

玖云工作手机基本功能使用手册

通讯录相关功能介绍

一、开机协议阅读

1、隐私协议

开机后，首先显示 隐私协议 界面，在使用玖云平台产品或服务前，请务必仔细阅读并透彻理解协议政策，在确认充分理解后，点击【下一步】同意相关协议政策进入用户协议界面。

2、用户协议

协议政策阅读并同意之后，显示 用户协议 界面，用户协议内容包括本协议正文及所有玖云平台已经发布或将来可能发布的隐私权政策、各项政策、规则、声明、通知、警示、提示、说明等，点击【同意】后，开始使用相关产品或服务。

二、登录注册

1、注册

阅读并同意隐私与用户协议后，进入工作台 app，注册/登录界面，在界面中输入手机号，系统会自动判断该

手机号是否注册过，若未注册，则显示验证滑动条，通过短信验证手机号后绑定手机与企业，完成注册。

每日每个手机号最多可发送 5 条验证码。若因意外情况无法收到验证码，请联系客服人员。

注册后自动完成与企业的绑定，并且用户账号自动绑定当前手机。

一部手机仅可绑定一位销售，绑定后如需解除绑定，需管理者在 PC 端进行操作。

2、登陆

在界面中输入手机号，系统会自动判断该手机号是否注册过，若已注册过则显示密码输入框，正确输入密码后点击下一步进入手机主页面。

关于绑定/登录失败：

请检查手机是否联网，若未联网则无法绑定登录；

请检查该手机是否绑定其他账号，若该手机已绑定其他账号则无法绑定新账号；

请检查正在进行绑定的销售账号是否已绑定其他手机，若该销售已绑定其他手机，则不可绑定新手机；

请确保用户绑定的手机与手机所属企业一致；

三、通讯录

1、通讯录列表

主要展示已经存在手机本地或者后台客户列表中的客户。点击右下角更多功能按钮，可筛选、批量删除、导入 SIM 卡联系人。

1.1 新建客户

可输入客户基本信息、企业信息进行客户的创建，点击保存上传。

在网络环境下，录入新客户时，输入手机号后，系统会在企业数据库中匹配客户信息，若匹配到客户信息，则可自动补全客户信息，并上传到企业库。

若未连接网络，新建的客户信息将会保存至手机本地，待接入网络后自动上传同步至企业库。

若企业库中已存在该客户，则对库中客户信息进行更新。

新建客户时，若客户已有跟进人，则会在匹配到客户信息时提示。

新建客户时，若本地已有此客户，则会在输入手机号后进行提示。

企业管理员可在 PC 端设置页面，自定义字段的个人信息和企业信息中新建字段（单选、多选、文本、数字、日期等类型）。可以设置是否启用和是否必填（除姓名和手机号为启用和必填，不可修改）

新建客户时，群组默认客户，可进行选择，默认为 4 项，也可以自己创建群组。

1.2 筛选客户

可按照一定筛选条件进行客户的筛选，包括创建时间、联系时间、来源、销售进度标签、联系结果标签等。其中，进度标签、联系结果标签均可在管理员账号 PC 端设置，由业务人员在提交联系结果时标记；工作台筛选条件支持按照员工日常常用的筛选条件支持自定义配置。

1.3 批量删除&导入 sim 卡联系人。

可批量删除通讯录中联系人。

可导入 sim 卡联系人到手机通讯录。

2、最近通话

拨打电话后，在最近通话中可查看通话记录，通话记录中可显示电话信息来源，如：来自某某云数据库，则显示“云”字标识；来自企业库，则显示“企”字标识；若未匹配到信息则仅显示手机号。在本地通讯录中的客户则显示客户详细信息且无特殊标示。点击可查看通话详情。通话详情中可进行屏蔽号码与复制号码的操作。若非本地客户，则可新建为客户；若是本地客户，则可查看客户详情。

关于通话的注意事项：

通话记录分页全部显示。

拨号盘中拨打客户，必须接通后才会弹出通话结果页。

3) 请尽量在良好的通信环境下进行通话。

注：拨打未提交联系结果不强制提交，可在最近通话页面提交

1) 拨打之后，点击 home 键返回，再次进入玖云 APP，不再弹屏

2) 打开最近通话，此通话记录后显示红框内未提交的图标，点击跳转至联系结果页

3) 或者点击进入通话详情，多增一项提交联系结果

3、跟进中列表

新建客户后，可在客户列表中点击查看客户详情，点击“跟进”可将用户添加至跟进中列表。跟进中列表显示所有标记为“跟进”状态的客户，基本功能与通讯录中相同。进行修改、删除操作时，客户资料于通讯录中同步，资料同步规则相同。

4、客户详情页

客户详情页主要展示和标记客户详细信息。

时间轴：将与客户的沟通信息用时间轴的方式陈列，包括通话信息、客户信息变更信息、通话信息等。

关联联系人：作为该客户的第二联系人。在系统中作为独立客户信息存在。一般用于企业第二联系人或者该联系人的亲属等。

四、呼入/呼出

在系统中的虚拟拨号盘或者点击电话按钮都可进行外呼操作。

1、来电显示

呼出非本地通讯录中的客户时，系统将在企业数据库与云端数据库中搜索该号码的信息并展示，若未匹配到客户信息，或未连接网络时则仅显示手机号。

通话界面中会显示该客户当前的跟进人，若无跟进人则不进行显示。通话界面中会显示该客户最新备注内容，若无备注内容则不显示。本地通讯录中存在的客户呼入时，则直接显示该客户的详细信息。

来电显示界面可直接编辑客户资料，与通讯录中新建客户方式一致。

2、通话结果

挂断电话后，在联系结果页面中编辑本次通话结果，点击提交将通话结果同步至企业库。有意向时可选择下次沟通时间进行电话预约，保存至本地通讯录。无意向和资料错误不保存至本地通讯录，只显示在最近通话中。陌生号码呼入时，可选择“无关电话”结果标签，接通时长未超过 10 秒显示“未接通”结果标签。

通话结果中，均可发送短信给客户，发送短信内容同步时间轴

（可在 PC 后台，管理员编辑短信模板，也可以自定义内容发送）

通话结果仅可选择一个结果标签，不可多选。

管理员可以自定义二级标签和销售进度。

电话备注、客户备注支持语音听写语音转文字，点击“麦克风”标识开始录音转文字。

2.1 有意向

在联网环境下，联系结果中标记有意向，补全客户信息后（必填姓名、手机号），客户进入通讯录，跟进人变为当前销售。若该客户已有其他跟进人，当前销售则成为协作人

关于跟进人与协作人：

跟进人：跟进人是指当前客户的所属销售，可在统计中查看该销售的客户统计中查看到该客户。一位客户只能有一位跟进人

协作人：协作人是指录入客户时，该客户已有跟进人时与跟进人身份的区分权限与跟进人基本相同，但在统计时，部分统计不会计算协作人，一位客户可有多位协作人

无网络连接时，联系结果中标记有意向，补全客户信息（姓名、手机号）后，客户保存至通讯录，在接入网络时将同步至企业库。

2.2 无意向

在联网环境下，联系结果标记为无意向，补全客户信息（姓名、手机号）后，客户进入企业公海，无跟进人。若未补全客户信息，则不可提交通话结果。因特殊原因关闭通话结果页面

时（例如强行停止运行），PC端的通话记录中则仅有一条通话记录，没有通话结果。
无网络连接时，联系结果标记为无意向，补全客户信息后，联网后同步至PC端，客户进入企业公海，无跟进人。若未补全客户信息，则保留在通话记录中，不进入企业库。

2.3 资料错误

当呼入/呼出为陌生号码时，电话结束后，无此选项。

在联网环境下，联系结果标记为资料错误，补全客户信息后，客户进入企业公海，无跟进人。若未补全客户信息，则保留在通话记录中，不进入企业库。

无网络连接时，联系结果标记为资料错误，补全客户信息后，联网后同步至企业公海，无跟进人。若未补全客户信息，则保留在通话记录中，不进入企业库。

2.4 无关电话

仅在呼入或呼出陌生号码时则出现此选项，联系结果标记为无关电话后，此号码保存在通话记录中。若补全客户信息，则可将此客户转移至企业公海（转移至公海的操作需管理者在PC端进行操作），若未补全客户信息，则仅保留在通话记录中，不做处理。

2.5 未接通

从任务中和拨打陌生号码时，接通不超过10秒时显示未接通标签，接通10秒以上不显示未接通标签。

防封号提醒

后台可对外呼频次进行设置，以达到预防封号的效果，设置成功之后，如果达到外呼上限，会进行如下提示：

手机工作台相关功能介绍

一、首页

1 今日概括：

主要展现客户增长量、意向客户数、呼入出入电话量等信息。左右滑动可以查看更多信息项。

2 系统通知：

主要展示通讯录更新、微信数据上传的系统变更通知。

3 客户

主要展示关于客户跟进人变更、客户分配、删除等变更信息通知。

4 工作动态

主要展示有关工作动态更新的通知，具体更新内容可在应用-工作动态中查看。

5 日程提醒：

主要是可根据需要在某个日期设置工作提醒

6 电话任务：

主要是在后台添加电话任务之后，工作台首页会有任务提醒。

7 微信质检：

主要是在客户与员工在微信沟通、微信操作、短信沟通中产生并触发了设置好的敏感词或者敏感操作行为时，系统将会根据系统配置的时间通过不同的消息通知方式手机端工作台，定时向相关人员（可针对组织架构来配置）推送质检消息。

二、客户

七日新增：此列表按时间显示当前销售客户列表中添加时间为最近7日的客户，功能与客户列表相同。

预约客户：拨打客户后，在联系结果页面，选择有意向，选择下次沟通时间，选择取消则不进行预约，选择预约时间并提交通话结果后，会显示在跟进人的预约列表中。

销售进度：可以按照销售进度筛选出符合条件的客户。

扫一扫：通过扫一扫识别客户名片，保存客户

协作的客户：显示协作人为该销售的客户。

关注的客户：标记为跟进中的客户。

客户报备：客户报备页面进来默认为搜索页面，可以按公司客户和代理客户分开搜索，公司客户可按客户姓名、手机号、企业名称/公司简称、职位模糊搜索客户；如搜索京东，会把所有含京东的数据搜索出来；代理客户只能按企业名称模糊搜索

三、应用

2 电话任务

在后台添加电话任务之后，工作台首页会有任务提醒。

1.1 进行中

企业为业务人员分配的电话任务，任务名左侧显示任务周期（日、周、月），右侧显示分配的剩余未完成客户数和任务分配客户总数。打开任务，显示客户列表，可查看客户详情，可进行外呼。新增任务会收到提示并显示红点，查看一次后红点消失。

电话任务中，显示四个客户列表：企业分配、企业公海、我的客户、玖云推荐。

“企业分配”列表为企业为业务人员直接分配的客户线索，若在分配任务时选择“不提供数据”则在任务中不显示该列；

“企业公海”列表为企业中没有跟进人的客户数据，企业为业务人员开启使用企业公海的权限后，才会显示此类数据，未开启该权限的销售则不显示该列表；

“我的客户”列表显示跟进人为当前业务人员的客户；

“XX 推荐”列表为 XX 为企业匹配并推荐的客户列表，非企业库中的客户；

以上列表中进行外呼均计算为任务外呼数量，达到任务分配客户总数时，该任务完成，并转移至“已完成”任务列表中。若任务过期未完成，则在任务名称后方显示红色“过期”字样。

注意：同一个客户在同一个销售的同一个电话任务中多次拨打，仅计为一通电话的任务电话量。任务中拨打客户，未接通时挂断，可提交通话结果，但不计算任务完成量。

1.2 已完成

已完成任务中显示所有已经完成的任务，任务名称左侧显示任务周期（日、周、月）。点击任务可查看该任务中的客户列表。若任务中已拨打的客户已被管理者在企业库中删除，则在已完成任务中无法查看该客户。

3 客户分布

点击打开地图，可查看所有匹配到公司信息的客户的位置。

若未获取到公司信息，则不会在地图中显示

已匹配到公司地址的客户，若未在客户分布中显示，可在客户详情中查看公司信息后再重新打开客户分布。

若匹配到的公司信息不包含地址信息，则无法在客户分布中显示。

按照智能推荐或者附近线索获取目标客户。可直接点击客户详情，点击拨号键进行拨打。

4 企业公海

可以查看公海数据并且领取，需要有查看公海权限。

5 扫名片

选择相机拍摄名片，或从手机相册中选择照片，系统将自动分析并读取图片中信息，进入新建联系人页面并填入相应条目内。

6 工作动态

从销售过程的角度展示销售过程的关键节点，按照倒叙展示在动态列表中。

销售动态展示内容包括：

电话记录：用户的通话历史，包括通话录音、时长、销售进度、联系结果、备注信息等；

微信记录：微信沟通记录。

现场录音：从录音模块更新过来的录音数据。

4、销售录音：通过销售录音 APP 产生的录音文件；

5、位置记录：包括常规打卡、外出打卡、停留位置行为；

6、客户变更：包括录入客户、修改客户信息、删除客户、变更跟进人行为

7 微小助

主要是一款专注于微信人脉拓展于营销的 APP，让微信的操作批量化，自动化，自动加粉，群发，转发，清粉等，让繁琐的手工操作自动化，极大提高微信效率。

8 现场录音

在拜访客户的过程中可以用玖云录音模块录音。

保存录音时可关联现有客户或创建新客户。录音自动同步到客户时间轴，完善客户联络信息。

9 统计

统计模块可查看系统中通话、短信、微信等功能模块数据情况。

可根据需要，在右上角筛选、定制展示的内容以及按照组织架构筛选需要展示的人员或部门。

10 日程

可根据需要在某个日期设置工作提醒。

11 打卡

可使用玖云手机设置打卡考勤，需要 PC 端设置配合使用。

五、应用添加设置

以上工作台相关介绍中的应用均可在 PC 后台设置-手机设置-手机系统应用设置中调整展示或隐藏应用。

微小助相关功能介绍

常用推荐

【文章库】 参见 5.4 功能介绍；

【个人素材】参见 5.3 功能介绍；

【发红包】

功能介绍：用户领取红包时，可自动获取对方的手机号；

第一步：点击发红包功能——选择普通红包/拼手气红包——填写红包个数——红包封面（点击图片可进入红包封面库）——设置祝福语——设置发送人昵称——发视频或图片（用户拆开红包时可见该视频或图片）——塞钱进红包去发送；

第二步为：自动开启微信，按全部好友/通讯录好友或标签、朋友圈进行自动发送；

【语音转发】参见 5.9 功能介绍；

一、企业功能

1.1 营销素材

功能介绍：方便企业对营销素材统一管理，统一下发。素材内容需要在 PC 端系统后台创建，

手机端实现群发微信好友或群发微信群组；

第一步：点击营销素材功能——选择需要转发的素材内容——点击群发——选择群发到好友或微信群组；

群发素材到好友（选择“群发所有好友/通讯录好友”，按标签发送部分好友或屏蔽部分好友）——按备注群发（填写备注名称）——群发起点（默认从第 1 个微信好友开始群发）——选择发送亲密备注（亲密备注指对好友的备注名称作为前缀进行发送）——设置群发间隔时间（可不设置）——点击启动微信开始群发；

群发微信群组——选择群发的群组（所有群组/通讯录群组、按关键词选择部分群组或屏蔽部分群组）——群发起点（默认从第 1 个微信好友开始群发）——设置群发间隔时间（可不设置）——点击启动微信开始群发；

1.2 素材组

功能介绍：营销素材组支持一次群发多条素材内容，素材内容需要在 PC 端系统后台创建，手机端实现群发微信好友或群发微信群组；

第一步：点击素材组功能——选择需要转发的素材内容——点击群发——选择群发到好友或微信群组；

群发素材到好友（选择“群发所有好友/通讯录好友”，按标签发送部分好友或屏蔽部分好友）——按备注群发（填写备注名称）——群发起点（默认从第 1 个微信好友开始群发）——选择发送亲密备注（亲密备注指对好友的备注名称作为前缀进行发送）——设置群发间隔时间（可不设置）——点击启动微信开始群发；

群发微信群组——选择群发的群组（所有群组/通讯录群组、按关键词选择部分群组或屏蔽部分群组）——群发起点（默认从第 1 个微信好友开始群发）——设置群发间隔时间（可不设置）——点击启动微信开始群发；

1.3 海报广场

功能介绍：实现手机端海报图自主编辑，需要单独开通；

1.4 快捷回复

功能介绍：对于常用问题的标准回复，可在聊天时一键引用。素材需在系统后台提前创建，手机端显示并使用；

二、精准人脉

2.1 通讯录加人

功能介绍：将手机通讯录中的联系人添加为微信好友，快速扩展微信人脉；

第一步：打开“通讯录加人”功能——设置验证消息——添加好友备注前缀（开启后手机通讯录名称会自动设置为备注名）——设置间隔时间（可不设置）——设置加人起点（如未设置，默认从第 1 个好友开始添加）——点击“启动微信开始加人”；

2.2 群内加人

功能介绍：将微信群组中的用户添加为微信好友，快速扩展微信人脉；

第一步：打开“群内加人”功能——设置验证消息——性别筛选——设置加人起点（如未设置，默认从第 1 个好友开始添加）——添加标签（执行填加时会自动打上标签）——添加好友备注前缀（开启后自动把该前缀添加在备注前）——设置加入间隔时间（可不设置）——设置本次加人数量（单次任务最多添加量不超 30 人，每天最多群内加人量不超 50 人）——点击“启动微信开始加人”；

第二步：自动开启微信，选择需要添加好友的群，系统自动执行添加任务；

2.3 自动加附近人

功能介绍：自动搜索附近的用户添加为微信好友。微信规则，进入“附近的人”一次最多加 200 个好友，为了避免加人太频繁导致封号，系统设置一次任务 40 个好友的上线，每天最多使用 2 次，两次间隔时间最少 3 个小时以上；

第一步：打开“自动加附近人”功能——设置验证消息——性别筛选——设置加人起点（如未设置，默认从第 1 个好友开始添加）——添加好友备注前缀（开启后自动把该前缀添加在备注前）——添加标签（执行添加时会自动打上标签）——设置加入间隔时间——设置本次加人数量（每天最多添加量不超 30 人）——点击“启动微信开始加人”；

第二步：自动开启微信，跳转至“附近的人”系统自动执行添加任务；

2.4 自动好友验证

批量给待通过的好友申请，添加备注及标签；

三、高效群发

3.1 发图文到好友

功能介绍：将文字、图片或视频消息自动、快速发给符合条件的微信好友，并可以在发送的内容前加上好友备注信息，增加好友体验度；

第一步：打开“发图文到好友”功能——设置文字消息（支持文本、表情、链接）——选择图文或视频——设置先发送图片视频（开启则图片视频在文字前发送）——选择群发的好友（“所有好友或通讯录好友”，“按标签选择部分好友”“按标签屏蔽部分好友”）——填写按备注群发——选择群发起点——选择发送亲密备注（亲密备注指发送时前缀自动加上好友备注的名称，例如：备注名称为王总，刚群发时会自动冠以“王总+正文”。特列格式指仅对为**@**格式的好友备注名称作为前缀进行发送。）——设置群发间隔时间——点击“启动微信开始群发”；

第二点：软件自动启动微信，自动将设置好的微信消息发送给符合条件的好友；

3.2 发图文到群

功能介绍：将文本、图片/视频等消息发送给符合条件的微信；

第一步：打开“发图文到群”功能——设置文字消息（支持文本、表情、链接）——选择图文或视频——设置先发送图片视频（开启则图片视频在文字前发送）——选择群发的群组（“所有群组或通讯录群组”，“部分群组：按微信群组列表选择需要发送的微信群组”“屏蔽部分群组：按微信群组列表选择需要屏蔽发送的微信群组”）——选择群发起点——设置群发间隔时间——点击“启动微信开始群发”；

第二步：软件自动开启微信，自动开始将消息发送给符合条件的微信群；

3.3 分批群发好友

功能介绍：将消息分批群发给符合条件的好友，每批支持选择 200 个好友，会对此 200 个好友中符合条件的好友进行消息群发；

第一步：打开“分批群发好友”功能——设置文字消息（支持文本、表情）——选择图片视频——设置先发送图片视频（开启则图片视频在文字前发送）——选择群发范围（按组发送，每组 200 个）——选择发送给谁——（“所有好友或通讯录好友”，“按标签选择部分好友”“按标签屏蔽部分好友”）——选择群发起点——点击“启动微信开始群发”；

第二步：软件自动开启微信，自动发消息给所有好友。（对好友有一定打扰，建每天分批发送，减少微信限制）

3.4 发文件到好友

功能介绍：将手机中的某个文件群发给符合条件的微信好友；

第一步：打开“发文件到好友”功能——设置好友群发留言信息——选择先发送文件（开启后文件先于文字发送）——选择发送给谁（“所有好友或通讯录好友”，“按标签选择部分好友”“按标签屏蔽部分好友”）——选择群发起点——设置群发间隔时间——点击“启动微信开始群发”；

第二步：软件自动开启微信，打开文微信文件界面，请手动选择要发送的文件，系统会自动将此文件发送给符合条件的微信好友；

3.5 小程序到好友

功能介绍：将手机中的某个小程序群发给符合条件的微信好友；

第一步：打开“小程序到好友”功能——设置好友群发留言信息——选择发送给谁（“所有好友或通讯录好友”，“按标签选择部分好友”“按标签屏蔽部分好友”）——选择群发起点——设置群发间隔时间——点击“启动微信开始群发”——自动开启微信界面——选择一个聊天页面——“开始按钮”对准小程序——点击“开始按钮”；

第二步：系统会自动将此小程序按设置的信息发送给符合条件的微信好友；

3.6 小程序到群组

功能介绍：将手机中的某个小程序群发给符合条件的微信群组；

第一步：打开“小程序到群组”功能——设置好友群发留言信息——选择发送哪些群（“所有群组或通讯录群组”，“按群名称选择部分发送的群组”“按群名称屏蔽部分发送的群组”）——选择群发起点——设置群发间隔时间——点击“启动微信开始群发”——自动开启微信界面——选择一个聊天页面——“开始按钮”对准小程序——点击“开始按钮”；

第二步：系统会自动将此小程序按设置的信息发送给符合条件的微信群组；

3.7 发收藏到好友

功能介绍：通过关键词查找，将收藏的内容群发给符合条件的好友。如果不填写关键词，将默认群发微信收藏中的第一条；

注：不支持群发语音类型的收藏

第一步：打开“发收藏到好友”功能——填写关键词（不填写关键词，将默认群发微信收藏中的第一条）——设置好友群发留言信息——先发送收藏（开启后收藏内容在留言信息前面发送）——选择发送给谁（“所有好友或通讯录好友”，“按标签选择部分好友”“按标签屏蔽部分好友”）——选择群发起点——设置群发间隔时间——点击“启动微信开始群发”；

第二步：系统会自动将微信收藏的内容按设置的信息发送给符合条件的微信好友；

3.8 发收藏到群组

功能介绍：通过关键词查找，将收藏的内容群发给符合条件的微信群组。如果不填写关键词，将默认群发微信收藏中的第一条；

注：不支持群发语音类型的收藏

第一步：打开“发收藏到群组”功能——填写关键词（不填写关键词，将默认群发微信收藏中的第一条）——设置好友群发留言信息——先发送收藏（开启后收藏内容在留言信息前面发送）——选择发送哪些群（“所有群组或通讯录群组”，“按群名称选择需要发送的群组”“按群名称选择需要屏蔽的群组”）——选择群发起点——设置群发间隔时间——点击“启动微信开始群发”；

第二步：系统会自动将微信收藏的内容按设置的信息发送给符合条件的微信群组；

3.9 发名片到好友

功能介绍:将某个好友的名片群发给符合条件的微信好友。名片名称支持填写好友备注名(必须保证唯一性)或微信号,如果搜索到多个符合条件名片,默认群发第一个;

第一步:打开“发名片到好友”功能——设置名片名称(支持填写好友备注、好友微信号、备注必须唯一,不能和其他微信备注重复)——设置好友群发留言信息——先发送名片(开启后名片内容在留言信息前面发送)——选择发送给谁(“所有好友或通讯录好友”,“按标签选择部分好友”“按标签屏蔽部分好友”)——选择群发起点——设置群发间隔时间——点击“启动微信开始群发”;

第二步:系统自动开启微信,将好友名片按设置的信息发送给符合条件的微信好友;

3.10 发名片到群组

功能介绍:将某个好友的名片群发给符合条件的微信群组。名片名称支持填写好友备注名(必须保证唯一性)或微信号,如果搜索到多个符合条件名片,默认群发第一个;

第一步:打开“发名片到群组”功能——设置名片名称(支持填写好友备注、好友微信号、备注必须唯一,不能和其他微信备注重复)——设置好友群发留言信息——先发送名片(开启后名片内容在留言信息前面发送)——选择发送哪些群(“所有群组或通讯录群组”,“按群名称选择需要发送的群组”“按群名称选择需要屏蔽的群组”)——选择群发起点——设置群发间隔时间——点击“启动微信开始群发”;

第二步:系统自动开启微信,将好友名片按设置的信息发送给符合条件的微信群组;

3.11 公众号到好友

功能介绍:将关注的某个公众号群发给符合条件的微信好友

第一步:打开“公众号到好友”功能——设置好友群发留言信息——选择发送给谁(“所有好友或通讯录好友”,“按标签选择部分好友”“按标签屏蔽部分好友”)——选择群发起点——设置群发间隔时间——点击“启动微信开始群发”——自动开启微信公众号列表——选择要分享的公众号——进入公众号详情页;

第二步:系统自动将该公众号按设置的信息发送给符合条件的微信好友;

3.12 公众号到群组

功能介绍:将关注的某个公众号群发给符合条件的微信群组;

第一步:打开“公众号到群组”功能——设置好友群发留言信息——选择发送哪些群(“所有群组或通讯录群组”,“按群名称选择需要发送的群组”“按群名称选择需要屏蔽的群组”)——选择群发起点——设置群发间隔时间——点击“启动微信开始群发”——自动开启微信公众号列表——选择要分享的公众号——进入公众号详情页;

第二步:系统自动将该公众号按设置的信息发送给符合条件的微信群组;

四、无忧清理

4.1 消息检测死粉

通过给好友发消息的方式验证好友是否是僵尸粉,消息发送成功的判断为好友,消息发送失败的判断为僵尸粉;

第一步:打开“消息检测死粉”功能——设置验证消息——检测起点(从第几个微信好友开始检测)——设置不检测好友(按标签选择不参与检测的好友)——自动删除非好友,(开启检测出来的僵尸粉自动删除,不开启检测出来的僵尸粉自动备注 A00 非好友昵称)——点击“启动微信开始检测”;

第二点:软件自动开启微信,会自动向好友发送设置好的“验证消息”,如果消息发送成功的判断为好友,消息发送失败的判断为僵尸粉。检测完成会开始执行删除僵尸粉的操作。

4.2 智能清死粉

可选择精准模式或极速模式：

精准模式：首先查朋友圈是否被屏蔽，若被屏蔽则向该好友发一条消息，进一步验证自己是否已被拉黑删除；

极速模式：仅能检测朋友圈是否被屏蔽，并选择是否对朋友圈屏蔽自己的好友进行自动删除。被屏蔽不一定代表被拉黑删除；

第一步：打开“智能清死粉”功能——选择检测类型（精准模式/极速模式）——设置验证消息——选择是否自动删除僵尸粉（开启检测出来的僵尸粉自动删除，不开启检测出来的僵尸粉自动备注 A00 非好友昵称）——检测起点（从第几个微信好友开始检测）——设置不检测好友（按标签选择不参与检测的好友）——

点击“启动微信开始检测”；

第二点：软件自动开启微信，自动查看好友朋友圈的方式检测死粉

4.3 清理未读消息

将微信首页未读的消息全部标记为已读状；

第一步：打开“清理未读消息”——“启动微信开始清理”；

第二点：软件自动开启微信，将处于未读状态消息标记为已读状态；

4.4 清理公众号

将处于关注状态的公众号进行取关操作；

第一步：设置屏蔽公众号（填写不需要清理的公众号名称，多个用“，”或“回车”）——点击“启动微信开始清理”

第二步：系统自动依次将处于关注状态的公众号进行取关操作；

五、其他功能

5.1 客户同步

功能介绍：将微信好友同步备份至云端，防止客户数据丢失。如出现封号情况，可以利用恢复好友添加到新微信中。如有多个微信号，也可以通过客户同步，恢复好友功能实现客户数据迁移；

第一步：打开“客户同步”功能——起点设置（默认从第 1 个微信好友开始同步）——点击启动微信开始同步；

第二点：软件自动打开微信，自动获取微信好友信息；

5.2 恢复好友

功能介绍：客户同步成功后的好友以列表的形式展现，可以执行添加好友操作；

第一点：打开“恢复好友”功能——勾选需要恢复的好友——点击恢复；

第二点：软件自动打开微信，自动进行好友添加；

image.png

5.3 个人素材

功能介绍：员工可以创建、管理自己常用的话术库，创建完成会显示在“快捷回复”“悬浮窗中”，提升和客户的沟通效率；

1、素材列表：默认打开“全部”素材列表，可以切换类型、标签进行筛选；

2、新建素材：点击右上角“+”可以新建素材，支持类型包含：文本、图片、视频、链接、文件。

3、标签：创建素材时，可以设置标签，支持多选。创建完成，在素材列表、快捷回复中可以通过标签筛选。

5.4 文章库

功能介绍：该功能板块的素材具有获取用户阅读行为数据的功能。员工转发后，可获取访客数、访客阅读时长、访客浏览数、访客素材转发数及最近访问时间、人脉轨迹等行为数据；

第一步：打开“文章库”功能——选择发送的素材（“文章库”中的素材是在 PC 端后台提前创建的，具体操作参见微小助后端操作手册。“我的文章”支持手机端新建素材）——点击分享获客——选择群发微信好友或发朋友圈；

第二点：软件自动打开微信，手动进行发送；

5.5 自动评论

功能介绍：设置好评论信息，自动给好友的朋友圈进行评论，增加好友间互动

第一步：打开“自动评论”功能——设置文字消息（评论内容，支持文本、表情、链接）——设置评论数量（从朋友圈第一条开始自动评论，达到设置的数量为止。如关闭按钮，表示不限制数量）——点击启动微信开始评论；

第二点：软件自动打开微信，进入朋友圈页面从第一条开始自动执行评论；

5.6 自动点赞

功能介绍：自动给好友的朋友圈进行点赞，增加好友间互动；

第一步：打开“自动点赞”功能——设置点赞数量（从朋友圈第一条开始自动点赞，达到设置的数量为止。如关闭按钮，表示不限制数量）——点击启动微信开始点赞；

第二点：软件自动打开微信，进入朋友圈页面从第一条开始自动执行点赞；

5.7 九宫格切图

功能介绍：将一张图片切为多张，方便发送朋友圈，目前支持切为 2、3、4、6、9 图的类型；

第一步：打开“九宫格切图”功能——选择图片——选择切图类型——导出切片——点击分享到朋友圈；

第二步：图片自动上传至朋友圈，手动点击发表即可；

5.8 聊天窗口转发

功能介绍：可实现聊天对话框中的图片、视频进行朋友圈转发；

第一步：打开“聊天窗口转发”功能——点击启动微信开始转发；

第二点：软件自动打开微信，需要手动点击进入某个微信聊天对话框，找到要转发的内容，点击“开始”按钮，即可将此内容转发至自己的朋友圈

5.9 语音转发

功能介绍：可实现录制语音、微信聊天语音、微信收藏语音的群发好友或群发微信群组；

第一步：打开“语音转发”功能——选择转发语音内容（我的语音、微信语音、收藏语音）——点击群发——设置转发标题——设置转发描述——设置留言信息——选择先发送语音（如开启语音在留言信息前发送）——发送给谁（“所有好友或通讯录好友”，“按标签选择部分好友”“按标签屏蔽部分好友”）——选择是否发送亲密备注（亲密备注指发送时前缀自动加上好友备注的名称，例如：备注名称为王总，刚群发时会自动冠以“王总+正文”。特别格式指仅对为**@**格式的好友备注名称作为前缀进行发送。）——设置群发间隔时间——

点击启动微信开始群发；

5.10 转发图片

功能介绍：将朋友圈/好友相册的图片内容转发至自己的朋友圈；

第一步：打开“转发图片”功能——选择自动发送（开关打开，自动将朋友圈发表成功，开关关闭，需要手动点击“发表”按钮）——点击启动微信开始转发；

第二点：软件自动打开微信，需要手动点击进入某个好友的朋友圈，找到要转发的内容，点击“开始”按钮，即可将此条内容转发至自己的朋友圈

5.11 转发视频

功能介绍：将朋友圈/好友相册的视频内容转发至自己的朋友圈；

第一步：打开“转发视频”功能——选择自动发送（开关打开，自动将朋友圈发表成功，开关关闭，需要手动点击“发表”按钮）——点击启动微信开始转发；

第二点：软件自动打开微信，需要手动点击进入某个好友的朋友圈，找到要转发的视频内容，点击“开始”按钮，即可将此条内容转发至自己的朋友圈；

5.12 拉人进群

功能介绍：将符合条件的好友邀请进入同一个微信群。一次操作最多拉 39 人进群，如果好友数量较多，会自动分多次拉入。部分好友收到邀请后，需要手动点击加入才能进群；

第一步：打开“拉人进群”功能——设置拉人数量——拉哪些人（部分好友和屏蔽部分好友均按标签选择）——设置拉人起点——点击“启动微信开始拉人”

第二步：软件自动打开微信，请手动选择 1 个微信群，软件会自动将符合条件的好友拉入群内。

5.13 微信运动点赞

功能介绍：给好友的微信运动点赞，增加和好友间的互动；

第一步：打开“微信运动点赞”功能——设置多少步以上点赞——点赞哪些好友（按标签 选择）——点击“启动微信开始同步”

第二步：软件自动打开微信，请手动打开“微信运动-步数排行榜”页面，软件会自动对好友进行点赞；

5.14 克隆朋友圈

功能介绍：将好友指定时间范围内发表的朋友圈，转发至自己的朋友圈；

第一步：打开“克隆朋友圈”功能——设置时间范围（会克隆好友在该时间范围发送的动态，不设置时间会克隆好友发送的所有动态）——内容筛选（文本+图片、视频、文本+视频）——点击“启动微信开始克隆”——自动开启微信首页——选择要克隆的好友——进入详情页；

第二步：系统自动按设置的信息克隆好友朋友圈的内容，并自动转发至自己的朋友圈；