睿薪酬操作手册

(一)、登录睿薪酬

1、从钉钉管理后台 (https://oa.dingtalk.com/) 进入组织架构;

2、点击"工作台"-在应用管理中找到"睿人事"点击"进入";

3、点击左边的菜单栏"薪酬";



(二)、算薪准备

1、选择薪资月

- (1) 点击菜单栏的"发薪活动";
- (2) 选择当前的算薪年月;

	薪酬管理	发薪活动				
合 編訳	图 新进计算 ^	新资月: 2023年02月				
8 AI	厨资方案 发薪活动	Q 搜索发箭活动、核算组	移業相	藝術方面	調新人物	+ 创建发薪活动
	 		51774	WALCO.	Preside One	
8 ↑₩	N THREE					
日本の						
1 1875						
				暂无发薪活动		
0						
8						
۵						共0条 < 1 > 30 条/页 ~

- 2、创建发薪活动
 - (1) 点击"新建发薪活动";
 - (2) 方案选择算薪类型的方案类型;
 - (3) 保存发薪活动,点击需要算薪的核算组"查看"按钮;

R	薪酬管理	发薪活动		创建发薪活动 ×
合 曲訳	図 薪资计算 へ 薪资方案	● 第次月: 2024年01月 ▼		- 新賀方条・ 标准演示(勿动) ~
8 BI	发薪活动	2.前元:10-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-1	薪资方案	期间规则
	□ 兼资档案			<i>膝责</i> 开始时间:2023-03-01 考勤开始时间:2023-03-01
	以 上四示音 体			算薪期间 * 2024-01-01至2024-01-31 ~
P 合词		G		考勤期间 * 2024-01-01至2024-01-31 ~ ~
12.2				核算组 *
			暂无发薪活动	你產漢× 算薪范围
				请选择 × 请选择 ×
0				
0				
¢				取消 保存

	薪酬管理	发薪活动	
合 照照	2 薪资计算 へ	■ 籔月: 2024年01月 ▼	
8	新 <u>现万</u> 莱 发薪活动	Q 搜索及前活动、核算组	+ 创建发薪活动
	日 新资档案	发展活动 使弹机 最近方案 算器人数	
	王 正资条管理	■ 标准要示(勿动)2024非目 □.未定局 标准要示(勿动) ■ 标准要示(勿动) ■ 标准要示(勿动)	宣看
(1) 个税		HE: 000-01-012.000-01-01 0	
R 合同			
₿ 报表			
0			
0			
۵			15 / 1 \ 2060 V
			11W 30 W/M V

3、核对算薪人员

系统自动同步睿人事数据,请核对当月需算薪人员进行核对,无误后进行下一步;

	大日間載(月			本目転入田			大日東田		
	本月异新入D			4月創八朝			4月高町		
	4			0			0		
筛选								=	添加算薪人
i 1	11 11 11	19	职位 11	Empld 11	员工类型 11	员工状态 11	入限时间 11.	最后工作日 11.	拥作
员工1	演示人员 (勿动)	R0032	安保员	emp_16970be0fd454d2ca5	全职	正式	2021-02-18		移除
9a⊥z	演示人员(勿助)	R0031	安保员	emp_857390ecfc87417d82	全职	Ert	2020-01-01		88
112	東 奈人员 (勿峻)	R0031	安保员	emp_857390ectc87417d82	全职	ΕŔ	2020-01-01		移除
112	展示人员 (勿起)	R0031	安保品	emp_857390act/87417d82	全联	Ξĸ	2020-01-01		移接
112	第 55人员(1988)	80031	安徽县	emp_857390ecfc87477482	<u>केश</u>	ΞŔ	2920-01-01		移除
	運送人员(1938)	80031	安徽县	emp_857390ecic87477482	29 1	ΞŔ	2920-01-01		818
112	第 第人员(1938)	R0031	安保良	emp_857390ecfc87417482_	201	ΣK	2020-01-01		88

4、核对算税人员

(1) 先点击"生成算税人员"生成本月需要进行报税的人员;

(2) 若本月有新增的人员, 需要在点击"报送"进行新人员信息报送; 若无新增 人员, 则进行下一步操作;

(3) 如发现有花名册信息错误,重新修改花名册后,请点击"更新花名册信息" 进行新信息更新,在点击生成算税人员进行报送;

(4)若异常人员有数字,需要进行处理,多扣缴义务人需要选择一个扣缴公司/无扣缴义务人需反馈服务人员/信息缺失请前往花名册补充信息(如报税主体字)

段);

(5) 若报送不成功有数字, 需针对错误提示进行处理, 直至数字为 0;

	HAN CUL O		本月正常人员(D	本月非正常人员	0	报送成功 ①		报送不成功	0	异常人员 ③		
	2		2		0		2		0		0		
填外	人员												
	工号	Empld	人员状态	证件姓名	证件类型	扣缴义务人名称	登记序号	分離门	税款所属月	手机号码	身份验证状态	报送状态	38-
		ei	正常	100	居民身份证			-	1000	10000000	验证成功	报送成功	
	MT8035	e	正常		居民身份证			-			验证成功	报送成功	

5、定薪调薪

未定薪人员:点击"批量定薪"按钮,下载定薪模板,填写模板后上传即可; 需调薪人员:点击"批量调薪"按钮,下载调薪模板,填写模板后上传即可;

		本月算	薪人员		本月新.	入职		本月转	E		本月定義					本月调	新		
		2	2		0			0			0					0			
筛选																la	=	批量定新	批量等
s 11.	部门		IĐ	职位	Empld 1	员工类型	员工状态	入职时间 1	最后工作日	生效日期	工资标准	基础工资		岗位工资	5	裁工资	-	调整 操作	
I员工1	演示人员	£	R0032	安保员	emp_16970be	金职	正式	2021-02-18	-	2023-01-01	700	0	2320		-		-	调新、调新、	定调研订
5I2	建元人在	1	P0021																
		Les.	NOOST	¥18.Q	emp_857390e	全职	正式	2020-01-01	-	2020-01-01	700	0	2320				1410	- 視新 >	定调新
		A.e.		X18.0	emp_857390e	全职	正式	2020-01-01		2020-01-01	700	0	2320		-		1410	- 调新、	定调新
		Lee		X18.0	emp_857390e	全职	Ex	2020-01-01		2020-01-01	700	0	2320				1410	- 调新 \	定调新
		Lee		文保 员	emp_857390e	全职	Εđ	2020-01-01		2020-01-01	700	0	2320				1410	- (18)	定调研
		Lee	10001	文体点	emp_857390e	全职	正式	2020-01-01	-	2020-01-01	700	0	2320				1410	- ())) () () () () () () () () () () () ()	定调研
		, Loo		Xŧĸġ	emp_857390e	金明	正式	2020-01-01		2020-01-01	700	0	2320		-		1410	- 386 >	定调研
		Lee		XIRQ	emp_857390e	金明	正式	2020-01-01		2020-01-01	700	0	2320				1410	- 306	定调整

6、计算工资

(1)点击第三步"核算薪资",按下图点击菜单栏,打开"合计",合计栏会展示在最后一行;

(2) 点击"同步考勤数据",一键同步钉钉考勤数据

(3) 导入浮动数据:点击"导入浮动数据",下载模板,填写模板后上传即可;

(3) 核算应发:点击"开始计算"按钮;如需修改,你可以在点击"明细"修 改单个员工薪资数据; (4) 计算个税: 点击"获取专项附加扣除"、"获取个人养老金", 获取成功后, 点击"计算个税";

(5) 完成个税计算后, 点击"开始计算"按钮, 计算出实发数据;

(6) 若有数据修改, 必须重新点击"计算个税", 在点击"开始计算"。重新获取最 新应发数据重新计算最新的个税数据。

同地	- The second								_	<u> </u>	PP-N17514								
72	考勤数据 ①	导入浮动数据	>> 获取专	项附加扣除 ⊙	» 获取个人养老	± 0												计算个税	开始讨
(H)	选 団 字段																		批量操作
			人事信息					考数				基本工资				立有	考勤数据	_	
	姓名 11	BATI 13.	I 9 1	职位 1	Empld 11	身份证号 11	入职日期 11	应出動天数	出勤天数		考勤扣款 11	基本工资		岗位工资 1	绩效工资	应用	目最新版本薪资	方案 高温	操作
	示例员工1	演示人员(R0032	安保员	emp_16970be	20213320010	2021-02-18		-	~	-		~			导出			明細
	示例员工2	演示人员(R0031	安保员	emp_857390e	11012020000	2020-01-01		-	-	-		-	3		-			明细
	合计: 2人							0.0	0	0.00	0.00		0.00	0.0		0.00	C	0.00	
																	共2条	< 1	> 30 衡门
	01月 标准演示 耳景: 2024-01-01	(勿动) 202401 2024-01-31 回 屋入団読券店	l	TRAI INFINITION OF		<i>検对算薪人员</i>	核对算税人员	司 定薪调养	f 枝算薪	<u>۾</u>	算薪完成						共2条	< 1	> 30 赘/
日本の時辺	01月 标准演示 耳影: 2024-01-01: 考勤数据() >> 表 回字段	(勿动) 202401 2024-01-31 回 导入浮动数据		Zintachink ()	》 获取个人养老:	検对算薪人员 金 ⊙	核对算税人员	克 定薪调养	核算新	Ð	算薪完成						共2条	< 1 计算个税 =	> 30 条// 开始
可步得过	01月 标准演示 异新: 2024-01-01 考勤数策 ① > 志 田 宇段	(勿动) 202401 2024-01-31 回 导入浮动数据	→ 获取专 人事信息	ZENY JOLHIRR ○	※ 获取个人养老:	検対算薪人员 金 ○	核对算税人员	司 定薪调制 考勤	枝調新	Đ.	算薪完成	基本工资					共2条	< 1 计算个税 這 [> 30 奈// 开始 就量操作
1步	01月 标准課示 実際:2024-01-01 考勘設成 ① > 志 ① 宇段 姓名 11	(勿动) 20240 2024-01-31 回 导入浮动数据 駅7 1)	···· 》 获取专 人事值思 工号 11	项附加出联 ① : 联位 11	》 获取个人养老; Empld 1);	検対算薪人员 金 ○ 身份延号 11-	核对算税人5 入取日期 1-	有勤 信法最天政	枝算薪	g	算新完成 考数和数 1-	基本工资		弊位工资 11	積效工资		共2条 生恐补能	< 1 计算个税 注 [> 30 条// 开始 批量操作 量
同步	01月 标准演示 算罪:2024-01-01 考報設設売 0 > き ロ 字段 姓名 11 示明品工1	(勿政) 20240 2024-01-31 日 早入浮动数磁 駅7 11 実成人员 仁	 	現在10日1日 〇 11 現在111 実作品	※ 获取个人养老: Empid 15 emp_16970be 15970be	様対算紙人员 金 ①	核对算税人名 入聚日期 11 2021-02-18	 定新词 考點 自法勤天数 1 	· 战算薪 出题天政	g	羿 薪完成 考勤知款 1:	基本工资 基本工资	11	弊位工资 1	摄效工资	14	并2条 生滋补贴	< 1 计算个税 注 11 高級	> 30 奈// 开始 就量操作 期間
可步端以	01月 标准漢示 算罪:2024-01-01 考勘設派 ①) 考 丁字段 姓名 11 示明点11	(勿論) 20240 2024-01-31 日 早入汚动数据 願门 11 漢家人員 (漢家人員 (・・・ ・・ ・・	7項120日除 〇 日 平位 11 安保県 安保県	 委取个人所考: Empld 1) mp.169705a eng.857350a 	様対算紙人员 金 ① 20213320010… 11012020000…	様対算税人の 入股日期 11 2021-02-18 2020-01-01	 之 定薪调4 考約 店店助天政 1 	枝 算新 上 出勤天政 - -	g 11 -	算新完成 考點和款 1/ -	基本工资 基本工资	11	弊位工资 11	绿处工资	14	共2条 生蕊补贴	< 1 计算个税 注 [11 高調 -]	> 30 条// 开始 批量操作 開題 明題

7、算薪完成,即可点击更多,选择"导出",进行核对;

勤数据 新版本薪资方案 普遭
新版本薪资方案 新疆
*
0.00

8、确认本月数据无误后,点击算薪完成,进行锁定;

← 07月 标准演示 (勿动) 202307 ק薪: 2023-07-01里2023-07-31 □	使对算薪人员 核对算税人员 定新调新 核算新资 算额完成	
	④ 或定用前线用 就定后。有时使用件个合由过化。如用件以增数目录,可能除收定	
发新审批 ####	☆重 发起带批 送工资条 ★xxx	<mark>设置</mark> 生成工资条