充投标信息-标书模板处，后续标书可按照当前文件生成标书。模板支持删除重新上传。



- 10) 返回招标文件: 点击“返回招标文件”按钮后可返回招标文件解析页。
- 11) 开始生成标书: 点击“开始生成标书”后可进入下一步编辑标书目录页面, 大模型生成标书目录。
- 12) 打开招标文件: 点击“打开招标文件”按钮可展示该文件, 点击后跳转至招标文件解析界面。



#### 1.4.1.7.4. 生成商务标/技术标目录

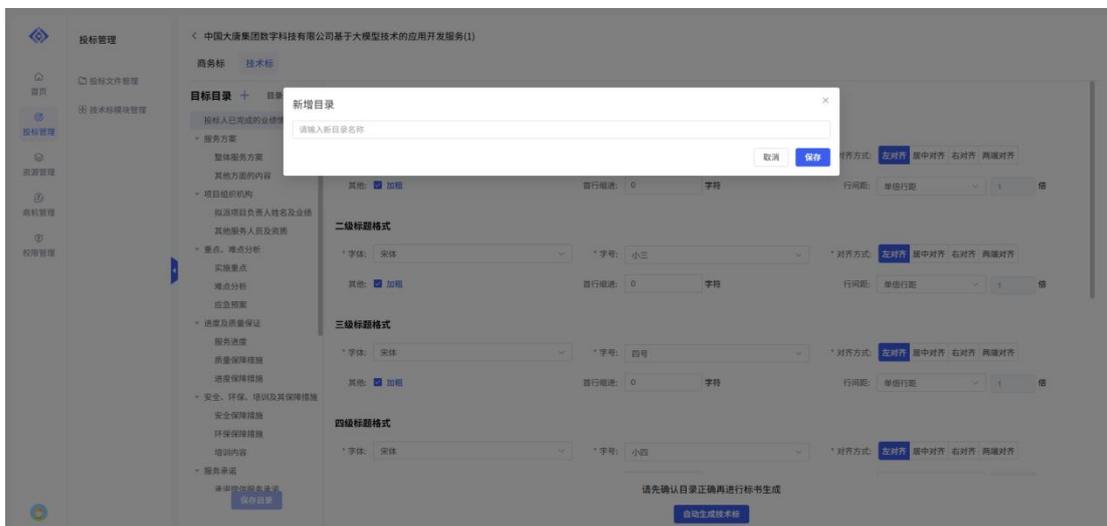
##### 操作步骤

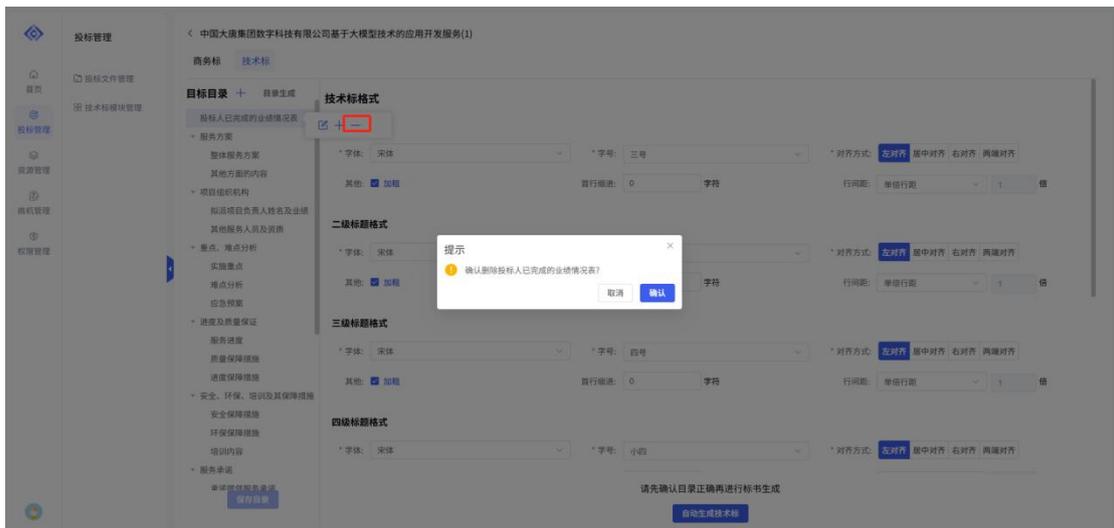
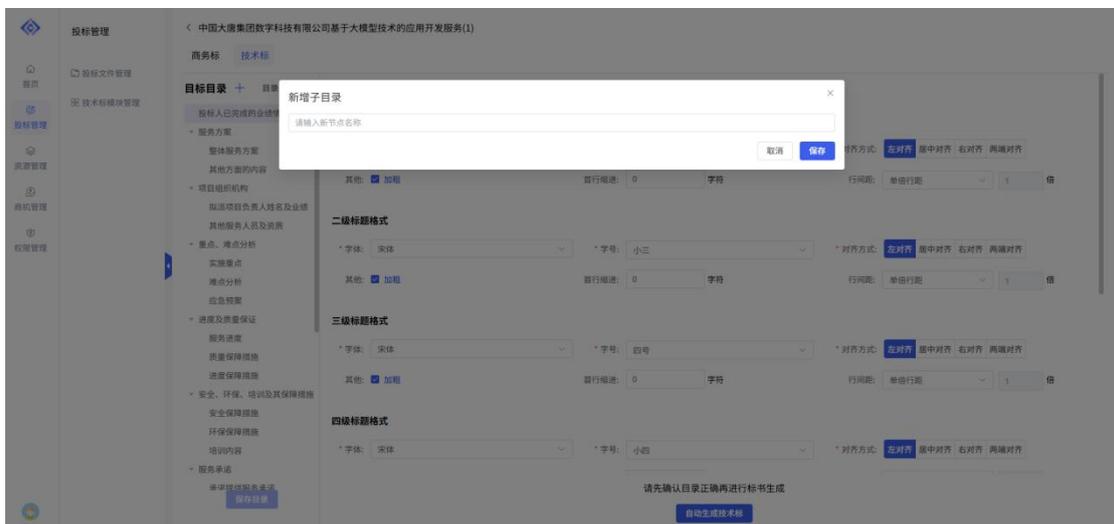
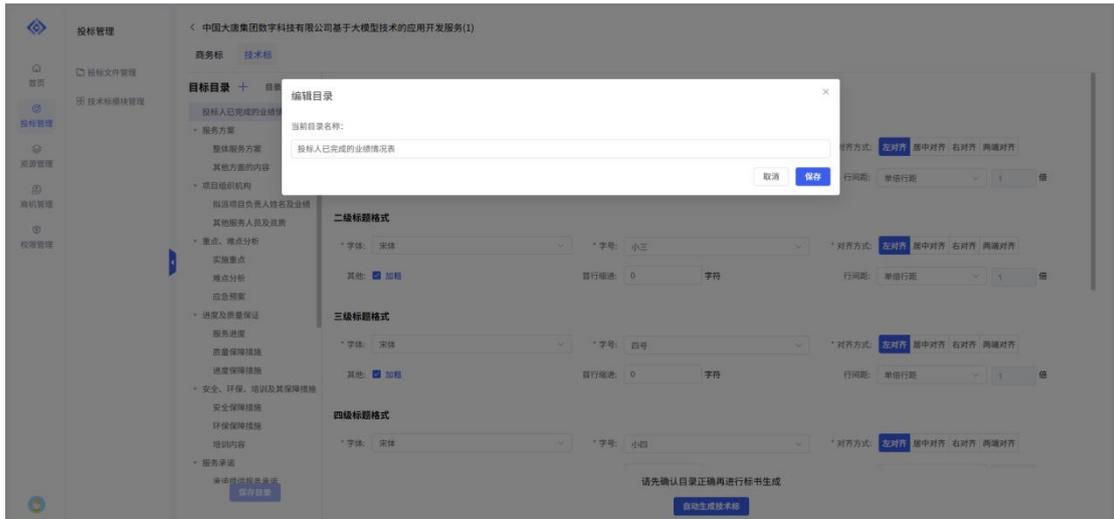
- 1) 切换商务标/技术标: 点击页面左上角的“商务标”“技术标”按钮可切换当前操作的标书。
- 2) 自动生成标书: 进入标书页面时, 大模型会通过招标文件中解析出的内容自动生成标书目录, 生成目录通常要几分钟请稍作等待, 退出当前页面再次进入不会影响标书目录生成。
- 3) 重新生成目录: 点击“目录生成”按钮大模型会重新生成目录, 生成目录通常要几分钟请稍作等待, 退出当前页面再次进入不会影响标书目录生成。
- 4) 技术标添加一级目录: 点击目录最上方的“+”符号, 弹出添加目录弹窗, 输入目录后点击“保存”按钮一级目录添加成功。
- 5) 技术标添加下级目录: 点击具体目录后展示悬浮按钮, 点击“+”按钮弹出

添加目录弹窗，输入目录后点击“保存”按钮，在被操作的目录下添加下级目录成功。

6) 技术标编辑目录：点击具体目录后展示悬浮按钮，点击“”按钮弹出编辑目录弹窗，输入目录后点击“保存”按钮，目录更新成功。

7) 技术标删除目录：点击具体目录后展示悬浮按钮，点击“-”按钮弹出二次确认弹窗，确认后所选目录删除。

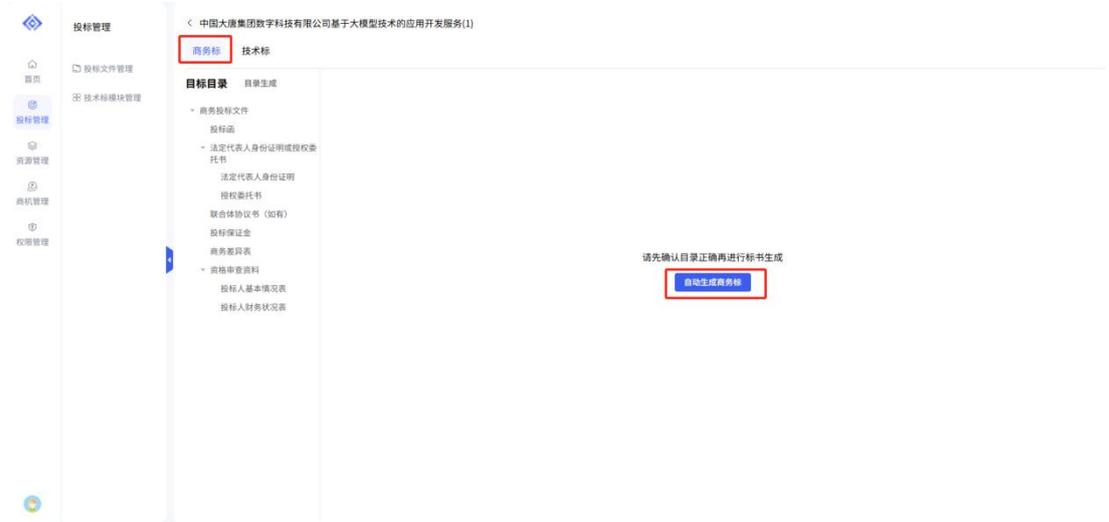




## 1.4.1.7.5. 生成商务标/技术标标书

### 操作步骤

- 1) 项目的创建人在完成标书目录编辑后，可切换商务标/技术标点击“自动生成商务标”“自动生成技术标”生成标书，大模型制作标书完成后进入编辑标书页面。大模型制作标书时间较长，请稍作等待，退出当前页面再次进入不会影响标书生成。



## 1.4.1.7.6. 编辑标书及协同办公

### 操作步骤

- 1) 切换商务标/技术标：点击页面左上角的“商务标”“技术标”按钮可切换当前操作的标书。
- 2) 在线编辑 wps 标书及协同办公：
  - a) 标书展示当前标书最新保存的内容，有权限的用户可在线编辑标书文档名称、标书内容、格式等信息，支持多个员工协同办公，请将协同办公

的员工加入至投标组成员中。标书内容支持定时自动保存。

- b) 进入编辑标书页面时标书加载内容较多，请等数据加载完成后再进行操作。



- 3) 搜索示例：

- a) 在商务标书中点击想要插入示例信息的位置。
- b) 点击页面右侧的“查询输入框”，按搜索示例的提示复制内容后进行查询。



- c) 选中一条查询到的企业信息，点击“+加入文档”操作按钮，将所选的信息插入至标书中所选位置。



#### 4) 插入资源:

- a) 技术标书: 选择搜索范围: 可搜索资源库中企业信息、人员信息、人员证书、企业资质、专利奖项、业绩案例的图片, 点击“选择搜索范围”按钮弹出弹窗, 可勾选单个或多个搜索范围进行搜索。通过缩小搜索范围可较精准的定位想要搜索的资源。



b) 搜索资源：输入想要搜索的关键字后点击“搜索”按钮，可从资源库当前操作账号的数据权限范围内搜索资源图片。搜索条件及搜索结果展示范围包括：

- i. 企业信息：搜索条件为企业名称、开户名称，搜索结果为营业执照、安全生产许可证、开户图片；
- ii. 人员信息：搜索条件为姓名、职务、职称、资格证书（名称）、项目业绩（名称），搜索结果为身份证正面(人像面)、身份证反面(国徽面)；
- iii. 人员资格证书：搜索条件为证书名称，搜索结果为证书图片；
- iv. 设备信息：搜索条件为设备名称、设备型号，搜索结果为实物照片、设备铭牌照片、相关图片；

- v. 企业资质：搜索条件为证书名称、证书类别，搜索结果为证书图片；
  - vi. 专利奖项：搜索条件为奖项名称/专利名称，搜索结果为奖项/专利图片；
  - vii. 业绩案例：搜索条件为招标项目名称、项目所在地、项目描述、建设单位/签约单位名称、中标通知书附件（文件名）、合同附件（文件名），搜索结果为中标通知书附件（按照每页切成图片）、合同附件（按照每页切成图片）、验收报告（按照每页切成图片）、其他图片。
- c) 查看大图：点击图片可查看大图。
- d) 加入文档：在标书中点击想要插入资源图片的位置，鼠标悬浮在右侧资源图片上展示“加入文档”按钮，点击后将图片插入至标书中所选位置。





## 5) 标书下载:

切换商务标/技术标: 点击页面右上角的“下载”按钮可切换下载对应的标书。  
 下载完成, 弹窗会展示下载成功的标书文档。



## 1.5. 商机管理

### 1.5.1. 商机信息拉取

系统定时从互联网上拉取招标、中标商机信息, 无需操作。

## 1.5.2. 订阅规则管理

### 1.5.2.1. 个人订阅规则

操作步骤

- 1) 点击菜单：商机管理-订阅规则管理-个人订阅规则
- 2) 新增：点击“新增”按钮弹出新增部门订阅规则弹窗，可维护字段包括：
  - a) 订阅分类名称：必填，可编辑订阅的分类名称。
  - b) 行业：必填，支持多选，选择需要订阅的行业，通常选择全部。
  - c) 关键词：必填，可以填写订阅的商机相关的关键词，输入关键词时可按照 **xx** 或 **xx+yy** 格式输入。填写后根据关键词进行订阅，使用 **xx+yy** 则关键词组合出现才订阅。
  - d) 排除词：非必填，输入排除词后，则出现排除词即不订阅，输入排除词时可按照 **xx** 或 **xx+yy** 格式输入。
  - e) 项目金额：非必填，可选择项目金额范围，金额范围内的商机会被订阅。
  - f) 省份：必填，支持多选，根据业务需求，选择需要订阅的省份，通常选择全部。
  - g) 发布时间：非必填，可选时间范围，时间范围内的商机会被订阅。
  - h) 以上各项字段均已配置时，则按照全部条件匹配才进行订阅。



3) 查看列表: 列表展示当前操作人维护的全部个人订阅规则, 和当前账号所属部门维护的全部部门订阅规则, 支持查询及分页。



4) 编辑: 点击单条数据的“编辑”按钮弹出编辑个人订阅规则弹窗, 除订阅分类名称外均可编辑, 规则同新增。



5) 删除：点击单条数据的“删除”按钮弹出二次确认弹窗，删除后个人订阅规则删除，不再进行订阅。



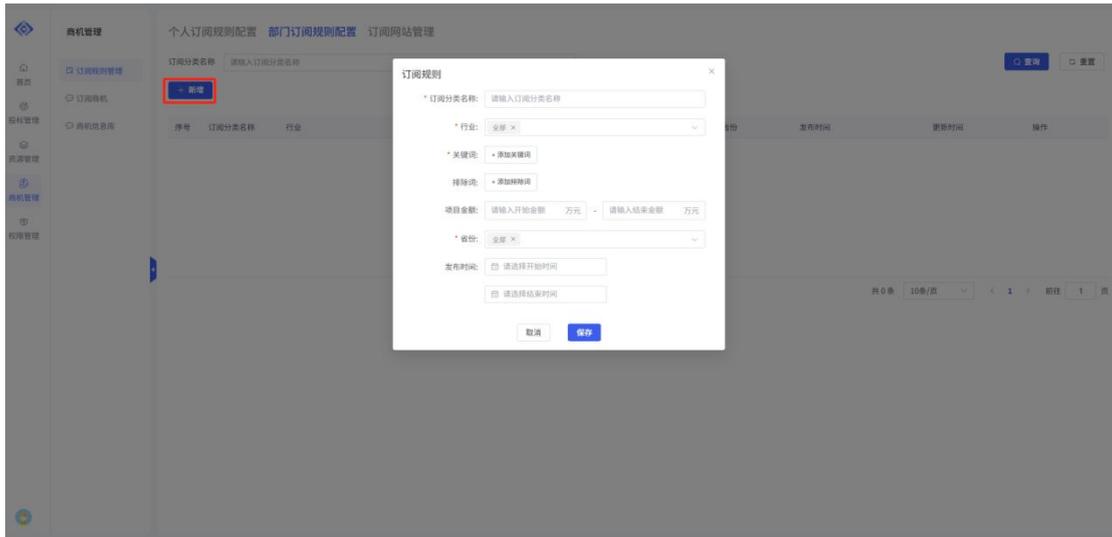
6) 启用/禁用：可切换规则的启用/禁用状态，禁用规则不进行订阅。



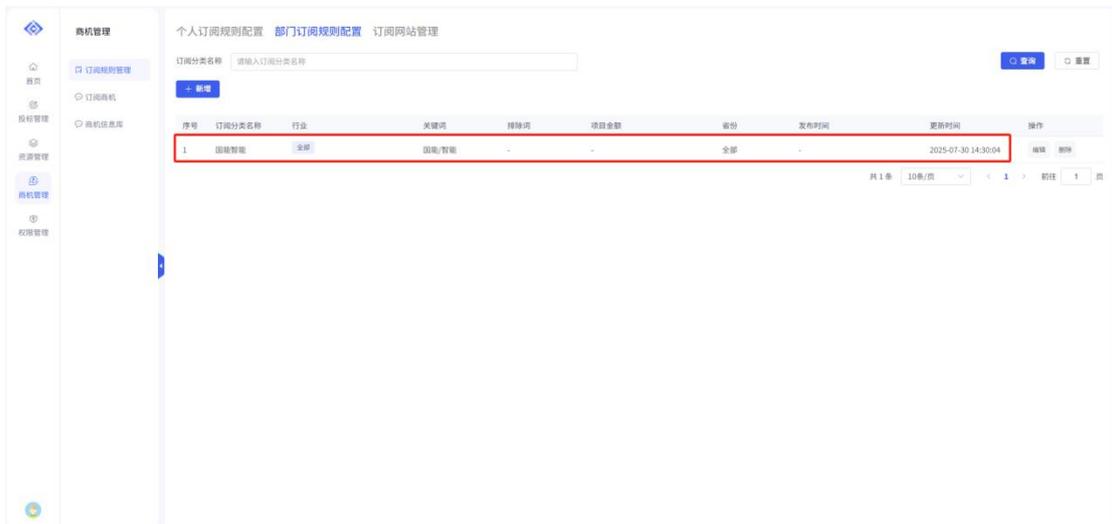
## 1.5.2.2. 部门订阅规则

操作步骤

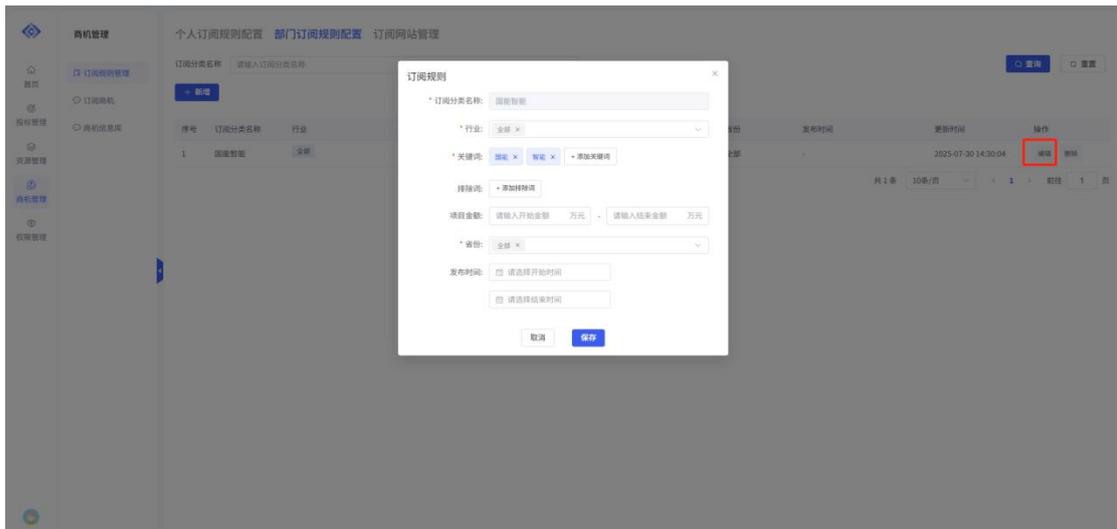
- 1) 点击菜单：商机管理-订阅规则管理-部门订阅规则
- 2) 新增：点击“新增”按钮弹出新增部门订阅规则弹窗，可维护字段同个人订阅规则。



- 3) 查看列表：列表展示部门维护的全部部门订阅规则，支持查询及分页。



- 4) 编辑：点击单条数据的“编辑”按钮弹出编辑部门订阅规则弹窗，除订阅分类名称外均可编辑，规则同新增。



5) 删除：点击单挑数据的“删除”按钮弹出二次确认弹窗，删除后部门订阅规则删除。

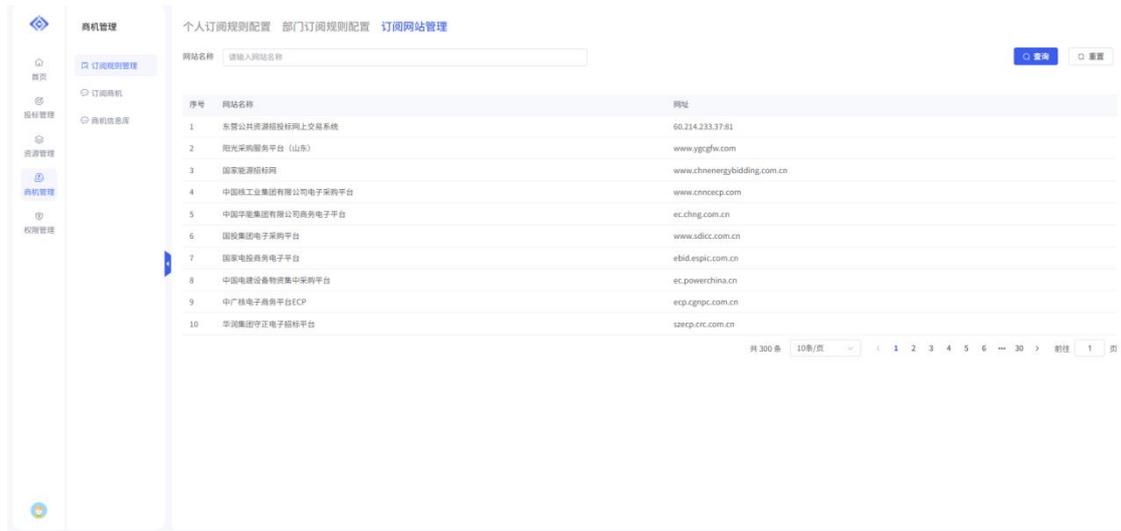


6) 信息同步员工：部门订阅规则更新后向该部门下属所有员工账号同步规则信息。

### 1.5.2.3. 订阅网站管理

#### 操作步骤

- 1) 点击菜单：商机管理-订阅规则管理-订阅网站管理
- 2) 页面展示平台支持的网站，无需操作，每天自动从全部网站中进行订阅。
- 3) 网站支持搜索和分页。



### 1.5.3. 订阅商机

#### 操作步骤

- 1) 点击菜单：商机管理-订阅商机
- 2) 列表：展示当前用户订阅的全部招标、中标信息，支持分页查看。
- 3) 查询：根据页面提供的查询条件，可进行组合筛选已经订阅的商机信息，查询条件可展开收起。
- 4) 收藏：点击☆后，可收藏/取消收藏相关招标信息。
- 5) 查看商机详情：点击“查看”，可进入所选则的招标/中标信息详情页面。



序号	项目名称	订购分类	信息类型	招标业主	中标单位	中标金额	状态	收藏	操作
1	惠州市惠阳区秋长街道城乡融合发展提升工程(施工总承包)合同	大模型一体机	中标公告	惠州市惠阳区人民政府秋长街道办事处	中铁七局集团武汉工程有限公司	71411640	未读	★	查看
2	华电广西能源有限公司相关招标项目工程广西南宁单电新能源风力发电有限公司所属桂北四个风电场道路安全隐患治理招标批次评标结果公示	大模型一体机	候选人公示	华电广西能源有限公司	广西宝光明建设有限公司	8959690	未读	★	查看
3	[竞争性谈判]创业环保外埠污水厂用户侧储能项目(安徽省)监理中标结果公示	大模型一体机	中标公告	天津天创绿能新能源科技有限公司	天津市建设工程监理有限公司	195760	未读	★	查看
4	成都市人民北路小学校等11个直属学校电力增容及线路改造、排色改造项目施工标段评标结果公示	大模型一体机	废标流标	成都市人民北路小学校	四川光明电力建设工程有限公司	19008980	已读	★	查看
5	G1310822500592001先进金属基复合材料研发及产业化项目(方案设计及初步设计)(三次)中标候选人公示	大模型一体机	候选人公示	有研金属复合材料(廊坊)有限公司	中航国际工程设计研究院有限责任公司	2980000	已读	★	查看

商机管理

- 订购规则管理
- 订购商机
- 商机信息库

返回

### 关于杭州市水文水资源监测中心（杭州市水土保持中心）杭州市水文测站现代化改造提升实施方案编制的竞争性磋商公告（非政府采购）

发布日期：2025-05-28

费用/费流 检测检验 水资源

**项目信息**

项目编号	THZB-25IL35058XS	网站渠道	http://www.sjzb.net/view/140/POQ3F2cBue--
项目预算	190000	项目地点	浙江杭州市
投标截止日期	2025-06-10	开标日期	2025-06-10
采购品目	["现代化改造","方案编制"]		

**业主单位信息**

招标业主	杭州市水文水资源监测中心（杭州市水土保持中心）		
联系人	姚老师,张老师	联系方式	0571-86571506

**代理单位信息**

代理单位	浙江天弘招标代理有限公司		
联系人	魏昱玉,沈仁杰,孙睿	联系方式	0571-87187933,0571-87188982

**公告正文**

项目概况

杭州市水文测站现代化改造提升实施方案编制采购项目的潜在供应商应在浙江天弘招标代理有限公司获取采购文件，并于2025年06月10日（星期三）上午10:00:00（北京时间）前将投标文件密封送达。

项目进度

- 2025-05-28 中标公告
- 费用/费流 关于杭州市水文水资源监测中心（杭州市水土保持中心）杭州市水文测站现代化改造提升实施方案编制的竞争性磋商公告（非政府采购采购）
- 暂无更多

商机管理

- 订购规则管理
- 订购商机
- 商机信息库

返回

### 吉林省辽源市南部新城排水防涝设施建设项目设计中标候选人公示

发布日期：2025-05-28

候选人公示 水资源

**项目信息**

项目编号	JLHJZX2025-050609-JS	网站渠道	http://ggzy.liaoyuan.gov.cn/jyxx/003001/003--
项目地点	吉林省吉林市	开标日期	2025-05-27

**中标信息**

中标单位	[{"money":0,"name":"佳风工程设计有限公司"}]	中标金额	-
------	-----------------------------------	------	---

**业主单位信息**

招标业主	辽源市建设投资集团有限公司		
联系人	王岚	联系方式	13634414440

**代理单位信息**

代理单位	-		
联系人	-		

**公告正文**

吉林省辽源市南部新城排水防涝设施建设项目设计中标候选人公示

【发稿时间：2025-05-28阅读次数：】

项目进度

- 2025-05-28 中标候选人公示
- 候选人公示 吉林省辽源市南部新城排水防涝设施建设项目设计中标候选人公示
- 2025-05-06 招标公告 吉林省辽源市南部新城排水防涝设施建设项目设计
- 暂无更多

## 1.5.4. 商机信息库

操作步骤

- 1) 点击菜单：商机管理-商机信息库
- 2) 列表：展示从互联网上拉取到的全部原始商机（未订阅）招标、中标信息，支持分页查看。
- 3) 查询：根据页面提供的查询条件，可进行组合筛选已经订阅的商机信息，查询条件可展开收起。
- 4) 查看商机详情：点击“查看”，可进入所选则的招标/中标信息详情页面。

序号	项目名称	信息类型	招标业主	项目预算	项目地点	发布时间	投标	操作
1	济南油田滨435块沙四段新区产能建设三期工程	招标公告	鲁明公司生产管理部	-	山东	2025-03-18	-	查看
2	中国石油化工股份有限公司齐鲁分公司第二柴油加氢、第二常减压装置相关固定资产项目	拍卖转让	中国石油化工股份有限公司齐鲁分公司	-	山东	2025-03-18	-	查看
3	大庆石油分公司可燃气体报警器采购项目	询价公告	中国石化销售股份有限公司黑龙江石油分公司	-	黑龙江	2025-03-19	2025	查看
4	贵州石油在普加气站设备维修服务	招标公告	中国石化销售股份有限公司贵州石油分公司	-	贵州	2025-03-20	2025	查看
5	中石化胜利油建工程有限公司重招的（第1次重招）中石化胜利油建工程	招标公告	中石化胜利油建工程有限公司	-	山东	2025-03-24	-	查看
6	广西河坪工程咨询有限公司南宁市江南区那勤水库除险加固工程竞争性磋商公告	竞标/竞价	南宁市江南区康宁水库管理所	-	-	2025-04-08	2025	查看
7	泉州白濠水利枢纽工程剑斗仙梁安置区挡墙与边坡支护工程（三标段、四标段）施工监理答疑文件	招标公告	安溪剑斗镇人民政府	-	-	2025-04-08	-	查看
8	广西运盛邦项目咨询有限公司南宁市江南区马安水库除险加固工程（项目：	竞标/竞价	南宁市江南区六冬水库管	-	-	2025-04-08	2025	查看

## 1.6. 权限管理

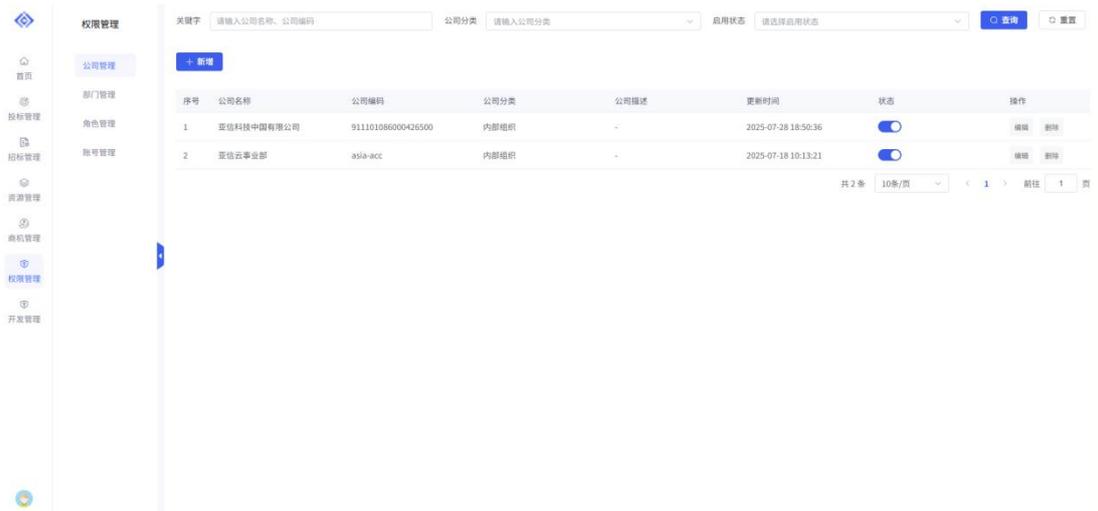
### 1.6.1. 公司管理

操作权限：

仅超级管理员可维护组织信息，组织即为可使用本系统的公司。

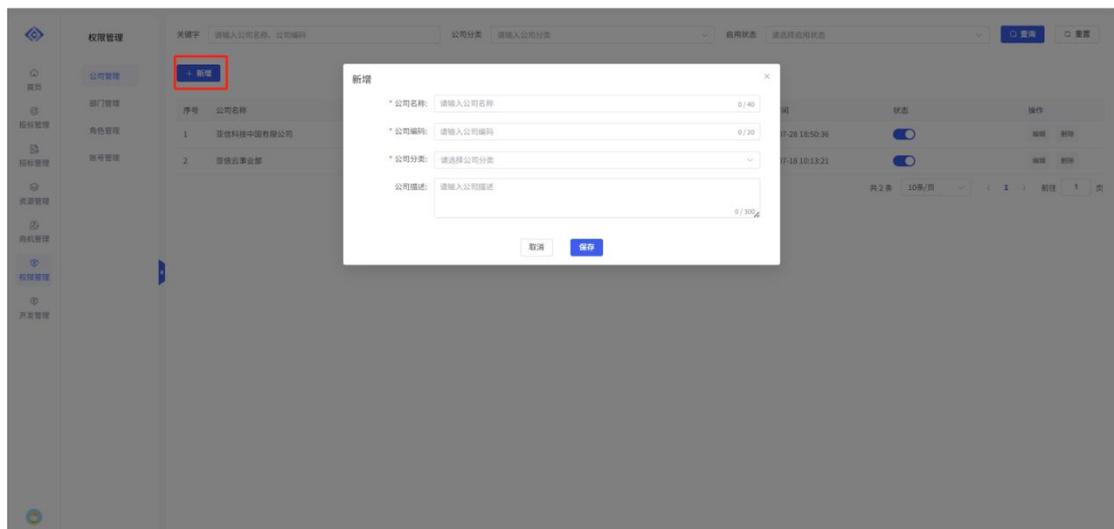
操作步骤

- 1) 点击菜单：权限管理-公司管理
- 2) 公司列表：支持查看、查询、分页。



3) 新增：点击“新增”按钮弹出新增公司弹窗，点击“保存”后公司信息创建成功，点击“取消”取消创建公司信息。

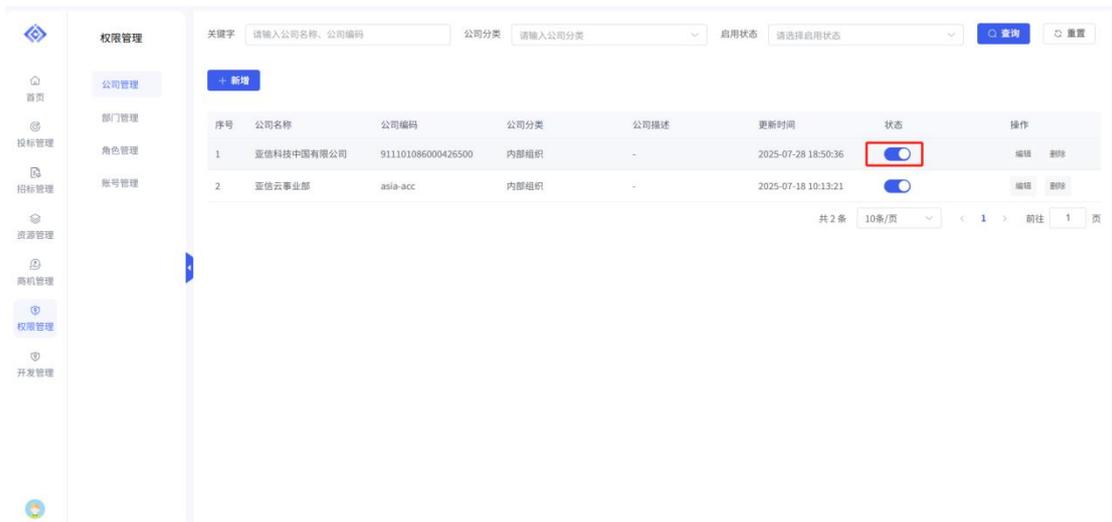
- a) 公司名称：可输入中文、英文、数字，最大限制输入 40 个字符，不可重复添加。
- b) 公司编码：可输入英文、数字，最大输入 20 个字符，不可重复添加。
- c) 公司分类：可选择内部组织、外部供应商。
- d) 公司描述：组织介绍，至多可输入 300 个字符。



4) 编辑：点击“编辑”按钮弹出编辑公司弹窗，编码不可编辑，点击“保存”后公司信息更新成功，点击“取消”取消更新公司信息。



5) 启用/禁用：点击按钮可切换启用/禁用公司，禁用后，与公司绑定的账号，无法登录该公司。



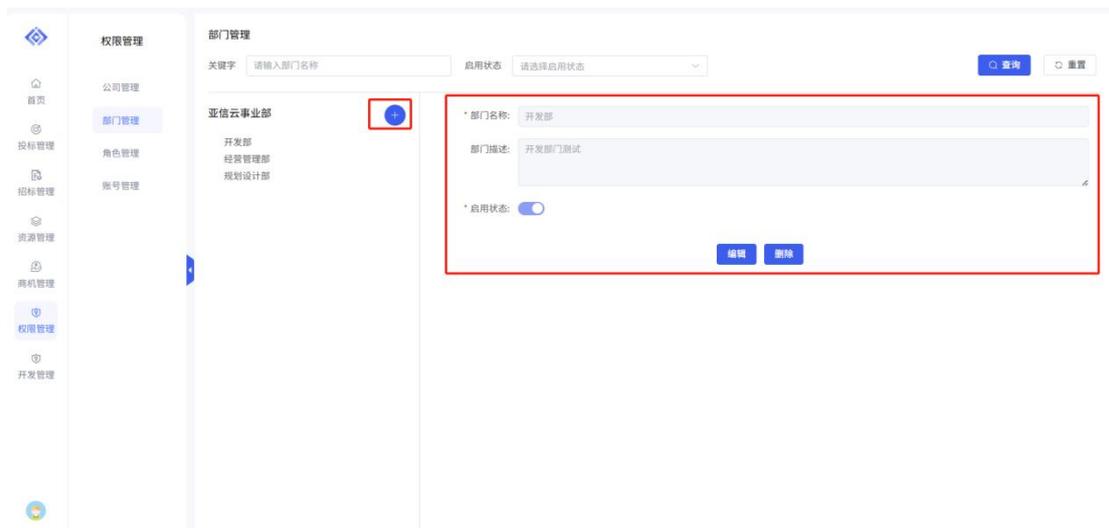
6) 删除：点击“删除”弹出二次确认弹窗，确认后公司删除。若存在部门数据，不可删除。



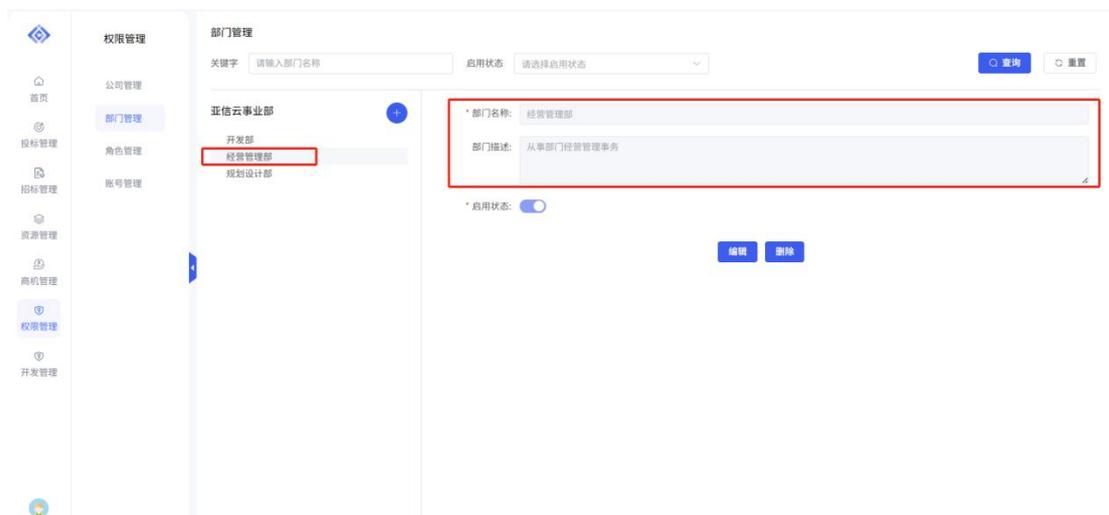
## 1.6.2. 部门管理

### 操作步骤

- 1) 点击菜单：权限管理-部门管理
- 2) 查看部门树：展示当前切换组织的部门信息，部门树支持查看、查询。
- 3) 新增：点击“+”按钮界面右侧展示新增部门页面，输入内容后点击“保存”后组织信息创建成功，点击“取消”取消创建部门信息。
  - a) 部门名称：必填，可输入中文、英文、数字，至多 40 个字符。
  - b) 部门描述：非必填，至多可输入 300 个字符。
  - c) 启用状态：默认为启用。

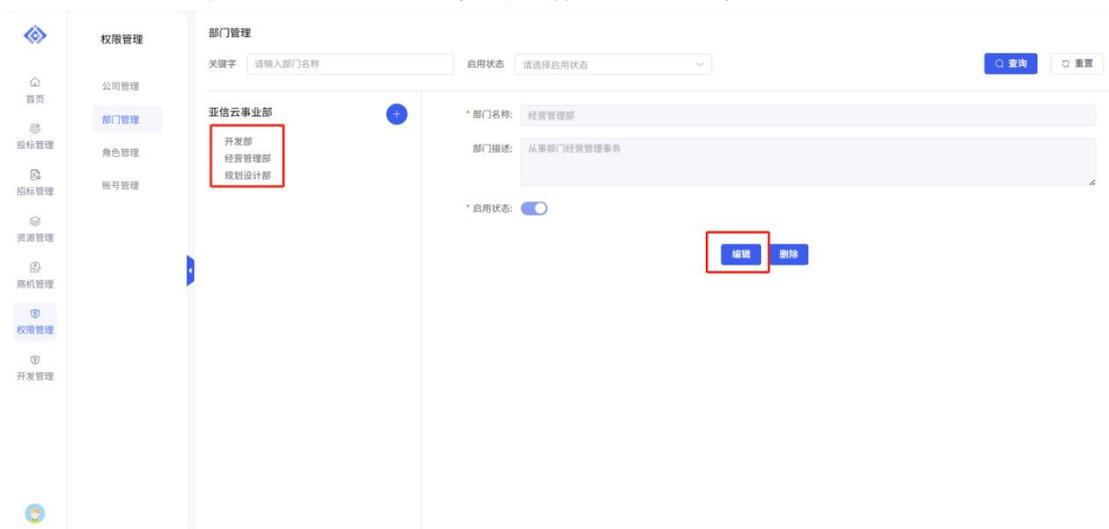


- 4) 查看：点击组织树中某一部门，界面右侧展示该部门的信息。

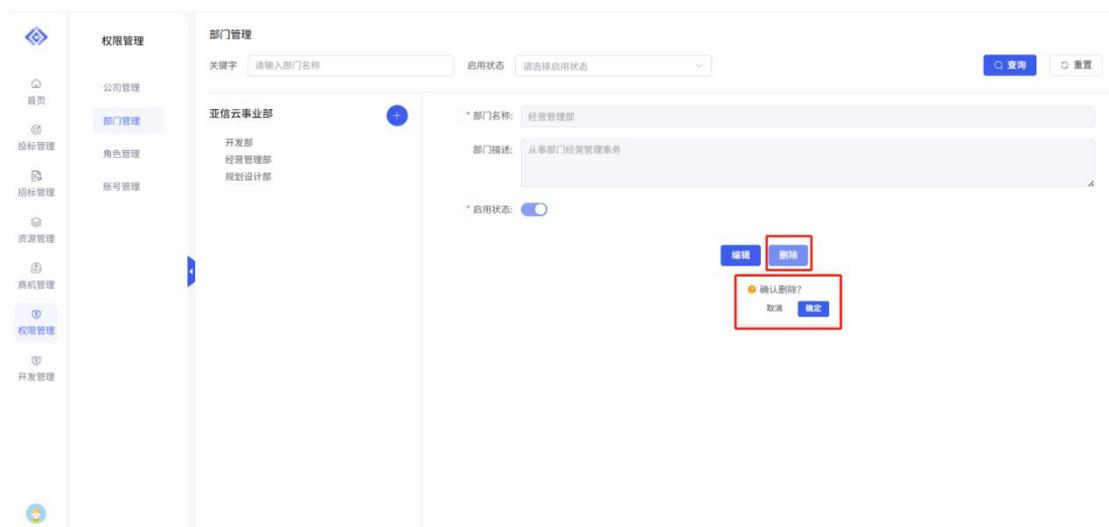


## 5) 编辑:

- a) 点击组织树中某一部门，在界面右侧可点击“编辑”按钮，可编辑部门基础信息及启用/禁用状态。
- b) 基础信息：同新增。
- c) 启用/禁用：同新增。部门绑定启用账号的部门不可禁用；部门禁用后无法被角色、账号选择，部门数据权限失效。



- 6) 删除: 点击组织树中某一部门，在界面右侧可点击“删除”按钮，点击后弹出二次确认弹窗，确认后部门删除，部门删除后无法被角色、账号选择，部门数据权限失效。已绑定账号的部门不可删除。



## 1.6.3. 角色管理

### 操作步骤

- 1) 点击菜单：权限管理-角色管理
- 2) 角色列表：可查看当前切换组织当前用户有数据权限的角色信息，支持查询。



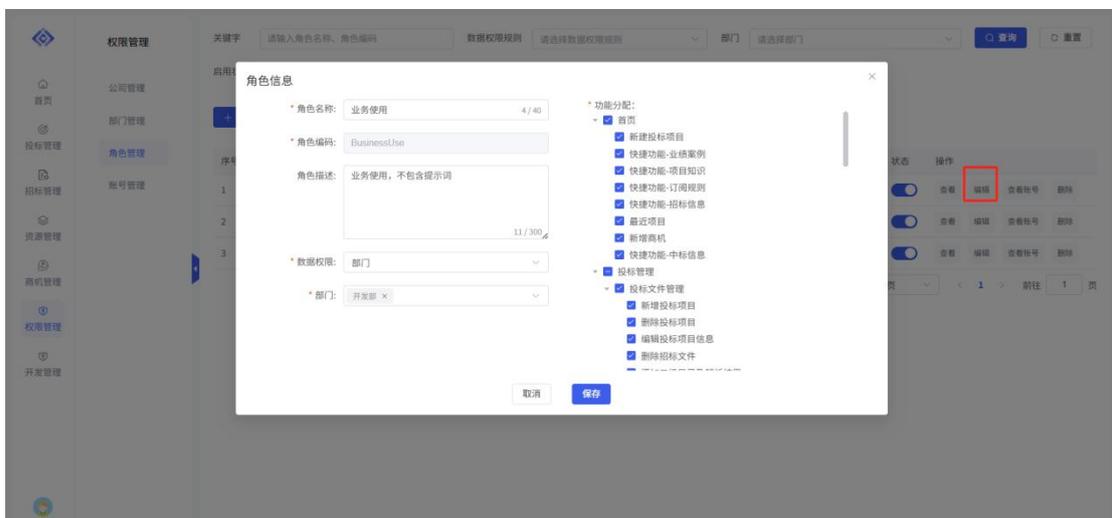
- 3) 新增：点击“新增”按钮弹出新增角色弹窗，输入内容后点击“保存”后角色信息创建成功，点击“取消”取消创建角色信息。
  - a) 角色名称：必填，可输入汉字、英文、数字，最大输入 40 个字符。
  - b) 角色编码：必填，可输入英文、数字，最大输入 20 个字符。
  - c) 数据权限：
    - i. 创建人：相关的数据仅本人可查看。
    - ii. 部门：按照选择的部门进行数据权限控制。部门可多选，可选启用部门，选择部门后数据权限为该部门+创建人。
  - d) 功能分配：必选可多选，账号绑定相关角色权限后，拥有勾选的菜单或按钮。



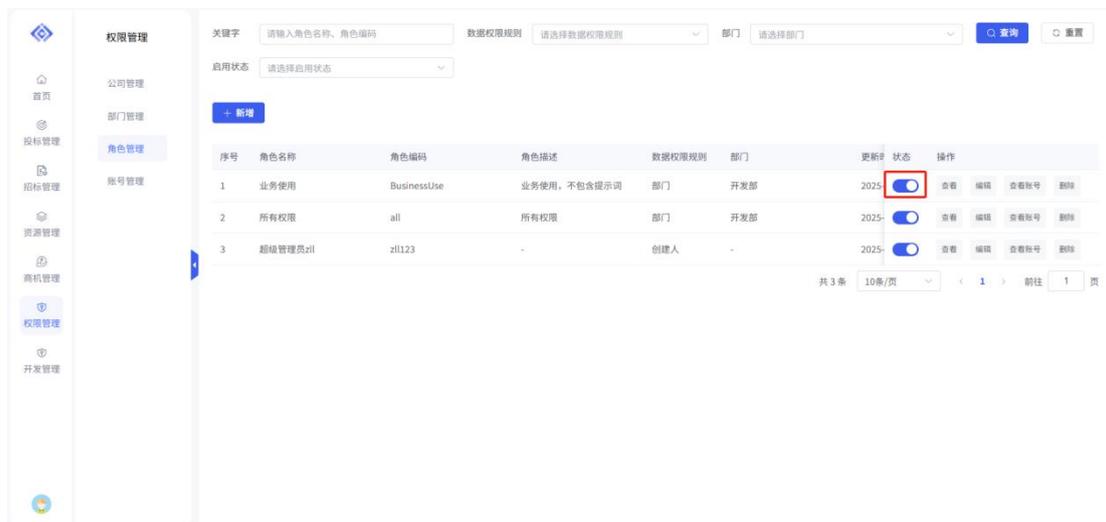
4) 查看: 点击角色列表的”查看”按钮, 弹出查看角色弹窗。



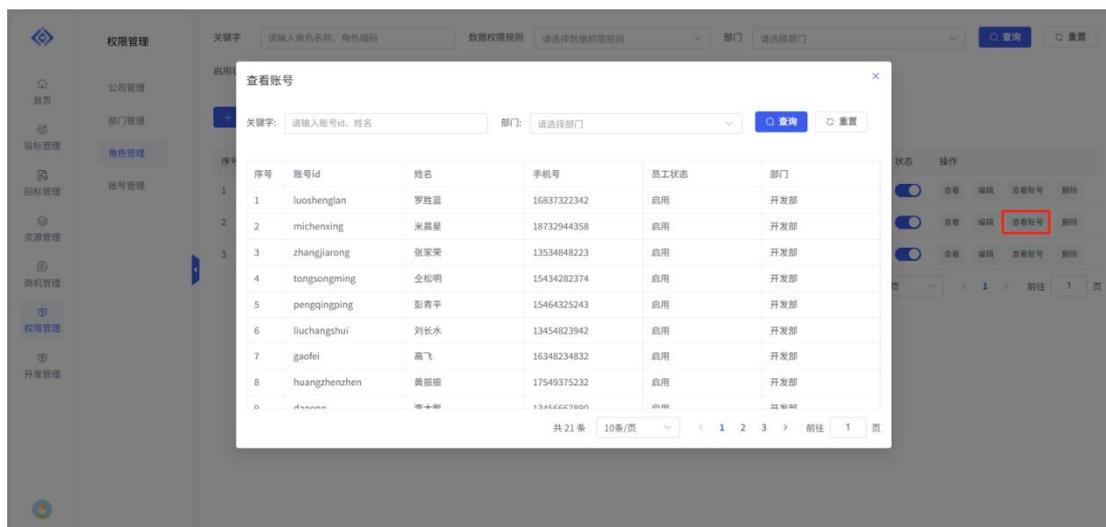
5) 编辑: 点击角色列表的”编辑”按钮, 弹出编辑角色弹窗, 角色编码不可编辑, 其余字段及限制同新增。



6) 启用/禁用: 点击角色列表的“启用”“禁用”按钮可切换状态, 禁用角色权限失效。



7) 查看账号: 点击角色列表的“查看账号”按钮弹出查看账号弹窗, 弹窗展示该角色已绑定的账号。



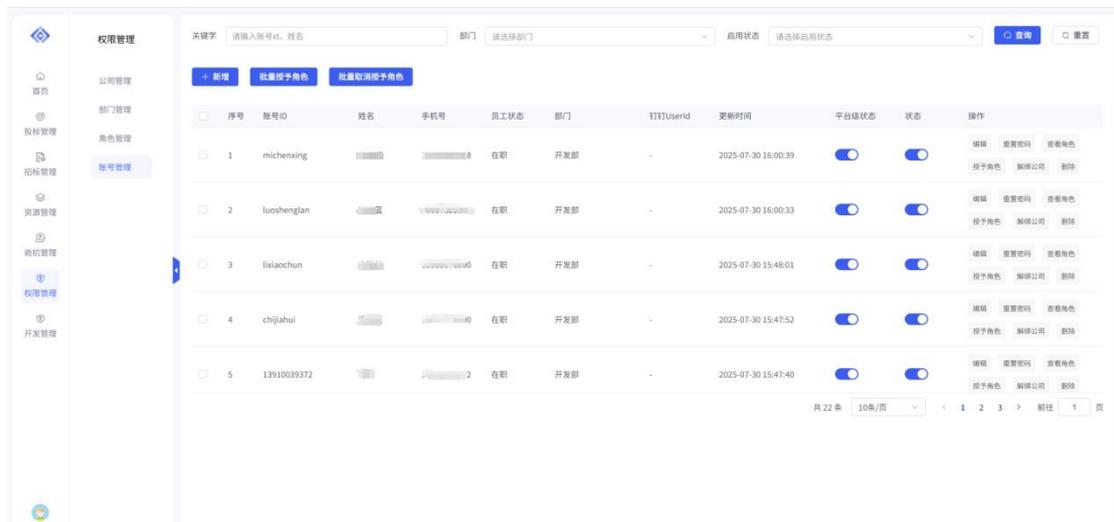
8) 删除: 点击角色列表的“删除”按钮弹出二级确认弹窗, 确认后可删除角色, 角色删除后权限失效。



## 1.6.4. 账号管理

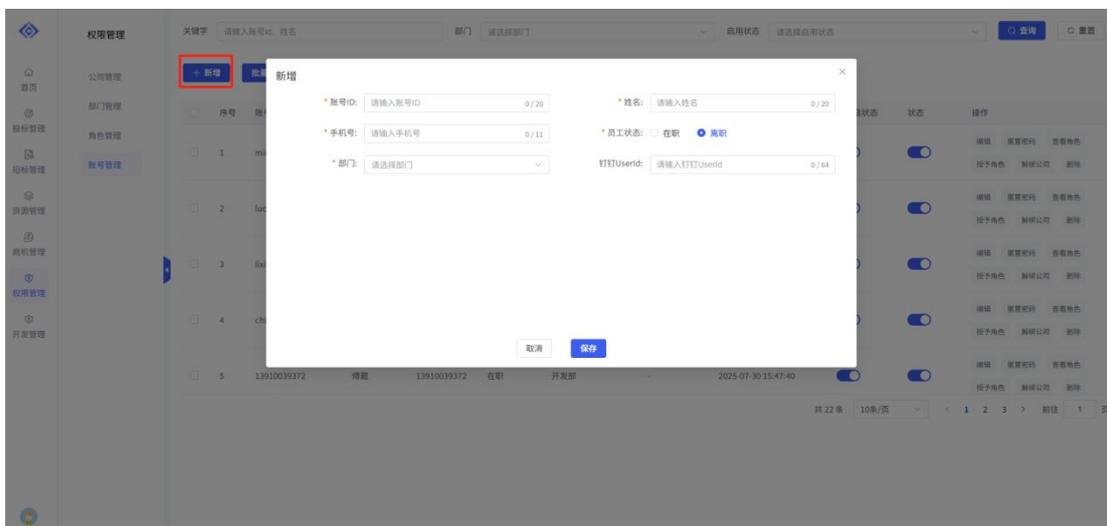
### 操作步骤

- 1) 点击菜单：权限管理-账号管理
- 2) 账号列表：可查看当前切换组织当前用户有数据权限的账号信息，支持查询。  
超级管理员可查看平台的全部账号。

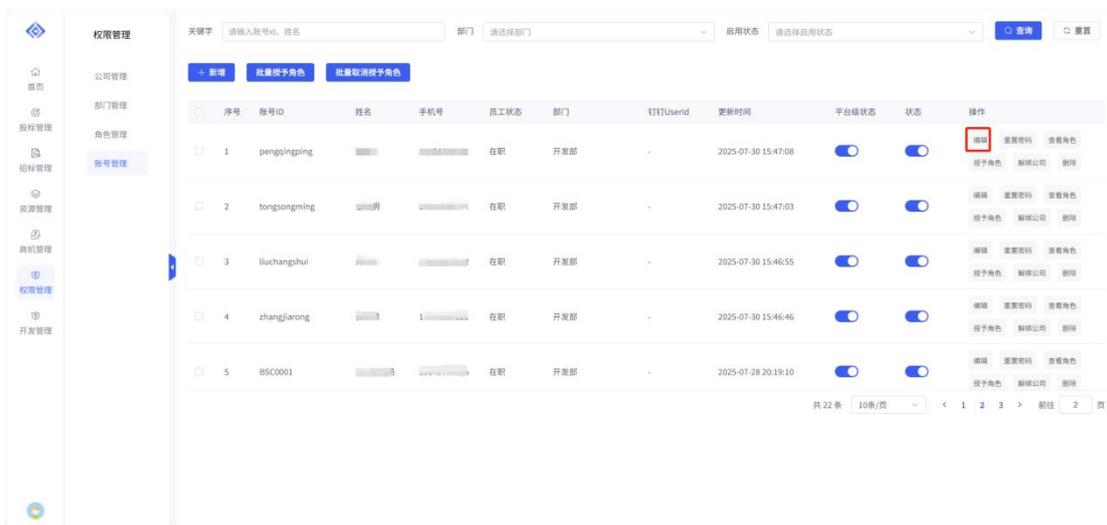


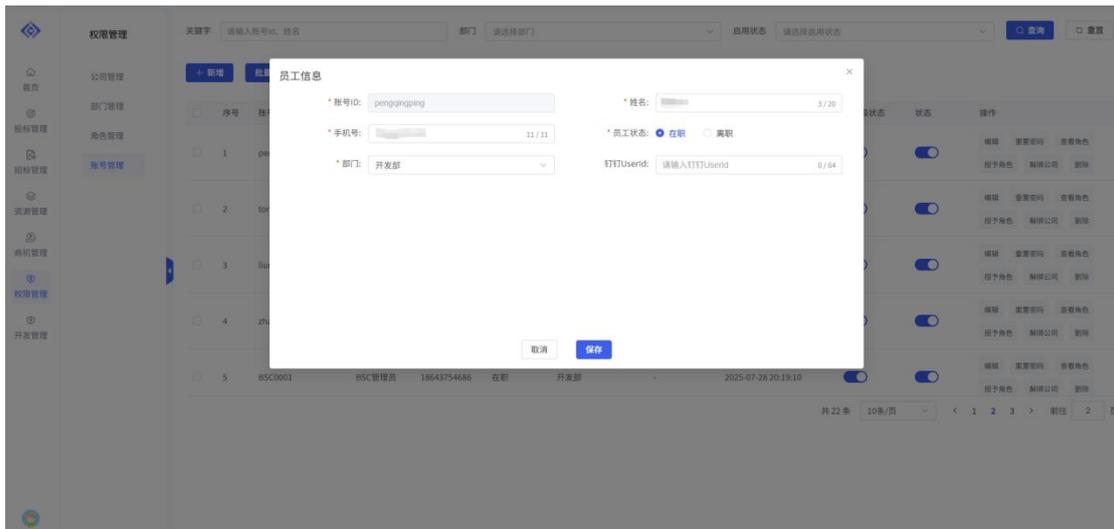
- 3) 新增：点击“新增”按钮弹出新增账号弹窗，输入内容后点击“保存”后账号信息创建成功，点击“取消”取消创建账号信息。
  - a) 账号 ID：必填，可输入英文+数字，限制 4-20 个字符。
  - b) 姓名：必填，可输入汉字+英文+·，限制 2-20 个字符。
  - c) 手机号：必填，可输入 11 位数字。

- d) 员工状态: 必选, 单选。
- e) 部门: 必选, 单选, 可选启用部门。
- f) 钉钉 userid: 非必填, 可输入英文+数字。

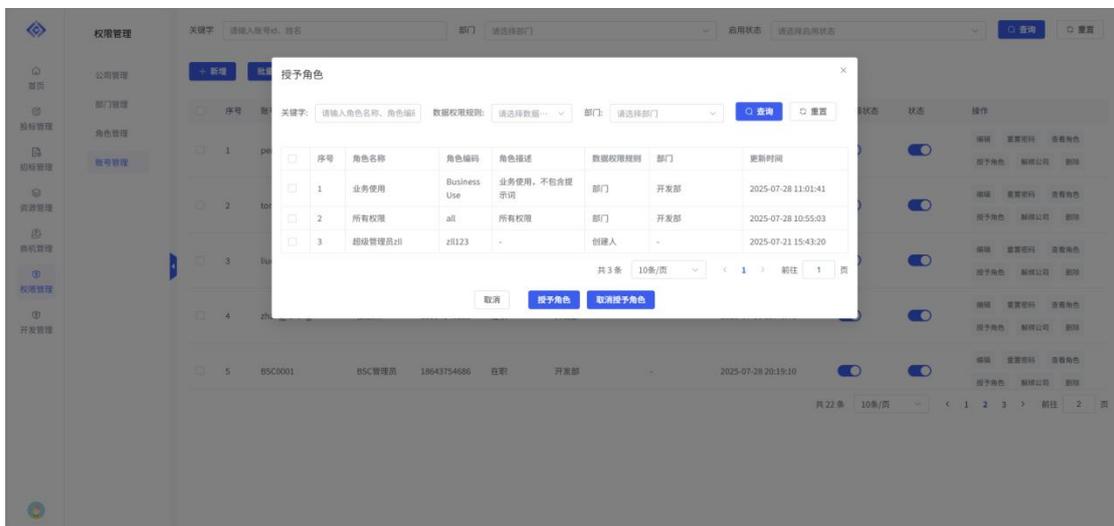
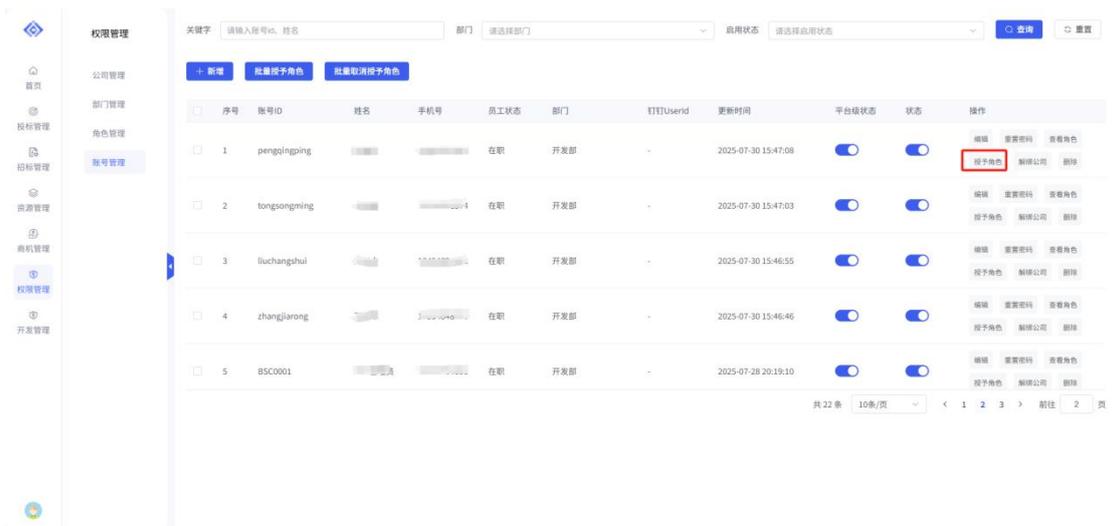


- 4) 首次添加账号: 新增公司时, 需要由超级管理员添加该公司第一个管理员, 操作包括新增部门、角色、账号、授权, 账号添加完成后可由该账号登录公司进行后续信息维护。
- 5) 已有账号增加组织: 仅超级管理员可进行该操作。超级管理员切换至希望操作的公司后, 找到希望给该组织添加的账号, 点击“编辑”按钮, 为该账号增加当前公司的部门, 即可为单个账号分配多个公司。
- 6) 编辑: 点击账号列表的”编辑”按钮, 弹出编辑账号弹窗, 账号 id 不可编辑, 其余字段及限制同新增。

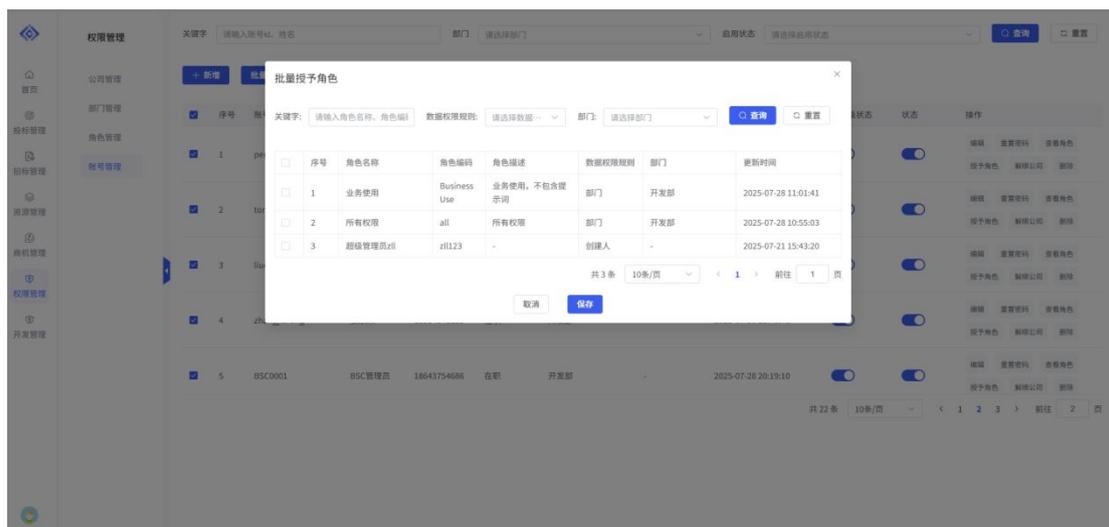
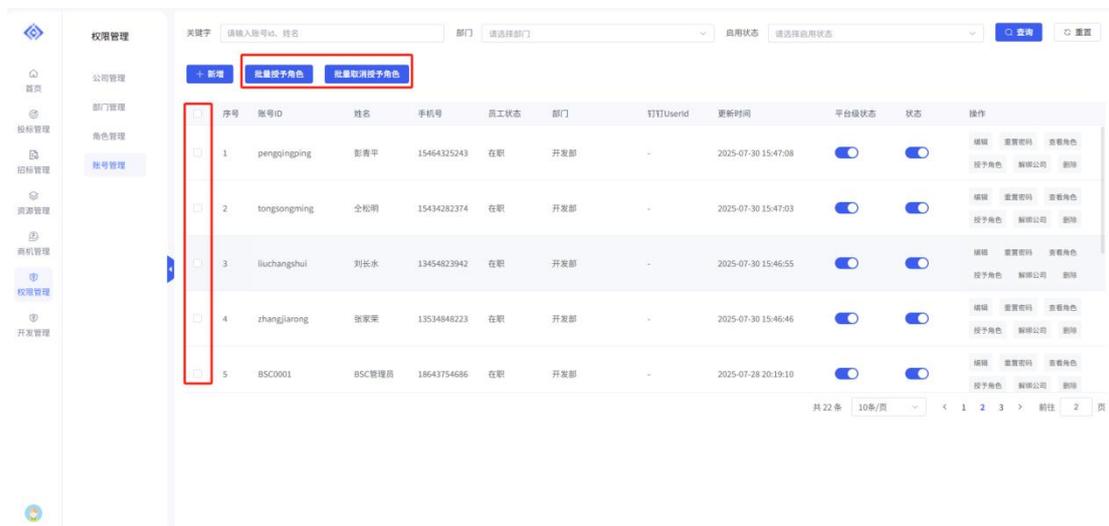




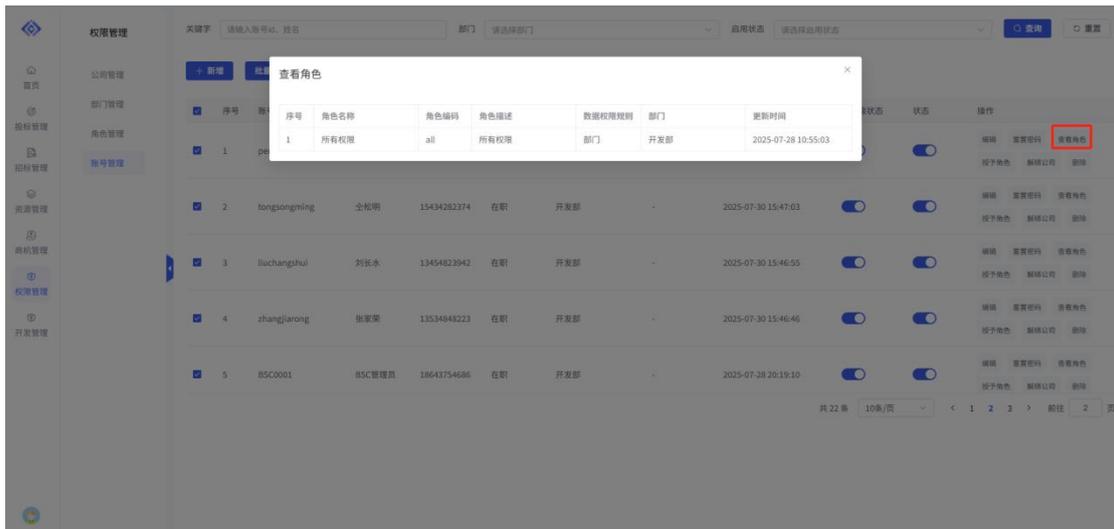
7) 授予角色/取消授予角色：未启用、未绑定部门的账号不可操作。点击账号列表的”授予角色”按钮，弹出角色弹窗（数据权限范围内+启用），勾选角色后点击“授予角色”“取消授予角色”按钮即可为当前账号更新权限信息。



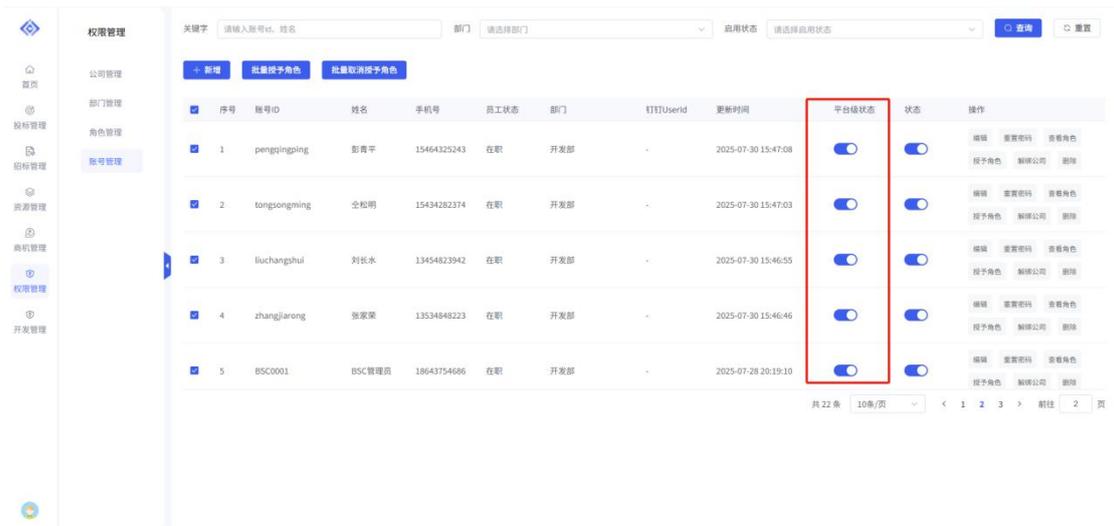
8) 批量授予角色/取消授予角色：未启用、未绑定部门的账号不可操作。在账号列表勾选账号点击“批量授予角色”“批量取消授予角色”按钮，弹出角色弹窗，勾选角色（数据权限范围内+启用）后点击“保存”按钮即可为所选账号更新权限信息。



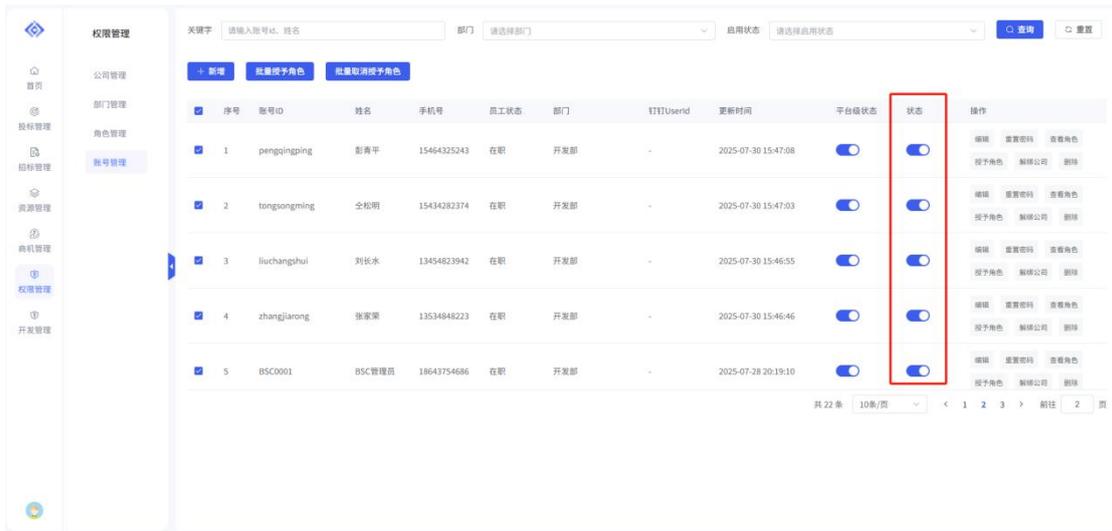
9) 查看角色：点击账号列表的“查看角色”按钮弹出账号角色列表，可查看该账号绑定的角色。



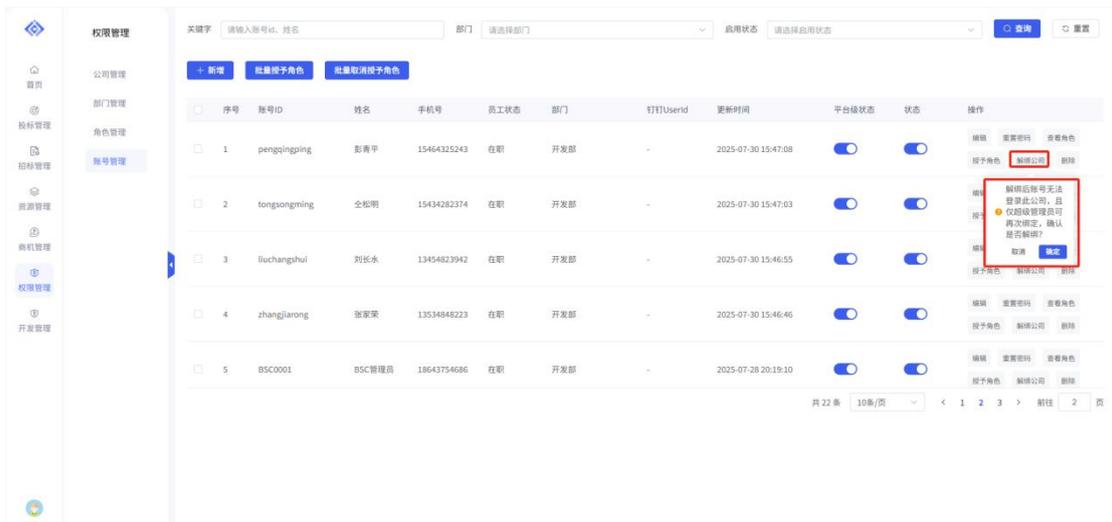
10) 平台级启用/禁用：仅超级管理员可操作“平台级启用/禁用”操作按钮，点击账号列表的“平台级启用/禁用”按钮可切换状态，禁用账号不可登录系统。



11) 公司级启用/禁用：点击账号列表的“启用”“禁用”按钮可切换状态，禁用账号不可登录当前公司。平台级禁用的账号不可操作。



12) 解绑公司：点击账号列表的“解绑公司”按钮弹出二次确认弹窗，确认后该账号解绑当前公司，该公司管理员无法查看该数据，且该账号无法登录该公司。



13) 删除：仅超级管理员可操作，点击账号列表的“删除”按钮弹出二次确认弹窗，确认后可删除账号，账号删除后不可登录。

权限管理

关键字  部门  启用状态

<input type="checkbox"/>	序号	账号ID	姓名	手机号	员工状态	部门	钉钉UserId	更新时间	平台登录状态	状态	操作
<input type="checkbox"/>	1	pengqingping	彭青平	15464325243	在职	开发部	-	2025-07-30 15:47:08	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑 重置密码 查看角色 授予角色 解除公司 删除
<input type="checkbox"/>	2	tongsongming	仝松明	15434282374	在职	开发部	-	2025-07-30 15:47:03	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑 重置密码 查看角色 授予角色 解除公司 删除
<input type="checkbox"/>	3	liuchangshui	刘长水	13454823942	在职	开发部	-	2025-07-30 15:46:55	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑 重置密码 查看角色 授予角色 解除公司 删除
<input type="checkbox"/>	4	zhangjiarong	张家荣	13534848223	在职	开发部	-	2025-07-30 15:46:46	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑 重置密码 查看角色 授予角色 解除公司 删除
<input type="checkbox"/>	5	BSC0001	BSC管理员	18643754686	在职	开发部	-	2025-07-28 20:19:10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑 重置密码 查看角色 授予角色 解除公司 删除

共 22 条 10条/页 < 1 2 3 > 前往 2 页

确认删除?  
取消 确定