

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。



【客户管理】

说明:客户管理系统包括: 来电日志, 客户资料, 来电查询, 客户资料查询。

当前功能包含如下子功能:

1. [来电日志](#)
2. [客户资料](#)
3. [来电查询](#)
4. [客户资料查询](#)

【来电日志】

说明:记录来电信息,手动输入来电号码,日期默认当前电脑日期,时间自动填充为当前时间,其他项目根据情况录入。

表格界面: 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	来电号码	日期	时间	姓名	客户属性	手机	单位名称	职务	留言

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
2. 字段[**时间**] 将在录入窗口光标转移时被自动生成。
3. 记录保存后您可能遇到“请注意,该号码存在,此客户为老客户!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

来电日志

来电号码	<input type="text"/>	日期	<input type="text"/>	▼	时	间	<input type="text"/>
姓名	<input type="text"/>	客户属性	<input type="text"/>	▼	手机	<input type="text"/>	
职务	<input type="text"/>	单位名称	<input type="text"/>				
留言	<input type="text"/>						

【客户资料】

说明:记录客户资料,绿色框为辅助项,灰色框为只读。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	姓名	性别	手机	传真	部门	邮编	联系地址
1	赵**	男	139*****	06358645***	销售部	252300	**省**市**路001号
2	李**	女	133*****				*****路
3	宋**	男	158*****				*****街道

(续表)

单位名称	单位网址	固定电话	电子邮箱	客户属性	日期	每月清款期	备注
*****公司	www.dxcua.com	06354488***	zsj•163.com	新客户	2009-12-7	1号	
*****				新客户	2009-12-7	5号	
*****				新客户	2009-12-8	15号	

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

客户资料

姓 名 性 别 手 机

客户属性 日 期 固 定 电 话

单位名称

传 真 部 门 邮 编

每月清款期 联 系 地 址

电子邮箱

单位网址

备 注

辅助录入说明:

1. [姓名]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[姓名]将被填充对应的值。同时,字段【手机】【单位名称】【客户属性】【日期】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:客户资料表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

客户资料

打印时间:2012-5-28

姓名	手机	单位名称	联系地址	传真	固定电话	备注
赵**	139*****	*****公司	**省**市**路001号	06358645***	06354488***	

李**	133*****	*****	*****路			
宋**	158*****	*****	*****街道			

【来电查询】

说明:在查询窗口选择时间段, 点击确定, 查询该时间段的信息。查询出的数据不允许修改, 删除。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	来电号码	日期	时间	姓名	客户属性	手机	单位名称	职务	留言
1	8386***	2009-12-7	10:37:50	赵**	新客户	139*****	*****公司	经理	九百九十朵玫瑰包装纸一定要用紫色。
3	212****	2009-12-7	10:37:10	李**	新客户	133*****	*****	**	包装用红色
4	158*****	2009-12-8	10:53:20	宋**	新客户	158*****	*****	**	衬花用满天星

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 来电查询统计; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

来电查询统计

打印时间: 2012-5-28

来电号码	日期	时间	姓名	客户属性	手机	留言
8386***	2009-12-7	10:37:50	赵**	新客户	139*****	九百九十朵玫瑰包装纸一定要用紫色。
212****	2009-12-7	10:37:10	李**	新客户	133*****	包装用红色
158*****	2009-12-8	10:53:20	宋**	新客户	158*****	衬花用满天星

当前记录数: 3



【客户资料查询】

说明:该节点用于查询客户资料,输入姓名或者电话进行查询,查询出的数据不允许修改,删除。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	姓名	性别	手机	传真	部门	邮编	联系地址
1	赵**	男	139*****	06358645***	销售部	252300	**省**市**路001号
2	李**	女	133*****				*****路
3	宋**	男	158*****				*****街道

(续表)

单位名称	单位网址	固定电话	电子邮箱	客户属性	日期	每月清款期	备注
*****公司	www.dxcua.com	06354488***	zsj•163.com	新客户	2009-12-7	1号	
*****				新客户	2009-12-7	5号	
*****				新客户	2009-12-8	15号	

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:客户资料表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

客户资料

打印时间:2012-5-28

姓名	手机	单位名称	联系地址	传真	固定电话	备注
赵**	139*****	*****公司	**省**市**路001号	06358645***	06354488***	
李**	133*****	*****	*****路			
宋**	158*****	*****	*****街道			



【订单管理】

说明:订单管理包括: 订单资料, 订单查询。

当前功能包含如下子功能:

1. [订单资料](#)
2. [订单查询](#)

【订单资料】

说明:该节点用于录入客户订单, 订单编号自动生成, 绿色框为辅助项, 灰色框为只读, 系统自动计算金额。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	订单编号	客户姓名	客户电话	客户单位	客户部门	订货时间	送货时间	收货人姓名	收货人电话	送货人姓名	送货人电话
1	D20091209001	赵**	139*****	*****公司	销售部	2009-12-9	2009-12-10	康**	131*****	石**	1380516****
2	D20091209002	李**	133*****	*****		2009-12-9	2009-12-11	王*		石**	1380516****

(续表)

代送单位	应收金额	已收金额	未收金额	代送金额	回收花具	备注	制单者	订单花语	订单用途	订单纪念日
	4040	4040	0	0	否		钱*	纯纯的我, 拿起纯白的花儿, 送给纯洁的你! 祝你永远开心, 永远快乐!	生日	
	80	80	0	0	否			你是我的影子, 有阳光的时候就有你! 你是我的阳光, 有风雨的日子需要你! 你是我的风雨, 同路的日子不忘彼此!	友情	

[(订货明细)]

ID	订单编号	序号	货品名称	单位	数量	单价	金额	备注
1	D20091209001	aq-004	浪漫相拥	束	1	50	50	
3	D20091209001	aq-001	有你有我	束	10	20	200	
4	D20091209001	aq-003	炽热的爱	束	15	30	450	
5	D20091209001	aq-005	亲密爱人	篮	12	70	840	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). 未收金额=应收金额-已收金额。
- (2). 代送金额=已收金额-应收金额。
- (3). 订货时间: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “订货明细”自动计算的字段:

- (1). 总金额=单价*数量。
- (2). 金额=单价*数量。

3. “(主表)”的字段[应收金额]将在“订货明细”记录保存后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[应收金额]将在“订货明细”记录删除前被自动生成。

5. “(主表)”的字段[订单编号]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

6. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“请输入制单者!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

订单资料录入

订单编号	D20091209001	客户姓名	赵**	客户电话	139*****
客户单位	*****公司	客户部门	销售部		
订货时间	2009-12-9	送货时间	2009-12-10	收货人姓名	康**
送货人姓名	石**	送货人电话	1380516****	收货人电话	131*****
代送单位		回收花具	否		
订单用途	生日	*制单者	钱*	订单纪念日	
订单花语	纯纯的我,拿起纯白的花儿,送给纯洁的你!祝你永远开心,永远快乐!				

货品明细

序号	sr-001	货品名称	快乐时光	单位	束
数量	10	单价	50	金额	500
备注					



应收金额	4040	已收金额	4040	未收金额	0
代送金额	0	备注			

辅助录入说明:

1. [制单者] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[制单者]将被填充对应的值。
2. [送货人姓名] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[送货人姓名]将被填充对应的值。同时, 字段【送货人电话】将被同时更新, 不再需要手工输入。
3. [订单花语] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[订单花语]将被填充对应的值。同时, 字段【订单花语】将被同时更新, 不再需要手工输入。
4. [序号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[序号]将被填充对应的值。同时, 字段【序号】【货品名称】【单位】【单价】将被同时更新, 不再需要手工输入。
5. [客户姓名] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[客户姓名]将被填充对应的值。同时, 字段【客户电话】【客户单位】【客户部门】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 收款明细; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

收费明细

打印时间: 2012-5-28

订单编号	客户姓名	应收金额	已收金额	未收金额
D20091209001	赵**	4040	4040	0
D20091209002	李**	80	80	0

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 送货明细表; 纸张类型: 其它; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

送货资料表

打印时间：2012-5-28 16:34:00

订单编号	客户姓名	送货时间	收货人姓名	收货人电话	送货人姓名	代送单位	回收花具
D20091209002	李**	2009-12-11	王*		石**		否

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：订货明细；纸张类型：A4；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

订货明细表

打印时间：2012-5-28

订单编号	序号	货品名称	单位	数量	单价	金额	备注
D20091209002	aq-009	相知到永远	束	1	80	80	
合 计：						80	



【订单查询】

说明:该节点用于查询订单,输入订单号即可。查询出的数据不允许修改,删除。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	订单编号	客户姓名	客户电话	客户单位	客户部门	订货时间	送货时间	收货人姓名	收货人电话	送货人姓名	送货人电话
1	D20091209001	赵**	139*****	*****公司	销售部	2009-12-9	2009-12-10	康**	131*****	石**	1380516****
2	D20091209002	李**	133*****	*****		2009-12-9	2009-12-11	王*		石**	1380516****

(续表)

代送单位	应收金额	已收金额	未收金额	代送金额	回收花具	备注	制单者	订单花语	订单用途	订单纪念日
	4040	4040	0	0	否		钱*	纯纯的我,拿起纯白的花儿,送给纯洁的你!祝你永远开心,永远快乐!	生日	
	80	80	0	0	否			你是我的影子,有阳光的时候就有你!你是我的阳光,有风雨的日子需要你!你是我的风雨,同路的日子不忘彼此!	友情	

[(订货明细)]

ID	订单编号	序号	货品名称	单位	数量	单价	金额	备注
1	D20091209001	aq-004	浪漫相拥	束	1	50	50	
3	D20091209001	aq-001	有你有我	束	10	20	200	
4	D20091209001	aq-003	炽热的爱	束	15	30	450	
5	D20091209001	aq-005	亲密爱人	篮	12	70	840	

【花材管理】

说明:花材管理包括:花材设置,花材查询。

当前功能包含如下子功能:

1. [花材设置](#)
2. [花材查询](#)

【花材设置】

说明:每一个序号划分一类。例如: 1为爱情花束。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	序号	编号	名称	单位	零售价	详细说明	备注	图片	用途
1	1	aq-001	有你有我	束	20	19枝紫玫瑰, 3枝白色康乃馨, 配草, 淡红色纱网衬底, 外加蓝色绵纸, 配淡红色纱			恋爱
2	1	aq-002	三生三世	束	20	19枝紫玫瑰, 3枝白色康乃馨, 配草, 淡红色纱网衬底, 外加蓝色绵纸, 配淡红色纱			恋爱
3	1	aq-003	炽热的爱	束	30				
4	1	aq-004	浪漫相拥	束	50				

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

花材明细录入

[花材图片=>](#)

序 号	<input type="text" value="1"/>	编 号	<input type="text" value="aq-001"/>	
名 称	<input type="text" value="有你有我"/>	单 位	<input type="text" value="束"/>	
零 售 价	<input type="text" value="20"/>	用 途	<input type="text" value="恋爱"/>	
详细说 明	<input type="text" value="19枝紫玫瑰, 3枝白色康乃馨, 配草, 淡红色纱网衬底, 外加蓝色绵纸, 配淡"/>			
备 注	<input type="text"/>			

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:花材设置表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

花材设置表

打印时间：2012-5-28

序号	编号	名称	单位	零售价	详细说明	用途	备注
14	che-001	奥迪	天	0		商务婚庆用车	
14	che-002	宝马	天	0			
14	che-003	别克	天	0			
14	che-004	广本雅阁	天	0			
14	che-005	劳斯莱斯	天	0			
15	dn-001	悼念花之一	篮	0		悼念花篮花圈	
15	dn-002	悼念花之二		0			
15	dn-003	悼念花之三		0			
15	dn-004	悼念花之四		0			
15	dn-005	悼念花之五		0		悼念	

【花材查询】

说明:该节点用于查询花材明细, 查询出的数据不允许修改, 删除。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	序号	编号	名称	单位	零售价	详细说明	备注	图片	用途

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

花材明细

[花材图片=>](#)

序 号	<input type="text"/>	编 号	<input type="text"/>		
名 称	<input type="text"/>	单 位	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>	
零 售 价	<input type="text"/>	用 途	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>	
详细说明	<input type="text"/>				
备 注	<input type="text"/>				

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:花材报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

花材报表

打印时间：2012-5-28

--	--	--	--	--	--	--	--

【供货商信息】

说明:供货商信息包括: 供货商信息, 供货信息查询。

当前功能包含如下子功能:

1. [供货商信息](#)
2. [供货信息查询](#)

【供货商信息】

说明:改节点用于登记供货商信息,公司编号手动输入,作为公司区别号码,其他项目根据情况填写。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	公司编号	公司名	联系人	电话	手机	传真	地址	供货品种	备注
1	001	水晶花卉公司	雅雅	051682222***	1310516****	05168*****	徐州新沂	玫瑰	
2	002	*****鲜花公司	**	*****	133*****	*****	河南洛阳	牡丹	

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

供货商信息录入

公司名

公司编号 联系人

电 话 手 机

地 址

传 真 供货品种

备 注

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:供货商信息表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

供货商信息

打印时间: 2012-5-28

公司名	联系人	电话	手机	传真	地址	供货品种	备注
水晶花卉公司	雅雅	051682222**	1310516****	05168*****	徐州新沂	玫瑰	
*****鲜花公司	**	*****	133*****	*****	河南洛阳	牡丹	



【供货信息查询】

说明:该节点用于查询供货信息, 查询出的数据不允许修改, 删除。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	公司编号	公司名	联系人	电话	手机	传真	地址	供货品种	备注
1	001	水晶花卉公司	雅雅	051682222***	1310516****	05168*****	徐州新沂	玫瑰	
2	002	*****鲜花公司	**	*****	133*****	*****	河南洛阳	牡丹	

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 供货信息表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

供货信息表

打印时间: 2012-5-28

公司编号	公司名	联系人	电话	手机	传真	地址	供货品种
001	水晶花卉公司	雅雅	051682222***	1310516****	05168*****	徐州新沂	玫瑰
002	*****鲜花公司	**	*****	133*****	*****	河南洛阳	牡丹



【员工管理】

说明:员工管理包括:添加员工,员工查询,员工出勤考核,员工出勤查询。

当前功能包含如下子功能:

1. [添加员工](#)
2. [员工查询](#)
3. [员工出勤考核](#)
4. [员工出勤查询](#)

【添加员工】

说明:该节点用于添加员工信息,手动编写员工编号,学历,职位为下拉选择,其他项目根据情况填写,也可不填。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	员工编号	员工姓名	员工性别	出生年月	身份证号	学历	特长
1	010	石**	男	1984-12-9	371502*****	本科	唱歌、跳舞
2	011	钱*	女	1985-12-24	37150219851224****	本科	跳舞

(续表)

优点	不足	入店时间	家庭住址	现居住地	职位	联系电话	备注
性格开朗		2007-2-1	湖北武汉*****	聊城振兴西路**号	店员	1380516****	
		2000-12-9	*****	*****	店员	158*****	

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

员工信息录入

员工编号 员工姓名 性 别

出生年月 身份证号

学 历 特 长 优 点

不 足 入店时间 职 位

家庭住址

现居住地

联系电话 备 注

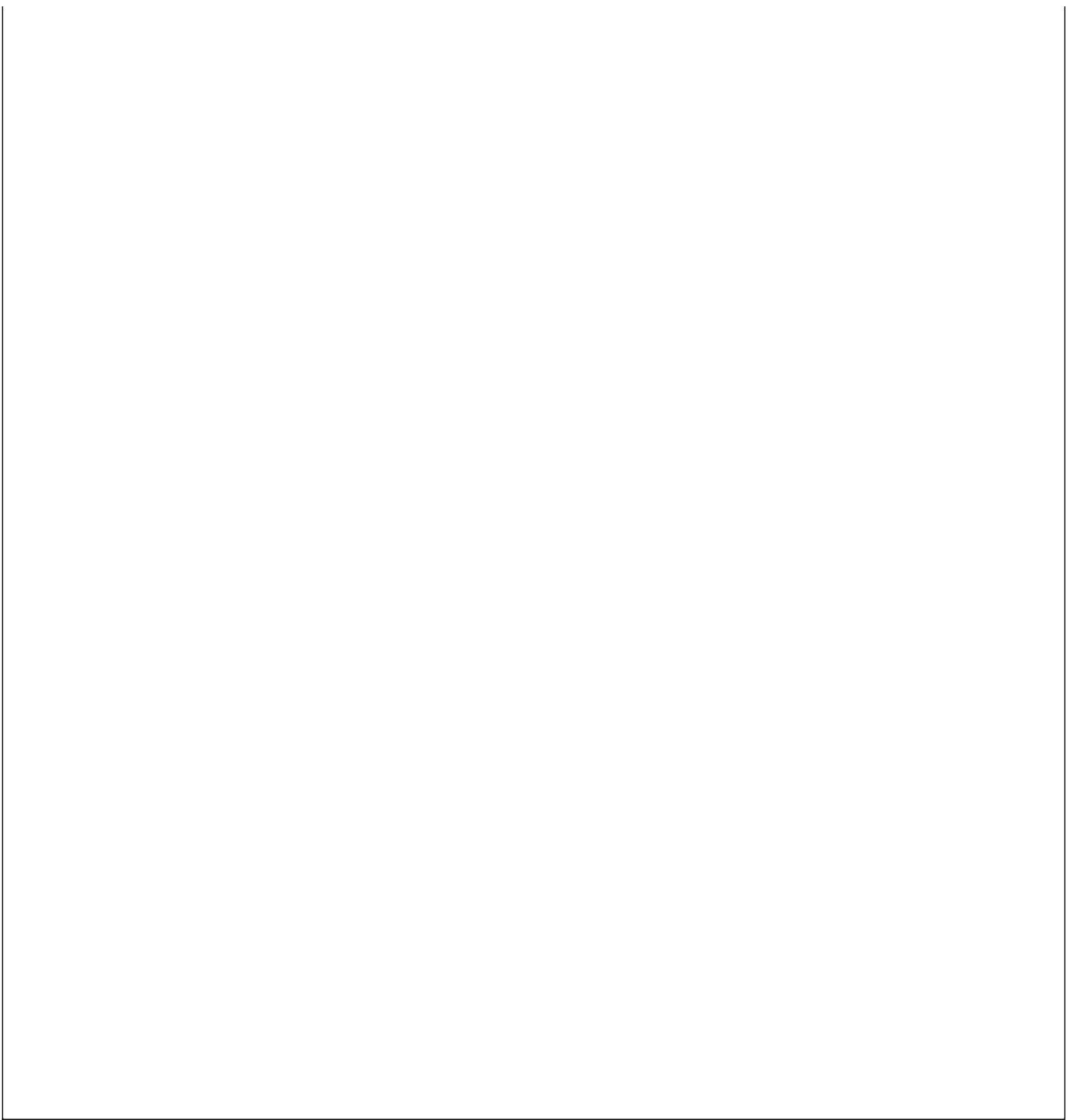
报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:员工信息表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

员工信息表

打印时间:2012-5-28

员工编号	员工姓名	员工性别	出生年月	入店时间	现居住地	联系电话	备注
010	石**	男	1984-12-9	2007-2-1	聊城振兴西路**号	1380516****	
011	钱*	女	1985-12-24	2000-12-9	*****	158*****	



【员工查询】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	员工编号	员工姓名	员工性别	出生年月	身份证号	学历	特长
1	010	石**	男	1984-12-9	371502*****	本科	唱歌、跳舞
2	011	钱*	女	1985-12-24	37150219851224****	本科	跳舞

(续表)

优点	不足	入店时间	家庭住址	现居住地	职位	联系电话	备注
性格开朗		2007-2-1	湖北武汉*****	聊城振兴西路**号	店员	1380516****	
		2000-12-9	*****	*****	店员	158*****	

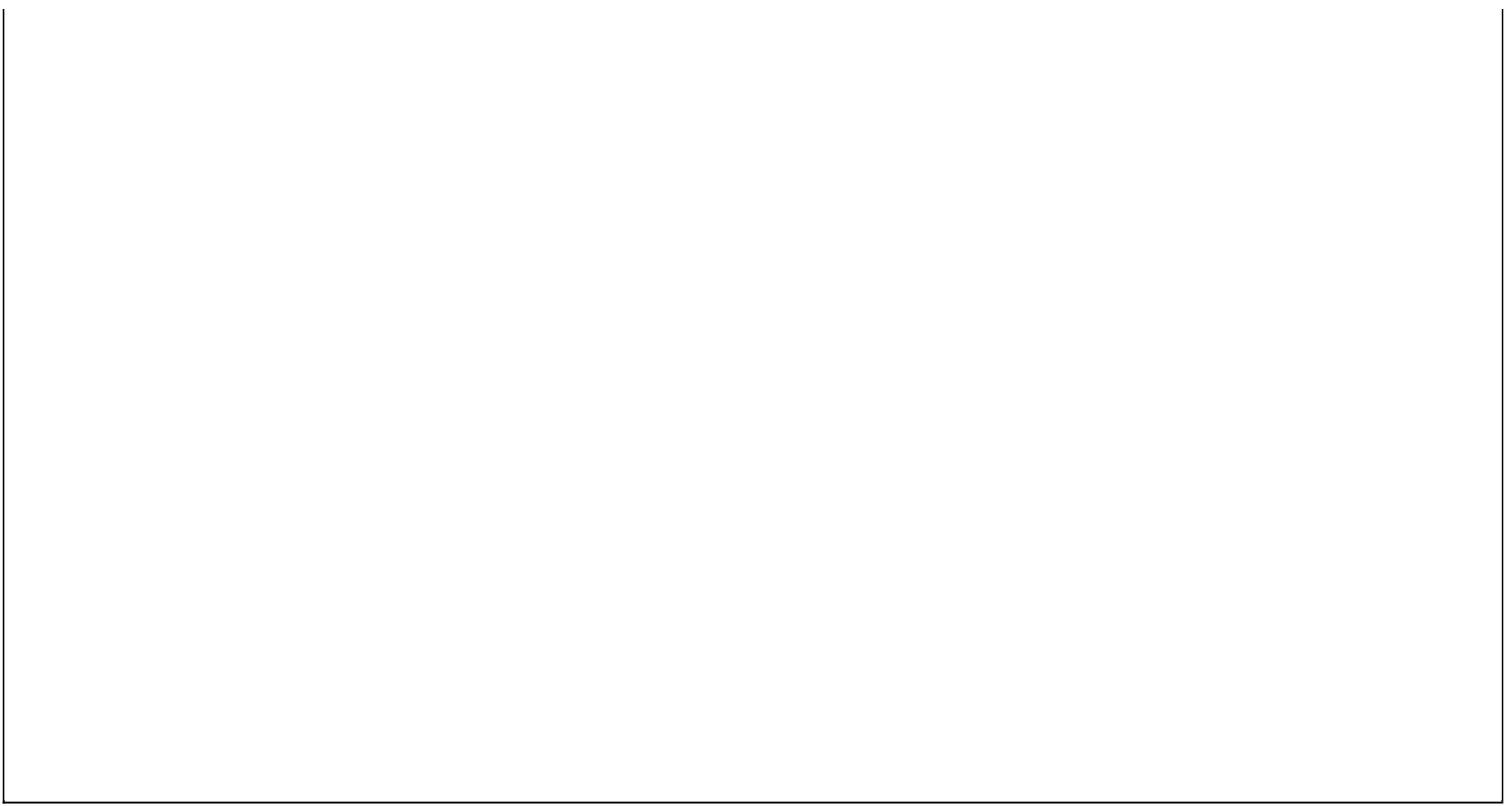
报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 员工信息表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

员工信息表

打印时间: 2012-5-28

员工编号	员工姓名	员工性别	出生年月	入店时间	现居住地	联系电话	备注
010	石**	男	1984-12-9	2007-2-1	聊城振兴西路**号	1380516****	
011	钱*	女	1985-12-24	2000-12-9	*****	158*****	



【员工出勤考核】

说明:该节点用于记录员工出勤信息。出勤日期默认为当前电脑日期。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	员工姓名	出勤日期	出勤事由
1	石**	2009-12-9	去江北水城酒店送花
2	石**	2009-12-10	**送花。
3	石**	2009-12-11	****布置现场花卉。
4	钱*	2009-12-12	送花到****。

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **出勤日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

员工出勤考核

员工姓名	<input type="text" value="石**"/>		出勤日期	<input type="text" value="2009-12-9"/>
出勤事由	<input type="text" value="去江北水城酒店送花"/>			

【员工出勤查询】

说明:在查询窗口选择时间段, 点击确定, 查询该时间段的信息。查询出的数据不允许修改, 删除。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	员工姓名	出勤日期	出勤事由
1	石**	2009-12-9	去江北水城酒店送花
2	石**	2009-12-10	**送花。
3	石**	2009-12-11	****布置现场花卉。
4	钱*	2009-12-12	送花到****。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 出勤考核统计; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

员工出勤统计

打印时间: 2012-5-28

员工姓名	出勤日期	出勤事由
石**	2009-12-9	去江北水城酒店送花
石**	2009-12-10	**送花。
石**	2009-12-11	****布置现场花卉。
钱*	2009-12-12	送花到****。
石**	2009-12-12	*****
当前记录数: 5		



【基础数据】

说明:基础数据包括:用途设置,纪念日设置,计量单位设置,花语编辑。

当前功能包含如下子功能:

1. [用途设置](#)
2. [纪念日设置](#)
3. [计量单位设置](#)
4. [花语编辑](#)

【用途设置】

说明:该节点用于设置用途。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	用途
1	01	恋爱
2	02	生日
3	03	友情
4	04	祝福

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

用途设置

编 号

用 途

【纪念日设置】

说明:该节点用于设置纪念日。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	纪念日	备注
1	01	儿子生日	
2	02	女儿生日	
3	03	老爸生日	
4	04	老妈生日	

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

纪念日录入

编 号	<input type="text" value="01"/>	纪 念 日	<input type="text" value="儿子生日"/>
备 注	<input type="text"/>		

【计量单位设置】

说明:该节点用于设置计量单位。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	单位	备注
1	01	支	
2	02	把	
3	03	打	
4	04	份	

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

纪念日录入

编 号	<input type="text" value="01"/>	单 位	<input type="text" value="支"/>
备 注	<input type="text"/>		

【花语编辑】

说明:该节点用于设置花语。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	花语	用途归属
1	1001	你是我的影子,有阳光的时候就有你!你是我的阳光,有风雨的日子需要你!你是我的风雨,同路的日子不忘彼此!	/恋情/友情/婚庆
2	1011	心或许会矛盾,但爱却始终纯粹。当我以为心已碎,只剩下1/2的时候,才发现另外的1/2,早已交给了你。	恋爱
3	1021	漫长的夜,聆听都市的车来车往,一颗漂泊孤独的心在思念着你,不知远方的你是否明白,你永远是我的最爱	恋爱
4	1031	想到你我就想到快乐,看见你我就感觉幸福,没有什么让我如此留恋,只要有 you,我的阳光才更加灿烂。	恋爱

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

花语录入

编 号 用途归属

花 语

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:花语表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

花语

打印时间：2012-5-28

编号	花语	用途归属
1001	你是我的影子，有阳光的时候就有你！你是我的阳光，有风雨的日子需要你！你是我的风雨，同路的日子不忘彼此！	/恋情/友情/ 婚庆
1011	心或许会矛盾，但爱却始终纯粹。当我以为心已碎，只剩下1/2的时候，才发现另外的1/2，早已交给了你。	恋爱
1021	漫长的夜，聆听都市的车来车往，一颗漂泊孤独的心在思念着你，不知远方的你是否明白，你永远是我的最爱	恋爱
1031	想到你就想到快乐，看见你就感觉幸福，没有什么让我如此留恋，只要有你，我的阳光才更加灿烂。	恋爱
1041	你是我这一生中最美的决定/说好把幸福全给你/未来每个日子里/我会更爱你	恋爱
1051	牵著你的手陪著你走，走过春夏秋冬，走过人生坎途，走过风雨岁月，直到我们白发苍苍，我们依然，手牵著手……	恋爱/婚庆
1061	纯纯的我,拿起纯白的花儿,送给纯洁的你!祝你永远开心,永远快乐!	友情

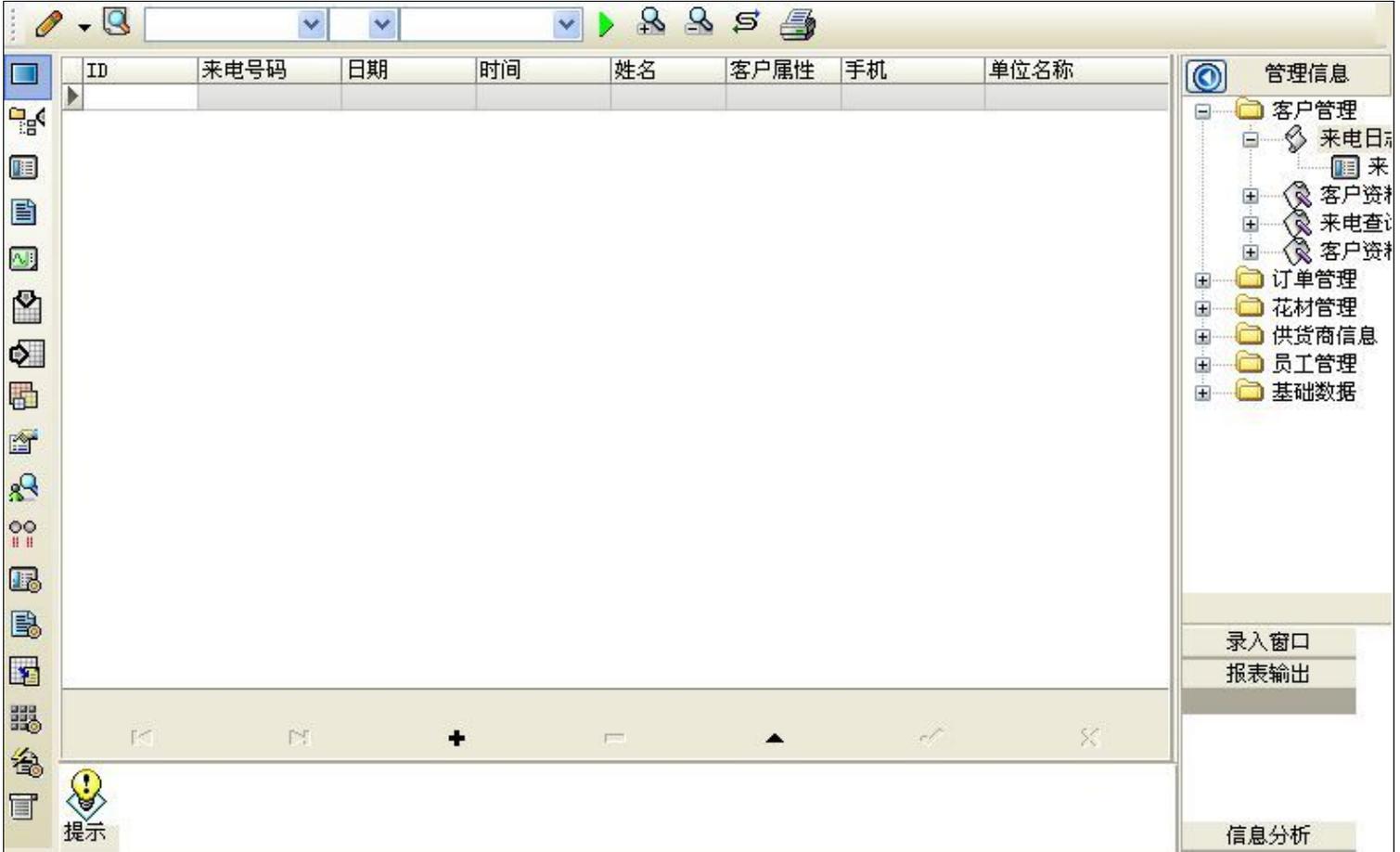
【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息。



信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息。



信息管理树底部,可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口。



(图二) 记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。



按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

(图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操。



选输入法:指定在系统中使用的输入法, 设定后在系统的整个操作过程中均有效, 除非手动改变成其他的输入法.

查询刷新:刷新显示数据.



查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置, 依次为:

“条件字段”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的字段名称.

“条件运算符”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的值.

执行筛选:执行筛选, 根据前面的查询条件, 刷新表格信息.

复合筛选:进行更高级的复合筛选.

取消筛选:取消设置的所有筛选, 刷新显示所有的记录.

取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序, 通过点击该按钮, 则恢复正常顺序显示记录.

表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.

(图四) 左侧工具栏:提供其它常用功能

系统导航(显示隐藏系统导航).

隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).

录入窗口(录入窗口).

信息打印(利用报表显示打印信息).

信息分析(信息分析).

筛选设置(记录筛选器设置).

字段显示(字段显示筛选器设置).

表格设置(表格界面设置).

输入辅助(表格辅助录入设置).

触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).

字段计算(字段批量计算器设置).

模式设计(设计录入窗口).

打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

来电日志

来电号码	<input type="text"/>	日期	<input type="text"/>	▼	时	间	<input type="text"/>
姓名	<input type="text"/>	客户属性	<input type="text"/>	▼	手机	<input type="text"/>	
职务	<input type="text"/>	单位名称	<input type="text"/>				
留言	<input style="height: 40px;" type="text"/>						

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]

[删除当前记录]

[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]

其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作.

 主表增加记录 (Ctrl+A)

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)

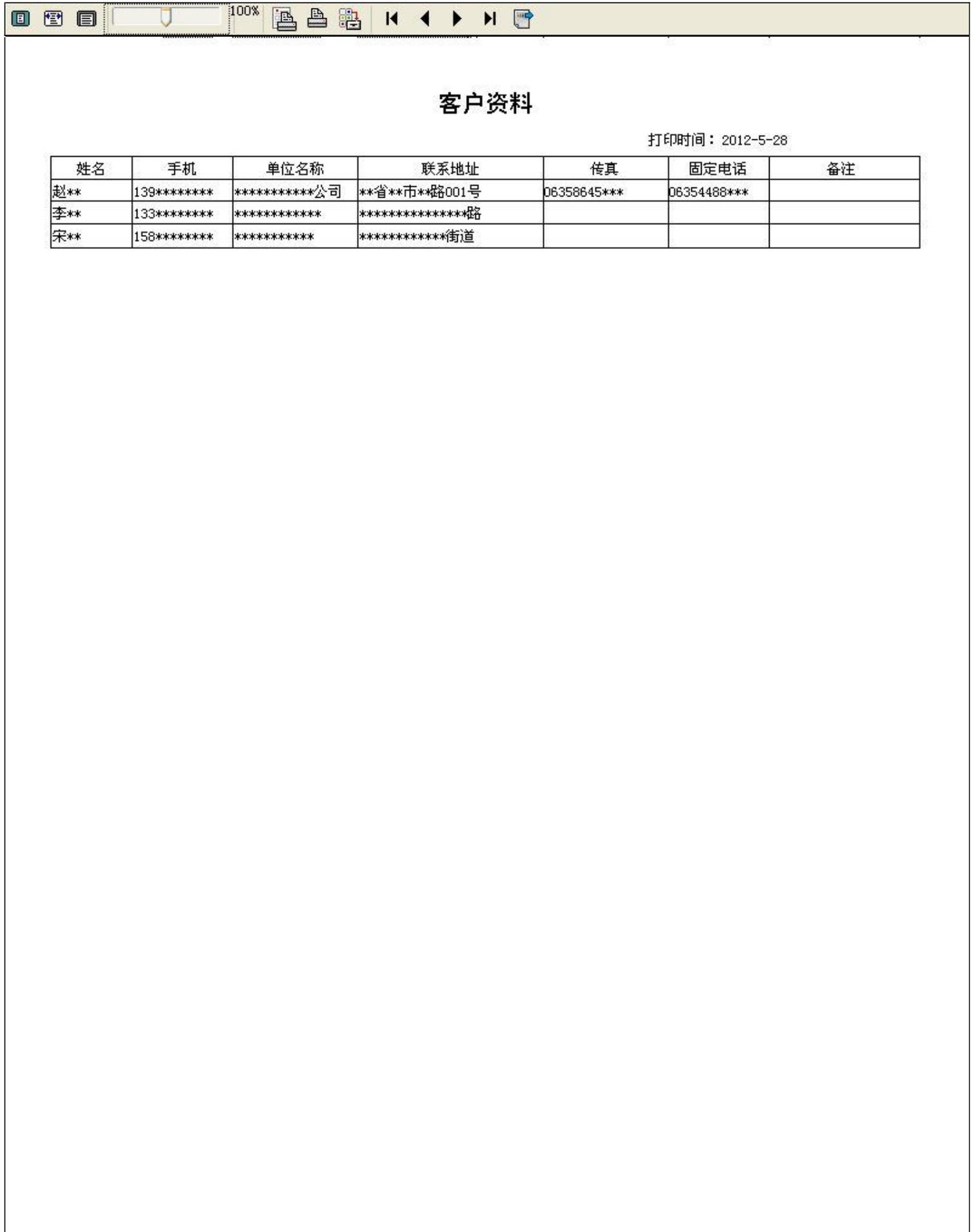
 查询状态 (Ctrl+F)

 执行查询 (Ctrl+E)

 刷新/重新查询 (Ctrl+R)

【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。



客户资料

打印时间：2012-5-28

姓名	手机	单位名称	联系地址	传真	固定电话	备注
赵**	139*****	*****公司	**省**市**路001号	06358645***	06354488***	
李**	133*****	*****	*****路			
宋**	158*****	*****	*****街道			

工具栏:实现报表系列操作



适合高度(按页面高度显示).



适合宽度(按页面宽度显示).



实际大小(按实际大小显示).



报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).



页面设置(打印机和页面设置).



打印输出(打印).



图像保存(生成图形).



第一页(第一页).



前一页(前页).



下一页(后页).



最后一页(最后一页).



报表另存(导出为...).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：

备份文件	占用空间(字节)

备份/恢复方式		备份/恢复的内容		
<input type="radio"/> 分项操作	<input checked="" type="radio"/> 整体操作	<input checked="" type="radio"/> 全部	<input type="radio"/> 仅系统表	<input type="radio"/> 仅信息表
备份当前数据	恢复选定备份	清除选定备份		
备份数据至...	从...恢复备份	关闭		

【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

启动权限管理 撤销权限管理

操作者及其权限设置

操作者: 新建 删除 复制

口令设置

当前口令 新口令 确认输入 修改

权限

- 当前信息可见
- 当前信息操作权限
 - 表格界面可见
 - 表格界面只读
 - 录入窗口可用
 - 录入窗口只读
 - 报表可用
 - 图形分析可用
 - 图形分析可以设计
- 数据处理可用 数据处理可以修改
- 自动交换可用 远程自动交换可用

应用权限

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

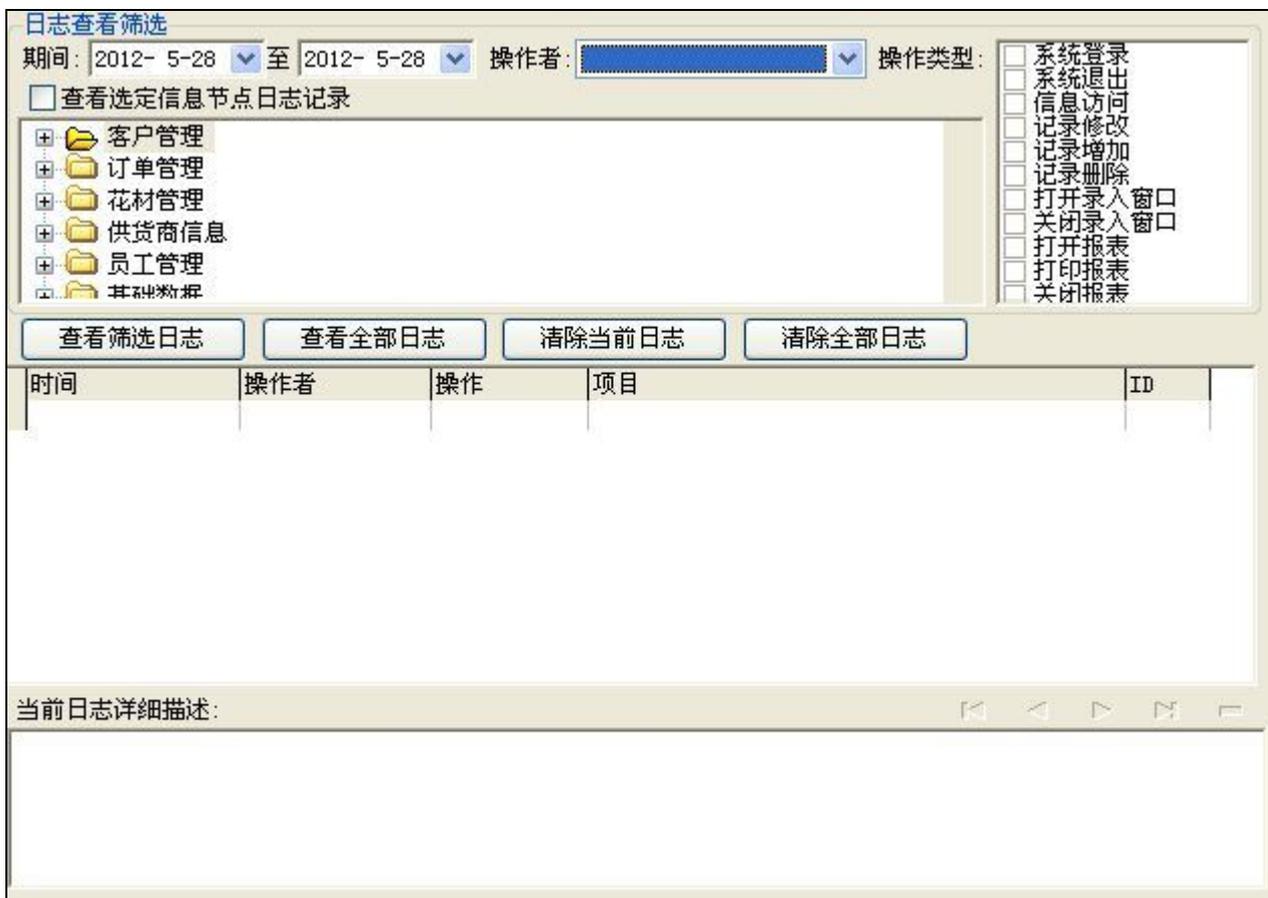
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
ID	
编号	
花语	
用途归属	

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。