
科技创新管理与服务平台用户手册

第一章 系统概述

1.1. 引言

在本用户手册中，我们对系统功能的使用进行了描述，以帮助用户了解和使用本系统。限于使用权限的不同，可能有些用户不能看到或不能使用本手册中描述的部分功能，具体事宜请联系系统管理员。

第二章 流程中心

该模块主要是对审批流程业务信息进行管理，主要模块包含我启动的流程、待办流程、已办流程、流程传阅。

2.1. 我启动的流程

该项将以列表方式显示登录用户新增启动的流程信息，并对其进行表单信息、审批信息和流程图进行查看、删除、打印、监控。单击流程图审批平台下的我启动的流程进入我启动的流程模块。

修改只能修改流程状态是“本地未流转”流程，单击操作列中的修改按钮即可。

删除只能删除流程状态是“本地未流转”流程，单击操作列中的删除按钮即可。

打印单击操作列中的打印按钮，即可打印流转表单和流程审批记录，。

监控单击操作列中的监控按钮，可以查看流程图。

导出 Excel 单击当前页 excel 导出按钮，会将当前的列表页面保存为 Excel 文件。单击所有导出 excel 按钮，会将所有的列表页面保存为 Excel 文件。

2.1.1. 表单信息

单击一个流程标题弹出页面，打开表单信息页面，可以查看流程表单和流转记录。

2.1.2. 流程图监控

单击“流程图监控”选项可查看流程图，了解当前所处的节点，以及流程的走向。

2.2. 待办流程

该模块主要是通过各业务模块发起的审批数据需要当前用户进行审批处理。

主要功能有查询、办理、查看、结束。

通过点击【办理】按钮进入单条流程数据审批详细页面，

用户可以看到审批单详细信息，通过【保存】按钮可以保存当前数据，通过【审批通过】完成流程审批送下一流程节点，通过【驳回申请人】按钮流程返回申请人节点。

2.3. 已办流程

该模块主要是对已经审批完的流程数据进行管理。

主要功能有查询、查看、导出。

2.4. 传阅的流程

单击流程审批平台模块下的传阅的流程进入传阅的流程模块，列表中包含传阅给我的流程、征询我的流程、我传阅的流程、我征询的流程。

传阅给我的流程是流程在审批的过程中其他用户传阅给当前用户的流程，可以查看到流程的详细信息、审批记录以及当前所处的节点。

征询我的流程是流程在审批的过程中其他用户需要征询我意见的流程，可以查看到流程的详细信息、审批记录以及当前所处的节点。如果已经回复状态栏显示打开的信封图标，如果没有回复状态显示闭合的图标。

单击列表中的查看按钮，可以查看相关流程的详细信息，并对征询进行回复

我传阅的流程是当前用户在审批流程时传阅给其他用户的流程。

单击列表中的详细查看链接，可以查看到收阅人是否已经查看，如果已经查看收阅状态显示打开的信封图标，如果没有查看显示闭合的信封图标。

我征询意见的流程是当前用户在流程的审批过程中征询其他用户的流程。

单击列表中的详细查看链接，可以查看到征询的意见是否被回复，如果已经回复，回复状态显示打开的信封图标，如果没有回复显示闭合的信封图标

第三章 流程监控

流程运行监控主要是除了监控查看流程的表单信息、审批信息和流程图流转情况外，还能够对流程督办和终止、对于并发流程在特殊或不可预览情况下锁定的流程进行解锁、表单打印和删除功能。单击流程监控平台下的流程运行监控进入流程运行监控模块。

(1) 督办单击列表中的督办按钮。

管理员可以给待办人发送 QQ 信息、站内信和手机短信提醒办理，也可以改变当前节点和待处理人，促使流程顺利往下走。

(2) 结束功能描述同我启动的流程模块。

(3) 打印点击打印按钮，可选择打印类型。

第四章 系统维护管理

系统维护是系统管理员建立系统基础数据和进行系统相关设置的管理功能。包括用户管理、门户管理、政策/制度、技术中心、科技人才、科技服务、科技评价、知识共享、管理科技管理人员维护。

4.1. 用户管理

用户管理是对系统用户的基本增删改查等操作。

模糊查询输入用户姓名关键字，点击查询按钮，可以按要求查询出相应记录。

新增用户点击新增用户按钮，。填写完内容。点击提交用户信息按钮。

查看点击查看按钮，是用户信息基本展示。

编辑点击比较按钮，可以编辑用户基本信息。

面左侧是部门信息，鼠标放在哪个部门，右边展示的是该部门的用户。

4.2. 门户管理

4.2.1. 政策/制度

点击门户管理下的政策/制度，政策/制度是对公司政策/制度的集成。

模糊查询页面左上角输入框是模糊查询，输入关键字，可以查询出相关部门。

查看点击查看按钮，可以查看该政策/制度详细信息。

新增点击新增按钮，可新增政策/制度，点击发布即可，。

修改点击修改按钮，可对政策/制度进行修改。

删除点击删除按钮，可将政策/制度删除。

4.3. 技术中心

技术中心是对技术中心的部门管理。

点击关闭按钮，可进入编辑界面。

角色名称输入关键字，或者选择是否注销，点击查询按钮，可以按条件查询出相应记录。

新增点击新增按钮，是新增角色界面，填写内容，点击确定按钮。

修改点击修改按钮，是修改角色界面，编辑后，点击确定按钮。

删除点击删除按钮，进入删除界面，点击确定按钮即可删除。

4.4. 科技人才

科技人才是公司员工职称荣誉称号的统一展示。

模糊查询页面左上角输入框是模糊查询，输入关键字，可以查询出相关人才。

查看点击查看按钮，可以查看该科技人才的详细信息。

4.5. 科技服务

点击门户管理下的科技服务，科技服务是对公司科技服务通知通告的集成，。模糊查询页面左上角输入框是模糊查询，输入关键字，可以查询出相关通知通告。

查看点击查看按钮，可以查看该通知通告的详细信息。

新增点击新增按钮，可新增通知通告，点击确定即可。

修改点击修改按钮，可对通知通告进行修改。

删除点击删除按钮，可将通知通告删除。

4.5.1. 科技评价

科技评价是单位科技评价、创新平台、创新工作室、个人积分板块的数据汇总，可对数据年份进行检索，系统提供对统计信息进行打印、导出以及邮件发送等功能

4.6. 知识共享

点击门户管理下的知识共享，知识共享是对文献，资料等知识内容的分享平台。模糊查询页面左上角输入框是模糊查询，输入关键字，可以查询出相关业务。

查看点击查看按钮，可以查看该知识的详细信息。

发起流程点击发起流程按钮，可新增知识，点击保存即可。

修改点击修改按钮，可对知识进行修改。

删除点击删除按钮，可将知识删除。

4.6.1. 部门科技管理人员维护

该部分是对科技部门管理人员的维护管理，点击右侧编辑按钮可对管理人员进行修改。

第五章 科技项目

该模块是对科技项目进行具体实施执行项目立项至验收进行全过程管理。功能包括项目立项管理、项目合同管理、项目过程管理、项目评审/验收管理，项目合同变更、成果鉴定。

5.1. 项目立项管理

项目立项管理，分为公司级重大科技项目、公司级平台支撑项目、公司级一般科技项目、外部项目立项登记、二级生产单位项目。该模块支持申报单位对申报项目的信息录入，实现申报单位、科技管理等部门的意见反馈及信息及时查询，由项目负责人填写表单进行申请,经过流程审批，项目最终由科技管理部门领导决定“是否”提交预审。

点击系统左侧子级菜单，进入项目申报主界面。该界面主要操作功能有查询、新增、查看、修改、删除。

5.1.1. 查询

项目申报查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。可组合条件、可单个条件查询。

5.1.2. 新增

项目申报新增信息操作，点击【发起流程】按钮进入项目申报新增信息界面

项目名称、研究起止年月、项目负责人、技术领域、项目类型、研究内容、研究目标、研究方法、技术路线、预期成果及应用前景、工作计划等内容进行填写进行申报工作。

通过点击【添加附件】按钮进行设备登记需要的附件资料进行上传。

通过点击【保存】按钮完成信息保存操作。

通过点击【送项目负责人】按钮启动新流程。

5.1.3. 修改

项目申报修改操作，点击列表操作栏的【修改】按钮进入修改信息界面，可进行对应信息的修改，通过点击【保存】按钮完成修改信息操作。

5.1.4. 删除

项目申报删除操作，点击列表操作栏的【删除】按钮，可删除该条信息并进行删除成功提示。

5.1.5. 查看

项目申报查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

5.2. 项目合同管理

审批完成的立项项目，在本模块进行合同管理的工作，可下载合同，最终可按合同模板导出合同。未审批完成的项目可在本模块进行查看。

点击系统左侧菜单区的合同管理菜单，进入合同管理主界面。该界面主要操作功能有查询、补录、查看、下载合同。

5.2.1. 查询

合同管理查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。

5.2.2. 补录

合同管理新增信息操作，点击【补录】按钮进入新增信息界面

项目名称、研究起止年月、项目负责人、技术领域、项目类型、研究内容、研究目标、研究方法、技术路线、预期成果及应用前景、工作计划等内容进行填写进行申报工作。

通过点击【添加附件】按钮进行设备登记需要的附件资料进行上传。

通过点击【保存】按钮完成信息保存操作。

通过点击【启动】按钮启动新流程。

5.2.3. 查看

合同管理查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

5.2.4. 下载合同

对于完成的合同管理流程，可对该合同进行下载操作提供线下使用。

5.3. 项目过程管理

项目过程管理是对签订过合同的项目进行过程管理。

点击系统左侧菜单区的项目过程管理菜单。该界面主要操作功能有查询、院内院外流程图查看、查看、下载合同。

5.3.1. 查询

项目过程管理查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。

5.3.2. 流程图查看

点击【流程图查看】按钮。

5.3.3. 查看

项目过程管理查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

5.3.4. 维护

对于完成的合同管理流程，可对该合同进行维护操作。

5.4. 项目评审/验收管理

进行项目最终成果的验收申请工作，支持项目负责人验收研发成果资料的上传，进行相关验收申请流程的网上审批，实现验收修改完善研究成果、验收意见书、会议签到表等资料上传。支持承担单位、科技管理等部门的信息录入与及时查询。

点击系统左侧菜单区的项目验收申请菜单，进入项目验收申请界面。该界面主要操作功能有查询、新增、修改、查看、删除。

5.4.1. 查询

项目验收申请查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。

5.4.2. 新增

项目验收申请新增信息操作，点击【发起流程】按钮进入新增信息界面，如下所示
用户填写项目验收申请的相关信息，上传成果文件。

通过点击【保存】按钮完成新增信息操作。

通过点击【送承担单位科技主管】按钮启动审批流程，根据流程示意图，每次选择的下节点处理人完成该节点流程的审批。

5.4.3. 修改

点击列表操作栏的【修改】按钮进入修改信息界面，可进行对应信息的修改，通过点击【保存】按钮完成修改信息操作。

5.4.4. 删除

项目验收申请删除操作，点击列表操作栏的【删除】按钮，点击列表操作栏的【删除】按钮，可删除该条信息并进行删除成功提示。

5.4.5. 查看

项目验收申请查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

5.5. 项目合同变更

对项目最终验收结果下发项目验收意见书，科技研发部明确最终验收时间，会议召开验收评定结论（验收意见，是否通过验收），根据立项评审意见修改完善最终科技成果的上传以及验收证书的形成。

点击系统左侧菜单区的设备清理菜单，进入设备清理主界面。该界面主要操作功能有查询、新增、修改、查看、删除。

5.5.1. 查询

项目验收意见查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。

5.5.2. 新增

项目验收意见新增信息操作，点击【发起流程】按钮进入新增信息界面，如下所示
用户填写项目验收意见的相关信息，提交最终验收成果文件，上级部门下发最终验收意见书。

通过点击【保存】按钮完成新增信息操作。

通过点击【项目负责人】按钮启动设备清理审批流程，根据流程示意图，每次选择的下节点处理人完成该节点流程的审批。

5.5.3. 修改

项目验收意见修改操作，点击列表操作栏的【修改】按钮进入修改信息界面，可进行对应信息的修改，通过点击【保存】按钮完成修改信息操作。

5.5.4. 查看

项目验收意见查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

5.6. 成果评审鉴定

对完成验收的项目进行成果鉴定，填写项目基本信息，申请鉴定部门，上传成果文件，鉴定意见书等。

点击系统左侧菜单区的成果鉴定菜单，进入成果鉴定主界面。该界面主要操作功能有查询、新增、修改、查看、删除。

5.6.1. 查询

成果鉴定查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。

5.6.2. 新增

成果鉴定新增信息操作，点击【发起流程】按钮进入新增信息界面，如下所示

用户填写相关的设备基础信息，安拆记录明细，根据系统提示用户可进行输入、下拉数据选择、点击选择等方式填写数据。

通过点击【保存】按钮完成新增信息操作。

通过点击【送科技管理部门业务主管】按钮启动设备安拆审批流程，根据流程示意图，每次选择的下节点处理人完成该节点流程的审批。

5.6.3. 修改

成果鉴定修改操作，点击列表操作栏的【评审】按钮进入成果鉴定界面，项目的修改操作，通过点击【保存】按钮完成登记信息操作。

5.6.4. 删除

成果鉴定删除操作，点击列表操作栏的【删除】按钮，点击列表操作栏的【删除】按钮，可删除该条信息并进行删除成功提示。

5.6.5. 查看

成果鉴定查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

第六章 科技外委

功能概述立项后的项目，有些项目由于各种原因需要将项目的部分任务委托给外部单位去完成，这种情况需要进行项目外委的流程工作。

外委各模块的执行顺序如下

一、 审批预算/估算金额(万元)小于 50 万

立项审批--->供方确定--->合同评审--->中间成果验收--->最终成果评审/验收

二、 审批预算/估算金额(万元)大于 50 万（需多走“采购审批”模块）

立项审批--->采购审批--->供方确定--->合同评审--->中间成果验收--->最终成果评审/验收

6.1. 外委立项管理

外委立项审批，此模块数据信息来源于科技项目管理中合同管理流程完成后的项目数据。

点击系统左侧菜单区的外委立项审批菜单，进入外委立项审批主界面。该界面主要操

作功能有查询、新增、查看、评审、删除。

6.1.1. 查询

外委立项审批查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。可组合条件、可单个条件查询。

6.1.2. 新增

外委立项审批新增信息操作，点击【发起流程】按钮进入外委立项审批新增信息界面

用户填写外委立项审批相关的信息，其中双击项目名称，弹框选择需要外围的项目，自动填充项目名称，项目类型，其他的数据为用户手动填写。

通过点击【保存】按钮完成新增信息操作，此时的状态为本地未流转。

通过点击【送外委项目负责人】按钮，将流程送审到下个流程节点。

6.1.3. 删除

外委立项审批删除操作，点击列表操作栏的【删除】按钮，可以删除本条数据，当删除成功后提示删除成功。

6.1.4. 查看

外委立项审批查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

6.2. 外委供方（采购）管理

外委采购审批，此模块数据信息来源于外委立项审批中审批预算/估算金额(万元)大于50万流程完成后的数据。

点击系统左侧菜单区的外委采购审批菜单，进入外委采购审批主界面。该界面主要操作功能有查询、查看、评审、删除。

6.2.1. 查询

外委采购审批查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。可组合条件、可单个条件查询。

6.2.2. 删除

外委采购审批删除操作，点击列表操作栏的【删除】按钮，可以删除本条数据，当删除成功后提示删除成功。

6.2.3. 查看

外委采购审批查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

6.2.4. 补录

外委采购审批新增信息操作，点击【补录】按钮进入新增信息界面，

用户填写外委立项审批相关的信息，其中双击项目名称，弹框选择需要外围的项目，自动填充项目名称，项目类型，其他的数据为用户手动填写。

通过点击【保存】按钮完成新增信息操作，此时的状态为本地未流转。

通过点击【送项目负责人】按钮，将流程送审到下个流程节点。

6.2.5. 外委供方选择审批

外委供方选择审批，此模块数据信息来源于两条途径

-
- 一， 外委立项审批中审批预算/估算金额(万元)小于 50 万流程完成后的数据。
 - 二， 外委采购审批中流程完成后的数据。

6.3. 外委合同管理

外委合同审批，此模块数据信息来源外委供方选择流程结束后的数据。

点击系统左侧菜单区的外委合同审批菜单，进入外委供方选择审批主界面。该界面主要操作功能有查询、查看、评审、删除。

6.3.1. 查询

外委合同审批查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。可组合条件、可单个条件查询。

6.3.2. 评审

外委合同审批准评审操作，当流程发起人开启流程填充数据后点击保存时，此时的流程状态为本地未流转，此时发起人可以点击【评审】按钮对流程表单中的数据进行修改。

6.3.3. 修改

外委合同审批修改操作，点击列表操作栏的【修改】按钮，可对本条数据进行修改，点击【保存】按钮即可，界面

6.3.4. 查看

外委合同审批查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

6.4. 外委评审/验收管理

外委评审/验收审批，此模块数据信息来源外委合同流程结束后的数据。

点击系统左侧菜单区的外委成果/验收审批菜单，进入外委成果评审/验收审批主界面。

该界面主要操作功能有查询、查看、评审、删除。

6.4.1. 查询

外委成果评审/验收审批查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。可组合条件、可单个条件查询。

6.4.2. 补录

外委评审/验收审批评审操作，当流程发起人开启流程填充数据后点击保存时，此时的流程状态为本地未流转，此时发起人可以点击【评审】按钮对流程表单中的数据进行修改。
界面

6.4.3. 查看

外委成果评审/验收审批查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

6.5. 外委履约评价

对完成外委的项目进行履约评价，填写项目基本信息，申请鉴定部门，上传成果文件，鉴定意见书等。

点击系统左侧菜单区的外委履约评价菜单，进入履约评价主界面。该界面主要操作功能有查询、新增、修改、查看、删除。

5.7.1. 查询

履约评价查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。

7.7.1. 新增

外委履约评价新增信息操作，点击【发起流程】按钮进入新增信息界面，如下所示

用户填写相关的分包商基础信息，项目名称，根据系统提示用户可进行输入、下拉数据选择、点击选择等方式填写数据。

通过点击【保存】按钮完成新增信息操作。

通过点击【送外委项目负责人】按钮启动设备安拆审批流程，根据流程示意图，每次选择的下节点处理人完成该节点流程的审批。

7.7.2. 修改

履约评价修改操作，点击列表操作栏的【修改】按钮进入外委履约评价的修改操作，通过点击【保存】按钮完成登记信息操作。

7.7.3. 删除

履约评价删除操作，点击列表操作栏的【删除】按钮，点击列表操作栏的【删除】按钮，可删除该条信息并进行删除成功提示。

7.7.4. 查看

履约评价查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

第七章 技术标准

7.1. 标准复审

标准复审，此模块的所有数据都来源于用户的填写。

点击系统左侧菜单区的标准复审菜单，进入标准复审主界面。该界面主要操作功能有查询、新增、查看、修改、删除。

7.1.1. 查询

标准复审查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。可组合条件、可单个条件查询。

7.1.2. 新增

标准复审新增信息操作，点击【发起流程】按钮进入标准复审新增信息界面

表单中所有数据都是用户手动填写

通过点击【保存】按钮完成新增信息操作，此时的状态为本地未流转，本地未流转的数据能够修改。

通过点击【送承担单位科技主管】按钮，将流程送审到下个流程节点，当流程开始送审后数据不能再次修改，只能进行查看。

7.1.3. 修改

标准复审审操作，当流程发起人开启流程填充数据后点击保存时，此时的流程状态为本地未流转，此时发起人可以点击【修改】按钮对流程表单中的数据进行修改。

7.1.4. 删除

标准复审删除操作，点击列表操作栏的【删除】按钮，可以删除本条数据，当删除成功后提示删除成功，界面

7.1.5. 查看

标准复审查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

7.2. 立项申请

立项申请，该模块数据来源为标准复审流程完成的数据。

点击系统左侧菜单区的立项申请菜单，进入立项申请主界面。该界面主要操作功能有查询、查看、评审、删除、新增。

7.2.1. 新增

立项申请查询操作，点击新增按钮进入如下界面

7.2.2. 查询

立项申请查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。可组合条件、可单个条件查询。

7.2.3. 修改

立项申请修改操作，当流程发起人开启流程填充数据后点击保存时，此时的流程状态为本地未流转，此时发起人可以点击【修改】按钮对流程表单中的数据进行修改。界面

7.2.4. 删除

立项申请删除操作，点击列表操作栏的【删除】按钮，可以删除本条数据，当删除成功后提示删除成功，界面

7.2.5. 查看

立项申请查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

7.3. 标准任务下达

标准任务下达，此模块数据信息来源于立项申请流程完成后的数据。

点击系统左侧菜单区的标准任务下达菜单，进入标准任务下达主界面。该界面主要操作功能有查询、查看、标准立项、删除、新增。

7.3.1. 查询

标准任务下达查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。可组合条件、可单个条件查询。

7.3.2. 新增

标准任务下达新增操作，点击发起流程按钮，进入如下界面

进入如下界面后，双击标准编号文本框，弹出列表，选择列表中的数据，自动填充标准编号，其他数据都是由用户手动填写。

7.3.3. 删除

标准任务下达删除操作，点击列表操作栏的【删除】按钮，可以删除本条数据，当删除成功后提示删除成功，界面

7.3.4. 查看

标准人物下达查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

7.4. 成果提交与审核

成果提交与审核，此模块数据信息来源标准人物下达流程结束后推送的数据。

点击系统左侧菜单区的成果提交与审核菜单，进入成果提交与审核主界面。该界面主要操作功能有查询、查看、成果提交、删除。

7.4.1. 查询

成果提交与审核查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。可组合条件、可单个条件查询。

7.4.2. 删除

成果提交与审核删除操作，点击列表操作栏的【删除】按钮，可以删除本条数据，当删除成功后提示删除成功，界面

7.4.3. 查看

成果提交与审核查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

7.5. 征求意见

点击系统左侧菜单区的征求意见菜单，进入征求意见主界面。该界面主要操作功能有查询、查看、新增、修改。

7.5.1. 查询

征求意见查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。可组合条件、可单个条件查询。

7.5.2. 新增

征求意见新增操作，点击新增按钮，弹出如下界面，点击保存，此时状态为本地未流转，可以进行修改、删除、查看。当点击送科技管理部门负责人，此时流程开始流转，只能进行查看。

7.5.3. 查看

征求意见查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

7.5.4. 修改

征求意见修改操作，点击列表操作栏的【修改】按钮进入外委履约评价的修改操作，通过点击【保存】按钮完成登记信息操作。

7.6. 标准变更

标准变更，数据为用户手动填写。

点击系统左侧菜单区的标准变更菜单，进入标准变更主界面。该界面主要操作功能有查询、查看、新增

7.6.1. 查询

标准变更查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。可组合条件、可单个条件查询。

7.6.2. 新增

标准变更新增操作，点击新增按钮，弹出如下界面，点击保存，此时状态为本地未流转，可以进行修改、删除、查看。当点击送科技管理部门负责人，此时流程开始流转，只能进行查看。

7.6.3. 查看

标准变更查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

7.7. 标准合同评审

标准合同评审，此模块的所有数据都来源于用户的填写。

点击系统左侧菜单区的标准合同评审菜单，进入标准合同评审主界面。该界面主要操作功能有查询、新增、查看、修改、删除。

7.7.1. 查询

标准合同评审查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。可组合条件、可单个条件查询。

7.7.2. 新增

标准复审新增信息操作，点击【发起流程】按钮进入标准复审新增信息界面

表单中所有数据都是用户手动填写

通过点击【保存】按钮完成新增信息操作，此时的状态为本地未流转，本地未流转的数据能够修改。

通过点击【送承担单位科技主管】按钮，将流程送审到下个流程节点，当流程开始送审后数据不能再次修改，只能进行查看。

7.7.3. 修改

标准复审审操作，当流程发起人开启流程填充数据后点击保存时，此时的流程状态为本地未流转，此时发起人可以点击【修改】按钮对流程表单中的数据进行修改。

7.7.4. 删除

标准复审删除操作，点击列表操作栏的【删除】按钮，可以删除本条数据，当删除成功后提示删除成功，界面

7.7.5. 查看

标准复审查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

第八章 知识产权

该模块主要是对论文、专利、软件著作权、技术专著等相关知识产权进行申请审批和结果登记的流程操作，提供后续的查看部分提供费用登记等。并提供流程流转过程中相关文件的上传下载的操作。

8.1. 论文申请

论文申请，此模块数据信息来源于用户手动输入。

点击系统左侧菜单区的论文申请菜单，进入论文申请主界面。该界面主要操作功能有查询、新增、查看、修改、删除。

8.1.1. 查询

论文申请查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。可组合条件、可单个条件查询。

8.1.2. 新增

论文申请新增信息操作，点击【发起流程】按钮进入论文申请新增信息界面

通过点击【保存】按钮完成新增信息操作，此时的状态为本地未流转，此时的数据能够修改。

通过点击【送承担单位科技主管】按钮，将流程送审到下个流程节点，此时的数据开始流转，不能再进行修改。

8.1.3. 修改

论文申请修改操作，当流程发起人开启流程填充数据后点击保存时，此时的流程状态为本地未流转，此时发起人可以点击【修改】按钮对流程表单中的数据进行修改。界面

8.1.4. 删除

论文申请删除操作，点击列表操作栏的【删除】按钮，可以删除本条数据，当删除成功后提示删除成功，界面

8.1.5. 查看

论文申请查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

8.2. 专利申请

点击系统左侧菜单区的专利申请菜单，进入专利申请主界面。该界面主要操作功能有查询、查看、修改、删除、新增。

8.2.1. 查询

专利申请查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。可组合条件、可单个条件查询。

8.2.2. 新增

专利申请新增操作，点击新增按钮进入如下界面

点击保存按钮，此时的流程状态为本地未流转，数据能够进行修改。

点击送承担单位科技主管，此时的流程状态为流转中，数据不能进行修改。

8.2.3. 修改

专利申请修改操作，当流程发起人开启流程填充数据后点击保存时，此时的流程状态为本地未流转，此时发起人可以点击【修改】按钮对流程表单中的数据进行修改。界面

8.2.4. 删除

专利申请删除操作，点击列表操作栏的【删除】按钮，可以删除本条数据，当删除成功后提示删除成功，界面

8.2.5. 查看

专利申请查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

8.3. 专利登记

专利登记，此模块数据信息来源于专利申请流程完成后的数据。

点击系统左侧菜单区的专利登记菜单，进入专利登记主界面。该界面主要操作功能有查询、查看、修改、删除、新增、费用记录。

8.3.1. 查询

专利登记查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。可组合条件、可单个条件查询。

8.3.2. 新增

专利登记新增操作，点击【发起流程】按钮，界面如下

点击保存按钮，能够对数据进行修改。

点击提交按钮，不能对数据进行修改。

8.3.3. 修改

专利登记修改操作，点击操作栏中的修改按钮可以对数据进行修改。界面如下

8.3.4. 删除

专利登记删除操作，点击列表操作栏的【删除】按钮，可以删除本条数据，当删除成功后提示删除成功，界面

8.3.5. 查看

专利登记查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

8.4. 软件著作权申请

点击系统左侧菜单区的软件著作权菜单，进入软件著作权主界面。软件著作权申请，填写软件著作权相关信息，向上级部门发起申请，上级部门发表审批意见。

本模块中系统主要操作功能有查询、新增、查看、修改、删除、下载。。

8.4.1. 查询

软件著作权查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。

8.4.2. 新增

软件著作权申请新增信息操作，点击【发起流程】按钮进入软件著作权申请表填写信息界面

用户填写软件著作权申请表相关的信息，根据系统提示用户可进行输入、下拉数据选择、点击选择等方式填写数据。

通过点击【保存】按钮将软件著作权申请表数据本地保存，保存后的信息可继续修改。

通过点击【送部门领导审批】按钮进入软件著作权申请流程。

通过点击【下载】按钮可下载软件著作权附件上传说明书。

通过点击【添加附件】按钮可上传软件著作权申请的相关文件。

8.4.3. 修改

软件著作权申请修改操作，点击列表操作栏的【修改】按钮进入修改信息界面，可进行对应信息的修改，通过点击【保存】按钮完成修改信息操作。

8.4.4. 删除

软件著作权申请删除操作，点击列表操作栏的【删除】按钮，点击列表操作栏的【删除】按钮，可删除该条信息并进行删除成功提示。

8.4.5. 查看

软件著作权申请查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

8.5. 软件著作权登记

软件著作权结果登记为“软件著作权申请”流程完成后，对申请最终结果进行信息登记，以列表形式展现并提供相关操作。

在本模块中系统主要操作功能有查询、新增、修改、删除、查看。

8.5.1. 查询

软件著作权结果登记查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。

8.5.2. 新增

软件著作权申请新增信息操作，点击【发起流程】按钮进入软件著作权结果登记表填写信息界面

用户填写软件著作权申请表相关的信息，根据系统提示用户可进行输入、下拉数据选

择、点击选择等方式填写数据。

通过点击【保存】按钮将软件著作权结果登记数据本地保存，保存后的信息可继续修改。

通过点击【提交】将表单数据进行提交，提交后的数据不可修改。

通过点击【添加附件】按钮可上传软件著作权结果登记的相关文件。

8.5.3. 修改

软件著作权结果登记修改操作，点击列表操作栏的【修改】按钮进入修改信息界面，可进行对应信息的修改，通过点击【提交】按钮完成修改并进行提交信息操作。

8.5.4. 删除

软件著作权结果登记删除操作，点击列表操作栏的【删除】按钮，点击列表操作栏的【删除】按钮，可删除该条信息并进行删除成功提示。

8.5.5. 查看

软件著作权结果登记查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

8.6. 技术专著申请

技术专著申请，填写技术专著申请相关信息，向上级部门发起申请，上级部门发表审批意见。

点击系统左侧菜单区的技术专著申请菜单，进入技术专著申请主界面。

本模块中系统主要操作功能有查询、新增、查看、修改、删除、下载。。

8.6.1. 查询

技术专著申请查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。

8.6.2. 新增

技术专著申请新增信息操作，点击【发起流程】按钮进入软件著作权申请表填写信息界面

用户填写技术专著申请表相关的信息，根据系统提示用户可进行输入、下拉数据选择、点击选择等方式填写数据。

通过点击【保存】按钮将申请表数据本地保存，保存后的信息可继续修改。

通过点击【送承担单位科技主管】按钮进入软件著作权申请流程。

通过点击【添加附件】按钮可上传技术专著申请的相关文件。

8.6.3. 修改

技术专著申请修改操作，点击列表操作栏的【修改】按钮进入修改信息界面，可进行对应信息的修改，通过点击【保存】按钮完成修改信息操作。

8.6.4. 删除

技术专著申请删除操作，点击列表操作栏的【删除】按钮，点击列表操作栏的【删除】按钮，可删除该条信息并进行删除成功提示。

8.6.5. 查看

技术专著申请查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

8.7. 技术专著登记

技术专著结果登记为“技术专著申请”流程完成后，对申请最终结果进行信息登记，以列表形式展现并提供相关操作。

在本模块中系统主要操作功能有查询、新增、修改、删除、查看。

8.7.1. 查询

技术专著结果登记查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。

8.7.2. 新增

技术专著结果登记新增信息操作，点击【发起流程】按钮进入软件著作权结果登记表填写信息界面

用户填写技术专著登记表相关的信息，根据系统提示用户可进行输入、下拉数据选择、点击选择等方式填写数据。

通过点击【保存】按钮将技术专著结果登记数据本地保存，保存后的信息可继续修改。

通过点击【提交】将表单数据进行提交，提交后的数据不可修改。

通过点击【添加附件】按钮可上传技术专著结果登记的相关文件。

8.7.3. 修改

技术专著结果登记修改操作，点击列表操作栏的【修改】按钮进入修改信息界面，可进行对应信息的修改，通过点击【提交】按钮完成修改并进行提交信息操作。

8.7.4. 删除

技术专著结果登记删除操作，点击列表操作栏的【删除】按钮，点击列表操作栏的【删除】按钮，可删除该条信息并进行删除成功提示。

8.7.5. 查看

技术专著结果登记查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

8.8. 工法申请

在本模块中系统主要操作功能有查询、新增、修改、删除、查看。

8.8.1. 查询

登记查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。

8.8.2. 新增

新增信息操作，点击【发起流程】按钮进入获奖情况登记表填写信息界面

根据系统提示用户可进行输入、下拉数据选择、点击选择等方式填写数据。

通过点击【保存】按钮将技术专著结果登记数据本地保存，保存后的信息可继续修改。

通过点击【提交】将表单数据进行提交，提交后的数据不可修改。

通过点击【添加附件】按钮可上传技术专著结果登记的相关文件。

通过点击【送二级单位科技主管】按钮启动流程进行审批。

8.8.3. 修改

点击列表操作栏的【修改】按钮进入修改信息界面，可进行对应信息的修改，通过点击【提交】按钮完成修改并进行提交信息操作。

8.8.4. 删除

登记删除操作，点击列表操作栏的【删除】按钮，点击列表操作栏的【删除】按钮，可删除该条信息并进行删除成功提示。

8.8.5. 流程图查看

点击列表操作栏的【流程图查看】按钮进入查看信息界面。

8.9. 工法登记

在本模块中系统主要操作功能有查询、新增、修改、删除、查看。

8.9.1. 查询

登记查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。

8.9.2. 新增

登记新增信息操作，点击【发起流程】按钮进入获奖情况登记表填写信息界面

根据系统提示用户可进行输入、下拉数据选择、点击选择等方式填写数据。

通过点击【保存】按钮将技术专著结果登记数据本地保存，保存后的信息可继续修改。

通过点击【提交】将表单数据进行提交，提交后的数据不可修改。

通过点击【添加附件】按钮可上传技术专著结果登记的相关文件。

通过点击【送二级单位科技主管】按钮启动流程进行审批。

8.9.3. 修改

点击列表操作栏的【修改】按钮进入修改信息界面，可进行对应信息的修改，通过点击【提交】按钮完成修改并进行提交信息操作。

8.9.4. 删除

登记删除操作，点击列表操作栏的【删除】按钮，点击列表操作栏的【删除】按钮，可删除该条信息并进行删除成功提示。

8.10. 知识产权变更

支持知识产权变更的信息录入，实现申报单位、科技管理等部门的意见反馈及信息及时查询，由变更申请人填写表单进行申请,经过流程审批。

点击系统左侧菜单区的设备登记菜单，进入知识产权变更主界面。该界面主要操作功能有查询、新增、查看、修改、删除。

8.10.1. 查询

知识产权变更查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。

8.10.2. 新增

知识产权变更新增信息操作，点击【发起流程】按钮进入知识产权变更表填写信息界面如下图：

用户填写知识产权变更相关的信息，根据系统提示用户可进行输入、下拉数据选择、点击选择等方式填写数据。

通过点击【添加附件】按钮进行设备登记需要的附件资料进行上传。

通过点击【保存】按钮完成信息保存操作。

通过点击【送二级单位科技主管】按钮启动新流程。

8.10.3. 修改

知识产权变更修改操作，点击列表操作栏的【修改】按钮进入修改信息界面，可进行对应信息的修改。

8.10.4. 删除

知识产权变更删除操作，点击列表操作栏的【删除】按钮，点击列表操作栏的【删除】按钮，可删除该条信息并进行删除成功提示。

8.10.5. 查看

知识产权变更查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

8.11. 技术专著合同评审

技术专著结果登记为“技术专著合同评审”流程完成后，对申请最终结果进行信息登记，以列表形式展现并提供相关操作。

在本模块中系统主要操作功能有查询、新增、修改、删除、查看。

8.11.1. 查询

技术专著结果登记查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。

8.11.2. 新增

技术专著合同评审新增信息操作，点击【发起流程】按钮进入软件著作权结果登记表填写信息界面

用户填写技术专著项目合同评审相关的信息，根据系统提示用户可进行输入、下拉数据选择、点击选择等方式填写数据。

通过点击【保存】按钮将技术专著结果登记数据本地保存，保存后的信息可继续修改。

通过点击【提交】将表单数据进行提交，提交后的数据不可修改。

通过点击【添加附件】按钮可上传技术专著结果登记的相关文件。

8.11.3. 修改

技术专著结果登记修改操作，点击列表操作栏的【修改】按钮进入修改信息界面，可进行对应信息的修改，通过点击【提交】按钮完成修改并进行提交信息操作。

8.11.4. 删除

技术专著结果登记删除操作，点击列表操作栏的【删除】按钮，点击列表操作栏的【删除】按钮，可删除该条信息并进行删除成功提示。

8.11.5. 查看

技术专著合同评审查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

第九章 获奖情况

该模块主要是对项目获奖进行登记。包括科技奖获奖登记、工程奖获奖登记。

9.1. 科技奖获奖申请

该模块包括，查询、查看、证书上传。

9.1.1. 查询

科技奖获奖登记查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。可组合条件、可单个条件查询。

9.1.2. 查看

科技奖获奖登记查看操作，点击【查看】按钮，查看详情信息。

9.2. 科技奖获奖登记

该模块包括，查询、查看、证书上传。

9.2.1. 查询

科技奖获奖登记查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。可组合条件、可单个条件查询。

9.2.2. 查看

科技奖获奖登记查看操作，点击【查看】按钮，查看详情信息。

9.2.3. 修改

科技奖获奖登记修改操作，点击【修改】按钮，进入工程奖获奖登记->修改界面。进行修改。

9.3. 工程奖获奖申请

该模块包括，查询、修改、删除、查看。

9.3.1. 查询

工程奖获奖登记查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。可组合条件、可单个条件查询。

9.3.2. 查看

工程奖获奖登记查看操作，点击【查看】按钮，查看详情信息。

9.3.3. 修改

工程奖获奖登记修改操作，点击【修改】按钮，进入工程奖获奖登记-→修改界面。进行修改。

9.4. 工程奖获奖登记

该模块包括，查询、修改、删除、查看、证书上传。

9.4.1. 查询

工程奖获奖登记查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。可组合条件、可单个条件查询。

9.4.2. 查看

工程奖获奖登记查看操作，点击【查看】按钮，查看详情信息。

9.4.3. 修改

工程奖获奖登记修改操作，点击【修改】按钮，进入工程奖获奖登记-→修改界面。进行修改。

第十章 科技评价

10.1. 年度二级单位科技进步考核

年度二级单位科技进步考核，此模块数据信息来源于向二级单位推动评价单然后返回评分数据。

点击系统左侧菜单区的年度二级单位科技进步考核菜单，进入年度二级单位科技进步考核主界面。该界面主要操作功能有查询、新增、流程图查看、总评分。

10.1.1. 查询

年度二级单位科技进步考核查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。可组合条件、可单个条件查询。

10.1.2. 新增

年度二级单位科技进步考核新增信息操作，点击【发起流程】按钮进入研发项目管理新增信息界面，

通过点击【保存】按钮完成新增信息操作，该条数据为保存可修改状态。

通过点击【发布考核】按钮，将考核信息表发送至各二级单位。

10.1.3. 总评分

年度二级单位科技进步考核查看操作，点击列表操作栏的【总评分】按钮进入查看信息界面。

10.2. 创新创优积分

创新创优积分，此模块数据信息来源于向二级单位推动评价单然后返回评分数据。

点击系统左侧菜单区的创新创优积分菜单，进入创新创优积分主界面。该界面主要操作功能有查询、报表查看。

10.2.1. 查询

创新创优积分查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。可组合条件、可单个条件查询。

10.2.2. 报表查看

选择想要查看的年度报表，点击即可查看报表数据。

10.3. 创新成果应用

年度创新成果汇总，此模块数据信息来源于向二级单位推动评价单然后返回评分数据。

点击系统左侧菜单区的创新成果应用菜单，进入创新成果主界面。该界面主要操作功能有查询、新增、流程图查看、总评分。

10.3.1. 查询

年度科技评价查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。可组合条件、可单个条件查询。

10.3.2. 查看

年度科技评价查看操作，点击【查看】按钮，查看详情信息。

第十一章 费用管理

11.1. 研发项目管理

研发项目管理，此模块数据信息来源于用户手动输入。

点击系统左侧菜单区的研发项目管理菜单，进入研发项目管理主界面。该界面主要操作功能有查询、新增、查看、修改、删除。

11.1.1. 查询

研发项目管理查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。可组合条件、可单个条件查询。

11.1.2. 新增

研发项目管理新增信息操作，点击【发起流程】按钮进入研发项目管理新增信息界面或点击【新增】对该条项目新增明细，

通过点击【保存】按钮完成新增信息操作，该条数据为保存可修改状态。

通过点击【提交】按钮，该条费用明细进行提交操作。

11.1.3. 修改

研发项目管理修改操作，当填单人填充数据后点击保存时，此时的信息状态为保存，此时发起人可以点击【编辑】按钮对表单中的数据进行修改。界面

11.1.4. 查看

研发项目管理查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

11.2. 研发费用分摊管理

研发费用分摊管理，此模块数据信息来源于用户手动输入。

点击系统左侧菜单区的研发项目管理菜单，进入研发投入预算下达主界面。该界面主要操作功能有查询、新增、查看、修改、删除。

11.2.1. 查询

研发投入预算下达查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。可组合条件、可单个条件查询。

11.2.2. 新增

研发投入预算下达新增信息操作，点击【新增】按钮进入研发项目管理新增信息界面，

通过点击【保存】按钮完成新增信息操作，该条数据为保存可修改状态。

通过点击【提交】按钮，该条费用明细进行提交操作。

11.2.3. 修改

费用分摊修改操作，当流程发起人开启流程填充数据后点击保存时，此时的流程状态为本地未流转，此时发起人可以点击【办理】按钮对表单中的数据进行修改。界面

11.2.4. 维护

费用分摊维护操作，点击列表操作栏的【维护】按钮，可以对本条数据再次导入，界面

11.2.5. 查看

研发费用分摊查看操作，点击列表办理操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

11.3. 费用支付

费用支付，此模块数据信息来源于用户手动输入。

点击系统左侧菜单区的费用支付菜单，进入费用支付主界面。该界面主要操作功能有查询、新增、查看、修改、删除。

11.3.1. 查询

费用支付查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。可组合条件、可单个条件查询。

11.3.2. 新增

费用支付流程完成后自动新增一条费用支付流程，费用支付待办界面，

通过点击【保存】按钮完成新增信息操作，该条数据为保存可修改状态。

通过点击【送科技管理部门业务主管】按钮，该条费用明细进行提交操作。

11.3.3. 查看

费用支付查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

第十二章 技术中心

12.1. 博士后管理

12.1.1. 博士后进站

博士后进站，此模块数据信息来源于用户手动输入。

点击系统左侧菜单区的博士后进站菜单，进入博士后进站主界面。该界面主要操作功能有查询、新增、查看、修改、删除。

12.1.1.1. 查询

博士后进站查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。可组合条件、可单个条件查询。

12.1.1.2. 新增

博士后进站新增信息操作，点击【发起流程】按钮进入博士后进站新增信息界面

通过点击【保存】按钮完成新增信息操作，此时的状态为本地未流转，此时的数据能够修改。

通过点击【送人力资源部负责人】按钮，将流程送审到下个流程节点，此时的数据开始流转，不能再进行修改。

12.1.1.3. 修改

论博士后进站修改操作，当流程发起人开启流程填充数据后点击保存时，此时的流程状态为本地未流转，此时发起人可以点击【修改】按钮对流程表单中的数据进行修改。

12.1.1.4. 删除

博士后进站删除操作，点击列表操作栏的【删除】按钮，可以删除本条数据，当删除成功后提示删除成功，界面

12.1.1.5. 查看

博士后进站查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

12.1.2. 博士后开题

博士后开题，此模块数据信息来源于用户手动输入。

点击系统左侧菜单区的博士后开题菜单，进入博士后开题主界面。该界面主要操作功能有查询、新增、查看、修改、删除。

12.1.2.1. 查询

博士后开题查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。可组合条件、可单个条件查询。

12.1.2.2. 新增

博士后开题新增信息操作，点击【发起流程】按钮进博士后开题新增信息界面

通过点击【保存】按钮完成新增信息操作，此时的状态为本地未流转，此时的数据能够修改。

通过点击【送企业导师】按钮，将流程送审到下个流程节点，此时的数据开始流转，不能再进行修改。

12.1.2.3. 修改

博士后开题修改操作，当流程发起人开启流程填充数据后点击保存时，此时的流程状态为本地未流转，此时发起人可以点击【修改】按钮对流程表单中的数据进行修改。

12.1.2.4. 删除

博士后开题删除操作，点击列表操作栏的【删除】按钮，可以删除本条数据，当删除成功后提示删除成功，界面

12.1.2.5. 查看

博士后开题查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

12.1.3. 博士后研究工作

博士后研究工作，此模块数据信息来源于用户手动输入。

点击系统左侧菜单区的博士后研究工作菜单，进入论博士后研究工作主界面。该界面主要操作功能有查询、新增、查看、修改、删除。

12.1.3.1. 查询

博士后研究工作查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查

【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。可组合条件、可单个条件查询。

12.1.3.2. 新增

博士后研究工作新增信息操作，点击【发起流程】按钮进博士后开题新增信息界面

通过点击【保存】按钮完成新增信息操作，此时的状态为本地未流转，此时的数据能够修改。

通过点击【送导师】按钮，将流程送审到下个流程节点，此时的数据开始流转，不能再进行修改。

12.1.3.3. 修改

博士后研究工作修改操作，当流程发起人开启流程填充数据后点击保存时，此时的流程状态为本地未流转，此时发起人可以点击【修改】按钮对流程表单中的数据进行修改。

12.1.3.4. 删除

博士后研究工作删除操作，点击列表操作栏的【删除】按钮，可以删除本条数据，当删除成功后提示删除成功，界面

12.1.3.5. 查看

博士后开题查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

12.1.4. 博士后中期考核

博士后中期考核，此模块数据信息来源于用户手动输入。

点击系统左侧菜单区的论文申请菜单，进入博士后中期考核主界面。该界面主要操作功能有查询、新增、查看、修改、删除。

12.1.4.1. 查询

博士后中期考核查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。可组合条件、可单个条件查询。

12.1.4.2. 新增

博士后中期考核新增信息操作，点击【发起流程】按钮进博士后开题新增信息界面

通过点击【保存】按钮完成新增信息操作，此时的状态为本地未流转，此时的数据能够修改。

通过点击【送导师】按钮，将流程送审到下个流程节点，此时的数据开始流转，不能再进行修改。

12.1.4.3. 修改

博士后中期考核修改操作，当流程发起人开启流程填充数据后点击保存时，此时的流程状态为本地未流转，此时发起人可以点击【修改】按钮对流程表单中的数据进行修改。

12.1.4.4. 删除

博士后中期考核删除操作，点击列表操作栏的【删除】按钮，可以删除本条数据，当删除成功后提示删除成功，界面

12.1.4.5. 查看

博士后中期考核操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

12.1.5. 博士后出站申请

博士后出站申请，此模块数据信息来源于用户手动输入。

点击系统左侧菜单区的论文申请菜单，进入论文申请主界面。该界面主要操作功能有查询、新增、查看、修改、删除。

12.1.5.1. 查询

博士后出站申请查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。可组合条件、可单个条件查询。

12.1.5.2. 新增

博士后出站申请新增信息操作，点击【发起流程】按钮进博士后出站申请新增信息界面

通过点击【保存】按钮完成新增信息操作，此时的状态为本地未流转，此时的数据能够修改。

通过点击【送导师】按钮，将流程送审到下个流程节点，此时的数据开始流转，不能再进行修改。

12.1.5.3. 修改

博士后出站申请修改操作，当流程发起人开启流程填充数据后点击保存时，此时的流程状态为本地未流转，此时发起人可以点击【修改】按钮对流程表单中的数据进行修改。

12.1.5.4. 删除

博士后出站申请删除操作，点击列表操作栏的【删除】按钮，可以删除本条数据，当删除成功后提示删除成功，界面

12.1.5.5. 查看

博士后出站申请查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

12.1.6. 博士后出站

博士后出站，此模块数据信息来源于用户手动输入。

点击系统左侧菜单区的论文申请菜单，进入论文申请主界面。该界面主要操作功能有查询、新增、查看、修改、删除。

12.1.6.1. 查询

博士后出站查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。可组合条件、可单个条件查询。

12.1.6.2. 新增

博士后出站新增信息操作，点击【发起流程】按钮进博士后出站新增信息界面

通过点击【保存】按钮完成新增信息操作，此时的状态为本地未流转，此时的数据能够修改。

通过点击【送导师】按钮，将流程送审到下个流程节点，此时的数据开始流转，不能再进行修改。

12.1.6.3. 修改

博士后出站修改操作，当流程发起人开启流程填充数据后点击保存时，此时的流程状态为本地未流转，此时发起人可以点击【修改】按钮对流程表单中的数据进行修改。

12.1.6.4. 删除

博士后出站删除操作，点击列表操作栏的【删除】按钮，可以删除本条数据，当删除成功后提示删除成功，界面

12.1.6.5. 查看

博士后出站申请查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

12.2. 创新工作室

12.2.1. 工作室申请

工作室申请，填写工作室申请相关信息，向上级部门发起申请，上级部门发表审批意见。

点击系统左侧菜单区的工作室申请菜单，进入工作室申请主界面。

本模块中系统主要操作功能有查询、新增、查看、修改、删除、下载。。

12.2.1.1. 查询

工作室申请查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。

12.2.1.2. 新增

工作室申请新增信息操作，点击【发起流程】按钮进入工作室申请表填写信息界面

用户填写工作室申请表相关的信息，根据系统提示用户可进行输入、下拉数据选择、点击选择等方式填写数据。

通过点击【保存】按钮将申请表数据本地保存，保存后的信息可继续修改。

通过点击【送创新工作室人员】按钮进入工作室申请流程。

通过点击【添加附件】按钮可上传工作室申请的相关文件。

12.2.1.3. 修改

工作室申请修改操作，点击列表操作栏的【修改】按钮进入修改信息界面，可进行对应信息的修改，通过点击【保存】按钮完成修改信息操作。

12.2.1.4. 删除

工作室申请删除操作，点击列表操作栏的【删除】按钮，点击列表操作栏的【删除】按钮，可删除该条信息并进行删除成功提示。

12.2.1.5. 查看

工作室申请查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

12.2.2. 工作室管理

点击系统左侧菜单区的工作室管理菜单，进入工作室管理主界面。

本模块中系统主要操作功能有查询、新增、查看、修改、删除、下载。。

12.2.2.1. 查询

工作室申请查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。

12.2.2.2. 新增

工作室申请新增信息操作，点击【新增】按钮进入工作室申请表填写信息界面

用户填写工作室申请表相关的信息，根据系统提示用户可进行输入、下拉数据选择、点击选择等方式填写数据。

通过点击【保存】按钮将申请表数据本地保存，保存后的信息可继续修改。

12.2.2.3. 修改

工作室管理修改操作，点击列表操作栏的【修改】按钮进入修改信息界面，可进行对应信息的修改，通过点击【保存】按钮完成修改信息操作。

12.2.2.4. 查看

工作室管理查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

12.2.3. 考核表发布

点击系统左侧菜单区的工作室申请菜单，进入工作室申请主界面。

本模块中系统主要操作功能有查询、新增、查看、修改、删除、下载。。

12.2.3.1. 查询

考核表发布查询操作，用户根据信息列表提供的查询条件输入或选择后点击【查询】按钮，信息列表会根据查询条件显示查询结果。

12.2.3.2. 新增

考核表发布新增信息操作，点击【新增】按钮进入工作室申请表填写信息界面

用户填写工作室申请表相关的信息，根据系统提示用户可进行输入、下拉数据选择、点击选择等方式填写数据。

通过点击【发布考核】按钮将申请表数据本地保存，即可发布。

12.2.3.3. 查看

工作室申请查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

12.3. 创新平台

12.3.1. 平台管理

此模块数据信息来源于用户手动输入、链接网页。

该界面主要操作功能有新增、网页演示。

12.3.1.1. 新增

点击【发起流程】按钮，新增信息界面

通过点击【保存】按钮完成新增信息操作，此时的状态为本地未流转，此时的数据能够修改。

通过点击【提交】按钮，将流程送审到下个流程节点，此时的数据开始流转，不能再进行修改。

12.3.1.2. 查看

平台管理查看操作，点击列表操作栏的【查看】按钮进入查看信息界面。

第十三章 报表管理

13.1. 上报集团报表

此模块对集团各类报表进行统一管理

点击系统左侧菜单区的上报集团报表菜单，进入报表主界面。

本模块中系统主要操作功能有查询、导出、打印等功能。。

13.2. 上报集团报表

此模块对集团各类报表进行统一管理

点击系统左侧菜单区的研发费用分摊财务报表菜单，进入费用分摊报表主界面。

本模块中系统主要操作功能有查询、导出、打印等功能。。

第十四章 技术支持

| 职务 | 姓名 | 联系电话 | QQ | 邮箱 |
|------|----|-------------|-----------|------------------|
| 技术支持 | 高晨 | 18792546922 | 282824629 | 282824629@qq.com |