

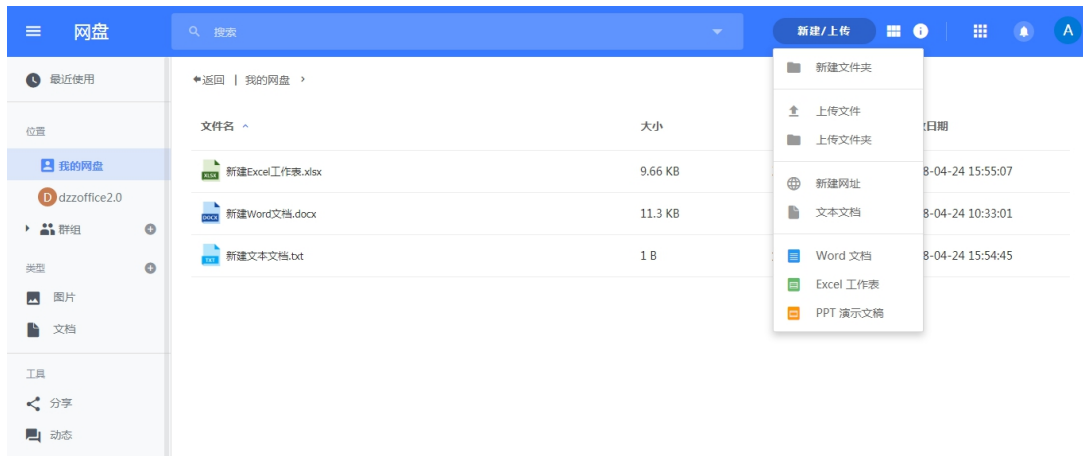
特对科技网盘系统介绍文档

说明

特对科技网盘系统是一款多人协作办公工具，提供企业团队文件集中管理，可满足企业的各种自定义需求。主要功能涵盖：权限管理，群组和机构部门管理，空间设置，文件分享管理，文件基本操作，云盘存储支持等。功能灵活强大，并且为企业私有部署，安全可靠。

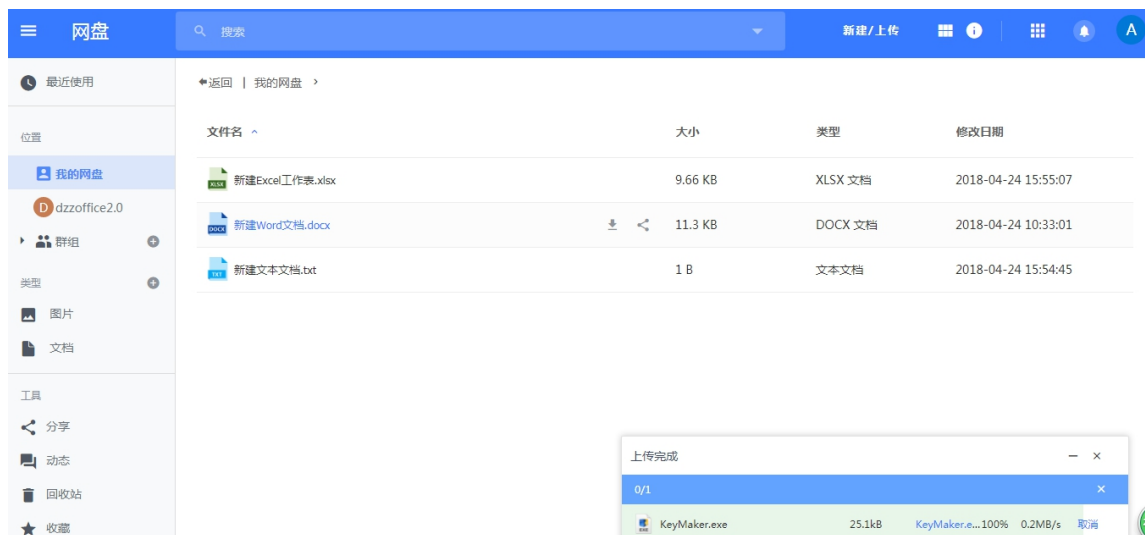
功能介绍

1、新建和上传支持



2、新建菜单

新建菜单主要用于新建和上传文件，如果在有新建权限的目录和我的网盘下的目录均会出现，在界面内右键菜单当中如果具备权限也会展示

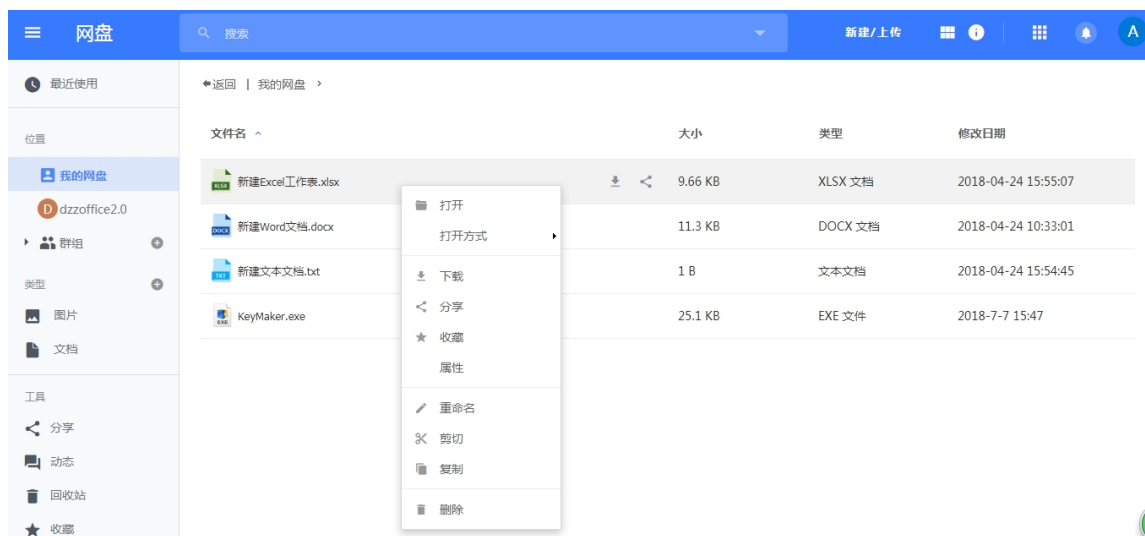


上传效果

可支持多种类型文件上传,pc 端按 ctrl 键可支持多文件上传及文件夹选择上传。

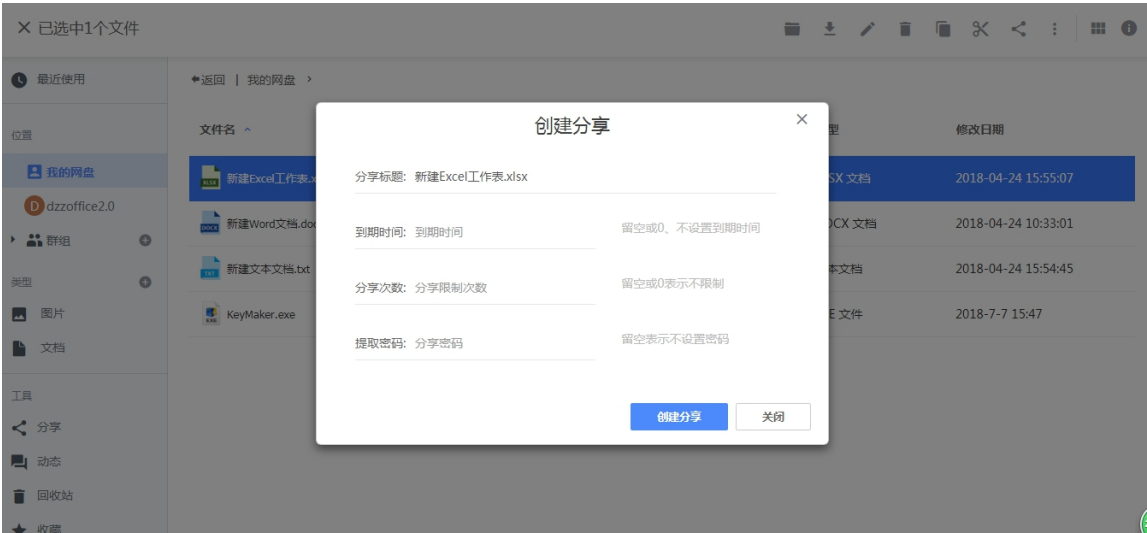
3.支持文件常用操作简要说明:

支持打开, 打开方式选择, 收藏, 分享, 重命名, 删除, 下载, 剪切等操作。



右键菜单功能

右键菜单功能, 如上图所示。右键菜单均会经过权限判断无权限目录或文件, 将不展示对应菜单选项。



分享功能

分享创建, 可创建分享给外部人员, 会自动生成分享链接, 分享二维码, 可通过分享链接或二维码查看分享文件, 支持设置分享密码, 通过密码验证才可查看分享文件。



删除操作

删除操作，删除文件到回收站，支持在回收站彻底删除及恢复，系统管理员可在功能管理设置自动删除时间，即到期自动清除回收站文件，默认不自动删除。



回收站

上图所示为回收站界面，可根据位置筛选删除文件，也可根据删除时间筛选。

此处展示删除文件仅为有权限管理的群组机构删除文件和删除的自己即我的网盘

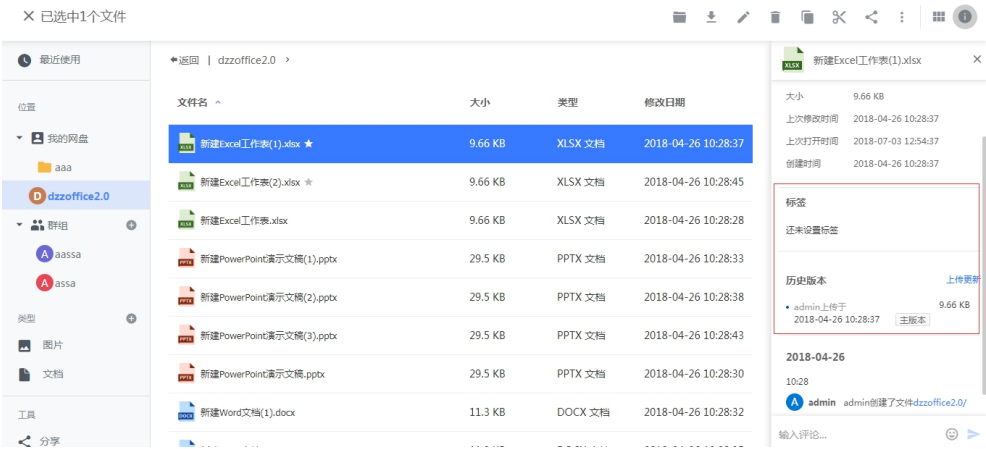


相关目录文件

回收站：回收站右键菜单，提供清空回收站和恢复所有文件，也可单选文件，仅恢复和彻底删除单一文件。

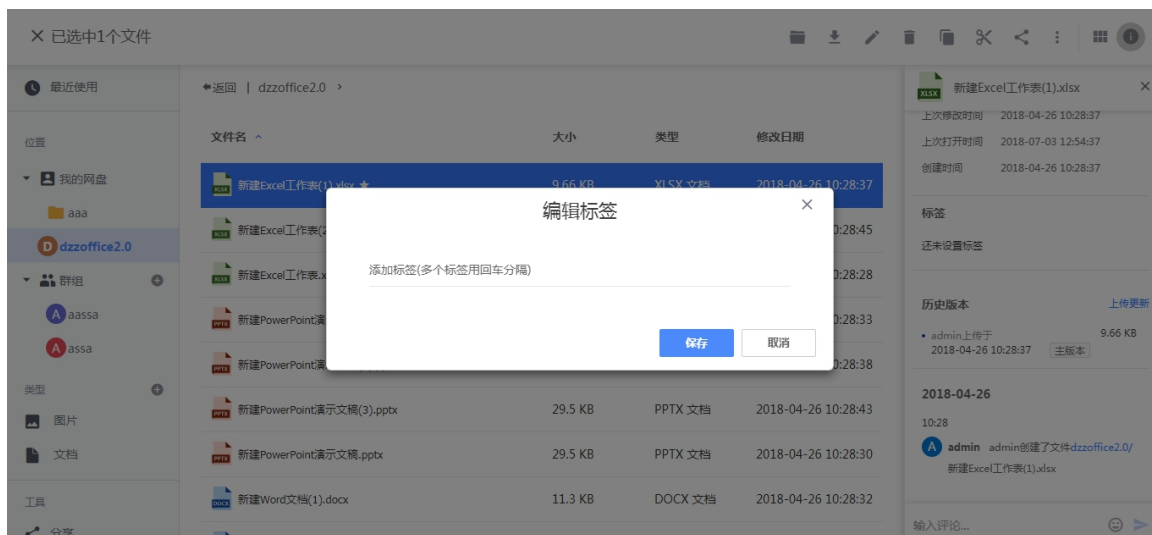


上图所示为分享列表，即当前用户分享的文件，可取消分享和编辑分享。



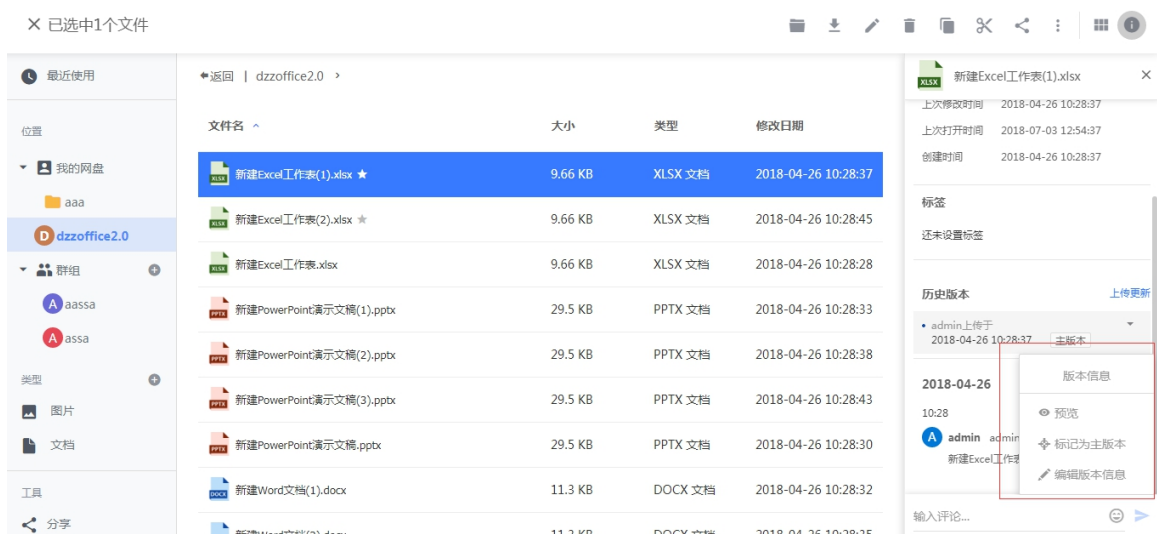
标签设置和版本

上图右侧菜单栏中的标签设置和版本管理，其中版本管理仅为文件时才会显示



文件标签

设置文件标签方便检索文件，多个标签用逗号分隔，编辑和添加均为此界面



版本菜单

版本菜单，可修改版本名称，设置当前文件主版本，预览版本文件

4. 群组和机构部门：



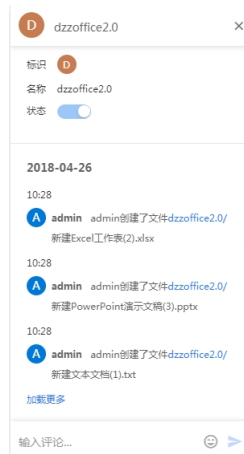
权限设置

点击右侧菜单栏，权限设置部分编辑，可更改目录权限



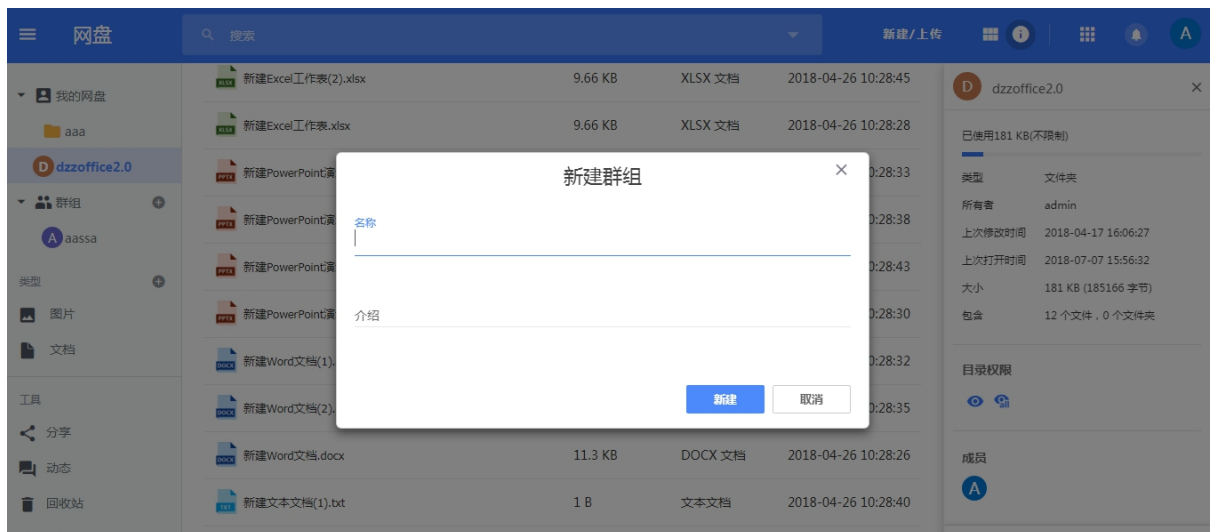
右侧空间使用情况显示及目录详情

上图所示顶部为目前机构或部门群组位置，下方进度条为空间使用情况，已使用数和空间总大小，默认空间大小不设置时，为无限制。其下为该目录所有者及相关使用信息



动态和评论

动态栏展示当前目录或文件最近操作，操作时间，操作人信息，下方为评论输入，可评论当前目录或选中目录文件。



新建群组

上图所示为新建群组界面，点击左侧位置下群组右侧添加符号，即可出现此弹出界面，此处受功能管理中群组新建开启与否限制。



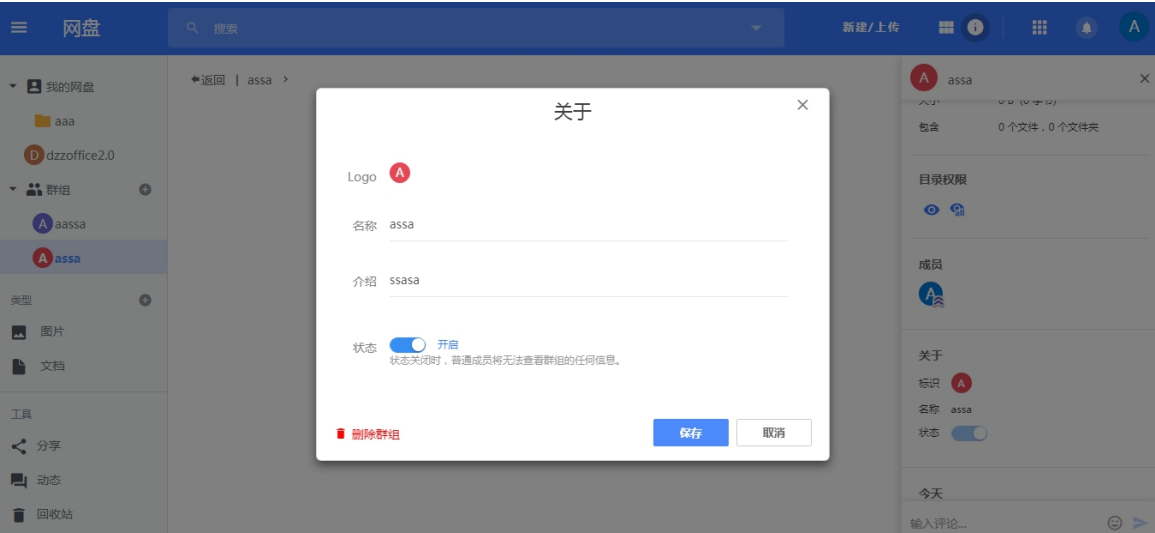
群组成员选择

群组成员添加，如果为群组，新建者即为创始人，不可删除；在群组建立后，可在右侧成员部分点击添加图标，在此界面新增和删除成员，但需具备管理权限，且管理员之间不能相互删除



制定群组默认权限

点击右侧目录权限编辑图标可更改群组默认权限，也可单独设置其下目录权限，在未选择目录时为当前访问目录权限。此处操作需具备管理权限，否则不可设置。



群组删除和管理

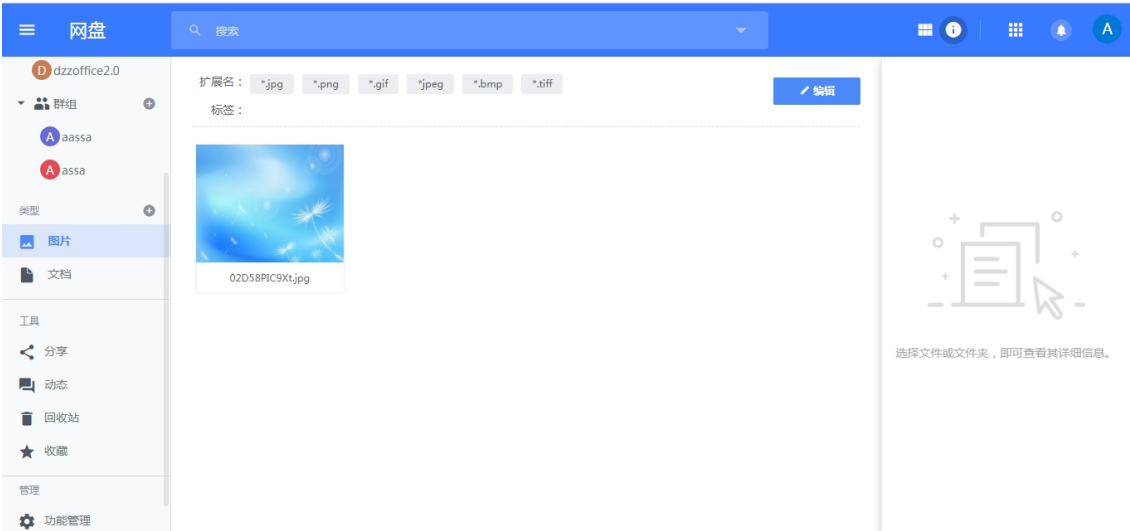
右侧菜单栏关于部分点击编辑图标，即可弹出此界面，需具备管理权限。可编辑群组名称，群组介绍，可关闭群组(关闭后非管理员不能访问)。具备权限的用户可删除群组，前提是当前群组没有文件。



群组机构和部门新建文件夹

群组机构部门新建文件夹界面，新建时默认继承上级权限或为默认权限组权限，该设置在系统设置权限包设置中设置。

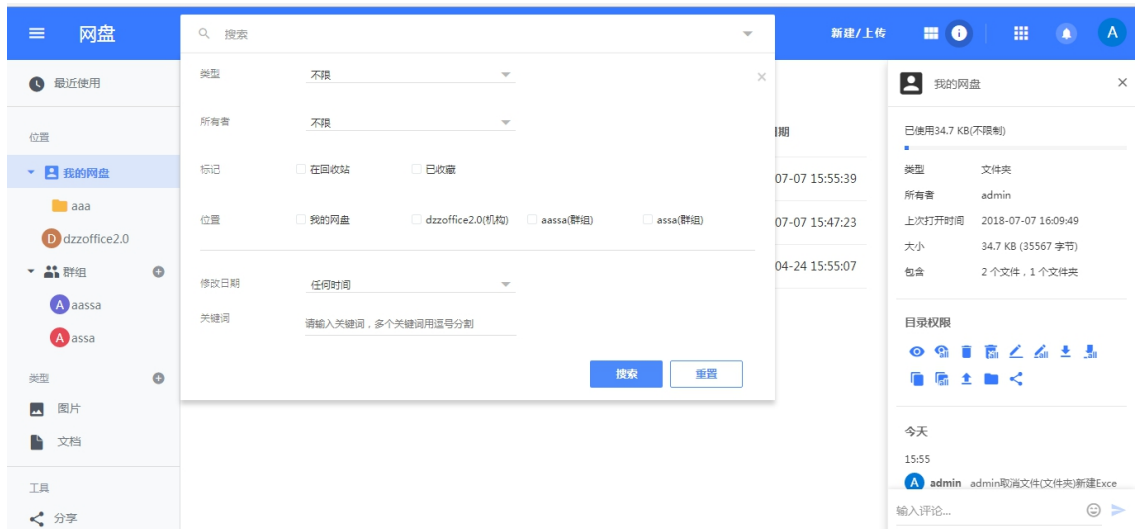
5.类型与标签筛选



筛选界面，根据拓展名和给定标签筛选文件，可点击编辑界面，编辑拓展名和标签，默认图片类型不可删除，只可编辑。



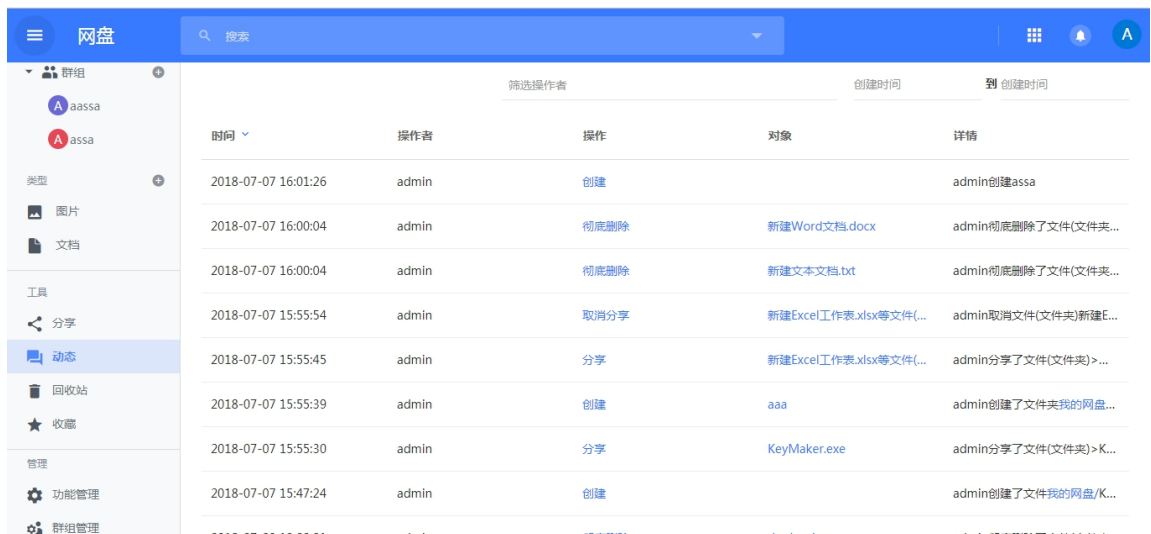
类型筛选新建及编辑与删除



顶部筛选

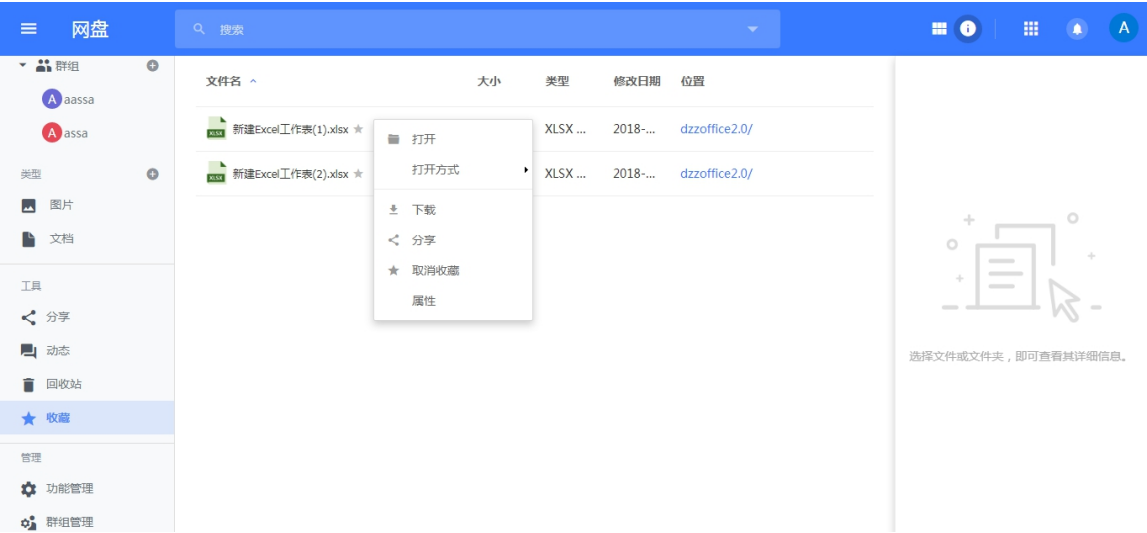
顶部筛选界面，可根据用户定义筛选项筛选，刷新时不会清空该选择。

6.动态界面



上图所示为动态界面，记录用户对文件群组机构的各种操作，可通过点击操作进行筛选，也可以通过上方的时间和用户进行筛选，清晰的了解到对自己管理文件的变更，删除等操作动态。

7.收藏界面



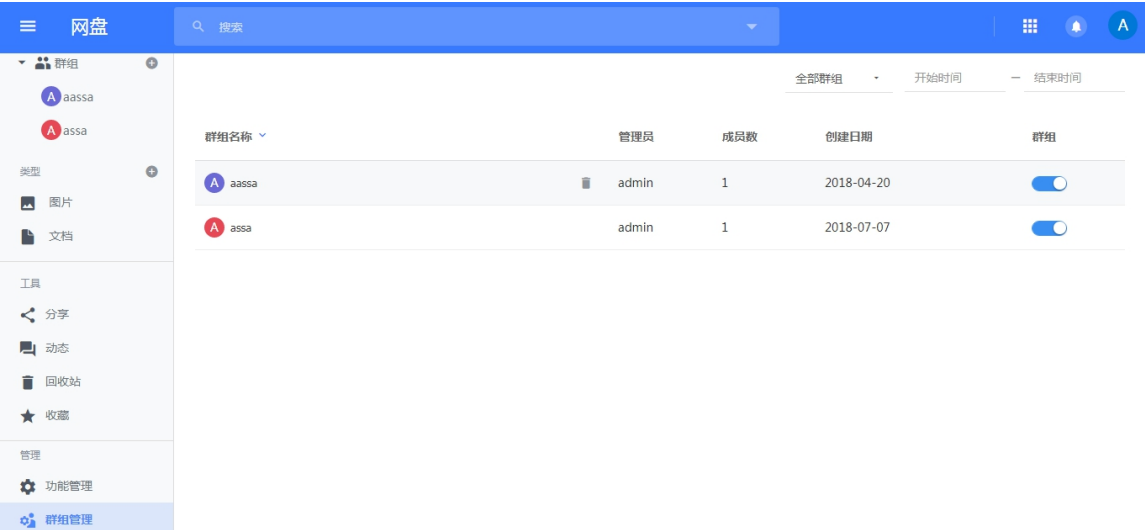
上图所示为收藏内容，可以方便快捷的找到自己所关注的内容，并进行相关操作

8.网盘设置(需系统管理员权限)



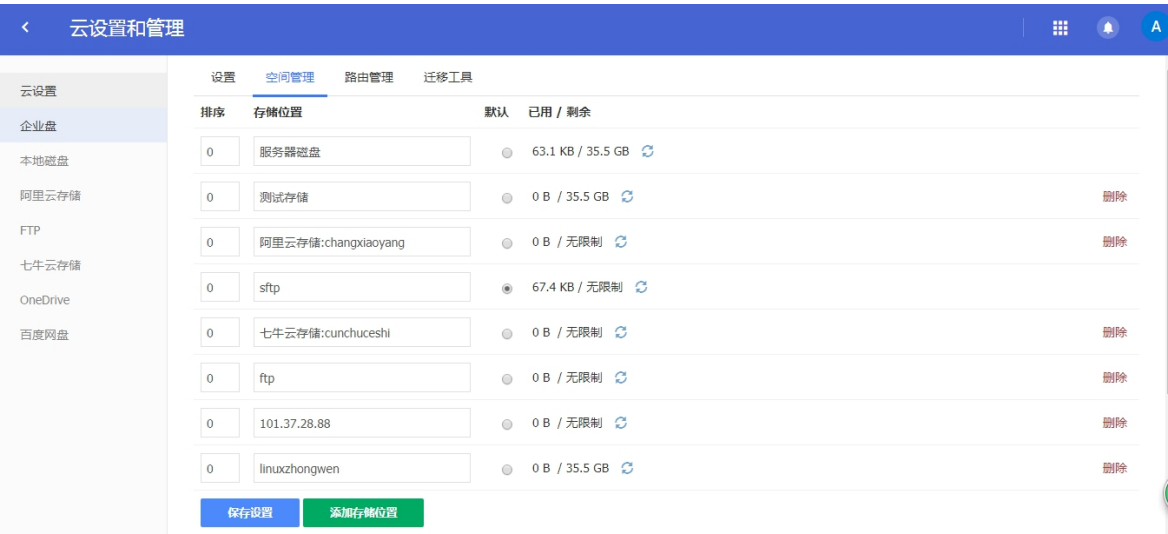
上图所示为网盘功能管理界面，可定义相关网盘设置，如开启关闭网盘部分功能，可指定用户开启，回收站自动删除时间定义等

9.群组管理(需系统管理员权限)



上图所示为群组管理界面方便系统管理员查看并管理用户所建群组

10.云存储支持(需系统管理员权限)



上图所示为云存储支持，可添加云存储位置用以存放网盘文件，可在路由管理中定义存放文件规则，迁移工具中实现文件迁移等

11.空间设置(需系统管理员权限)

基本设置

登录设置

空间设置

邮件设置

表情管理

权限包设置

敏感词管理

系统空间设置:

0

M

设置系统空间大小，如果留空或为0则空间无限制，为-1则没有存储空间

用户上传权限设置:

注：用户私有云(我的云中用户添加的云)不做限制，所以此处的设置的“默认空间”对用户私有云不起作用。

信息录入员

默认空间

10240

M

用户的默认空间大小，单位M。0或不填 不限制； -1: 无空间

文件大小

0

M

允许上传的最大文件大小，单位M。0或不填 不限制；

文件类型

允许上传的文件后缀，多个使用半角逗号隔开，留空不限制

普通成员

默认空间

10240

M

用户的默认空间大小，单位M。0或不填 不限制； -1: 无空间

文件大小

0

M

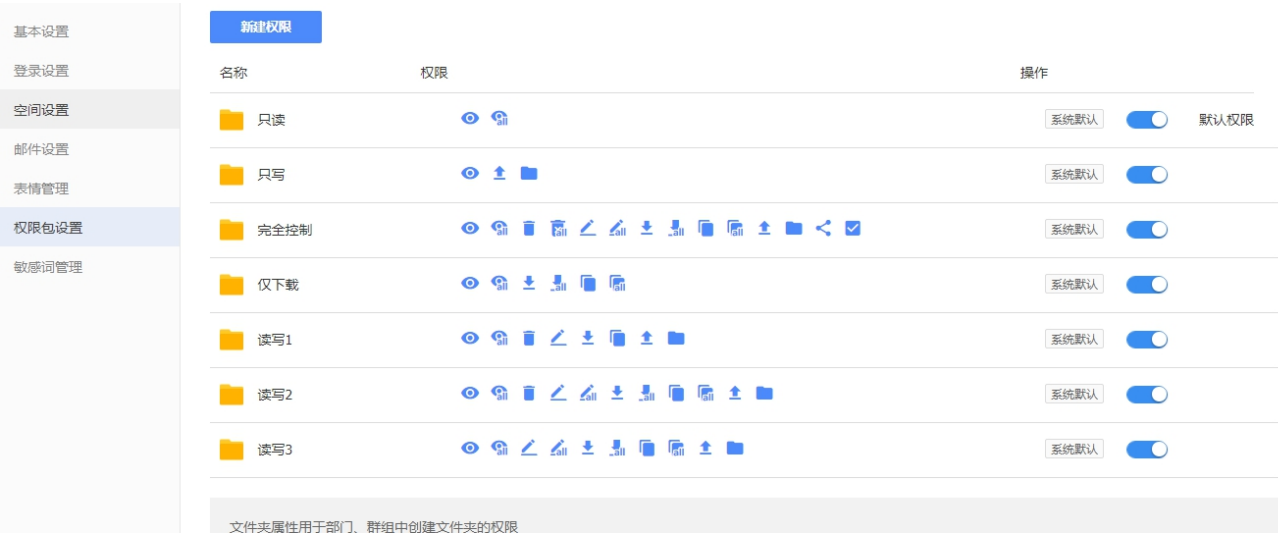
允许上传的最大文件大小，单位M。0或不填 不限制；

文件类型

允许上传的文件后缀，多个使用半角逗号隔开，留空不限制

上图所示为空间设置界面可指定群组机构个人默认空间大小，在未设置机构群组个人空间大小时，默认以此处设置规则定义空间大小。其中，用户设置部分指网盘中我的网盘空间大小，机构和群组分别对应机构和群组空间

12.权限设置(需系统管理员权限)



上图所示为权限包设置，可自定义常用权限包，在新建文件夹等操作中使用

13.机构和用户管理(需系统管理员权限)



管理机构部门是否在网盘开启目录，不开启非管理员不可访问，可管理机构部门成员，管理员等，可设定机构部门空间大小等

