系统操作手册

政府端

一、登录

打开 IE 浏览器,在地址栏中输入平台地址,显示登录页面:点击园区登录跳转至园区登录界面,输入用户名和密码,滑动验证框至右,点击授权并登陆,进入平台。

二、 个人设置

1. 门户设置

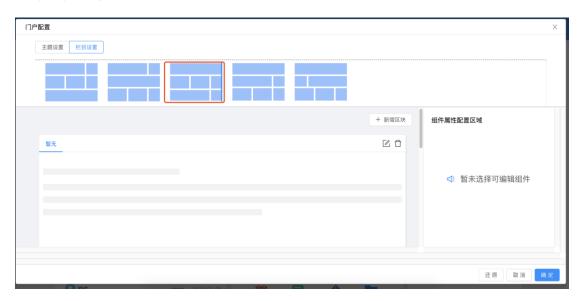
点击首页头像的门户设置进入,如下图



门户配置包括主题设置与栏目设置,主题设置可改变四种风格的主题与首页的布局格式,选中合适的布局与风格,点击确定,首页风格随之改变,如下图

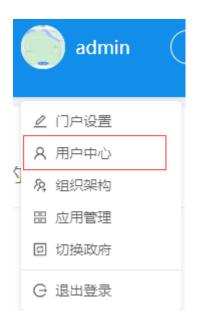


栏目设置可增加或者首页的模块,或者选择平台已有的模块分布,点击确定,首 页布局随之改变,如下图



2. 个人中心

点击首页头像的用户中心进入,如下图



用户中心包括: 待办事项、已办事项、我的收藏、我的订阅、基本设置、安全设置

3)基本设置可修改用户名、邮箱以及头像;输入用户名、邮箱,点击修改头像按钮选择好图片,点击更新个人信息后,更新信息。如下图



4)安全设置可修改密码。点击修改密码弹出弹窗,如下图

待力	事项	已办事项	基本证	<u> </u>	安全设置		我的收藏	
	登录密码 建议您使用英文加数	字或符号的组合密码,安全	性更高。			修	改密码	
	时间			登录IP			登录方式	
	2019-10-22 16:16	:05		61.51.94.2			рс	
	2019-10-22 15:45	:53		58.215.6.202			рс	
	2019-10-22 15:43	:27		61.51.94.2			рс	
	2019-10-22 15:43	:18		61.51.94.2			рс	
	2019-10-22 15:21	:39		117.88.110.227			рс	
	2010 10 22 14.25	.F.A		117 00 110 227				

修改密码		X
* 请输入旧密码:		
* 请输入新密码:		
* 请确认新密码:		
	取消	保存

输入正确旧密码,并连续输入两次新密码,点击保存就可修改密码

3. 组织架构

点击首页头像的组织架构进入, 如下图



组织架构可添加部门与导入用户,点击添加子部门,右侧出弹窗,填写内容后点击保存,添加部门成功。如下图



点击批量导入,弹出导入部门人员弹窗,下载政府用户导入模版,并根据字段填写内容, 选择填好数据的表格文件上传,成功新增政府用户,如下图



4. 应用管理

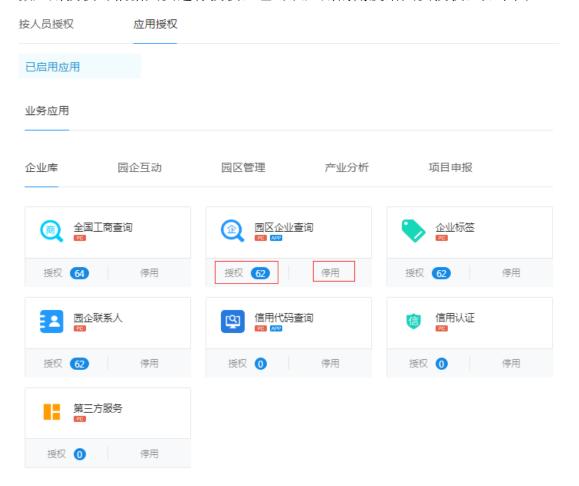
点击首页头像的应用管理进入,如下图



应用管理可对微应用做授权或者停用管理,点击加号授权应用,点击叉号停用应用,如下图:



微应用授权可根据人员进行授权,也可从应用的角度给人员授权,如下图:



点击授权弹出面板选择需要授权的人员或者角色即可授权,点击停用即可停用当前应用。

企业端

三、注册

注册: 注册主要通过手机号进行注册

操作流程: 在注册页面,输入手机号,设置登录密码,验证码进行注册。

具体操作页面:

1、在企业登录页,点击【立即注册】按钮,进入注册页面 (如下图)



2、在注册页面输入手机号,设置密码,验证码信息,点击【注册按钮即可注册成功。



四、登陆

企业端平台登陆界面如下图所示:输入用户名和密码,滑动验证框至右,点击授权

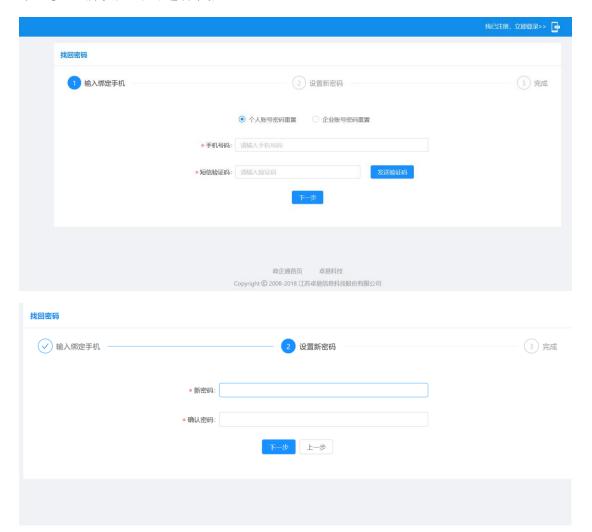
并登陆,进入平台。

五、 找回密码

找回密码:如果忘记密码了,可以在企业登录页,完成找回密码相应的操作,即可找回。主要是企业密码找回和个人密码找回。

具体操作流程:

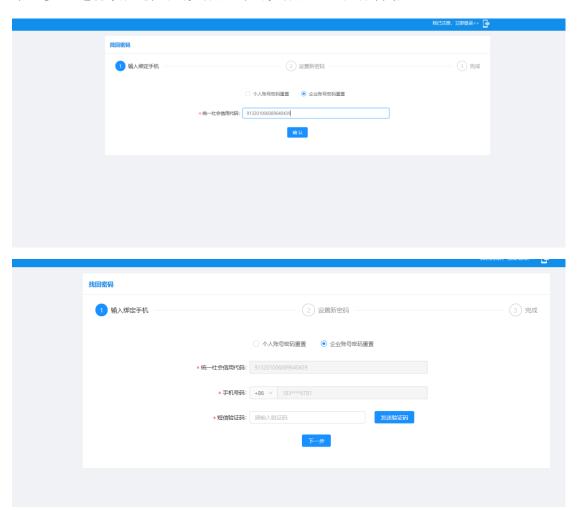
- (1) 在企业登录页面,输入密码的右侧位置,点击忘记密码按钮。进入忘记密码。
- (2)选择找回个人密码还是企业密码。如果选择个人密码。可以找回个人密码。 选择企业可以找回企业密码。操作方式都是输入手机号和验证码进行找回。点击 下一步重新设置密码进行找回。





(3) 找回企业密码

选择企业账号重置,输入统一社会信用代码,输入绑定手机收到的验证码,点击下一步,进行设置新密码完成,即可完成企业密码的找回。



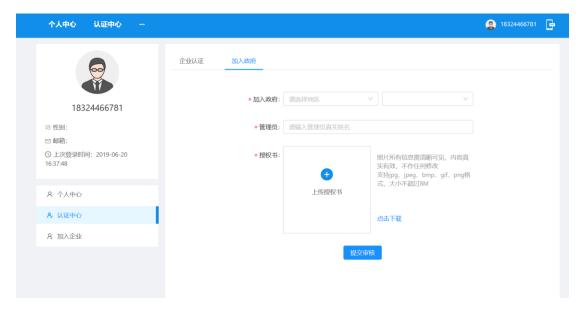
● 輸入绑定手机	2 设置新密码	(3) 完成
	*新密码:	
	下一步	
√ 輸入绑定手机	→ 设置新密码	3 完成
	修改成功	
	完成	

六、 加入政府

加入政府: 主要是企业信息认证成功的企业才能加入政府,加入政府,需要上传政府相关的授权文件,并提交政府审核,审核通过之后,即可加入成功。

操作流程: 企业认证成功,点击下一步或在加入政府的页面,下载 政府授权书,下线完成授权书内容。完成后在上传,并输入与授权人 一致的管理员信息,提交政府审核。审核通过之后才能加入成功。

具体操作界面:



1、进入加入政府页面。选择政府所在区域,选择要加入的政府。



2、输入管理员姓名

* 管理员:	张三
--------	----

3、下载并上传授权书

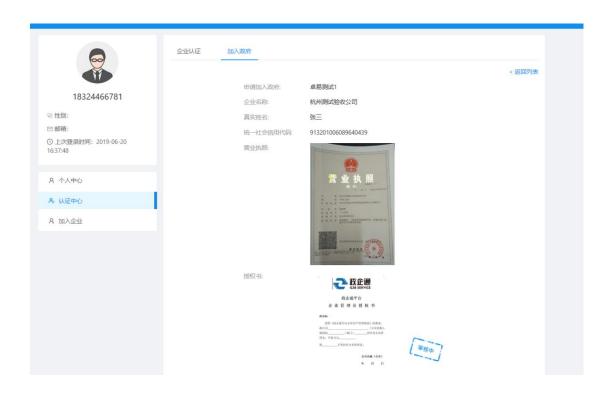


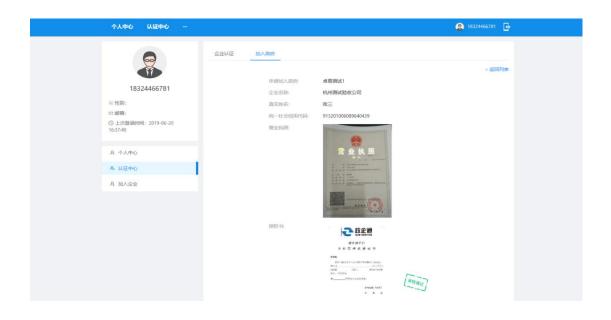
4、提交审核

录入完之后,点击提交审核,进入审核状态。由政府在政府端运营管理注册企业里面进行审核,审核通过之后,才加入成功。

如下图所示









七、 加入企业

加入企业:通过选择要加入企业,完善个人信息,并提交企业 审核。审核通过之后,正式成为企业的正式一员。

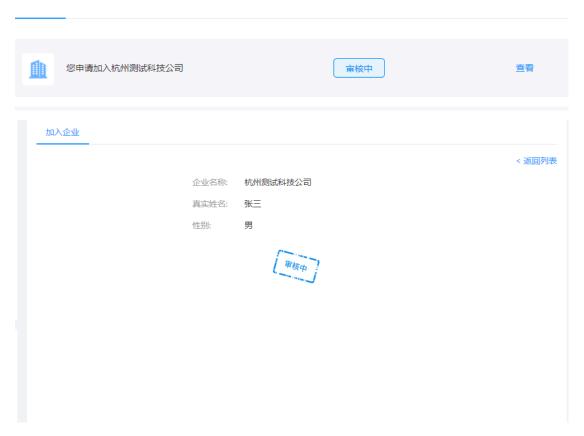
操作流程: 在【加入企业】菜单页面,选择要加入的企业,然后完善个人信息如姓名、性别等。信息完善后,点击【提交审核】按钮,等待企业审核,企业审核通过之后,即加入企业成功,可以查看到企业相关内容。

具体操作界面:

1、在加入企业页面,输入并选择要加入企业的名称。然后完成 姓名和性别的录入

个人中心 认证中心 加入企业	Ł		(2) 18324466781	G
	加入企业			
18324466781	*企业名称:	请输入加入的企业名称		
総 性別: ☑ 邮箱:	* 真实姓名:	请输入真实姓名		
① 上次登录时间: 2019-06-06 10:06:29	*性别:	○男 ○女		
名 个人中心		提交申请		
名 认证中心 象 加入企业				

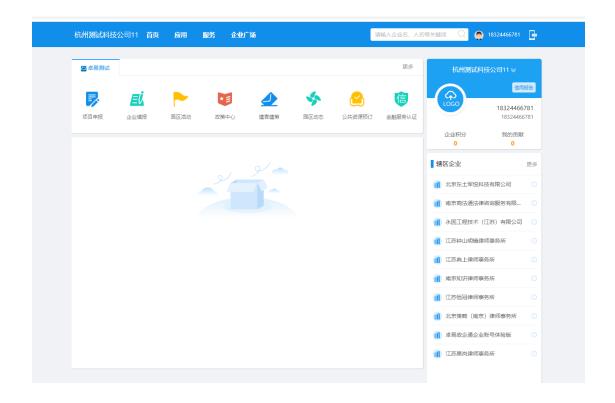
1、信息录入完成之后,点击【提交申请】按钮,等待企业审核。



2、 对应加入到企业可以在申请团队列表中操作审核通过按钮,

即可完成通过审核,且对应的个人正式加入企业一员。此时个人可以查看到企业信息。





八、 首页

1.导航栏

登陆成功并通过验证后进入园企通平台首页,导航栏的功能如下图



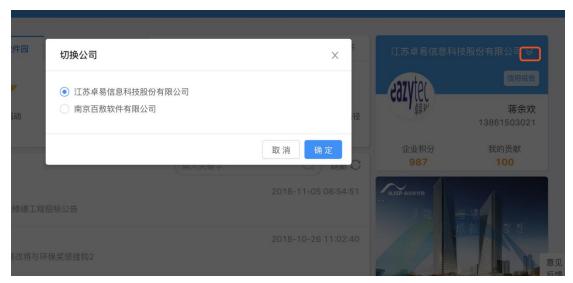
- 1) 首页: 默认进入首页,点击回到首页界面
- 2)应用:点击进入微应用界面
- 3) 服务:点击进入第三方服务界面
- 4) 社交圈: 点击进入社交圈界面
- 5) 企业广场:点击进入企业广场界面
- 6) 搜索框:输入企业名或者人名,点击搜索,进入企业信息界面
- 7) 个人设置:包括门户设置、个人中心、企业中心、团队申请、隐私及协议、切换公司、退出登录
- 8) 二维码展示: 点击展示二维码

2.企业信息展示区

展示企业基本信息,如下图



a. 切换公司:点击切换图标切换公司。如下图



b. 更改头像:点击头像区域更改头像。如下图



c. 下载信用报告: 点击信用报告按钮自动下载。如下图



3.管辖企业

展示管辖企业名称,如下图

1 化为技术有限公司

反值

밁

华为技术有限公司	(!)
南京中财锦创商贸有限公司	!
南京江北新区产业投资集团有	!
中建环球投资控股集团有限公司	!
国电南瑞科技股份有限公司	!
南京华东电子信息科技股份有	!
南京六合新城建设(集团)有	意」

■ 南京扬子城镇发展投资基金一...

1 江苏华泰战略新兴产业投资基...

■ 南京扬子江交通基础设施投资...

鼠标移入感叹号图标显示企业地址与电话,如下图



点击更多进入企业信息界面,如下图



九、 个人设置

1.门户设置

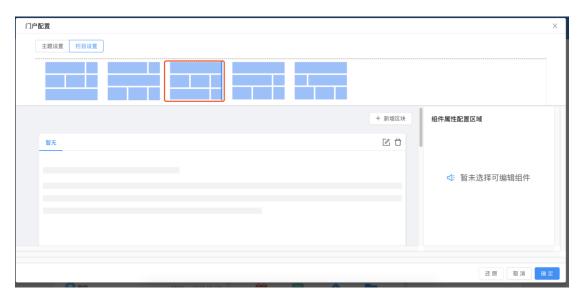
点击首页头像的门户设置进入,如下图



门户配置包括主题设置与栏目设置,主题设置可改变四种风格的主题与首页的布局格式,选中合适的布局与风格,点击确定,首页风格随之改变,如下图



栏目设置可增加或者首页的模块,或者选择平台已有的模块分布,点击确定,首 页布局随之改变,如下图



2.个人中心

点击首页头像的个人中心进入, 如下图



个人中心包括: 我的收藏、我的订阅、我的贡献、基本设置、安全设置

a. 基本设置可修改用户名、邮箱、职务、QQ 号、微信以及头像;输入 用户名、邮箱、职务、QQ 号、微信,点击更换头像按钮选择好图片, 点击更新个人信息后,更新信息。如下图

用户名:		职务:		
蒋余欢		产品总监		
邮箱:		手机号:	1	4-10-10
111		13861503021	V	
QQ:		微信:		的 骗你是少
111				上 更换头像

b. 安全设置可修改密码。点击修改密码弹出弹窗,如下图

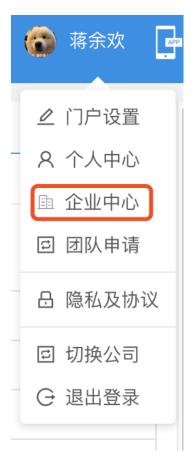


修改密码		X
* 请输入旧密码:		
* 请输入新密码:		
* 请确认新密码:		
	取消	保存

输入正确旧密码,并连续输入两次新密码,点击保存就可修改密码

3.企业中心

点击首页头像的企业中心进入,如下图



企业中心包括企业基本信息、应用管理、组织架构、联系人。

a. 企业基本信息:点击企业中心默认展示企业基本,企业基本信息包括积基本信息、企业图谱、政企图谱、风险信息、知识产权、对外投资、经营信息等内容,点击该些按钮可切换界面。如下图



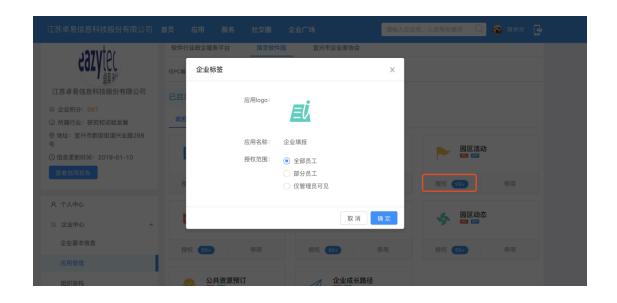
点击查看信用报告下载企业信用报告。如下图



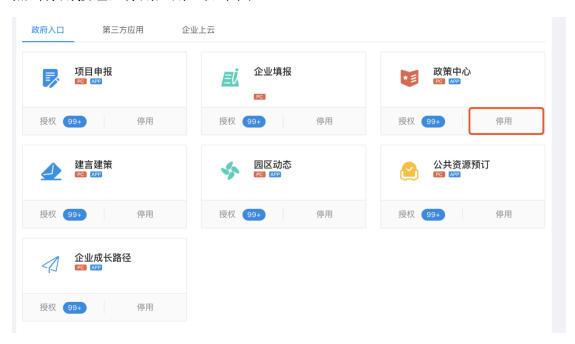
b. 应用管理:点击企业中心的应用管理进入,如下图



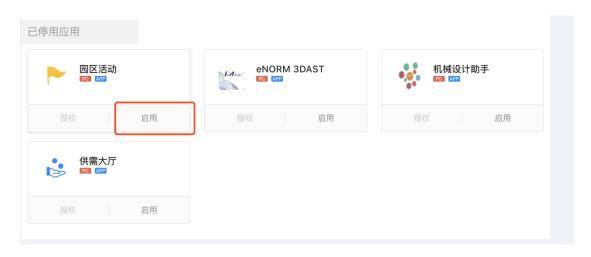
应用管理可对微应用做授权或者停用管理,点击授权应用,打开授权弹窗,选择授权范围后点确定,授权成功。如下图



点击停用按钮, 停用应用。如下图



点击启用按钮, 启用应用。如下图



c. 组织机构:点击企业中心的组织架构进入,如下图



组织架构可添加部门、更换管理员与导入用户,点击添加子部门,右侧出 弹窗,填写内容后点击保存,添加部门成功。如下图



点击批量导入,弹出导入部门人员弹窗,下载政府用户导入模版,并根据 字段填写内容, 选择填好数据的表格文件上传,成功新增政府用户,如 下图



点击更换管理员, 打开更换管理员弹窗, 输入新管理员姓名, 输入手机号

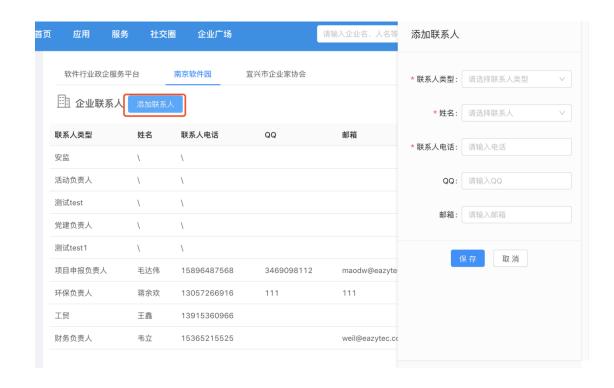
并填写手机验证码,上传授权书,点击提交,更换管理员成功。如下图



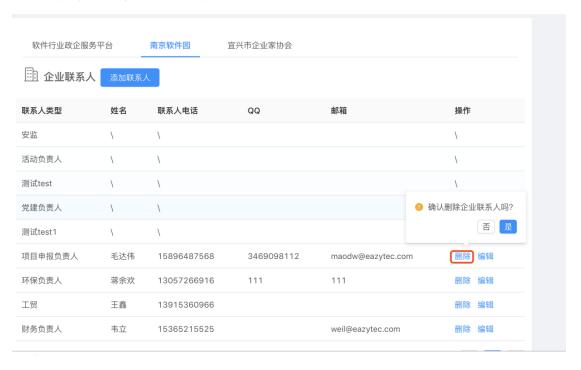
d. 联系人:点击企业中心的组织架构进入,如下图



选择企业后点击添加联系人按钮,打开添加联系人弹窗,选择联系人类型, 姓名,输入联系电话、qq、邮箱,在点击保存,添加联系人成功。如下图



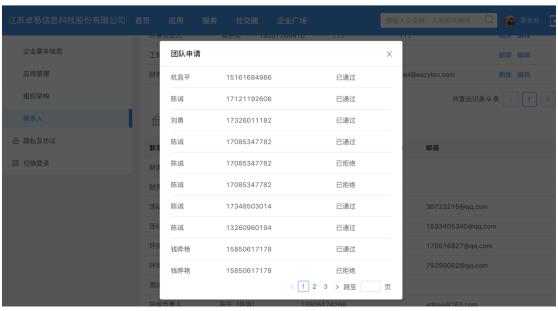
点击删除按钮,并确认后删除联系人。如下图



4.团队申请

点击首页头像的团队申请打开团队申请弹窗,如下图





5.切换公司

点击首页头像的切换公司按钮, 打开切换公司弹窗; 如下图



选择公司,点击确认,切换公司成功;如下图

