请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。

# 项目费用审批管理系统

- 基本信息
- 立项管理
- 项目管理
- 分摊管理
- 财务管理
- 考勤管理
- 账户管理
- 出入库管理
- 成本管理

项目设置

# 项目费用审批管理系统

- 基本信息
- 立项管理
- 项目管理
- 分摊管理
- 财务管理
- 考勤管理
- 账户管理
- 出入库管理
- 成本管理

方　案　　报　价　单　　报销申请

工　时　单　　日　　志　　支出合同

收入合同　　收　　款　　付款申请

投标保证金　　进项发票　　发票开具　　图　　片

# 项目费用审批管理系统

- 基本信息
- 立项管理
- 项目管理
- 分摊管理
- 财务管理
- 考勤管理
- 账户管理
- 出入库管理
- 成本管理

分摊申请

分摊查询

# 项目费用审批管理系统

- 基本信息
- 立项管理
- 项目管理
- 分摊管理
- 财务管理
- 考勤管理
- 账户管理
- 出入库管理
- 成本管理

收款合同

收　款

发票开具

记　账

# 项目费用审批管理系统

- 基本信息
- 立项管理
- 项目管理
- 分摊管理
- 财务管理
- 考勤管理
- 账户管理
- 出入库管理
- 成本管理

考勤录入　请　假　罚　款　加　班　考勤统计

工资管理　工资明细　借　款　还　款

# 项目费用审批管理系统

- 基本信息
- 立项管理
- 项目管理
- 分摊管理
- 财务管理
- 考勤管理
- 账户管理
- 出入库管理
- 成本管理

账户信息　其他支出　其他收入　账户统计

# 项目费用审批管理系统

- 基本信息
- 立项管理
- 项目管理
- 分摊管理
- 财务管理
- 考勤管理
- 账户管理
- 出入库管理
- 成本管理

物资信息　采购申请

入库登记　出库登记　库存统计

# 项目费用审批管理系统

- 基本信息
- 立项管理
- 项目管理
- 分摊管理
- 财务管理
- 考勤管理
- 账户管理
- 出入库管理
- 成本管理

成本实时统计　报销统计　工时单统计　付款统计　收款统计

支出合同统计　收入合同统计　进项发票统计　发票开具统计

部门信息

- 人员信息
- 公司信息
- 组织设置
- 往来单位
- 报销类型
- 付款类型
- 分摊类型

# 【部门信息】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 部门名称 | 部门编号 | 负责人 | 联系电话 | 上级部门 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 某某**部门名称 | 0001 | 王*旭 | 1358***** | | |
| 2 | 财务部门 | 0002 | 李*飞 | 1345****** | | |

**信息处理相关说明：**

1.字段[**部门编号**] 将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

# 【人员信息】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 姓名 | 编号 | 身份证号 | 性别 | 职务 | 所在部门 | 固定工资 | 婚姻状况 | 民族 | 籍贯 | 手机 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 张*** | 0001 | 46567**** | 男 | 财务 | 某某**部门名称 | | 已婚 | 汉族 | | | |
| 2 | 张*** | 0002 | 46567**** | 男 | 财务 | 某某**部门名称 | | 已婚 | 汉族 | | | |
| 3 | 张*** | 0003 | 46567**** | 男 | 财务 | 某某**部门名称 | | 已婚 | 汉族 | | | |
| 4 | 张*** | 0004 | 46567**** | 男 | 财务 | 某某**部门名称 | | 已婚 | 汉族 | | | |

**信息处理相关说明：**

1.字段[**编号**] 将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

# 【公司信息】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 公司名称 | 联系人 | 电话 | 地址 | 公司简介 | 开票信息 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 北京市朝阳区****有限公司 | 李*丹 | 1390017**** | 中国山东 | 定制管理软件，价格公道，开发周期短！ | 北京市朝阳区****有限公司 |

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

# 【组织设置】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 岗位名称 | 提成系数 | 岗位编码 | 上级岗位 | 所属部门 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 项目经理 | 1 | 001 | | 某某**部门名称 | |
| 2 | 项目负责人 | 0.8 | 002 | 项目经理 | 某某**部门名称 | |
| 3 | 项目参与人 | 0.5 | 003 | 项目负责人 | 某某**部门名称 | |

**信息处理相关说明：**

1.字段[**岗位编码**] 将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

# 【往来单位】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 单位类型 | 单位编码 | 单位名称 | 信用代码 | 地址电话 | 账号 | 开户行 | 户名 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 甲方单位 | 0001 | XXXXX单位 | 798785876 | | | | | |

**信息处理相关说明：**

1.字段[**单位编码**] 将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

# 【报销类型】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 报销类型 |
|---|---|
| 1 | 人工 |
| 2 | 材料 |
| 3 | 机械 |
| 4 | 其他直接费 |

# 【付款类型】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 付款类型 |
|---|---|
| 1 | 人工 |
| 2 | 材料 |
| 3 | 机械 |
| 4 | 其他直接费 |

# 【分摊类型】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 分摊类型 |
|---|---|
| 1 | 人工 |
| 2 | 材料 |
| 3 | 机械 |
| 4 | 职工工资 |

# 【立项管理】

当前功能包含如下子功能:

1. 项目设置

# 【项目设置】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

[(主表)]

| ID | 项目名称 | 建立日期 | 项目编号 | 甲方单位 | 乙方单位 | 项目状态 | 结束日期 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | XXXXXX建设项目 | 2018-06-29 | 20180622001 | 甲方单位 | 北京市朝阳区****有限公司 | 新建 | | |

[岗位配置]

| ID | 项目编号 | 姓名 | 编号 | 岗位名称 | 提成系数 | 固定工资 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 20180622001 | 张*** | 0002 | 项目负责人 | 0.8 | | |
| 2 | 20180622001 | 张*** | 0003 | 项目经理 | 1 | | |

**信息处理相关说明：**

1.主表自动计算的字段：

(1).**建立日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2).**项目状态**:如果当前字段内容为空则自动填充“新建”值。

2.“(主表)”的字段[**项目编号**] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

**辅助录入说明：**

1.**[编号]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[编号]将被填充对应的值。同时，字段【姓名】【固定工资】将被同时更新，不再需要手工输入。

2.**[姓名]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[姓名]将被填充对应的值。同时，字段【编号】【固定工资】将被同时更新，不再需要手工输入。

3.**[甲方单位]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[甲方单位]将被填充对应的值。

4.**[岗位名称]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[岗位名称]将被填充对应的值。同时，字段【提成系数】将被同时更新，不再需要手工输入。

# 【项目管理】

当前功能包含如下子功能:

1. 方案
2. 报价单
3. 报销申请
4. 工时单
5. 日志
6. 支出合同
7. 收入合同
8. 收款
9. 付款申请
10. 投标保证金
11. 进项发票
12. 发票开具
13. 图片

# 【方案】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 项目名称 | 建立日期 | 项目编号 | 项目经理 | 项目负责人 | 方案介绍 | 备注 | 登记人 | 附件 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | XXXXXX建设项目 | 2018-06-29 | 20180622001 | 张*** | 张*** | 111 | 111 | Admin | |

(续表)

| Prefix | 第一审批人 | 审批结果1 | 审批意见1 | 第二审批人 | 审批结果2 | 审批意见2 | 第三审批人 | 审批结果3 | 审批意见3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| fa20180710002_ | 财务 | | | | | | | | |

**信息处理相关说明：**

1. 自动计算的字段：

(1). **审批结果1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(2). **审批意见1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(3). **第二审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(4). **审批结果2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(5). **审批意见2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(6). **第三审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(7). **审批结果3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(8). **审批意见3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(9). **登记人**:如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。

2. 记录保存前您可能遇到“项目编号不能为空。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 记录保存前您可能遇到“请选择第一审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

5. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

6. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

7. 记录保存前您可能遇到“不能更换第二审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

8. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

9. 记录保存前您可能遇到“不能更换第三审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

10. 记录保存前您可能遇到“请先完成第一审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

11. 记录保存前您可能遇到“请先完成第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

12. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

13. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

14. 字段[Prefix] 将在记录新增后被自动生成。

15. 记录保存前您可能遇到“内容不能修改”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

**辅助录入说明：**

1.**[项目编号]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目编号]将被填充对应的值。同时，字段【项目名称】【建立日期】将被同时更新，不再需要手工输入。

2.**[项目名称]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目名称]将被填充对应的值。同时，字段【建立日期】【项目编号】将被同时更新，不再需要手工输入。

3.**[项目负责人]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目负责人]将被填充对应的值。

4.**[项目经理]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目经理]将被填充对应的值。

# 【报价单】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合):

[(主表)]

| ID | 项目名称 | 项目编号 | 报价单号 | 日期 | 报价单位 | 报价人员 | 电话 | 小计 | 管理费 | 管理费系数 | 税金 | 税金系数 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | XXXXXX建设项目 | 20180622001 | BJ20180626001 | 2018-06-26 | | 张*** | | 0 | 0 | 0.2 | 0 | 0.3 |
| 4 | XXXXXX建设项目 | 20180622001 | BJ20180711001 | 2018-07-11 | | 张*** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

(续表)

| 合计 | 报价说明 | 附件 | Prefix | 第一审批人 | 审批结果1 | 审批意见1 | 第二审批人 | 审批结果2 | 审批意见2 | 第三审批人 | 审批结果3 | 审批意见3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | | | bj20180626001_ | 财务 | 同意 | | 出纳 | | | | | |
| 0 | | | bj20180711001_ | 财务 | | | | | | | | |

[报价单明细]

| ID | 报价单号 | 项目内容 | 型号规格 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |

**信息处理相关说明:**

1.主表自动计算的字段:

(1).**日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2).**金额**=数量*单价。

(3).**管理费**=小计*管理费系数。

(4).**税金**=(小计+小计*管理费系数)*税金系数。

(5).**合计**=管理费+税金+小计。

(6).**审批结果1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(7).**审批意见1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(8).**第二审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(9).**审批结果2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(10).**审批意见2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(11).**第三审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(12).**审批结果3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(13).**审批意见3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

2.“报价单明细”自动计算的字段:

(1).**金额**=单价*数量。

3.在“(主表)”记录保存前您可能遇到“请选择第一审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4.在“(主表)”记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

5.在“(主表)”记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

6. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。
7. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“不能更换第二审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。
8. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。
9. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“不能更换第三审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。
10. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“请先完成第一审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。
11. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“请先完成第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。
12. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。
13. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。
14. “(主表)”的字段[**报价单号**] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。
15. “(主表)”的字段[Prefix] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。
16. “(主表)”的字段[**小计**] 将在“报价单明细”记录保存后被自动生成。
17. “(主表)”的字段[**小计**] 将在“报价单明细”记录删除后被自动生成。

---

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

**辅助录入说明：**

1. [**报价人员**]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[报价人员]将被填充对应的值。同时，字段【电话】将被同时更新，不再需要手工输入。
2. [**项目编号**]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目编号]将被填充对应的值。同时，字段【项目名称】将被同时更新，不再需要手工输入。
3. [**项目名称**]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目名称]将被填充对应的值。同时，字段【项目编号】将被同时更新，不再需要手工输入。

【 审批 】

**报表：**报表实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构，如有雷同，纯属巧合)。

**报表名称：**报价单；**纸张类型：**其它；**纸张放置：**竖放；**报表类型：**多记录报表；

报　价　单

项目名称：XXXXXX建设项目　报价单号：BJ20180626001　日　期：2018-06-26

报价单位：　报价人员：张***　电　话：

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| 小计 | | | 0 | | 0 | |
| 管理费及利润 | | | | 0.2 | 0 | |
| 税金 | | | | 0.3 | 0 | |
| 合计 | | | | | 0 | |

报价说明：

# 【报销申请】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 项目名称 | 项目编号 | 报销类型 | 金额 | 申请人 | 申请日期 | 申请原因 | 备注 | 第一审批人 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 123 | XXXXXX建设项目 | | 人工 | 1000 | Admin | 2018-06-25 | 2121 | 2121 | 财务 |

(续表)

| 审批结果1 | 审批意见1 | 第二审批人 | 审批结果2 | 审批意见2 | 第三审批人 | 审批结果3 | 审批意见3 | 记账状态 | 付款账户 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 同意 | 2121 | 财务 | 同意 | | 出纳 | | | | |

**信息处理相关说明：**

1. 自动计算的字段：

(1). **申请日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **审批结果1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(3). **审批意见1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(4). **第二审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(5). **审批结果2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(6). **审批意见2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(7). **第三审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(8). **审批结果3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(9). **审批意见3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(10). **申请人**:如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。

2. 记录保存前您可能遇到“请选择第一审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

5. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

6. 记录保存前您可能遇到“不能更换第二审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

7. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

8. 记录保存前您可能遇到“不能更换第三审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

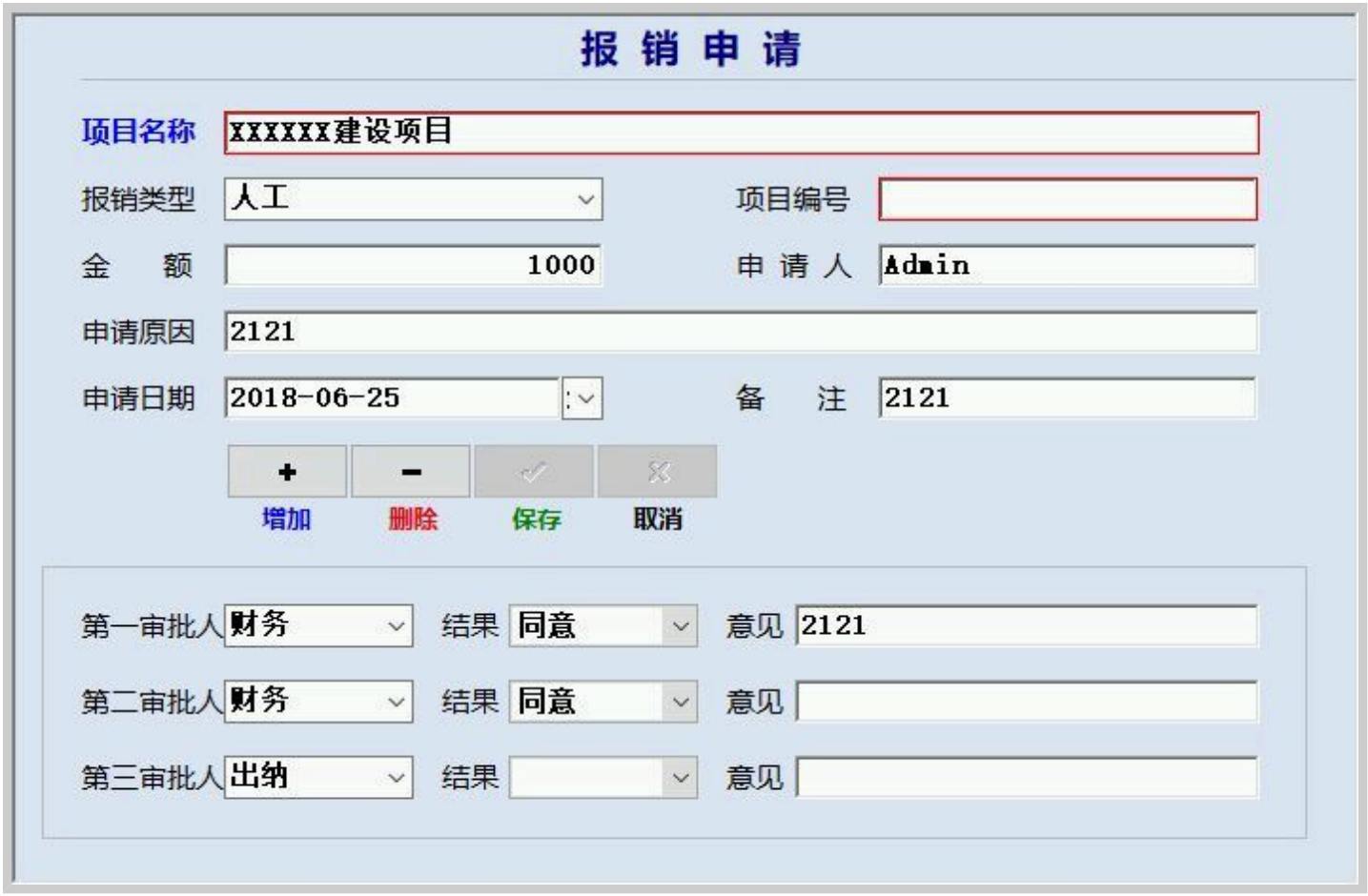
9. 记录保存前您可能遇到“请先完成第一审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

10. 记录保存前您可能遇到“请先完成第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

11. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

12. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。




**辅助录入说明：**

1.**[项目名称]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目名称]将被填充对应的值。同时，字段【项目编号】将被同时更新，不再需要手工输入。

2.**[项目编号]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目编号]将被填充对应的值。同时，字段【项目名称】将被同时更新，不再需要手工输入。

# 【工时单】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 项目名称 | 项目编号 | 日期 | 项目经理 | 项目负责人 | 开始时间 | 结束时间 | 工时 | 工作描述 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |

(续表)

| 附件 | Prefix | 第一审批人 | 审批结果1 | 审批意见1 | 第二审批人 | 审批结果2 | 审批意见2 | 第三审批人 | 审批结果3 | 审批意见3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |

**信息处理相关说明：**

1. 自动计算的字段：

(1). **日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **审批结果1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(3). **审批意见1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(4). **第二审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(5). **审批结果2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(6). **审批意见2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(7). **第三审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(8). **审批结果3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(9). **审批意见3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

2. 记录保存前您可能遇到“项目编号不能为空。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 记录保存前您可能遇到“请选择第一审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

5. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

6. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

7. 记录保存前您可能遇到“不能更换第二审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

8. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

9. 记录保存前您可能遇到“不能更换第三审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

10. 记录保存前您可能遇到“请先完成第一审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

11. 记录保存前您可能遇到“请先完成第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

12. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

13. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

14. 字段[Prefix] 将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

**辅助录入说明：**

1.**[项目负责人]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目负责人]将被填充对应的值。

2.**[项目经理]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目经理]将被填充对应的值。

3.**[项目编号]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目编号]将被填充对应的值。同时，字段【项目名称】将被同时更新，不再需要手工输入。

4.**[项目名称]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目名称]将被填充对应的值。同时，字段【项目编号】将被同时更新，不再需要手工输入。

# 【日志】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合):

| ID | 项目名称 | 项目编号 | 日期 | 登记人 | 日志内容 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**信息处理相关说明:**

1.自动计算的字段:

(1).**日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2).**登记人**:如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

**辅助录入说明：**

1.**[项目名称]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目名称]将被填充对应的值。同时，字段【项目编号】将被同时更新，不再需要手工输入。

# 【支出合同】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 项目名称 | 项目编号 | 合同类型 | 合同名称 | 合同编号 | 合同金额 | 质保金 | 甲方单位 | 甲方负责人 | 签订日期 | 附件 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | XXXXXX建设项目 | 20180622001 | | | HT20180629001 | 0 | 0 | 甲方单位 | | 2018-06-29 | |

(续表)

| 备注 | Prefix | 第一审批人 | 审批结果1 | 审批意见1 | 第二审批人 | 审批结果2 | 审批意见2 | 第三审批人 | 审批结果3 | 审批意见3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | zc20180629001_ | 财务 | | | | | | | | |

**信息处理相关说明：**

1. 自动计算的字段：

(1). **签订日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **审批结果1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(3). **审批意见1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(4). **第二审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(5). **审批结果2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(6). **审批意见2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(7). **第三审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(8). **审批结果3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(9). **审批意见3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(10). **第一审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

2. 记录保存前您可能遇到“请选择第一审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

5. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

6. 记录保存前您可能遇到“不能更换第二审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

7. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

8. 记录保存前您可能遇到“不能更换第三审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

9. 记录保存前您可能遇到“请先完成第一审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

10. 记录保存前您可能遇到“请先完成第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

11. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

12. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

13. 字段[**合同编号**] 将在记录新增后被自动生成。

14. 字段[**Prefix**] 将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

**辅助录入说明：**

1.**[项目编号]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目编号]将被填充对应的值。同时，字段【项目名称】【甲方单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

2.**[项目名称]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目名称]将被填充对应的值。同时，字段【项目编号】【甲方单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

# 【收入合同】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 项目名称 | 项目编号 | 合同类型 | 合同名称 | 合同编号 | 合同金额 | 质保金 | 甲方单位 | 甲方负责人 | 签订日期 | 提醒日期 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | XXXXXX建设项目 | 20180622001 | | | SR20180630001 | 0 | 0 | 甲方单位 | | 2018-06-30 | |

(续表)

| 附件 | 备注 | Prefix | 第一审批人 | 审批结果1 | 审批意见1 | 第二审批人 | 审批结果2 | 审批意见2 | 第三审批人 | 审批结果3 | 审批意见3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SR20180630001_ | 财务 | | | | | | | | |

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

**辅助录入说明：**

1.[**项目编号**]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目编号]将被填充对应的值。同时，字段【项目名称】【甲方单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

2.[**项目名称**]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目名称]将被填充对应的值。同时，字段【项目编号】【甲方单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

# 【收款】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 项目名称 | 项目编号 | 合同名称 | 合同编号 | 收款方式 | 收款公司 | 收款金额 | 收款日期 | 登记人 | 附件 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | XXXXXX建设项目 | 20180622001 | | SR20180630001 | | 北京市朝阳区****有限公司 | 0 | 2018-06-30 | Admin | |

(续表)

| 备注 | Prefix | 第一审批人 | 审批结果1 | 审批意见1 | 第二审批人 | 审批结果2 | 审批意见2 | 第三审批人 | 审批结果3 | 审批意见3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SK20180630001_ | 财务 | | | | | | | | |

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

**辅助录入说明：**

1.[**合同名称**]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[合同名称]将被填充对应的值。同时，字段【合同编号】将被同时更新，不再需要手工输入。

2.[**合同编号**]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[合同编号]将被填充对应的值。同时，字段【合同名称】将被同时更新，不再需要手工输入。

3.[**项目编号**]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目编号]将被填充对应的值。同时，字段【项目名称】【收款公司】将被同时更新，不再需要手工输入。

4.[**项目名称**]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目名称]将被填充对应的值。同时，字段【项目编号】【收款公司】将被同时更新，不再需要手工输入。

# 【付款申请】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 项目名称 | 项目编号 | 合同名称 | 合同编号 | 付款类型 | 付款方式 | 付款金额 | 付款日期 | 收款公司 | 登记人 | 附件 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | XXXXXX建设项目 | 20180622001 | | HT20180629001 | 人工 | 现金 | 1000 | 2018-06-30 | | | |

(续表)

| 备注 | Prefix | 第一审批人 | 审批结果1 | 审批意见1 | 第二审批人 | 审批结果2 | 审批意见2 | 第三审批人 | 审批结果3 | 审批意见3 | 记账状态 | 付款账户 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | fk20180630001_ | 财务 | 同意 | | | | | | | | | |

**信息处理相关说明：**

1. 自动计算的字段：

(1). **付款日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **第一审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(3). **审批结果1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(4). **审批意见1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(5). **第二审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(6). **审批结果2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(7). **审批意见2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(8). **第三审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(9). **审批结果3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(10). **审批意见3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

2. 记录保存前您可能遇到“请选择第一审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

5. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

6. 记录保存前您可能遇到“不能更换第二审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

7. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

8. 记录保存前您可能遇到“不能更换第三审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

9. 记录保存前您可能遇到“请先完成第一审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

10. 记录保存前您可能遇到“请先完成第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

11. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

12. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

13. 字段[Prefix] 将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

**辅助录入说明：**

1.**[收款公司]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[收款公司]将被填充对应的值。

2.**[合同名称]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[合同名称]将被填充对应的值。同时，字段【合同编号】将被同时更新，不再需要手工输入。

3.**[合同编号]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[合同编号]将被填充对应的值。同时，字段【合同名称】将被同时更新，不再需要手工输入。

4.**[项目编号]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目编号]将被填充对应的值。同时，字段【项目名称】将被同时更新，不再需要手工输入。

5.**[项目名称]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目名称]将被填充对应的值。同时，字段【项目编号】将被同时更新，不再需要手工输入。

# 【投标保证金】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 项目名称 | 项目编号 | 自动编号 | 金额 | 日期 | 登记人 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | XXXXXX建设项目 | 20180622001 | TB20180701001 | 1000 | 2018-07-01 | Admin | |

(续表)

| 第一审批人 | 审批结果1 | 审批意见1 | 第二审批人 | 审批结果2 | 审批意见2 | 第三审批人 | 审批结果3 | 审批意见3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 财务 | | | | | | | | |

**信息处理相关说明：**

1. 自动计算的字段：

(1). **日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **登记人**:如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。

(3). **第一审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(4). **审批结果1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(5). **审批意见1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(6). **第二审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(7). **审批结果2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(8). **审批意见2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(9). **第三审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(10). **审批结果3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(11). **审批意见3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

2. 记录保存前您可能遇到“请选择第一审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

5. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

6. 记录保存前您可能遇到“不能更换第二审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

7. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

8. 记录保存前您可能遇到“不能更换第三审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

9. 记录保存前您可能遇到“请先完成第一审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

10. 记录保存前您可能遇到“请先完成第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

11. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

12. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

13. 字段[**自动编号**] 将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

**辅助录入说明：**

1.**[项目编号]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目编号]将被填充对应的值。同时，字段【项目名称】将被同时更新，不再需要手工输入。

2.**[项目名称]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目名称]将被填充对应的值。同时，字段【项目编号】将被同时更新，不再需要手工输入。

# 【进项发票】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 项目名称 | 项目编号 | 编号 | 开具单位 | 日期 | 发票内容 | 金额 | 税率 | 抵扣税额 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | XXXXXX建设项目 | 20180622001 | JX20180701001 | | 2018-07-01 | | 1000 | 0.5 | 500 |

(续表)

| 登记人 | 备注 | 第一审批人 | 审批结果1 | 审批意见1 | 第二审批人 | 审批结果2 | 审批意见2 | 第三审批人 | 审批结果3 | 审批意见3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Admin | | 财务 | 同意 | | | | | | | |

**信息处理相关说明：**

1.自动计算的字段：

(1).**日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2).**抵扣税额**=金额*税率。

(3).**登记人**:如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。

(4).**第一审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(5).**审批结果1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(6).**审批意见1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(7).**第二审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(8).**审批结果2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(9).**审批意见2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(10).**第三审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(11).**审批结果3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(12).**审批意见3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

2.记录保存前您可能遇到“请选择第一审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3.记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4.记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

5.记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

6.记录保存前您可能遇到“不能更换第二审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

7.记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

8.记录保存前您可能遇到“不能更换第三审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

9.记录保存前您可能遇到“请先完成第一审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

10.记录保存前您可能遇到“请先完成第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

11.记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

12.记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

13.字段[**编号**] 将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

**辅助录入说明：**

1.**[开具单位]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[开具单位]将被填充对应的值。

2.**[项目编号]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目编号]将被填充对应的值。同时，字段【项目名称】将被同时更新，不再需要手工输入。

3.**[项目名称]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目名称]将被填充对应的值。同时，字段【项目编号】将被同时更新，不再需要手工输入。

# 【发票开具】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 项目名称 | 项目编号 | 编号 | 开具单位 | 日期 | 发票内容 | 金额 | 税率 | 抵扣税额 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | XXXXXX建设项目 | 20180622001 | FK20180701001 | | 2018-07-01 | | 1000 | 0.8 | 800 |

(续表)

| 登记人 | 备注 | 第一审批人 | 审批结果1 | 审批意见1 | 第二审批人 | 审批结果2 | 审批意见2 | 第三审批人 | 审批结果3 | 审批意见3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Admin | | 财务 | | | | | | | | |

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

**辅助录入说明：**

1.**[开具单位]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[开具单位]将被填充对应的值。

2.**[项目编号]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目编号]将被填充对应的值。同时，字段【项目名称】将被同时更新，不再需要手工输入。

3.**[项目名称]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目名称]将被填充对应的值。同时，字段【项目编号】将被同时更新，不再需要手工输入。

# 【图片】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

[(主表)]

| ID | 项目名称 | 建立日期 | 项目编号 | 甲方单位 | 乙方单位 | 项目状态 | 结束日期 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | XXXXXX建设项目 | 2018-06-29 | 20180622001 | 甲方单位 | 北京市朝阳区****有限公司 | 新建 | | |

[图片]

| ID | 项目编号 | 名称 | 附件 |
|---|---|---|---|
| | | | |

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

**辅助录入说明：**

1.[**名称**]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[名称]将被填充对应的值。同时，字段【编号】【固定工资】将被同时更新，不再需要手工输入。

2.[**甲方单位**]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[甲方单位]将被填充对应的值。

3.[**附件**]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[附件]将被填充对应的值。同时，字段【提成系数】将被同时更新，不再需要手工输入。

# 【分摊管理】

当前功能包含如下子功能:

1. 分摊申请
2. 分摊查询

# 【分摊申请】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 自动编号 | 费用类别 | 金额 | 分摊项目 | 项目编号 | 分摊比例 | 分摊金额 | 日期 | 备注 | 登记人 | 附件 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FT20180701001 | 人工 | 1000 | | | | | 2018-07-01 | | Admin | |
| 2 | FT20180701002 | 人工 | 0 | XXXXXX建设项目 | 20180622001 | 0 | 0 | 2018-07-01 | | Admin | |

(续表)

| 第一审批人 | 审批结果1 | 审批意见1 | 第二审批人 | 审批结果2 | 审批意见2 | 第三审批人 | 审批结果3 | 审批意见3 | 记账状态 | 付款账户 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 财务 | 同意 | | | | | | | | | |
| 财务 | | | | | | | | | | |

**信息处理相关说明：**

1. 自动计算的字段：

(1). **日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **登记人**:如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。

(3). **第一审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(4). **审批结果1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(5). **审批意见1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(6). **第二审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(7). **审批结果2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(8). **审批意见2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(9). **第三审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(10). **审批结果3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(11). **审批意见3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(12). **分摊金额**=金额*分摊比例。

2. 记录保存前您可能遇到“请选择第一审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

5. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

6. 记录保存前您可能遇到“不能更换第二审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

7. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

8. 记录保存前您可能遇到“不能更换第三审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

9. 记录保存前您可能遇到“请先完成第一审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

10. 记录保存前您可能遇到“请先完成第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

11. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

12. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

13. 字段[**自动编号**] 将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

**辅助录入说明：**

1.**[项目编号]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目编号]将被填充对应的值。同时，字段【分摊项目】将被同时更新，不再需要手工输入。

2.**[分摊项目]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[分摊项目]将被填充对应的值。同时，字段【项目编号】将被同时更新，不再需要手工输入。

# 【分摊查询】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 自动编号 | 费用类别 | 金额 | 分摊项目 | 项目编号 | 分摊比例 | 分摊金额 | 日期 | 备注 | 登记人 | 附件 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FT20180701001 | 人工 | 1000 | | | | | 2018-07-01 | | Admin | |
| 2 | FT20180701002 | 人工 | 0 | XXXXXX建设项目 | 20180622001 | 0 | 0 | 2018-07-01 | | Admin | |

(续表)

| 第一审批人 | 审批结果1 | 审批意见1 | 第二审批人 | 审批结果2 | 审批意见2 | 第三审批人 | 审批结果3 | 审批意见3 | 记账状态 | 付款账户 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 财务 | 同意 | | | | | | | | | |
| 财务 | | | | | | | | | | |

# 【财务管理】

当前功能包含如下子功能:

1. 收款合同
2. 收款
3. 发票开具
4. 记账

# 【收款合同】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 项目名称 | 项目编号 | 合同类型 | 合同名称 | 合同编号 | 合同金额 | 质保金 | 甲方单位 | 甲方负责人 | 签订日期 | 提醒日期 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | XXXXXX建设项目 | 20180622001 | | | SR20180630001 | 0 | 0 | 甲方单位 | | 2018-06-30 | |

(续表)

| 附件 | 备注 | Prefix | 第一审批人 | 审批结果1 | 审批意见1 | 第二审批人 | 审批结果2 | 审批意见2 | 第三审批人 | 审批结果3 | 审批意见3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SR20180630001_ | 财务 | | | | | | | | |

**信息处理相关说明：**

1. 自动计算的字段：

(1). **签订日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **审批结果1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(3). **审批意见1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(4). **第二审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(5). **审批结果2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(6). **审批意见2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(7). **第三审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(8). **审批结果3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(9). **审批意见3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(10). **第一审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

2. 记录保存前您可能遇到“请选择第一审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

5. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

6. 记录保存前您可能遇到“不能更换第二审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

7. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

8. 记录保存前您可能遇到“不能更换第三审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

9. 记录保存前您可能遇到“请先完成第一审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

10. 记录保存前您可能遇到“请先完成第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

11. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

12. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

13. 字段[Prefix] 将在记录新增后被自动生成。

14. 字段[**合同编号**] 将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

**辅助录入说明：**

1.[**项目编号**]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目编号]将被填充对应的值。同时，字段【项目名称】【甲方单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

2.[**项目名称**]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目名称]将被填充对应的值。同时，字段【项目编号】【甲方单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

# 【收款】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 项目名称 | 项目编号 | 合同名称 | 合同编号 | 收款方式 | 收款公司 | 收款金额 | 收款日期 | 登记人 | 附件 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | XXXXXX建设项目 | 20180622001 | | SR20180630001 | | 北京市朝阳区****有限公司 | 0 | 2018-06-30 | Admin | |

(续表)

| 备注 | Prefix | 第一审批人 | 审批结果1 | 审批意见1 | 第二审批人 | 审批结果2 | 审批意见2 | 第三审批人 | 审批结果3 | 审批意见3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SK20180630001_ | 财务 | | | | | | | | |

**信息处理相关说明：**

1. 自动计算的字段：

(1). **收款日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **登记人**:如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。

(3). **第一审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(4). **审批结果1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(5). **审批意见1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(6). **第二审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(7). **审批结果2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(8). **审批意见2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(9). **第三审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(10). **审批结果3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(11). **审批意见3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

2. 记录保存前您可能遇到“请选择第一审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

5. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

6. 记录保存前您可能遇到“不能更换第二审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

7. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

8. 记录保存前您可能遇到“不能更换第三审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

9. 记录保存前您可能遇到“请先完成第一审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

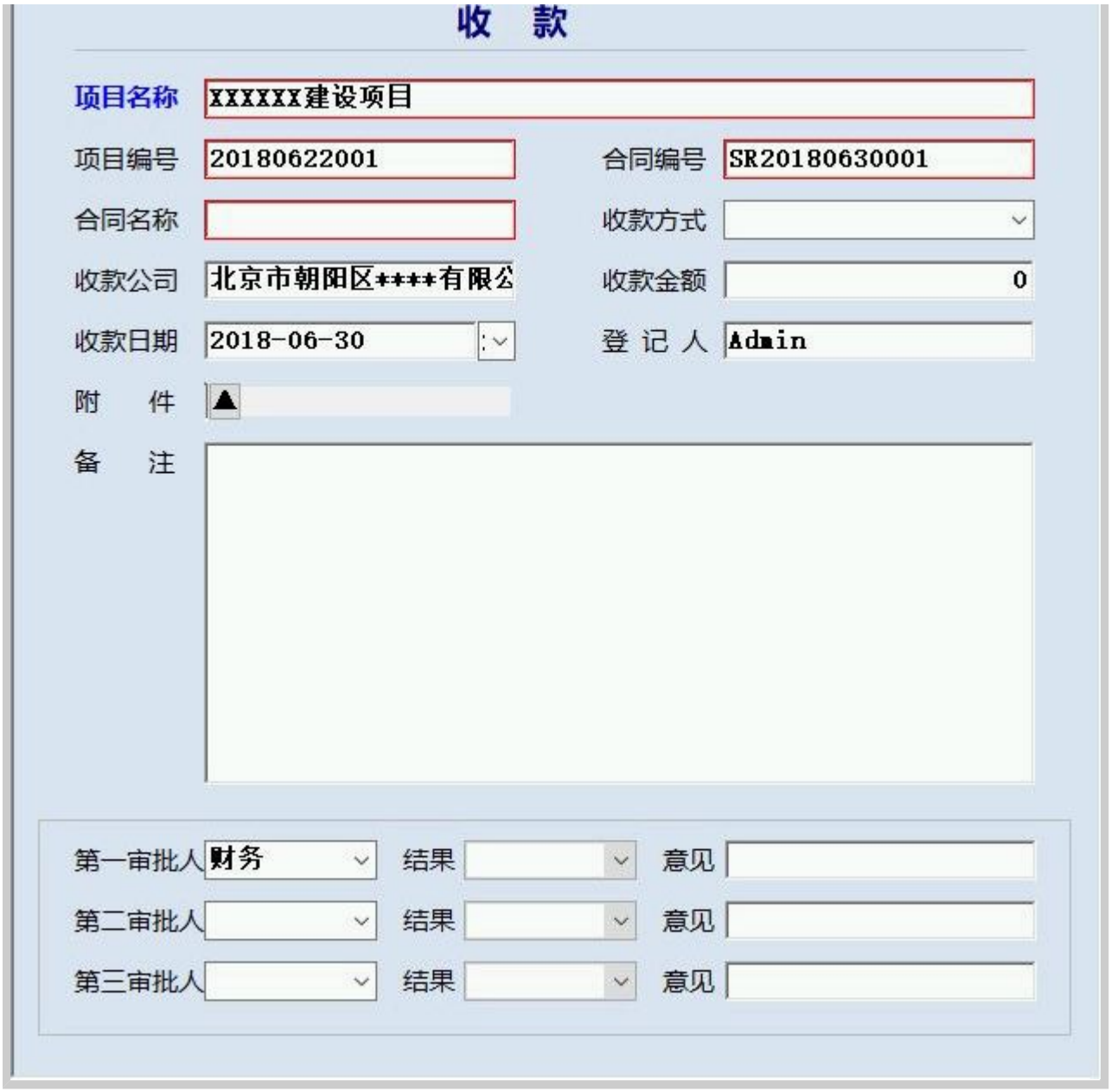
10. 记录保存前您可能遇到“请先完成第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

11. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

12. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

13. 字段[Prefix] 将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。




**辅助录入说明：**

1.[**合同名称**]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[合同名称]将被填充对应的值。同时，字段【合同编号】将被同时更新，不再需要手工输入。

2.[**合同编号**]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[合同编号]将被填充对应的值。同时，字段【合同名称】将被同时更新，不再需要手工输入。

3.[**项目编号**]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目编号]将被填充对应的值。同时，字段【项目名称】【收款公司】将被同时更新，不再需要手工输入。

4.[**项目名称**]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目名称]将被填充对应的值。同时，字段【项目编号】【收款公司】将被同时更新，不再需要手工输入。

# 【发票开具】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 项目名称 | 项目编号 | 编号 | 开具单位 | 日期 | 发票内容 | 金额 | 税率 | 抵扣税额 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | XXXXXX建设项目 | 20180622001 | FK20180701001 | | 2018-07-01 | | 1000 | 0.8 | 800 |

(续表)

| 登记人 | 备注 | 第一审批人 | 审批结果1 | 审批意见1 | 第二审批人 | 审批结果2 | 审批意见2 | 第三审批人 | 审批结果3 | 审批意见3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Admin | | 财务 | | | | | | | | |

**信息处理相关说明：**

1.自动计算的字段：

(1).**日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2).**抵扣税额**=金额*税率。

(3).**登记人**:如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。

(4).**第一审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(5).**审批结果1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(6).**审批意见1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(7).**第二审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(8).**审批结果2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(9).**审批意见2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(10).**第三审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(11).**审批结果3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(12).**审批意见3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

2.记录保存前您可能遇到“请选择第一审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3.记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4.记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

5.记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

6.记录保存前您可能遇到“不能更换第二审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

7.记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

8.记录保存前您可能遇到“不能更换第三审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

9.记录保存前您可能遇到“请先完成第一审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

10.记录保存前您可能遇到“请先完成第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

11.记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

12.记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

13.字段[**编号**] 将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

**辅助录入说明：**

1.**[开具单位]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[开具单位]将被填充对应的值。

2.**[项目编号]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目编号]将被填充对应的值。同时，字段【项目名称】将被同时更新，不再需要手工输入。

3.**[项目名称]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目名称]将被填充对应的值。同时，字段【项目编号】将被同时更新，不再需要手工输入。

# 【记账】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

[(主表)]

| ID | 部门名称 | 部门编号 | 负责人 | 联系电话 | 上级部门 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 某某**部门名称 | 0001 | 王*旭 | 1358***** | | |
| 2 | 财务部门 | 0002 | 李*飞 | 1345****** | | |

[ 报销申请 ]

| ID | 记账状态 | 付款账户 | 项目名称 | 项目编号 | 报销类型 | 金额 | 申请人 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

(续表)

| 申请日期 | 第一审批人 | 审批结果1 | 第二审批人 | 审批结果2 | 第三审批人 | 审批结果3 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

[ 付款申请 ]

| ID | 记账状态 | 付款账户 | 项目名称 | 项目编号 | 合同名称 | 付款类型 | 付款金额 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

(续表)

| 付款日期 | 收款公司 | 第一审批人 | 审批结果1 | 第二审批人 | 审批结果2 | 第三审批人 | 审批结果3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

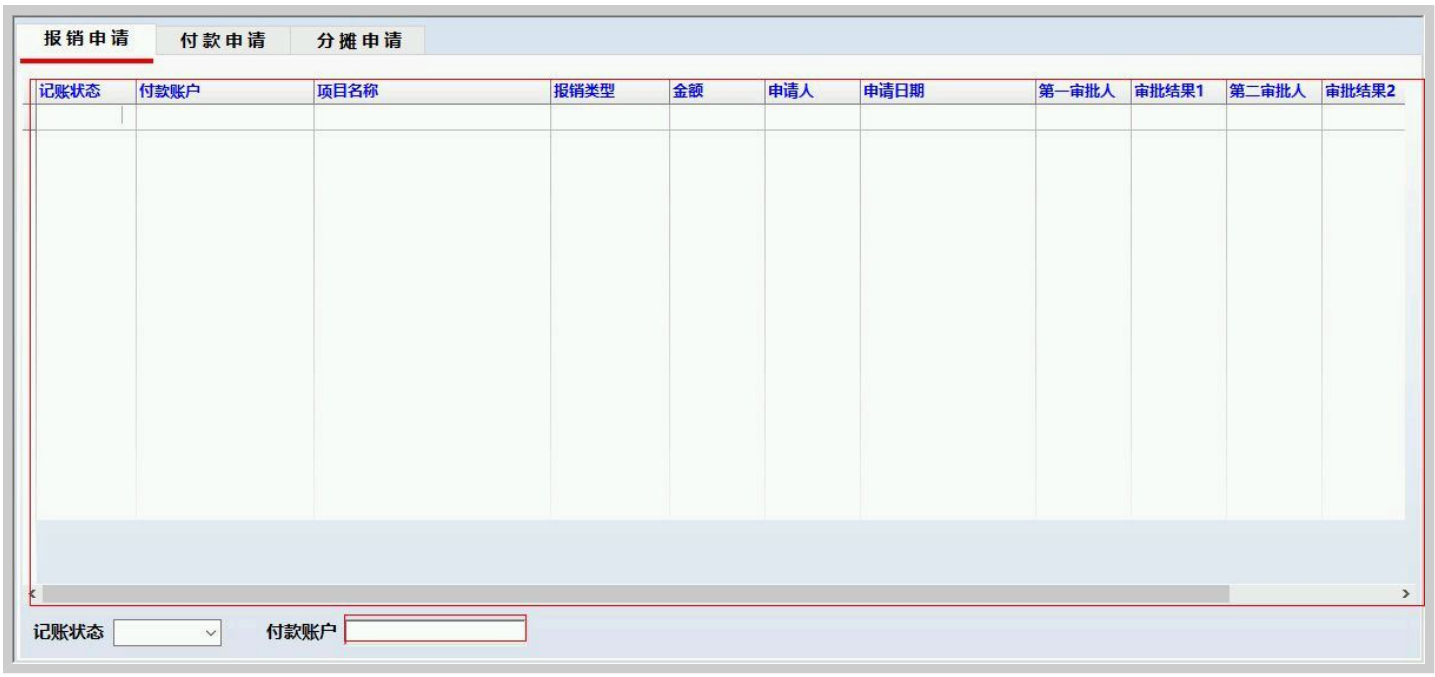
[ 分摊申请 ]

| ID | 记账状态 | 付款账户 | 费用类别 | 金额 | 分摊项目 | 分摊比例 | 分摊金额 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

(续表)

| 日期 | 第一审批人 | 审批结果1 | 第二审批人 | 审批结果2 | 第三审批人 | 审批结果3 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。




**辅助录入说明：**

1.**[付款账户]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[付款账户]将被填充对应的值。

2.**“ 报 销 申 请 ”表格辅助录入：**

**[付款账户]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[付款账户]将被填充对应的值。

**[付款账户]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[付款账户]将被填充对应的值。

**【 付 款 申 请 】**

**辅助录入说明：**

1.**[付款账户]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[付款账户]将被填充对应的值。

【 分 摊 申 请 】

**辅助录入说明：**

1.**[付款账户]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[付款账户]将被填充对应的值。

# 【考勤管理】

当前功能包含如下子功能:

1. 考勤录入
2. 请假
3. 罚款
4. 加班
5. 考勤统计
6. 工资管理
7. 工资明细
8. 借款
9. 还款

# 【考勤录入】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 姓名 | 编号 | 上班日期 | 上班时间 | 做工事项 | 记录日期 | 记录人 | 年份 | 月份 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | 0 | | 2018-07-04 | | 2018 | 7 | 1 |

**信息处理相关说明：**

1.自动计算的字段：

(1).**记录日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2.字段[**年份**] [**月份**] 将在记录保存后被自动生成。

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

**辅助录入说明：**

1.[**编号**]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[编号]将被填充对应的值。同时，字段【姓名】将被同时更新，不再需要手工输入。

2.[**姓名**]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[姓名]将被填充对应的值。同时，字段【编号】将被同时更新，不再需要手工输入。

# 【请假】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 日期 | 请假人 | 编号 | 部门 | 请假类型 | 开始时间 | 结束时间 | 请假工时 | 扣款金额 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2018-07-02 | 张*** | 0001 | 某某**部门名称 | | 2018-07-02 | | 0 | 1000 |

(续表)

| 请假事由 | 登记人 | 第一审批人 | 审批结果1 | 审批意见1 | 第二审批人 | 审批结果2 | 审批意见2 | 第三审批人 | 审批结果3 | 审批意见3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Admin | 财务 | | | | | | | | |

**信息处理相关说明：**

1. 自动计算的字段：

(1). **日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **开始时间**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(3). **登记人**:如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。

(4). **第一审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(5). **审批结果1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(6). **审批意见1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(7). **第二审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(8). **审批结果2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(9). **审批意见2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(10). **第三审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(11). **审批结果3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(12). **审批意见3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

2. 记录保存前您可能遇到“请选择第一审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

5. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

6. 记录保存前您可能遇到“不能更换第二审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

7. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

8. 记录保存前您可能遇到“不能更换第三审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

9. 记录保存前您可能遇到“请先完成第一审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

10. 记录保存前您可能遇到“请先完成第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

11. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

12. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

**辅助录入说明：**

1.**[编号]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[编号]将被填充对应的值。同时，字段【请假人】【部门】将被同时更新，不再需要手工输入。

2.**[请假人]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[请假人]将被填充对应的值。同时，字段【编号】【部门】将被同时更新，不再需要手工输入。

# 【罚款】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 日期 | 姓名 | 编号 | 部门 | 罚款类型 | 罚款金额 | 罚款事由 | 登记人 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2018-07-02 | 张*** | 0002 | 某某**部门名称 | | 0 | | Admin |

(续表)

| 第一审批人 | 审批结果1 | 审批意见1 | 第二审批人 | 审批结果2 | 审批意见2 | 第三审批人 | 审批结果3 | 审批意见3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 财务 | 同意 | | | | | | | |

**信息处理相关说明：**

1.自动计算的字段：

(1).**日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2).**登记人**:如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。

(3).**第一审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(4).**审批结果1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(5).**审批意见1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(6).**第二审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(7).**审批结果2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(8).**审批意见2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(9).**第三审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(10).**审批结果3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(11).**审批意见3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

2.记录保存前您可能遇到“请选择第一审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3.记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4.记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

5.记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

6.记录保存前您可能遇到“不能更换第二审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

7.记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

8.记录保存前您可能遇到“不能更换第三审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

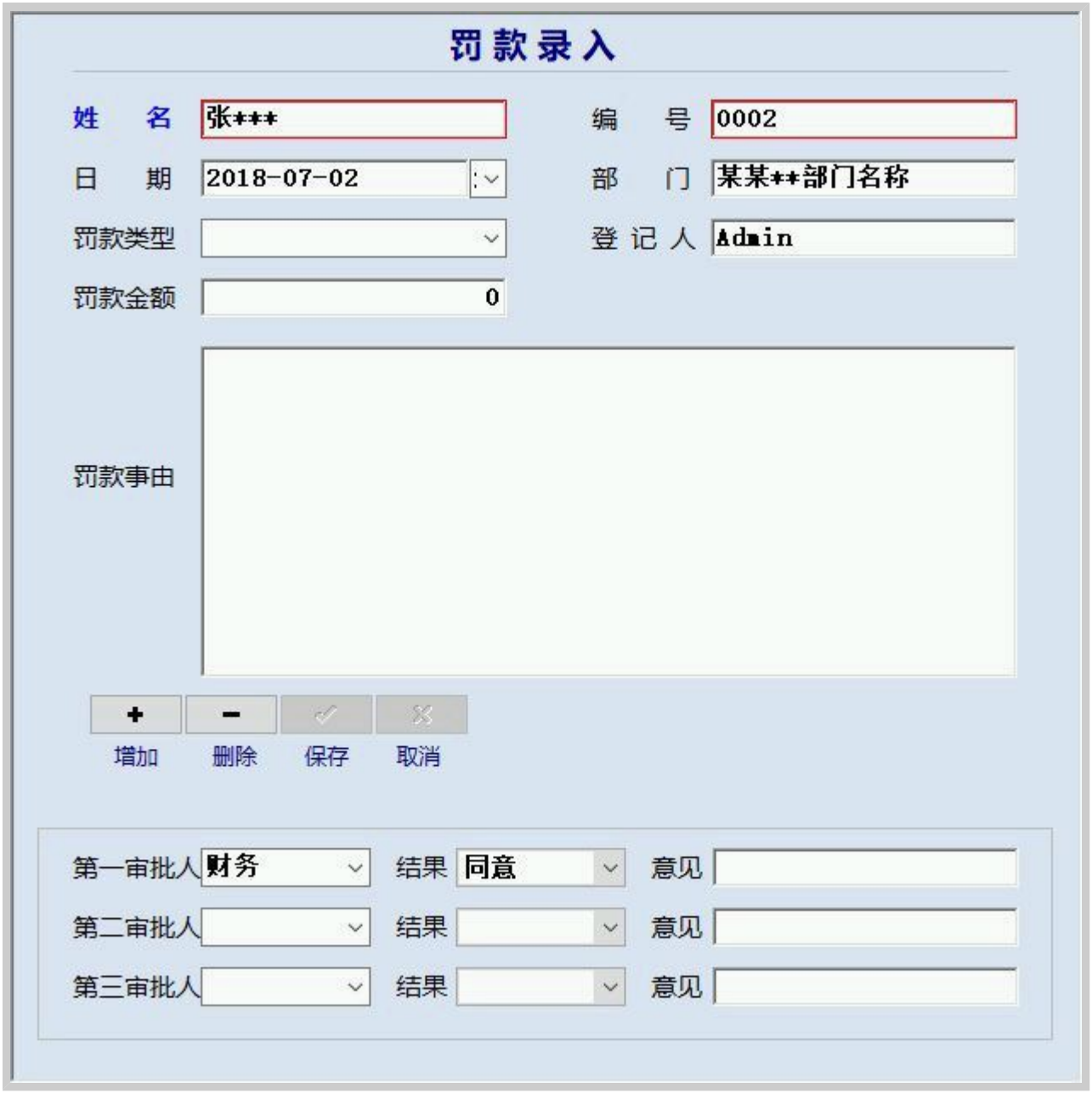
9.记录保存前您可能遇到“请先完成第一审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

10.记录保存前您可能遇到“请先完成第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

11.记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

12.记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。




**辅助录入说明：**

1.**[编号]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[编号]将被填充对应的值。同时，字段【请假人】【部门】将被同时更新，不再需要手工输入。

2.**[姓名]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[姓名]将被填充对应的值。同时，字段【编号】【部门】将被同时更新，不再需要手工输入。

# 【加班】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 日期 | 姓名 | 编号 | 部门 | 加班类型 | 开始时间 | 结束时间 | 加班工时 | 金额 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2018-07-02 | 张*** | 0003 | 某某**部门名称 | | 2018-07-02 | | 0 | 0 |

(续表)

| 加班事由 | 登记人 | 第一审批人 | 审批结果1 | 审批意见1 | 第二审批人 | 审批结果2 | 审批意见2 | 第三审批人 | 审批结果3 | 审批意见3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Admin | 财务 | | | | | | | | |

**信息处理相关说明：**

1. 自动计算的字段：

(1). **日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **开始时间**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(3). **登记人**:如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。

(4). **第一审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(5). **审批结果1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(6). **审批意见1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(7). **第二审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(8). **审批结果2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(9). **审批意见2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(10). **第三审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(11). **审批结果3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(12). **审批意见3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

2. 记录保存前您可能遇到“请选择第一审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

5. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

6. 记录保存前您可能遇到“不能更换第二审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

7. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

8. 记录保存前您可能遇到“不能更换第三审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

9. 记录保存前您可能遇到“请先完成第一审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

10. 记录保存前您可能遇到“请先完成第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

11. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

12. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

**辅助录入说明：**

1.**[编号]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[编号]将被填充对应的值。同时，字段【请假人】【部门】将被同时更新，不再需要手工输入。

2.**[姓名]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[姓名]将被填充对应的值。同时，字段【编号】【部门】将被同时更新，不再需要手工输入。

# 【考勤统计】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 姓名 | 编号 | 上班日期 | 上班时间 | 做工事项 | 记录日期 | 记录人 | 年份 | 月份 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | 0 | | 2018-07-04 | | 2018 | 7 | 1 |

# 【工资管理】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| 姓名 | 编号 | 职务 | 所在部门 | 固定工资 | 手机 |
|---|---|---|---|---|---|
| 张*** | 0001 | 财务 | 某某**部门名称 | | |
| 张*** | 0002 | 财务 | 某某**部门名称 | | |
| 张*** | 0003 | 财务 | 某某**部门名称 | | |
| 张*** | 0004 | 财务 | 某某**部门名称 | | |

# 【工资明细】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| 姓名 | 编号 | 身份证号 | 所在部门 | 手机 | 固定工资 | 请假金额 | 罚款金额 | 加班金额 | 开始日期 | 截止日期 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 张*** | 0001 | 46567**** | 某某**部门名称 | | | 0 | 0 | 0 | 2019-02-26 | 2019-02-26 |
| 张*** | 0002 | 46567**** | 某某**部门名称 | | | 0 | 0 | 0 | 2019-02-26 | 2019-02-26 |
| 张*** | 0003 | 46567**** | 某某**部门名称 | | | 0 | 0 | 0 | 2019-02-26 | 2019-02-26 |
| 张*** | 0004 | 46567**** | 某某**部门名称 | | | 0 | 0 | 0 | 2019-02-26 | 2019-02-26 |

# 【借款】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 日期 | 借款人 | 编号 | 部门 | 借款类型 | 借款金额 | 用途 | 提醒日期 | 登记人 | 状态 | 还款日期 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2018-07-03 | 张*** | 0002 | 某某**部门名称 | | 1000 | | 2018-11-23 | Admin | 借款 | |

(续表)

| 还款金额 | 备注 | 第一审批人 | 审批结果1 | 审批意见1 | 第二审批人 | 审批结果2 | 审批意见2 | 第三审批人 | 审批结果3 | 审批意见3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | | 财务 | 同意 | | | | | | | |

**信息处理相关说明：**

1. 自动计算的字段：

(1). **日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **登记人**:如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。

(3). **状态**:如果当前字段内容为空则自动填充“借款”值。

(4). **第一审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(5). **审批结果1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(6). **审批意见1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(7). **第二审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(8). **审批结果2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(9). **审批意见2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(10). **第三审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(11). **审批结果3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(12). **审批意见3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

2. 记录保存前您可能遇到“请选择第一审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

5. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

6. 记录保存前您可能遇到“不能更换第二审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

7. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

8. 记录保存前您可能遇到“不能更换第三审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

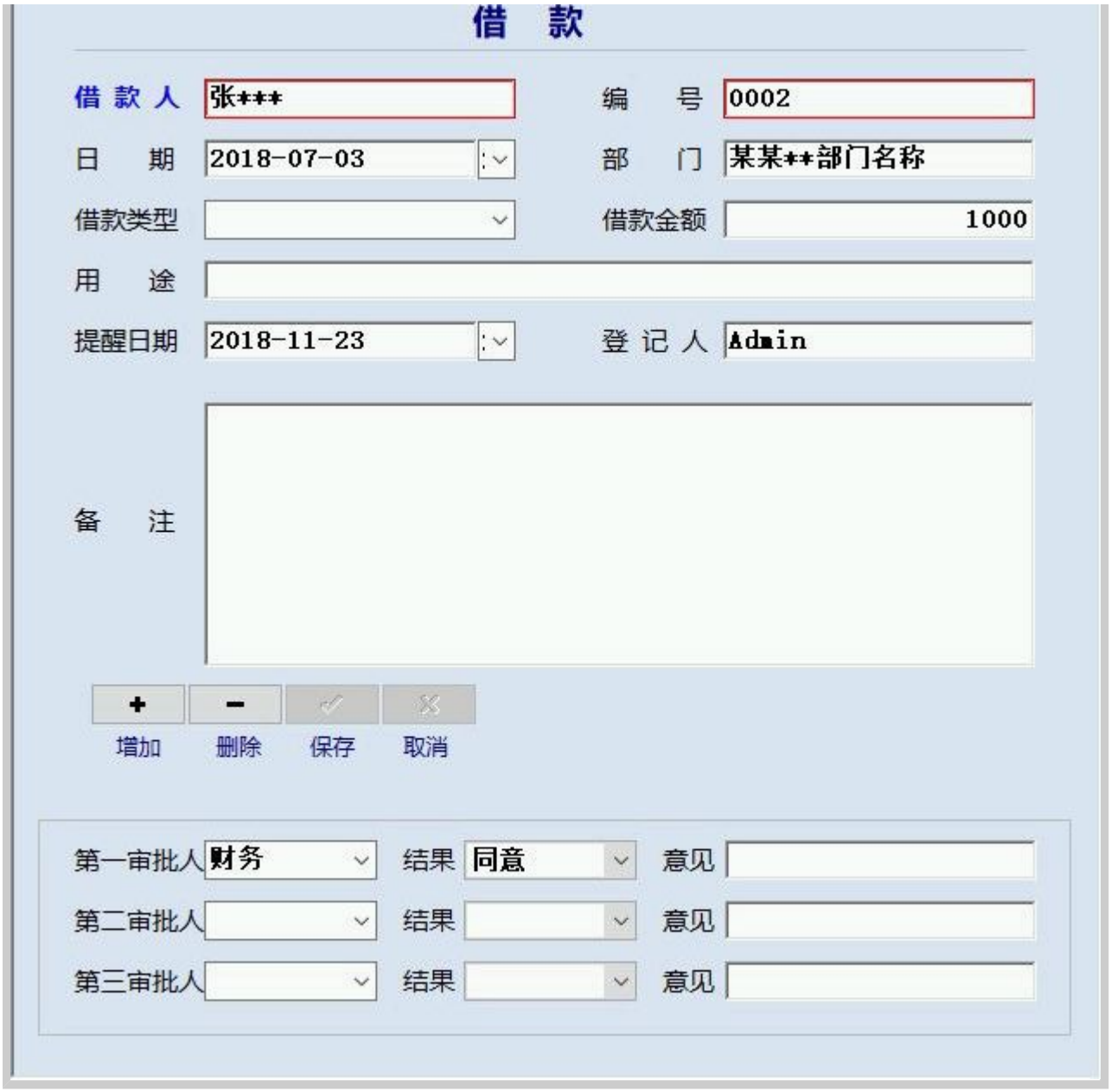
9. 记录保存前您可能遇到“请先完成第一审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

10. 记录保存前您可能遇到“请先完成第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

11. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

12. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。




**辅助录入说明：**

1.**[编号]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[编号]将被填充对应的值。同时，字段【借款人】【部门】将被同时更新，不再需要手工输入。

2.**[借款人]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[借款人]将被填充对应的值。同时，字段【编号】【部门】将被同时更新，不再需要手工输入。

# 【还款】

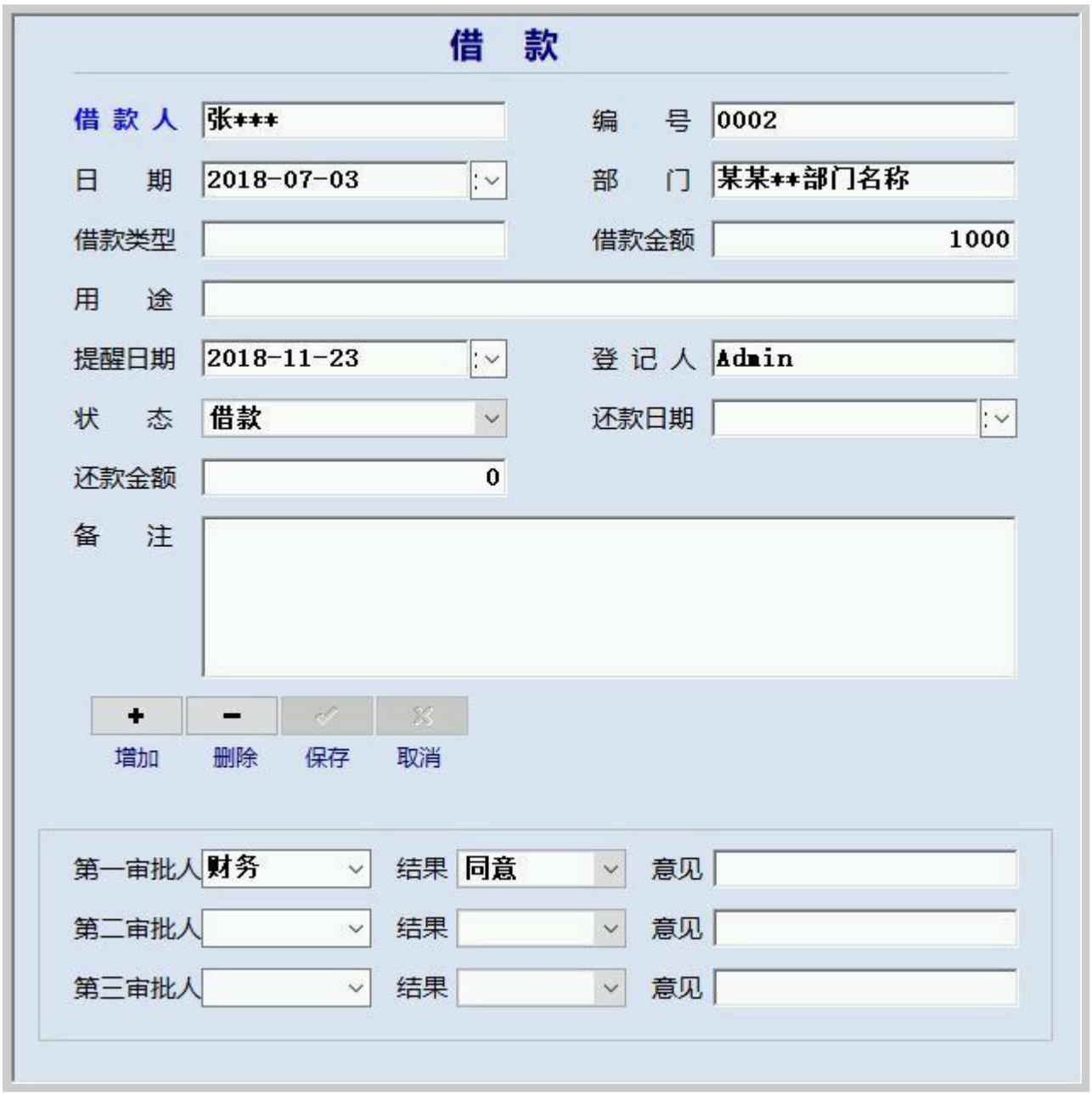
**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 日期 | 借款人 | 编号 | 部门 | 借款类型 | 借款金额 | 用途 | 提醒日期 | 登记人 | 状态 | 还款日期 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2018-07-03 | 张*** | 0002 | 某某**部门名称 | | 1000 | | 2018-11-23 | Admin | 借款 | |

(续表)

| 还款金额 | 备注 | 第一审批人 | 审批结果1 | 审批意见1 | 第二审批人 | 审批结果2 | 审批意见2 | 第三审批人 | 审批结果3 | 审批意见3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | | 财务 | 同意 | | | | | | | |

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。



# 【账户管理】

当前功能包含如下子功能:

1. 账户信息
2. 其他支出
3. 其他收入
4. 账户统计

# 【账户信息】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 账户名称 | 账户类型 | 银行名称 | 银行账号 | 期初金额 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 对公-农行 | 备用金 | 农业银行 | 678XXXXXXXXXXXX | 200000 | |

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

# 【其他支出】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 日期 | 费用项目 | 金额 | 支付账户 | 经办人 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**信息处理相关说明：**

1.自动计算的字段：

(1).**日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2).**经办人**:如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

**辅助录入说明：**

1.**[经办人]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[经办人]将被填充对应的值。

2.**[支付账户]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[支付账户]将被填充对应的值。

**报表:**报表实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

**报表名称:**其他支出表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

## 其他费用支出

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

# 【其他收入】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 日期 | 收入项目 | 金额 | 收款账户 | 经办人 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

**辅助录入说明：**

1.**[经办人]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[经办人]将被填充对应的值。

2.**[收款账户]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[收款账户]将被填充对应的值。

**报表：**报表实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

**报表名称：**其他收入表;**纸张类型：**A4;**纸张放置：**竖放;**报表类型：**多记录报表;

其他费用收款

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

# 【账户统计】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| 账户名称 | 账户类型 | 银行名称 | 银行账号 | 期初金额 | 当前金额 |
|---|---|---|---|---|---|
| 对公-农行 | 备用金 | 农业银行 | 678XXXXXXXXXXXX | 200000 | 200000 |

(续表)

| 其他支出 | 其他收入 | 报销申请 | 付款申请 | 分摊申请 |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

# 【出入库管理】

当前功能包含如下子功能:

1. 物资信息
2. 采购申请
3. 入库登记
4. 出库登记
5. 库存统计

# 【物资信息】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 物资名称 | 物资编号 | 物资类别 | 规格型号 | 单位 | 单价 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | XXXX物资 | 0001 | 计量 | | 套 | 800 | |

**信息处理相关说明：**

1.字段[**物资编号**] 将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

**报表:**报表实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

**报表名称:**货品信息打印;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

货品信息

| 编码 | 品名 | 分类 | 规格型号 | 销售价 | 进货价 | 单位 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0001 | XXXX物资 | 计量 | | 800 | 套 | 套 | |

# 【采购申请】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 项目名称 | 项目编号 | 申请单号 | 物资名称 | 物资类别 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | XXXXXX建设项目 | 20180622001 | 20180703001 | XXXX物资 | 计量 | | 套 | 10 | 800 | 8000 |

(续表)

| 登记人 | 备注 | 第一审批人 | 审批结果1 | 审批意见1 | 第二审批人 | 审批结果2 | 审批意见2 | 第三审批人 | 审批结果3 | 审批意见3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Admin | | 财务 | | | | | | | | |

**信息处理相关说明：**

1. 自动计算的字段：

(1). **金额**=数量*单价。

(2). **登记人**:如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。

(3). **第一审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(4). **审批结果1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(5). **审批意见1**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(6). **第二审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(7). **审批结果2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(8). **审批意见2**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(9). **第三审批人**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(10). **审批结果3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

(11). **审批意见3**:如果当前字段内容为空则自动填充“”值。

2. 记录保存前您可能遇到“请选择第一审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

5. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

6. 记录保存前您可能遇到“不能更换第二审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

7. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

8. 记录保存前您可能遇到“不能更换第三审批人”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

9. 记录保存前您可能遇到“请先完成第一审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

10. 记录保存前您可能遇到“请先完成第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

11. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第二审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

12. 记录保存前您可能遇到“当前用户没有权限第三审批。”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

13. 字段[**申请单号**] 将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

**辅助录入说明：**

1.[**物资名称**]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[物资名称]将被填充对应的值。同时，字段【物资类别】【规格型号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

2.[**项目编号**]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目编号]将被填充对应的值。同时，字段【项目名称】将被同时更新，不再需要手工输入。

3.[**项目名称**]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[项目名称]将被填充对应的值。同时，字段【项目编号】将被同时更新，不再需要手工输入。

# 【入库登记】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合):

[(主表)]

| ID | 入库单号 | 入库日期 | 入库类型 | 供商名称 | 联系人 | 联系电话 | 合计金额 | 经办人 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | RK20180703001 | 2018-07-03 | 采购入库 | | | | 0 | | |

[入库明细]

| ID | 入库单号 | 物资编号 | 物资名称 | 物资类别 | 规格型号 | 单位 | 单价 | 数量 | 金额 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | RK20180703001 | 0001 | XXXX物资 | 计量 | | 套 | 800 | 10 | 0 |

**信息处理相关说明:**

1.主表自动计算的字段:

(1).**入库日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2.“入库明细”自动计算的字段:

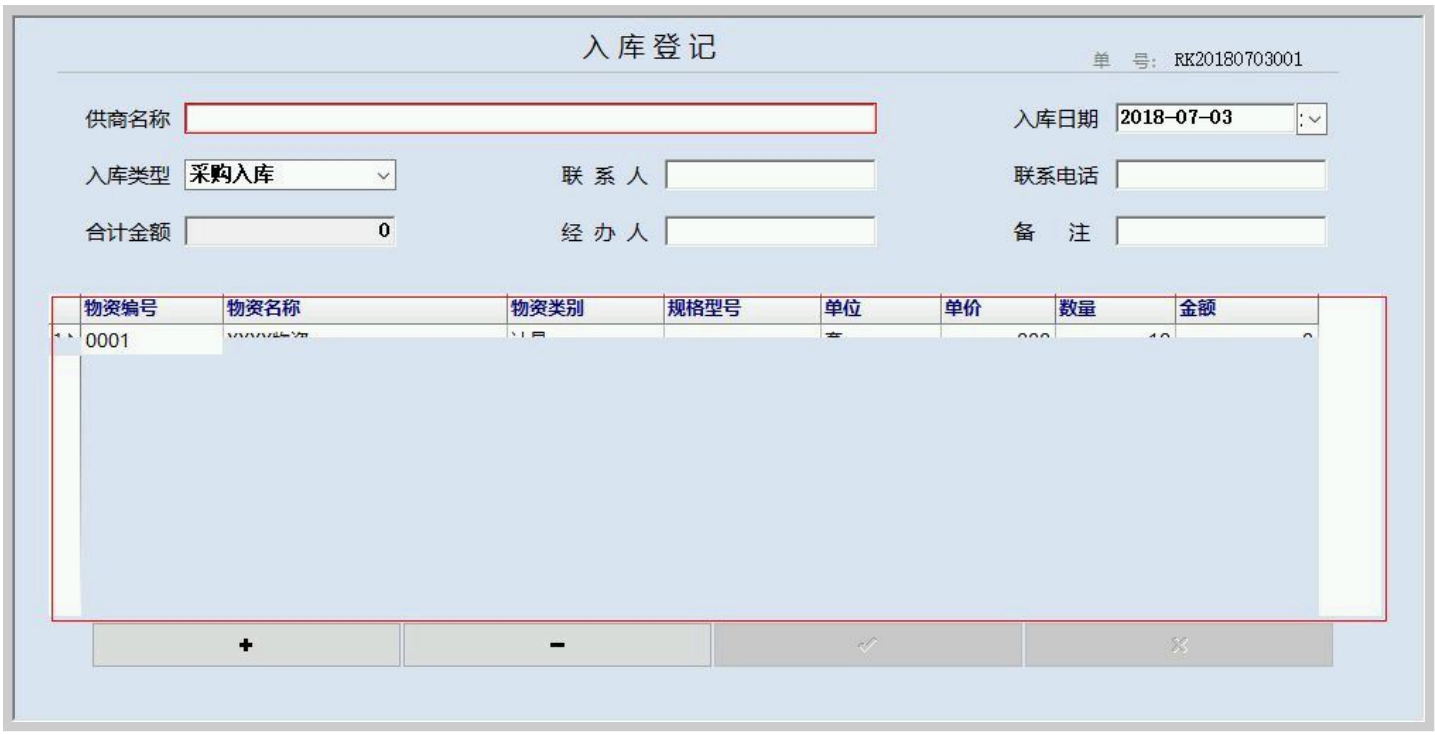
(1).**金额**=数量*单价。

3.“(主表)”的字段[**入库单号**] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4.“(主表)”的字段[**合计金额**] 将在“(主表)”记录保存后被自动生成。

5.“(主表)”的字段[**合计金额**] 将在“(主表)”记录删除后被自动生成。

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。




**辅助录入说明:**

1.[**供商名称**]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[供商名称]将被填充对应的值。

2.**“入库明细”表格辅助录入:**

[**物资编号**]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[物资编号]将被填充对应的值。同时，字段【物资名称】【物资类别】【规格型号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[**物资名称**]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[物资名称]将被填充对应的值。同时，字段【物资名称】【物资类别】【规格型号】【单位】【单价】【物资编号】【物资类别】【规格型号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[**物资编号**]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[物资编号]将被填充对应的值。同时，字段【物资名称】【物资类别】【规格型号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[**物资名称**]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[物资名称]将被填充对应的值。同时，字段【物资名称】【物资类别】【规格型号】【单位】【单价】【物资编号】【物资类别】【规格型号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

# 【出库登记】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合):

**[(主表)]**

| ID | 出库单号 | 出库日期 | 出库类型 | 合计金额 | 经办人 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CK20180703001 | 2018-07-03 | 采购退货 | 0 | | |

**[出库明细]**

| ID | 出库单号 | 物资编号 | 物资名称 | 物资类别 | 规格型号 | 单位 | 单价 | 数量 | 金额 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CK20180703001 | 0001 | XXXX物资 | 计量 | | 套 | 800 | 0 | 0 |

**信息处理相关说明:**

1.主表自动计算的字段:

(1).**出库日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2.“出库明细”自动计算的字段:

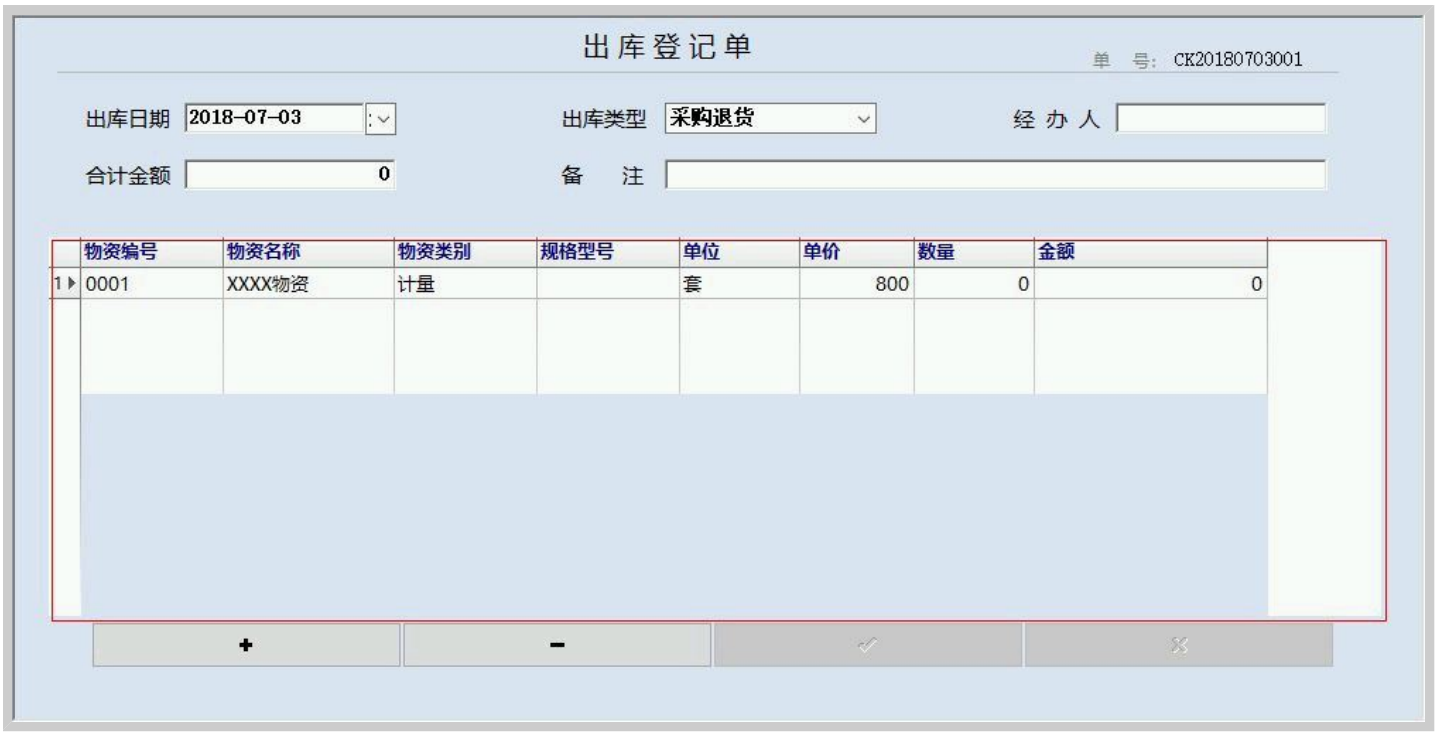
(1).**金额**=数量*单价。

3.“(主表)”的字段[**出库单号**] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4.“(主表)”的字段[**合计金额**] 将在“(主表)”记录保存后被自动生成。

5.“(主表)”的字段[**合计金额**] 将在“(主表)”记录删除后被自动生成。

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。




**辅助录入说明:**

1. **“出库明细”表格辅助录入:**

**[物资编号]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[物资编号]将被填充对应的值。同时，字段【物资名称】【物资类别】【规格型号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

**[物资名称]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[物资名称]将被填充对应的值。同时，字段【物资名称】【物资类别】【规格型号】【单位】【单价】【物资编号】【物资类别】【规格型号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

**[物资编号]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[物资编号]将被填充对应的值。同时，字段【物资名称】【物资类别】【规格型号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

**[物资名称]**获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[物资名称]将被填充对应的值。同时，字段【物资名称】【物资类别】【规格型号】【单位】【单价】【物资编号】【物资类别】【规格型号】【单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

# 【库存统计】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| 物资编号 | 物资名称 | 物资类别 | 规格型号 | 单位 | 单价 | 当前库存 | 累计入库 | 累计出库 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0001 | XXXX物资 | 计量 | | 套 | 800 | 10 | 10 | 0 |

# 【成本管理】

当前功能包含如下子功能:

1. 成本实时统计
2. 报销统计
3. 工时单统计
4. 付款统计
5. 收款统计
6. 支出合同统计
7. 收入合同统计
8. 进项发票统计
9. 发票开具统计

# 【成本实时统计】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| 项目名称 | 项目状态 | 项目编号 | 建立日期 | 甲方单位 | 乙方单位 | 报销费用 | 付款累计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| XXXXXX建设项目 | 新建 | 20180622001 | 2018-06-29 | 甲方单位 | 北京市朝阳区****有限公司 | 0 | 0 |

(续表)

| 分摊费用 | 固定工资 | 发票开具 | 进项发票 | 收款累计 | 毛利润 | 纯利润 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 0 | 0 |

# 【报销统计】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 项目名称 | 项目编号 | 报销类型 | 金额 | 申请人 | 申请日期 | 申请原因 | 备注 | 第一审批人 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 123 | XXXXXX建设项目 | | 人工 | 1000 | Admin | 2018-06-25 | 2121 | 2121 | 财务 |

(续表)

| 审批结果1 | 审批意见1 | 第二审批人 | 审批结果2 | 审批意见2 | 第三审批人 | 审批结果3 | 审批意见3 | 记账状态 | 付款账户 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 同意 | 2121 | 财务 | 同意 | | 出纳 | | | | |

# 【工时单统计】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合):

| ID | 项目名称 | 项目编号 | 日期 | 项目经理 | 项目负责人 | 开始时间 | 结束时间 | 工时 | 工作描述 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |

(续表)

| 附件 | Prefix | 第一审批人 | 审批结果1 | 审批意见1 | 第二审批人 | 审批结果2 | 审批意见2 | 第三审批人 | 审批结果3 | 审批意见3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |

# 【付款统计】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合):

| ID | 项目名称 | 项目编号 | 合同名称 | 合同编号 | 付款类型 | 付款方式 | 付款金额 | 付款日期 | 收款公司 | 登记人 | 附件 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | XXXXXX建设项目 | 20180622001 | | HT20180629001 | 人工 | 现金 | 1000 | 2018-06-30 | | | |

(续表)

| 备注 | Prefix | 第一审批人 | 审批结果1 | 审批意见1 | 第二审批人 | 审批结果2 | 审批意见2 | 第三审批人 | 审批结果3 | 审批意见3 | 记账状态 | 付款账户 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | fk20180630001_ | 财务 | 同意 | | | | | | | | | |

# 【收款统计】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 项目名称 | 项目编号 | 合同名称 | 合同编号 | 收款方式 | 收款公司 | 收款金额 | 收款日期 | 登记人 | 附件 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | XXXXXX建设项目 | 20180622001 | | SR20180630001 | | 北京市朝阳区****有限公司 | 0 | 2018-06-30 | Admin | |

(续表)

| 备注 | Prefix | 第一审批人 | 审批结果1 | 审批意见1 | 第二审批人 | 审批结果2 | 审批意见2 | 第三审批人 | 审批结果3 | 审批意见3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SK20180630001_ | 财务 | | | | | | | | |

# 【支出合同统计】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 项目名称 | 项目编号 | 合同类型 | 合同名称 | 合同编号 | 合同金额 | 质保金 | 甲方单位 | 甲方负责人 | 签订日期 | 附件 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | XXXXXX建设项目 | 20180622001 | | | HT20180629001 | 0 | 0 | 甲方单位 | | 2018-06-29 | |

(续表)

| 备注 | Prefix | 第一审批人 | 审批结果1 | 审批意见1 | 第二审批人 | 审批结果2 | 审批意见2 | 第三审批人 | 审批结果3 | 审批意见3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | zc20180629001_ | 财务 | | | | | | | | |

# 【收入合同统计】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 项目名称 | 项目编号 | 合同类型 | 合同名称 | 合同编号 | 合同金额 | 质保金 | 甲方单位 | 甲方负责人 | 签订日期 | 提醒日期 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | XXXXXX建设项目 | 20180622001 | | | SR20180630001 | 0 | 0 | 甲方单位 | | 2018-06-30 | |

(续表)

| 附件 | 备注 | Prefix | 第一审批人 | 审批结果1 | 审批意见1 | 第二审批人 | 审批结果2 | 审批意见2 | 第三审批人 | 审批结果3 | 审批意见3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SR20180630001_ | 财务 | | | | | | | | |

# 【进项发票统计】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合):

| ID | 项目名称 | 项目编号 | 编号 | 开具单位 | 日期 | 发票内容 | 金额 | 税率 | 抵扣税额 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | XXXXXX建设项目 | 20180622001 | JX20180701001 | | 2018-07-01 | | 1000 | 0.5 | 500 |

(续表)

| 登记人 | 备注 | 第一审批人 | 审批结果1 | 审批意见1 | 第二审批人 | 审批结果2 | 审批意见2 | 第三审批人 | 审批结果3 | 审批意见3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Admin | | 财务 | 同意 | | | | | | | |

# 【发票开具统计】

**表格界面：**在表格界面，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

| ID | 项目名称 | 项目编号 | 编号 | 开具单位 | 日期 | 发票内容 | 金额 | 税率 | 抵扣税额 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | XXXXXX建设项目 | 20180622001 | FK20180701001 | | 2018-07-01 | | 1000 | 0.8 | 800 |

(续表)

| 登记人 | 备注 | 第一审批人 | 审批结果1 | 审批意见1 | 第二审批人 | 审批结果2 | 审批意见2 | 第三审批人 | 审批结果3 | 审批意见3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Admin | | 财务 | | | | | | | | |

**录入窗口：**录入窗口用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

# 【表格界面】

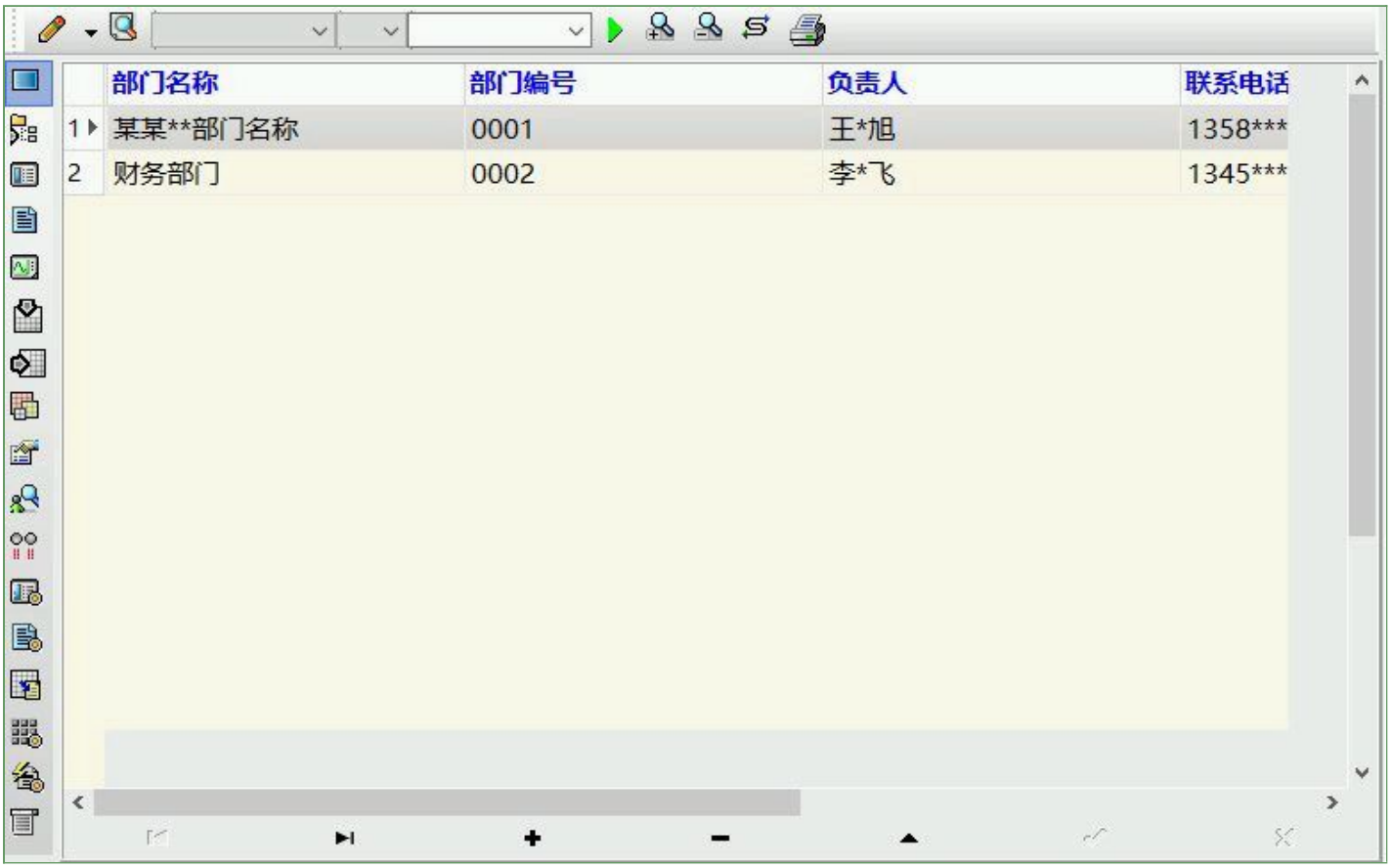
**表格界面**以表格的形式显示信息内容。

**(图一)表格界面:**

表格界面在“信息操作”区中，用表格的方式显示和操作信息.

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作，中间大部分空间均为表格方式显示的信息.

(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)




---

**(图二)记录导航栏:**

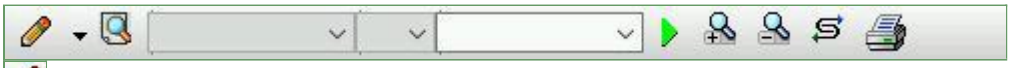
实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.

按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

---

**(图三)表格信息操作工具栏:**

实现对表格界面的常用信息操.



选输入法:指定在系统中使用的输入法，设定后在系统的整个操作过程中均有效，除非手动改变成其他的输入法.

查询刷新:刷新显示数据.

查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置,依次为:

“条件字段”下拉列表，用来选择构成条件表达式的字段名称.

“条件运算符”下拉列表，用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表，用来选择构成条件表达式的值.

执行筛选:执行筛选，根据前面的查询条件，刷新表格信息.

复合筛选:进行更高级的复合筛选.

取消筛选:取消设置的所有筛选，刷新显示所有的记录.

取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序，通过点击该按钮，则恢复正常顺序显示记录.

表格打印:预览（打印）当前显示的信息记录.

---

**(图四)左侧工具栏:提供其它常用功能**

系统导航(显示隐藏系统导航).

隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).

录入窗口(录入窗口).

信息打印(利用报表显示打印信息).

信息分析(信息分析).

筛选设置(记录筛选器设置).

字段显示(字段显示筛选器设置).

表格设置(表格界面设置).

输入辅助(表格辅助录入设置).

触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).

字段计算(字段批量计算器设置).

模式设计(设计录入窗口).

打印设计(修改报表格式).

表格打印(表格打印预览).

信息设计(信息表设计器).

信息处理(运算树).

菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

# 【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护，可以确保信息更直观的显示和编辑，对一些信息条码采用了高效的录入方式，提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面，即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分，放置各种和业务信息相关的项目，可以录入和修改。通过TAB键（或回车键）和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息，系统中已经存在或者通过计算处理可以得到，将出现一个动态变化内容的窗口，我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入，从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方，主要实现如下功能：记录导航，记录保存、增加和删除，调用对应报表输出，填充式查询，数据源刷新等。

**记录导航栏:**

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]

[删除当前记录]

[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]

---

**其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作.**

增加 主表增加记录(Ctrl+A)

打印预览(Ctrl+Q)

开始打印(Ctrl+P)

查询状态(Ctrl+F)

执行查询(Ctrl+E)

刷新/重新查询(Ctrl+R)

# 【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

**工具栏:实现报表系列操作**

适合高度(按页面高度显示).

适合宽度(按页面宽度显示).

实际大小(按实际大小显示).

报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).

页面设置(打印机和页面设置).

打印输出(打印).

图像保存(生成图形).

第一页(第一页).

前一页(前页).

下一页(后页).

最后一页(最后一页).

报表另存(导出为...).

# 【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：

【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至…按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

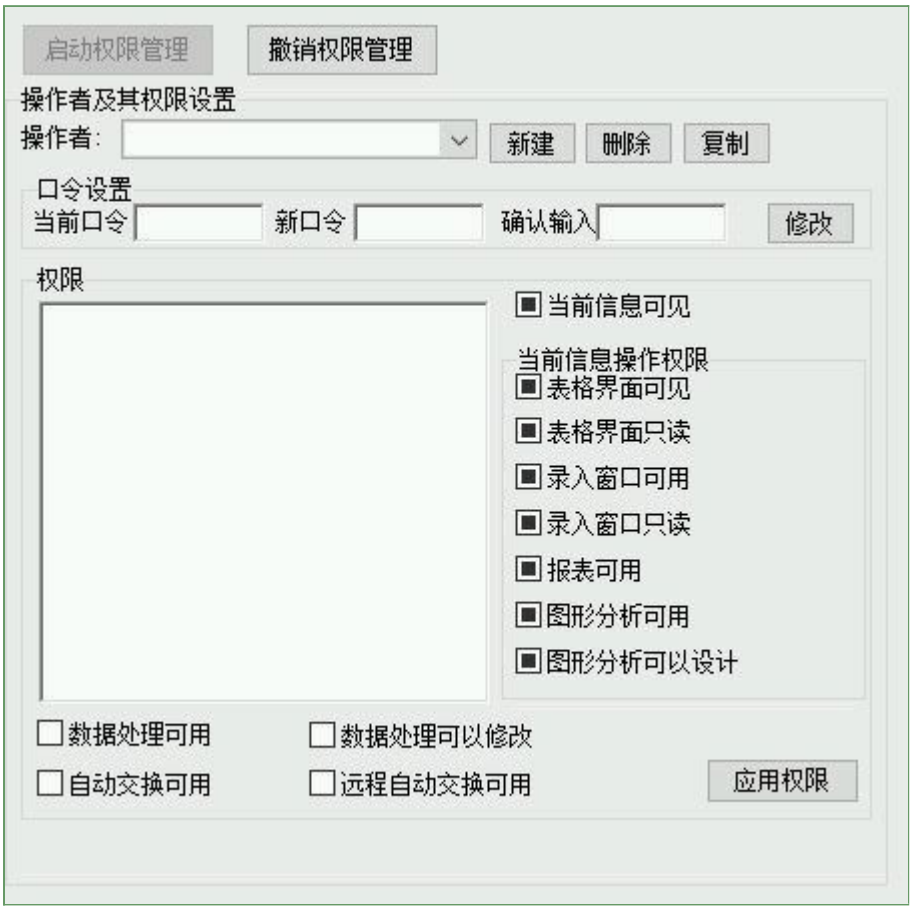
从…恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

# 【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。




【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

## 【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

# 【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

【日志记录项目设置】

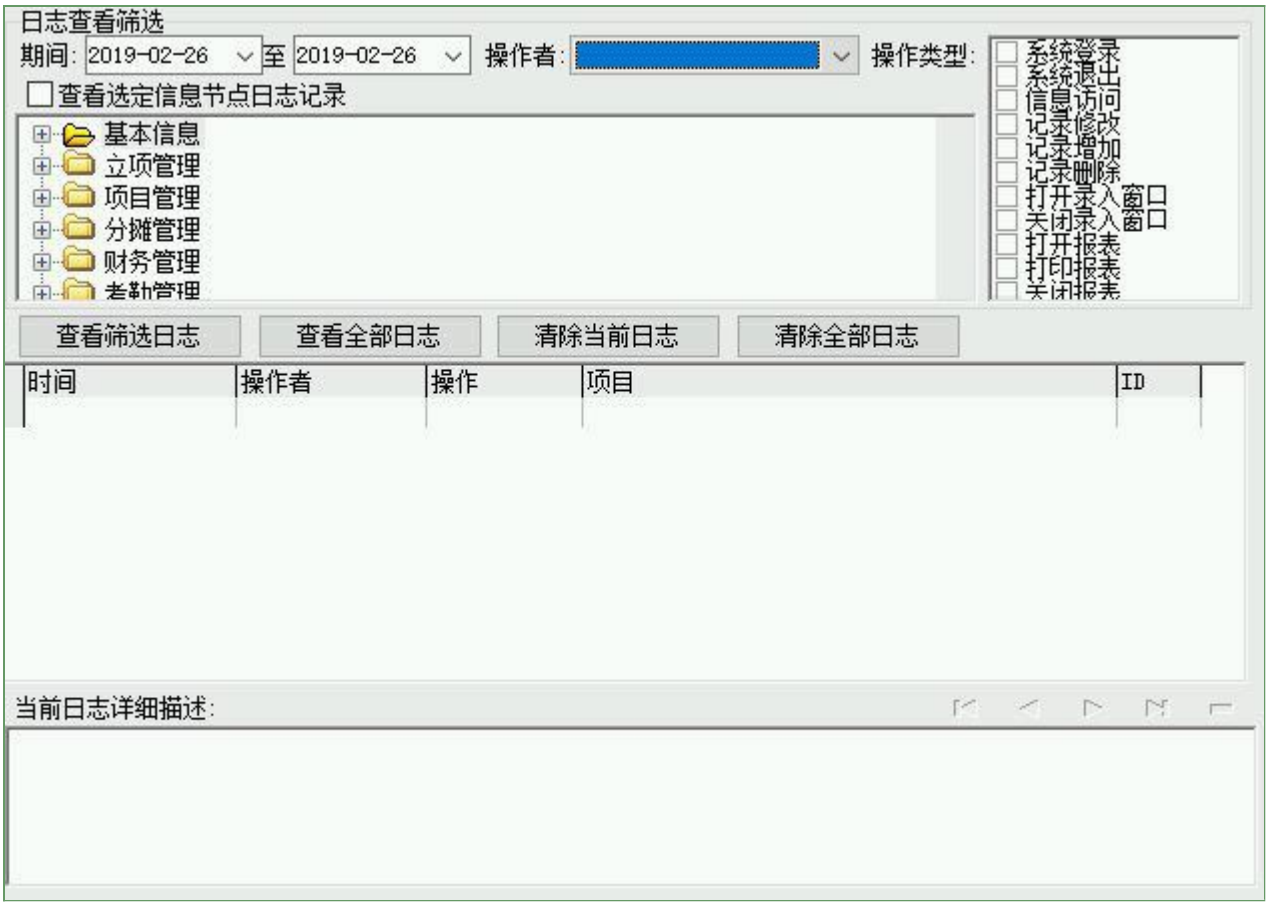
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：




该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】　对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】　根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】　上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】　清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】　清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

# 【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。