

汇天源汽车售后管理系统

V1.0

操作手册

深圳市行知网络科技有限公司

目录

第一章 系统操作描述.....	7
系统登录.....	7
1.系统管理.....	8
1.1 系统用户管理.....	8
1.1.1 用户管理.....	8
1.1.2 角色管理.....	11
1.1.3 部门管理.....	14
1.2 系统菜单.....	15
1.2.1 菜单管理.....	15
1.3 系统设置.....	错误!未定义书签。
1.3.1 定时任务.....	错误!未定义书签。
1.3.2 参数管理.....	错误!未定义书签。
1.3.3 字典管理.....	错误!未定义书签。
1.4 系统监控.....	错误!未定义书签。
1.4.1 SQL 监控.....	错误!未定义书签。
2.功能示例.....	17
2.1 业务单管理.....	17
2.1.1 定损单管理.....	17
2.1.2 车间任务管理.....	20
2.1.3 工单列表.....	21
2.1.4 工单监控.....	25
2.1.5 预付款信息.....	26
2.1.6 预付款订单.....	29
2.1.7 预约表（问诊）.....	32
2.1.8 车辆工序.....	37
2.2 智能推送新单.....	39

2.3 财务管理	40
2.3.1 预付款使用报表	40
2.3.2 财务收支表	41
2.3.3 支付记录	42
2.3.4 财务返单	43
2.4 E 代驾管理	45
2.4.1 取车列表	45
2.4.2 送车列表	46
2.4.3 代驾列表	48
2.5 客户管理	49
2.5.1 客户列表	49
2.6 门店管理	51
2.6.1 修车网店	51
2.6.2 保险公司	54
2.7 工项配件管理	56
2.7.1 工项库	56
2.7.2 保养套餐	59
2.8 施工管理	62
2.8.1 施工组信息	62
2.8.2 工序表	64
2.9 车辆管理	66
2.9.1 车型表	66
2.9.2 车品牌表	68
2.10 结算单	71
2.11 配件信息表	73
2.12 配件待工记录	76
2.13 工作人员管理	78
2.13.1 5S 检查项管理	78

2.13.2	工作人员信息	79
2.13.3	5S 检查记录	82
2.14	进销存	84
2.14.1	配件精品列表	84
2.14.2	物料管理	87
2.14.3	入库报表	89
2.14.4	出库列表	93
2.14.5	出库报表	96
2.14.6	库存查询	99
2.14.7	库存盘点	102
2.14.8	盘点异常单	102
2.14.9	异常单审核	103
2.14.10	供应商	103
2.14.11	销售交货	105
2.14.12	配件零售出库	108
2.15	进销存报表	111
2.15.1	配件、精品进销存统计表	111
2.15.2	配件、精品维修、零售出库及毛利统计表	112
2.16	广告管理	113
2.16.1	广告列表	113
2.17	客户信息管理	117
2.17.1	客户表	117
2.17.2	客户APP 账号管理	121
2.17.3	客户汽车管理	123
2.18	优惠券管理	123
2.18.1	优惠券类型	123
2.18.2	优惠券列表	126
2.19	业务报表	127

2.19.1 效率日薪报表 1	127
2.19.2 效率日薪报表 2	127
2.19.3 效率日薪报表 3	128
2.19.4 智慧招揽报表	129
2.19.5 单月终检统计分析表	129
2.19.6 单店产值及毛利汇总表	130
2.19.7 单店售后营销维修业务产值及毛利	130
2.19.8 车间施工明细表	131
2.19.9 积分统计报表	132
2.19.10 一键救援报表	错误! 未定义书签。
2.19.11 预付款使用报表	错误! 未定义书签。
2.19.12 销售交货报表	错误! 未定义书签。
2.20 晨会	错误! 未定义书签。
2.20.1 晨会列表	错误! 未定义书签。
2.21 提醒设置	错误! 未定义书签。

系统说明

汇天源汽车售后管理系统用户手册为指导运营平台操作人员进行日常的平台运营与维护，管理员可通过平台实现对客户、业务单、工作人员、进销存等的管理。

用户权限

- 系统管理员用户：**admin** 系统管理员用户拥有系统的所有权限。
- 服务顾问：负责预约单、问诊单、定损单、工单、结算单的处理。
- 车间人员：负责对定损单、工单处理。
- 财务人员：负责对财务数据的处理，对账。支付记录财务返单处理。

主要业务流程

- 新增施工组：进入施工管理>施工组信息，点击新增，新增施工组。
- 添加工作人员：进入工作人员管理>工作人员信息，点击新增，新增工作人员。
- 新增问诊单：进入业务单管理>预约表（问诊），点击新增问诊单，新增后保存或者可以保存并开工单。
- 新增工单：进入业务单管理>预约表（问诊），对已问诊的预约单点击开工单，填写工项和配件后确定。
- 工单派工：进入业务单管理>工单列表，点击车间派工，选择工序后指派，工单派工成功。
- 确认结算金额：进入结算单列表，点击编辑，填写相关信息后确认，结算单确认成功，点击确认结算金额并安排送车可生成送车订单。

1.系统管理

1.1 系统用户管理

1.1.1 用户管理

创建用户账号，用于汇天源汽车售后管理系统的登录。可进行新增、编辑、删除和导出等操作



1) 新增用户

1> 点击“系统管理-系统用户管理-用户管理-新增”按钮；



2> 填写用户信息，点击确定；



2) 编辑用户

1> 点击“系统管理-系统用户管理-用户管理-编辑”按钮；



2> 跳转到用户编辑页面；

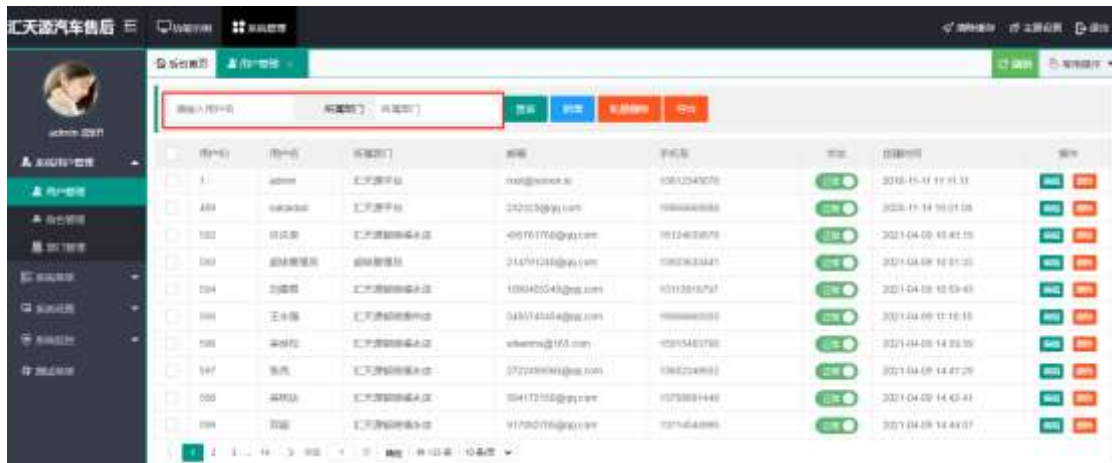


3> 修改数据后点击确定；

3) 用户查询

1>点击“系统管理-系统用户管理-用户管理”按钮；

2>输入用户名称或者所属部门，点击查询；



3>列表中按查询要求列出用户数据;模糊查询



4) 用户删除

1>点击“系统管理-系统用户管理-用户管理-删除”按钮；



2>弹出删除确认弹框；



3>点击确认，弹出操作成功的对话框；

5) 用户批量删除

1>点击“系统管理-系统用户管理-用户管理”按钮；

2>勾选多个用户，点击批量删除；

3>弹出删除确认弹框；

4>点击确认，弹出操作成功的对话框；

6) 用户导出

1>点击“系统管理-系统用户管理-用户管理-导出”按钮；

2>用户的全部数据将以 excel 格式导出至本地；

1.1.2 角色管理

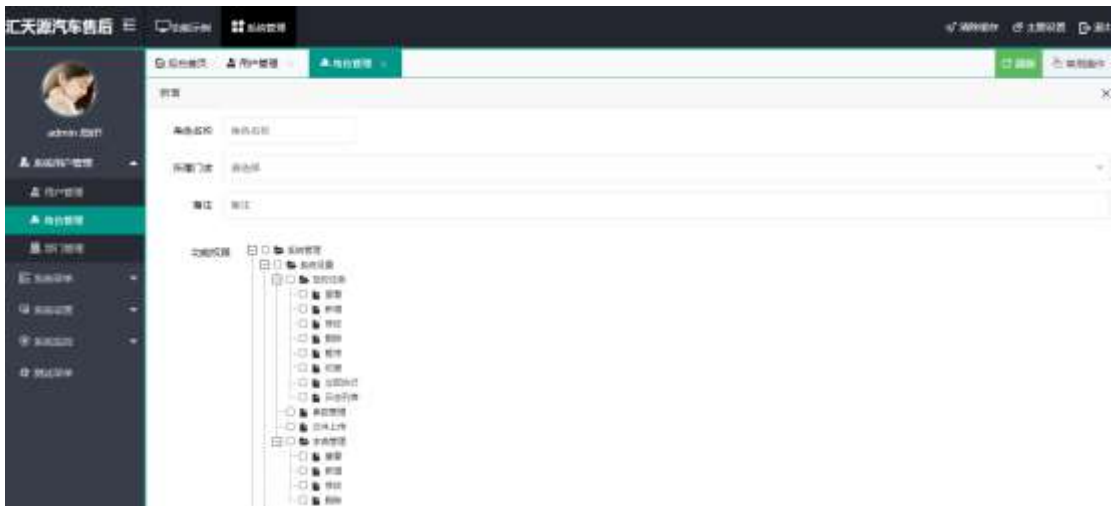
添加管理用户角色，为每个角色编辑所属系统权限。可进行新增、编辑、删除等操作

1) 新增角色

1>点击“系统管理-系统用户管理-角色管理-新增”按钮；



1>填写角色信息，点击确定；

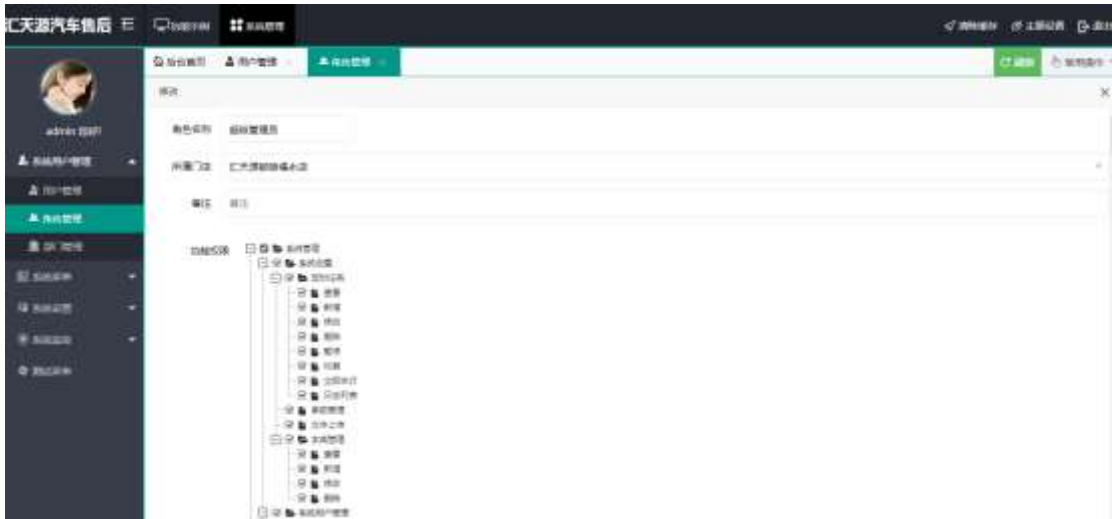


2) 编辑角色

1>点击“系统管理-系统用户管理-角色管理-编辑”按钮；



3>跳转到角色编辑页面；



4>修改数据后点击保存;

3) 角色查询

1>点击“系统管理-系统用户管理-角色管理”按钮;

2>输入角色名称或者选择门店名称，点击查询;

3>列表中按查询要求列出角色数据;



4) 角色删除

1>点击“系统管理-系统用户管理-角色管理-删除”按钮;



2>弹出删除确认弹框；

3>点击确认，弹出操作成功的对话框；

5) 角色批量删除

1>点击“系统管理-系统用户管理-角色管理”按钮；

2>勾选多个角色，点击批量删除；

3>弹出删除确认弹框；

4>点击确认，弹出操作成功的对话框；

1.1.3 部门管理

维护系统的组织架构信息。可进行新增、修改、删除等操作



1) 新增组织机构

1>点击“系统管理-系统用户管理-部门管理-新增”按钮；



2>填写相关信息，点击保存



2) 编辑组织机构

1>点击“系统管理-系统用户管理-部门管理-修改”按钮；



2>跳转到组织机构编辑页面；



3>修改数据后点击保存；

3) 部门删除

1>点击“系统管理-系统用户管理-部门管理-删除”按钮；



2>弹出删除确认弹框；

3>点击确认，弹出操作成功的对话框；

1.2 系统菜单

1.2.1 菜单管理

维护汇天源汽车售后管理系统的所有功能菜单数据



1) 新增菜单

1> 点击“系统管理-系统菜单-菜单管理-新增”按钮；



2> 选项类型，填写相关信息，点击保存；



2) 编辑菜单

1> 点击“系统管理-系统菜单-菜单管理-修改”按钮；



2>跳转到菜单编辑页面;



3>修改数据后点击保存;

3) 删除菜单

1>点击“系统管理-系统菜单-菜单管理-删除”按钮;



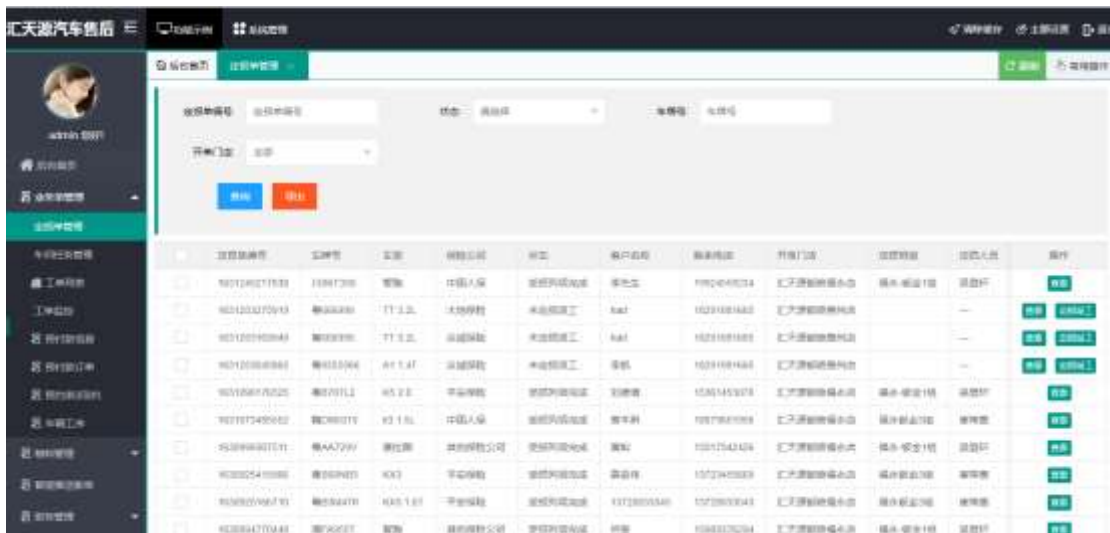
2>弹出删除确认弹框，点击确认删除此订单，取消则不删除;

2.功能示例

2.1 业务单管理

2.1.1 定损单管理

列表显示所有定损单信息，可以对定损单派工、查看。



1) 定损单查询

- 1> 点击“业务单管理-定损单管理”按钮；
- 2> 输入相关查询条件，点击查询；
- 3> 列表中按查询要求列出数据；



2) 查看定损单详情

- 1> 点击“业务单管理-定损单管理-查看”按钮；
- 2> 可以查看该定损单的具体信息；



3) 定损派工

1> 点击“业务单管理-定损单管理-定损派工”按钮；

2> 点击确认后，定损派工成功；



业务单编号	车牌号	车型	维修工位	技师	客户名称	联系电话	开始时间	指派技师	指派人员	操作按钮
1632711217427	粤B95988	A1-1.4T	冲床工位	张俊峰	李斌	15271181965	2023-03-14 11:08:17	张俊峰	张俊峰	取消
1632626187937	粤BLL437	朗逸(横评) 4.2T	冲床工位	张俊峰	王文平	1362266667	2023-03-14 12:53:10	张俊峰	张俊峰	取消
1632626171293	粤B71787	新一代凯越	冲床工位	张俊峰	张俊峰	1379631075	2023-03-14 12:54:27	张俊峰	张俊峰	取消
1632617968988	粤B89481	别克凯越 1.3L	冲床工位	张俊峰	李小平	134325495	2023-03-14 12:55:47	张俊峰	张俊峰	取消
1632626203705	粤B6A23	A3-1.5L	冲床工位	张俊峰	尹仕超	13602103614	2023-03-14 12:55:47	张俊峰	张俊峰	取消
163247300201	粤B81817	雅阁	冲床工位	张俊峰	张俊峰	1370124125	2023-03-14 12:55:47	张俊峰	张俊峰	取消
1632626111876	粤B5378A	雅阁	维修工位	张俊峰	张俊峰	1368118085	2023-03-14 12:55:47	张俊峰	张俊峰	取消
163263001452	粤B81818	A7	冲床工位	张俊峰	李斌	1368802199	2023-03-14 12:55:47	张俊峰	张俊峰	取消
163261762962	粤B6031	全新一代Q7	冲床工位	张俊峰	张俊峰	1320182003	2023-03-14 12:55:47	张俊峰	张俊峰	取消
1632630173849	粤B61782	新一代凯越	冲床工位	张俊峰	张俊峰	1822007789	2023-03-14 12:55:47	张俊峰	张俊峰	取消

2.1.2 车间任务管理

显示所有工单的施工情况

序号	工单编号	施工人员	施工工号	工单	工作内容	状态	操作时间	操作
1	1632626187937	张俊峰	张俊峰	张俊峰	张俊峰	已关闭	2023-03-14 11:08:17	
2	1632626171293	张俊峰	张俊峰	张俊峰	张俊峰	已关闭	2023-03-14 12:54:27	
3	1632626203705	张俊峰	张俊峰	张俊峰	张俊峰	已关闭	2023-03-14 12:55:47	
4	1632626111876	张俊峰	张俊峰	张俊峰	张俊峰	已关闭	2023-03-14 12:55:47	
5	163263001452	张俊峰	张俊峰	张俊峰	张俊峰	已关闭	2023-03-14 12:55:47	
6	163261762962	张俊峰	张俊峰	张俊峰	张俊峰	已关闭	2023-03-14 12:55:47	
7	1632630173849	张俊峰	张俊峰	张俊峰	张俊峰	已关闭	2023-03-14 12:55:47	
8	1632626187937	张俊峰	张俊峰	张俊峰	张俊峰	已关闭	2023-03-14 12:55:47	
9	1632626171293	张俊峰	张俊峰	张俊峰	张俊峰	已关闭	2023-03-14 12:55:47	
10	1632626203705	张俊峰	张俊峰	张俊峰	张俊峰	已关闭	2023-03-14 12:55:47	

1) 车间任务查询

- 1> 点击“业务单管理-车间任务管理”按钮；
- 2> 输入相关查询条件，点击查询；
- 3> 列表中按查询要求列出数据；



2) 修改派工

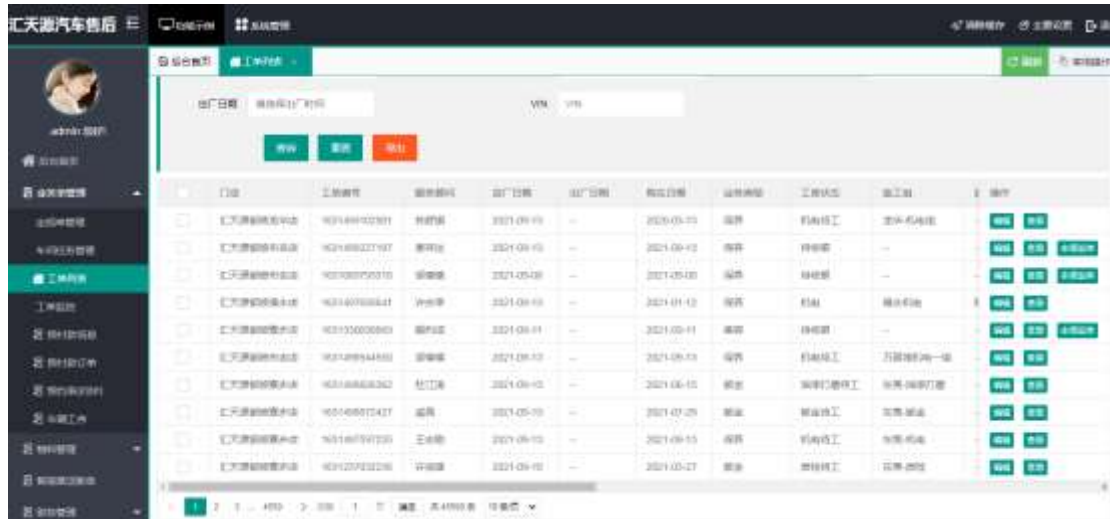
1> 点击“业务单管理-车间任务管理-修改派工”按钮；

2> 选择施工组后，点击确定，施工组修改成功；



2.1.3 工单列表

列表显示所有工单信息，可对工单编辑、派工。



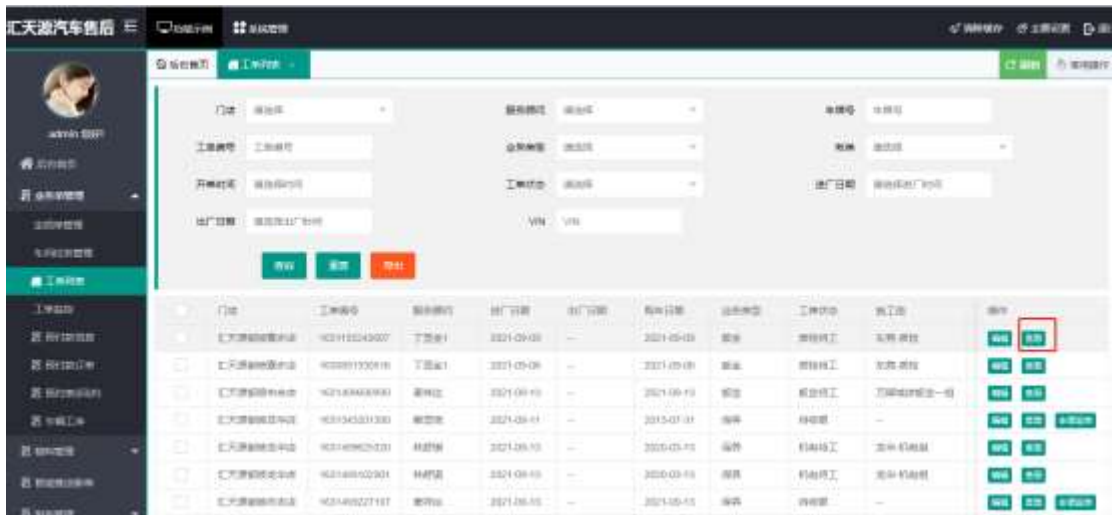
1) 工单查询

- 1> 点击“业务单管理-工单列表”按钮；
- 2> 输入相关查询条件，点击查询；
- 3> 列表中按查询要求列出数据；



2) 查看工单详情

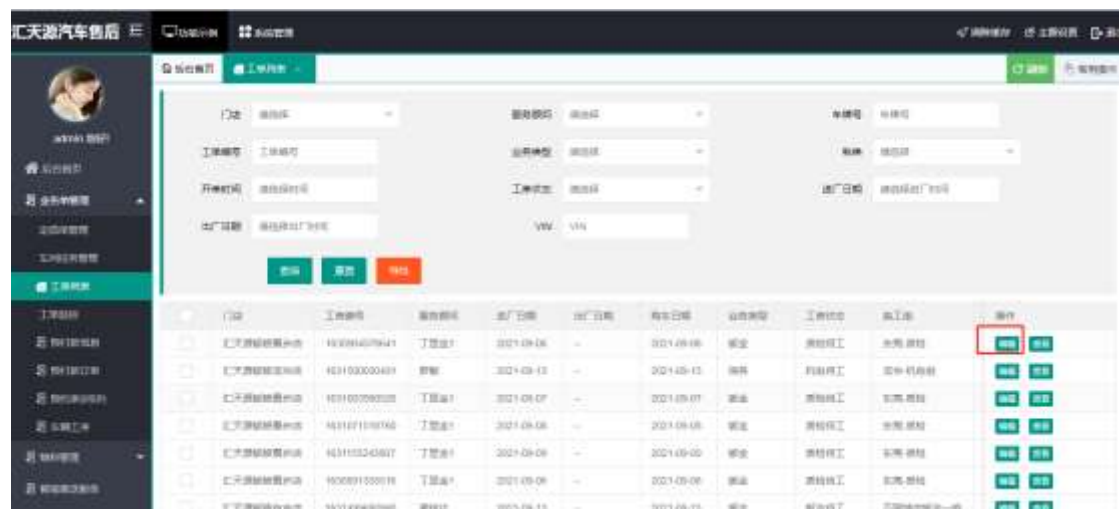
- 1> 点击“业务单管理-工单列表-查看”按钮；
- 2> 可以查看该工单的具体信息；



3) 编辑工单

1>点击“业务单管理-工单列表-编辑”按钮;

2>可以编辑该工单;





4) 申请返单

1> 点击“业务单管理-工单列表-申请返单”按钮；

2> 确定后，操作出现同意拒绝的按钮；

3> 点击拒绝后，工单回到原来的状态，点击同意后，返单提交成功；





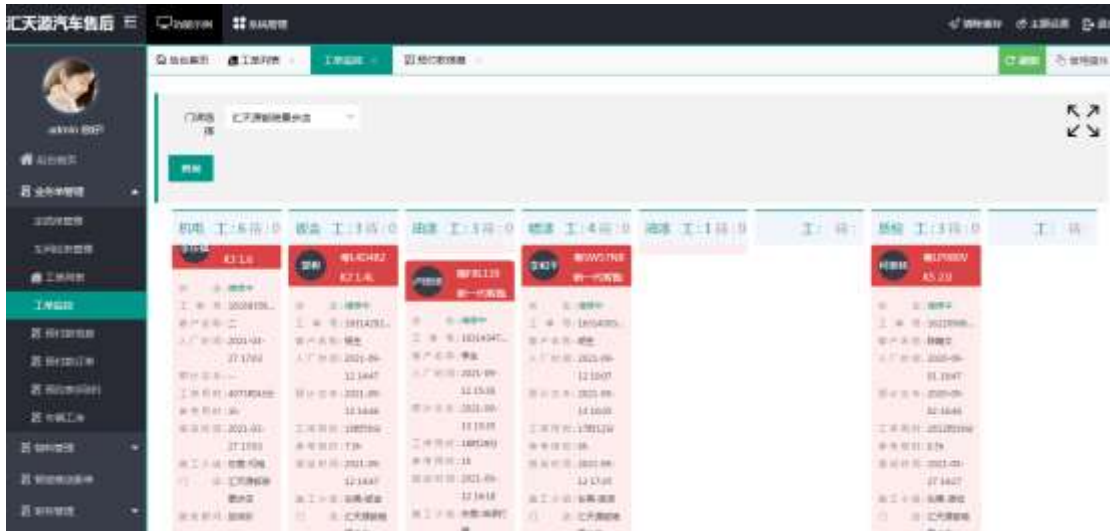
2.1.4 工单监控

列表滚动显示所有工单维修信息



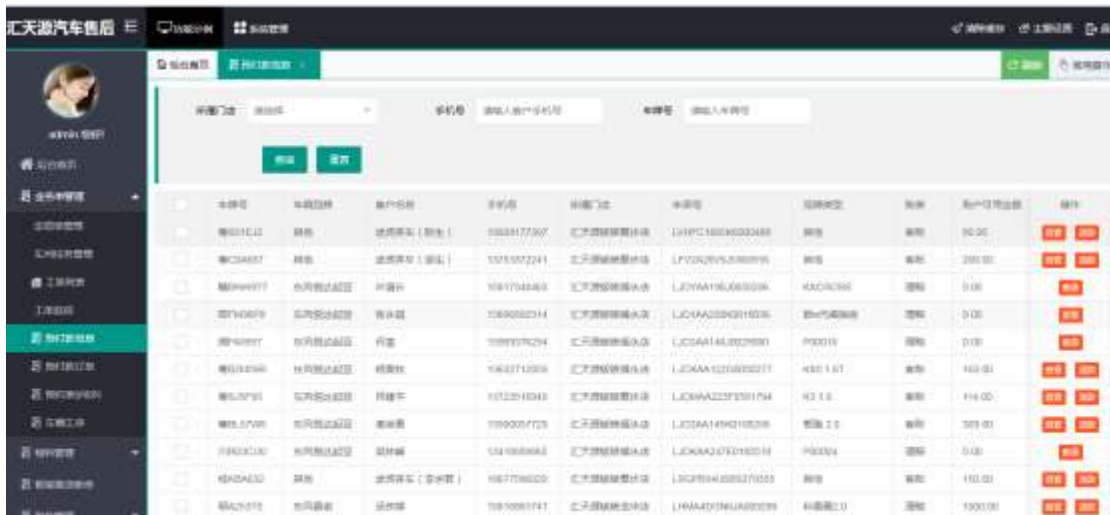
1) 工单查询

- 1> 点击“业务单管理-工单监控”按钮；
- 2> 输入相关查询条件，点击查询；
- 3> 列表中按查询要求列出数据；



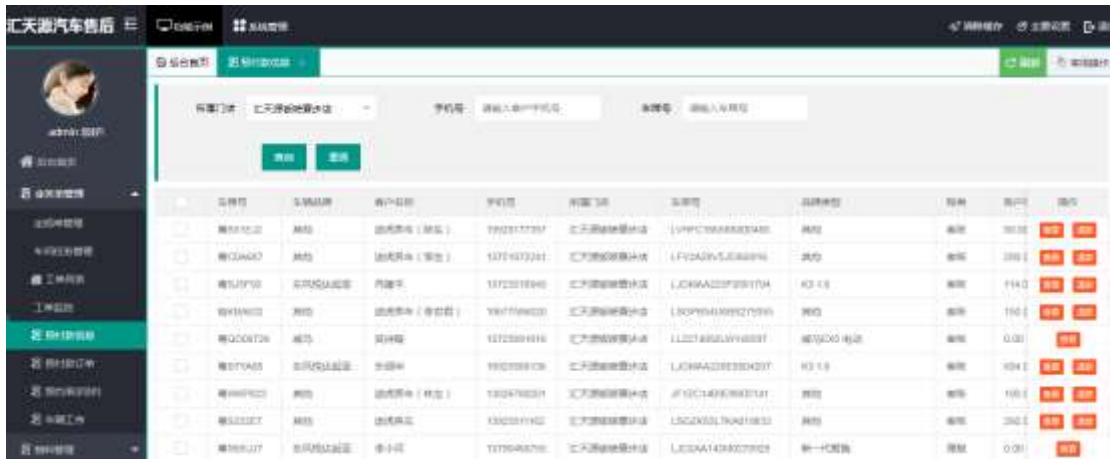
2.1.5 预付款信息

列表显示所有预付款信息，可对预付款查看、退款。



1) 预付款信息查询

- 1> 点击“业务单管理-预付款信息”按钮；
- 2> 输入相关查询条件，点击查询；
- 3> 列表中按查询要求列出数据；



2) 查看预付款详情

1>点击“业务单管理-预付款信息-查看”按钮;

2>可以查看该预付款的具体信息;



3) 退款

1>点击“业务单管理-预付款信息-退款”按钮;

2>输入信息, 点击确认退款;



4) 查看退款记录

1>点击“业务单管理-预付款信息-退款记录”按钮；

2>可以查看退款详细信息；





2.1.6 预付款订单

列表显示所有车辆的预付款订单信息，可对预付款订单进行查看、做账。



1) 预付款订单查询

- 1> 点击“业务单管理-预付款订单”按钮；
- 2> 输入相关查询条件，点击查询；
- 3> 列表中按查询要求列出数据；



2) 新增收款单

- 1> 点击“业务单管理-预付款订单-新增收款单”按钮；
- 2> 跳转至新增页面，输入数据后点击确定保存数据；



3) 查看预付款订单详情

1>点击“业务单管理-预付款订单-查看”按钮；

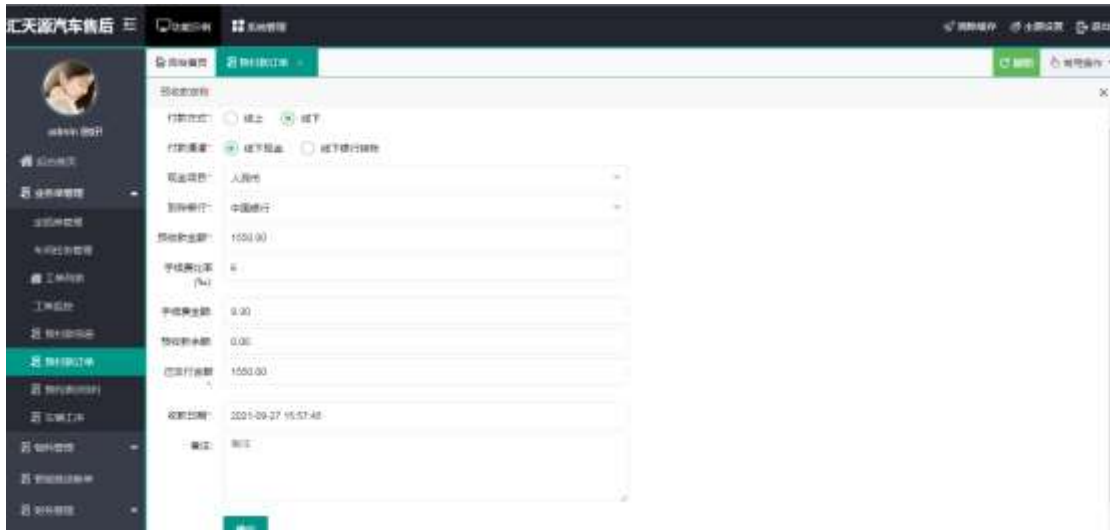
2>可以查看该预付款的具体信息；



4) 预付款做账

1>点击“业务单管理-预付款订单-预付款做账”按钮；

2>弹出做账页面，输入信息后确定；



5) 打印预览

1>点击“业务单管理-预付款订单-打印预览”按钮；

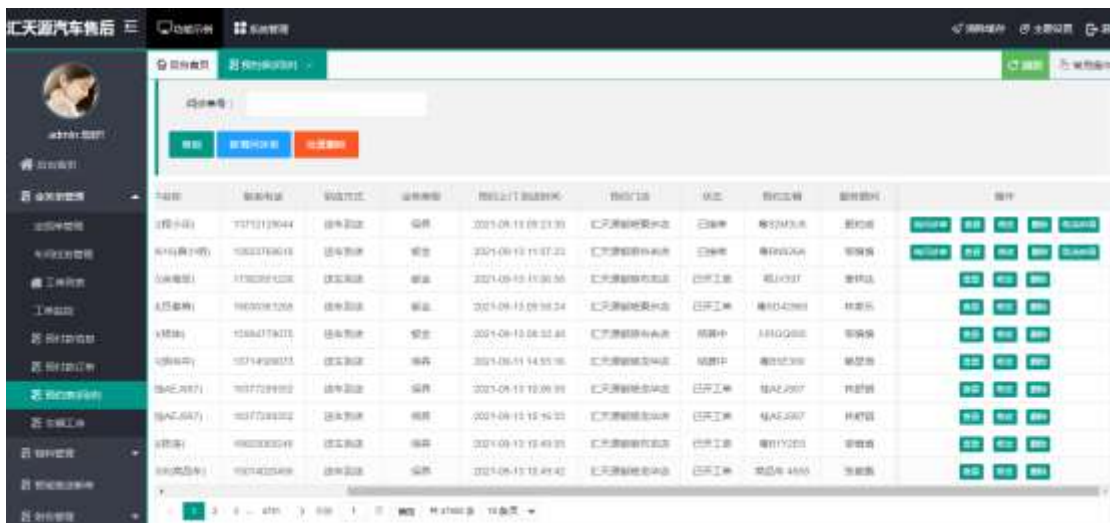
2>可以打印该预付款订单信息；





2.1.7 预约表（问诊）

列表显示所有预约单、问诊单信息，可对预约单进行接单、转问诊单、开工单等操作。



1) 预约单查询

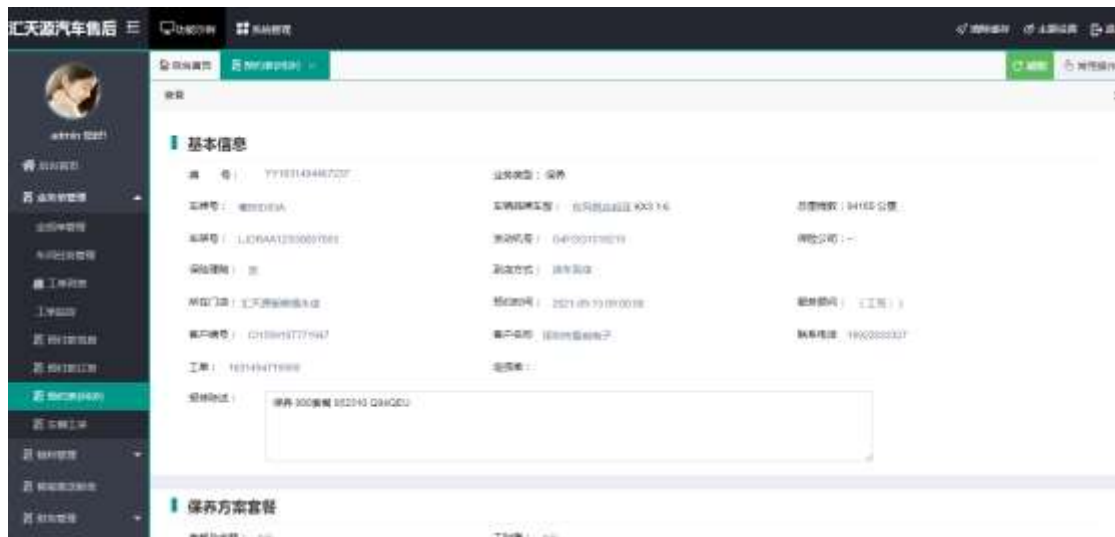
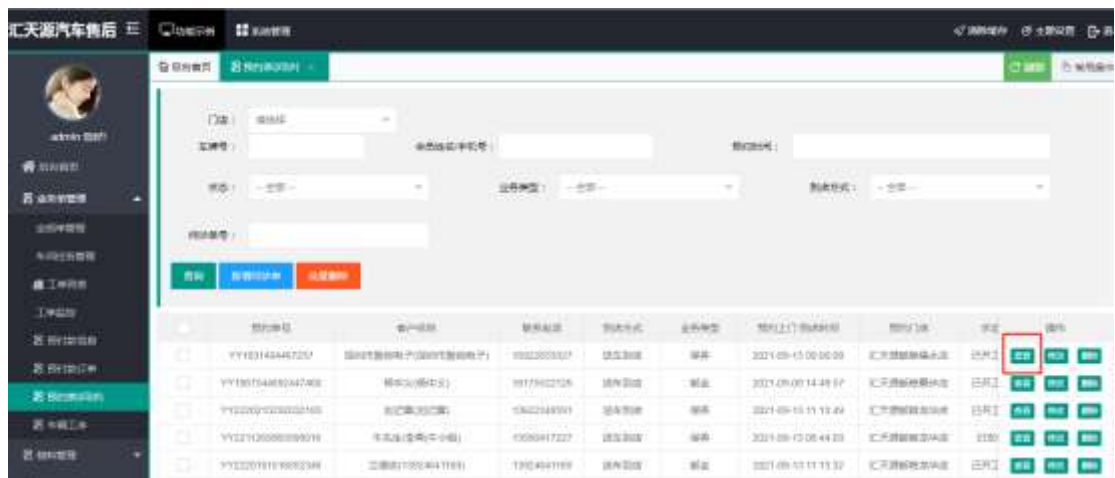
- 1> 点击“业务单管理-预约表（问诊）”按钮；
- 2> 输入相关查询条件，点击查询；
- 3> 列表中按查询要求列出数据；



2) 查看预约单详情

1>点击“业务单管理-预约表（问诊）-查看”按钮；

2>可以查看该预付款的具体信息；



3) 编辑预约单

1>点击“业务单管理-预约表（问诊）-修改”按钮；

2>可以编辑该预约单的信息；



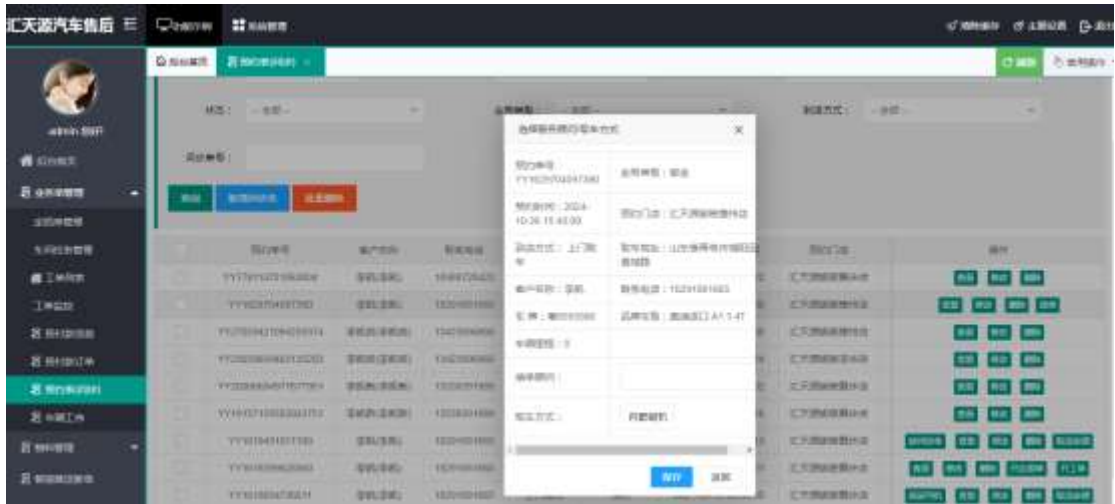
4) 删除预约单

- 1>点击“业务单管理-预约表（问诊）-删除”按钮；
- 2>可以删除该预约单；



5) 接单

- 1>点击“业务单管理-预约表（问诊）-接单”按钮；
- 2>确定后，服务顾问接单成功；



6) 取消申请

1> 点击“业务单管理-预约表（问诊）-取消申请”按钮；

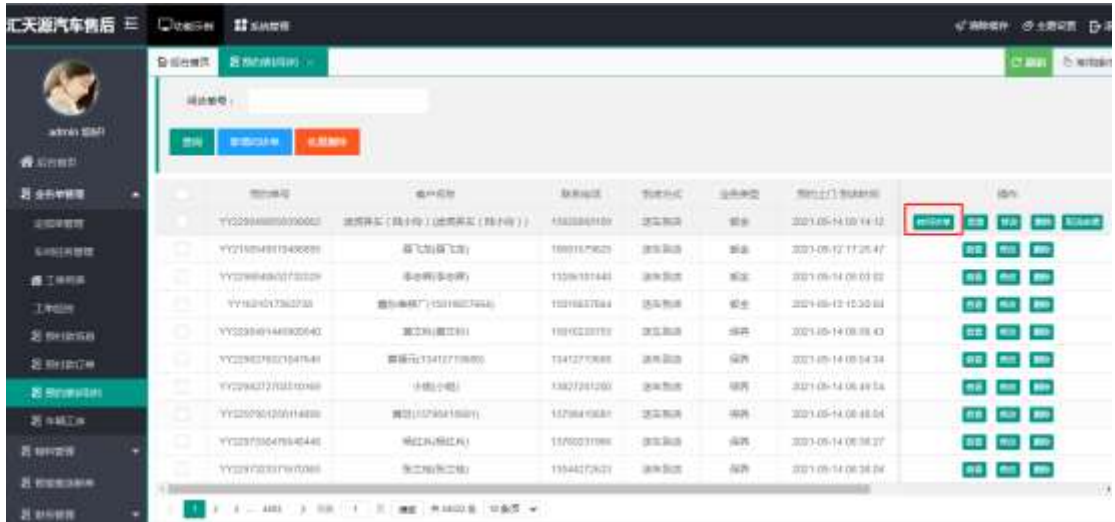
2> 确定后，预约单取消成功



7) 转问诊单

1> 点击“业务单管理-预约表（问诊）-转问诊单”按钮；

2> 可以将预约单转为问诊单；



8) 开定损单

1> 点击“业务单管理-预约表(问诊)-开定损单”按钮;

2> 问诊单跳转开定损单页面;



9) 开工单

1> 点击“业务单管理-预约表(问诊)-开工单”按钮;

2> 可以将问诊单转为工单;

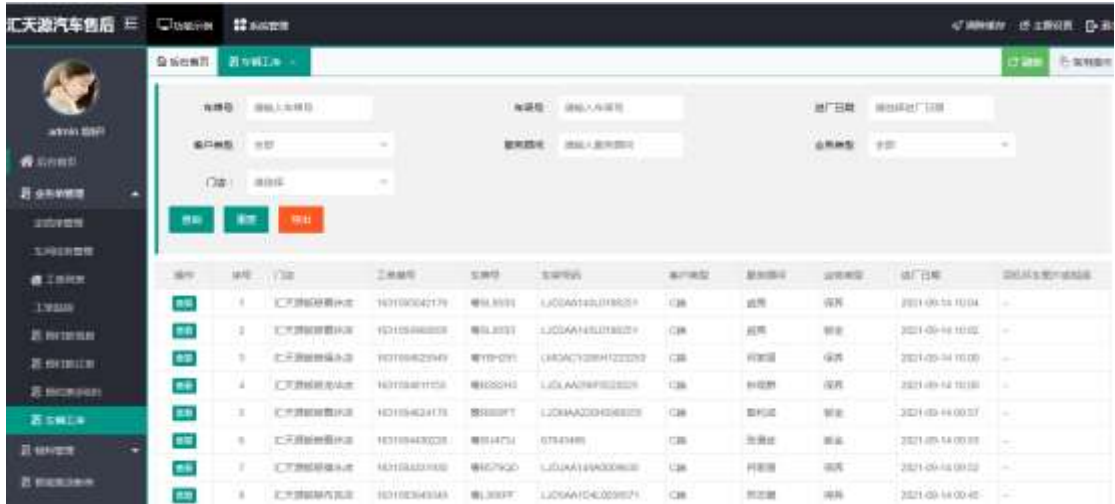


10) 批量删除

- 1> 点击“业务单管理-预约表（问诊）”按钮；
- 2> 勾选预约单，点击批量删除；
- 3> 弹出框点击确认删除已勾选的数据，取消则不删除；

2.1.8 车辆工序

列表显示所有工单每个工序维修前后图片信息



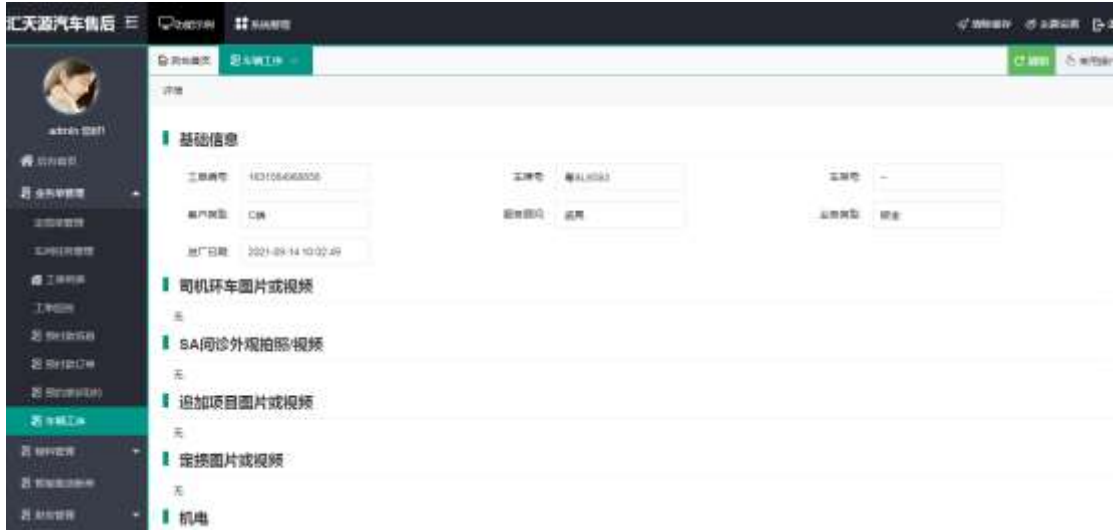
1) 车辆工序查询

- 1> 点击“业务单管理-车辆工序”按钮；
- 2> 输入相关查询条件，点击查询；
- 3> 列表中按查询要求列出数据；



2) 查看工序详情

- 1> 点击“业务单管理-车辆工序-查看”按钮；
- 2> 可以查看该工单的工序具体信息；



2.2 智能推送新单

维护系统中推送订单规则



1) 新增智能推送订单规则

- 1> 点击“智能推送新单-新增”按钮；
- 2> 跳转至新增页面，输入数据后点击确定保存数据；





2) 智能推送新单查询

- 1> 点击“智能推送新单”按钮；
- 2> 输入相关查询条件，点击查询；
- 3> 列表中按查询要求列出数据；

2.3 财务管理

2.3.1 预付款使用报表

维护系统中预付款使用信息

序号	单据类型	单据号	车牌号	所属门店	支付方式	币种	单据金额	本期增加	本期减少	本年累计
1	预付	00001	2323	汇天源维修中心	12000000	0	0.00	0	0.00	
2	礼	000002	000	汇天源维修中心	10000000	0	0	0	0	
3	1802010101	000006	无	汇天源维修中心	10000000	0	0	0	0	
4	预付	000075A	LJ3AA4H2000000	汇天源维修中心	10000000	0	-300	0	-300	
5	返现	00002101	LJ3AA4H2000000	汇天源维修中心	10000000	0	0	0	0	
6	预付	00002301	LJ3AA4H2000000	汇天源维修中心	10000000	0	1422	0	1422	
7	预付	000077	0000000000000000	汇天源维修中心	10000000	0	1200	0	1200	
8	预付	000078	LJ3AA4H2000000	汇天源维修中心	10000000	0	300	300	300	
9	预付	000079	0000000000000000	汇天源维修中心	10000000	0	200	0	200	
10	汇天源	000080	0000000000000000	汇天源维修中心	10000000	0	1422	0	1422	
合计							63000000	63000000	63000000	63000000

1) 预付款使用查询

- 1> 点击“财务管理-预付款使用报表”按钮；
- 2> 输入相关查询条件，点击查询；
- 3> 列表中按查询要求列出数据；



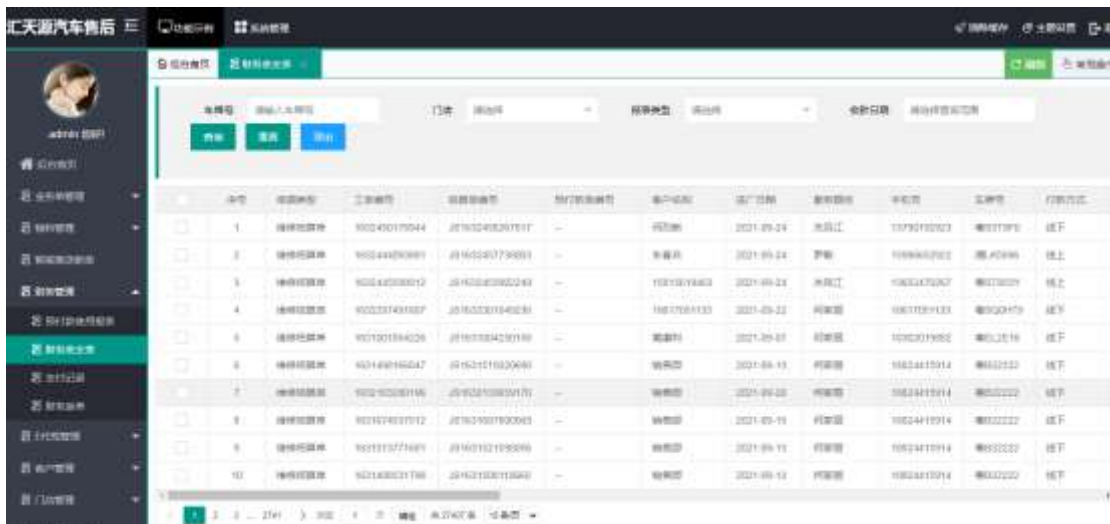
2) 预付款使用报表导出

1>点击“财务管理-预付款使用报表-导出”按钮；

2>预付款使用报表的全部数据将以 excel 格式导出至本地；

2.3.2 财务收支表

维护系统中财务收支表信息



1) 财务收支表查询

1>点击“财务管理-财务收支表”按钮；

2>输入相关查询条件，点击查询；

3>列表中按查询要求列出数据；



2) 导出

- 1>点击“财务管理-财务收支表-导出”按钮；
- 2>报表的全部数据将以 excel 格式导出至本地；

2.3.3 支付记录

维护系统中支付记录信息



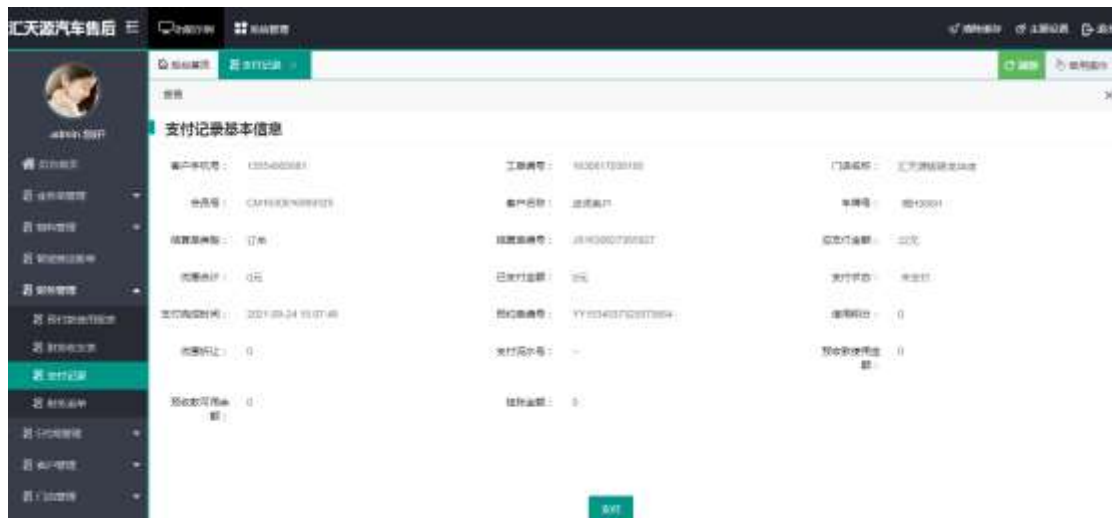
1) 支付记录查询

- 1>点击“财务管理-支付记录”按钮；
- 2>输入相关查询条件，点击查询；
- 3>列表中按查询要求列出数据；



2) 查看支付记录详情

- 1>点击“财务管理-支付记录-查看”按钮；
- 2>可以查看该支付记录的具体信息；



2) 导出

1> 点击“财务管理-支付记录-导出”按钮；

2> 支付记录的全部数据将以 excel 格式导出至本地；

2.3.4 财务返单

维护系统中财务返单数据



1) 财务返单查询

1>点击“财务管理-财务返单”按钮；

2>输入相关查询条件，点击查询；

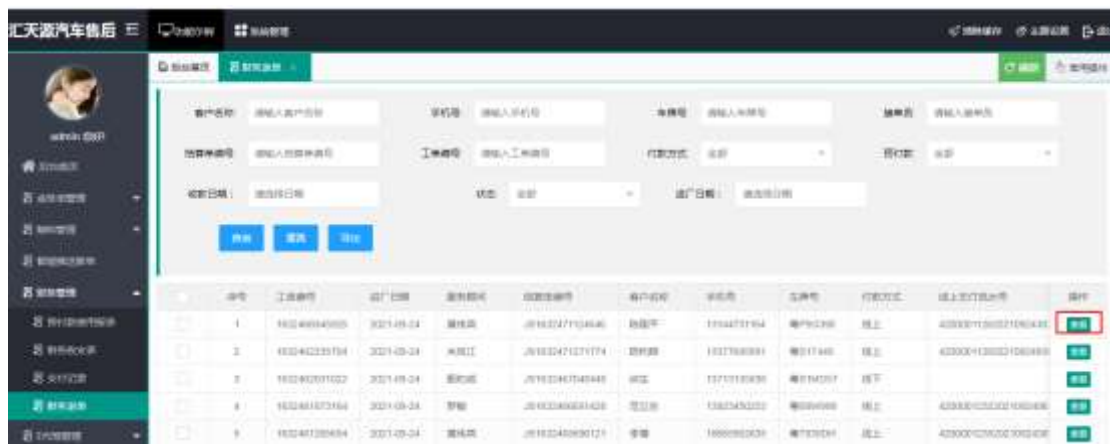
3>列表中按查询要求列出数据；



2) 查看财务返单详情

1>点击“财务管理-财务返单-查看”按钮；

2>可以查看该返单的具体信息；



2) 导出


1>点击“财务管理-财务返单-导出”按钮；

2>返单的全部数据将以 excel 格式导出至本地；

2.4 E 代驾管理

2.4.1 取车列表

维护系统中预约单中到店方式为 E 代驾，选择地址后生成的取车信息



订单号	预约单号	客户名称	客户手机号	车牌号	取车地址	司机姓名	司机手机号	操作
594430	YY312714790229437	刘先生	1553190264	豫B4L902	郑州市金水区建业上院	孙庆东	181346330	查看 删除
670431	YY2489931892319	李成志	1802489234	18887321	郑州市金水区郑州中汇汽车服务有限公司	尹显华	154175431	查看 删除
690399	YY21940323751436	陈明新	1372883241	豫B3M476	郑州市金水区国盛生活超市	尹显华	154175431	查看 删除
525335	YY21822715245436	平安车管家-孙庆东	1588558820	豫B11633	河南省郑州市西四环建设路绿城汽车公司	孙庆东	147792546	查看 删除
603729	YY18204212121290	吕成志	1812077500	豫B2U4430	郑州市金水区东风路建业(汇天源)酒店	程仕博	181764823	查看 删除
494031	YY121809427644471	石先生	1922077680	豫B0U4430	河南省郑州市金水区双管技术服务有限公司	程仕博	181764823	查看 删除
662375	YY11022162323719	梅江波	13223883110	豫P12368	郑州市金水区郑州中汇汽车服务有限公司	高东	138221446	查看 删除
493440	YY665523422230	汇源志	1379193430	豫B9C23	郑州市金水区郑州中汇汽车服务有限公司	尹显华	154175431	查看 删除
482144	YY77422888888896	梅成志	1812077180	豫B194E5	郑州市金水区郑州中汇汽车服务有限公司	尹显华	154175431	查看 删除
482419	YY7622235643644	李成志	1302442271	豫B2V720	郑州市金水区郑州中汇汽车服务有限公司	尹显华	154175431	查看 删除

1) 取车查询

1>点击“E 代驾管理-取车列表”按钮；

2>输入相关查询条件，点击查询；

3>列表中按查询要求列出数据；



订单号	预约单号	客户名称	客户手机号	车牌号	取车地址	司机姓名	司机手机号	操作
594430	YY312714790229437	刘先生	1553190264	豫B4L902	郑州市金水区建业上院	孙庆东	181346330	查看 删除

2) 查看取车详情

1>点击“E 代驾管理-取车列表-查看”按钮；

2>可以查看该取车的具体信息；



3) 取消订单

1>点击“E 代驾管理-取车列表-取消订单”按钮;

2>确定后，取车取消成功



2.4.2 送车列表

维护系统中结算单选择了安排送车，选择了地址时生成的送车信息



1) 送车查询

- 1> 点击“E 代驾管理-送车列表”按钮；
- 2> 输入相关查询条件，点击查询；
- 3> 列表中按查询要求列出数据；



2) 查看送车详情

- 1> 点击“E 代驾管理-送车列表-查看”按钮；
- 2> 可以查看该送车的具体信息；





3) 取消订单

1>点击“E 代驾管理-送车列表-取消订单”按钮;

2>确定后，送车取消成功



2.4.3 代驾列表

维护系统中的代驾信息



1) 代驾查询

1>点击“E 代驾管理-代驾列表”按钮;

2>输入相关查询条件，点击查询;

3>列表中按查询要求列出数据;

2.5 客户管理

2.5.1 客户列表

维护系统中配件精品、销售交货、配件零售出库客户的信息，可对客户进行新增、编辑、删除等操作



1) 新增客户

1>点击“客户管理-客户列表-新增”按钮；

2>跳转至新增页面，输入数据后点击确定保存数据；



2) 客户查询

1>点击“客户管理-客户列表”按钮；

2>输入相关查询条件，点击查询；

3>列表中按查询要求列出数据；



3) 删除客户

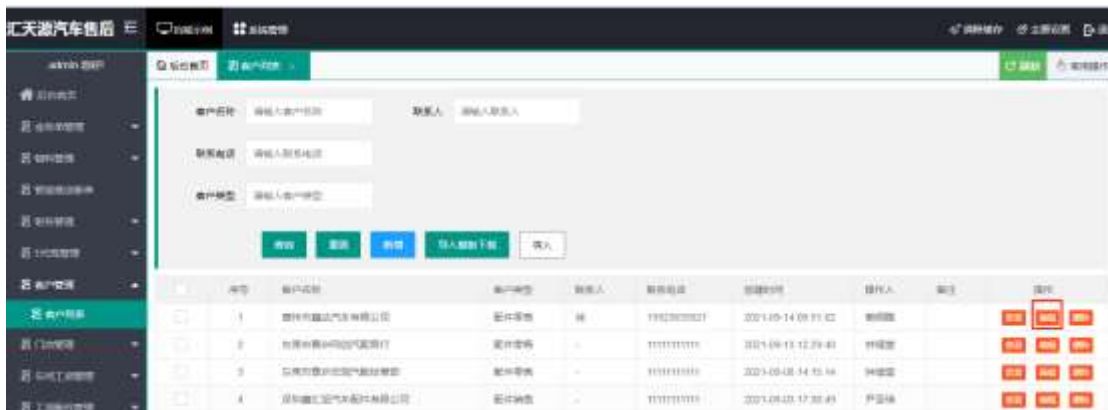
1>点击“客户管理-客户列表-删除”按钮；

2>弹出框点击确认删除数据，取消则不删除

4) 编辑客户

1>点击“客户管理-客户列表-编辑”按钮；

2>编辑页面数据后点击确定



5) 查看客户详情

1>点击“客户管理-客户列表-查看”按钮；

2>可以查看该客户的具体信息；



6) 导入

1>点击“客户管理-客户列表-导入模板下载”按钮；

2>填写信息后，保存文件；

3>点击“客户管理-客户列表-导入”按钮；

4>上传文件后，点击确定，文件的数据可导入系统；

2.6 门店管理

2.6.1 修车网店

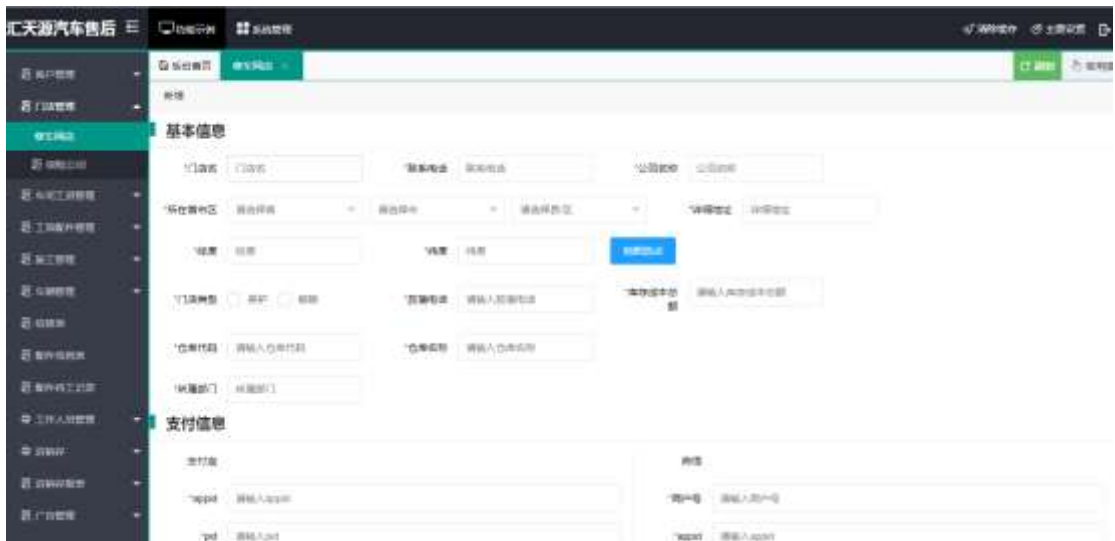
维护系统中所有的门店信息，可对门店进行新增、编辑、删除、查看等操作。



1) 新增门店

1>点击“门店管理-修车网店-新增”按钮；

2>跳转至新增页面，输入数据后点击确定保存数据；



2) 门店查询

- 1> 点击“门店管理-修车网店”按钮；
- 2> 输入相关查询条件，点击查询；
- 3> 列表中按查询要求列出数据；



3) 删除门店

- 1> 点击“门店管理-修车网店-删除”按钮；
- 2> 弹出框点击确认删除数据，取消则不删除

4) 编辑门店

1>点击“门店管理-修车网店-编辑”按钮；

2>编辑页面数据后点击确定



5) 查看门店详情

1>点击“门店管理-修车网店-查看”按钮；

2>可以查看该门店的具体信息；



6) 门店批量删除

1>点击“门店管理-修车网店”按钮；

2>勾选多个门店，点击批量删除；

3>弹出删除确认弹框；

4>点击确认，弹出操作成功的对话框；

2.6.2 保险公司

维护系统中所有的保险公司信息，可对保险公司进行新增、编辑、删除、启/停用操作。



1) 新增保险

1>点击“门店管理-保险公司-新增”按钮；

2>跳转至新增页面，输入数据后点击确定保存数据；



2) 保险公司查询

1>点击“门店管理-保险公司”按钮；

2>输入相关查询条件，点击查询；

3>列表中按查询要求列出数据；



3) 删除保险公司

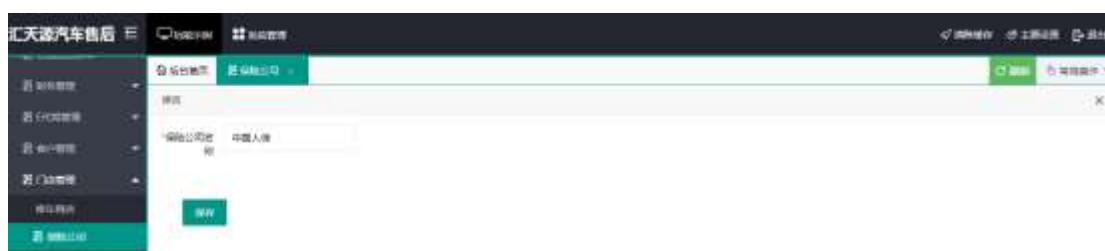
1>点击“门店管理-保险公司-删除”按钮；

2>弹出框点击确认删除数据，取消则不删除

4) 编辑保险公司

1>点击“门店管理-保险公司-编辑”按钮；

2>编辑页面数据后点击确定



5) 启用/停用保险公司

1>点击“门店管理-保险公司-启用/停用”按钮；

2>弹出对话框，点击确定后，设置成功；



2.7 工项配件管理

2.7.1 工项库

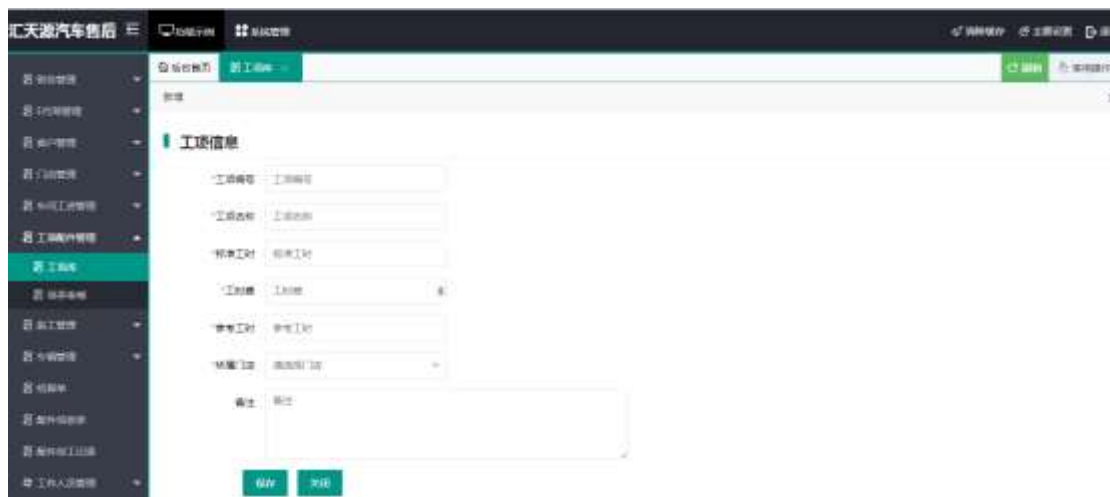
维护系统中所有的工项信息，可对工项进行新增、导入、编辑、删除操作。



1) 新增工项

1>点击“工项配件管理-工项库-新增”按钮；

2>跳转至新增页面，输入数据后点击确定保存数据；



2) 工项查询

1>点击“工项配件管理-工项库”按钮；

2>输入相关查询条件，点击查询；

3>列表中按查询要求列出数据；

工项编号	工项名称	预估工时	耗时(小时)	门类	操作
PG4002100	发动机舱内(1%-4%)	300	0.3	发动机舱附件类	编辑 删除
PG4002100	发动机舱内(1%-4%)	300	0.3	发动机舱附件类	编辑 删除
PG4002100	发动机舱内(1%-4%)	300	0.3	发动机舱附件类	编辑 删除
PG4002100	发动机舱内(1%-4%)	300	0.4	发动机舱附件类	编辑 删除
PG4002101	发动机舱内(1%-4%)	300	0.2	发动机舱附件类	编辑 删除
PG4002101	发动机舱内(1%-4%)	300	0.2	发动机舱附件类	编辑 删除
PG4002105	发动机舱内(1%-4%)	300	0.4	发动机舱附件类	编辑 删除
PG4002100	发动机舱内(1%-4%)	300	0.4	发动机舱附件类	编辑 删除
PG4002101	发动机舱内(1%-4%)	300	0.2	发动机舱附件类	编辑 删除
PG4002100	发动机舱内(1%-4%)	300	0.4	发动机舱附件类	编辑 删除

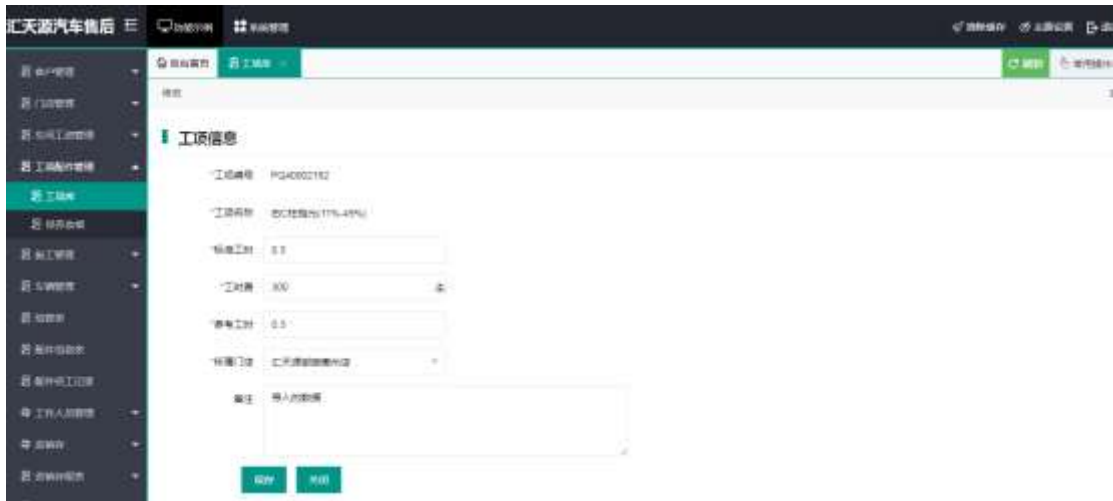
3) 删除工项

- 1> 点击“工项配件管理-工项库-删除”按钮；
- 2> 弹出框点击确认删除数据，取消则不删除

4) 编辑工项

- 1> 点击“工项配件管理-工项库-编辑”按钮；
- 2> 编辑页面数据后点击确定

工项编号	工项名称	预估工时	耗时(小时)	门类	操作
PG4002100	发动机舱内(1%-4%)	300	0.3	发动机舱附件类	编辑 删除
PG4002100	发动机舱内(1%-4%)	300	0.3	发动机舱附件类	编辑 删除
SL4000000	变速箱总成(1%-4%)	100	0.3	发动机舱附件类	编辑 删除
PG4002041	变速箱总成(1%)	200	0.5	发动机舱附件类	编辑 删除
JC4001001	变速箱总成(1%)	300	3	发动机舱附件类	编辑 删除
PG4002101	变速箱总成(1%)	300	3	发动机舱附件类	编辑 删除
SL4000000	变速箱总成(1%)	100	0.3	发动机舱附件类	编辑 删除
JC4001001	变速箱总成(1%)	200	3	发动机舱附件类	编辑 删除
PG4002040	变速箱总成(1%)	300	0.4	发动机舱附件类	编辑 删除
PG4002040	变速箱总成(1%)	400	2.5	发动机舱附件类	编辑 删除



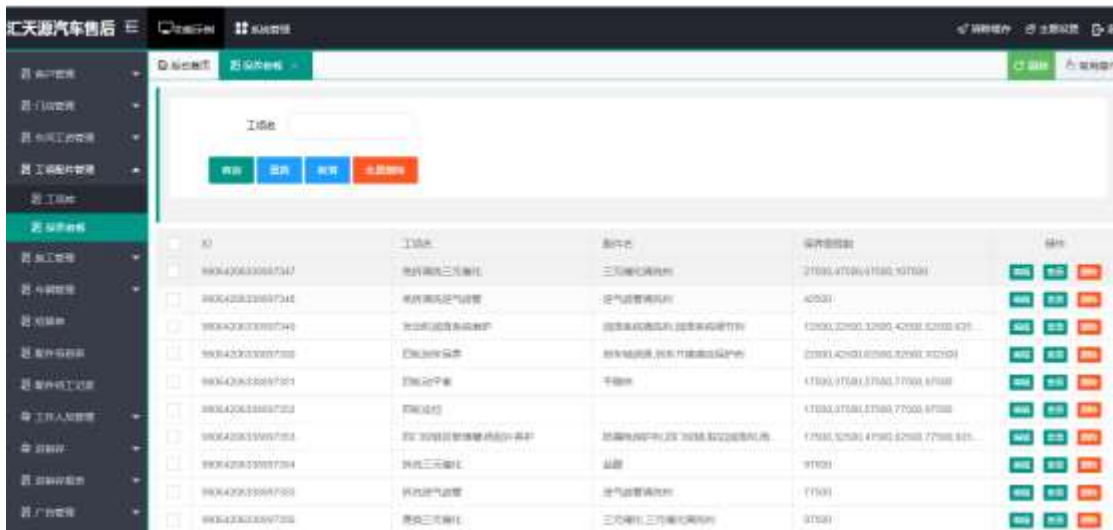
5) 导入工项

1>点击“工项配件管理-工项库-导入工项信息”按钮；

2>上传文件后点击确定，文件导入成功；

2.7.2 保养套餐

维护系统中所有的保养套餐信息，可对保养套餐进行新增、编辑、删除、查看操作。



1) 新增保养套餐

1>点击“工项配件管理-保养套餐-新增”按钮；

2>跳转至新增页面，输入数据后点击确定保存数据；



2) 保养套餐查询

- 1>点击“工项配件管理-保养套餐”按钮；
- 2>输入相关查询条件，点击查询；
- 3>列表中按查询要求列出数据；



3) 删除保养套餐

- 1>点击“工项配件管理-保养套餐-删除”按钮；
- 2>弹出框点击确认删除数据，取消则不删除

4) 编辑保养套餐

- 1>点击“工项配件管理-保养套餐-编辑”按钮；
- 2>编辑页面数据后点击确定



5) 保养套餐批量删除

- 1>点击“工项配件管理-保养套餐”按钮;
- 2>勾选多个保养套餐, 点击批量删除;
- 3>弹出删除确认弹框;
- 4>点击确认, 弹出操作成功的对话框;

6) 查看保养套餐详情

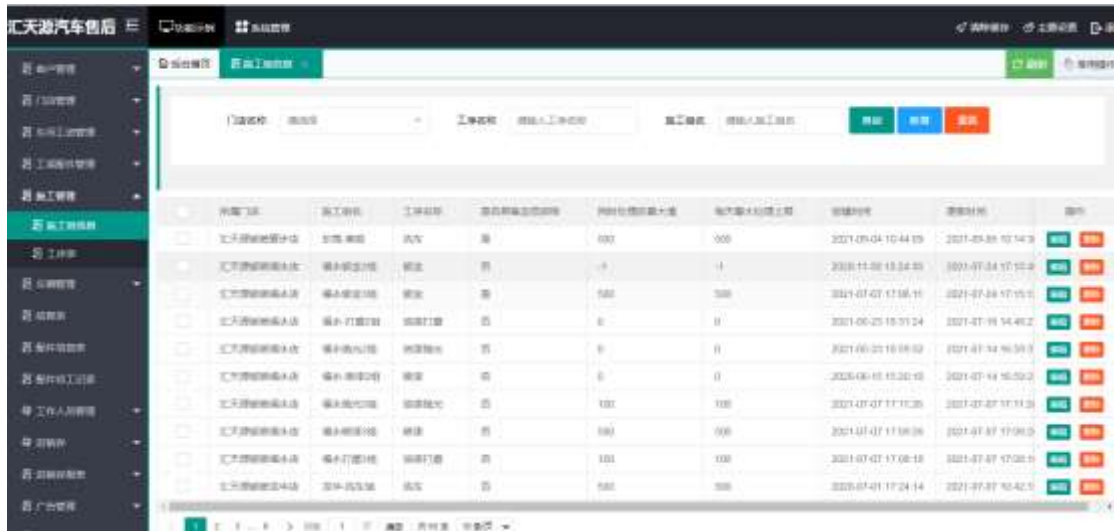
- 1>点击“工项配件管理-保养套餐-查看”按钮;
- 2>可以查看该保养套餐的具体信息;



2.8 施工管理

2.8.1 施工组信息

维护系统中所有的施工组数据，可对施工组新增、编辑、删除、启/禁用等操作。



1) 施工组查询

- 1> 点击“施工管理-施工组信息”按钮；
- 2> 输入相关查询条件，点击查询；
- 3> 列表中按查询要求列出数据；



2) 新增施工组

1>点击“施工管理-施工组信息-新增”按钮；

2>跳转至新增页面，输入数据后点击确定保存数据；



3) 删除施工组

1>点击“施工管理-施工组信息-删除”按钮；

2>弹出框点击确认删除数据，取消则不删除

4) 编辑施工组

1>点击“施工管理-施工组信息-编辑”按钮；

2>编辑页面数据后点击确定

序号	工序名称	施工类型	工作名称	是否具备定制功能	相对位置(厘米)	施工成本(元)	开始时间	结束时间	操作
1	工区消防验收	其他-其他	其他	否	300	000	2021-03-04 10:48:33	2021-03-04 10:14:33	编辑 删除
2	工区消防验收	消防验收	消防	否	0	0	2020-11-01 11:04:34	2020-07-24 17:10:18	编辑 删除
3	工区消防验收	消防验收	消防	否	300	000	2021-07-27 17:00:11	2021-07-24 17:15:16	编辑 删除
4	工区消防验收	消防验收	消防	否	0	0	2021-06-21 09:31:34	2021-07-18 14:40:21	编辑 删除
5	工区消防验收	消防验收	消防	否	0	0	2021-06-21 10:00:02	2021-07-14 16:30:18	编辑 删除
6	工区消防验收	消防验收	消防	否	0	0	2020-06-11 05:30:10	2021-07-14 16:29:13	编辑 删除
7	工区消防验收	消防验收	消防	否	100	000	2021-07-07 17:11:26	2021-07-07 17:11:26	编辑 删除
8	工区消防验收	消防验收	消防	否	300	000	2021-07-07 17:00:26	2021-07-07 17:09:23	编辑 删除
9	工区消防验收	消防验收	消防	否	100	000	2020-07-07 17:00:10	2020-07-07 17:00:10	编辑 删除
10	工区消防验收	消防验收	消防	否	300	000	2020-07-24 17:24:14	2021-07-07 10:42:19	编辑 删除

修改

信息

工序名称: 工区消防验收 相对位置: 300 施工类型: 其他 施工名称: 其他

相对位置(厘米): 施工成本(元):

是否具备定制功能: 是 否

2.8.2 工序表

维护系统中所有的工序数据，可对工序新增、编辑、删除操作。

序号	工序名称	操作	创建时间	更新时间	操作
1	消防	+	2015-03-16	2023-02-25	编辑 删除
2	消防	-	2016-03-01	2023-02-25	编辑 删除
3	消防	-	2016-02-07	2023-02-25	编辑 删除
4	消防	-	2016-02-07	2023-02-25	编辑 删除
5	消防	-	2016-02-07	2023-02-25	编辑 删除
6	消防	-	2016-02-07	2023-02-24	编辑 删除
7	消防	-	2015-06-10	2023-02-25	编辑 删除

1) 工序查询

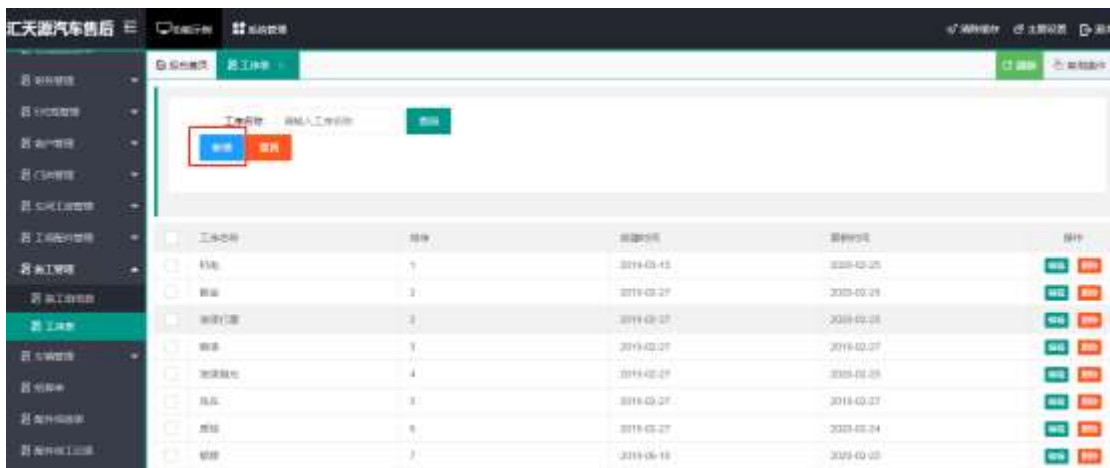
- 1> 点击“施工管理-工序表”按钮；
- 2> 输入相关查询条件，点击查询；
- 3> 列表中按查询要求列出数据；



2) 新增工序

1>点击“施工管理-工序表-新增”按钮；

2>跳转至新增页面，输入数据后点击确定保存数据；



3) 删除工序

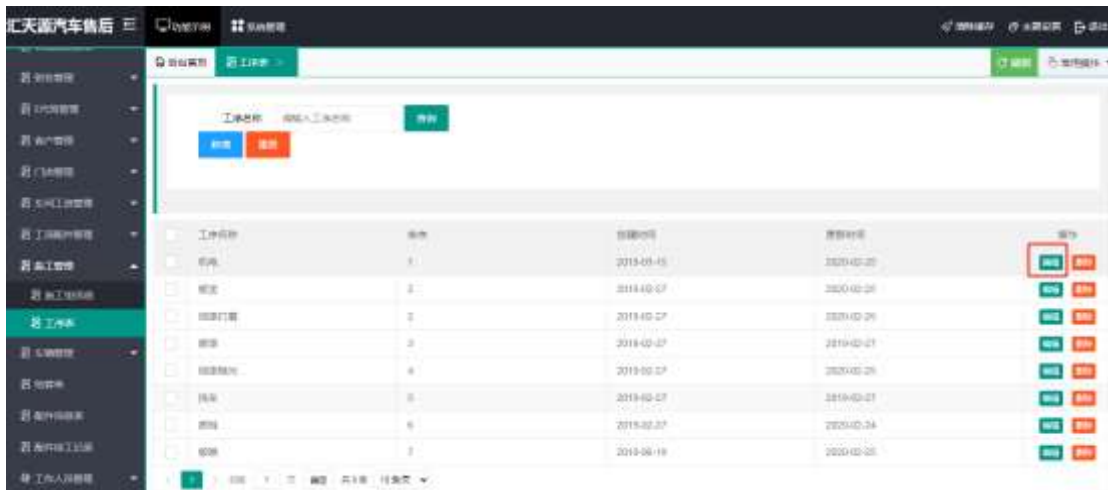
1>点击“施工管理-工序表-删除”按钮；

2>弹出框点击确认删除数据，取消则不删除

4) 编辑工序

1>点击“施工管理-工序表-编辑”按钮；

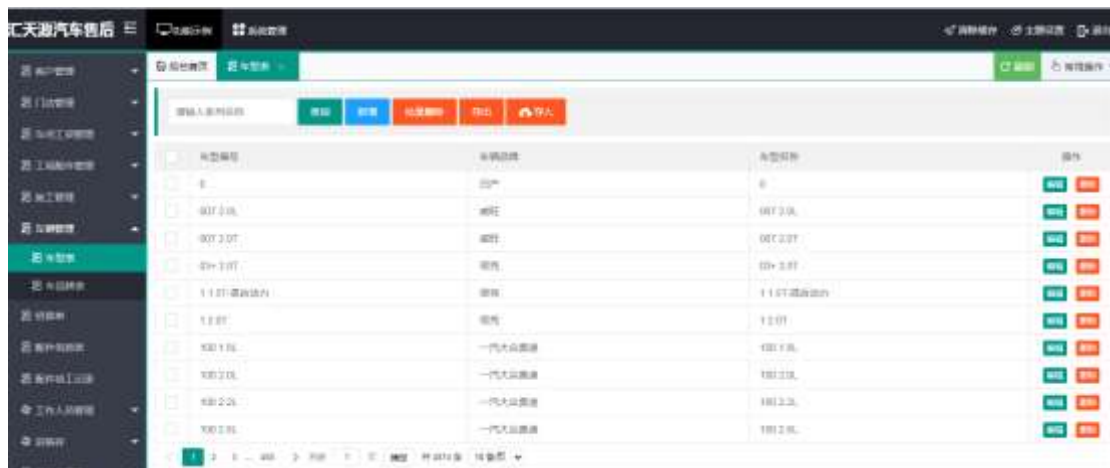
2>编辑页面数据后点击确定



2.9 车辆管理

2.9.1 车型表

维护系统中所有的车型数据，对车型进行导入、新增、编辑、删除等操作。



1) 车型查询

1>点击“车辆管理-车型表”按钮；

2>输入相关查询条件，点击查询；

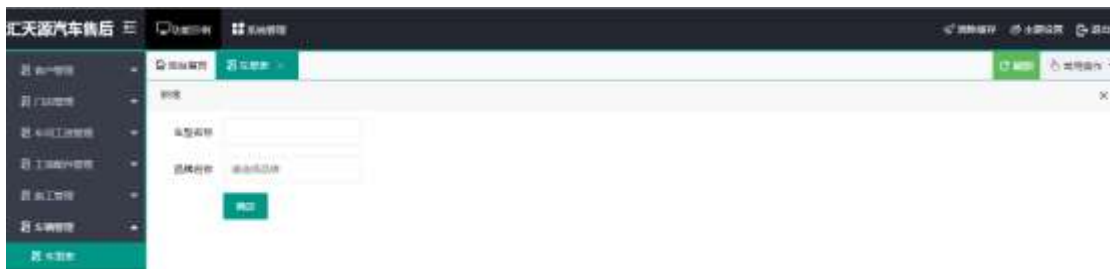
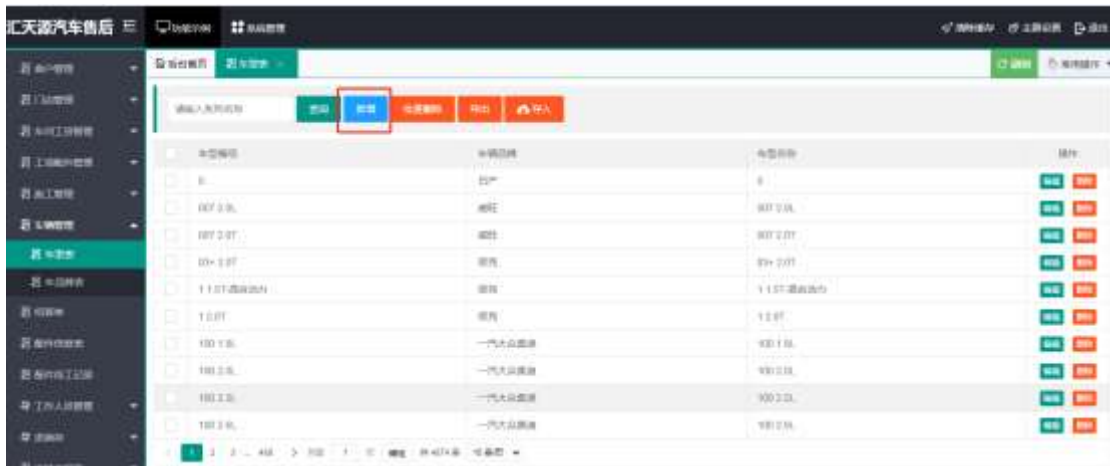
3>列表中按查询要求列出数据;



2) 新增车型

1>点击“车辆管理-车型表-新增”按钮;

2>跳转至新增页面，输入数据后点击确定保存数据;



3) 删除车型

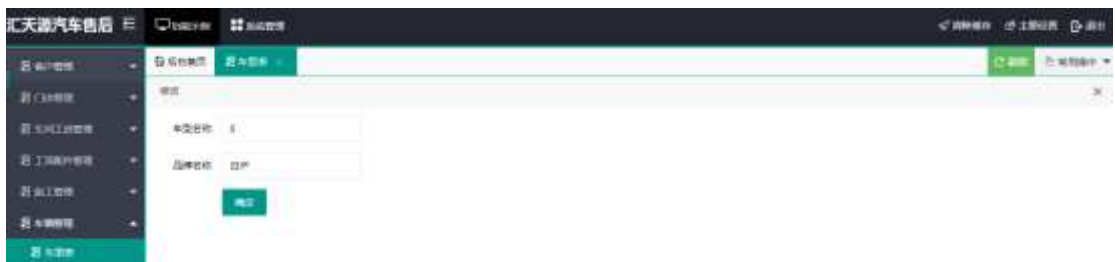
1>点击“车辆管理-车型表-删除”按钮;

2>弹出框点击确认删除数据，取消则不删除

4) 编辑车型

1>点击“车辆管理-车型表-编辑”按钮;

2>编辑页面数据后点击确定



5) 车型批量删除

- 1>点击“车辆管理-车型表”按钮；
- 2>勾选多个车型，点击批量删除；
- 3>弹出删除确认弹框；
- 4>点击确认，弹出操作成功的对话框；

6) 导入车型

- 1>点击“车辆管理-车型表-导入”按钮；
- 2>上传文件后点击确定，文件导入成功；

7) 导出车型

- 1>点击“车辆管理-车型表-导出”按钮；
- 2>用户的全部数据将以 excel 格式导出至本地；

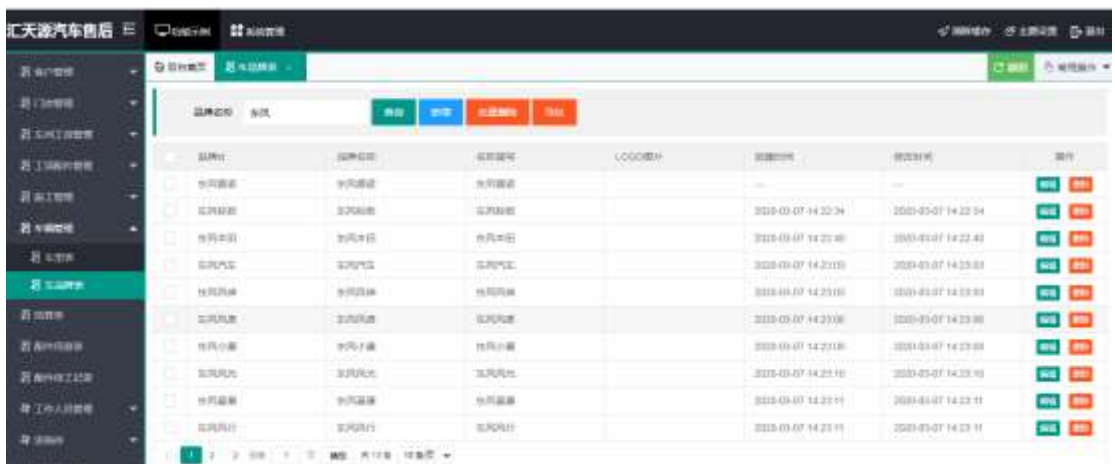
2.9.2 车品牌表

维护系统中所有的品牌数据，对品牌可进行新增、编辑、删除操作。



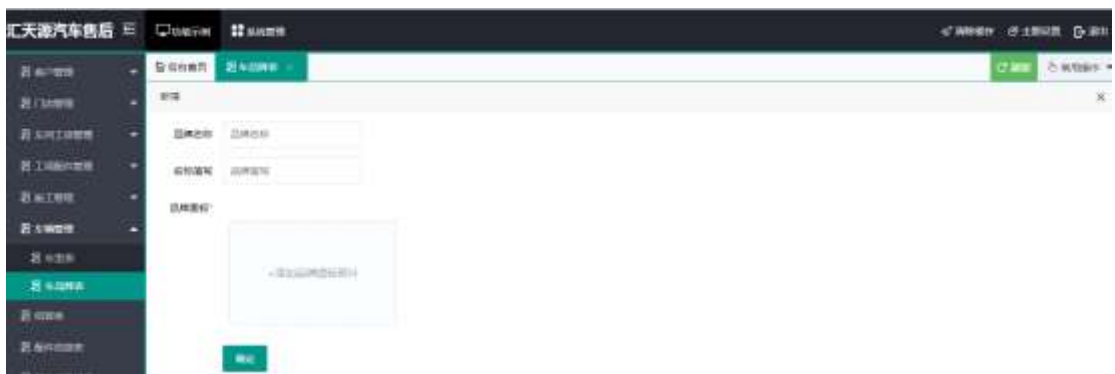
1) 品牌查询

- 1> 点击“车辆管理-车品牌表”按钮；
- 2> 输入相关查询条件，点击查询；
- 3> 列表中按查询要求列出数据；



2) 新增品牌

- 1> 点击“车辆管理-车品牌表-新增”按钮；
- 2> 跳转至新增页面，输入数据后点击确定保存数据；



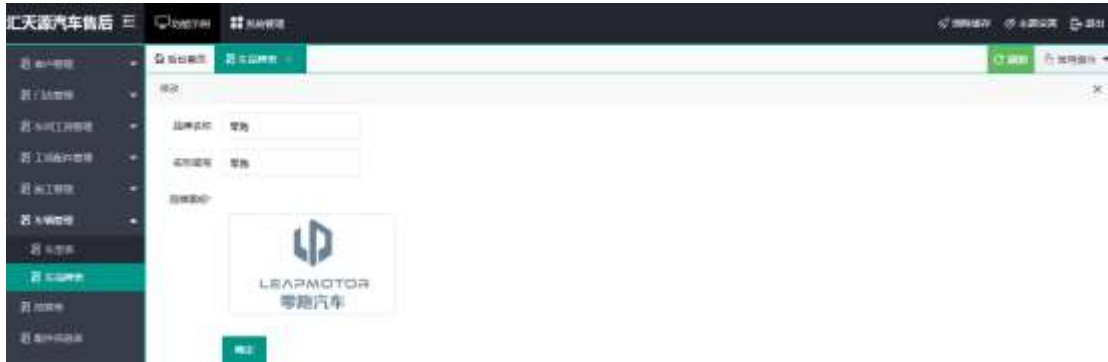
3) 删除品牌

- 1> 点击“车辆管理-车品牌表-删除”按钮；
- 2> 弹出框点击确认删除数据，取消则不删除

4) 编辑品牌

- 1> 点击“车辆管理-车品牌表-编辑”按钮；
- 2> 编辑页面数据后点击确定





5) 批量删除

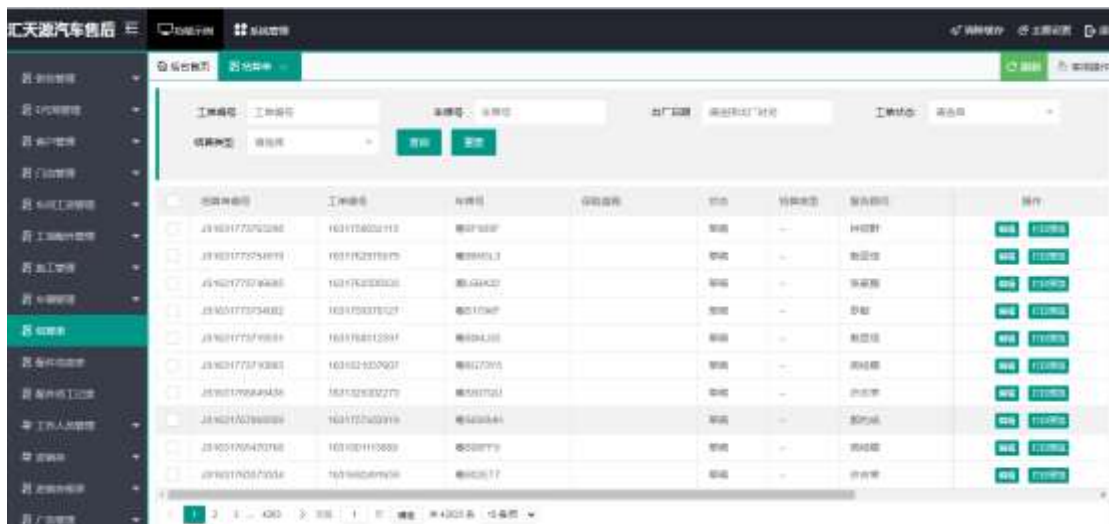
- 1>点击“车辆管理-车品牌表”按钮；
- 2>勾选多个品牌，点击批量删除；
- 3>弹出删除确认弹框；
- 4>点击确认，弹出操作成功的对话框；

6) 导出品牌

- 1>点击“车辆管理-车品牌表-导出”按钮；
- 2>用户的全部数据将以 excel 格式导出至本地；

2.10 结算单

维护系统中所有的结算单信息，可对结算单进行编辑操作。



1) 结算单查询

- 1>点击“结算单”按钮；
- 2>输入相关查询条件，点击查询；

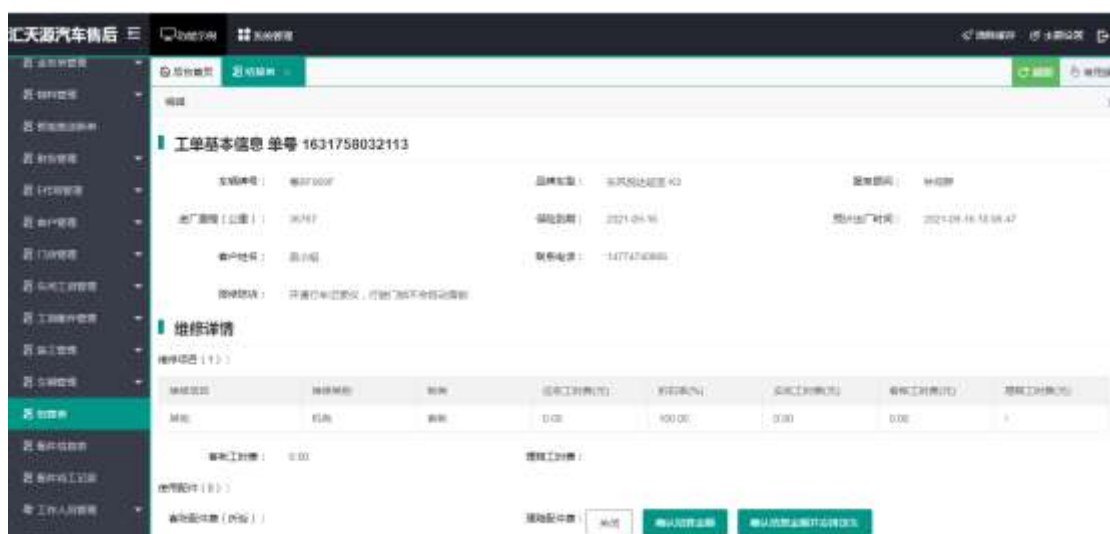
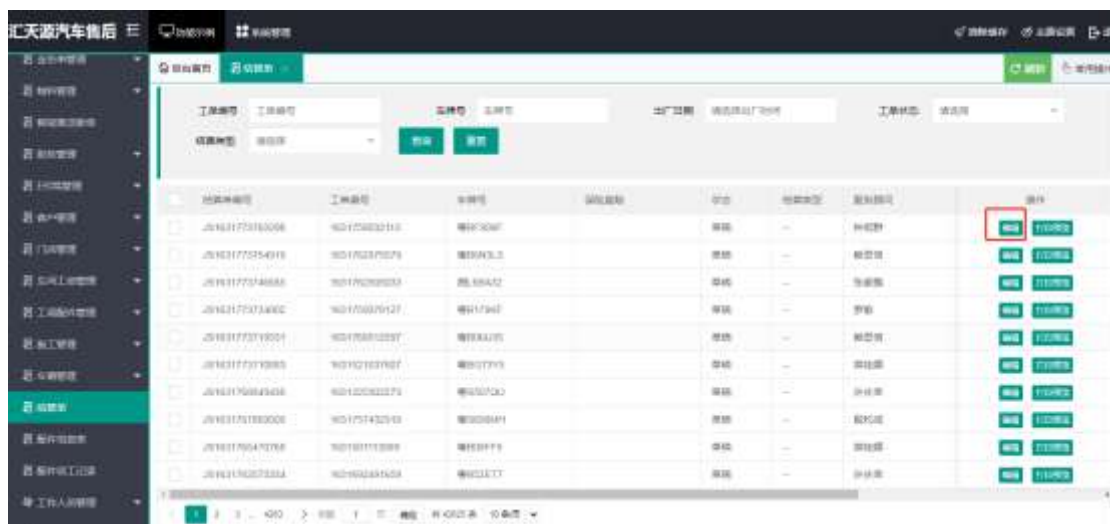
3>列表中按查询要求列出数据;



2) 编辑结算单

1>点击“结算单-编辑”按钮;

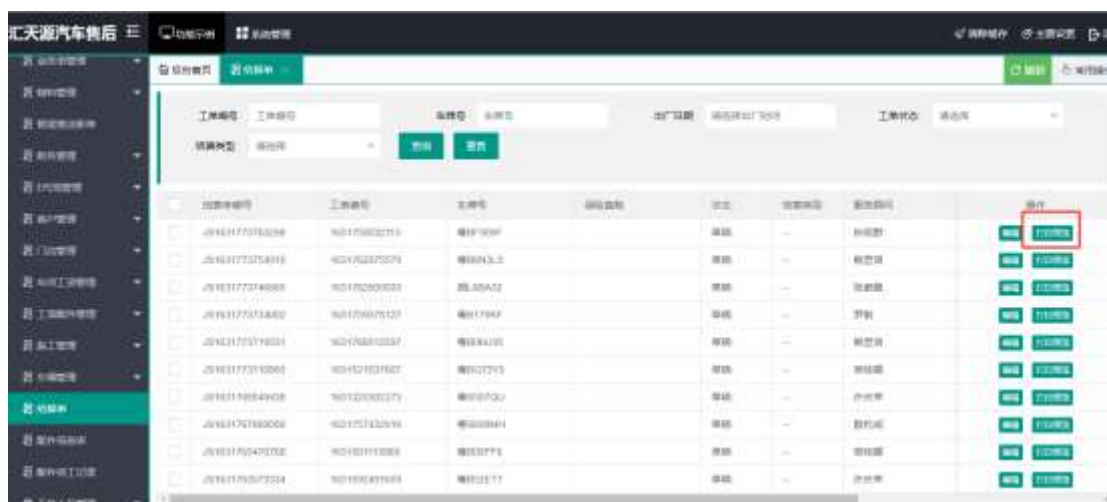
2>编辑页面数据后点击确定



3) 打印预览

1>点击“结算单-打印预览”按钮；

2>可以查看打印该结算单；



2.11 配件信息表

维护系统中所有的配件信息，可对配件进行新增、导入、编辑操作。

配件名称	配件编号	配件类型	数量	单价	总价	库存	创建日期	更新时间	门店名称	操作
冷却器	4816380300	配件	1336	662.52	885.52	3000-03-19 10:42:07	2020-03-19 10:42:07	汇天源旗舰店	编辑	
空气滤清器滤芯	291932400	耗材	102	62.72	63.76	2020-03-19 10:42:07	2020-03-19 10:42:07	汇天源旗舰店	编辑	
制动片(博世)制动盘(博世)制动总泵	2429817411200	耗材	276	787.96	2172.96	2020-03-19 10:42:07	2020-03-19 10:42:07	汇天源旗舰店	编辑	
气门室盖垫	3244100170	耗材	97	52.15	50.59	2020-03-19 10:42:07	2020-03-19 10:42:07	汇天源旗舰店	编辑	
涡轮增压器	F1221411	耗材	704	430.64	3031.64	2020-01-17 18:01:58	2020-01-17 18:01:58	汇天源旗舰店	编辑	
涡轮增压	216420020	耗材	80	81.88	65.50	2020-03-19 10:42:07	2020-03-19 10:42:07	汇天源旗舰店	编辑	
涡轮增压	90291029100	配件	39	38.19	14.89	2020-03-19 10:42:07	2020-03-19 10:42:07	汇天源旗舰店	编辑	
气门室盖垫+油底	F12214008	耗材	16	32.14	51.42	2020-01-17 18:01:58	2020-01-17 18:01:58	汇天源旗舰店	编辑	
涡轮增压	216420020	耗材	201	184.73	371.31	2020-03-19 10:42:07	2020-03-19 10:42:07	汇天源旗舰店	编辑	
涡轮增压	390129003	耗材	171	64.72	110.67	2020-03-19 10:42:07	2020-03-19 10:42:07	汇天源旗舰店	编辑	

1) 配件查询

- 1> 点击“配件信息表”按钮；
- 2> 输入相关查询条件，点击查询；
- 3> 列表中按查询要求列出数据；

配件名称	配件编号	配件类型	数量	单价	总价	库存	创建日期	更新时间	门店名称	操作
冷却器	4816380300	配件	1336	662.52	885.52	3000-03-19 10:42:07	2020-03-19 10:42:07	汇天源旗舰店	编辑	
冷却器	4816380300	配件	2441	530.23	1295.03	2020-03-19 10:42:07	2020-03-19 10:42:07	汇天源旗舰店	编辑	
冷却器	F12214107	配件	2441	108.20	2640.25	2020-01-17 18:01:58	2020-01-17 18:01:58	汇天源旗舰店	编辑	
冷却器	F12214106	配件	1507	406.75	612.75	2020-01-17 18:01:58	2020-01-17 18:01:58	汇天源旗舰店	编辑	
冷却器	F12214108	配件	1706	392.12	670.12	2020-01-17 18:01:58	2020-01-17 18:01:58	汇天源旗舰店	编辑	
涡轮增压器	F12214008	配件	119	67.6	80.4	2020-03-19 10:42:07	2020-03-19 10:42:07	汇天源旗舰店	编辑	
涡轮增压器	90291029100	配件	1937	306.76	593.76	2020-03-19 10:42:07	2020-03-19 10:42:07	汇天源旗舰店	编辑	
涡轮增压器	F12214115	配件	110	67.6	74.36	2020-01-17 18:01:58	2020-01-17 18:01:58	汇天源旗舰店	编辑	

2) 编辑配件

- 1> 点击“配件信息表-编辑”按钮；
- 2> 编辑页面数据后点击确定

配件名	配件编号	配件类型	零售价	平均价	成本价	创建日期	更新日期	门店名称	操作
冷却器	W070005001	配件	1758	802.12	881.42	2020-05-19 10:42:07	2020-05-19 10:42:07	汇天源新能源汽车	新增
空气滤清器滤芯	2011310100	配件	112	81.75	81.75	2020-05-19 10:42:07	2020-05-19 10:42:07	汇天源新能源汽车	新增
制动气室制动蹄摩擦片总成	90CF867485.018	配件	276	157.96	157.96	2020-05-19 10:42:07	2020-05-19 10:42:07	汇天源新能源汽车	新增
气门弹簧	2044-00210	配件	81	32.13	32.13	2020-05-19 10:42:07	2020-05-19 10:42:07	汇天源新能源汽车	新增
摇臂轴衬	922591014	配件	254	402.64	432.64	2020-01-17 18:21:30	2020-01-17 18:21:30	汇天源新能源汽车	新增
脚踏板	1144330003	配件	30	21.00	21.00	2020-05-19 10:42:07	2020-05-19 10:42:07	汇天源新能源汽车	新增
水箱	90201120700	配件	53	30.18	30.18	2020-05-19 10:42:07	2020-05-19 10:42:07	汇天源新能源汽车	新增
气门弹簧垫片	9225-91008	配件	86	35.14	35.14	2020-01-17 18:21:30	2020-01-17 18:21:30	汇天源新能源汽车	新增
脚踏开关	9102020000	配件	201	114.75	114.75	2020-05-19 10:42:07	2020-05-19 10:42:07	汇天源新能源汽车	新增
进油喇叭	9091090001	配件	113	64.72	64.72	2020-05-19 10:42:07	2020-05-19 10:42:07	汇天源新能源汽车	新增

新增配件

零件名: 冷却器

零件编号: W070005001

零件类型: 配件

零售价: 1758

平均价: 802.12

成本价: 881.42

创建日期: 2020-05-19 10:42:07

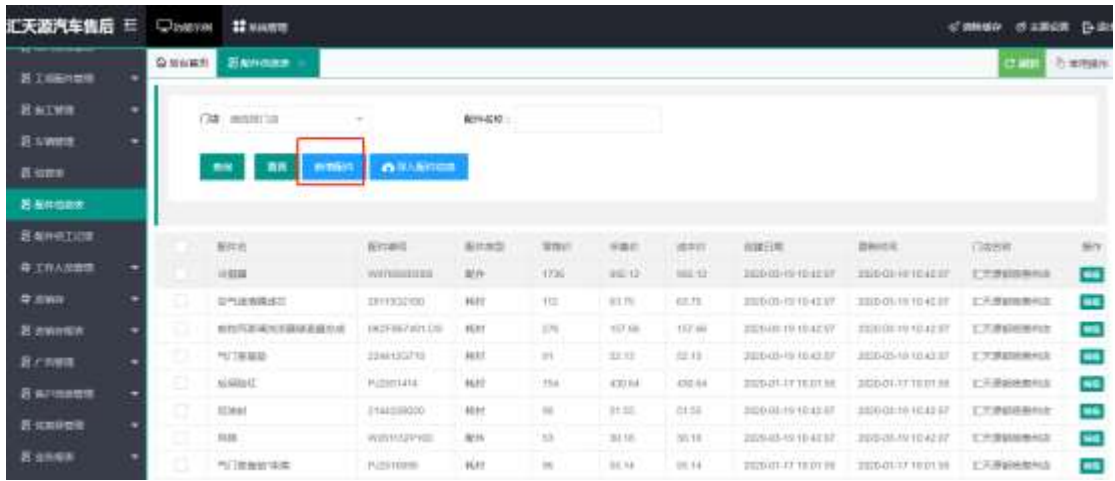
更新日期: 2020-05-19 10:42:07

门店名称: 汇天源新能源汽车

操作: 新增

3) 新增配件

- 1> 点击“配件信息表-新增配件”按钮；
- 2> 跳转至新增页面，输入数据后点击确定保存数据；

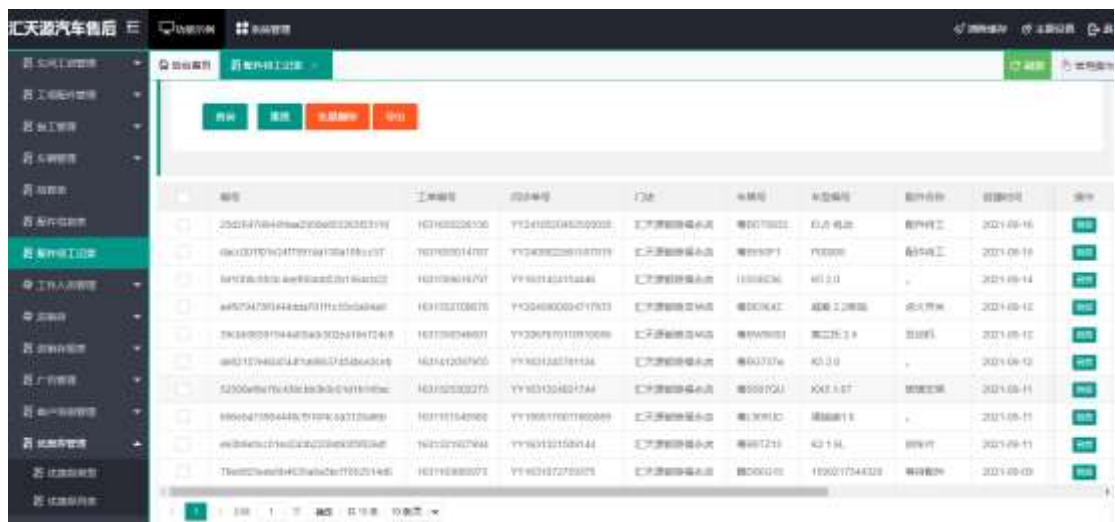


4) 导入配件信息

- 1> 点击“配件信息表-导入配件信息”按钮；
- 2> 上传文件后点击确定，文件导入成功；

2.12 配件待工记录

维护系统中所有的配件待工信息



1) 配件待工查询

- 1>点击“配件待工记录”按钮；
- 2>输入相关查询条件，点击查询；
- 3>列表中按查询要求列出数据；



2) 批量删除

- 1>点击“配件待工记录”按钮；
- 2>勾选多个记录，点击批量删除；
- 3>弹出删除确认弹框；
- 4>点击确认，弹出操作成功的对话框；

3) 导出配件待工记录

- 1>点击“配件待工记录-导出”按钮；
- 2>用户的全部数据将以 excel 格式导出至本地；

4) 到货

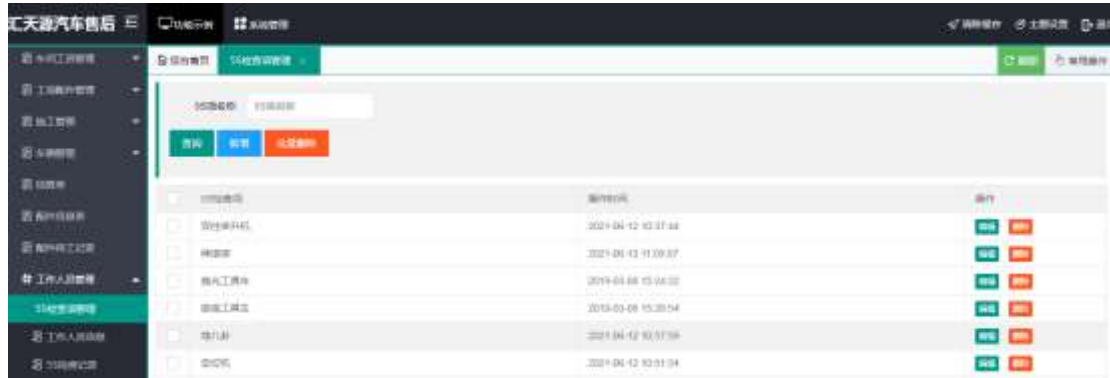
- 1>点击“配件待工记录-到货”按钮；
- 2>修改配件待工记录；



2.13 工作人员管理

2.13.1 5S 检查项管理

维护系统中所有的 5S 检查项数据，可进行新增、编辑、删除操作。



1) 5S 检查项查询

- 1> 点击“工作人员管理-5S 检查项管理”按钮；
- 2> 输入相关查询条件，点击查询；
- 3> 列表中按查询要求列出数据；

2) 新增 5S 检查项

- 1> 点击“工作人员管理-5S 检查项管理-新增”按钮；
- 2> 跳转至新增页面，输入数据后点击确定保存数据；



3) 删除 5S 检查项

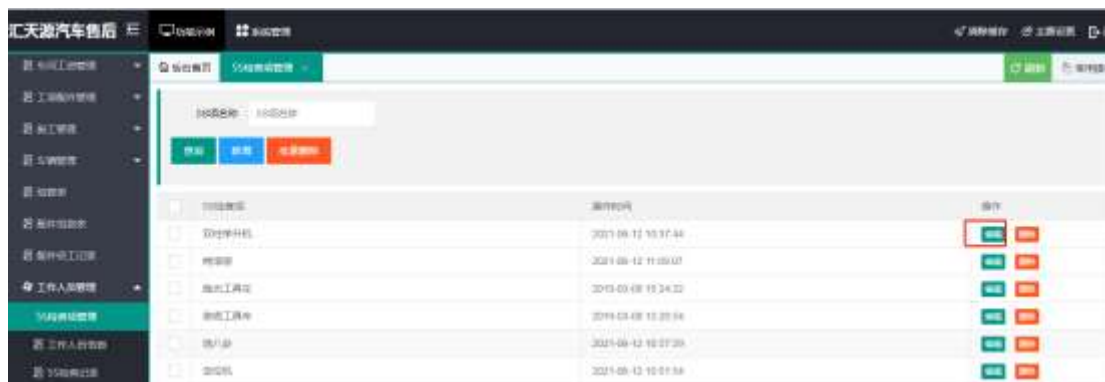
1>点击“工作人员管理-5S 检查项管理-删除”按钮；

2>弹出框点击确认删除数据，取消则不删除

4) 编辑 5S 检查项

1>点击“工作人员管理-5S 检查项管理-编辑”按钮；

2>编辑页面数据后点击确定



5) 批量删除

1>点击“工作人员管理-5S 检查项管理”按钮；

2>勾选多个检查项，点击批量删除；

3>弹出删除确认弹框；

4>点击确认，弹出操作成功的对话框；

2.13.2 工作人员信息

维护系统中所有的工作人员数据，可进行新增、修改、启/停用操作。



1) 工作人员查询

1>点击“工作人员管理-工作人员信息”按钮；

2>输入相关查询条件，点击查询；

3>列表中按查询要求列出数据；



2) 新增工作人员

1>点击“工作人员管理-工作人员信息-新增”按钮；

2>跳转至新增页面，输入数据后点击确定保存数据；





3) 修改工作人员

1>点击“工作人员管理-工作人员信息-修改”按钮；

2>编辑页面数据后点击确定



4) 查看工作人员详情

1>点击“工作人员管理-工作人员信息-详情”按钮；

2>可以查看该工作人员的具体信息；



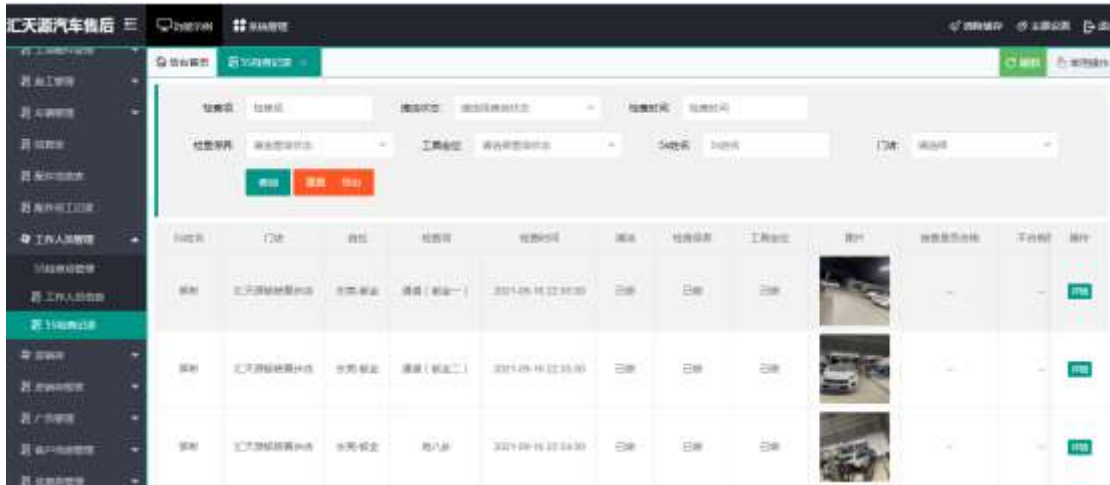
5) 启用/停用工作人员

- 1> 点击“工作人员管理-工作人员信息-启用/停用”按钮；
- 2> 弹出对话框，点击确定后，设置成功；



2.13.3 5S 检查记录

维护系统中所有的 5S 检查记录数据



1) 5S 检查记录查询

- 1> 点击“工作人员管理-5S 检查记录”按钮；
- 2> 输入相关查询条件，点击查询；
- 3> 列表中按查询要求列出数据；



2) 查看 5S 检查记录详情

- 1> 点击“工作人员管理-5S 检查记录-详情”按钮；
- 2> 可以查看该检查记录的具体信息；



3) 导出 5S 检查记录

- 1>点击“工作人员管理-5S 检查记录-导出”按钮；
- 2>用户的全部数据将以 excel 格式导出至本地；

2.14 进销存

2.14.1 配件精品列表

维护系统中配件订单数据，可进行新增、编辑、收银等操作。



1) 配件精品查询

- 1> 点击“进销存-配件精品列表”按钮；
- 2> 输入相关查询条件，点击查询；
- 3> 列表中按查询要求列出数据；



2) 新增配件精品

- 1> 点击“进销存-配件精品列表-新增”按钮；
- 2> 跳转至新增页面，输入数据后点击确定保存数据；



3) 修改配件精品

1> 点击“进销存-配件精品列表-编辑”按钮；

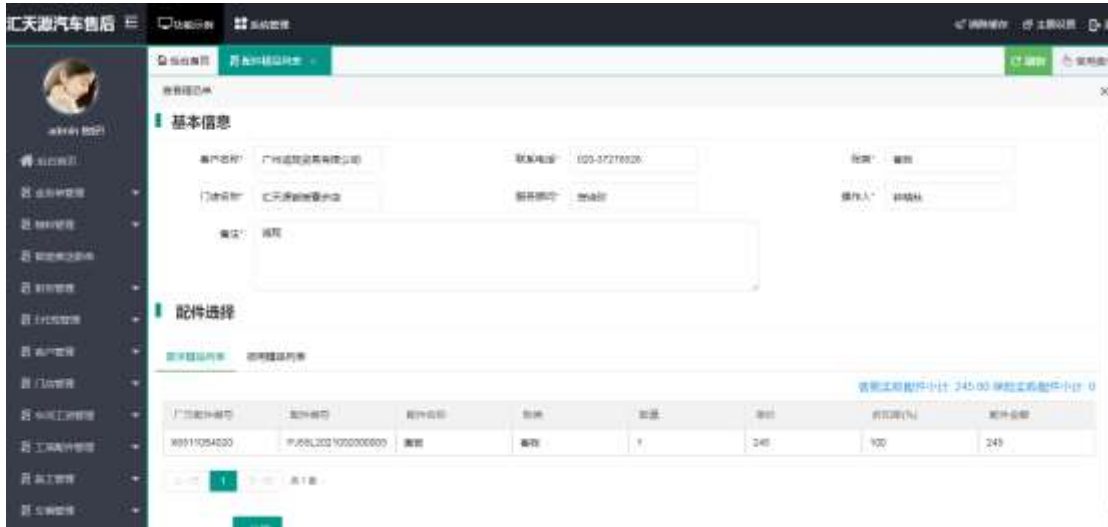
2> 编辑页面数据后点击确定



4) 查看配件精品详情

1> 点击“进销存-配件精品列表-查看”按钮；

2>可以查看该配件的具体信息；



5) 对配件精品收银

1>点击“进销存-配件精品列表-收银”按钮；

2>确认提交后，单据状态变为收银；

6) 对配件精品已清

1>点击“进销存-配件精品列表-已清”按钮；

2>确认提交后，单据状态变为已清；

7) 导出

1>点击“进销存-配件精品列表-导出”按钮；

2>配件的全部数据将以 excel 格式导出至本地；

2.14.2 物料管理

维护系统中物料数据，可进行新增、导入、编辑操作。



1) 物料查询

- 1>点击“进销存-物料管理”按钮；
- 2>输入相关查询条件，点击查询；
- 3>列表中按查询要求列出数据；



2) 新增物料

- 1>点击“进销存-物料管理-新增”按钮；
- 2>跳转至新增页面，输入数据后点击确定保存数据；



3) 修改物料

- 1>点击“进销存-物料管理-编辑”按钮；
- 2>编辑页面数据后点击确定

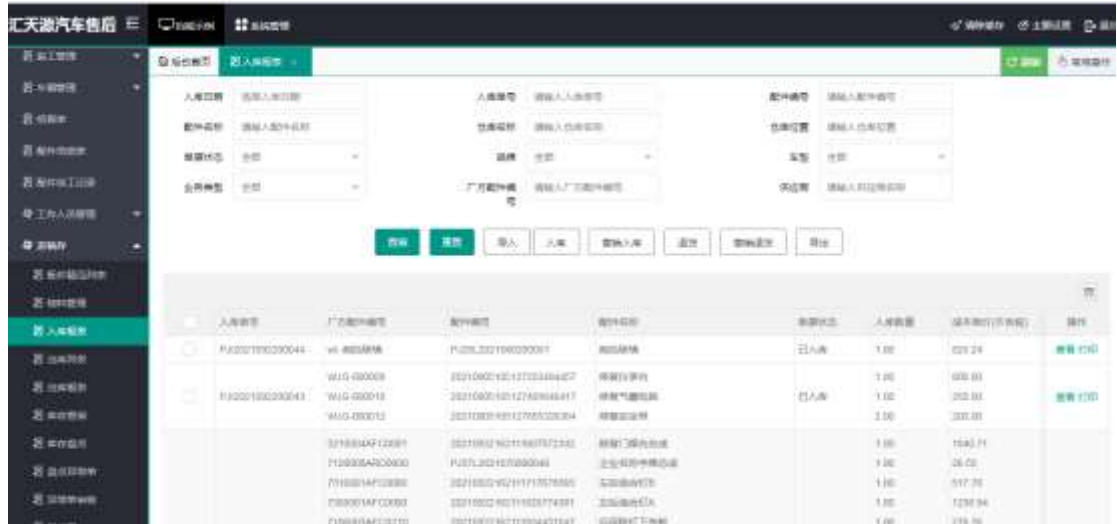


4) 导入

- 1>点击“进销存-物料管理-导入模板下载”按钮；
- 2>填写信息后，保存文件；
- 3>点击“进销存-物料管理-导入”按钮；
- 4>上传文件后，点击确定，文件的数据可导入系统；

2.14.3 入库报表

维护系统中入库数据，可进行入库、撤销入库、退货、撤销退货等操作。



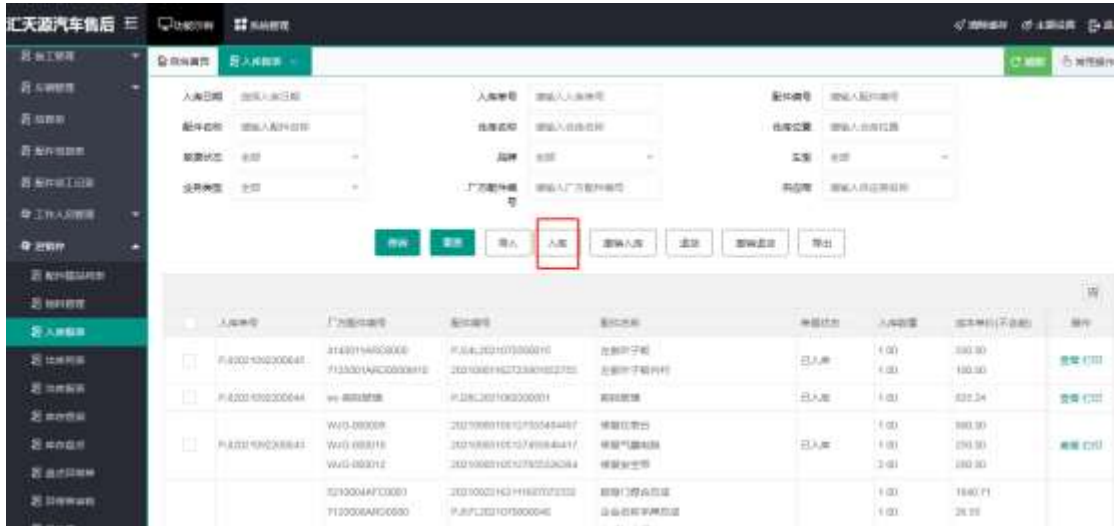
1) 入库查询

- 1> 点击“进销存-入库报表”按钮；
- 2> 输入相关查询条件，点击查询；
- 3> 列表中按查询要求列出数据；



2) 新增入库

- 1> 点击“进销存-入库报表-入库”按钮；
- 2> 跳转至新增页面，输入数据后点击确定保存数据；



3) 撤销入库记录

- 1> 点击“进销存-入库报表”按钮；
- 2> 勾选入库记录，点击撤销入库；
- 3> 确认后，入库记录撤销成功；



4) 退货

- 1> 点击“进销存-入库报表-退货”按钮；
- 2> 跳转至退货页面，输入数据后点击确定保存数据；

5) 撤销退货记录

- 1> 点击“进销存-入库报表”按钮；
- 2> 勾选退货记录，点击撤销退货；
- 3> 确认后，退货记录撤销成功；

6) 查看入库记录详情

1>点击“进销存-入库报表-查看”按钮；

2>可以查看该记录的具体信息；



7) 打印入库记录

1>点击“进销存-入库报表-打印”按钮；

2>点击页面的打印，可成功打印记录；



8) 导出

1>点击“进销存-入库报表-导出”按钮；

2>入库的全部数据将以 excel 格式导出至本地；

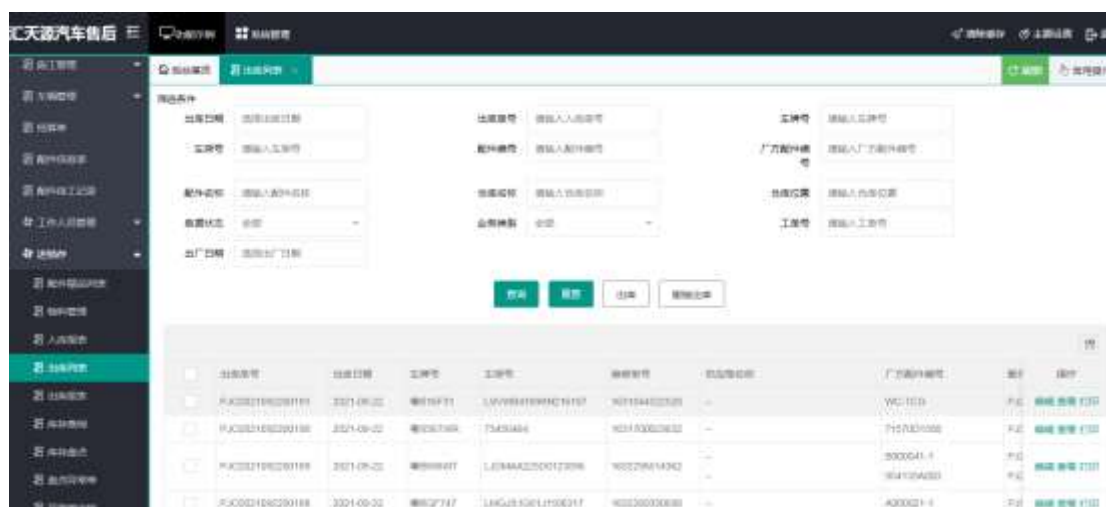
9) 导入

1>点击“进销存-入库报表-导入”按钮；

2>上传文件后，点击确定，文件的数据可导入系统；

2.14.4 出库列表

维护系统的出库数据，可进行出库、撤销出库、编辑等操作。



1) 出库查询

1>点击“进销存-出库列表”按钮；

2>输入相关查询条件，点击查询；

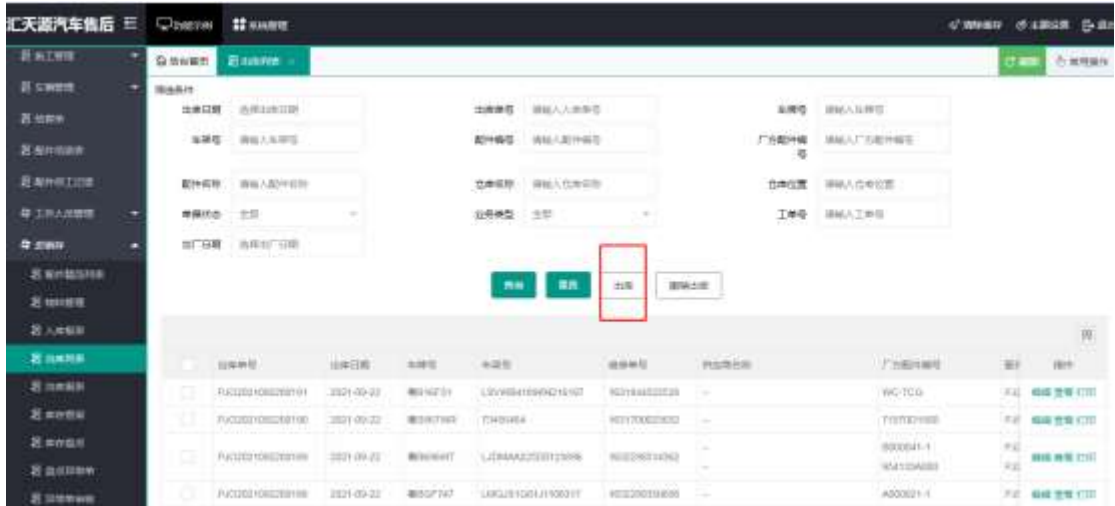
3>列表中按查询要求列出数据；



2) 新增出库

1>点击“进销存-出库列表-出库”按钮；

2>跳转至新增页面，输入数据后点击确定保存数据；

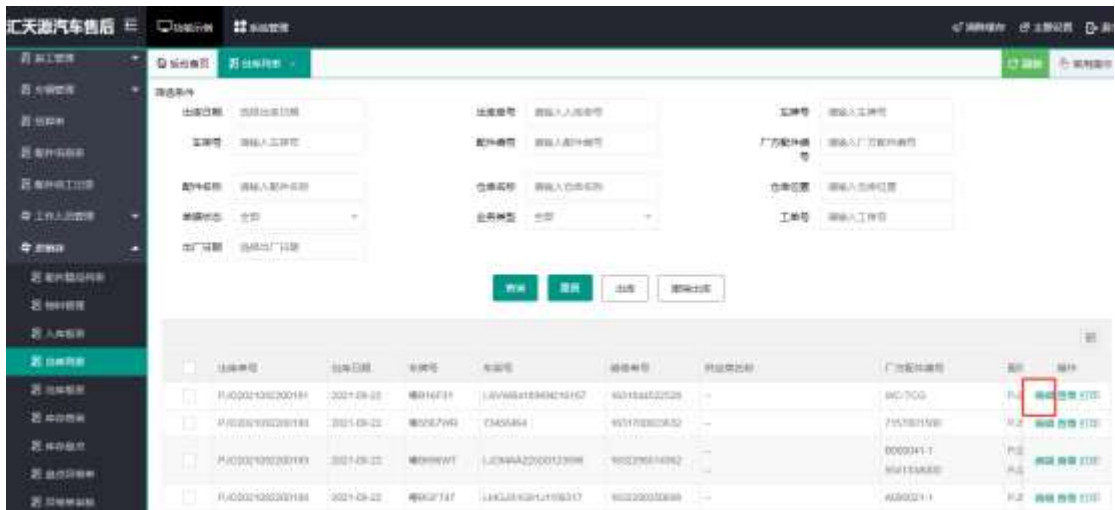


3) 撤销出库记录

- 1> 点击“进销存-出库列表”按钮；
- 2> 勾选出库记录，点击撤销出库；
- 3> 确认后，出库记录撤销成功；

4) 修改出库记录

- 1> 点击“进销存-出库列表-编辑”按钮；
- 2> 编辑页面数据后点击确定；





5) 查看出库详情

1> 点击“进销存-出库列表-查看”按钮；

2> 可以查看该出库记录的具体信息；



6) 打印出库记录

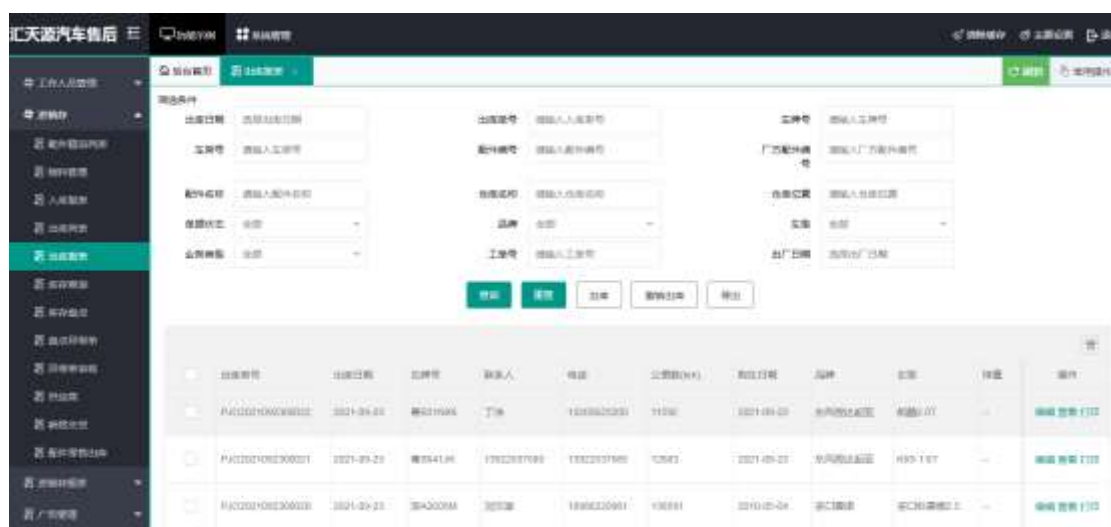
1> 点击“进销存-出库列表-打印”按钮；

2> 点击页面的打印，可成功打印记录；



2.14.5 出库报表

维护系统的出库数据，可进行出库、撤销出库、编辑、打印等操作。



1) 出库查询

- 1> 点击“进销存-出库报表”按钮；
- 2> 输入相关查询条件，点击查询；
- 3> 列表中按查询要求列出数据；



2) 新增出库

- 1> 点击“进销存-出库报表-出库”按钮；
- 2> 跳转至新增页面，输入数据后点击确定保存数据；



3) 撤销出库记录

- 1> 点击“进销存-出库报表”按钮；
- 2> 勾选出库记录，点击撤销出库；
- 3> 确认后，出库记录撤销成功；

4) 修改出库记录

- 1> 点击“进销存-出库报表-编辑”按钮；
- 2> 编辑页面数据后点击确定；



5) 查看出库详情

- 1> 点击“进销存-出库报表-查看”按钮；
- 2> 可以查看该出库记录的具体信息；



6) 打印出库记录

1>点击“进销存-出库报表-打印”按钮；

2>点击页面的打印，可成功打印记录；



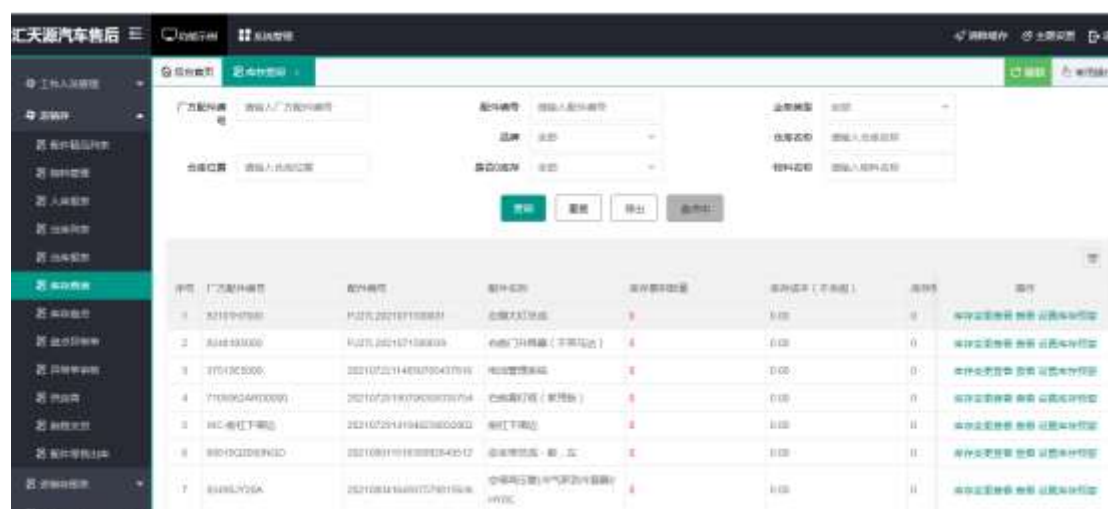
7) 导出

1>点击“进销存-出库报表-导出”按钮；

2>出库的全部数据将以 excel 格式导出至本地；

2.14.6 库存查询

维护系统中库存数据，可进行库存变更查看、设置库存预警等操作。



1) 库存查询

1>点击“进销存-库存查询”按钮；

2>输入相关查询条件，点击查询；

3>列表中按查询要求列出数据；



2) 库存变更查看

1>点击“进销存-库存查询-库存变更查看”按钮；

2>可以查看具体的库存变更记录；



3) 查看库存

1>点击“进销存-库存查询-查看”按钮；

2>可以查看该配件的具体库存信息；



4) 设置库存预警

1> 点击“进销存-库存查询-设置库存预警”按钮；

2> 输入预警数量后保存，库存预警设置成功，达到预警数量的显示为红色；



5) 导出

1>点击“进销存-库存查询-导出”按钮；

2>库存的全部数据将以 excel 格式导出至本地；

2.14.7 库存盘点

维护系统中库存盘点数据，可进行上传盘点单、导出等操作。



1) 库存盘点查询

1>点击“进销存-库存盘点”按钮；

2>输入相关查询条件，点击查询；

3>列表中按查询要求列出数据；

2) 上传待复盘点单

1>点击“进销存-库存盘点-导入模板下载”按钮；

2>修改模板，保存文件；

3>点击“进销存-库存盘点-上传待复盘点单”按钮；

4>上传文件，点击确定，文件可成功上传到系统；

3) 导出

1>点击“进销存-库存盘点-导出”按钮；

2>盘点单的全部数据将以 excel 格式导出至本地；

2.14.8 盘点异常单

维护系统中配件盘点异常的数据



1) 盘点异常单查询

- 1>点击“进销存-盘点异常单”按钮；
- 2>输入相关查询条件，点击查询；
- 3>列表中按查询要求列出数据；

2) 导出

- 1>点击“进销存-盘点异常单-导出”按钮；
- 2>异常单据将以 excel 格式导出至本地；

2.14.9 异常单审核

维护系统中配件盘点异常需要审核的数据

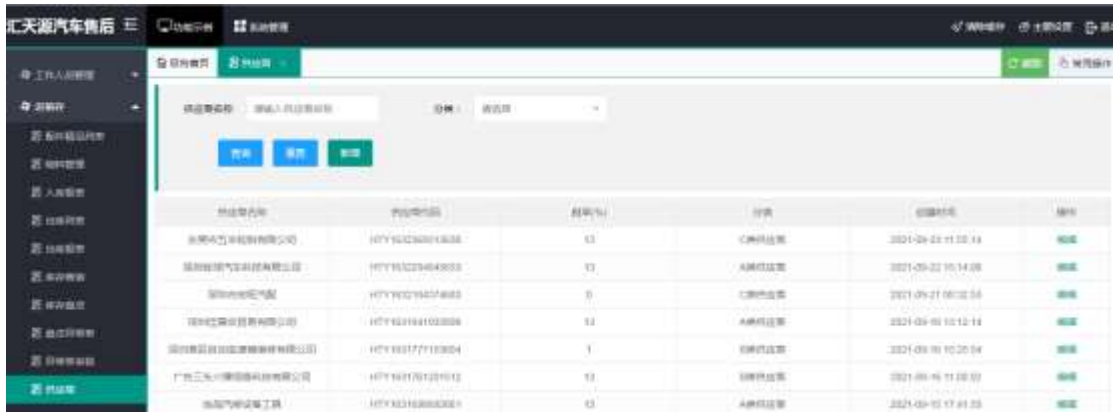


1) 异常单审核查询

- 1>点击“进销存-异常单审核”按钮；
- 2>输入相关查询条件，点击查询；
- 3>列表中按查询要求列出数据；

2.14.10 供应商

维护系统的供应商数据，可进行新增、编辑操作。



1) 供应商查询

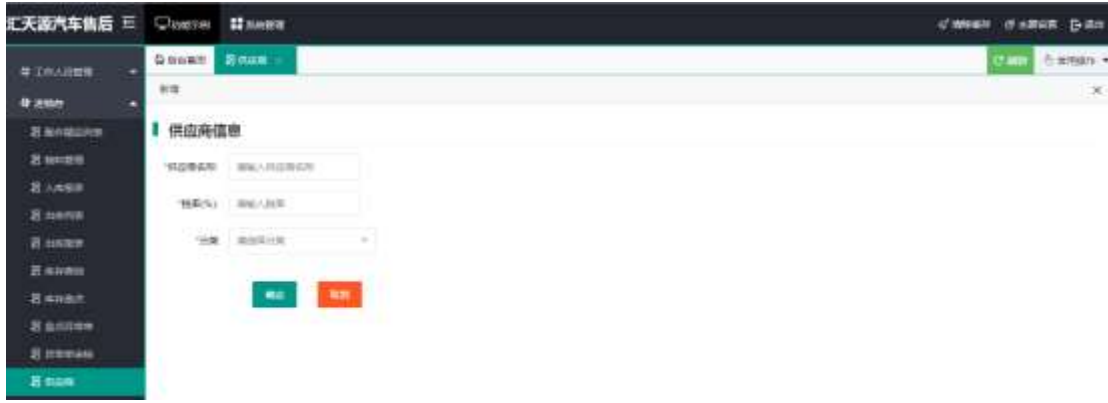
- 1> 点击“进销存-供应商”按钮；
- 2> 输入相关查询条件，点击查询；
- 3> 列表中按查询要求列出数据；



2) 新增供应商

- 1> 点击“进销存-供应商-新增”按钮；
- 2> 跳转至新增页面，输入数据后点击确定保存数据；

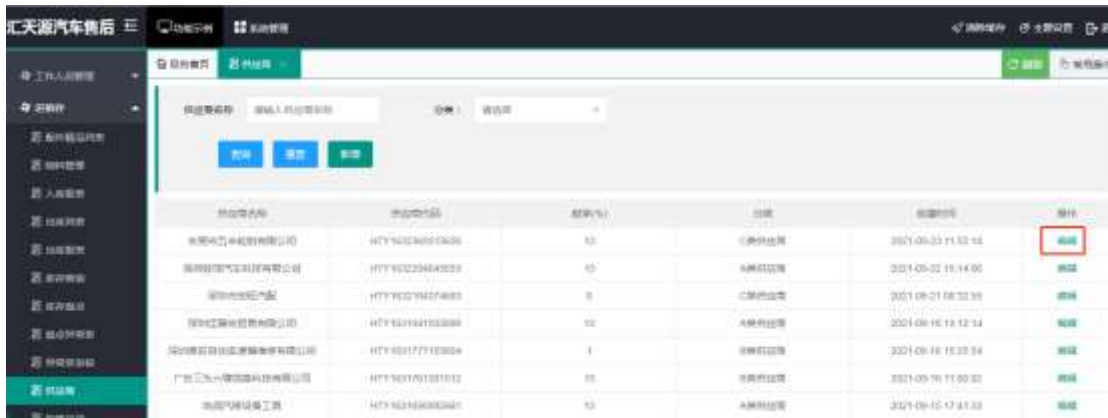




3) 修改供应商

1> 点击“进销存-供应商-编辑”按钮；

2> 编辑页面数据后点击确定



2.14.11 销售交货

维护系统的销售交货数据，可进行交货、撤销交货、打印、导出等操作。



1) 销售交货查询

- 1>点击“进销存-销售交货”按钮；
- 2>输入相关查询条件，点击查询；
- 3>列表中按查询要求列出数据；



2) 新增交货

- 1>点击“进销存-销售交货-交货”按钮；
- 2>跳转至新增页面，输入数据后点击确定保存数据；



3) 撤销交货记录

- 1> 点击“进销存-销售交货”按钮；
- 2> 勾选交货记录，点击撤销交货；
- 3> 确认后，交货记录撤销成功；



4) 查看出库详情

- 1> 点击“进销存-销售交货-查看”按钮；
- 2> 可以查看该交货记录的具体信息；



5) 打印出库记录

- 1> 点击“进销存-销售交货-打印”按钮；
- 2> 点击页面的打印，可成功打印记录

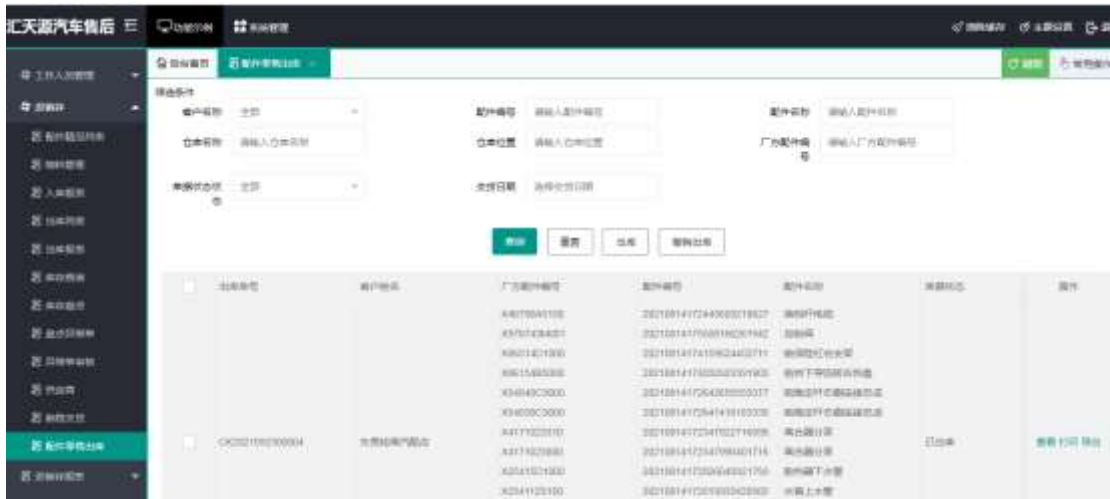


6) 导出

- 1> 点击“进销存-销售交货-导出”按钮；
- 2> 销售交货的全部数据将以 excel 格式导出至本地；

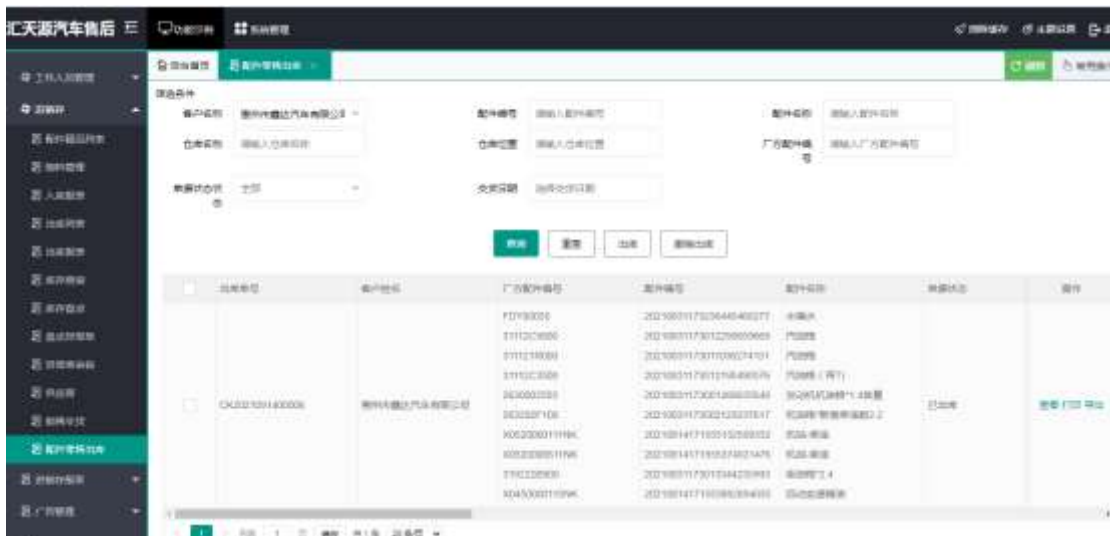
2.14.12 配件零售出库

维护系统的配件零售出库数据，可进行出库、撤销出库、打印、导出等操作。



1) 配件零售出库查询

- 1> 点击“进销存-配件零售出库”按钮；
- 2> 输入相关查询条件，点击查询；
- 3> 列表中按查询要求列出数据；



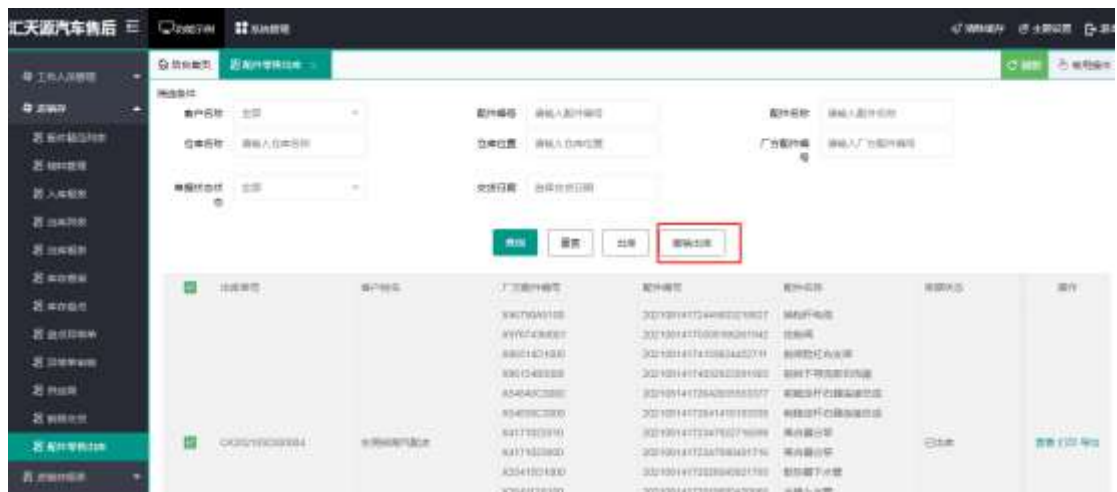
2) 新增出库

- 1> 点击“进销存-配件零售出库-出库”按钮；
- 2> 跳转至新增页面，输入数据后点击确定保存数据；



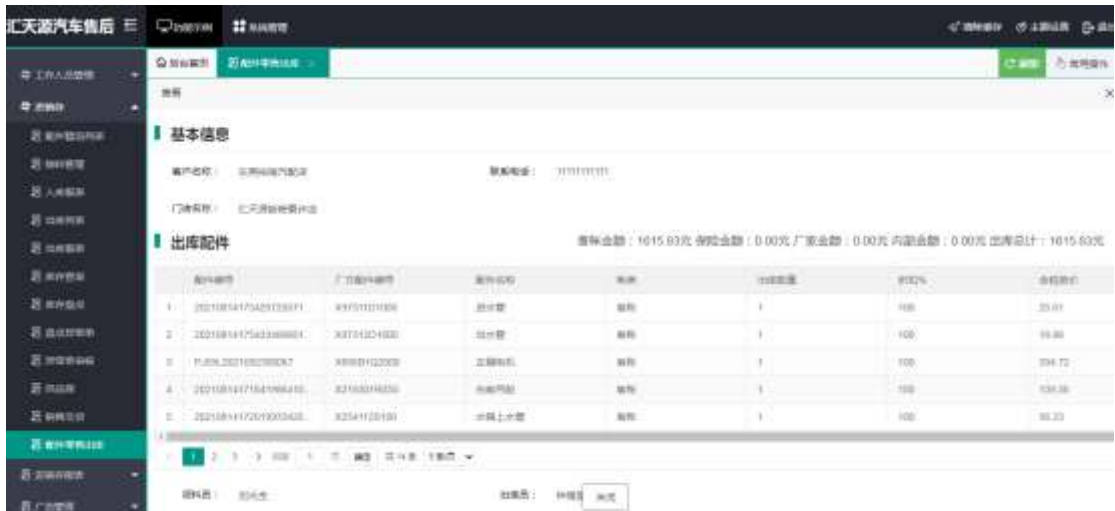
3) 撤销出库记录

- 1> 点击“进销存-配件零售出库”按钮；
- 2> 勾选出库记录，点击撤销出库；
- 3> 确认后，出库记录撤销成功；



4) 查看出库详情

- 1> 点击“进销存-配件零售出库-查看”按钮；
- 2> 可以查看该出库记录的具体信息；



5) 打印出库记录

- 1> 点击“进销存-配件零售出库-打印”按钮；
- 2> 点击页面的打印，可成功打印记录



6) 导出

- 1> 点击“进销存-配件零售出库-导出”按钮；
- 2> 出库的全部数据将以 excel 格式导出至本地；

2.15 进销存报表

2.15.1 配件、精品进销存统计表

维护系统中配件、精品出入库统计数据

序号	品牌	车型	物料编号	手工编号	描述	期初库存数量	期初库存成本	本期入库数量	本期入库成本
1	神鹿	--	20210001172040201047	5-400	别克凯越专用汽车空调压缩机YC	0.00	0.00	227.00	227.00
2	神鹿	--	20210001172040400100	14-3000	节气门清洗剂YC	0.00	0.00	900.00	900.00
3	神鹿	--	202100011720411120007	0200000	别克凯越专用清洗剂	0.00	0.00	280.00	280.00
4	神鹿	--	2021000117204102100104	20001	金属漆1号	0.00	0.00	1140.00	1140.00
5	神鹿	神鹿	PJ5YL202107030009	A00101-27101	博世涡轮增压器	0.00	0.00	8071.00	8071.00
6	神鹿	神鹿	PJ5YL202107030010	144-20-AP1-019	博世全合成润滑油(W-3)	0.00	0.00	340.20	340.20
7	神鹿	神鹿	PJ5YL202107030012	A00101-17101	博世涡轮增压器	0.00	0.00	7022.00	7022.00
8	实际进销存	WD	PJ5YL202107030024	2000000000	机油(1号, 20, 24, 30, 30000)	0.00	0.00	1044.00	1044.00
9	神鹿	--	PJ5YL202107030001	WD-引擎机油	神鹿机油	0.00	0.00	0.00	0.00
10	神鹿	--	PJ5YL202107030002	WD-变速箱油	神鹿油	0.00	0.00	0.00	0.00

1) 配件、精品进销存统计表查询

- 1> 点击“进销存报表-配件、精品进销存统计表”按钮；
- 2> 输入相关查询条件，点击查询；
- 3> 列表中按查询要求列出数据；

2) 导出

- 1> 点击“进销存报表-配件、精品进销存统计表-导出”按钮；
- 2> 出入库的全部数据将以 excel 格式导出至本地；

2.15.2 配件、精品维修、零售出库及毛利统计表

维护系统中配件、精品维修、零售出库及毛利统计的数据



1) 配件、精品维修、零售出库及毛利统计表查询

- 1>点击“进销存报表-配件、精品维修、零售出库及毛利统计表”按钮；
- 2>输入相关查询条件，点击查询；
- 3>列表中按查询要求列出数据；



2) 导出

- 1>点击“进销存报表-配件、精品维修、零售出库及毛利统计表-导出”按钮；
- 2>出库及毛利的全部数据将以 excel 格式导出至本地；

2.16 广告管理

2.16.1 广告列表

维护系统中所有的广告数据，可进行新增、编辑、查看、删除、启/停用等操作。



1) 广告查询

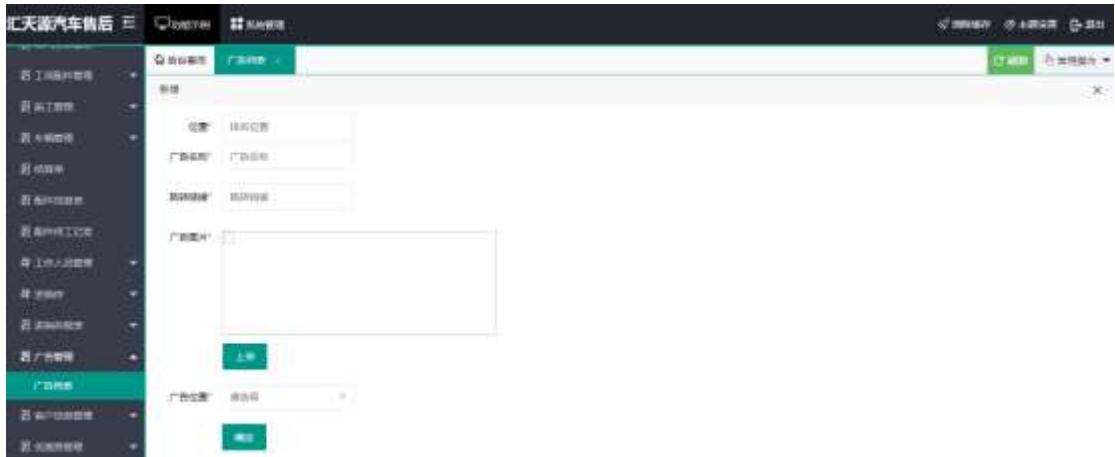
- 1> 点击“广告管理-广告列表”按钮；
- 2> 输入相关查询条件，点击查询；
- 3> 列表中按查询要求列出数据；



2) 新增广告

- 1> 点击“广告管理-广告列表-新增”按钮；
- 2> 跳转至新增页面，输入数据后点击确定保存数据；





3) 修改广告

1>点击“广告管理-广告列表-编辑”按钮；

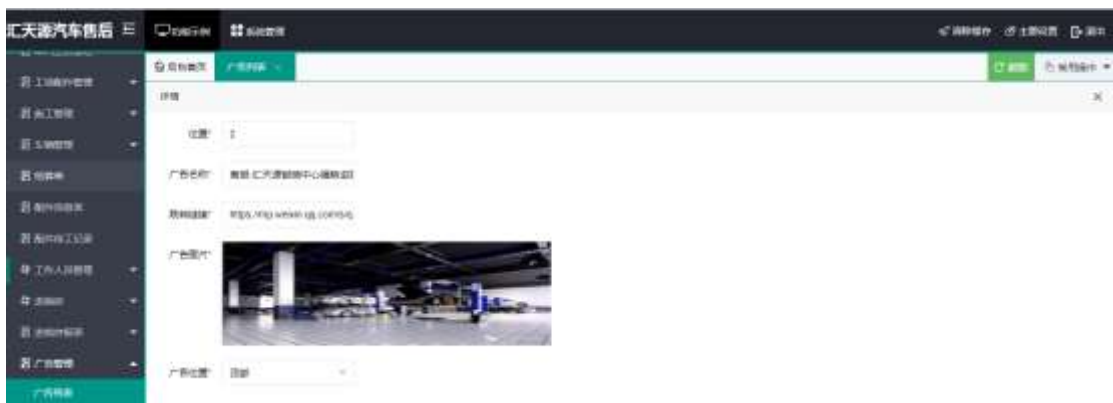
2>编辑页面数据后点击确定



4) 查看广告详情

1>点击“广告管理-广告列表-详情”按钮；

2>可以查看该广告的具体信息；



5) 启用/停用广告

- 1> 点击“广告管理-广告列表-启用/停用”按钮；
- 2> 弹出对话框，点击确定后，设置成功；



6) 删除广告

- 1> 点击“广告管理-广告列表-删除”按钮；
- 2> 弹出框点击确认删除数据，取消则不删除

7) 批量删除

- 1>点击“广告管理-广告列表”按钮；
- 2>勾选多个广告，点击批量删除；
- 3>弹出删除确认弹框；
- 4>点击确认，弹出操作成功的对话框；

2.17 客户信息管理

2.17.1 客户表

维护系统中所有的客户数据，可进行编辑、增加积分、发送优惠券等操作。

客户编号	客户名	性别	联系电话	车牌号码	车牌类型	注册日期	注册时间	积分余额	操作
C160180270180	张志强	男人	1362716171	—	0	1	2021-09-16 10:06:23	0	详情 删除 修改积分
C160180260426	张志强	男人	1362716171	—	0	1	2021-09-16 10:01:44	0	详情 删除 修改积分
C160180201430	张志强	男人	1311488222	—	0	1	2021-09-16 09:46:23	0	详情 删除 修改积分
C160180214303	张志强	男人	1362716171	豫B12345	1	1	2021-07-23 06:41:34	0	详情 删除 修改积分
C160180200275	张志强	男人	1362716171	豫B12345	1	1	2021-09-16 09:42:13	0	详情 删除 修改积分
C160180246235	张志强	男人	1362716171	—	0	1	2021-09-16 09:27:35	0	详情 删除 修改积分
C160180006330	张志强	男人	1311488222	—	0	1	2021-09-16 09:21:36	0	详情 删除 修改积分
C160180230291	张志强	男人	1362716171	—	0	1	2021-09-16 09:09:21	0	详情 删除 修改积分
C160180243337	张志强	男人	1362716171	—	0	1	2021-09-16 09:03:48	0	详情 删除 修改积分
C16018022206	张志强(王五)	男人	1311488222	—	0	1	2021-09-16 09:00:42	0	详情 删除 修改积分

1) 客户查询

- 1>点击“客户信息管理-客户表”按钮；
- 2>输入相关查询条件，点击查询；
- 3>列表中按查询要求列出数据；

客户编号	客户名	性别	联系电话	车牌号码	车牌类型	注册日期	注册时间	积分余额	操作
C16018022206	张志强(王五)	男人	1311488222	—	0	1	2021-09-16 09:00:42	0	详情 删除 修改积分
C160180006330	张志强(张五)	男人	1311488222	—	0	1	2021-09-16 09:21:36	0	详情 删除 修改积分
C160180201430	张志强(张五)	男人	1311488222	—	0	1	2021-09-16 09:46:23	0	详情 删除 修改积分
C160180214303	张志强(张五)	男人	1362716171	豫B12345	1	1	2021-09-16 09:42:13	0	详情 删除 修改积分
C160180246235	张志强(张五)	男人	1362716171	—	0	1	2021-09-16 09:27:35	0	详情 删除 修改积分
C160180006330	张志强(张五)	男人	1311488222	—	0	1	2021-09-16 09:21:36	0	详情 删除 修改积分
C160180230291	张志强(张五)	男人	1362716171	—	0	1	2021-09-16 09:09:21	0	详情 删除 修改积分
C160180243337	张志强(张五)	男人	1362716171	—	0	1	2021-09-16 09:03:48	0	详情 删除 修改积分
C16018022206	张志强(张五)	男人	1311488222	—	0	1	2021-09-16 09:00:42	0	详情 删除 修改积分

2) 修改客户

1>点击“客户信息管理-客户表-编辑”按钮；

2>编辑页面数据后点击确定



3) 查看客户详情

1>点击“客户信息管理-客户表-详情”按钮；

2>可以查看客户的具体信息；

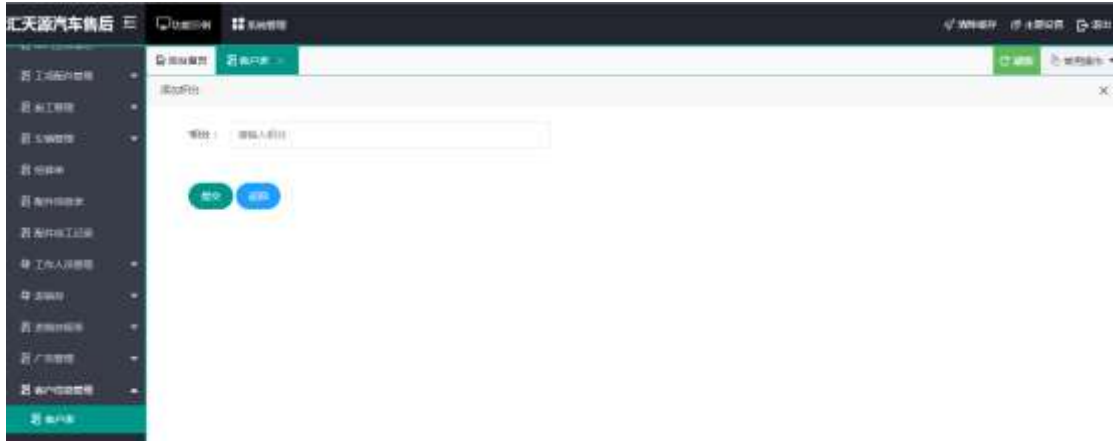


4) 增加积分

1>点击“客户信息管理-客户表-增加积分”按钮；

2>输入积分后，点击提交，新增积分成功；





5) 优惠券归属

1>点击“客户信息管理-客户表-优惠券归属”按钮；

2>选择部门后点击确定，优惠券归属部门成功



6) 发送优惠券

- 1>点击“客户信息管理-客户表”按钮；
- 2>勾选客户后点击发送优惠券，优惠券发送成功



7) 导出

- 1>点击“客户信息管理-客户表-导出”按钮；
- 2>用户的全部数据将以 excel 格式导出至本地；

2.17.2 客户 APP 账号管理

维护系统中所有的 APP 账号数据



1) 账号查询

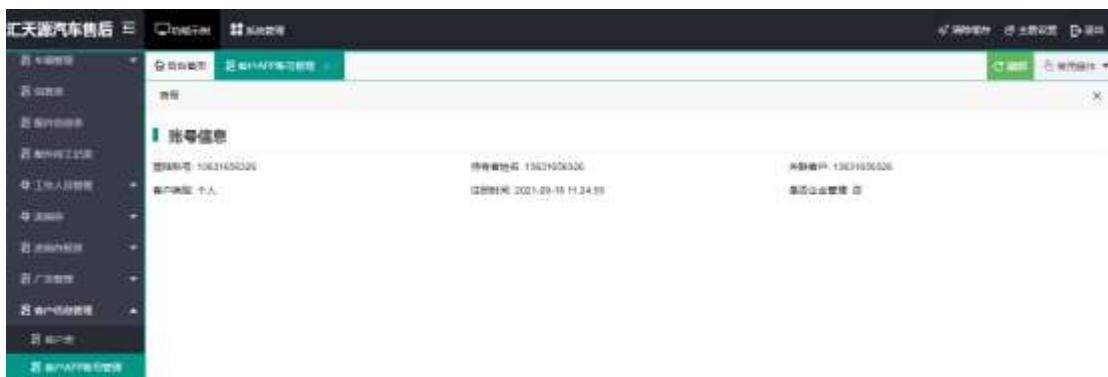
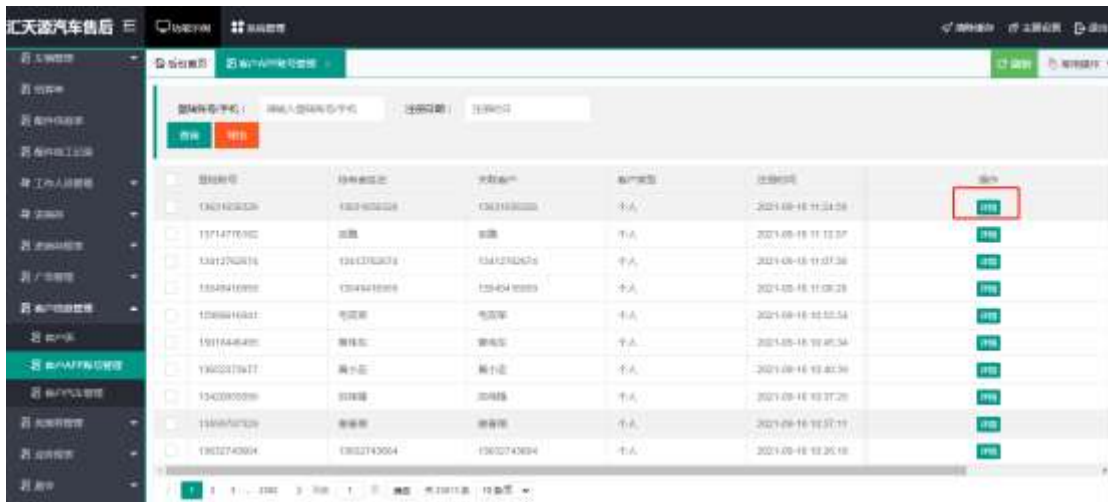
- 1>点击“客户信息管理-客户 APP 账号管理”按钮；
- 2>输入相关查询条件，点击查询；
- 3>列表中按查询要求列出数据；



2) 查看客户账号详情

1>点击“客户信息管理-客户 APP 账号管理-详情”按钮；

2>可以查看客户的具体信息；



3) 导出

1>点击“客户信息管理-客户 APP 账号管理-导出”按钮；

2>客户的全部数据将以 excel 格式导出至本地；

2.17.3 客户汽车管理

维护系统中所有的客户车辆数据



1) 客户车辆查询

1>点击“客户信息管理-客户汽车管理”按钮；

2>输入相关查询条件，点击查询；

3>列表中按查询要求列出数据；



2.18 优惠券管理

2.18.1 优惠券类型

维护系统中所有的优惠券数据，可进行新增、编辑、删除操作。

优惠券编号	优惠券名称	标题	优惠券类型	所属门店	优惠券金额(元)	币种	总数量	剩余数量	已使用	操作
CPN1631848191716	燃油立减	燃油立减	满减	汇天源(烟台)分公司	100	人民币	10000	9997	3	编辑 删除
CPN1631848191716	1000元加油	1000元加油	满减	汇天源(烟台)分公司	1000	人民币	10000	9991	9	编辑 删除
CPN1631848191716	1000元加油	1000元加油	满减	汇天源(烟台)分公司	1000	人民币	10000	9991	9	编辑 删除
CPN1631848191716	1000元加油	1000元加油	满减	汇天源(烟台)分公司	1000	人民币	10000	9991	9	编辑 删除
CPN1631848191716	1000元加油	1000元加油	满减	汇天源(烟台)分公司	1000	人民币	10000	9991	9	编辑 删除
CPN1631848191716	1000元加油	1000元加油	满减	汇天源(烟台)分公司	1000	人民币	10000	9991	9	编辑 删除
CPN1631848191716	1000元加油	1000元加油	满减	汇天源(烟台)分公司	1000	人民币	10000	9991	9	编辑 删除
CPN1631848191716	1000元加油	1000元加油	满减	汇天源(烟台)分公司	1000	人民币	10000	9991	9	编辑 删除
CPN1631848191716	1000元加油	1000元加油	满减	汇天源(烟台)分公司	1000	人民币	10000	9991	9	编辑 删除
CPN1631848191716	1000元加油	1000元加油	满减	汇天源(烟台)分公司	1000	人民币	10000	9991	9	编辑 删除

1) 新增优惠券

1> 点击“优惠券管理-优惠券类型-新增”按钮；

2> 填写相关信息，点击保存；

优惠券信息

类型: 满减优惠券

优惠券名称: 请输入优惠券名称

标题: 请输入标题

金额: 请输入优惠券金额

所属门店: 所属门店

币种: 人民币

数量: 请输入优惠券数量

有效期: 请输入有效期

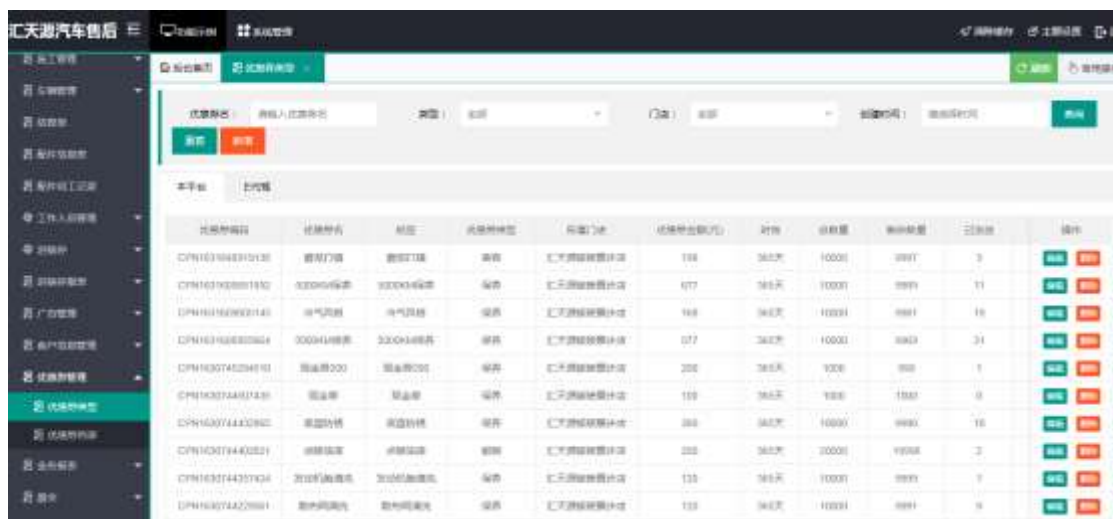
操作: 保存 删除

2) 编辑优惠券

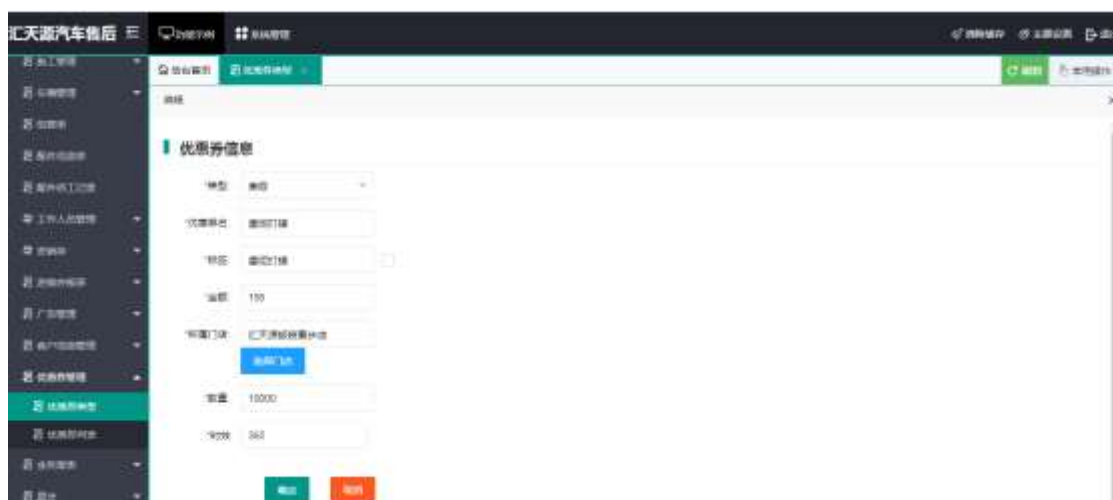
1>点击“优惠券管理-优惠券类型-编辑”按钮；

2>跳转到优惠券编辑页面；

3>修改数据后点击保存；



优惠券编号	优惠券名称	类型	优惠券类型	所属门店	优惠券金额(元)	币种	总数量	剩余数量	已使用	操作
CPN1631948310120	磨刀门券	磨刀门券	券类	汇天源经销商门店	100	港币	10000	9999	1	编辑 删除
CPN1631948310180	33000保养	33000保养	保养	汇天源经销商门店	107	港币	10000	9999	11	编辑 删除
CPN1631948310140	油气充值	油气充值	保养	汇天源经销商门店	160	港币	10000	9999	10	编辑 删除
CPN1631948310200	33000保养	33000保养	保养	汇天源经销商门店	107	港币	10000	9999	31	编辑 删除
CPN1630744320400	机油券200	机油券200	保养	汇天源经销商门店	200	港币	1000	999	1	编辑 删除
CPN1630744320300	机油券	机油券	保养	汇天源经销商门店	100	港币	1000	999	0	编辑 删除
CPN1630744320200	变速箱油	变速箱油	保养	汇天源经销商门店	200	港币	10000	9999	10	编辑 删除
CPN1630744320201	变速箱油	变速箱油	保养	汇天源经销商门店	200	港币	10000	9999	2	编辑 删除
CPN1630744320300	33000保养	33000保养	保养	汇天源经销商门店	130	港币	10000	9999	7	编辑 删除
CPN1630744320301	33000保养	33000保养	保养	汇天源经销商门店	130	港币	10000	9999	9	编辑 删除



优惠券编辑

类型: 券类

优惠券名称: 磨刀门券

币种: 港币

金额: 100

所属门店: 汇天源经销商门店

数量: 10000

币种: 港币

操作: 保存 删除

3) 优惠券删除

1>点击“优惠券管理-优惠券类型-删除”按钮；

2>弹出操作成功的按钮，优惠券删除成功；

4) 优惠券查询

1>点击“优惠券管理-优惠券类型”按钮；

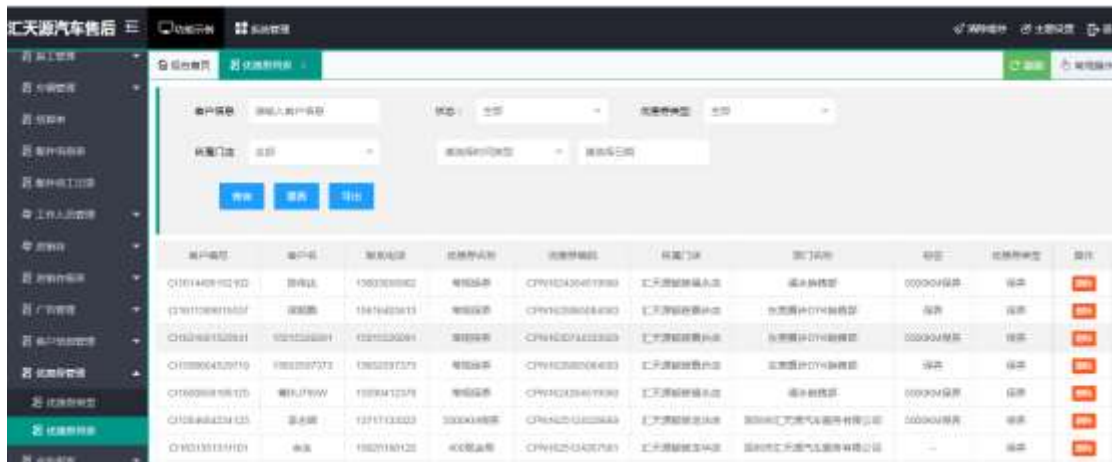
2>输入相关查询条件，点击查询；

3>列表中按查询要求列出数据；



2.18.2 优惠券列表

维护系统中所有的客户的优惠券信息，可进行删除、核销等操作。



1) 客户优惠券查询

- 1> 点击“优惠券管理-优惠券列表”按钮；
- 2> 输入相关查询条件，点击查询；
- 3> 列表中按查询要求列出数据；



2) 优惠券删除

- 1> 点击“优惠券管理-优惠券列表-删除”按钮；

2>弹出操作成功的按钮，优惠券删除成功；

3) 导出

1>点击“优惠券管理-优惠券列表-导出”按钮；

2>优惠券的全部数据将以 excel 格式导出至本地；

2.19 业务报表

2.19.1 效率日薪报表 1

维护系统中车间人员维修情况

姓名	工种	工时	单价	工时单价	标准材料	生产数量	标准材料消耗	实际生产成本	节约材料	节约材料	工时单价	工时单价
张德胜(张)	机修	2	22	44	0	3	0	0	0	0	22	22
卢德胜	油漆打磨	44	22	968	0	15	15	220	220	0.00	22	22
王德	机修	1	22	22	0	1	0	0	0	0	22	22

1) 效率日薪报表查询

1>点击“业务报表-效率日薪报表 1”按钮；

2>输入相关查询条件，点击查询；

3>列表中按查询要求列出数据；

姓名	工种	工时	单价	工时单价	标准材料	生产数量	标准材料消耗	实际生产成本	节约材料	节约材料	工时单价	工时单价
张德胜	机修	3.5	22	77.0	0	3	0	0	0	0	22	22
张德胜	机修	0.5	22	11.0	0	1	1	22	0	0	22	22

2.19.2 效率日薪报表 2

维护系统中维修项目的整年的费用统计数据

项目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
维修技师	10070.00	7834.00	8391.00	8180.00	8788.00	8817.00	10819.00	8391.00	8063.00	8888.00	8271.00	8802
维修技师收入	11718.00	1805.00	11760.00	8860.00	12946.00	14820.00	12210.00	8645.00	9420.00	1886.00	9830.00	12860
维修人工成本(含人工)	12438.00	3884.00	8296.00	8880.00	7886.00	7627.00	13603.00	13774.00	7060.00	8370.00	8331.00	9146
维修人工成本(不含人工)	48024.00	19472.00	28888.00	18808.00	18168.00	24891.00	107471.00	1001624.00	174064.00	132818.00	21481.00	187300
维修人工成本(维修技师)	9491.00	8491.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
维修人工成本(设备折旧)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
维修人工成本(物料)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
维修人工成本(房租)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
维修人工成本(折旧)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0

1) 效率日薪报表查询

- 1>点击“业务报表-效率日薪报表2”按钮；
- 2>输入相关查询条件，点击查询；
- 3>列表中按查询要求列出数据；

项目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
维修技师	9301.00	8164.00	9081.00	8786.00	8178.00	8917.00	10819.00	8391.00	8063.00	8888.00	8271.00	8802
维修技师收入	11718.00	1805.00	11760.00	8860.00	12946.00	14820.00	12210.00	8645.00	9420.00	1886.00	9830.00	12860
维修人工成本(含人工)	11718.00	3884.00	8296.00	8880.00	7886.00	7627.00	13603.00	13774.00	7060.00	8370.00	8331.00	9146
维修人工成本(不含人工)	48024.00	19472.00	28888.00	18808.00	18168.00	24891.00	107471.00	1001624.00	174064.00	132818.00	21481.00	187300
维修人工成本(维修技师)	9491.00	8491.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
维修人工成本(设备折旧)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
维修人工成本(物料)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
维修人工成本(房租)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
维修人工成本(折旧)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0

2.19.3 效率日薪报表 3

维护系统中不同项目类别统计数据

项目类别	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
维修技师	9301.00	8164.00	9081.00	8786.00	8178.00	8917.00	10819.00	8391.00	8063.00	8888.00	8271.00	8802
维修技师收入	11718.00	1805.00	11760.00	8860.00	12946.00	14820.00	12210.00	8645.00	9420.00	1886.00	9830.00	12860
维修人工成本(含人工)	11718.00	3884.00	8296.00	8880.00	7886.00	7627.00	13603.00	13774.00	7060.00	8370.00	8331.00	9146
维修人工成本(不含人工)	48024.00	19472.00	28888.00	18808.00	18168.00	24891.00	107471.00	1001624.00	174064.00	132818.00	21481.00	187300
维修人工成本(维修技师)	9491.00	8491.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
维修人工成本(设备折旧)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
维修人工成本(物料)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
维修人工成本(房租)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
维修人工成本(折旧)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0

1) 效率日薪报表查询

1>点击“业务报表-效率日薪报表2”按钮；

2>输入相关查询条件，点击查询；

3>列表中按查询要求列出数据；

2.19.4 智慧招揽报表

维护系统中回店客户的车辆保养数据

序号	车型号	服务日期	车型	品牌名	联系人	手机	累计消费金额	服务时长	平均服务时长	服务状态
1	KNAKJH2P2422237	2021-09-09 14:27:03	宝马5系	宝马5系	赵军 (杨小姐)	1323888255	53229	27.43	184	202
2	LJDAAZDK0007011	2021-09-09 14:13:44	别克	别克C301	高海强	1383021188	11002	0	141	—
3	LJDAAZDK0001028	2021-09-09 14:10:19	别克	别克19621	高海强	1383021188	2425	33.00	121.8	202
4	LJDAAZDK0000000	2021-09-09 14:01:47	别克	别克2342	高海强	1383021188	5820	0	0	—
5	LJDAAZDK0001030	2021-09-09 13:54:39	别克	别克196	高海强	1383021188	91	0	0	—
6	LJDAAZDK0001040	2021-09-09 13:50:50	别克	别克2345 1.6L	776	109102050	2615	0	111.9	—
7	LJDAAZDK0000000	2021-09-09 13:50:45	别克	别克11178	高海强	1383021188	7836	9.10	0	202
8	LJDAAZDK0001032	2021-09-09 13:46:09	别克	别克19621	高海强	1383021188	7505	0	0	—
9	LJDAAZDK0001031	2021-09-09 13:45:38	别克	别克19621	高海强	1383021188	13688	0	104	—
10	KNAKJH2P2422237	2021-09-09 13:38:40	别克	别克196	高海强	1383021188	27784	49.21	13.7	202

1) 智慧招揽报表查询

1>点击“业务报表-智慧招揽报表”按钮；

2>输入相关查询条件，点击查询；

3>列表中按查询要求列出数据；

序号	车型号	服务日期	车型	品牌名	联系人	手机	累计消费金额	服务时长	平均服务时长	服务状态
1	KNAKJH2P2422237	2021-09-09 13:40:08	宝马5系	宝马5系	赵军 (杨小姐)	1323888255	196386	2583.53	17.2	2021-09-10

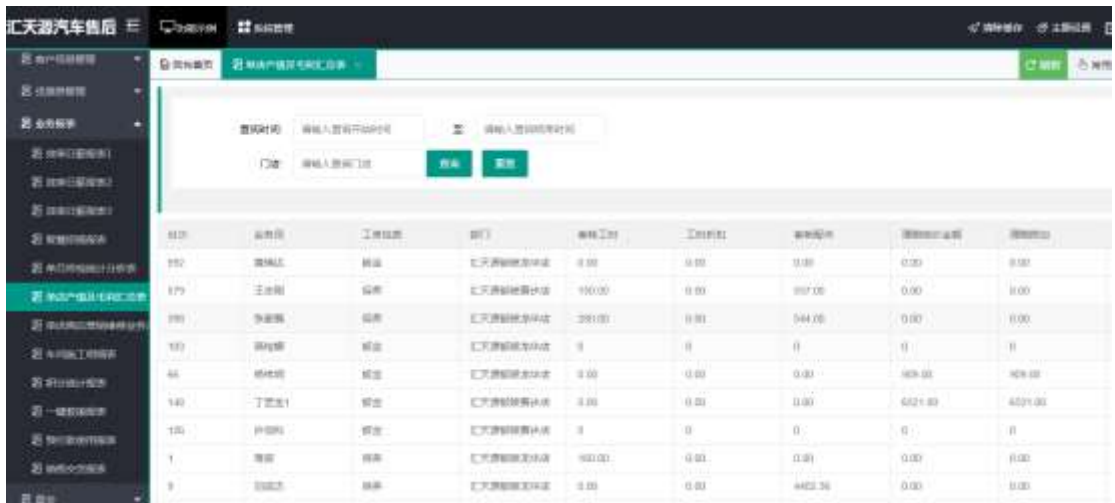
2.19.5 单月终检统计分析表

维护系统中的客户车辆终检情况



2.19.6 单店产值及毛利汇总表

维护系统中每个门店产值及毛利情况



- 1> 点击“业务报表-单店产值及毛利汇总表”按钮；
- 2> 输入相关查询条件，点击查询；
- 3> 列表中按查询要求列出数据；





1) 单店售后营销维修业务产值及毛利查询

- 1> 点击“业务报表-单店售后营销维修业务产值及毛利”按钮；
- 2> 输入相关查询条件，点击查询；
- 3> 列表中按查询要求列出数据；



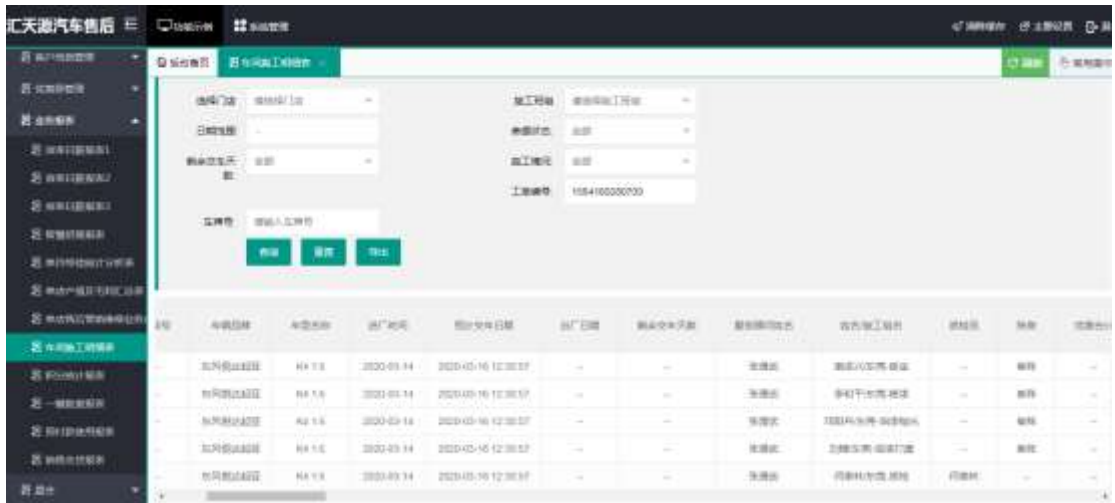
2.19.8 车间施工明细表

维护系统中所有的工单的具体施工时间数据



1) 车间施工明细表查询

- 1> 点击“业务报表-车间施工明细表”按钮；
- 2> 输入相关查询条件，点击查询；
- 3> 列表中按查询要求列出数据；

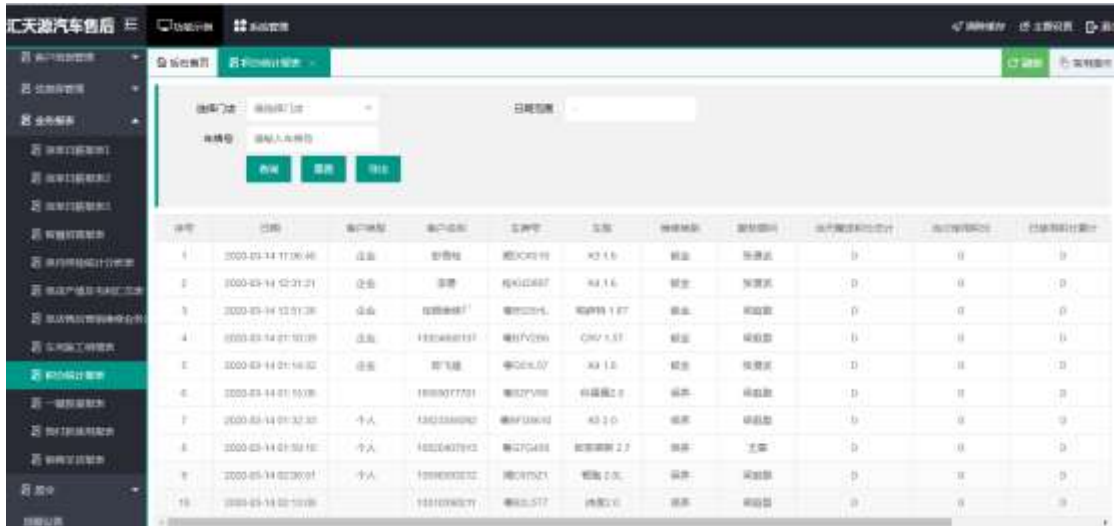


3) 导出

- 1> 点击“业务报表-车间施工明细表-导出”按钮；
- 2> 施工明细的全部数据将以 excel 格式导出至本地；

2.19.9 积分统计报表

维护系统中所有的客户的积分数据



1) 积分统计报表查询

- 1> 点击“业务报表-积分统计报表”按钮；
- 2> 输入相关查询条件，点击查询；
- 3> 列表中按查询要求列出数据；



3) 导出

- 1> 点击“业务报表-积分统计报表-导出”按钮；
- 2> 积分的全部数据将以 excel 格式导出至本地；