
水产养殖管理系统解决方案

Table of Contents

1. 业务明细.....	3
1.1 基础设置.....	4
1.1.1 塘号信息.....	5
1.1.2 苗种信息.....	5
1.1.3 原料信息.....	6
1.1.4 药品信息.....	7
1.2 投苗追踪.....	8
1.2.1 投苗登记.....	8
1.2.2 投苗查询.....	11
1.2.3 追踪登记.....	13
1.2.4 追踪查询.....	15
1.3 原料管理.....	17
1.3.1 原料入库.....	17
1.3.2 原料库存.....	20
1.3.3 原料出库.....	22
1.3.4 原料入库查询.....	25
1.3.5 原料出库查询.....	27
1.4 药品管理.....	29
1.4.1 药品入库.....	29
1.4.2 药品库存.....	32
1.4.3 药品出库.....	34
1.4.4 药品入库查询.....	37
1.4.5 药品出库查询.....	39
1.5 成品管理.....	41
1.5.1 成品入库.....	41
1.5.2 成品库存.....	44
1.5.3 成品出库.....	46
1.5.4 成品入库查询.....	48
1.5.5 成品出库查询.....	50
1.6 库存警戒提醒.....	52
1.6.1 原料提醒.....	52
1.6.2 药品提醒.....	52
2. 常用界面.....	52
2.1 表格界面.....	52
2.2 录入窗口.....	55
2.3 打印输出.....	56
3. 常用功能.....	58
3.1 数据备份和恢复.....	58
3.2 权限设置.....	59
3.3 信息库压缩.....	61
3.4 操作日志.....	61

3.5 与 EXCEL 文件交换数据.....63

1. 业务明细





1.1 基础设置

当前功能包含如下子功能:

1. [塘号信息](#)
2. [苗种信息](#)

- 3. [原料信息](#)
- 4. [药品信息](#)

1.1.1 塘号信息

说明:塘号信息：录入各个池塘的塘号及面积。

表格界面: 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	塘号	水面积
1	A01	15.7
2	A02	15.3
3	A03	8.3
4	A04	8.6

信息处理相关说明:

- 1.记录保存前您可能遇到“请填写塘号！”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。
- 2.记录保存前您可能遇到“此塘号已存在！”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

塘号信息

塘 号

水面积

1.1.2 苗种信息

说明:苗种信息：录入苗种的名称和规格，以便调用。

表格界面: 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	苗种	规格
1	南美白对虾	1-2

2	罗氏虾	1-2
---	-----	-----

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

苗种信息

苗 种

规 格

1.1.3 原料信息

说明:原料信息：录入原料的品种名称，规格，库存单价，最低警戒库存。

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	品种名称	规格	入库总数	已用数量	库存数量	库存单价	库存总额	最低警戒库存
15	南美白虾	33	1000	100	900	0.9	810	90
16	南美白虾	111	300	200	100	1.3	130	90

信息处理相关说明:

- 1.记录保存前您可能遇到“请填写品种名称！”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。
- 2.记录保存前您可能遇到“请填写规格！”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。
- 3.记录保存前您可能遇到“此品种已存在！”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

原料信息

品种名称

规格

库存单价

最低警戒库存

1.1.4 药品信息

说明:药品信息：录入药品的名称，规格，库存单价，最低警戒库存。

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	药品名称	规格	入库总数	已用数量	库存数量	库存单价	库存总额	最低警戒库存
17	清塘剂	10	50	1	49	50	2450	15

信息处理相关说明:

1.自动计算的字段:

(1).**库存数量**=入库总数-已用数量。

2.记录保存前您可能遇到“此规格的药品信息已存在!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3.记录保存前您可能遇到“请输入药品名称!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4.记录保存前您可能遇到“请输入规格!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

药品信息

药品名称	清塘剂
规 格	10
库存单价	50
最低警戒库存	15

1.2 投苗追踪

当前功能包含如下子功能:

1. [投苗登记](#)
2. [投苗查询](#)
3. [追踪登记](#)
4. [追踪查询](#)

1.2.1 投苗登记

说明:投苗登记：记录投苗信息，包括塘号，水面积，苗种，规格，投养时间，投养数量，苗种来源，来源池号，供货证明号。绿色框为辅助项，灰色框为只读项目。

表格界面: 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	塘号	水面积	苗种	规格	投养时间	投养数量	苗种来源	来源池号	供货证明号
1	A01	15.7	南美白对虾	1-2	2010-11-8	150	**厂	01	005
2	A02	15.3	罗氏虾	1-2	2010-11-16	110	LL01	02	004

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

投苗登记

塘 号 <input style="width: 80%;" type="text" value="A01"/>	水 面 积 <input style="width: 80%;" type="text" value="15.7"/>	苗 种 <input style="width: 80%;" type="text" value="南美白对虾"/>
规 格 <input style="width: 80%;" type="text" value="1-2"/>	投 养 时 间 <input style="width: 80%;" type="text" value="2010-11-8"/> ▼	投 养 数 量 <input style="width: 80%;" type="text" value="150"/>
苗种来源 <input style="width: 80%;" type="text" value="**厂"/> ▼	来源池号 <input style="width: 80%;" type="text" value="01"/> ▼	供货证明 <input style="width: 80%;" type="text" value="005"/> ▼

辅助录入说明:

- 1.【苗种】获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段【苗种】将被填充对应的值。同时,字段【规格】将被同时更新,不再需要手工输入。
- 2.【塘号】获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段【塘号】将被填充对应的值。同时,字段【水面积】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:投苗记录表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

投苗记录表

打印时间：2012-6-5

塘号	水面积	苗种	规格	投养时间	投养数量	苗种来源	来源池号	供货证明号
A01	15.7	南美白对虾	1-2	2010-11-8	150	**厂	01	005
A02	15.3	罗氏虾	1-2	2010-11-16	110	LL01	02	004
合计:					260			

1.2.2 投苗查询

说明:投苗查询：可按苗种进行查询，在查询窗口选择时间段，和苗种，点击确定，查询该时间段的信息。如不选择苗种，则查询出该时间段内的所有投苗信息，查询出的数据不允许修改、删除。

表格界面: 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	塘号	水面积	苗种	规格	投养时间	投养数量	苗种来源	来源池号	供货证明号
1	A01	15.7	南美白对虾	1-2	2010-11-8	150	**厂	01	005
2	A02	15.3	罗氏虾	1-2	2010-11-16	110	LL01	02	004

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:投苗汇总表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

投苗汇总表

打印时间：2012-6-5

塘号	水面积	苗种	规格	投养时间	投养数量	苗种来源	来源池号	供货证明号
A01	15.7	南美白对虾	1-2	2010-11-8	150	**厂	01	005
A02	15.3	罗氏虾	1-2	2010-11-16	110	LL01	02	004
合计:					260			

1.2.3 追踪登记

说明:追踪登记：记录追踪信息，包括原料日期，塘号，原料批号，原料，规格，数量，供货证明。

表格界面: 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	原料日期	塘号	原料批号	原料	规格	数量	供货证明
2	2010-11-16	A03	Y2	南美白虾	33	2530	002

信息处理相关说明:

1.自动计算的字段:

(1).**原料日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

追踪登记

原料日期	<input type="text" value="2010-11-16"/>		▼	塘 号	<input type="text" value="A03"/>
原料批号	<input type="text" value="Y2"/>			原 料	<input type="text" value="南美白虾"/>
规 格	<input type="text" value="33"/>			数 量	<input type="text" value="2530"/>
供货证明	<input type="text" value="002"/>		▼		

辅助录入说明:

1.**[原料]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**[原料]**将被填充对应的值。同时，字段**【规格】**将被同时更新，不再需要手工输入。

2.**[塘号]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**[塘号]**将被填充对应的值。

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:追踪记录表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

追踪记录表

打印时间：2012-6-5

原料日期	塘号	原料批号	原料	规格	数量	供货证明
2010-11-16	A03	Y2	南美白虾	33	2530	002
合 计:					2530	

1.2.4 追踪查询

说明:追踪查询：在查询窗口选择时间段，点击确定，查询该时间段的信息。查询出的数据不允许修改、删除。

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

起始日期	截止日期	ID	原料日期	塘号	原料批号	原料	规格	数量	供货证明
2000-6-5	2012-6-5	2	2010-11-16	A03	Y2	南美白虾	33	2530	002

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:追踪汇总表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

追踪汇总表

起始日期：2000-8-5

截止日期：2012-6-5

打印时间：2012-6-5

原料日期	塘号	原料批号	原料	规格	数量	供货证明
2010-11-16	A03	Y2	南美白虾	33	2530	002
合 计：					2530	

1.3 原料管理

当前功能包含如下子功能:

1. [原料入库](#)
2. [原料库存](#)
3. [原料出库](#)
4. [原料入库查询](#)
5. [原料出库查询](#)

1.3.1 原料入库

说明:原料入库: 自动生成入库编号, 入库日期默认为当前电脑日期。注: 该节点中的入库编号为自动生成, 不能修改。点击圆角矩形中的导航条加号按钮, 新增一条原料入库明细记录, 输入入库数量和入库单价, 系统自动计算总额。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	入库编号	入库日期	经办人	合计金额
31	YLR20101129001	2010-11-29	**	1300
30	YLR20101120001	2010-11-20		630

[原料入库明细]

ID	入库编号	入库日期	品种名称	规格	入库数量	入库单价	总额	经办人
36	YLR20101129001	2010-11-29	南美白虾	33	1000	1.3	1300	**

信息处理相关说明:

1.主表自动计算的字段:

(1).**入库日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2.“原料入库明细”自动计算的字段:

(1).**总额**=入库数量*入库单价。

3.在“原料入库明细”记录保存后将执行名称为“**库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

4.“(主表)”的字段[**入库编号**] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

5.“(主表)”的字段[**合计金额**] 将在“原料入库明细”记录保存后被自动生成。

6.在“原料入库明细”记录删除后将执行名称为“**库存删除**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

7.“(主表)”的字段[**合计金额**] 将在“原料入库明细”记录删除后被自动生成。

8.在“(主表)”记录新增后您可能遇到“填写入库明细前，请先填写经办人！”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

原料入库

入库编号 入库日期 经办人

入库明细

品种名称	规格	入库数量	入库单价	总额
南美白虾	33	1000	1.3	1300

合计金额

辅助录入说明:

1.“原料入库明细”表格辅助录入:

[品种名称]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**[品种名称]**将被填充对应的值。同时，字段**【规格】**将被同时更新，不再需要手工输入。

[品种名称]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段**[品种名称]**将被填充对应的值。同时，字段**【规格】**将被同时更新，不再需要手工输入。

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:原料入库报表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

原料入库报表

入库编号: YLR20101129001 入库日期: 2010-11-29 经办人: ** 打印时间: 2012-6-5

品种名称	规格	入库数量	入库单价	总额
南美白虾	33	1000	1.3	1300
合计:		1000		1300

1.3.2 原料库存

说明:原料库存：查看当前原料库存。

表格界面: 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	品种名称	规格	入库总数	已用数量	库存数量	库存单价	库存总额	最低警戒库存
15	南美白虾	33	1000	100	900	0.9	810	90
16	南美白虾	111	300	200	100	1.3	130	90

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:原料库存表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

原料库存表

打印时间： 2012-8-5

品种名称	规格	入库总数	已用数量	库存数量	库存单价	库存总额	最低警戒库存
南美白虾	33	1000	100	900	0.9	810	90
南美白虾	111	300	200	100	1.3	130	90
合 计：		1300	300	1000		940	

1.3.3 原料出库

说明:出库编号自动生成, 在从表中录入出库的详细信息。 注意: 单击录入窗口最下方工具栏的“增加”或者“+”按钮即可增加一条原料出库记录, 该条信息包括主表和从表, 主表内容为: 出库编号, 出库日期, 经办人, 完成后点“√”号保存; 从表为出库明细, 单击圆角矩形中导航条上的“+”按钮即可增加一条出库登记信息, 主要内容包括: 品种名称, 规格, 出库数量, 出库单价, 总额, 完成后点“√”号保存。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	出库编号	出库日期	经办人	合计金额
9	YLC20101122001	2010-11-22	李**	460
7	YLC20101120001	2010-11-20	李**	90

[原料出库明细]

ID	出库编号	出库日期	品种名称	规格	出库数量	出库单价	总额	经办人	库存数量
7	YLC20101122001	2010-11-22	南美白虾	111	200	2.3	460	李**	300

信息处理相关说明:

1.主表自动计算的字段:

(1).**出库日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2.“原料出库明细”自动计算的字段:

(1).**总额=**出库数量*出库单价。

3.“(主表)”的字段**[出库编号]** 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4.在“原料出库明细”记录保存后将执行名称为“**库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

5.在“原料出库明细”记录删除后将执行名称为“**库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

6.“(主表)”的字段**[合计金额]** 将在“原料出库明细”记录保存后被自动生成。

7.“(主表)”的字段**[合计金额]** 将在“原料出库明细”记录删除后被自动生成。

8.在“原料出库明细”记录保存前您可能遇到“出库数量不能大于余存数量!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

原料出库

出库编号
 出库日期
 经办人

出库明细

品种名称	规格	出库数量	出库单价	总额
南美白虾	111	200	2.3	460

合计金额

辅助录入说明:

1.“原料出库明细”表格辅助录入:

[品种名称]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**[品种名称]**将被填充对应的值。同时, 字段**【规格】【出库单价】【库存数量】**将被同时更新, 不再需要手工输入。

[品种名称]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**[品种名称]**将被填充对应的值。同时, 字段**【规格】【出库单价】【库存数量】**将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:原料出库报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

原料出库报表

出库编号: YLC20101122001 出库日期: 2010-11-22 经办人: 李** 打印时间: 2012-6-5

品种名称	规格	出库数量	出库单价	总额
南美白虾	111	200	2.3	460
合计:		200		460

1.3.4 原料入库查询

说明:原料入库查询：在查询窗口选择时间段，点击确定，查询该时间段的信息。查询出的数据不允许修改、删除。

表格界面: 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

起始日期	截止日期	ID	入库编号	入库日期	品种名称	规格	入库数量	入库单价	总额	经办人
2000-6-5	2012-6-5	35	YLR20101120001	2010-11-20	南美白虾	111	300	2.1	630	
2000-6-5	2012-6-5	36	YLR20101129001	2010-11-29	南美白虾	33	1000	1.3	1300	**

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:原料入库汇总表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

原料入库汇总表

起始日期：2000-6-5

截止日期：2012-6-5

打印时间：2012-6-5

入库编号	入库日期	品种名称	规格	入库数量	入库单价	总额	经办人
YLR20101120001	2010-11-20	南美白虾	111	300	2.1	630	
YLR20101129001	2010-11-29	南美白虾	33	1000	1.3	1300	**
合 计：				1300		1930	

1.3.5 原料出库查询

说明:原料出库查询：在查询窗口选择时间段，点击确定，查询该时间段的信息。查询出的数据不允许修改、删除。

表格界面:在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

起始日期	截止日期	ID	出库编号	出库日期	品种名称
2000-6-5	2012-6-5	6	YLC20101120001	2010-11-20	南美白虾
2000-6-5	2012-6-5	7	YLC20101122001	2010-11-22	南美白虾

(续表)

规格	出库数量	出库单价	总额	经办人	库存数量
33	100	0.9	90	李**	2000
111	200	2.3	460	李**	300

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:原料出库汇总表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

原料出库汇总表

起始日期：2000-8-5

截止日期：2012-8-5

打印时间：2012-8-5

出库编号	出库日期	品种名称	规格	出库数量	出库单价	总额	经办人
YLC20101120001	2010-11-20	南美白虾	33	100	0.9	90	李**
YLC20101122001	2010-11-22	南美白虾	111	200	2.3	460	李**
合 计：				300		550	

1.4 药品管理

当前功能包含如下子功能:

1. [药品入库](#)
2. [药品库存](#)
3. [药品出库](#)
4. [药品入库查询](#)
5. [药品出库查询](#)

1.4.1 药品入库

说明:药品入库：记录药品入库信息。注：该节点中的入库编号为自动生成，不能修改，入库日期为当前电脑日期。点击圆角矩形中的导航条加号按钮，新增一条药品入库明细记录，输入入库数量和入库单价，系统自动计算总额。

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	入库编号	入库日期	经办人	合计金额
26	YPR20101120001	2010-11-20	**	115

[药品入库明细]

ID	入库编号	入库日期	药品名称	规格	入库数量	入库单价	总额	经办人
17	YPR20101120001	2010-11-20	清塘剂	10	50	2.3	115	**

信息处理相关说明:

1.主表自动计算的字段:

(1).**入库日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2.“药品入库明细”自动计算的字段:

(1).**总额**=入库数量*入库单价。

3.“(主表)”的字段[**入库编号**] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4.在“药品入库明细”记录保存后将执行名称为“**库存保存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

5.在“药品入库明细”记录删除后将执行名称为“**库存删除**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

6.“(主表)”的字段[**合计金额**] 将在“药品入库明细”记录保存后被自动生成。

7.“(主表)”的字段[**合计金额**] 将在“药品入库明细”记录删除后被自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

药品入库

入库编号 入库日期 经办人

入库明细

药品名称	规格	入库数量	入库单价	总额
清塘剂	10	50	2.3	115

合计金额

辅助录入说明:

1.“药品入库明细”表格辅助录入:

[药品名称]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[药品名称]将被填充对应的值。同时, 字段【规格】将被同时更新, 不再需要手工输入。

[药品名称]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[药品名称]将被填充对应的值。同时, 字段【规格】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:药品入库报表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

药品入库报表

入库编号: YPR20101120001 入库日期: 2010-11-20 经办人: ** 打印时间: 2012-6-5

药品名称	规格	入库数量	入库单价	总额
清塘剂	10	50	2.3	115
合计:		50		115

1.4.2 药品库存

说明:药品库存：查看当前药品库存。

表格界面: 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	药品名称	规格	入库总数	已用数量	库存数量	库存单价	库存总额	最低警戒库存
17	清塘剂	10	50	1	49	50	2450	15

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:药品库存表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

药品库存表

打印时间： 2012-8-5

药品名称	规格	入库总数	已用数量	库存数量	库存单价	库存总额	最低警戒库存
清塘剂	10	50	1	49	50	2450	15
合计:		50	1	49		2450	

1.4.3 药品出库

说明:药品出库：记录药品出库信息。单击录入窗口最下方工具栏的“增加”或者“+”按钮即可增加一条药品出库记录，该条信息包括主表和从表，主表内容为：出库编号，出库日期，塘号，经办人，合计金额，完成后点“√”号保存；从表为出库明细，单击圆角矩形中导航条上的“+”按钮即可增加一条药品出库明细信息，主要内容包括：药品名称，规格，出库数量，出库单价，出库总额，完成后点“√”号保存。

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	出库编号	出库日期	塘号	经办人	合计金额
7	YPC20101120001	2010-11-20	A01		50

[药品出库]

ID	出库编号	出库日期	药品名称	规格	出库数量	出库单价	总额	经办人	库存数量
5	YPC20101120001	2010-11-20	清塘剂	10	1	50	50		50

信息处理相关说明:

1.主表自动计算的字段:

(1).**出库日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2.“药品出库”自动计算的字段:

(1).**总额**=出库数量*出库单价。

3.“(主表)”的字段**[出库编号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4.在“药品出库”记录保存后将执行名称为“**保存库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

5.在“药品出库”记录删除后将执行名称为“**库存删除**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

6.“(主表)”的字段**[合计金额]**将在“药品出库”记录保存后被自动生成。

7.“(主表)”的字段**[合计金额]**将在“药品出库”记录删除后被自动生成。

8.在“药品出库”记录保存前您可能遇到“出库数量不能大于库存数量!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

药品出库

出库编号
 出库日期
 经办人

出库明细

药品名称	规格	出库数量	出库单价	总额
清塘剂	10	1	50	50

塘 号
合计金额

辅助录入说明:

1.【塘号】获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段【塘号】将被填充对应的值。

2.“药品出库”表格辅助录入:

【药品名称】获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段【药品名称】将被填充对应的值。同时,字段【规格】【出库单价】【库存数量】将被同时更新,不再需要手工输入。

【药品名称】获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段【药品名称】将被填充对应的值。同时,字段【规格】【出库单价】【库存数量】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:药品出库报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

药品出库报表

塘 号：A01 出库日期：2010-11-20 经办人： 打印时间：2012-6-5

药品名称	规格	出库数量	出库单价	总额
清塘剂	10	1	50	50
合 计：		1		50

1.4.4 药品入库查询

说明:药品入库查询：在查询窗口选择时间段，点击确定，查询该时间段的信息。查询出的数据不允许修改、删除。

表格界面: 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

起始日期	截止日期	ID	入库编号	入库日期	药品名称	规格	入库数量	入库单价	总额	经办人
2000-6-5	2012-6-5	17	YPR20101120001	2010-11-20	清塘剂	10 50	50	2.3	115	**

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:药品入库汇总表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

药品入库汇总表

起始日期：2000-6-5

截止日期：2012-6-5

打印时间：2012-6-5

入库编号	入库日期	药品名称	规格	入库数量	入库单价	总额	经办人
YFE20101120001	2010-11-20	清塘剂	10	50	2.3	115	**
合 计：				50		115	

1.4.5 药品出库查询

说明:药品出库查询：在查询窗口选择时间段，点击确定，查询该时间段的信息。查询出的数据不允许修改、删除。

表格界面: 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

起始日期	截止日期	ID	出库编号	出库日期	药品名称
2000-6-5	2012-6-5	5	YPC20101120001	2010-11-20	清塘剂

(续表)

规格	出库数量	出库单价	总额	经办人	库存数量	塘号
10	1	50	50		50	A01

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:药品出库汇总表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

药品出库汇总表

起始日期：2000-6-5

截止日期：2012-6-5

打印时间：2012-6-5

出库编号	出库日期	药品名称	规格	出库数量	出库单价	总额	经办人
YPC20101120001	2010-11-20	清塘剂	10	1	50	50	
合 计：				1		50	

1.5 成品管理

当前功能包含如下子功能:

1. [成品入库](#)
2. [成品库存](#)
3. [成品出库](#)
4. [成品入库查询](#)
5. [成品出库查询](#)

1.5.1 成品入库

说明:成品入库：记录成品入库信息。注：该节点中的入库编号为自动生成，不能修改。输入入库数量和入库单价，系统自动计算总额。

表格界面: 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	入库编号	入库日期	品种名称	规格	入库数量	成品单价	总额	经办人	出库数量	余存数量
1	CPR20101115001	2010-11-15	南美白对虾	1-2	100	1.3	130	王**	0	100

信息处理相关说明:

1.自动计算的字段:

(1).**入库日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2).**总额**=成品单价*入库数量。

(3).**余存数量**=入库数量-出库数量。

2.字段[**入库编号**] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

成品入库

入库编号 <input type="text" value="CPR20101115001"/>	入库日期 <input type="text" value="2010-11-15"/> ▼	品种名称 <input type="text" value="南美白对虾"/>
规格 <input type="text" value="1-2"/>	入库数量 <input type="text" value="100"/>	成品单价 <input type="text" value="1.3"/>
总额 <input type="text" value="130"/>	经办人 <input type="text" value="王**"/> ▼	

辅助录入说明:

1.[品种名称]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[品种名称]将被填充对应的值。同时,字段【规格】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:成品入库报表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

成品入库报表

打印时间：2012-8-5

入库编号	入库日期	品种名称	规格	入库数量	成品单价	总额	经办人
CPR20101115001	2010-11-15	南美白对虾	1-2	100	1.3	130	王**
合 计：				100		130	

1.5.2 成品库存

说明:成品库存：查看当前成品库存。

表格界面: 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	入库编号	入库日期	品种名称	规格	入库数量	成品单价	总额	经办人	出库数量	余存数量
1	CPR20101115001	2010-11-15	南美白对虾	1-2	100	1.3	130	王**	0	100

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:成品库存表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

成品库存表

打印时间： 2012-8-5

品种名称	规格	入库总数	已用数量	库存数量	成品单价	库存总额	经办人
南美白对虾	1-2	100	0	100	1.3	130	王**
合 计:		100	0	100		130	

1.5.3 成品出库

说明:单击录入窗口最下方工具栏的“增加”或者“+”按钮即可增加一条成品出库记录，该条信息包括：出库编号，出库日期，入库编号，品种名称，规格，出库数量，出库单价，出库总额，经办人，完成后点“√”号保存。

表格界面: 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	出库编号	出库日期	入库编号	品种名称	规格	出库数量	出库单价	出库总额	经办人	库存数量
6	YPC20101120001	2010-11-20	CPR20101115001	南美白对虾	1-2	10	1.3	13		100

信息处理相关说明:

1.自动计算的字段:

(1).**出库日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2).**出库总额=**出库单价*出库数量。

2.字段**[出库编号]**将在记录新增后被自动生成。

3.记录保存后将执行名称为“”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

4.记录删除后将执行名称为“”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

5.记录保存前您可能遇到“出库数量不能大于库存数量!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

成品出库

出库编号 <input type="text" value="YPC20101120001"/>	出库日期 <input type="text" value="2010-11-20"/> ▼	入库编号 <input style="border: 2px solid red;" type="text" value="CPR20101115001"/>
品种名称 <input type="text" value="南美白对虾"/>	规 格 <input type="text" value="1-2"/>	出库数量 <input type="text" value="10"/>
出库单价 <input type="text" value="1.3"/>	出库总额 <input type="text" value="13"/>	经 办 人 <input type="text" value=""/> ▼

辅助录入说明:

1.**[入库编号]**获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段**[入库编号]**将被填充对应的值。同时, 字段**【品种名称】【规格】【出库单价】【库存数量】**将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:成品出库记录表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

成品出库记录表

打印时间：2012-6-5

出库编号	出库日期	入库编号	品种名称	规格	出库数量	出库单价	出库总额	经办人
YPC20101120001	2010-11-20	CFR20101115001	南美白对虾	1-2	10	1.3	13	
合 计:					10		13	

1.5.4 成品入库查询

说明:成品入库查询：在查询窗口选择时间段，点击确定，查询该时间段的信息。查询出的数据不允许修改、删除。

表格界面: 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

起始日期	截止日期	ID	入库编号	入库日期	品种名称
2000-6-5	2012-6-5	1	CPR20101115001	2010-11-15	南美白对虾

(续表)

规格	入库数量	成品单价	总额	经办人	出库数量	余存数量
1-2	100	1.3	130	王**	0	100

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:成品入库汇总表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

成品入库汇总表

起始日期：2000-6-5

截止日期：2012-6-5

打印时间：2012-6-5

入库编号	入库日期	品种名称	规格	入库数量	成品单价	总额	经办人
CPR20101115001	2010-11-15	南美白对虾	1-2	100	1.3	130	王**
合 计：				100		130	

1.5.5 成品出库查询

说明:成品出库查询：在查询窗口选择时间段，点击确定，查询该时间段的信息。查询出的数据不允许修改、删除。

表格界面: 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

起始日期	截止日期	ID	出库编号	出库日期	入库编号
2000-6-5	2012-6-5	6	YPC20101120001	2010-11-20	CPR20101115001

(续表)

品种名称	规格	出库数量	出库单价	出库总额	经办人	库存数量
南美白对虾	1-2	10	1.3	13		100

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:成品出库汇总表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

成品出库汇总表

起始日期：2000-8-5

截止日期：2012-8-5

打印时间：2012-8-5

出库编号	出库日期	入库编号	品种名称	规格	出库数量	出库单价	出库总额	经办人
YPC20101120001	2010-11-20	CFR20101115001	南美白对虾	1-2	10	1.3	13	
合 计：					10		13	

1.6 库存警戒提醒

当前功能包含如下子功能:

1. [原料提醒](#)
2. [药品提醒](#)

1.6.1 原料提醒

说明:当原料库存低于原料警戒库存的时候, 系统将会提醒。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	库存数量	最低警戒库存	品种名称	规格	入库总数	已用数量	库存单价	库存总额
----	------	--------	------	----	------	------	------	------

1.6.2 药品提醒

说明:当药品库存低于药品警戒库存的时候, 系统将会提醒。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	库存数量	最低警戒库存	药品名称	规格	入库总数	已用数量	库存单价	库存总额
----	------	--------	------	----	------	------	------	------

2. 常用界面

2.1 表格界面

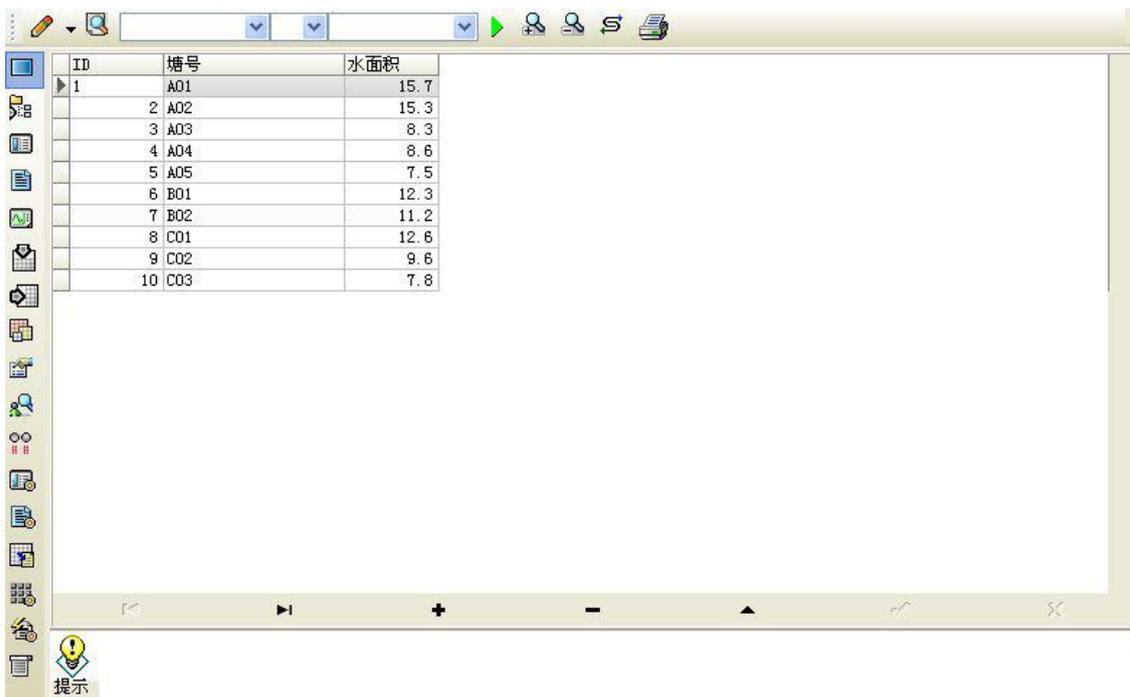
表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中, 用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作, 中间大部分空间均为

表格方式显示的信息.



(图二)记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.



按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

(图三)表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操.



选输入法:指定在系统中使用的输入法, 设定后在系统的整个操作过程中均有效, 除非手动改变成其他的输入法.

查询刷新:刷新显示数据.



查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置,依次为:

“条件字段”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的字段名称.

“条件运算符”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的值.

执行筛选:执行筛选, 根据前面的查询条件, 刷新表格信息.

 复合筛选:进行更高级的复合筛选.

 取消筛选:取消设置的所有筛选,刷新显示所有的记录.

 取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序,通过点击该按钮,则恢复正常顺序显示记录.

 表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.

(图四)左侧工具栏:提供其它常用功能

 系统导航(显示隐藏系统导航).

 隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).

 录入窗口(录入窗口).

 信息打印(利用报表显示打印信息).

 信息分析(信息分析).

 筛选设置(记录筛选器设置).

 字段显示(字段显示筛选器设置).

 表格设置(表格界面设置).

 输入辅助(表格辅助录入设置).

 触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).

 字段计算(字段批量计算器设置).

 模式设计(设计录入窗口).

 打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

2.2 录入窗口

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护，可以确保信息更直观的显示和编辑，对一些信息条码采用了高效的录入方式，提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面，即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分，放置各种和业务信息相关的项目，可以录入和修改。通过 TAB 键（或回车键）和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息，系统中已经存在或者通过计算处理可以得到，将出现一个动态变化内容的窗口，我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入，从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方，主要实现如下功能：记录导航，记录保存、增加和删除，调用对应报表输出，填充式查询，数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]

[删除当前记录]

[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]

其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作.



 打印预览(Ctrl+Q)

 开始打印(Ctrl+P)

 查询状态(Ctrl+F)

 执行查询(Ctrl+E)

 刷新/重新查询(Ctrl+R)

2.3 打印输出

实现信息数据的格式化打印输出。



投苗记录表

打印时间：2012-6-5

塘号	水面积	苗种	规格	投养时间	投养数量	苗种来源	来源池号	供货证明号
A01	15.7	南美白对虾	1-2	2010-11-8	150	**厂	01	005
A02	15.3	罗氏虾	1-2	2010-11-16	110	LL01	02	004
合计:					260			

工具栏:实现报表系列操作

 适合高度(按页面高度显示).

 适合宽度(按页面宽度显示).

 实际大小(按实际大小显示).

 报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).

 页面设置(打印机和页面设置).

 打印输出(打印).

 图像保存(生成图形).

 第一页(第一页).

 前一页(前页).

 下一页(后页).

 最后一页(最后一页).

 报表另存(导出为...).

3. 常用功能

3.1 数据备份和恢复

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：



【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的 backup 子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到 backup 文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

3.2 权限设置

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户 Admin 的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

操作者：选择进行权限设置的用户名称。**Admin** 为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并起作用。

3.3 信息库压缩

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于 C/S 结构的系统。

3.4 操作日志

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

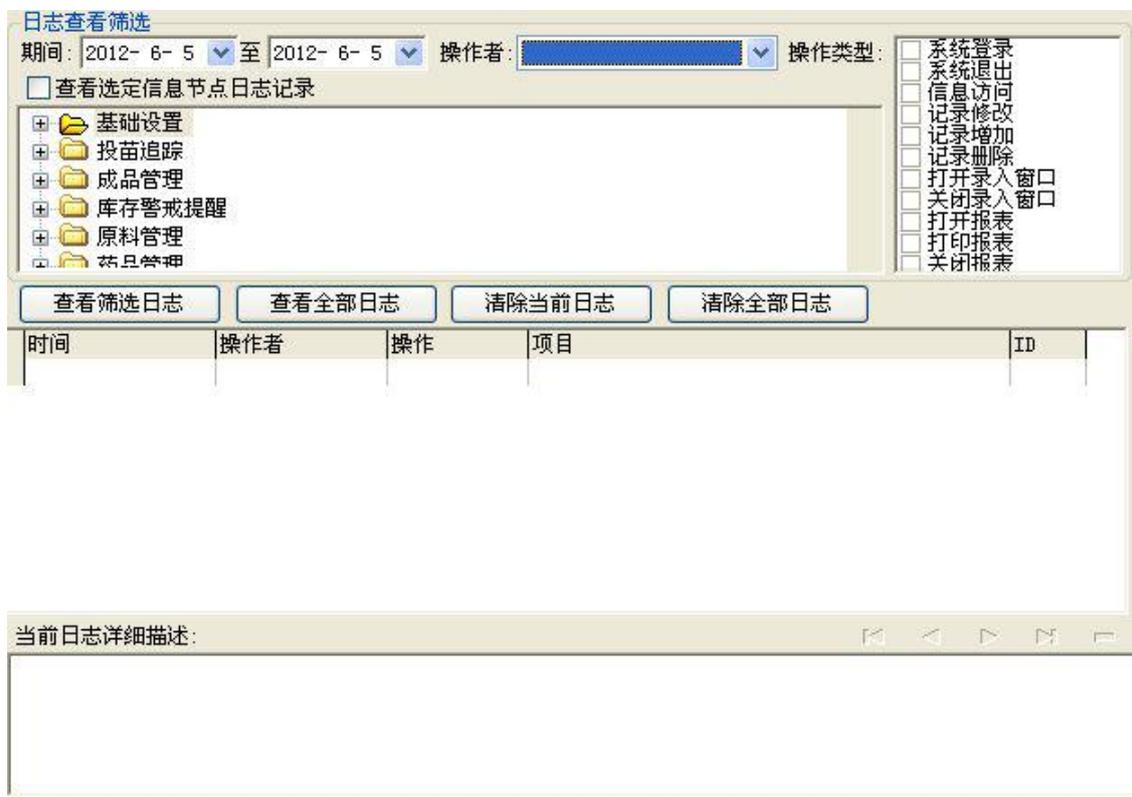
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL 命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在 SQL 命令窗口执行的 SQL 语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

3.5 与 EXCEL 文件交换数据

系统支持和 EXCEL 文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与 EXCEL 文件交换数据”可以进入与 EXCEL 文件交换数据窗口。

选定进行数据交换的表格：(主表)

导入数据到表格界面

Excel文件(Xls)导入

Excel文件： ...

工作表： 开始导入

Csv文件导入

Csv文件： ...

开始导入

字段对应关系：

表格界面项目	外部对应项目
ID	<input type="text"/>
库存数量	
最低警戒库存	
药品名称	
规格	
入库总数	
已用数量	

从表格界面导出数据到外部文件

表格界面数据到EXCEL文件

工作表名：来自表格的数据 开始导出

表格界面数据到CSV文件

开始导出

【选定表格】

无论是导出数据到 EXCEL 还是从 EXCEL 表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到 EXCEL 文件】

工作表名：设置导出的 EXCEL 文件 SHEET 的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建 EXCEL 文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL 文件数据到表格界面】

EXCEL 文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的 EXCEL 文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接 from 下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和 EXCEL 文件的字段对应关系。因为 EXCEL 是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL 的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。