# 特对科技网盘系统介绍文档

#### 说明

特对科技网盘系统是一款多人协作办公工具,提供企业团队文件集中管理,可满足企业的各种自定义需求。主要功能涵盖:权限管理,群组和机构部门管理,空间设置,文件分享管理,文件基本操作,云盘存储支持等。功能灵活强大,并且为企业私有部署,安全可靠。

#### 功能介绍

#### 1、新建和上传支持

≡ 网盘			新建/上传 🔡	
● 最近使用	◆返回   我的网盘 >		新建文件夹	
位置	文件名 ^	大小	<ul> <li></li></ul>	[月期]
🛃 我的网盘	新建Excel工作表.xlsx	9.66 KB	(計) 等后建図11-	8-04-24 15:55:07
D dzzoffice2.0	mail 新建Word文档.docx	11.3 KB		8-04-24 10:33:01
<u>بح</u>	▶ 新建文本文档.bxt	1 B	: 📄 Word 文档	8-04-24 15:54:45
▲ 图片			Excel 工作表	
🖹 文档				
工具				
< 分享				
山 动态				

#### 2、新建菜单

新建菜单主要用于新建和上传文件,如果在有新建权限的目录和我的网盘下的目录均会出现,在界面内右键菜单当中如果具备权限也会展示

≡ 网盘	Q、 搜索			•	新建/上传	<b>= 0</b>			
● 最近使用	◆返回   我的网盘 >								
位置	文件名 ^		大小		类型	修改日期			
我的网盘	新建Excel工作表.xlsx		9.66 KB		XLSX 文档	2018-04-	24 15:55:07		
D dzzoffice2.0	▶ 新建Word文档.docx	<u>+</u> «	11.3 KB		DOCX 文档	2018-04-	24 10:33:01		
类型	💼 新建文本文档.txt		1 B		文本文档	2018-04-	24 15:54:45		
▲ 图片									
▶ 文档									
IĄ									
< 分享									
2 动态		Ŀ	传完成				-	×	
盲 回收站		0,	1					×	
★ 收藏			KeyMaker.exe		25.1kB	KeyMaker.e100%	0.2MB/s	取消	

上传效果

可支持多种类型文件上传, pc 端按 ctrl 键可支持多文件上传及文件夹选择上 上传。

### 3.支持文件常用操作简要说明:

# 支持打开,打开方式选择,收藏,分享,重命名,删除,下载,剪切等操作。

≡ 网盘	Q 搜索				-	新建/上传	<b></b>		A
最近使用	⇔返回   我的网盘 >								
位置	文件名 ^				大小	类型	修改日期		
王 我的网盘	新建Excel工作表.xlsx			± <	9.66 KB	XLSX 文档	2018-04-2	4 15:55:07	
D dzzoffice2.0	▶ 新建Word文档.docx	● 打井 打开方式	•		11.3 KB	DOCX 文档	2018-04-2	4 10:33:01	
英型 🕒	🔜 新建文本文档.txt	≛ 下载			1 B	文本文档	2018-04-2	4 15:54:45	
▲ 图片	KeyMaker.exe	< 分享			25.1 KB	EXE 文件	2018-7-7 1	15:47	
▶ 文档		属性							
		✔ 重命名							
<ul> <li>カチ</li> <li>力</li> <li>山</li> <li>动</li> </ul>		次 剪切 ■ 复制							
■ 回收站		■ 删除							
★ 收藏									

右键菜单功能

右键菜单功能,如上图所示。右键菜单均会经过权限判断无权限目录或文件, 将不展示对应菜单选项。

× 已选中1个文件				-	± / 1	• * < : • • •
€ 最近使用	◆返回   我的网盘 >					
位置	文件名 ^	创建会	分享	×	型	修改日期
👤 我的网盘	新建Excel工作表.x	分享标题:新建Excel工作表.xlsx			SX 文档	2018-04-24 15:55:07
Ddzzoffice2.0	mail 新建Word文档.dox	到期时间:到期时间	留空或0、不设置到期时间		)CX 文档	2018-04-24 10:33:01
类型 ○	🔜 新建文本文档.txt	<b>分享次数:</b> 分享限制次数	留空或0表示不限制		本文档	2018-04-24 15:54:45
國片	KeyMaker.exe		切かまーエント専家田		E文件	2018-7-7 15:47
		提取密码: 分享密码	用于水小小校目召时			
IA			创建分享    关	闭		
< 分享						
★ 收藏						

分享功能

分享创建,可创建分享给外部人员,会自动生成分享链接,分享二维码,可 通过分享链接或二维码查看分享文件,支持设置分享密码,通过密码验证才 可查看分享文件。

≡ 网盘		Q、 搜索			新建/上传	<b>•••</b>
● 最近使用		◆返回   我的网盘 >				
位置		<b>文</b> 件名 ^	大小	<b>v</b>	类型	修改日期
👤 我的网盘		新建Excel工作表.xlsx	9.66	б КВ	XLSX 文档	2018-04-24 15:55:07
D dzzoffice2.0	0	新建Word文档.docx	确认信息	×	DOCX 文档	2018-04-24 10:33:01
<b>美型</b>	0	💼 新建文本文档.txt	确实要删除"新建Word文档.docx"到回收站吗	?	文本文档	2018-04-24 15:54:45
▶ 图片		KeyMaker.exe	確定取消		EXE 文件	2018-7-7 15:47
▶ 文档				-		
IĄ						
< 分享						
▶ 动态						
■ 回收站						

删除操作

删除操作, 删除文件到回收站, 支持在回收站彻底删除及恢复, 系统管理员可

在功能管理设置自动删除时间,即到期自动清除回收站文件,默认不自动删除。

≡ 网盘	Q. 搜索			-	=	
● 最近使用				全部	▼ 开始时间	- 结束时间
位置	文件名 ^	大小	来源	删除者	删除日期	永久删除时间
2 我的网盘	▶ 新建Word文档.docx	11.3 KB	我的网盘	admin	2018-07-07	1天内
D dzzoffice2.0	mi 新建文本文档.txt	1 B	我的网盘	admin	2018-07-07	1天内
▶ 🕌 群组 🛛 🔘						
类型						
工具						
< 分享						
2 动态						
■ 回收站						

回收站

上图所示为回收站界面,可根据位置筛选删除文件,也可根据删除时间筛选。

此处展示删除文件仅为有权限管理的群组机构删除文件和删除的自己即我

≡ 网盘	Q 捜索				-	=	
6 最近使用					全部	▼ 开始时间	- 结束时间
位置	文件名 ^		大小	来源	删除者	删除日期	永久删除时间
▶ 我的网盘	man 新建Word文档.docx		11.3 KB	我的网盘	admin	2018-07-07	1天内
D dzzoffice2.0	新建文本文档.txt		1 B	我的网盘	admin	2018-07-07	1天内
・ 👬 群组 🌐 🙃							
类型 ●		图标大小					
▶ 文档		排序 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・					
工具		■ 清空回收站					
< 分享							
こ 动态							
<b>盲</b> 回收站							

的网盘

相关目录文件

回收站:回收站右键菜单,提供清空回收站和恢复所有文件,也可单选文件, 仅恢复和彻底删除单一文件。

X 已选中1个文件						Î /	<b>•• •</b>
▼ 🖪 我的网盘	名称		查看次数	下载次数	修改日期 🗸	失效时间	
aaa	KeyMaker.exe	■ 取消分享	0次	0次	2018-07-07 15:55:30	永久有效	
● dzzonicez.0	http://39.106.124.155/dzzoffic	/ 编辑分享 ;id	复制地址 器	分享类型:公开链接 不	限次数		
类型 ●							
▶ 図片							
те							
✓ 分享							
📙 动态							
<ul> <li>■ 回收站</li> <li>◆ 收益</li> </ul>							

上图所示为分享列表,即当前用户分享的文件,可取消分享和编辑分享。

× 已选中1个文件				≡ ± /	■ ≈ < : ■ 0
● 最近使用	◆返回   dzzoffice2.0 >				新建Excel工作表(1).xlsx ×
位置	文件名 ^	大小	类型	修改日期	大小 9.66 KB 上次修改时间 2018-04-26 10:28:37
▼ 🖪 我的网盘	新建Excel工作表(1).xisx ★	9.66 KB	XLSX 文档	2018-04-26 10:28:37	上次打开时间 2018-07-03 12:54:37 创建时间 2018-04-26 10-28:37
aaa D dzzoffice2.0	新建Excel工作表(2).xisx ★	9.66 KB	XLSX 文档	2018-04-26 10:28:45	1722
・ 前 群组 0	新建Excel工作表.xlsx	9.66 KB	XLSX 文档	2018-04-26 10:28:28	还未设置标签
A aassa	新建PowerPoint袁示文稿(1).pptx	29.5 KB	PPTX 文档	2018-04-26 10:28:33	
A assa	新建PowerPoint真示文稿(2).pptx	29.5 KB	PPTX 文档	2018-04-26 10:28:38	• admin上传于 9.66 KB
	新建PowerPoint演示文稿(3).ppbx	29.5 KB	PPTX 文档	2018-04-26 10:28:43	2018-04-26 10:28:37 主版本
> 文档	新建PowerPoint演示文稿.pptx	29.5 KB	PPTX 文档	2018-04-26 10:28:30	10:28
IĄ	新建Word文档(1).docx	11.3 KB	DOCX 文档	2018-04-26 10:28:32	A admin admin创建了文件dzzoffice2.0/
✔ 分享	<b>■</b>				■ ● ●

标签设置和版本

上图右侧菜单栏中的标签设置和版本管理,其中版本管理仅为文件时才会显示

× 已选中1个文件					■ ± /	• • * < :   • •
€ 最近使用	◆返回   dzzoffice2.0 >					新建Excel工作表(1).xlsx ×
位置	文件名 ^		大小	类型	修改日期	上次打开时间 2018-07-03 12:54:37
▼ 🖪 我的网盘	新建Excel工作表(1) viev ★		9.65 KB 编辑标签	XI SX 立档	2018-04-26 10:28:37 × D:28:45	89編印间 2018-04-26 10:28:37
D dzzoffice2.0	新建Excel工作表.x 添加	标签(多个标签用回车分隔)			0:28:28	还未设置标签
\land aassa 🔕 assa	新建PowerPoint演			保存	D:28:33 取消 D:28:38	けが知識本     上体受新     ・ admin上传于       9.66 KB     2018-04-26 10:28:37     主版本
类型 ●	新建PowerPoint演示文稿(3).ppl	¢	29.5 KB	PPTX 文档	2018-04-26 10:28:43	<b>2018-04-26</b> 10:28
▲ 文档	新建PowerPoint演示文稿.pptx		29.5 KB	PPTX 文档	2018-04-26 10:28:30	A admin admin创建了文件dzzoffice2.0/ 新建Excel工作表(1).xdsx
工具	man 新建Word文档(1).docx		11.3 KB	DOCX 文档	2018-04-26 10:28:32	输入评论 😄 🗲

文件标签

# 设置文件标签方便检索文件,多个标签用逗号分隔,编辑和添加均为此界面

× 已选中1个文件				≡ ± ∕	≣ ≣ % <	:
▲近使用	♥返回   dzzoffice2.0 >				新建Excel工作家	≅(1).xlsx ×
位置	文件名 ^	大小	类型	修改日期	上次修改时间 2018-0 上次打开时间 2018-0	4-26 10:28:37 7-03 12:54:37
▼ 🖪 我的网盘	新建Excel工作表(1).xlsx ★	9.66 KB	XLSX 文档	2018-04-26 10:28:37	创建时间 2018-0	4-26 10:28:37
D dzzoffice2.0	新建Excel工作表(2).xlsx ★	9.66 KB	XLSX 文档	2018-04-26 10:28:45	标签 还未设置标签	
・ 計群组 0	新建Excel工作表.xlsx	9.66 KB	XLSX 文档	2018-04-26 10:28:28		
(A) aassa	新建PowerPoint演示文稿(1).pptx	29.5 KB	PPTX 文档	2018-04-26 10:28:33	<b>历史版本</b> <ul> <li>admin上传于</li> </ul>	上传更新
(A) assa	新建PowerPoint演示文稿(2).pptx	29.5 KB	PPTX 文档	2018-04-26 10:28:38	2018-04-26 10:28:37	主版本
吴型 ●	新建PowerPoint演示文稿(3).pptx	29.5 KB	PPTX 文档	2018-04-26 10:28:43	2018-04-26 10:28	<ul> <li>预览</li> </ul>
▶ 文档	新建PowerPoint演示文稿.ppbx	29.5 KB	PPTX 文档	2018-04-26 10:28:30	A admin admin 新建Excel工作家	◆ 标记为主版本
IĄ	mail 新建Word文档(1).docx	11.3 KB	DOCX 文档	2018-04-26 10:28:32		✔ 编辑版本信息
<b>〈</b> 分享	本の語alandで記(の) doce	11 D V D		2010 NA 26 10-20-25	输入评论	۲

版本菜单

版本菜单,可修改版本名称,设置当前文件主版本,预览版本文件

4.群组和机构部门:

≡ 网盘	Q、 搜索			-	新建	/上传 📰 🚺	) III (A) (A)
▼ 2 我的网盘	新建Excel工作表(	1	目录权限		× 0:28:37	dzzoffi	ce2.0 3
aaa	新建Excel工作表(	选择权限:	权限说明:		0:28:45	已使用181 KB	不限制)
→ 計群组 C	新建Excel工作表。	<ul> <li>只读</li> <li>、</li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li></ul>	🔽 💿 读取自己的文件	🗾 😘 读取所有文件	0:28:28	类型 所有者	文件 <del>夹</del> admin
Aaassa	新建PowerPoint演	○ 完全控制	謝除自己的文件     编辑自己的文件     编辑自己的文件	副除所有文件 编辑所有文件	D:28:33	上次修改时间 上次打开时间	2018-04-17 16:06:27 2018-07-07 15:56:32
类型 <b>●</b> 网は	新建PowerPoint演	○ 读写1			0:28:38	大小	181 KB (185166 字节)
	新建PowerPoint湯	<ul> <li>读写2</li> <li>读写3</li> </ul>	🧧 复制自己的文件	📓 复制所有文件	D:28:43	34	12 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2
IA	新建PowerPoint演		1 新建和上传	📄 新建文件夹	0:28:30	目录权限	
< 分享	■ 新建Word文档(1)		🗌 < 分享	🛛 🗹 审批	0:28:32	成日	
■□ 动态 ■ 回收站	新建Word文档(2)			<b>确认</b> 取消	D:28:35		
★ 收藏	mail 新建Word文档.do	icx	11.3 KB	DOCX 文档 2018-	04-26 10:28:26	; 給入運动	0

权限设置

点击右侧菜单栏, 权限设置部分编辑, 可更改目录权限

D dzzoffi	ce2.0	×
已使用181 KB(	不限制)	
类型	文件夹	
所有者	admin	
上次修改时间	2018-04-17 16:06:27	
上次打开时间	2018-07-07 15:56:32	
大小	181 KB (185166 字节)	
包含	12 个文件 , 0 个文件夹	
目录权限		
o 9		
成员		
A		

右侧空间使用情况显示及目录详情

上图所示顶部为目前机构或部门群组位置,下方进度条为空间使用情况,已 使用数和空间总大小,默认空间大小不设置时,为无限制。其下为该目录所 有者及相关使用信息



动态栏展示当前目录或文件最近操作,操作时间,操作人信息,下方为评论 输入,可评论当前目录或选中目录文件。

≡ 网盘					
▼ 🖪 我的网盘	新建Excel工作表(2).xisx	9.66 KB	XLSX 文档	2018-04-26 10:28:45	D dzzoffice2.0 ×
aaa	新建Excel工作表.xlsx	9.66 KB	XLSX 文档	2018-04-26 10:28:28	已使用181 KB(不限制)
D dzzoffice2.0	新建PowerPoint演	新建群组		× 0:28:33	类型 文件夹
・ 新耕組	新建PowerPoint演 名称			0:28:38	所有者 admin 上次修改时间 2018-04-17 16:06:27
<b>类型</b>	新建PowerPoint演			0:28:43	上次打开时间 2018-07-07 15:56:32 大小 181 KB (185166 字节)
■ 图片	新建PowerPoint演 介绍			0:28:30	包含 12个文件,0个文件夹
▶ 文档	新建Word文档(1).			D:28:32	目录权限
1具	新建Word文档(2).		新建	取消	<b>⊙ ۩</b>
	新建Word文档.docx	11.3 KB	DOCX 文档	2018-04-26 10:28:26	成员
盲 回收站	新建文本文档(1).bt	1 B	文本文档	2018-04-26 10:28:40	
A 18-0748					

新建群组

上图所示为新建群组界面,点击左侧位置下群组右侧添加符号,即可出现此 弹出界面,此处受功能管理中群组新建开启与否限制。

≡ 网盘	Q、 搜索				-	新建/上传	= 0		4
▼ 🖪 我的网盘	新建Excel工作表(		成员选择		×	0:28:45	D dzzoffic	ce2.0	
aaa	新建Excel工作表。	已选要添加的成员				0:28:28	已使用181 KB(2	不限制)	
D dzzoffice2.0	新建PowerPoint演	○、捜索				0:28:33	类型	文件夹	
▼ ¥ 群组	新建PowerPoint演	✓ ① dzzoffice2.0	已选择	in		0:28:38	所有者 上次修改时间	admin 2018-04-17 16:06:27	
关型	G 新建PowerPoint演		•			0:28:43	上次打开时间 大小	2018-07-07 15:56:32 181 KB (185166 字节)	,
▲ 國片	新建PowerPoint演					0:28:30	包含	12 个文件,0 个文件夹	216
▶ 文档	新建Word文档(1)					0:28:32	目录权限		
IA OF	■ 新建Word文档(2)					0:28:35	<b>o</b> 😭		
 、 カチ            	mail 新建Word文档.do					0:28:26	成员		
盲 回收站	新建文本文档(1).1			确定	取消	0:28:40	A		
★ 收藏	新建文本文档.txt		1 B	文本文档	2018-04-26	10:28:23	输入评论		

群组成员选择

群组成员添加,如果为群组,新建者即为创始人,不可删除;在群组建立后,可在右侧成员部分点击添加图标,在此界面新增和删除成员,但需具备管理权限,且管理员之间不能相互删除

					= • · · · ·
▼ 🖪 我的网盘	新建Excel工作表(2	目录权限	×	0:28:45	D dzzoffice2.0 ×
aaa	新建Excel工作表.x 选择权限:	权限说明:	c	0:28:28	已使用181 KB(不限制)
D dzzoffice2.0	新建PowerPoint演  ● 只读	🔽 💿 读取自己的文件 🛛 🔽 😭 读取所有文件		0:28:33	
▼ ¥ 耕组 ●	テレジョン 新建PowerPoint演 完全控制	📄 🍵 删除自己的文件 🕢 🛜 删除所有文件		0:28:38	所有者 admin 上次修改时间 2018-04-17 16:06:27
¥型 0	新建PowerPoint演 仅下载	🗌 🗾 编辑自己的文件		0:28:43	上次打开时间 2018-07-07 15:56:32
■ 图片	· 读写1 新建PowerPoint演 读写2	📃 👱 下載自己的文件		0:28:30	包含 12个文件,0个文件夹
1 文档	■ 新建Word文档(1). 读写3	🔤 复制自己的文件 🔤 🔚 复制所有文件		0:28:32	目录权限
IĻ	▶ 新建Word文档(2).			0:28:35	o G
< 分享	新建Word文档.dox			0:28:26	成员
■ 动态	新建文本文档(1).t	确认	取消	0:28:40	•
★ 收藏	新建文本文档.bxt	1B 文本文档 20	18-04-26 10	0:28:23 🕷	â入评论 😳 <b>&gt;</b>

制定群组默认权限

点击右侧目录权限编辑图标可更改群组默认权限,也可单独设置其下目录权限,在未选择目录时为当前访问目录权限。此处操作需具备管理权限,否则不可设置。

■ 网盘				
▼ 2 我的网盘 aaa	◆返回   assa >	关于	×	Assa         X           ヘル・         00 (0 + 0)           包含         0 个文件,0 个文件夹
Ddzzoffice2.0 ▼ 計群组   ● ▲aassa	La	jo 🔕 称 assa		目录权限 •
Aassa 关型 O	ſ	绍 ssasa		成员
<ul> <li>图片</li> <li>文档</li> </ul>	t	茶 开启 状态关闭时,普通或员将无法查君群组的任何信息。		关于 标识 <b>()</b>
工具	•	除群组 既游	i	名称 assa 状态
<ul> <li>二, 动态</li> <li></li></ul>				<b>今天</b> 输入评论 ② >

#### 群组删除和管理

右侧菜单栏关于部分点击编辑图标,即可弹出此界面,需具备管理权限。可 编辑群组名称,群组介绍,可关闭群组(关闭后非管理员不能访问)。具备权 限的用户可删除群组,前提是当前群组没有文件。

≡ 网盘				-		新建/上传	<b>= 0</b>			
D dzzoffice2.0	◆返回   assa >		新建文件夹		×	新建文件夹				×
▼ ¥\$ 群组 ●		新建文件夹				<ul> <li>上传文件</li> <li>上传文件夹</li> </ul>		00 (0 + 13) 0 个文件 , 0 个	文件夹	
A assa		选择权限: 继承上级权限     ①    只读	<ul> <li>权限说明:</li> <li>✓ ○ 读取自己的文件</li> <li>■ ■●● □□□□□○(#</li> </ul>	✓ இ 读取所有文件 ★ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		<ul> <li>新建网址</li> <li>文本文档</li> </ul>				
		○ 只写 ○ 完全控制	<ul> <li>動除自己的文件</li> <li>/ 编辑自己的文件</li> <li>* 下载自己的文件</li> </ul>	<ul> <li></li></ul>		<ul> <li>Word 文档</li> <li>Excel 工作</li> </ul>	R.			
□具 < 分享		<ul> <li>○ (又下载)</li> <li>○ 读写1</li> <li>○ 读写2</li> </ul>	<ul> <li>复制自己的文件</li> <li>1 新建和上传</li> </ul>	<ul> <li>局 复制所有文件</li> <li>新建文件夹</li> </ul>		PPT 演示文: ラ が	稿 ()			
		○ 读写3	🗌 < 分享			2 *	森 assa 杰			
★ 収録 管理				创建		· 输,	<b>&gt;天</b> 入评论			

群组机构和部门新建文件夹

群组机构部门新建文件夹界面,新建时默认继承上级权限或为默认权限组权限,该设置在系统设置权限包设置中设置。

#### 5.类型与标签筛选

≡ 网盘		= 🗿   III 🌲 🔺
D dzzoffice2.0	扩展名: *jpg *.png *.gif *jpeg *.bmp *.tiff 标签:	
A aassa A assa		
类型 6	and the second sec	+ 0
🔜 图片	and the second sec	
1 文档	02D58PIC9Xtjpg	
工具		- <del>-</del> - <u>-</u> <u>-</u> <u>-</u> <u>-</u> <u>-</u> <u>-</u> <u>-</u> <u>-</u> <u>-</u> <u></u>
< 分享		选择文件或文件夹,即可查看其详细信息。
▶ 动态		
■ 回收站		
★ 收藏		
管理		
🔅 功能管理		

筛选界面,根据拓展名和给定标签筛选文件,可点击编辑界面,编辑拓展名

≡ 网盘	Q、 搜索		-	
Ddzzoffice2.0	扩展名: *.doc 标签:	felocx fields type typef tidezeloc fittet	/编辑	
🔥 aassa	文件名 个	新建类型	×	
<u>業型</u>	mar 新建Word文档(1)	文档		
图片	moon 新建Word文档(2)	文件扩展名(多个扩展名用回车分隔) .doc X .docx X .xls X .ppt X .pdf X .dzzdoc X .txt X		
ТВ	man 新建Word文档.do	标签(多个标签用回车分隔)		
▲ 分享	新建文本文档(1).			选择文件或文件夹,即可查看其详细信息。
見 动态	新建文本文档.txt	■ 删除类型 保存	<b>戸</b> 取消	
■ 回收站				
★ 收藏				
<sup>吉坦</sup> 功能管理				

和标签, 默认图片类型不可删除, 只可编辑。

类型筛选新建及编辑与删除

≡ 网盘	Q、 搜索	•	新建/上傳	
⑤ 最近使用	类型	不現・	×	11 我的网盘 ×
位置	所有者	不現・	期	已使用34.7 KB(不限制)
▼ 👤 我的网盘	标记		07-07 15:55:39	类型 文件夹
dzzoffice2.0	位置	我的阿豊     dzzoffice2.0(机构) aassa(詳細) assa(詳細)	07-07 15:47:23	上次打开时间 2018-07-07 16:09:49
• 前群组	修改日期	任何时间 マ	04-24 15:55:07	大小 34.7 KB (35567 子口) 包含 2 个文件,1 个文件夹
A aassa	关键词	请输入关键词,多个关键词用语号分割		目录权限
类型 <b>①</b>		技友		◎ \$1 8 8 ∠ 4 ± 5 ■ 6 ± ■ <
				今天 15:55
IĻ				A admin admin取消文件(文件夹)新建Exce
< 分享				输入评论 😳 >

顶部筛选

顶部筛选界面,可根据用户定义筛选项筛选,刷新时不会清空该选择。

#### 6.动态界面

三 网盘						III (A)
▼ 👬 群组	0			筛选操作者	创建时间	<b>到</b> 创建时间
Aaassa						
Aassa		时间、	操作者	操作	对象	详情
类型	0	2018-07-07 16:01:26	admin	创建		admin创建assa
■ 文档		2018-07-07 16:00:04	admin	彻底删除	新建Word文档.docx	admin彻底删除了文件(文件夹
тв		2018-07-07 16:00:04	admin	彻底删除	新建文本文档.txt	admin彻底删除了文件(文件夹
< 分享		2018-07-07 15:55:54	admin	取消分享	新建Excel工作表.xlsx等文件(	admin取消文件(文件夹)新建E
📃 动态		2018-07-07 15:55:45	admin	分享	新建Excel工作表.xlsx等文件(	admin分享了文件(文件夹)>
<ul> <li>回收站</li> <li>收藏</li> </ul>		2018-07-07 15:55:39	admin	创建	aaa	admin创建了文件夹我的网盘
管理		2018-07-07 15:55:30	admin	分享	KeyMaker.exe	admin分享了文件(文件夹)>K
🔅 功能管理		2018-07-07 15:47:24	admin	创建		admin创建了文件我的网盘/K
🔥 群组管理		2010 07 02 12:00:01	admin	67 N# 2018-4	donkov ing	admin別時間時~アナル(ナルホ

上图所示为动态界面,记录用户对文件群组机构的各种操作,可通过点击操作进行筛选,也可以通过上方的时间和用户进行筛选,清晰的了解到对自己管理文件的变更,删除等操作动态。

# 7.收藏界面



上图所示为收藏内容,可以方便快捷的找到自己所关注的内容,并进行相关

操作

### 8.网盘设置(需系统管理员权限)

≡ 网盘			- III • • •
★ 詳組 ▲ aassa ▲ assa →#刑	C	开启个人存储	<ul> <li>所有人员</li> <li>根据机构部门管理中的组织架构,生成所有部门的个人存储空间。</li> <li>(地合人员地部门) 是</li> </ul>
		允许使用机构	○ 指定人因或部门人员生成个人存储空间。
工具 く 分享 <b>L</b> 动态		允许使用群组 允许新建群组	
<ul> <li>■ 回收站</li> <li>★ 收藏</li> </ul>		分许新建举型	「指定人员成部门人员 仅允许指定的人员或部门人员新建群组
管理 <b>     动能管理</b> 动能管理     群组管理		彻底删除设置	-1 此处设黑回收站内文件自动删除时间;单位:天; -1、哪示不回动删除回应站动立住。

上图所示为网盘功能管理界面,可定义相关网盘设置,如开启关闭网盘部分功能,可指定用户开启,回收站自动删除时间定义等

### 9.群组管理(需系统管理员权限)

=	网盘									A
¥ 4	計群组	0					全部群组 • 开始时间	- :	結束时间	
	Aaassa									
	Aassa		群组名称 >		管理员	成员数	创建日期	ŧ	觧组	
类型		0	🔥 aassa	Î	admin	1	2018-04-20			
	图片		A 200		admin	1	2018-07-07			
	文档		0.00		damm	1	2010 07 07			
工具										
<	分享									
P	动态									
Î	回收站									
*	收藏									
管理										
\$	功能管理									
0	群组管理									

上图所示为群组管理界面方便系统管理员查看并管理用户所建群组

# 10.云存储支持(需系统管理员权限)

< 云设置和管理			A
云设置	役置 空间管理 路由管理 迁移工具		
企业盘	排序 存储位置 默认 已用 / 剩余		
本地磁盘	0 服务器磁盘 0 63.1 KB / 35.5 GB 🗘		
阿里云存储	0 测试存储 💿 0 B / 35.5 GB 🔮	删除	
FTP	0 网里云存储:changxiaoyang 💿 0 B / 无限制 🖸	删除	
七牛云存储 OneDrive	0 sftp    67.4 KB / 无限制 💭		
百度网盘	0 七牛云存储:cunchuceshi ◎ 0 B / 无限制	删除	
	0 ftp 0 B / 无限制 C	删除	
	0 101.37.28.88 0 B / 无限制 😋	删除	
	0 linuxzhongwen 💿 0 B / 35.5 GB 😴	删除	
	保存设置 添加存储位置		

上图所示为云存储支持,可添加云存储位置用以存放网盘文件,可在路由管 理中定义存放文件规则,迁移工具中实现文件迁移等

#### 11.空间设置(需系统管理员权限)

其木沿署	系统空间设置:				
2 TKE	0		М		
登录设置	设置系统空间大小	如果留空或为0则空间	一无顾		
空间设置	田白上传权限设罢。		<i>37</i> GI P	nan 1 ya waala iyo a maalama	
邮件设置	TDF_11970F1020F1209701200-1110-1110-1110-1110-1110-1110-111				
表情管理	作自己认识				
权限包设置	指起來八页				
And and the second s	默认空间	10240	М	用户的默认空间大小,单位M。0或不填 不限制; -1: 无空间	
敏感问管理	文件大小	0 1	Μ	允许上传的最大文件大小,单位M。0或不填 不限制;	
	文件类型			允许上传的文件后缀,多个使用半角逗号隔开,留空不限制	
	普通成员				
	默认空间	10240	М	用户的默认空间大小,单位M。0或不填 不限制; -1: 无空间	
	文件大小	0	Μ	允许上传的最大文件大小,单位M。0或不填 不限制;	
	文件类型			允许上传的文件后缀,多个使用半角逗号隔开,留空不限制	

上图所示为空间设置界面可指定群组机构个人默认空间大小,在未设置机构 群组个人空间大小时,默认以此处设置规则定义空间大小。其中,用户设置 部分指网盘中我的网盘空间大小,机构和群组分别对应机构和群组空间

#### 12.权限设置(需系统管理员权限)

基本设置	新建权限		
登录设置	名称	权限	操作
空间设置	只读	<b>o 9</b>	系统默认 默认权限
邮件设置			
表情管理	- 只写	Ŭ I	系统默认
权限包设置	完全控制	⊙ 9a 🔋 🗟 ∠ 🆾 ± 🔚 🖷 🗟 ± 🖿 < 🛛	系统默认
敏感问管理	仅下载	⊙ 💁 ± 🌆 🖪	系统默认
	读写1	⊙ ର î ∠ ± î ± ■	系统默认
	读写2	⊙ ର î ∠ ⊿ ± Å î î î î a	系统默认
	读写3	⊙ 9a 🛆 ± 🝶 🗎 🕷 ± 🖿	系统默认

上图所示为权限包设置,可自定义常用权限包,在新建文件夹等操作中使用

# 13.机构和用户管理(需系统管理员权限)

< 机构用户	Q. 後宏 III ①	A			
🖪 🍪 🍰 🝏 🔞	dzzoffice2.0 导出用户				
▲ D dzzoffice2.0	机构名称				
▶ 🏜 无机构用户	dzoffice2.0				
	输入机构(群组)简要介绍 共享目录设置				
	<ul> <li></li></ul>				
	0         M           ● 当前可以分散的最大可用空間不 <b>現制</b> •           • 单位4.1 富空盘800毫元不限制18毫元空间         •           ● 一部门)可以使用的空间大小机构下所有部门的空间使用总和不能超过这个限制)	1			

管理机构部门是否在网盘开启目录,不开启非管理员不可访问,可管理机构 部门成员,管理员等,可设定机构部门空间大小等

< 机构用户	Q <sub>搜索</sub>			A
🖹 🍇 🍰 🧉 🔞	admin 基本信	息 详细资料		
✓ D dzzoffice2.0	登录邮箱	admin@dzzoffice.com	必頃,可用于系统登录	
▶ 🏜 无机构用户	用户名	admin	必頃,用户在系统中的唯一标识,可用于系统登录	
	手机号码	微信绑定的手机号码	远镇,微信绑定的手机号码,员工关注企业号时,会根据员工微信绑定的手机来匹配。	
	微信号	员工微信号	选填,员工做信号,员工关注企业号时,会根据员工的做信号来匹配。如果已经关注,此项不能修改。	
	登录密码	留空,不修改密码		
	确认新密码	留空,不修改密码		
	用户空间	0 M		
		<ul> <li>当前用户可分配空间大小:不限制</li> <li>设置用户空间大小,值为0表示无单独空间大小</li> </ul>	12章,将根据系统架构空间计算,-1表示无空间,默认值为0	
	停用此用户	□ 停用 用户停序	16.,该用户将不能登录系统,请谨慎操作	
	用户组	管理员 v 设置用/	为系统管理员后,此用户将拥有系统管理权限,清慎重!	(
	部门职位 [ 🕂 ]	dzzoffice2.0 → 无 → X		

上图所示为用户管理,可设定空间资料等用户信息,在网盘中生效

### 结束语

特对科技网盘功能丰富灵活,适应性强,对企业和团队协作作用极为明显, 此处所列仅为部分功能和内容,详细内容欢迎下载安装使用后体验