
鸿链园区管理系统使用手册

V1.0

2017-9-15

北京鸿链科技有限公司

目录

1. 引言	2
2. 系统概述	3
2.1. 系统介绍	3
2.2. 运行环境	3
2.3. 专业术语	3
3. 账户注册	4
3.1. 系统用户注册	4
3.2. 系统用户登录	5
4. 园区公司管理系统	6
4.1. 系统管理	6
4.1.1. 公司员工管理	6
4.1.2. 员工权限设置	7
4.2. 合作关系管理	8
4.2.1. 合作公司管理	8
4.2.2. 合作用户管理	9
5. 园区业务单元管理系统	10
5.1. 基础设置	11
5.1.1. 园区信息设置	11
5.1.2. 车种类设置	11
5.2. 规则设置	12
5.2.1. 考试规则设置	12
5.3. 合作关系管理	13
5.3.1. 合作公司管理	13
5.3.2. 合作用户权限设置	13
5.3.3. 合作车辆管理	14
5.3.4. 合作人员管理	15
5.4. 通行证管理	16
5.4.1. 车辆通行证管理	16
5.4.2. 人员通行证管理	18
5.5. 可预约资源管理	20
5.5.1. 资源信息管理	20
5.5.2. 资源特性设置	21
5.5.3. 资源服务时间管理	22
5.6. 进出管理	23
5.6.1. 磅单	23
5.6.2. 进出管理	24

1. 引言

编写本使用手册的目的是充分叙述本软件所能实现的功能及其运行环境, 以便使用者了解本软件的使用范围和使用方法, 并为软件的维护和更新提供必要的信息。

2. 系统概述

2.1. 系统介绍

园区管理系统主要实现了一套从运输订单开始，通过对园区预约排队，进场、出场等操作，同时对可预约资源进行管理，通过对排队信息查询，了解园区仓库、月台等的使用情况，通过以上这些功能，园区管理者可以对园区进行系统的管理、统计和分析。


本系统以运输流为核心，根据业务需求，系统分多个模块来实现，分别为：基础设置、规则设置、合作公司管理、通行证管理、可预约资源管理、预约与排队管理、异常管理，以及合作伙伴系统的车辆人员管理和车辆人员备案等；


2.2. 运行环境

系统版本：Windows 7 及以上；

浏览器：Google 浏览器、Internet Explorer 10 以上 ……

2.3. 专业术语

 **SAAS**：软件运营服务 Software as a Service，是将软件作为服务租用给客户的一种软件运营模式，也是云计算的重要组成部分。

 **PMS**：园区管理系统 Park Management System，支撑物流园区各项日常运营操作及管理的系统。

3. 用户登录

3.1. 系统用户登录

浏览器中输入网址 http://www.***.com，进入鸿链科技公司主页面，点击屏幕右上角

 登录



输入用户名和密码进行登录：



4. 园区公司管理系统

园区的公司管理系统主要是用来维护租户公司的员工信息、员工的账号权限，并可维护与租户公司有合作关系的相关公司以及相关公司的人员信息。如图所示：

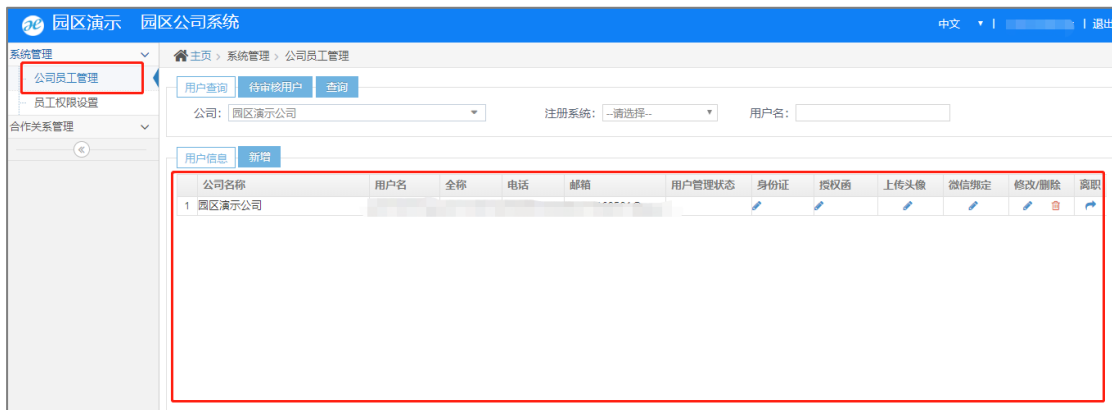


4.1. 系统管理

4.1.1. 公司员工管理

此功能是用来维护租户公司员工的基础信息。

在 [园区公司管理系统](#) 页面左侧功能列表中，展开“系统管理”，点击打开“[公司员工管理](#)”，进入公司员工管理界面，可以对公司员工进行身份证等验证以及删除、离职等操作：



点击“[新增](#)”，进入维护新员工界面，填写相关字段，点击“[提交](#)”，完成操作：

添加新用户

经营实体: 园区演示公司

用户名: @ . a~z,0~9,6~25位 6~25位字母或数字组成

全称

密码

邮箱: xxx@xx.com

电话

取消 提交

4.1.2. 员工权限设置

此功能是用来维护租户公司员工在公司以及园区业务单元层面的角色权限。

在 [园区公司管理系统](#) 页面左侧功能列表中，展开“系统管理”，点击打开“员工权限管理”，进入员工权限管理界面，如图所示：

园区演示 园区公司系统

系统管理 > 系统管理 > 员工权限设置

用户查询 查询

公司: 园区演示公司 用户名: 全名:

公司	用户名	全称	电话	邮箱	授权
1 园区演示公司					
2 园区演示公司					

图中，标绿的行记录代表此账号已经拥有了角色权限

点击“授权”按钮，进入到维护员工权限界面：

园区演示 园区公司系统

系统管理 > 系统管理 > 员工权限设置

经营实体: 园区演示公司

角色: 园区管理系统

公司

业务单元

保存

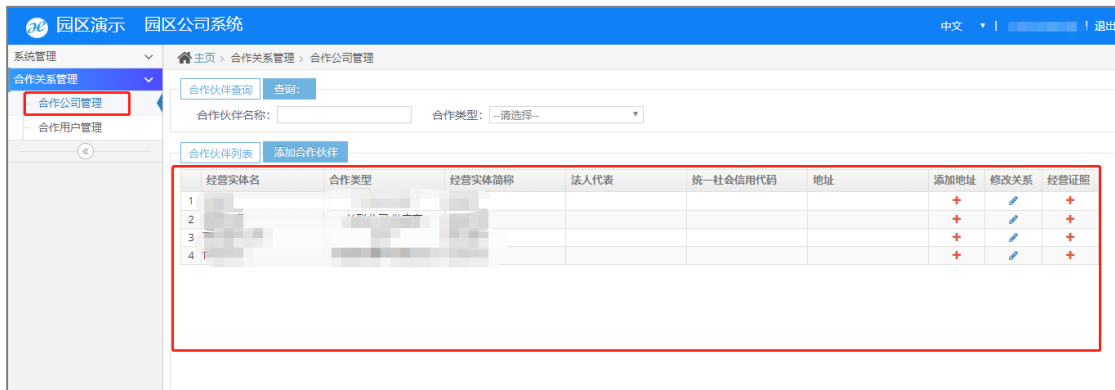
1.选择“公司”，可勾选此账号在公司管理系统下的权限；
2.选择“业务单元”，可勾选此账号在园区业务单元下的权限；
3.勾选完成，点击保存

4.2. 合作关系管理

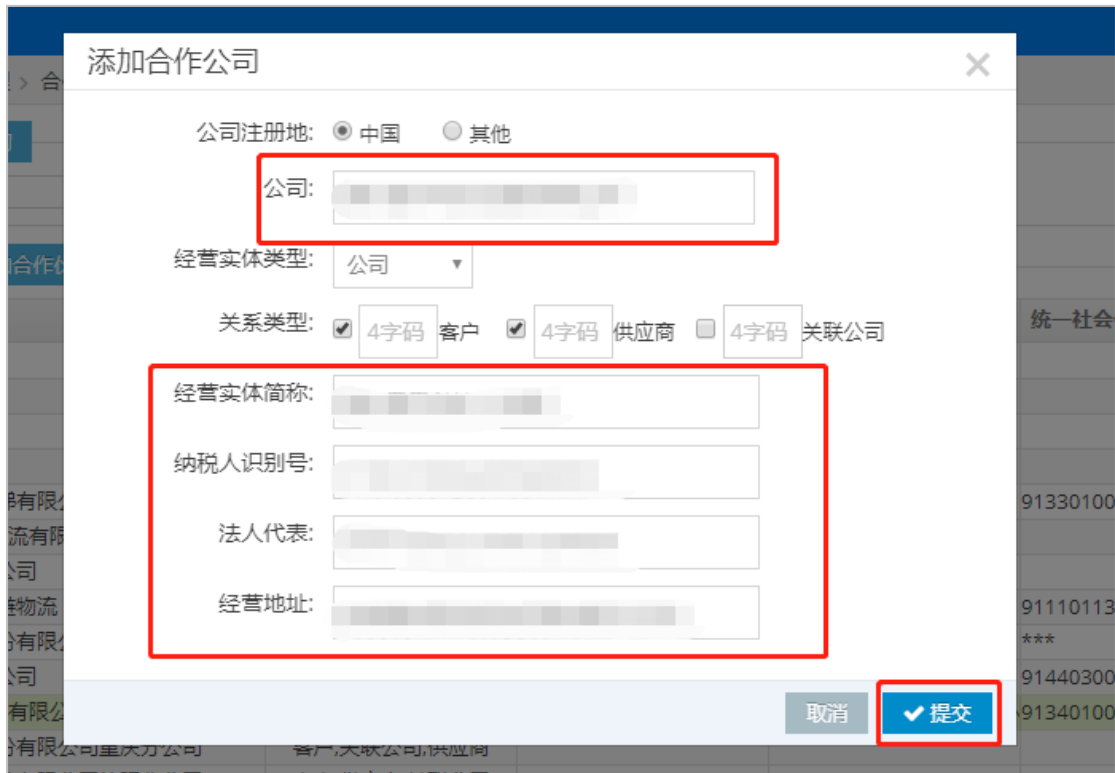
4.2.1. 合作公司管理

此功能是用来维护与租户公司有合作关系的合作公司基础信息。

在 **园区公司管理系统** 页面左侧功能列表中，展开“**合作关系管理**”，点击打开“**合作公司管理**”，进入合作公司管理界面，如图所示：



点击 **添加合作伙伴**，填写真实存在的公司名称全称，系统会自动带出“**纳税人识别号**”、“**法人代表**”和“**经营地址**”，然后选择**关系类型**，点击**提交**，完成合作公司的添加：



若是需要添加非正式名称的公司，则需要先在“公司注册地”单选按钮中，选择“其他”，进行添加：

添加合作公司

公司注册地: 中国 其他

公司:

经营实体类型:

关系类型: 4字码 客户 4字码 供应商 4字码 关联公司

经营实体简称:

纳税人识别号:

法人代表:

经营地址:

4.2.2. 合作用户管理

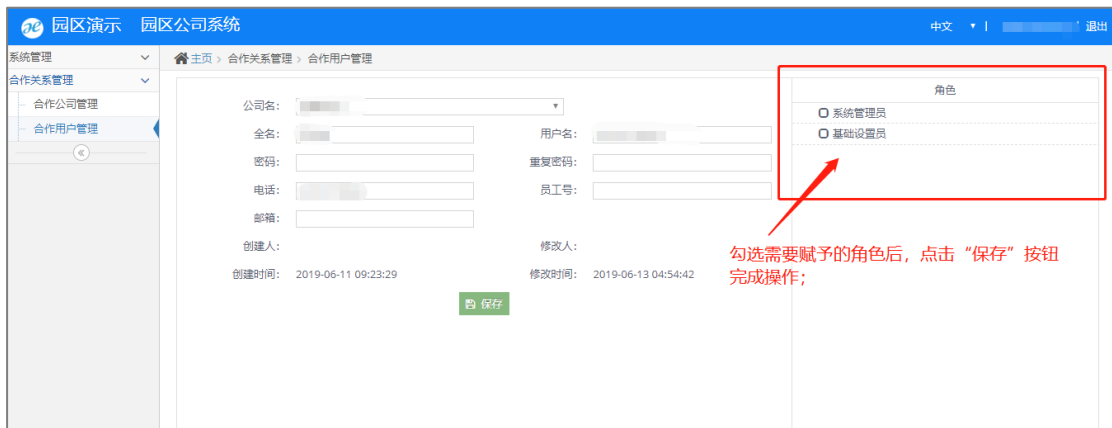
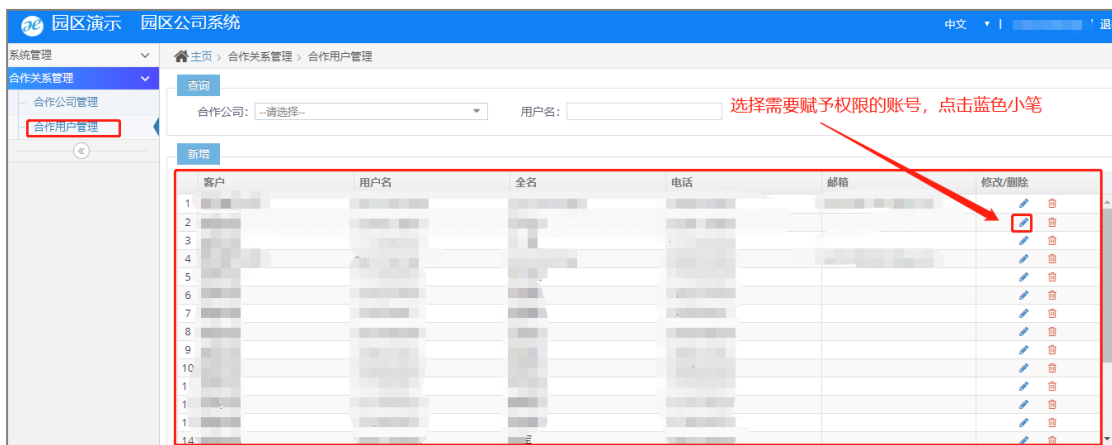
合作用户管理主要是给合作公司维护新增人员，并赋予系统的部分操作权限给合作公司的人员进行操作

点击[合作关系管理](#)→[合作用户管理](#)→[新增](#)，选择合作公司的名称，填写用户信息，点击

，完成合作公司人员的新增：



维护完成后，可对维护的合作公司人员赋予相关的权限，如图所示：



备注：此处赋予的权限是合作公司人员对租户公司的公司管理系统的操作权限。

5. 园区业务单元管理系统

园区的业务单元管理系统主要是用来维护租户园区的基本信息、合作公司车辆司机信息，并可维护合作公司的通行证；维护园区预约资源信息；进行预约排队操作、进出场管理以及相关异常管理操作。如图所示：



5.1. 基础设置

5.1.1. 园区信息设置

此功能是用来维护租户公司园区的基础信息。

在 [园区业务单元管理系统](#) 页面左侧功能列表中，展开“[基础设置](#)”，点击打开“[园区信息设置](#)”，进入园区信息管理界面，可以对园区进行圈画园区电子围栏并命名等操作：



5.1.2. 车种类设置

此功能是用来维护在园区内所用到的车辆种类。

在 [园区业务单元管理系统](#) 页面左侧功能列表中，展开“[基础信息](#)”，点击打开“[车种类设置](#)”，进入车种类管理界面，操作如图所示：



5.2. 规则设置

5.2.1. 考试规则设置

此功能是用来维护租户公司的合作公司人员的考试规则, 规定什么类型的人员需要进行考试, 需要使用什么样的考试方案。

在 [园区业务单元管理系统](#) 页面左侧功能列表中, 展开“规则设置”, 点击打开“考试规则设置”, 进入考试规则管理界面, 如图所示:



点击 [新增](#), 按下图进行操作, 完成考试规则的添加:

考试规则编辑

考试方案: 请选择

考试类型: 请选择

人员类型: 请选择

备注:

1.选择考试方案
2.选择考试类型
3.选择人员类型
4.点击提交按钮

取消 提交

备注：考试方案的选择项，需要在“在线考试”系统中进行维护；

5.3. 合作关系管理

5.3.1. 合作公司管理

在园区业务单元管理系统页面左侧功能列表中，依次展开“合作关系管理→合作公司管理”，点击打开“合作公司管理”，在列表右选择框中，选择需要维护的承运商或者承包商；

物流园区单元 园区管理系统

基础设置 规则设置 合作公司管理 通行证管理 可预约资源管理 预约与排队管理 进出管理 异常管理

合作公司管理

合作用户权限设置 合作车辆管理 合作人员管理

承运商列表

Toptrans 金陵交运

选择承运商: 请选择

公司名称: 请选择

公司类型: 金陵交运

法人代表: Toptrans

保存 删除

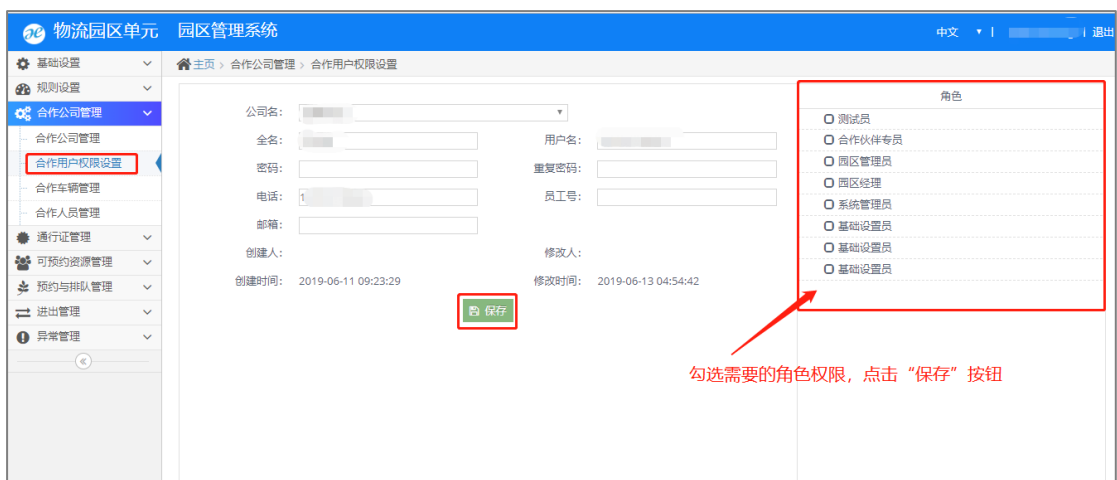
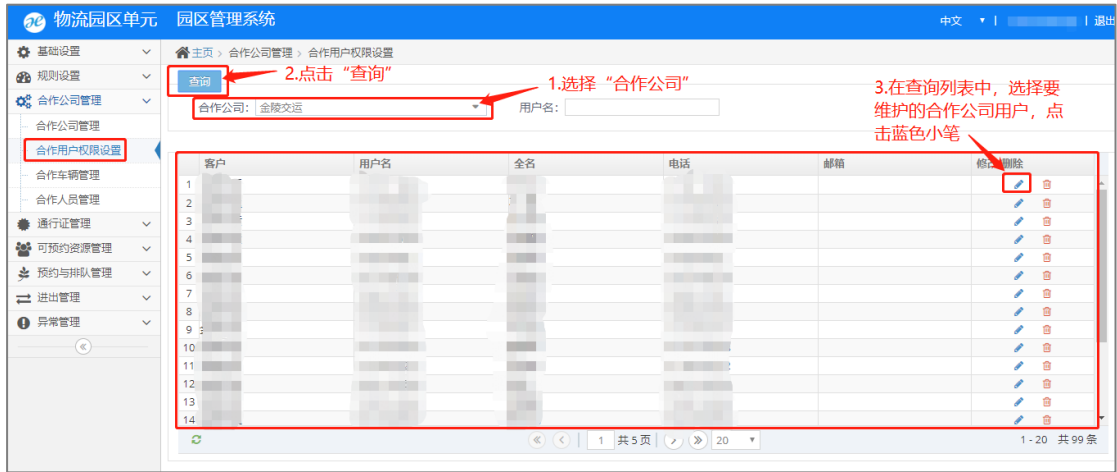
1.选择此次操作要添加承运商还是承包商

2.根据第一步的选择，需要添加的“承运商”或者“承包商”，点击“保存”

3.此处为添加的承运商或者承包商的展示列表

5.3.2. 合作用户权限设置

在园区业务单元管理系统页面左侧功能列表中，依次展开合作关系管理→合作用户权限设置。按照下图中的操作，完成对合作公司人员的权限维护：

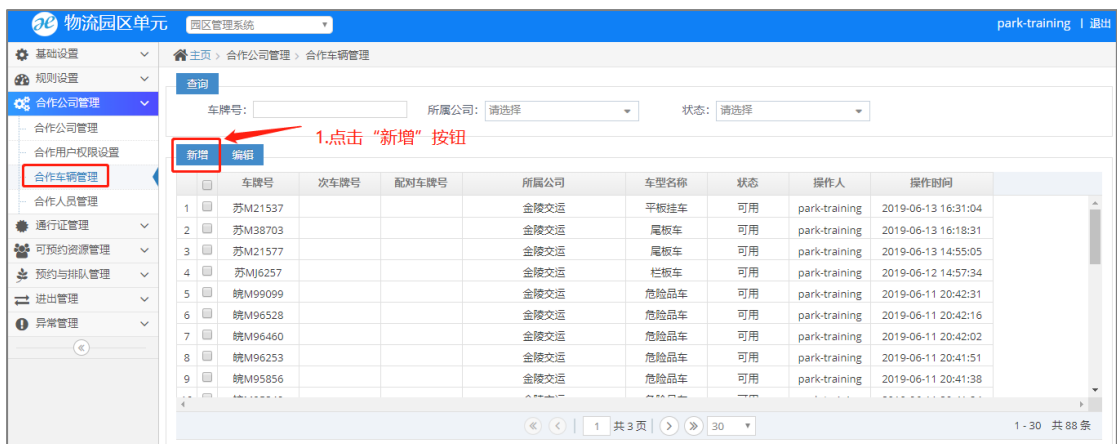


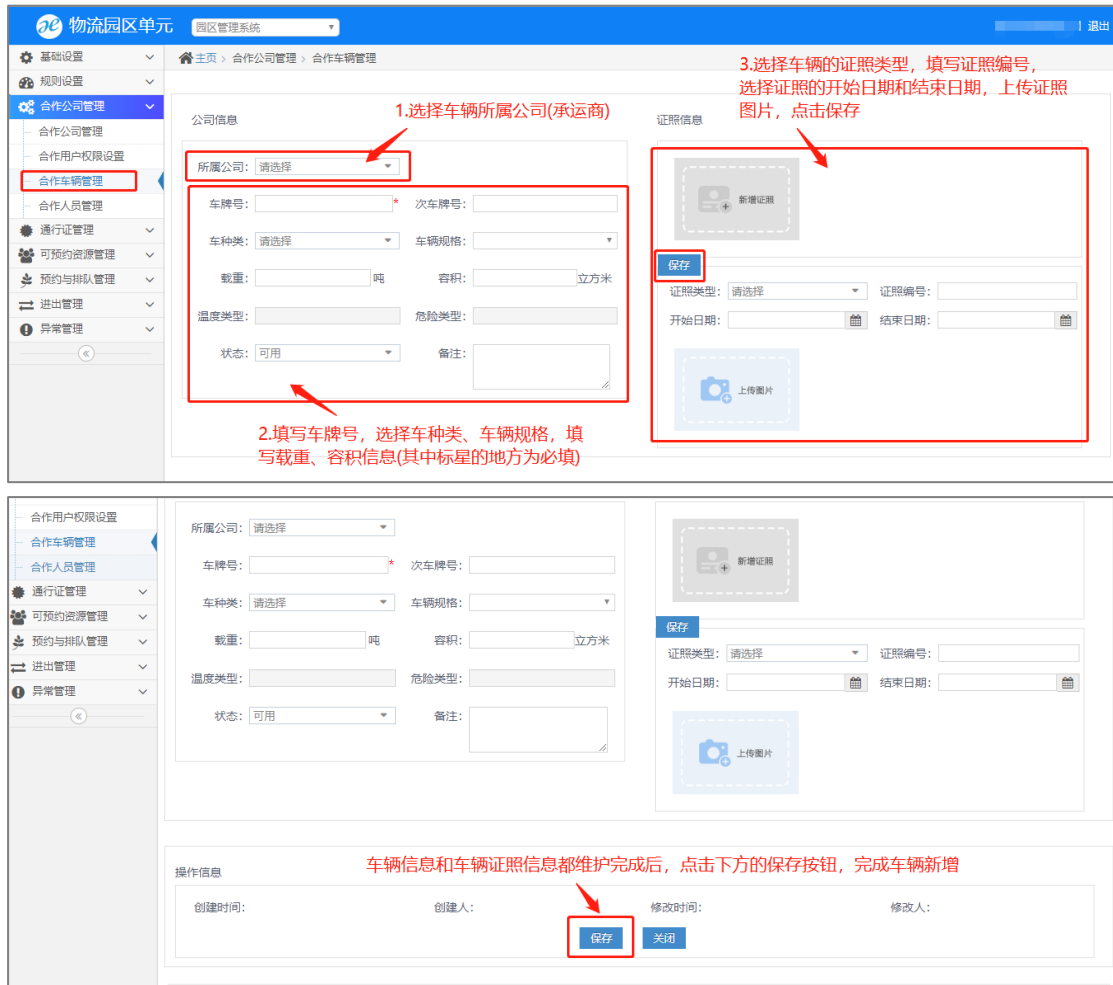
备注：此处赋予的权限是合作公司人员对租户公司的园区业务单元管理系统的操作权限。

5.3.3. 合作车辆管理

此功能是维护合作公司(一般是指承运商)下的车辆信息。

在 [园区业务单元管理系统](#) 页面左侧功能列表中, 依次展开[合作关系管理](#)→[合作车辆管理](#)。按照下图的操作步骤, 完成合作公司车辆信息的添加：

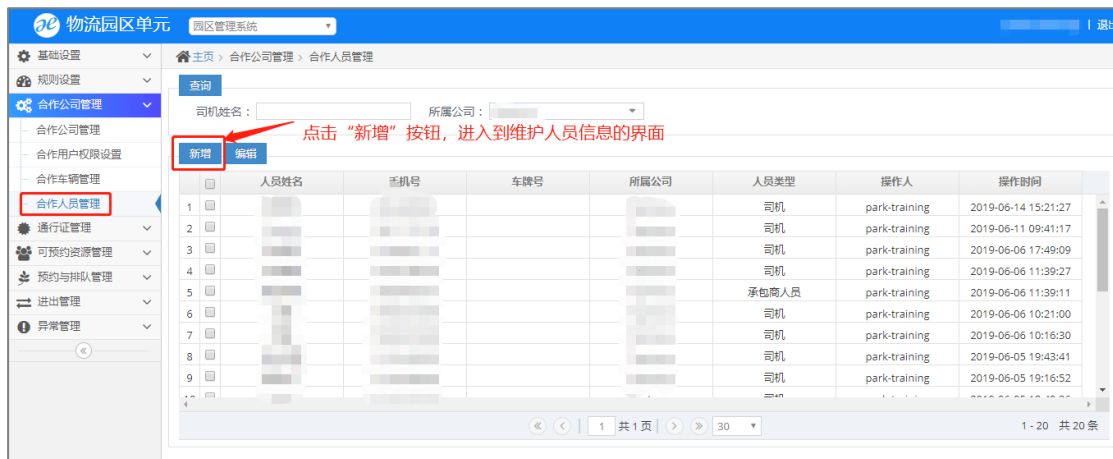




5.3.4. 合作人员管理

此功能是维护合作公司(一般是指承运商)下的人员信息。

在 [园区业务单元管理系统](#) 页面左侧功能列表中, 依次展开[合作关系管理](#)→[合作人员管理](#)。按照下图的操作步骤, 完成合作公司人员信息的添加:





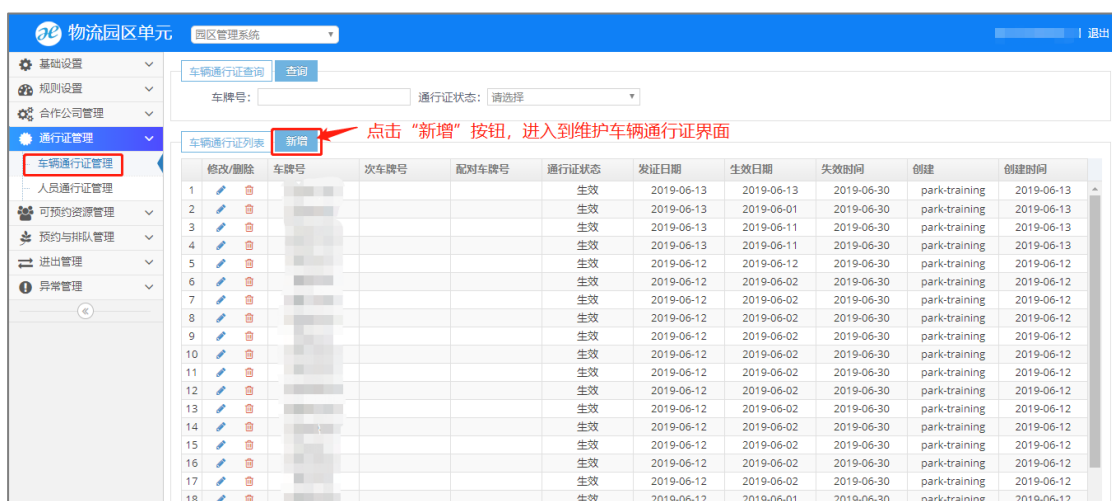
5.4. 通行证管理

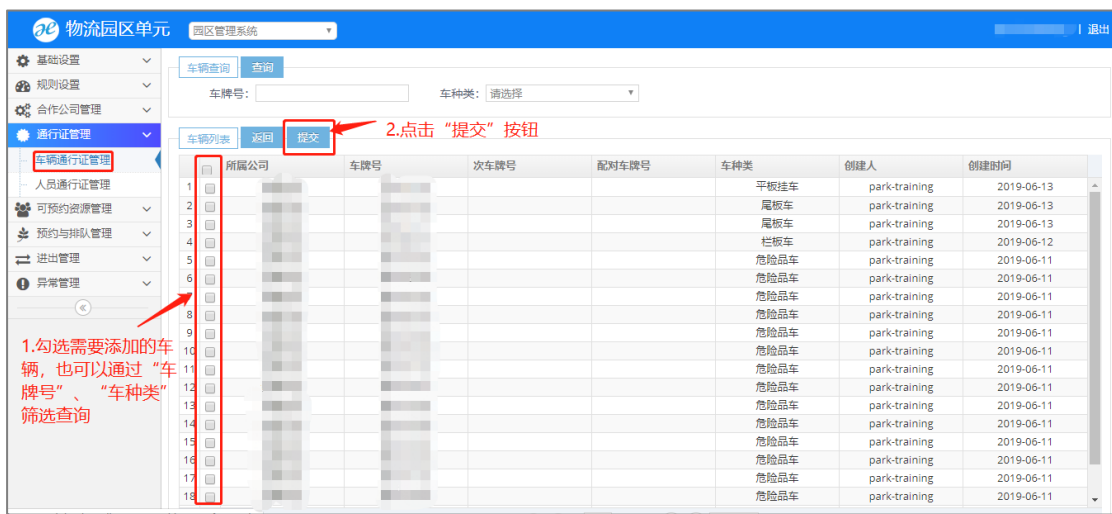
此功能主要是用来对满足园区相关要求后，给园区进出人员(例如：司机、承包商人员等)以及进出车辆设置通行证，允许车辆人员进出的相关操作。

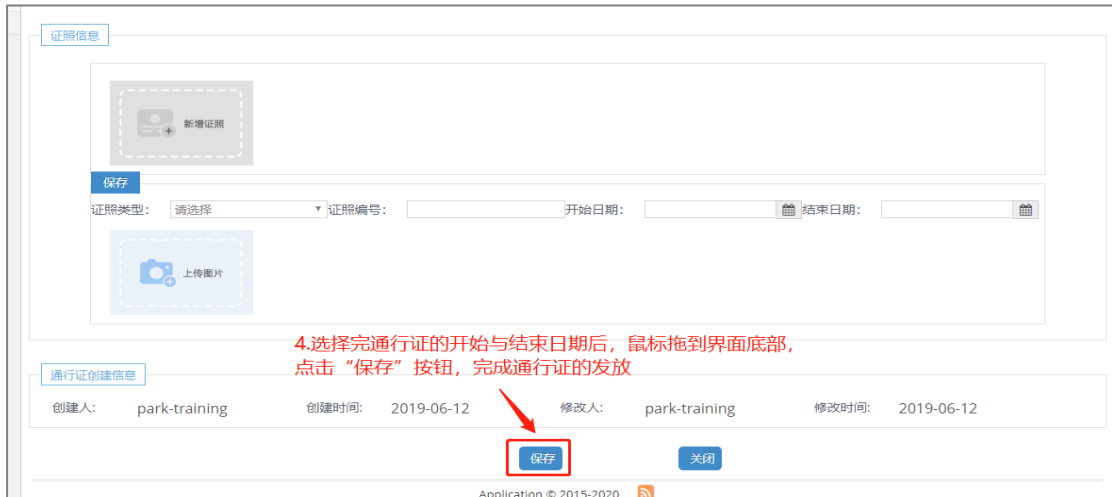
5.4.1. 车辆通行证管理

此功能是用来给满足条件的园区进出车辆发放通行证。

在 [园区业务单元管理系统](#) 页面左侧功能列表中，依次展开[通行证管理](#)→[车辆通行证管理](#)。按照下图的操作步骤，完成合作公司车辆的通行证发放：



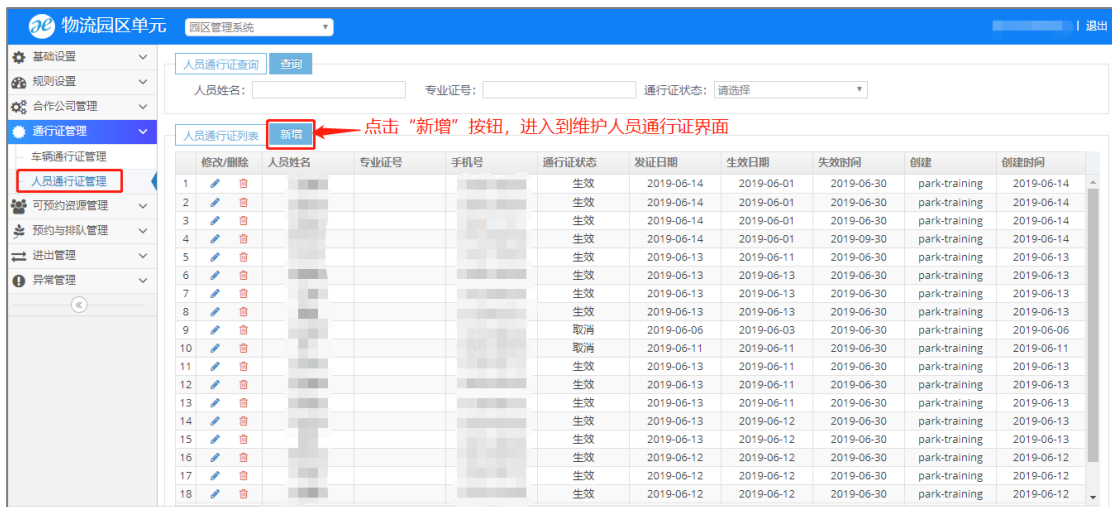


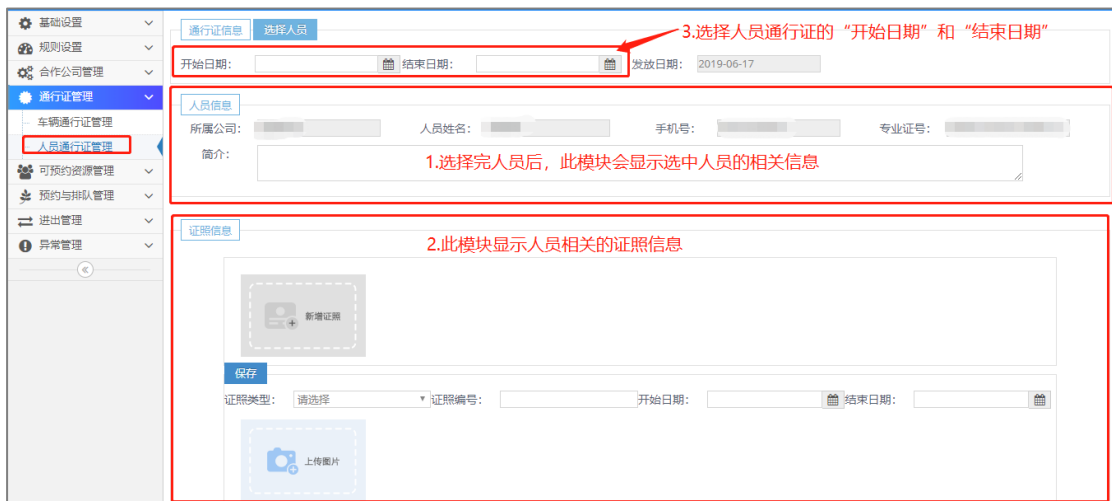
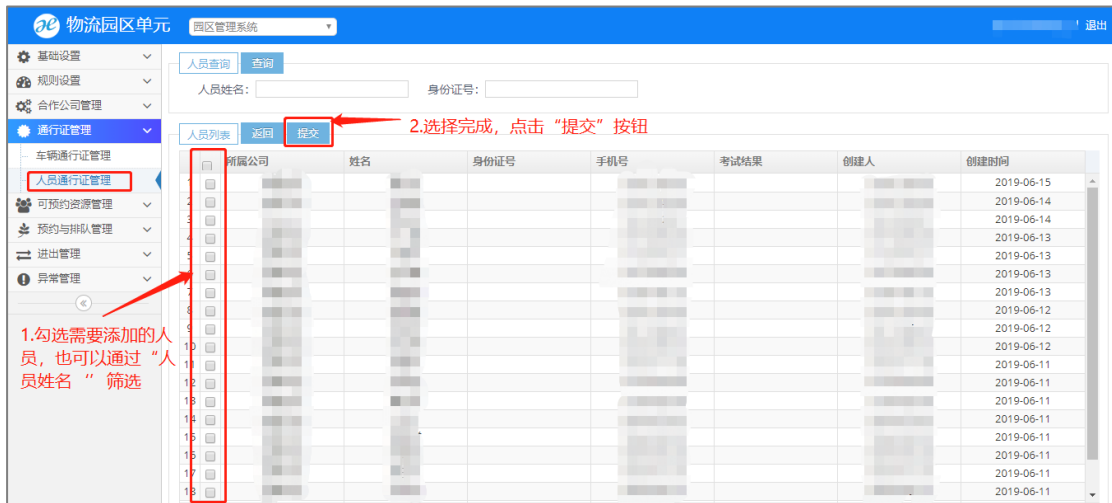
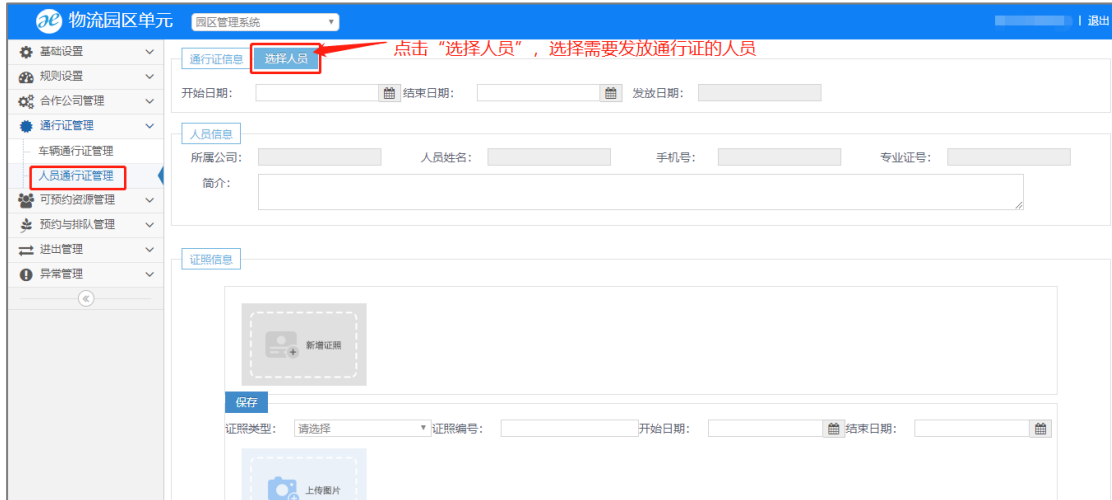


5.4.2. 人员通行证管理

此功能是用来给满足条件的园区进出人员发放通行证。

在 [园区业务单元管理系统](#) 页面左侧功能列表中，依次展开[通行证管理](#)—[人员通行证管理](#)。按照下图的操作步骤，完成合作公司人员的通行证发放：







5.5. 可预约资源管理

此功能主要是用来维护园区内的空间资源比如工厂、车间、仓库、月台等；空间资源所具有的特性属性，比如车型要求、货物要求、作业模式等；空间资源的服务规则，比如服务时间段、可预约数、预约最早时间等。

5.5.1. 资源信息管理

此功能是用来设置园区内厂区、车间、仓库、月台等多级的空间资源以及空间资源的并行服务数。

在 [园区业务单元管理系统](#) 页面左侧功能列表中，依次展开可预约资源管理→资源信息管理。按照下图的操作步骤，完成物流园区多级资源的维护：



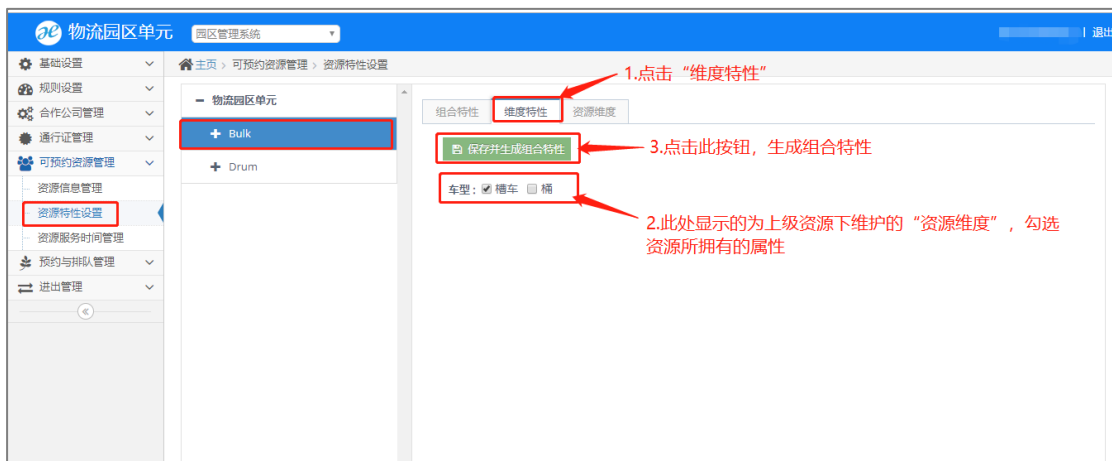
上图中若是维护了仓区或者仓库资源，那么支持在仓区或者仓库下继续维护月台资源作为二级资源，操作如下：

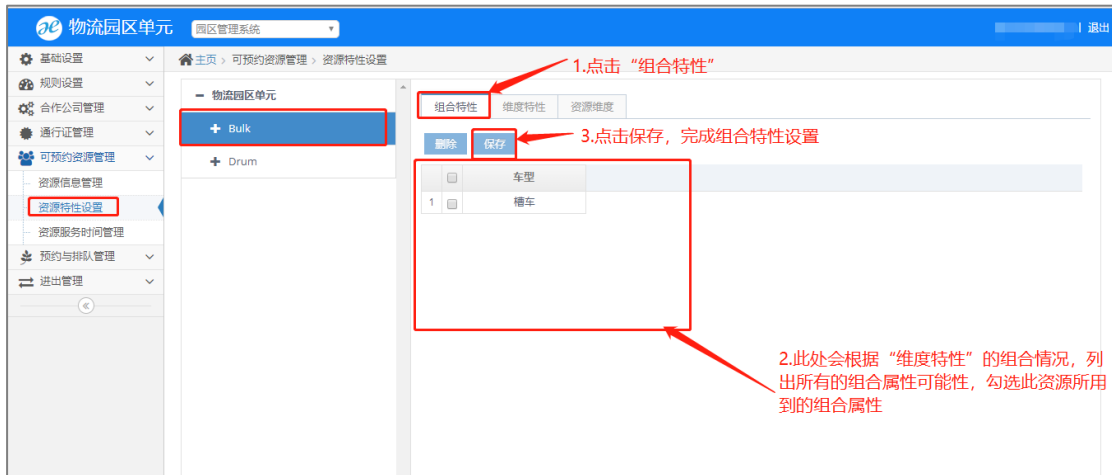


5.5.2. 资源特性设置

此功能是用来设置园区内厂区、车间、仓库、月台等多级空间资源的资源维度，以及根据资源维度的不同要求组合生成此空间资源所需的组合特性。

在 [园区业务单元管理系统](#) 页面左侧功能列表中，依次展开可预约资源管理→资源特性管理。按照下图的操作步骤，完成物流园区各级资源的组合特性：

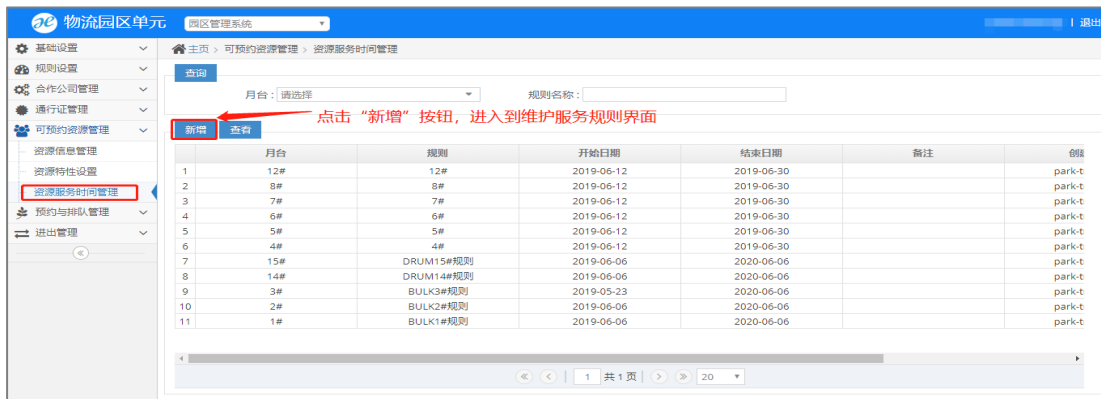




5.5.3. 资源服务时间管理

此功能是用来设置园区内月台空间资源的服务时间规则，主要是有效期限、服务时段、可预约数量等。

在 [园区业务单元管理系统](#) 页面左侧功能列表中，依次展开 [可预约资源管理](#) → [资源服务时间管理](#)。按照下图的操作步骤，完成物流园区月台空间资源的服务时间规则的设置：



5.6. 进出管理

此功能是用来对车辆的过磅以及进出场放行进行操作。

5.6.1. 磅单

此功能是用来对车辆的过磅进行重量的记录，并且对磅单进行打印操作。

在 [园区业务单元管理系统](#) 页面左侧功能列表中，依次展开 [进出管理](#) → [磅单](#)。按照下图的操作步骤，完成磅单的记录与打印：

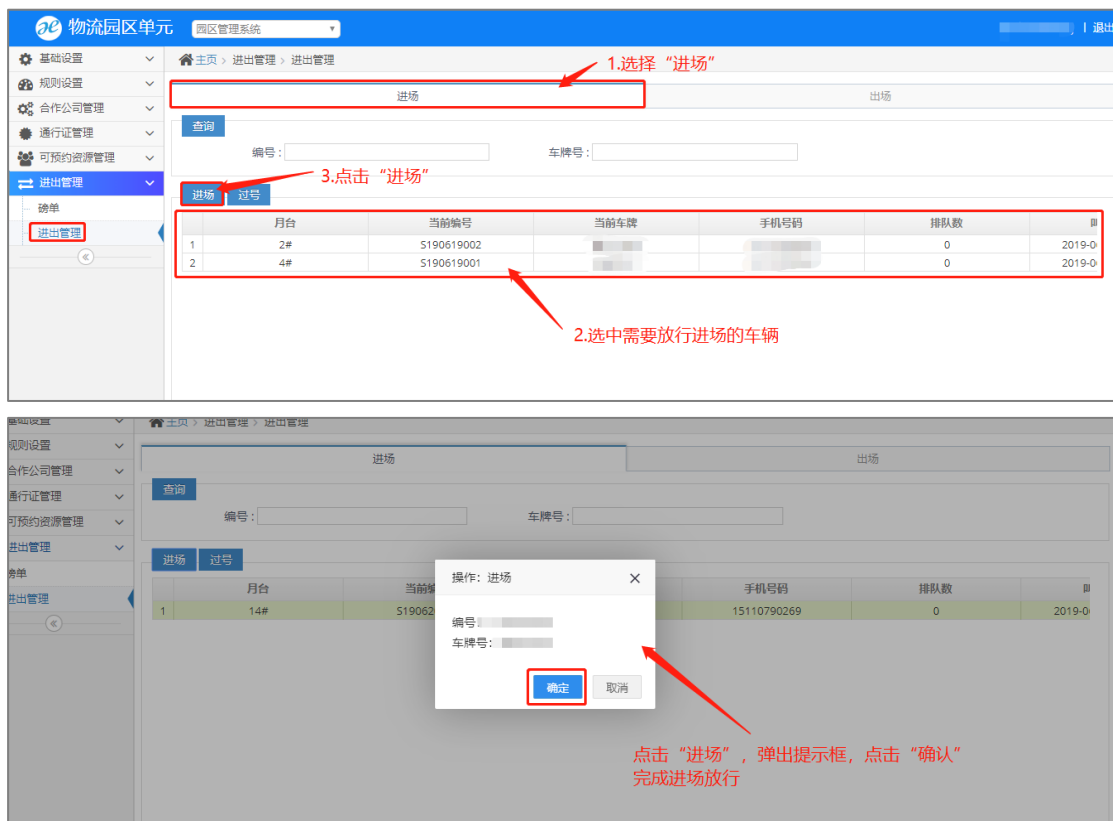


5.6.2. 进出管理

此功能是用来对车辆的进出场操作进行进场、过号、出场。

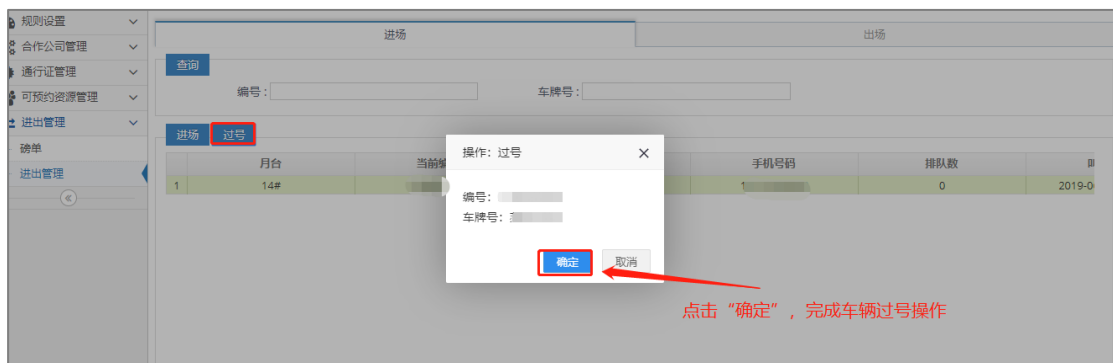
在 **园区业务单元管理系统** 页面左侧功能列表中，依次展开**进出管理**→**进出管理**。按照下图的操作步骤，完成车辆进场、过号、出场的操作：

①. 进场操作：

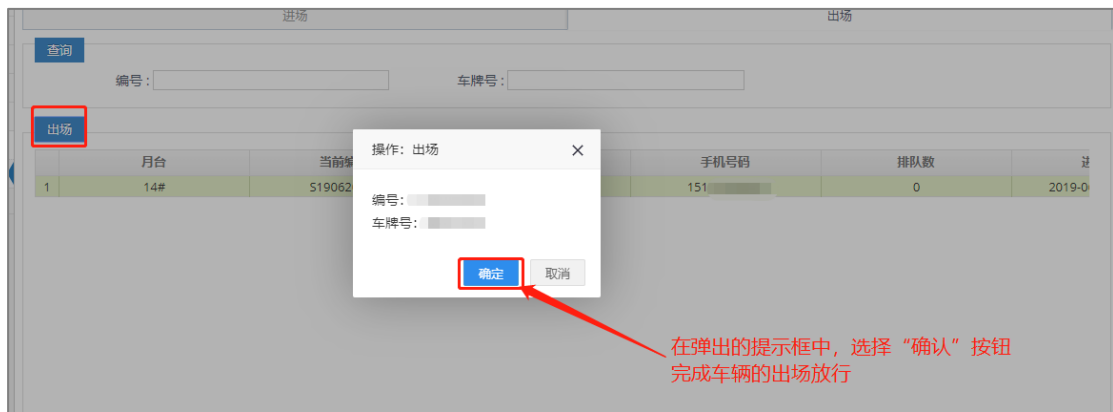


②. 过号操作：

选中需要过号的车辆，点击 **过号**，会弹出提示框，如下图所示：



③. 出场操作：



6. 园区伙伴系统

园区的伙伴系统主要是租户的合作公司(例如：承运商)用来维护其自有的车辆和人员信息，并对车辆和人员的信息进行备案操作。如图所示：



6.1. 车辆人员管理

此功能主要是用来维护合作公司的车辆、人员的基本信息，以及相关证照信息。

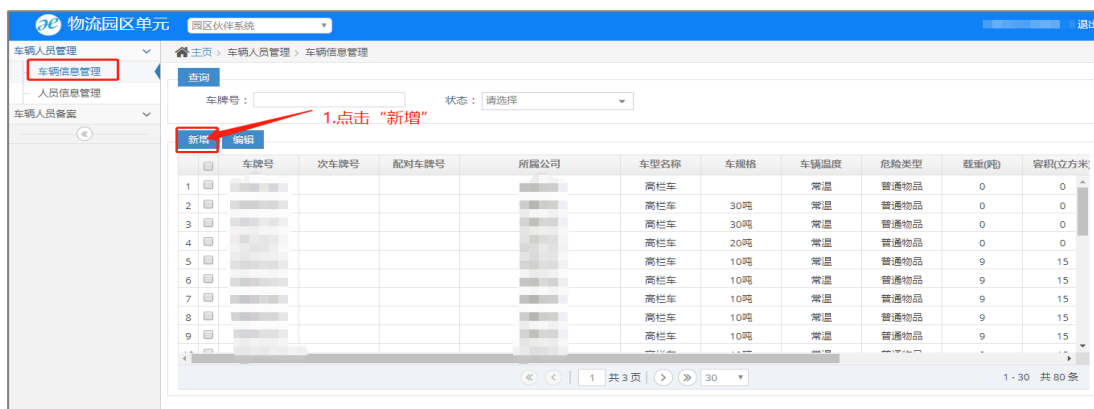
6.1.1. 车辆信息管理

此功能是维护合作公司(一般是指承运商)下的车辆信息。在 [园区伙伴系统](#) 页面左侧功能列表中，依次展开[车辆人员管理](#)→[车辆信息管理](#)。

6.1.1.1. 车辆信息新增

按照下图的操作步骤，完成合作公司(承运商)车辆信息的添加：

①.



②.

1. 维护车辆基本信息：车牌号、车种类、车辆规格、载重容积、限制；
2. 对于危险品的车辆，维护适装货品种类信息；
(标红色星号的为必填项)

③.

3. 点击新增证照

4. 选择证照类型，编写证照编号以及证照的开始、结束日期

5. 点击上传图片，弹出上传图片框后，选择图片进行上传

6. 点击保存，完成车辆证照信息的添加

7. 最后点击保存按钮，完成车辆完整信息的添加

说明：1.相同证照类型的证照信息，只能添加一种

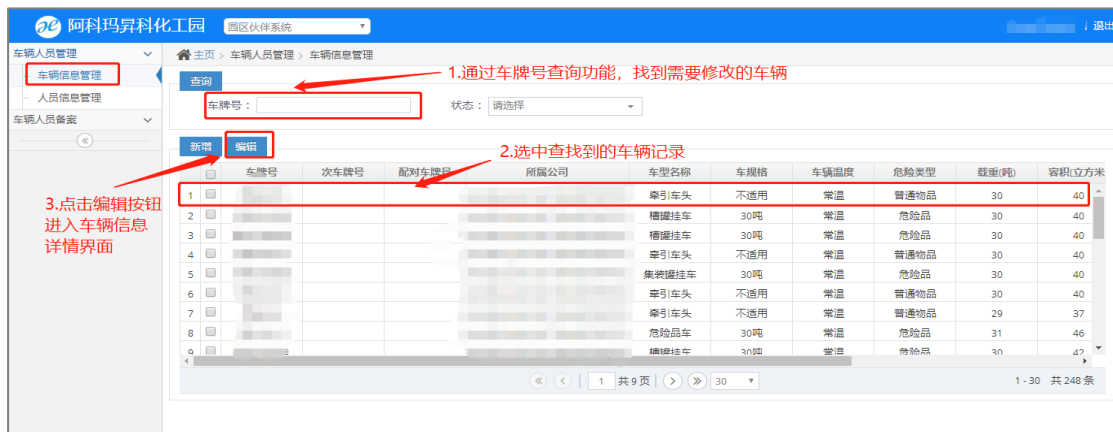
2.添加证照信息，必须附带添加对应的图片信息

3.新增车辆证照信息的时候，需先点击上图中第 6 步的保存按钮，再点击第 7 步中的保存按钮。

6.1.1.2.车辆信息修改

当车辆信息的相关基础数据维护错误，或者车辆的证照信息过期的时候，需要对车辆信息进行修改操作。按照下图的操作步骤，完成合作公司(承运商)车辆信息的修改：

①.



②.



③.



说明：1.备案中已经使用了的车辆证照信息，在车辆信息管理中是不可删除的；

2.修改车辆证照信息的时候，需先点击上图中第 8 步的保存按钮，再点击第 9 步中的保存按钮。

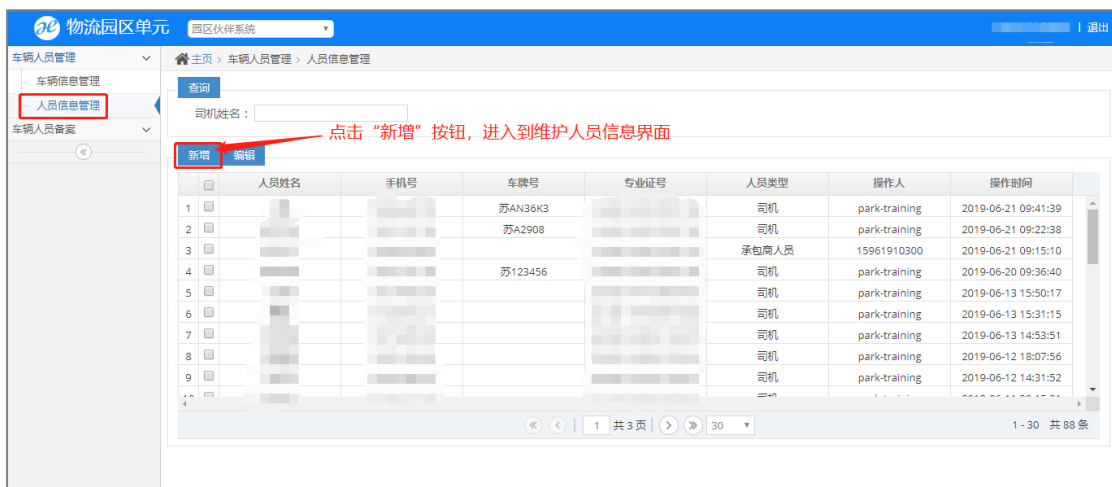
6.1.2. 人员信息管理

此功能是维护合作公司(一般是指承运商)下的人员信息。在 [园区伙伴系统](#) 页面左侧功能列表中，依次展开[车辆人员管理](#)→[人员信息管理](#)。

6.1.2.1.人员信息新增

按照下图的操作步骤，完成合作公司人员信息的添加：

①.



②.

人员类型: 请选择 * 人员姓名: * 手机号: * 专业证号: *

简介:

1.选择人员类型, 填写人员姓名、手机号、专业证号(身份证号)
(标红色星号为必填项)

③.

证照信息

3.点击新增证照

4.选择证照类型, 证照编号以及证照的开始、结束日期

5.点击上传图片, 弹出选择图片的弹出框, 进行图片上传

6.点击此处保存按钮, 完成人员证照信息的添加

7.点击此处保存按钮, 完成人员信息的新增

操作信息

创建时间: 创建人: 修改时间: 修改人:

保存 关闭

说明: 1.相同证照类型的证照信息, 只能添加一种

2.添加证照信息, 必须附带添加对应的图片信息

3.添加证照信息的时候, 需先点击上图中第 8 步的保存按钮, 再点击第 9 步中的保存按钮。

6.1.2.2.人员信息修改

当人员信息的相关基础数据维护错误, 或者人员的证照信息过期的时候, 需要对人员信息进行修改操作。按照下图的操作步骤, 完成合作公司(承运商)人员信息的修改:

①.

车辆人员管理

1.通过输入司机姓名查询需要修改信息的人员

2.选中查询到的人员记录

3.点击编辑按钮进入到人员信息详情页面

	人员姓名	手机号	车牌号	专业证号	人员类型	操作人	操作时间
1					司机		2019-07-26 16:51:03
2					司机		2019-07-17 18:34:59
3					司机		2019-07-11 22:14:08
4					司机		2019-07-10 22:29:42
5					司机		2019-07-08 18:57:11
6					司机		2019-07-08 18:44:33
7					司机		2019-07-08 18:44:02
8					司机		2019-07-08 17:30:21
9					司机		2019-07-04 17:59:01

1 - 26 共 26 条

②.

人员类型: 司机 * 司机姓名: * 手机号: * 驾驶证号: *

车牌号:

简介:

4.对人员的类型、姓名、手机号、驾驶证号(专业证号/身份证号)进行修改(标红色星号的不能为空)

③.

证照信息

5.选中需要修改的人员证照信息

6.带出此证照信息的基础数据以及证照图片信息,对证照的类型、编号、开始、结束日期进行修改

7.对错误的、过期的证照信息进行删除,然后点击“上传图片”上传正确的、最新的人员证照信息

8.点击此处保存按钮,完成对人员证照信息的修改

9.最后点击此处的保存按钮,完成对人员信息的修改

证照类型: 驾驶证 证照编号: 341122198404105618 开始日期: 2015-07-01 结束日期: 2025-07-01

操作信息

创建时间: 2019-07-01 21:52:57 创建人: 修改时间: 2019-08-14 16:53:41 修改人:

保存 关闭

说明：1.备案中已经使用了的人员证照信息，在人员信息管理中是不可删除的；

2.修改人员证照信息的时候，需先点击上图中第 8 步的保存按钮，再点击第 9 步中的保存按钮。

6.2. 车辆人员备案

此功能主要是用来对已经维护的合作公司车辆、司机、人员进行备案操作，使其具有发放园区通行证的资格。

6.2.1. 车辆备案

此功能是对合作公司(一般是指承运商)下的车辆信息进行备案。在 [园区伙伴系统](#) 页面左侧功能列表中，依次展开[车辆人员备案](#)→[车辆备案](#)。

6.2.1.1. 车辆备案新增

按照下图的操作步骤，完成合作公司车辆备案信息的添加：

①.



②.



③.



④.

车辆信息 选择车辆

主车牌号: 次车牌号: 配对车牌号: 车辆状态: 可用

车辆种类: 集装箱挂车 车辆规格: 30吨 载重(T): 31 容积(m³): 46

温控类型: 常温 危险类型: 普通物品 限重: 吨(T)

适装货物类: 3,6,8类

备注:

3.此处显示车辆的基础信息

证照信息 选择证照

4.点击选中证照, 进入到添加备案证照信息界面

证照详情

证照类型: 请选择 证照编号: 开始日期: 结束日期:

⑤.

选择证照

证照查询 查询

证照编号: 证照类型: 请选择

证照列表 返回 提交

6.选中备案需要的证照信息, 点击提交按钮

	证照类型	证照编号	发证日期	开始日期	结束日期
1	行驶证	3350017923150	2019-08-15	2015-06-02	2020-06-02
2	道路危险品货物运输证	330206038113	2019-08-15	2015-06-03	2020-06-30

5.此处会列出车辆信息中维护的证照信息, 并且只显示未过期的证照新信息

1 共1页 20 1-2 共2条

⑥.

道路危险品货物运输证 NO:330206038113

行驶证 NO:3350017923150

证照详情

证照类型: 道路危险品货物运输证 证照编号: 330206038113 开始日期: 2015-06-03 结束日期: 2020-06-30

7.此处展示勾选中的证照信息

备案创建信息

创建人: 创建时间: 2019-08-15 修改人: 修改时间: 2019-08-15

保存 关闭

8.点击保存按钮, 完成对车辆的备案

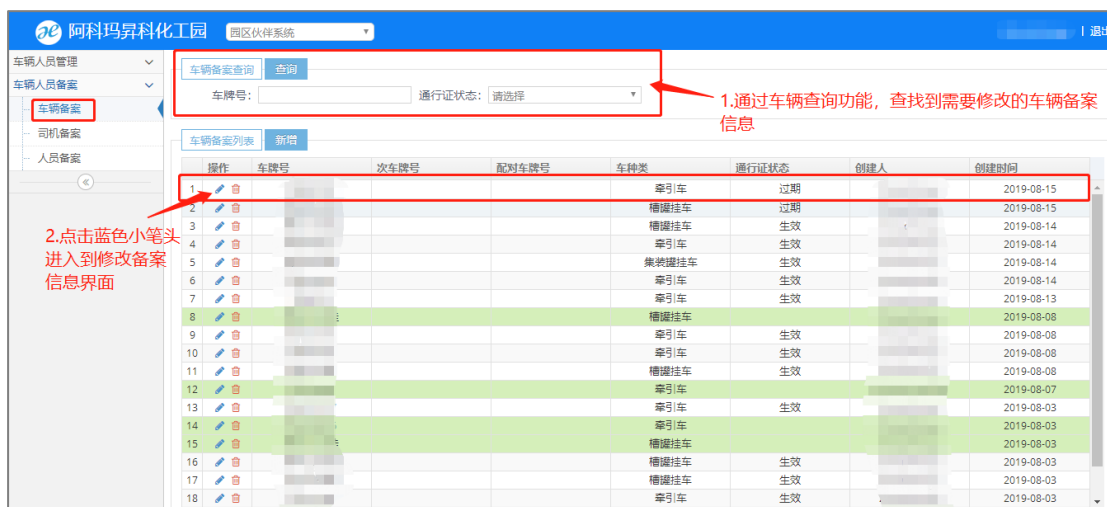
说明：1.相同证照类型的证照信息，只能添加一次

2.过期的证照信息无法添加到备案中去

6.2.1.2. 车辆备案修改

当车辆信息的相关基础数据、证照信息修改过后，需要对车辆进行修改操作。按照下图的操作步骤，完成合作公司(承运商)车辆备案的修改：

①.



②.



说明：1.备案中删除的证照信息，只是执行剔除操作，并没有删除基础信息中的证照信息；

6.2.1.3. 车辆备案列表说明

1.此列表展示的是已经备案过的车辆信息
2.标识绿色的车辆备案信息代表没有发放通行证
3.通行证状态列: ①过期: 车辆的相关证照信息已过期
②生效: 车辆的证照信息都在有效期内

操作	车牌号	次车牌号	配对车牌号	车种类	通行证状态	创建人	创建时间
1				牵引车	过期		2019-08-15
2				槽罐挂车	过期		2019-08-15
3				槽罐挂车	生效		2019-08-14
4				牵引车	生效		2019-08-14
5				集装箱挂车	生效		2019-08-14
6				牵引车	生效		2019-08-14
7				牵引车	生效		2019-08-13
8				槽罐挂车	生效		2019-08-08
9				牵引车	生效		2019-08-08
10				牵引车	生效		2019-08-08
11				槽罐挂车	生效		2019-08-08
12				牵引车	生效		2019-08-07
13				牵引车	生效		2019-08-03
14				牵引车	生效		2019-08-03
15				槽罐挂车	生效		2019-08-03
16				槽罐挂车	生效		2019-08-03
17				槽罐挂车	生效		2019-08-03
18				牵引车	生效		2019-08-03

6.2.2. 司机备案

此功能是对合作公司(一般是指承运商)下的司机信息进行备案。在 [园区伙伴系统](#) 页面左侧功能列表中, 依次展开[车辆人员备案-司机备案](#)。

6.2.2.1. 司机备案新增

按照下图的操作步骤, 完成合作公司司机备案信息的添加:

①.

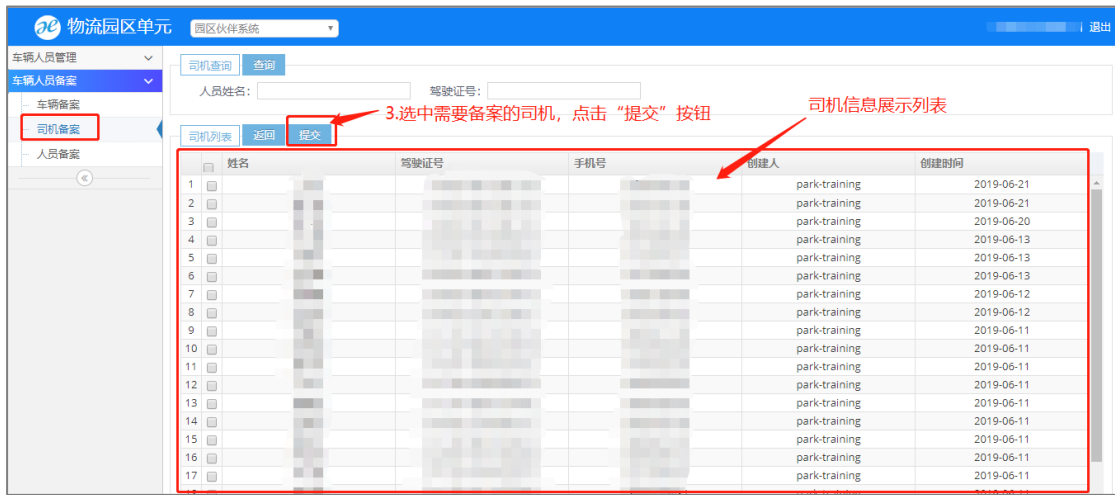
1.点击新增按钮, 进入到司机备案信息新增界面

操作	人员姓名	驾驶证号	手机号	车牌号	考试结果	通行证状态	创建	创建时间
1					通过	生效		2019-07-01
2					通过	生效		2019-08-14
3					通过	生效		2019-07-08
4					通过	生效		2019-08-08
5					通过	生效		2019-08-08
6					通过	生效		2019-08-05
7					通过	生效		2019-08-03
8					通过	生效		2019-08-03
9					通过	生效		2019-08-03
10					通过	生效		2019-07-31
11					通过	生效		2019-07-31
12					通过	生效		2019-07-30
13					通过	生效		2019-07-30
14					通过	生效		2019-07-27
15					通过	生效		2019-07-19
16					通过	生效		2019-07-18
17					通过	生效		2019-07-18
18					通过	生效		2019-07-17

②.



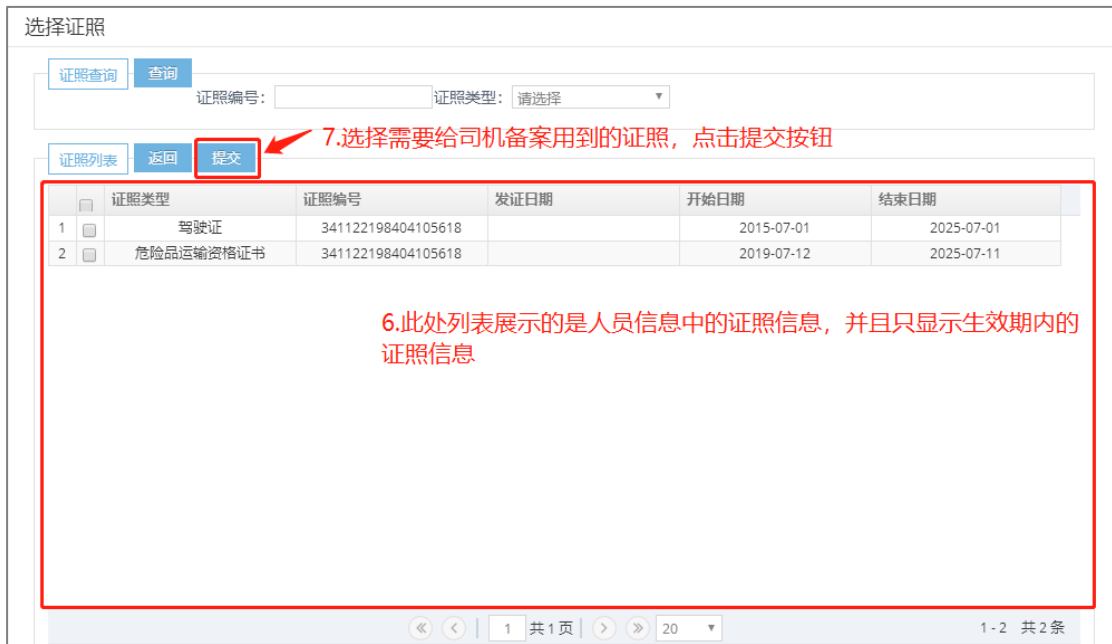
③.



④.



⑤.



⑥ .



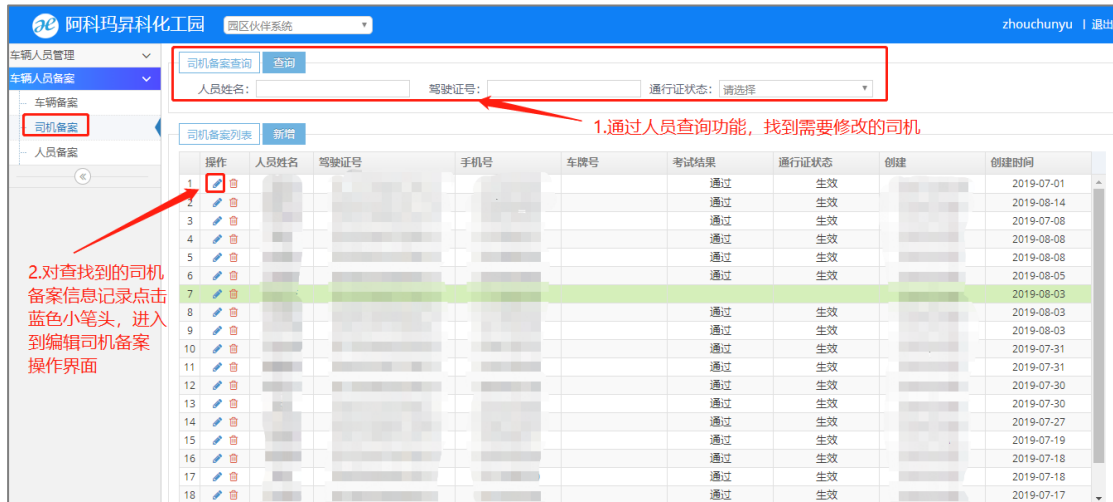
说明：1.相同证照类型的证照信息，只能添加一次

2.过期的证照信息无法添加到备案中去

6.2.2.2.司机备案修改

当人员信息的相关基础数据、证照信息修改过后，需要对司机备案进行修改操作。按照下图的操作步骤，完成合作公司(承运商)司机备案的修改：

①.



②.



说明：1.备案中删除的证照信息，只是执行剔除操作，并没有删除基础信息中的证照信息；

6.2.2.3.人员备案列表说明



6.2.3. 人员备案

此功能是对合作公司(一般是指承包商)下的人员信息进行备案操作。

操作参考“司机备案”。

一、选择购买时长



YMS园区管理系统

鸿链YMS系统是提供园区智能管理的解决方案，数字化园区仓库和月台资源，以订单/运单驱动来合理利用园区资源，提供园区车辆预约排队管理，规范化园区进出管理，让车辆在园区内有序行驶，保证园区运营更高效。

价格: ¥ **60000**
续费: ¥60000

近180天成交: 3笔
用户评分: 0 ★★★★★

套餐版本: YMS园区系统基础班

购买时长: **1年** 2年 3年 5年

服务地域: 请选择

立即购买 加入购物车

根据需求购买

二、选定购买时长后，点击“立即购买”，并在“确认订单”页面勾选“我同意告知服务商我的联系方式”



YMS园区管理系统

鸿链YMS系统是提供园区智能管理的解决方案，数字化园区仓库和月台资源，以订单/运单驱动来合理利用园区资源，提供园区车辆预约排队管理，规范化园区进出管理，让车辆在园区内有序行驶，保证园区运营更高效。

价格: ¥ **60000**
续费: ¥60000

近180天成交: 3笔
用户评分: 0 ★★★★★

套餐版本: YMS园区系统基础班

购买时长: 1年 **2年** 3年 5年

服务地域: 请选择

立即购买 加入购物车

选定购买时长后点击

请填写订单备注，限200字 0/200

免费体验 (平台为您提供优质的免费体验商品, 勾选上可一并开通使用)

【精简版终身免费】新推出在线收款(支持微信、支付宝、云闪付、信用卡付款...)
套餐版本: 精简版 | 购买时长: 1年

慧结算数字化经营管理系统
套餐版本: 免费试用 | 购买时长: 1个月

温馨提示

1. 为了让服务商更好地理解您的需求, 服务商可能需要与您沟通需求细节, 下单后您的联系方式将传递给服务商用于此次沟通。
 我同意告知服务商我的联系方式

2. 需要服务商开具发票的商品, 如发票金额 <= 200元, 服务商将默认到付快递。

勾选同意告知服务商我的联系方式, 便于我们联系您提供系统账号密码

¥ 60000 我已接受协议, 前往支付

点击上方按钮, 代表您已阅读并同意 《云市场平台服务协议》

三、支付页面，确认产品及金额，确认无误后点击“支付”

阿里云 购物车 工单 备案 简体中文 诚聘英才

支付

云市场订单支付方式已升级, 选择直付通/财易收渠道进行支付, 资金将直接付款到商品的卖家账户。

待支付订单 应付: ¥60,000.00

订单号	产品	配置	数量	时长	总额
214264320990614	YMS园区管理系统	购买个数: 1, 购买时长: 1年, 套餐版本: YMS园区系统基础版 详情	1	1年	¥60,000.00

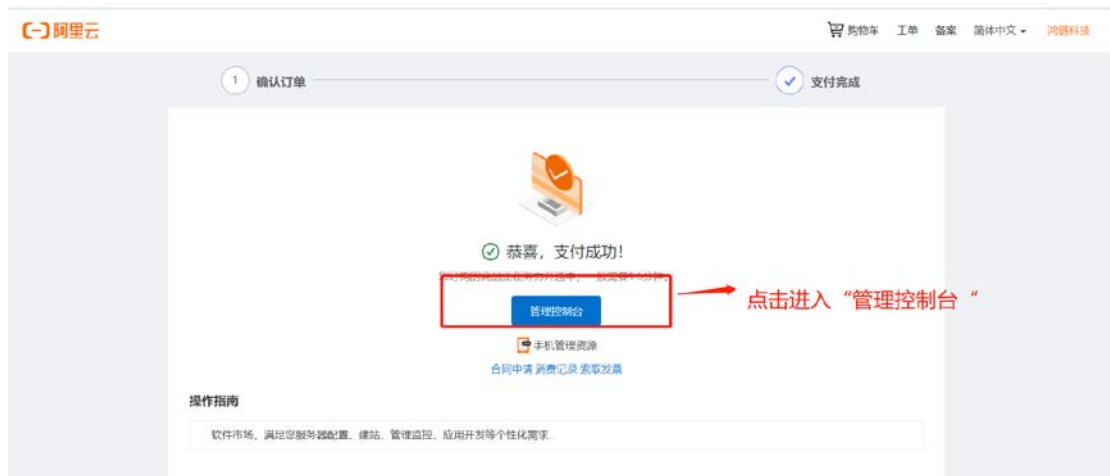
使用余额 使用账户余额抵扣 (当前账户余额 ¥1.80) 元 如果您有正在使用中的预付类产品, 请保证有足够余额。 抵扣: ¥0.00

其他方式支付 支付: ¥60,000.00

实付金额 ¥60,000.00 支付

应付金额 ¥60,000.00 · 使用余额: ¥0.00

四、支付成功后，点击进入“管理控制台”



五、进入“管理控制台”后，找到购买对应商品，点击“联系我们”拨打“4009030002”并按照提示，拨打供应商分机号“15613#”，联系工作人员为您提供使用账号及密码。

