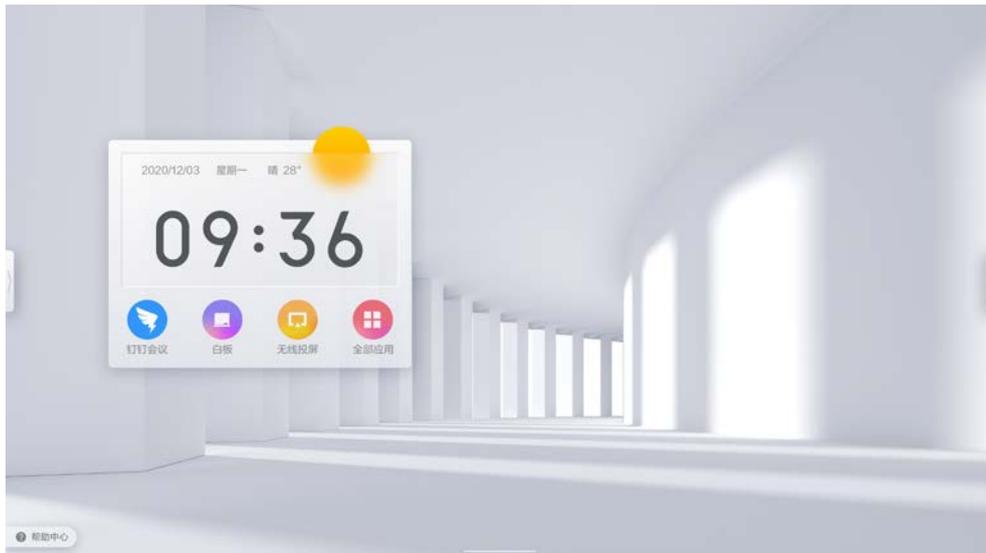


主界面

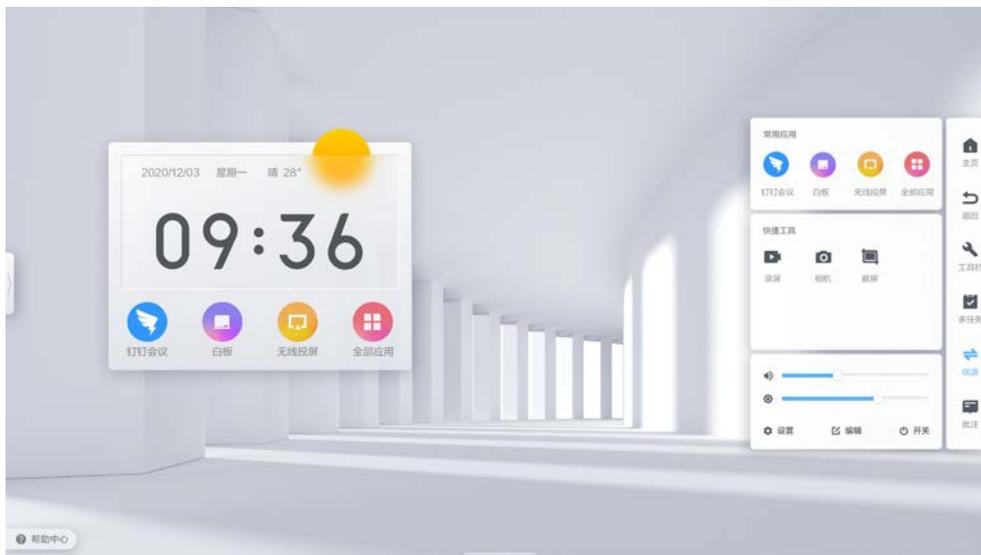
1. 导航栏

导航栏包括：回到主页、返回上一步、工具栏、多任务、信源、批注。



2. 工具栏

- 1、工具栏有两种呼出方式：点击侧边导航按钮呼出，侧拉导航按钮直接呼出。
- 2、工具栏包括：常用应用和快捷工具，音量调节、亮度调节，设置、开关以及编辑入口。

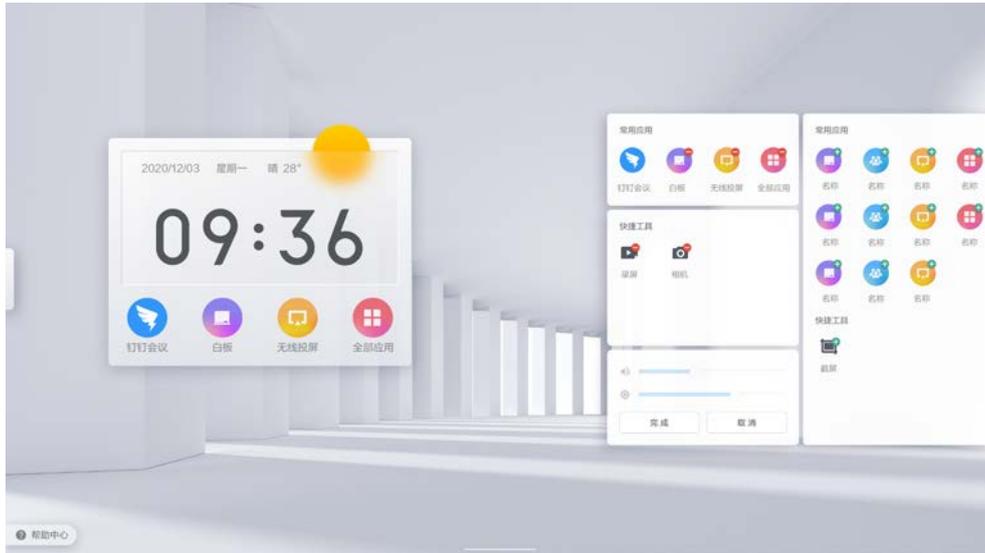


3. 编辑-应用管理

点击“编辑”进入应用管理界面，常用应用和快捷工具可按照个人使用习惯自定义添加或删除。

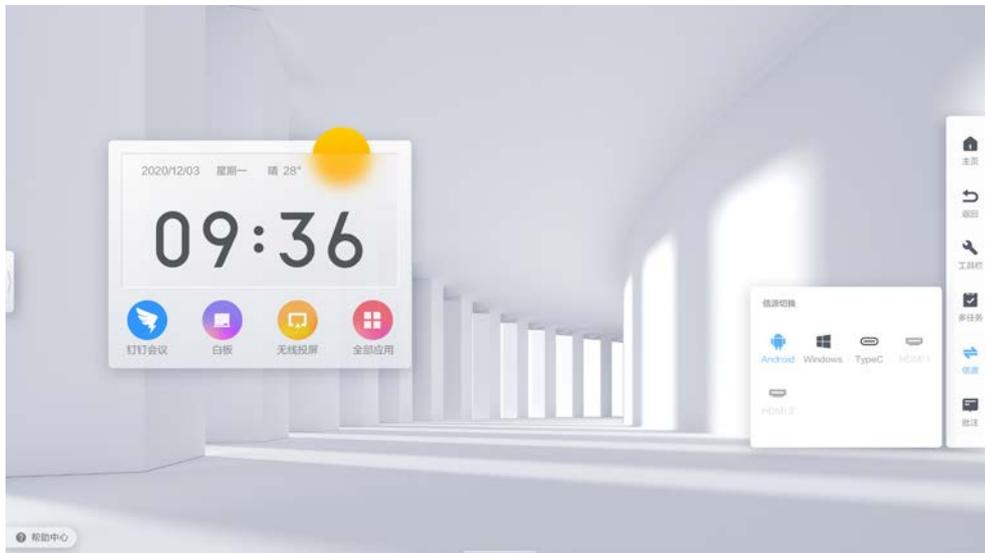
编辑完成，点击“完成”，确认添加或删除操作，回到工具栏界面。

点击“取消”，不做任何操作，回到工具栏界面。



4. 信源功能

点击“信源”，显示信源窗口，可进行信源切换。



5. 壁纸设置

- 1、Launcher 中长按空白界面，底部呼出“壁纸设置”，显示设备预装壁纸。
- 2、点击切换至其他壁纸，可全屏预览壁纸效果，点击“应用”，确认更换应用桌面，返回 Launcher。点击“取消”或者上方空白处，可退出壁纸设置。

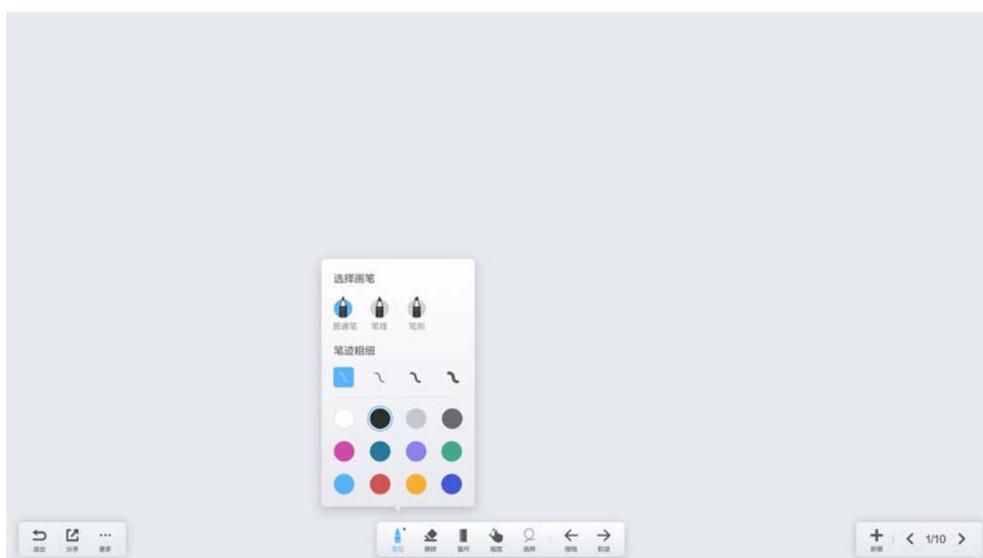


点击“添加”进入文件管理器选择壁纸上传到本地壁纸列表中。

电子白板

用户可以在该功能下使用标配的笔或手指进行书写和其它编辑功能,也可以将书写资料保存在本地或者以 U 盘或者扫码的方式保存。

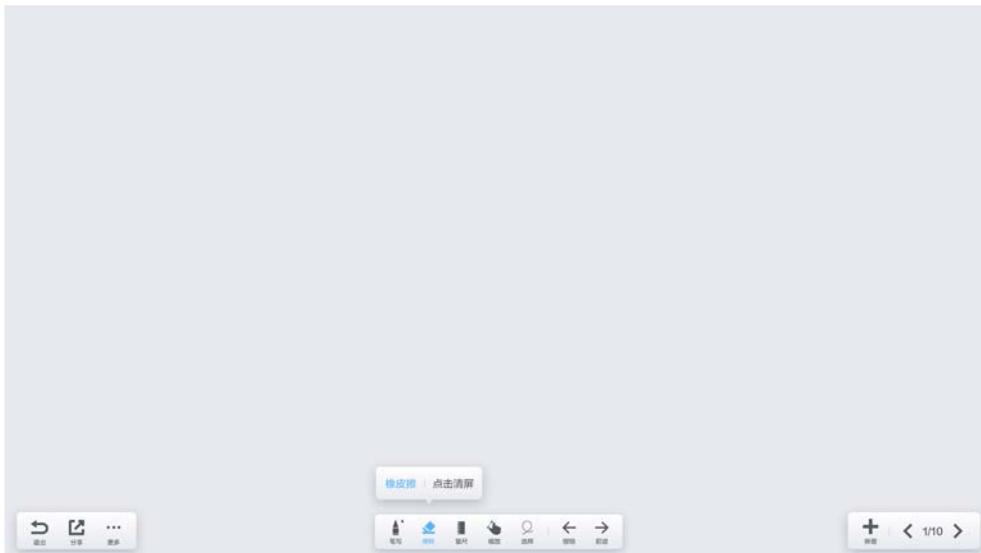
1. 书写功能



启动白板软件后自动进入书写模式,用户此时可以直接进行书写。再一次点击“书写”按钮后进入“书写设置”界面,用户可以:

1. 设置书写颜色
2. 设置书写笔迹的粗细。
 1. 设置笔迹的风格: 普通模式, 画刷模式, 笔锋模式。

2. 橡皮擦功能



点击“橡皮擦”图标，出现“橡皮擦”和“清屏”二级按钮。

1. 用户可以直接用手指或笔触摸屏幕，此时出现圆形橡皮擦图标，移动该圆形橡皮擦即可擦除相应的区域。



2. 用户也可不点击“橡皮擦”图标，直接在任意模式下使用手掌或手背等接触面较大的部位触摸屏幕，即出现较大的圆形橡皮擦，移动该圆形橡皮擦即可擦除相应的区域。



3. 移动速度越大，则圆形橡皮擦的面积也越大。
4. 点击“点击清屏”按钮，将清除当前画布所有内容。

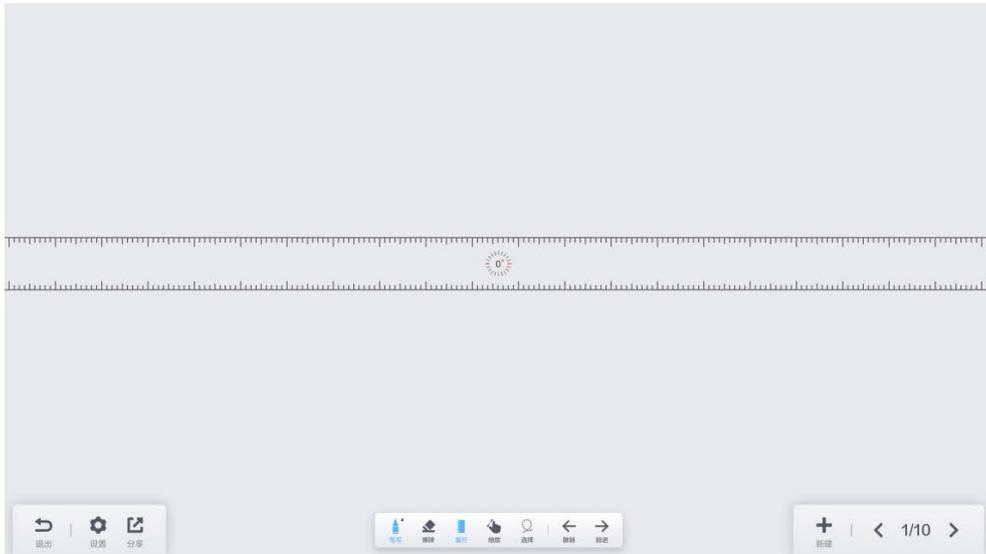
3. 缩放功能

点击“缩放”图标，用户可以：

1. 使用单指或笔进行正常书写。
2. 拖拽：多指向同一方向移动拖拽画布。
3. 多指向相反方向移动可以将画布内容放大或缩小。
4. 使用手掌擦除画布内容。



4. 直尺功能



点击“直尺”图标，屏幕上出现一把虚拟直尺。

1. 可以拖动直尺或使用多指旋转直尺到一定角度。
2. 可以沿直尺边画直线。

5. 撤销/前进

1. 点击“撤销”按钮可以撤销最近一次的操作，至此连续 20 次撤销操作。
1. 在执行撤销操作后，可以点击“前进”按钮恢复撤销之前的内容，连续点击“前进”按钮可以恢复到最后的操作。

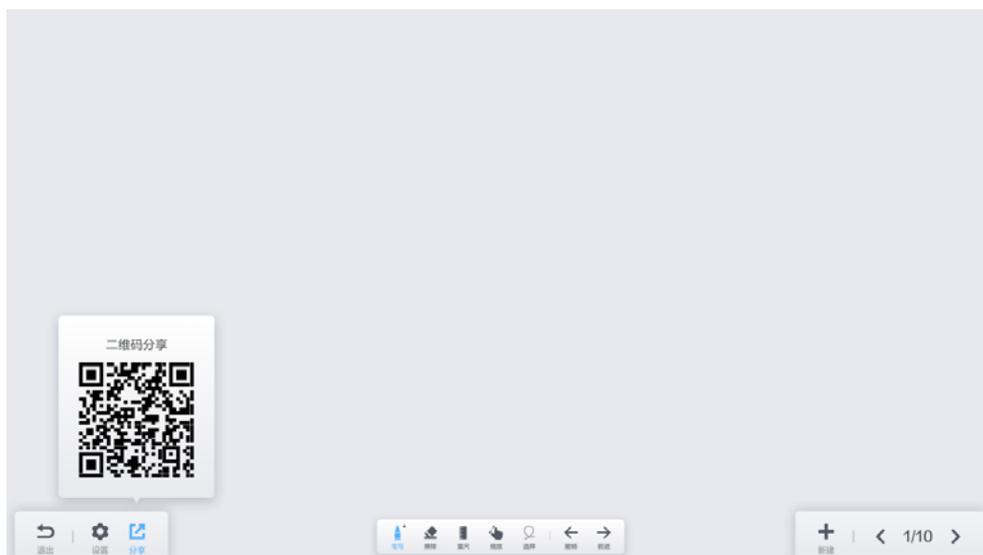
6. 画布列表功能

1. 点击“新增”可以增加一块画布。
2. 点击“数字”后弹出当前所有画布，按画布右上角的按钮可以删除对应的画布。

7. 更多功能

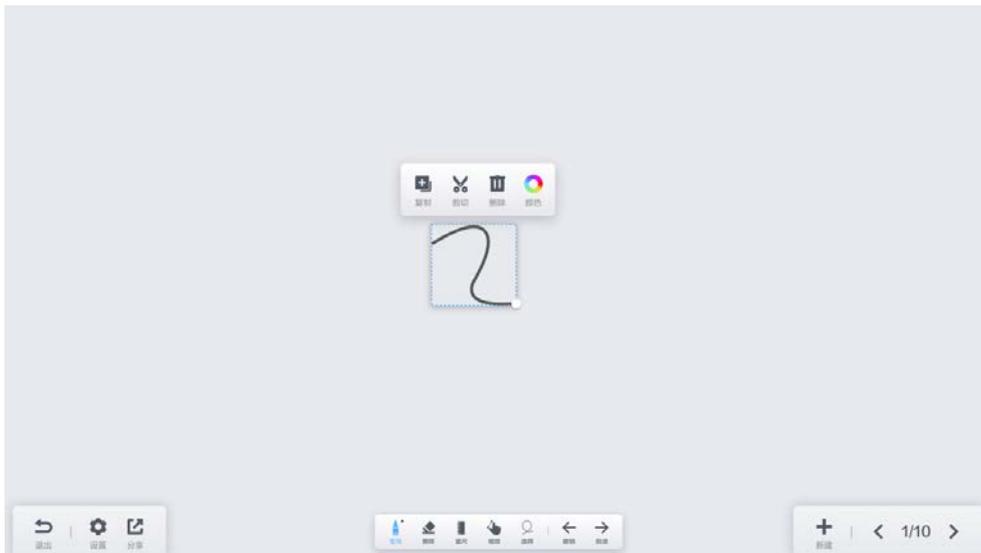
- 点击“打开”选项，可以调用文件管理器打开之前保存的白板源文件。
- 点击“保存”选项，可以报讯当前的白板内容到指定的存储介质。
- 点击“PDF”选项，可以调用文件管理器，打开 PDF 文件并将其插入到白板应用中。
- 点击“图像”选项，可以调用文件管理器，打开图片文件并将其插入到白板应用中。
- 点击“图形”选项，可以选择相应的图形，然后用手或笔在画布上绘制。
- 点击“表格”选项，可以预先设置好行列数，将其插入到当前画布。
- 点击“背景”选项，可以设置背景颜色和风格。
- 点击“版本更新”，应用会自动查找最新版本，如果有信版本则课选择对应用进行升级。

8. 分享功能



点击“分享”按钮，用手机扫描出现的二维码，可以直接在手机端生成图片文件方便保存。

9. 选择功能



点击“选择”按钮之后，可以用手指或笔圈选需要选择的内容，之后可以：

1. 按住中间上方小红点可以旋转选中的区域。
2. 在区域内部可以使用多指进行缩放操作，也可移动选中的区域，与“缩放”功能相同。
3. 按住选中框的四角可以缩放该区域。
4. 点击“复制”按钮，可以复制选中区域到其它地方，需要与“粘贴”功能配合使用。
5. 点击“剪切”按钮，可以复制选中区域到其它地方，之后删除该区域内容，需要配合“粘贴”功能使用。
6. 点击“颜色”按钮，可以选中相应的颜色，选中区域内容的颜色将会被改变成选中的颜色。
7. 点击“删除”可以删除选中的区域内容。

10. 长按功能



在画布任意地方长按，弹出如下按钮：

点击粘贴，则在当前位置粘贴“复制”和“剪切”的内容。点击“图片”和“PDF”，功能和“更多”里面的相同。

点击“清屏”按钮，当前画布所有内容将被清除。

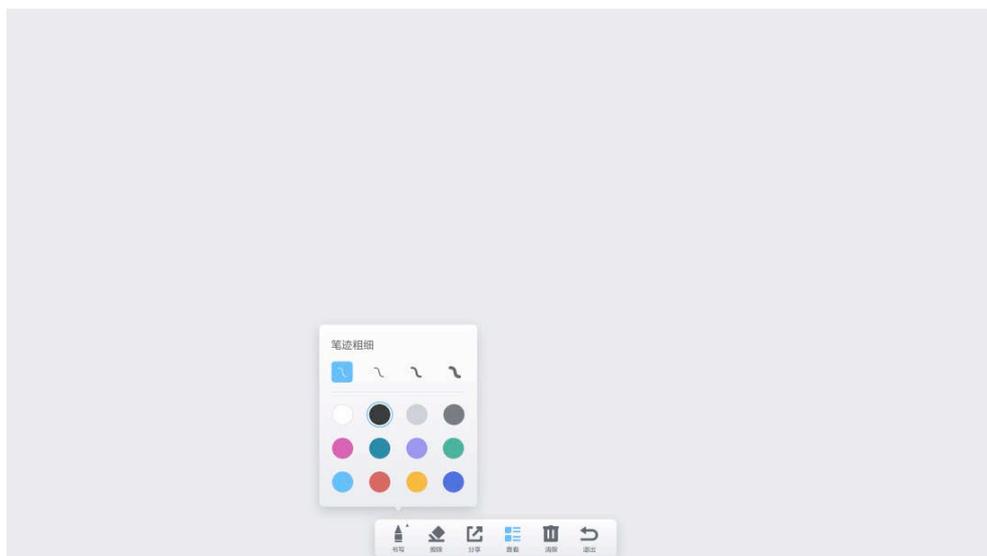
批注

打开侧边全局导航，点击“批注”，进入批注状态。导航栏退出，显示底部批注栏。

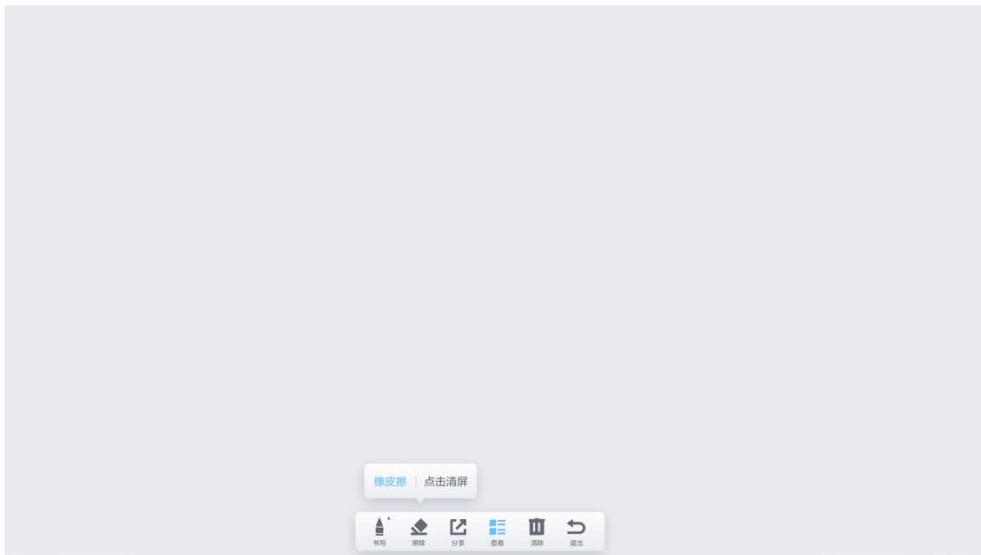
批注截图不包含侧边栏、呼出白板的指示条、顶部传屏码部分，进入批注状态侧边栏按钮以及呼出白板的指示条隐藏且不可操作，退出批注状态后才支持以上功能。

1. 画笔功能

点击“书写”选择画笔工具，再次点击出现画笔设置弹窗，可以调节笔迹粗细和颜色，有 4 种笔迹粗细，12 种颜色可供选择，再次点击“书写”或点击其他区域则退出弹窗。画笔状态时使用掌擦可作为橡皮擦擦除对象。



2. 擦除/清屏

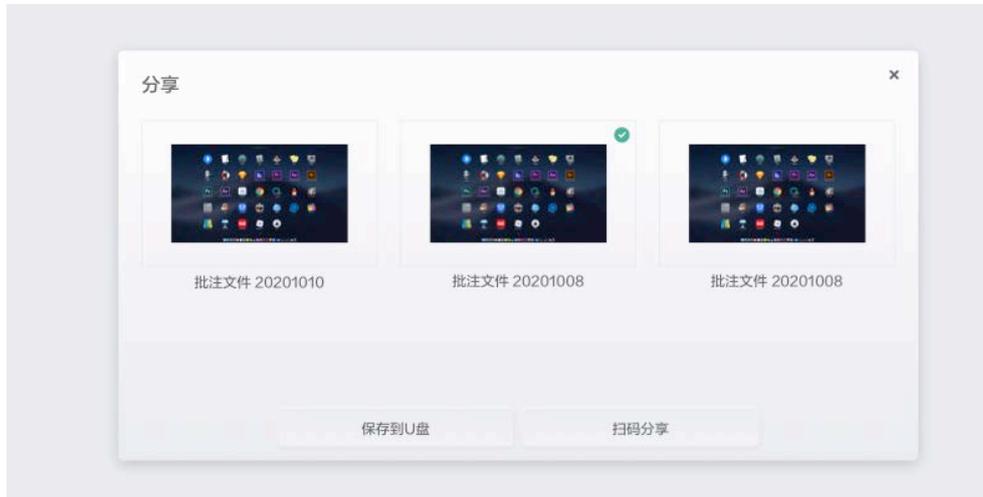


识别手部与智能会议平板的接触面积大小，擦除圆圈范围内的所有对象。（擦除功能参考白板）。

点击清屏，一键清除当前批注中的所有对象。

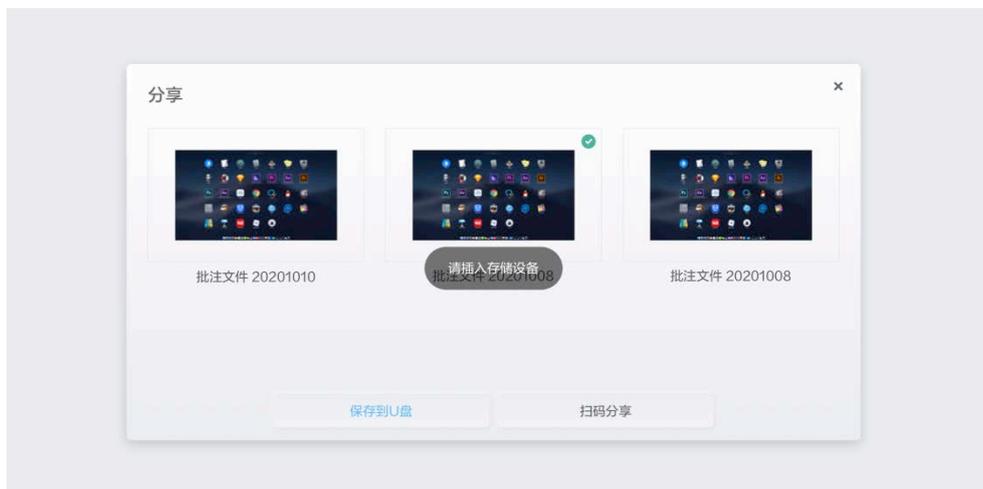
3. 分享功能

点击“分享”，未预约会议产生的批注文件可用 U 盘或者扫码带走，批注文件自动保存到本地目标文件夹。



点击“保存到 U 盘”，当前没有插入 U 盘设备时，提示“请插入存储设备”；

若当前 U 盘存储空间不足或存储空间已满时，无法成功保存。



同时插入多个 U 盘时，选择对应 U 盘进行保存。

分享

×



批注文件 20201010



批注文件 20201008



批注文件 20201008

- USB 1 ✓
- USB 2
- USB 3

保存到U盘

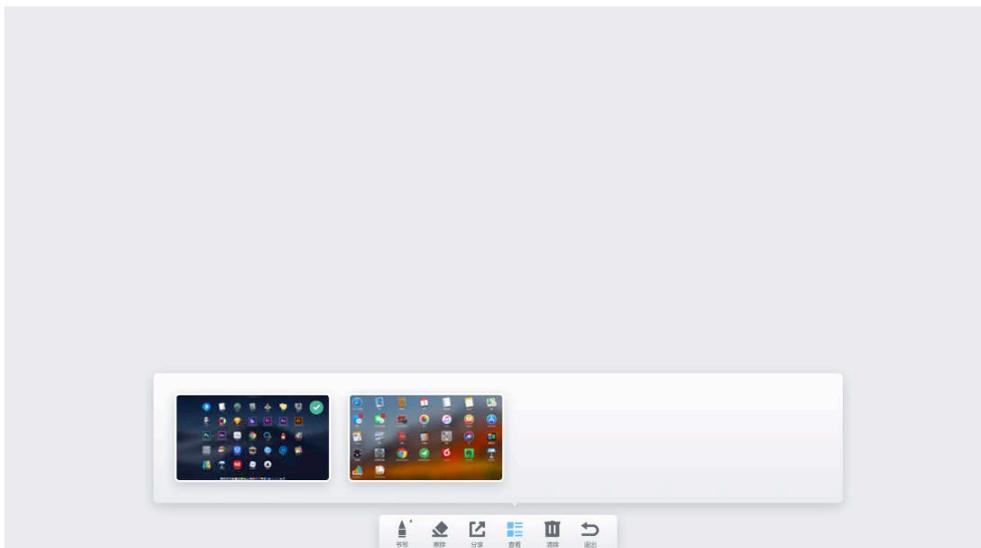
扫码分享

4. 查看功能

点击“查看”，支持左右滑动查看今日历史批注，左边为最新批注（或最新修改的批注）按照时间先后从左至右排列。

可选择其他批注进行修改，修改后默认保存，替换原来的批注。

切换其他批注前的批注自动保存。



5. 保存/退出

点击“退出”，默认保存并退出批注。

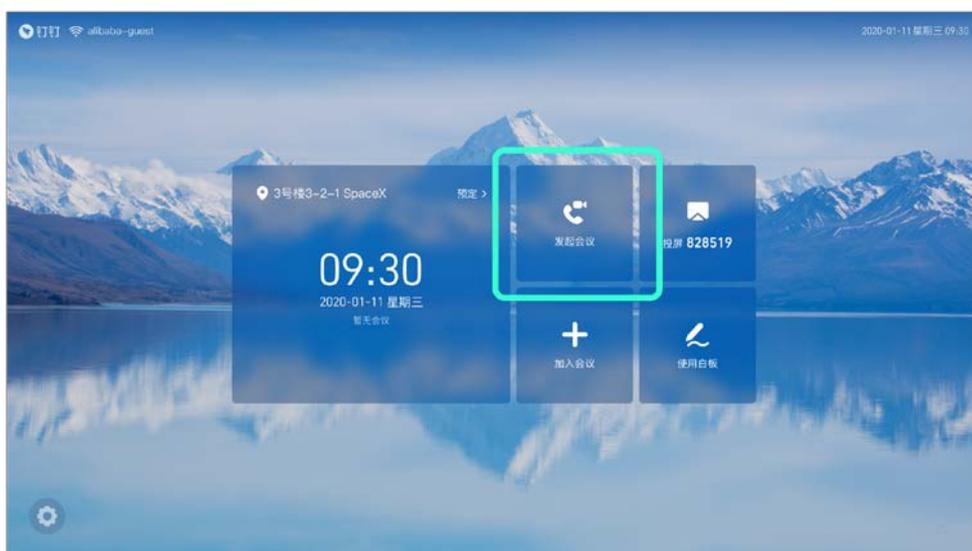
断电等特殊情况下，断电前未保存的批注文件不保存。

钉钉会议

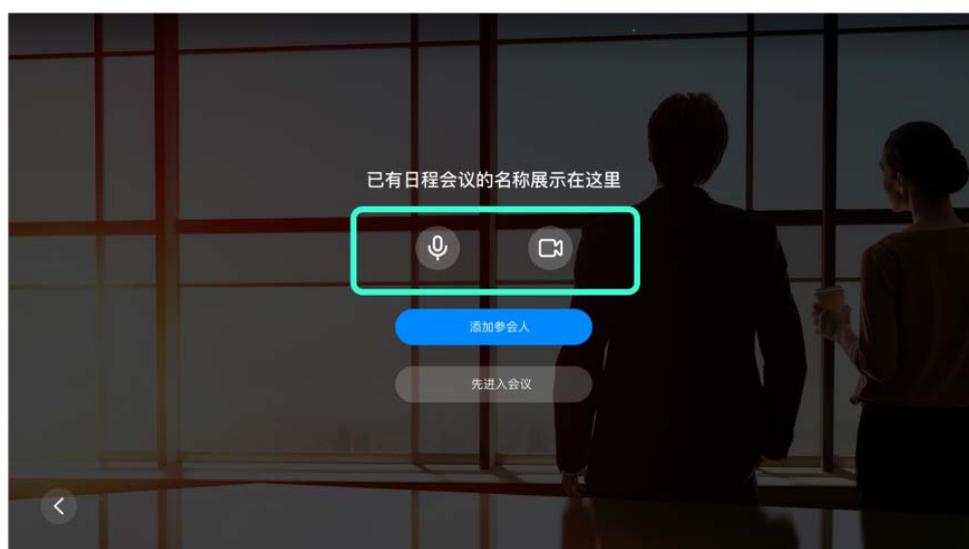
1. 发起会议

使用「钉钉会议」发起会议（配图上加关键位置的标注）

1、在首页点击“发起会议”发，将打开准备页面；



2、在“发起会议”发起会议准备页面，可以在发起会议前设置“摄像头”和“麦克风”开启/关闭的状态；



3、在“发起会议”准备页面，还可以选择“添加参会人”或“先进入会议”；

已有日程会议的名称展示在这里



添加参会人

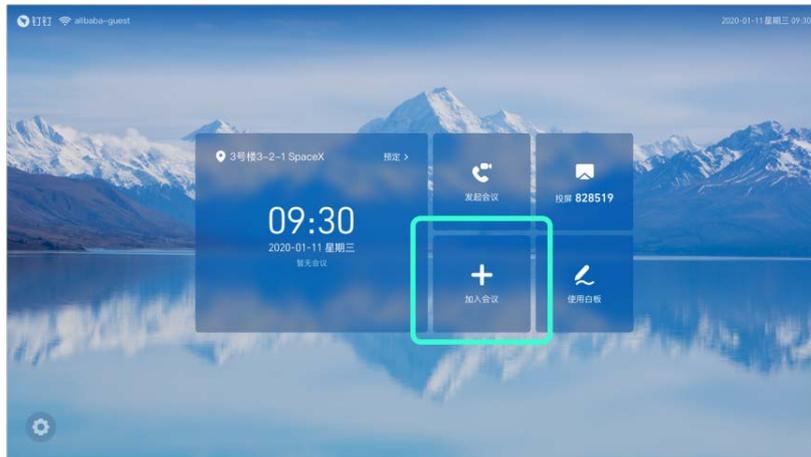
先进入会议



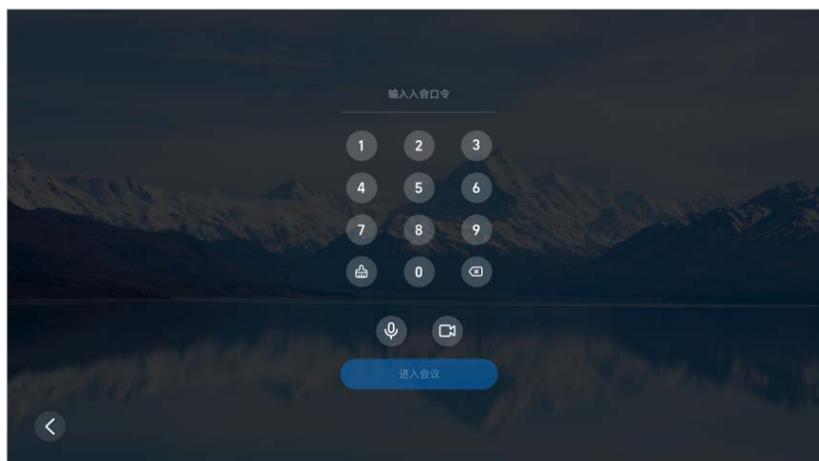
2. 加入会议

通过“入会口令” 加入会议

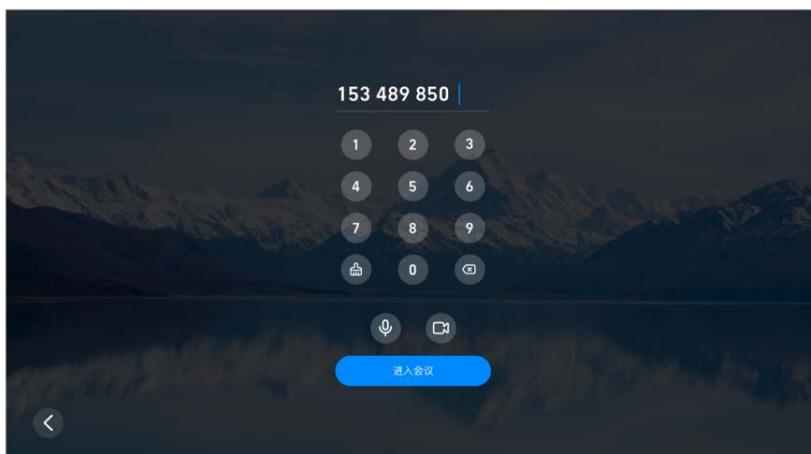
1、在首页点击“加入会议”，输入正确的数字“入会口令”；



2、可以在加入会议前设置“摄像头”和“麦克风”开启/关闭的状态；



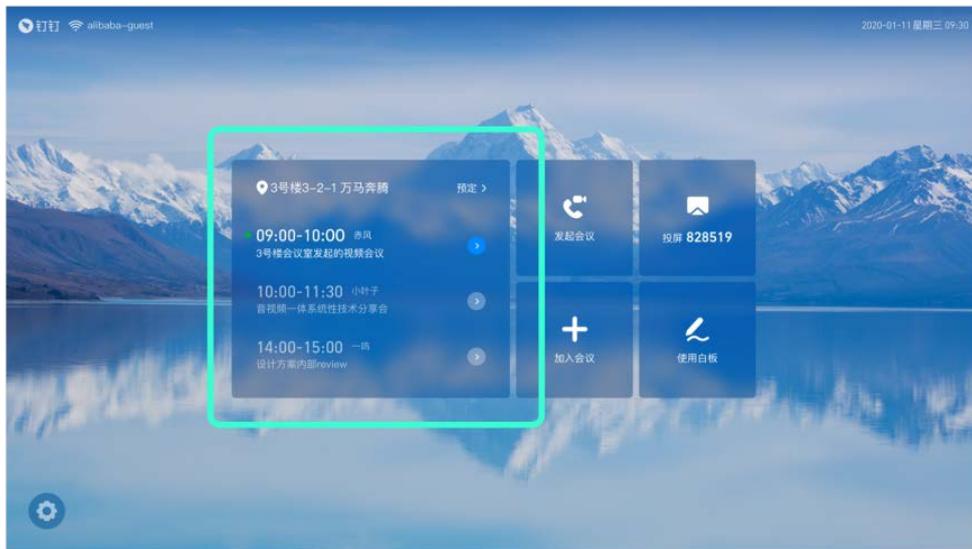
3、点击“进入会议”按钮后加入会议；



3. 日程入会

通过日程，加入预订好的会议；

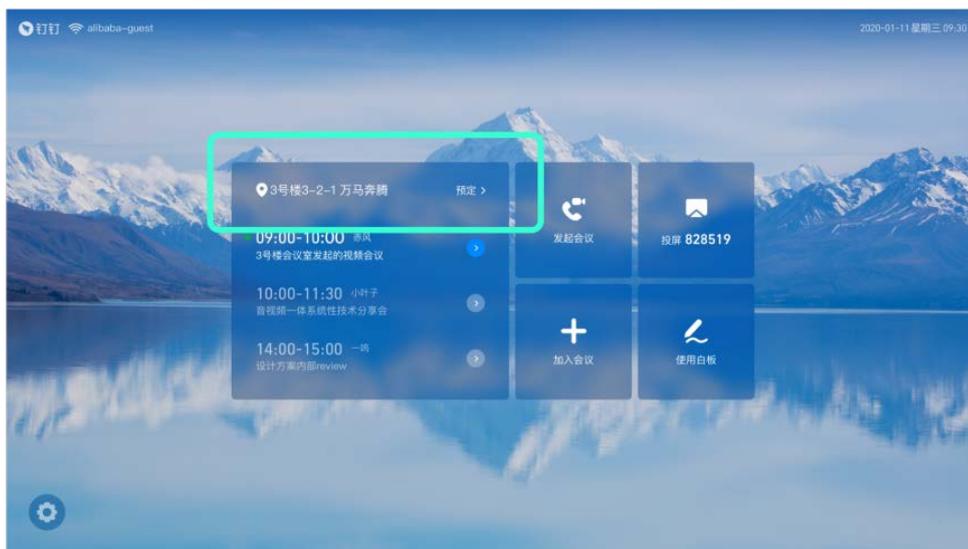
在首页将显示当天未开始或者进行中的会议日程，点击对应的日程，可直接加入会议；



4. 预定会议室

组织已启用“智能会议室”微应用并且关联了 Rooms，可以扫码快速进行预订；如果没有预订会议室功能，请联系管理员。

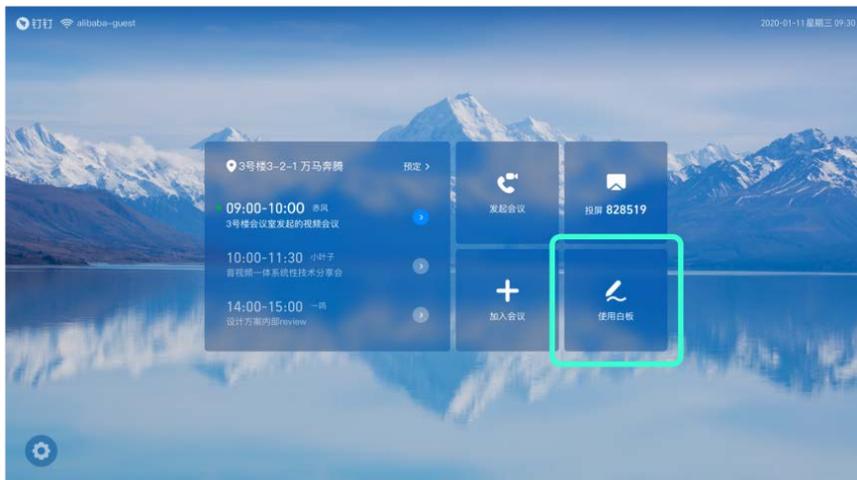
在首页点击“预定”，手机扫描屏幕上的二维码，在微应用首页预订会议室；



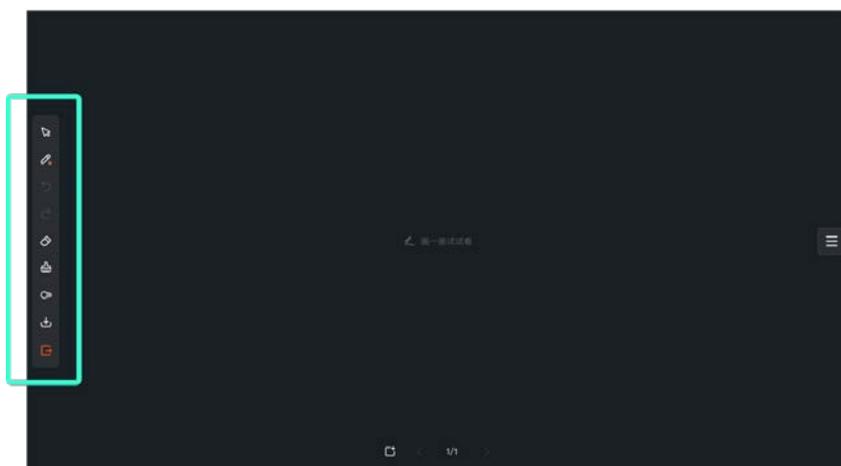
5. 使用白板

通过使用白板进行协同（配图需要加关键位置的标注）

在首页点击“使用白板”按钮，打开白板功能；



可以对白板进行“涂写、元素选取、撤销/重做、橡皮擦、清除画面”等操作；



也可以将编辑好的白板“扫码带走”，只需要使用钉钉手机扫码并分享至聊天中；



6. 会中控制

在会议中，可以在控制板上进行以下操作：



1. 开关麦克风
2. 开关摄像头
3. 屏幕共享
4. 布局切换
5. 添加参会方
6. 更多设置
7. 扬声器音量
8. 分享入会口令

7. 添加参会方

会议开始后，可通过多种方式添加参会方，参会方可以是联系人或会议室/设备；

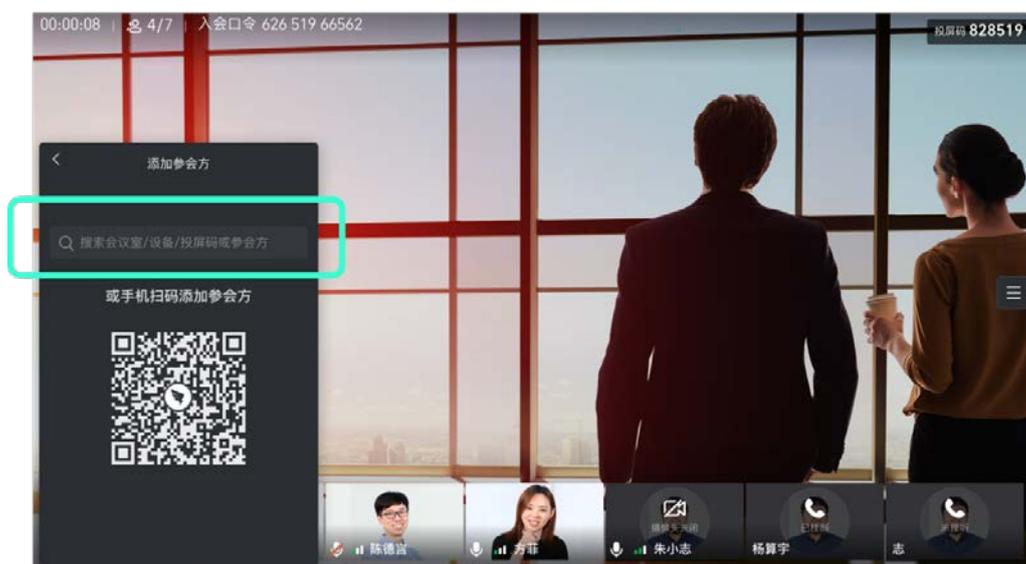
打开“控制器”，从“管理成员”，点击底部“邀请”按钮；



-手动搜索添加

在搜索框中，输入参会人姓名，设备会自动关联组织通信录中的联系人；

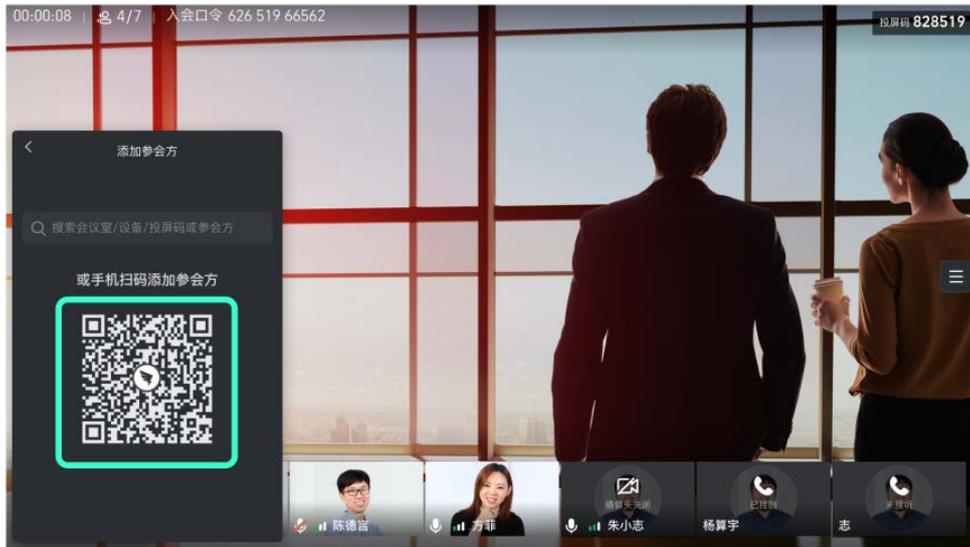
勾选后确认，自动呼入该参会人/设备；



-手机钉钉扫码添加

手机扫码搜索框下方的二维码，可直接在手机端选择需要添加的参会人或设备；

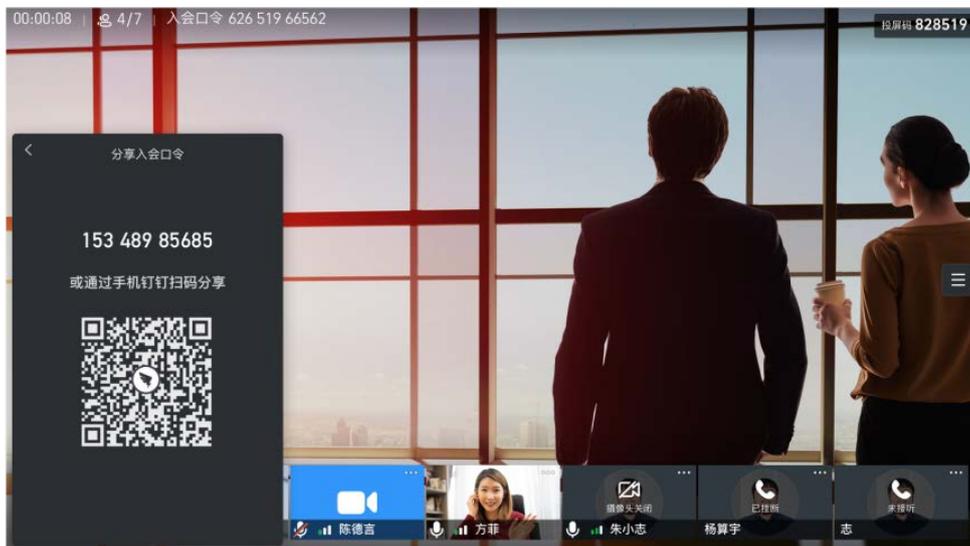
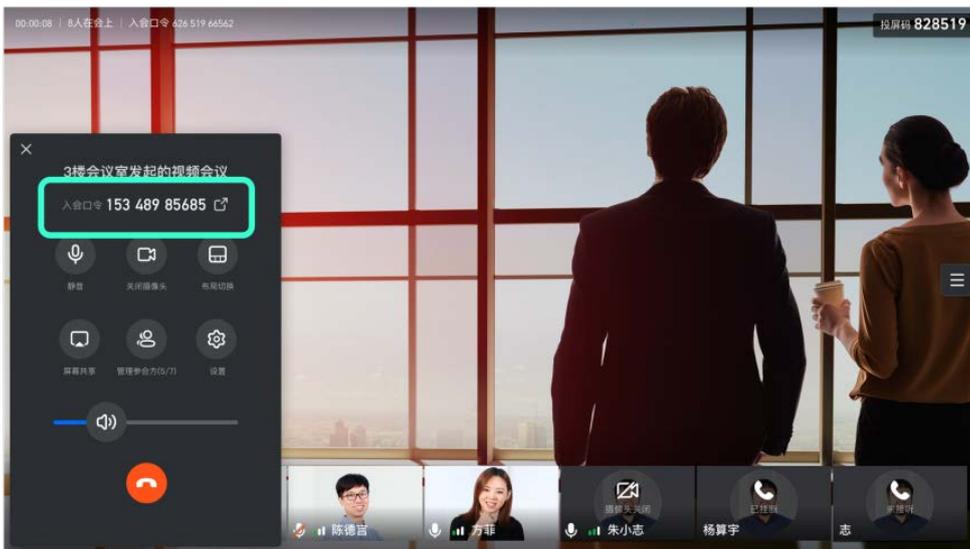
勾选后确认，自动呼入该参会人/设备；



打开“控制器”-点击入会口令旁边的“分享”按钮

-手机扫码分享

手机扫码弹窗的二维码，可将会议链接分享至成员、好友、群聊天；

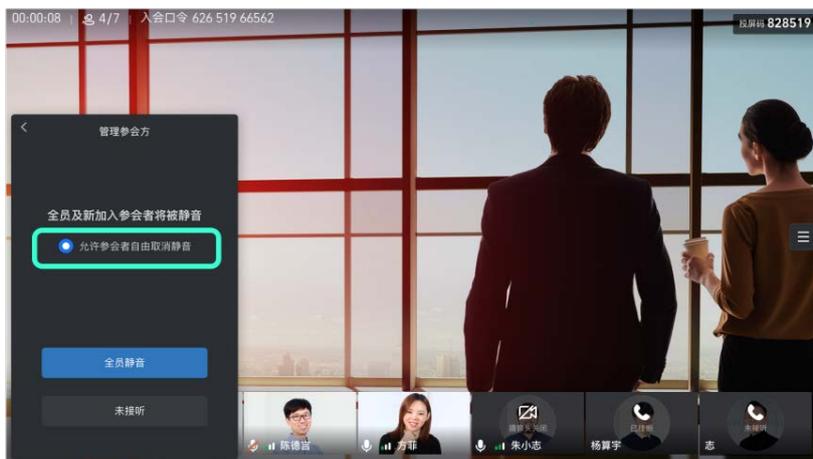


8. 参会方管理

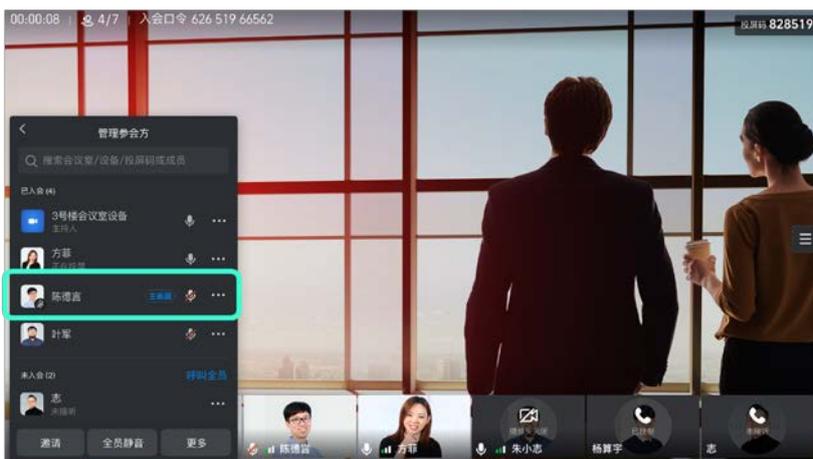
当设备作为主持人角色，点击“管理参会方”，对已经入会的参会方进行管理：

全员静音/解除全员静音

- 1、配置生效后，全员及新加入参会者将被静音
- 2、可以配置是否允许参会者自由取消静音



直接点击参会人名称，设置其为主画面

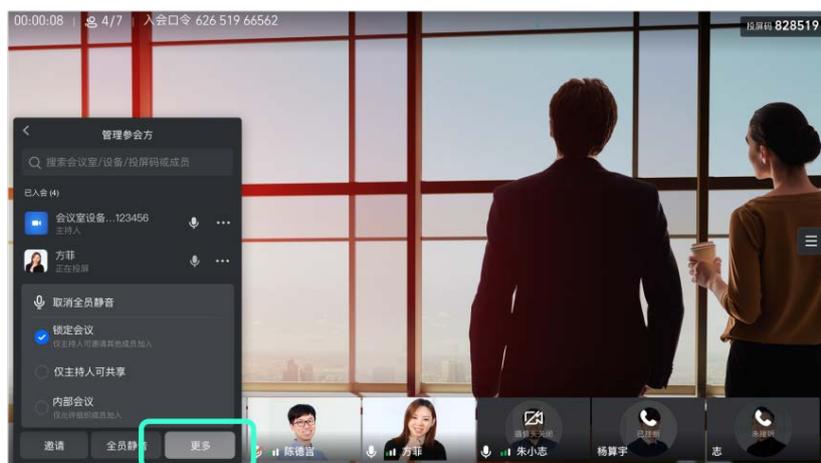


静音/请求解除静音某个参会方



更多

- 1、设为主持人：设置该参会人为主持人
- 2、移除：将参会方从会议中移除
- 3、全员看 TA：会议内全部成员看 TA 画面【注：三方及以上参会方】



添加会议室或参会方



当设备作为主持人角色，点击“管理参会方”，对未入会的参会方进行管理：

- 1、呼叫参会方入会
- 2、删除参会方
- 3、呼叫所有未入会的参会方



9. 设置

-视频设置

默认显示本地摄像头名称及实时预览画面，支持设置画面镜像开启/关闭；



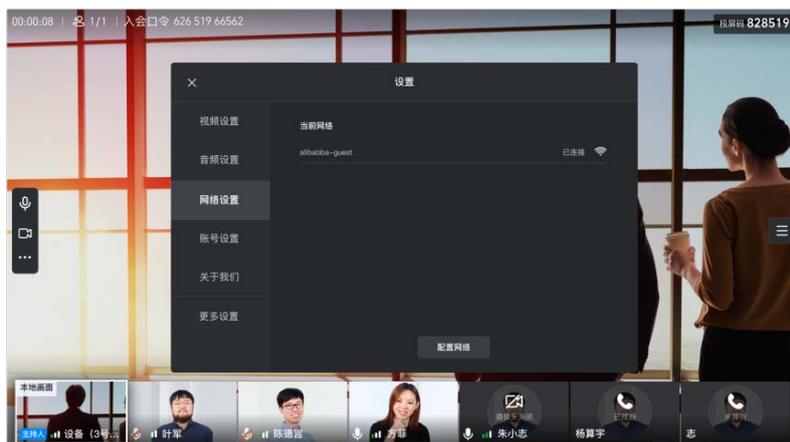
-音频设置

默认显示本地扬声器，可以进行外接麦克风和扬声器切换，支持配置系统初始音量大小；



-网络设置

默认显示当前已经链接的网络名称及状态，点击“网络配置”跳转至信号搜索页面，可重新选择网络；



-账号设置

显示当前设备登陆的账号信息、绑定组织信息、会议室信息；

点击“管理账号”进入二维码页面，手机钉钉扫码管理账号/设备信息；



-关于我们

显示当前设备版本号等信息；



投屏功能

1. 投屏器投屏

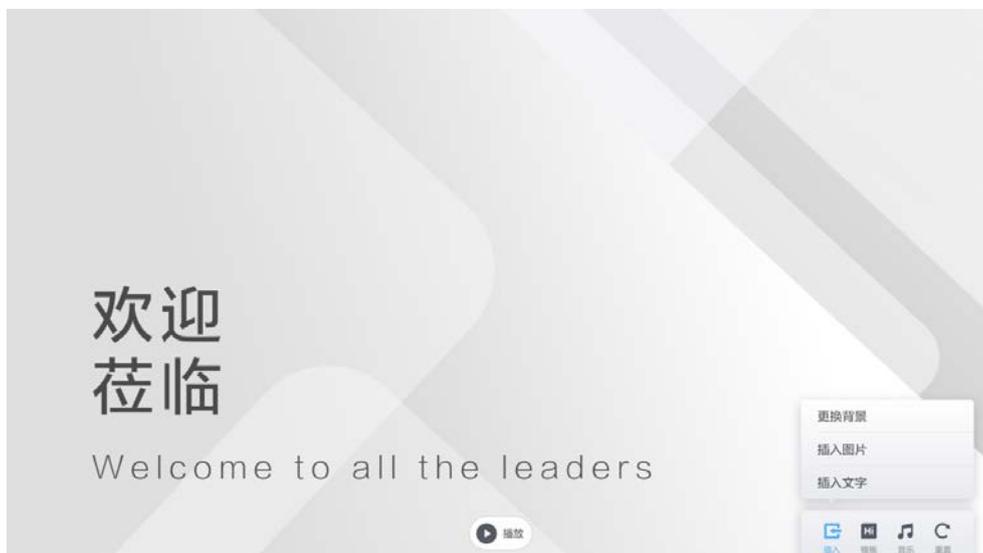
智能交互平板和使用投屏器的设备必须连接到同一个网络。



访客可以使用投屏器投屏。投屏器插入智能交互平板的 USB 接口会自动进行配对，配对完成后将投屏器插入电脑 USB 口，点击投屏器的按钮即可投屏（首次使用，请打开“我的电脑”运行 ShareMax 应用）。投屏器配对一次后就不需要再配对。

欢迎界面

1. 插入功能

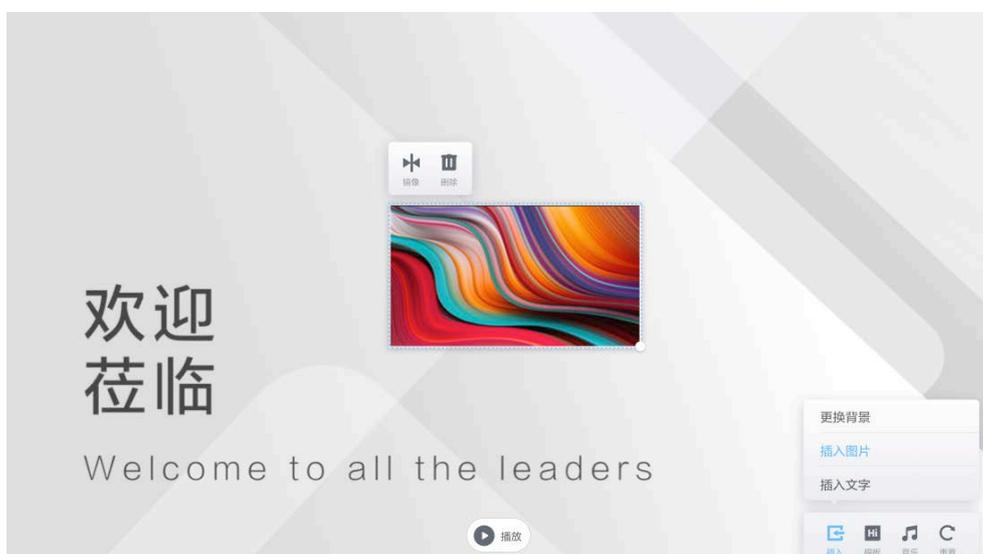


1) 更换背景:

打开文件管理器，选择图片替换当前背景。

2) 插入图片:

打开文件管理器，选择图片插入后，可对图片进行镜像、删除操作，选择图片右下角圆点也可进行放大缩小操作。



3) 插入文字:

- a. 选择插入文字，默认打开文字编辑栏，支持对文字进行放大、缩小、加粗、对齐、删除操作。
- b. 点击“放大”或“缩小”调节字号大小，长按可持续放大或缩小。
- c. 颜色：更换文本颜色。可在色盘选取，也可在默认的颜色中选取。
- d. 对齐：文字对齐方式分为居左、居中、居右，通过点击实现切换。

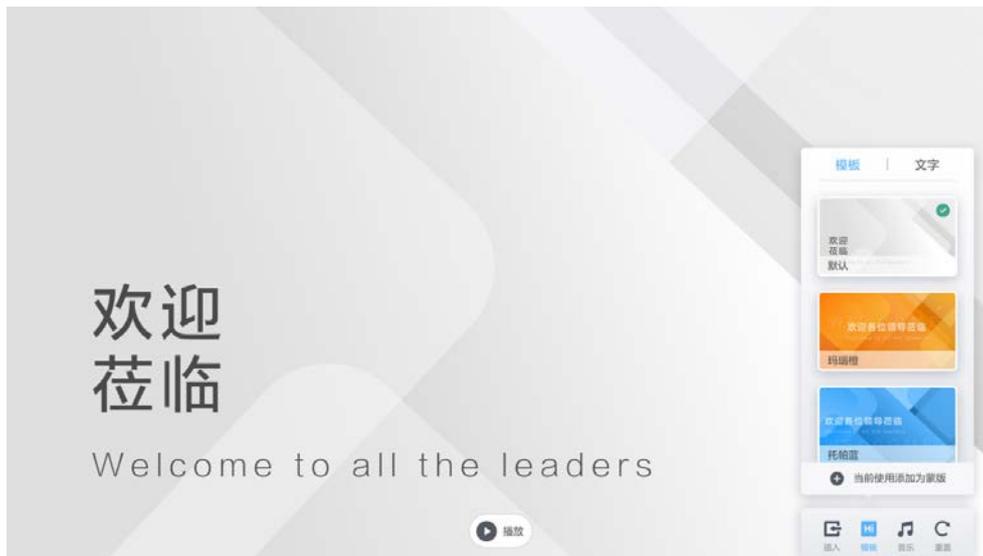


2. 模板功能

1) 编辑模板

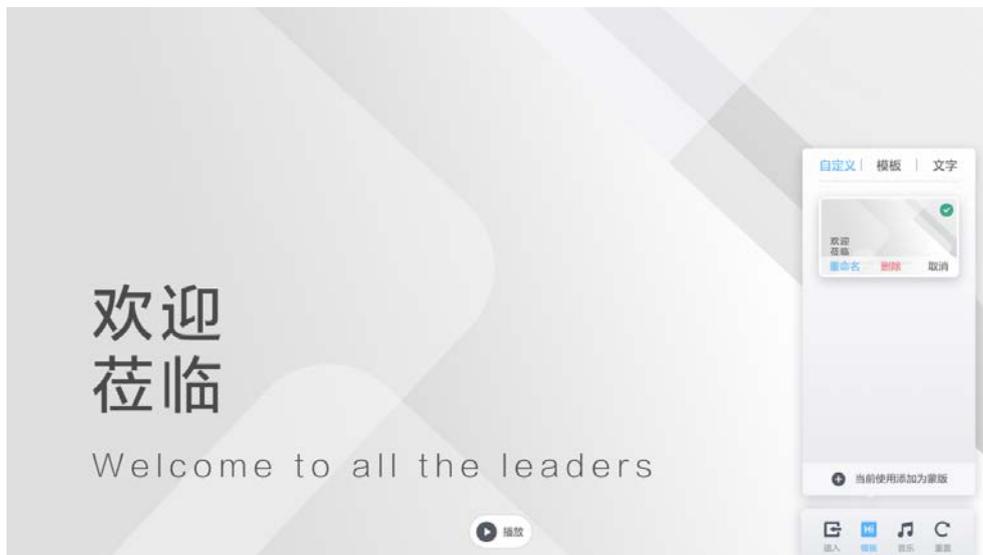
当未添加自定义模板时，只展示模板与文字列表。

点击“模板”或“文字”，选择模板和文字缩略图，实时预览展示效果，也可在模板中编辑添加内容。



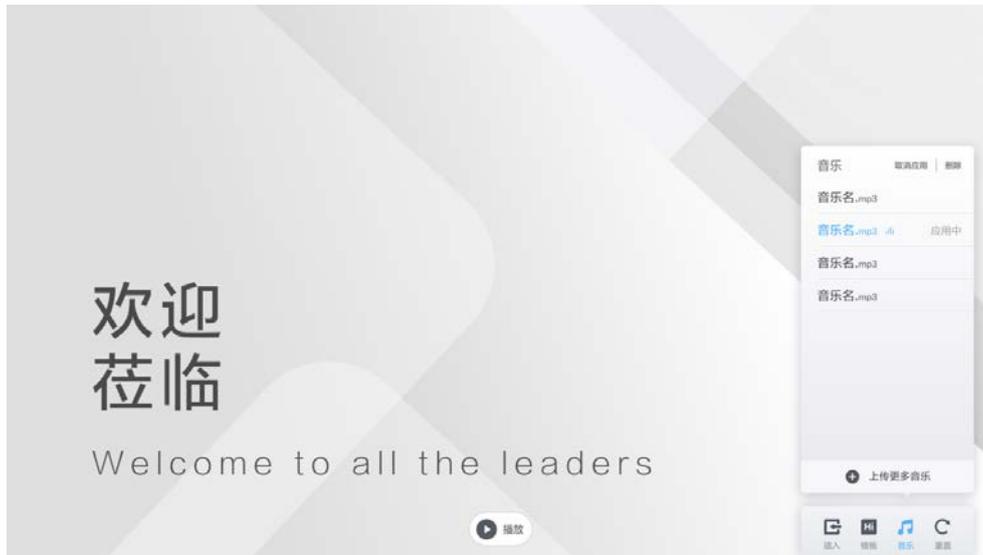
2) 自定义模板

点击“当前使用添加为模版”，弹窗提醒确认添加后，增加“自定义”列表。长按“自定义”列表的模板卡片，可进行重命名、删除、取消操作。



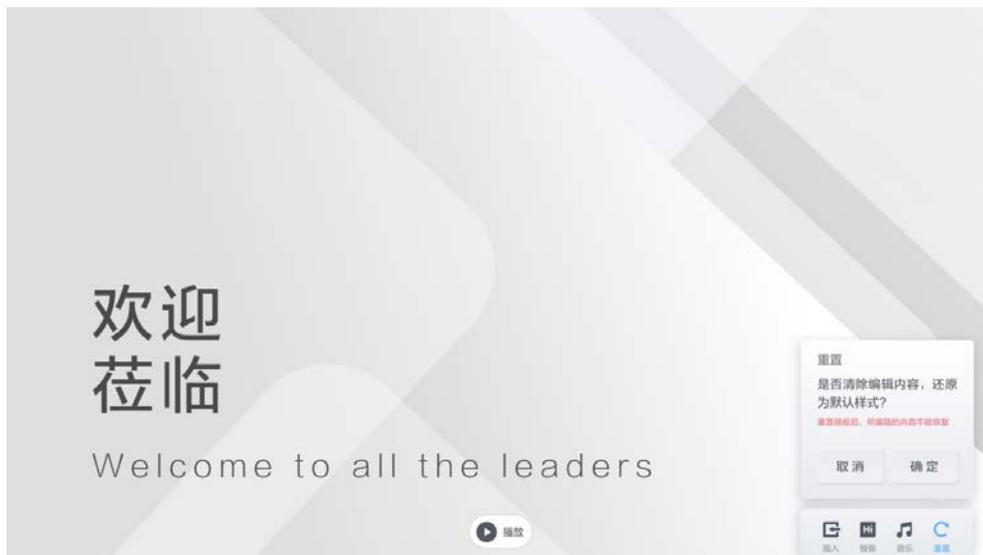
3. 音乐功能

选择列表音乐进行播放，支持对播放中的音乐进行暂停、继续播放、删除、应用、取消应用操作。删除音乐后在列表中不再显示，并同步删除本地音乐文件。



点击“上传更多音乐”，打开文件管理器的音乐列表，选择音乐（可多选）添加保存到音乐列表。

4. 重置功能



点击“重置”，出现弹窗确认是否重置，点击“确定”，可重置为系统默认欢迎界面。