

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。



【基本信息】

当前功能包含如下子功能:

1. [仓库信息](#)
2. [计量单位](#)
3. [包装方式](#)
4. [材料信息](#)
5. [产品信息](#)
6. [部门信息](#)
7. [员工信息](#)
8. [客户信息](#)
9. [供应商信息](#)

【仓库信息】

说明:仓库信息,在这里录入仓库信息。包括:添加、修改、删除等仓库信息。友情提示:仓库编号自动生产,不用输入。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	仓库编号	仓库名称	联系人	联系电话	联系地址	备注
7	0001	一仓库	王丹	15869326589	山东聊城	
8	0002	二仓库	赵晶	13565238596	山东聊城	

信息处理相关说明:

1. 字段[仓库编号]将在记录新增后被自动生成。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

仓库信息录入

仓库编号	<input type="text" value="0001"/>	仓库名称	<input type="text" value="一仓库"/>
联系人	<input type="text" value="王丹"/>	联系电话	<input type="text" value="15869326589"/>
联系地址	<input type="text" value="山东聊城"/>		
备注	<input type="text"/>		

【计量单位】

说明: 计量单位: 在这里录入单位的相关信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	计量单位
1	个
2	只
3	件
4	条

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

计量单位	
▶ 个	
只	
件	
条	
套	
粒	
万粒	

【包装方式】

说明:包装方式: 在这里录入包装方式的相关信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	包装方式
1	卡袋
2	彩盒
3	开窗盒
4	盒脚

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

包装方式	
卡袋	
彩盒	
开窗盒	
盒脚	
吸片	
PVC袋	
绑板	
纸卡头袋	

【材料信息】

说明:产品信息: 在这里录入产品的相关信息; 材料编号、材料名称、计量单位、规格型号、所在仓库、颜色、单价等相关信息。友情提示: 材料编号自动生成; 计量单位、所在仓库是辅助录入, 不用手动输入。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	材料编号	材料名称	计量单位	规格型号	所在仓库	颜色	单价	库存下限
11	000002	车轴	个	20*30*40	五金仓库	白	5	5
13	000003	前轴	个	10*20*36	一仓库	白	10	5

(续表)

期初库存	入库数量	采购退料总量	采购领料总量	外加工领料总量	外加工回收总量	生产领料总量	库存数量	备注
5	0	1	5	4	0	2	3	
5	0	0	5	0	0	0	10	

信息处理相关说明:

1. 字段【材料编号】将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

材料信息录入

材料编号 材料名称

计量单位 规格型号

所在仓库 颜色

单 价 期初库存

库存下限

备 注

辅助录入说明:

1. 【计量单位】获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段【计量单位】将被填充对应的值。同时, 字段【计量单位】将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. 【所在仓库】获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段【所在仓库】将被填充对应的值。同时, 字段【所在仓库】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:材料信息表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

材料信息表

材料编号	材料名称	计量单位	规格型号	所在仓库	颜色	单价	期初库存
000002	车轴	个	20*30*40	五金仓库	白	5	5
000003	前轴	个	10*20*36	一仓库	白	10	5

【产品信息】

说明:产品信息: 在这里输入有关产品信息的相关内容, 添加、修改、删除的功能。产品编号自动生成, 不用输入, 所在仓库和计量单位辅助录入。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	产品编号	产品名称	所在仓库	包装方式	产品尺寸	成本价	销售价	相片	规格型号
6	CP20111117001	电动玩具	二仓库	卡袋		20	30		

(续表)

计量单位	库存下限	入库数量	销售数量	送货数量	订单数量	库存数量	备注	期初数量	外加工回收总量
个	5	10	10	6	5	6		5	12

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **体积**=长*宽*高。

2. 字段[**产品编号**] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

产品信息录入

产品编号	<input type="text" value="CP20111117001"/>	产品名称	<input type="text" value="电动玩具"/>	相片	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>
所在仓库	<input type="text" value="二仓库"/>	包装方式	<input type="text" value="卡袋"/>		
产品尺寸	<input type="text"/>	计量单位	<input type="text" value="个"/>		
成本价	<input type="text" value="20"/>	销售价	<input type="text" value="30"/>		
规格型号	<input type="text"/>	库存下限	<input type="text" value="5"/>		
期初数量	<input type="text" value="5"/>				
备注	<input style="width: 100%;" type="text"/>				

辅助录入说明:

1. [**包装方式**] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[包装方式]将被填充对应的值。同时, 字段【包装方式】将被同时更新, 不再需要手工输入。

2. [**计量单位**] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[计量单位]将被填充对应的值。同时, 字段【计量单位】将被同时更新, 不再需要手工输入。

3. [**所在仓库**] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[所在仓库]将被填充对应的值。同时, 字段【所在仓库】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 产品信息表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

产品信息表

产品编号	产品名称	所在仓库	包装方式	产品尺寸	规格型号	计量单位	成本价	销售价
CP2011111700	电动玩具	二仓库	卡袋			个	20	30

【部门信息】

说明:部门信息:输入部门的相关信息内容。编号自动生成。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	部门编号	部门名称	联系电话	联系人	联系地址	备注
1	0001	办公室	0635-8386***	吴**	聊城**路	
2	0002	车间	0635-8386***	郑**	聊城**路	

信息处理相关说明:

1. 字段[部门编号]将在记录新增后被自动生成。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

部门信息录入

部门编号	<input type="text" value="0001"/>	部门名称	<input type="text" value="办公室"/>
联系电话	<input type="text" value="0635-8386***"/>	联系人	<input type="text" value="吴**"/>
联系地址	<input type="text" value="聊城**路"/>		
备注	<input type="text"/>		

【员工信息】

说明:员工信息: 输入相关员工信息内容, 员工编号系统自动填写, 进厂日期默认为当前日期, 也可手动录入; 所在仓库录入, 点击所在仓库, 调动仓库信息中的数据。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	员工编号	员工名称	性别	民族	出生年月	籍贯	文化程度	毕业院校	特长及专业
8	000001	丁慧	女	汉	1978-6-26	聊城	大学	青岛	播音

(续表)

通讯地址	身份证	联系电话	所在部门	职务位置	员工状态	进厂日期	调动记录	相片	备注
聊城	317521197806263598	1396895****	办公室	经理	在职				

信息处理相关说明:

1. 字段【员工编号】将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

员工信息录入

员工编号 员工名称 相 片

性 别 民 族

出生年月 毕业院校

文化程度 特长及专业

联系电话 籍 贯

通讯地址 身份证

所在部门 职务位置 员工状态

进厂日期 调动记录

备 注

辅助录入说明:

1. 【所在部门】获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段【所在部门】将被填充对应的值。同时, 字段【所在部门】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 员工信息表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 横放; 报表类型: 多记录报表;

员工信息表

员工名称	性别	文化程度	通讯地址	身份证	联系电话	所在部门	职务位置	员工状态	进厂日期	调动记录
丁慧	女	大学	聊城	317521197806263598	1396895****	办公室	经理	在职		

【客户信息】

说明:客户信息: 输入客户相关的信息内容。客户编号有系统自动填写。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	客户编号	客户名称	联系人	联系电话	联系地址	传真	备注
18	000001	**玩具厂	刘娜	13503656899	山东聊城	0635-83862**-***	

信息处理相关说明:

1. 字段[客户编号] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

客户信息录入

客户编号 客户名称

联系人 联系电话

联系地址

传 真

备 注

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:客户信息表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

客户信息表

客户编号	客户名称	联系人	联系电话	联系地址	传真
000001	**玩具厂	刘娜	13503656899	山东聊城	0635-83862**-***



【供应商信息】

说明: 供应商信息: 输入有关供货商的相关信息内容, 供应商编号有系统自动填写。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	供应商编号	供应商名称	联系人	联系电话	联系地址	备注
10	000001	***零件	任**	15896325689	山东济南	

信息处理相关说明:

1. 字段[**供应商编号**] 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

供应商信息录入

供应商编号	<input type="text" value="000001"/>	供应商名称	<input type="text" value="***零件"/>
联系人	<input type="text" value="任**"/>	联系电话	<input type="text" value="15896325689"/>
联系地址	<input type="text" value="山东济南"/>		
备注	<input style="height: 40px;" type="text"/>		

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 供应商信息表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

供应商信息表

供应商编号	供应商名称	联系人	联系电话	联系地址
000001	***零件	任**	15896325689	山东济南



【采购管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [采购入库](#)
2. [采购入库期间查询](#)
3. [采购退料](#)
4. [退料期间查询](#)

【采购入库】

说明:采购入库: 在这里登记入库信息。本节点分为上下两部分, 上部分主要登记的是入库的基本信息(如入库单号、入库日期、供应商编号、供应商名称、联系人、应付金额等内容)。下部分登记的是材料的信息(如材料编号、材料名称、计量单位、单价、数量、金额等内容)。进货商根据情况录入, 材料只需要点击材料编号或材料名称调用材料信息中的数据, 手工录入数量即可, 其中的金额由系统自动计算。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	入库单号	入库日期	供应商编号	供应商名称	联系人
10	RK20111117001	2011-11-17	000001	***零件	任**

(续表)

应付金额	实付金额	欠付金额	经办人	备注	材料编号	材料名称
75	70	5	Admin			

[入库领料明细]

ID	入库单号	材料编号	材料名称	数量	单价	金额	颜色	计量单位	备注
5	RK20111117001	000002	车轴	5	5	25	白	个	
6	RK20111117001	000003	前轴	5	10	50	白	个	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **经办人:** 自动填充当前用户名。
- (2). **入库日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3). **欠付金额**=应付金额-实付金额。

2. “入库领料明细”自动计算的字段:

- (1). **金额**=数量*单价。

3. “(主表)”的字段[**应付金额**]将在“入库领料明细”记录保存后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**应付金额**]将在“入库领料明细”记录删除后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**入库单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

6. 在“入库领料明细”记录保存后将执行名称为“**更新库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

7. 在“入库领料明细”记录删除后将执行名称为“**计算库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

采购入库录入

入库单号 入库日期 供应商编号
 供应商名称 联系人

材料编号	材料名称	数量	单价	金额	颜色
000002	车轴	5	5	25	白
000003	前轴	5	10	50	白

应付金额 实付金额 欠付金额
 经办人 备注

辅助录入说明:

1. [供应商编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[供应商编号]将被填充对应的值。同时, 字段【供应商名称】【联系人】将被同时更新, 不再需要手工输入。

2. “入库领料明细” 表格辅助录入:

[材料编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[材料编号]将被填充对应的值。同时, 字段【材料名称】【单价】【颜色】【计量单位】将被同时更新, 不再需要手工输入。

[材料编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[材料编号]将被填充对应的值。同时, 字段【材料名称】【单价】【颜色】【计量单位】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 采购入库信息表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

采购入库信息表

打印时间2012-6-26

入库单号	RK20111117001	入库日期	2011-11-17	供应商编号	000001	
供应商名称	***零件	联系人	任**	备注		
入库领料明细						
材料编号	材料名称	计量单位	数量	单价	金额	备注
000002	车轴	个	5	5	25	
000003	前轴	个	5	10	50	
合计:			10		75	

经办人: Admin



【采购入库期间查询】

说明:采购入库期间查询: 主要查询入库期间的数量和总金额。不允许客户添加、修改、删除有关信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

入库单号	供应商名称	材料编号	材料名称	颜色	计量单位
RK20111117001	***零件	000002	车轴	白	个
RK20111117001	***零件	000003	前轴	白	个
总计					

(续表)

数量	单价	金额	经办人	入库日期	Expr1011	Expr1012
5	5	25	Admin	2011-11-17	2000-6-26	2012-6-26
5	10	50	Admin	2011-11-17	2000-6-26	2012-6-26
10		75				

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:采购入库明细表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

采购入库明细表

入库单号	供应商名称	材料编号	材料名称	颜色	计量单位	数量	单价	金额
RK20111117001	***零件	000002	车轴	白	个	5	5	25
RK20111117001	***零件	000003	前轴	白	个	5	10	50
总计						10		75



【采购退料】

说明:采购退料: 在这里登记退料信息。本节点分为上下两部分, 上部分主要登记的是退料的基本信息(如退料单号、退料日期、供应商或、供应商名称、联系人等内容)。下部分登记的是材料的信息(如材料编号、材料名称、计量单位、颜色、单价、数量、金额等内容)。采购退货是有材料需要退货给供货商的时候记录的。其中退货单号系统自动生成, 有关供应商信息调用供应商信息的数据、通过材料编号或材料名称调用材料信息中的数据, 手工录入退货数量。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	退料单号	退料日期	入库单号	供应商编码	供应商名称
3	TL20111117001	2011-11-17	RK20111117001	000001	***零件

(续表)

联系人	联系电话	经办人	应付金额	实付金额	欠付金额	备注
任**		Admin	5	5	0	

[退货明细]

ID	退料单号	入库单号	材料编号	材料名称	数量	单价	金额	颜色	计量单位	备注
3	TL20111117001	RK20111117001	000002	车轴	1	5	5	白	个	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **经办人:** 自动填充当前用户名。
- (2). **退料日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3). **欠付金额**=应付金额-实付金额。

2. “退货明细”自动计算的字段:

- (1). **金额**=数量*单价。

3. “(主表)”的字段[退料单号]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. 在“退货明细”记录保存后将执行名称为“**计算库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

5. 在“退货明细”记录删除后将执行名称为“**计算库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

6. “(主表)”的字段[应付金额]将在“退货明细”记录保存后被自动生成。

7. “(主表)”的字段[应付金额]将在“退货明细”记录删除后被自动生成。

8. 在“退货明细”记录保存前您可能遇到“不允许退货数量大于库存数量!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

采购退料录入

退料单号 退料日期 入库单号

供应商编码 供应商名称 联系人

材料编号	材料名称	数量	单价	金额	颜色
000002	车轴	1	5	5	白

应付金额 实付金额 欠付金额

经办人 备注

辅助录入说明：

1. [入库单号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[入库单号]将被填充对应的值。同时，字段【供应商编码】【供应商名称】【联系人】将被同时更新，不再需要手工输入。
2. “退货明细”表格辅助录入：
[材料编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[材料编号]将被填充对应的值。同时，字段【材料名称】【单价】【颜色】【计量单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

[材料编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[材料编号]将被填充对应的值。同时，字段【材料名称】【单价】【颜色】【计量单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：采购退料信息表;**纸张类型：**A4;**纸张放置：**竖放;**报表类型：**多记录报表;

采购退料信息表

打印时间2012-6-26

退料单号	TL20111117001	退料日期	2011-11-17	入库单号	RK20111117001	
供应商名称	***零件	联系人	任**	供应商编码	000001	
退货明细						
材料编号	材料名称	计量单位	颜色	数量	单价	金额
000002	车轴	个	白	1	5	5
合计:				1		5

经办人: Admin



【退料期间查询】

说明:退料期间查询: 主要查询退料期间的数量和总金额。不允许客户添加、修改、删除有关信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

退料单号	材料编号	材料名称	颜色	计量单位	数量
TL20111117001	000002	车轴	白	个	1
总计					1

(续表)

单价	金额	经办人	退料日期	Expr1010	Expr1011
5	5	Admin	2011-11-17	2000-6-26	2012-6-26
5					

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:退料期间查询表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

退料期间查询表

2000-6-26 至 2012-6-26

退料单号	材料编码	材料名称	颜色	单位	数量	单价	金额	经办人	退料日期
TL20111117001	000002	车轴	白	个	1	5	5	Admin	2011-11-17
总计					1		5		



【外加工管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [外加工领料](#)
2. [外加工回收](#)

【外加工领料】

说明:外加工领料: 在这里登记领料信息。本节点分为上下两部分, 上部分主要登记的是领料的基本信息(如外加工号、外加工名、价格日期、联系人、联系电话、经办人等内容)。下部分登记的是材料的信息(如材料编号、材料名称、规格型号、计量单位、单价、数量、金额等内容)。材料只需要点击材料编号或材料名称调用材料信息中的数据, 手工录入数量即可, 其中的金额由系统自动计算。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	外加工号	外加工名	加工日期	联系人	联系电话	经办人	应付金额	欠付金额	实付金额	备注
3	WJG20111117001		2011-11-17			Admin	0	0	0	

[外加工领料明细]

材料编号	材料名称	计量单位	规格型号	数量	单价	金额	备注	ID	外加工号	外加工名
000002	车轴	个	20*30*40	4	5	20		3	WJG20111117001	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **经办人:**自动填充当前用户名。
- (2). **加工日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3). **欠付金额**=应付金额-实付金额。

2. “外加工领料明细”自动计算的字段:

- (1). **金额**=数量*单价。

3. 在“外加工领料明细”记录保存前您可能遇到“不允许领用数量大于库存数量!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4. “(主表)”的字段**[外加工号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

5. 在“外加工领料明细”记录保存后将执行名称为“**库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

6. 在“外加工领料明细”记录删除后将执行名称为“**库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

外加工领料明细

外加工号 外加工名 加工日期
 联系人 联系电话 经办人

材料编号	材料名称	计量单位	规格型号	数量	单价	金额
000002	车轴	个	20*30*40	4	5	

⏪ ⏩ ↶ ↷ + - ⏴ ↵ ✖

备注

辅助录入说明：

1. “外加工领料明细”表格辅助录入：

【材料编号】获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段【材料编号】将被填充对应的值。同时，字段【材料名称】【计量单位】【规格型号】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

【材料编号】获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段【材料编号】将被填充对应的值。同时，字段【材料名称】【计量单位】【规格型号】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：外加工领料报表；纸张类型：A4；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

外加工领料报表

打印时间2012-6-26

外加工号	WJG20111117001	外加工名		加工日期	2011-11-17		
联系电话		联系人		备注			
外加工领料明细							
材料编号	材料名称	计量单位	规格型号	数量	单价	金额	备注
000002	车轴	个	20*30*40	4	5	20	
合计:				4		20	

经办人: Admin



【外加工回收】

说明:外加工回收: 在这里录入回收信息。本节点分为上下两部分, 上部分主要录入的是回收的基本信息(如回收单号、回收日期、外加工名、联系人、联系电话、经办人等内容)。下部分登记的是产品的信息(如产品编号、产品名称、规格型号、计量单位、单价、数量、金额等内容)。只需要点击产品编号或产品名称调用产品信息中的数据, 手工录入数量即可, 其中的金额由系统自动计算。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	回收单号	回收日期	外加工名	联系人	联系电话	经办人	备注
1	HS20111117001	2011-11-10				Admin	

[外加工回收明细]

ID	产品编号	产品名称	数量	单价	金额	产品尺寸	规格型号	计量单位	备注	回收单号	回收日期
3	CP20111117001	电动玩具	2	30	60			个		HS20111117001	2011-11-10

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **经办人:**自动填充当前用户名。
- (2). **欠付金额**=应付金额-实付金额。

2. “外加工回收明细”自动计算的字段:

- (1). **金额**=数量*单价。

3. 在“外加工回收明细”记录保存后将执行名称为“**计算库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

4. 在“外加工回收明细”记录删除后将执行名称为“**计算库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

5. “(主表)”的字段[**回收单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

外加工回收录入

回收单号 回收日期 联系人

联系电话 外加工名 经办人

产品编号	产品名称	数量	单价	金额	产品尺寸	规格
CP20111117001	电动玩具	2	30	60		

备注

辅助录入说明:

1. “外加工回收明细”表格辅助录入:

[产品编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[产品编号]将被填充对应的值。同时,字段【产品名称】【单价】【产品尺寸】【规格型号】【计量单位】将被同时更新,不再需要手工输入。

[产品编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[产品编号]将被填充对应的值。同时,字段【产品名称】【单价】【产品尺寸】【规格型号】【计量单位】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:外加工回收报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

外加工回收报表

打印时间2012-6-26

回收单号	HS20111117001	外加工名		回收日期	2011-11-10		
联系电话		联系人		备注			
外加工回收明细							
产品编号	产品名称	计量单位	规格型号	产品尺寸	数量	单价	金额
CP2011111700	电动玩具	个			2	30	60
合计:					2		60

经办人: Admin



【生产管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [生产领料](#)
2. [领料期间查询](#)
3. [产品入库](#)
4. [产品入库查询](#)

【生产领料】

说明:生产领料: 在这里登记领料信息。本节点分为上下两部分, 上部分主要登记的是领料的基本信息(如领料单号、领料日期、领料人、部门名称、领料状态、经办人等内容)。下部分登记的是材料的信息(如材料编号、材料名称、规格型号、计量单位、数量等内容)。材料只需要点击材料编号或材料名称调用材料信息中的数据, 手工录入数量即可, 其中的金额由系统自动计算。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	领料单号	领料日期	领料人	部门编号	部门名称	领料状态	经办人	备注
2	LL20111117001	2011-11-17	王**	0002	车间	正常领料	Admin	

[生产领料明细]

ID	材料编号	材料名称	规格型号	计量单位	数量	备注	领料单号
2	000002	车轴	20*30*40	个	2		LL20111117001

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **经办人:** 自动填充当前用户名。

(2). **领料日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “(主表)”的字段**[领料单号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

3. 在“生产领料明细”记录保存后将执行名称为**“库存”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

4. 在“生产领料明细”记录删除后将执行名称为**“库存”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

5. 在“生产领料明细”记录保存前您可能遇到“不允许领用数量大于库存数量!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

6. 在“(主表)”记录保存后您可能遇到“请输入领料人!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

生产领料录入

领料单号 LL20111117001 领料日期 2011-11-17 领料人 王**
部门编号 0002 部门名称 车间 领料状态 正常领料

材料编号	材料名称	规格型号	计量单位	数量	备注
000002	车轴	20*30*40	个	2	

经办人 Admin 备注

辅助录入说明：

1. [部门编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[部门编号]将被填充对应的值。同时，字段【部门名称】将被同时更新，不再需要手工输入。

2. “生产领料明细”表格辅助录入：

[材料编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[材料编号]将被填充对应的值。同时，字段【材料名称】【规格型号】【计量单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

[材料编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[材料编号]将被填充对应的值。同时，字段【材料名称】【规格型号】【计量单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：生产领料报表；纸张类型：A4；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

生产领料报表

领料单号: LL2011111700 领料日期: 2011-11-17 部门名称: 车间 领料状态: 正常领料

材料编号	材料名称	计量单位	规格型号	数量	备注
000002	车轴	个	20*30*40	2	
合计:				2	

经办人: Admin



【领料期间查询】

说明:领料期间查询: 主要查询领料期间的数量和总金额。不允许客户添加、修改、删除有关信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

领料单号	领料日期	领料人	材料编号	材料名称
LL20111117001	2011-11-17	王**	000002	车轴
合计:				

(续表)

规格型号	计量单位	数量	Expr1008	Expr1009
20*30*40	个	2	2000-6-26	2012-6-26
		2		

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 领料期间表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

领料期间表

2000-6-26 至 2012-6-26

领料人: 王**

领料单号	领料日期	材料编号	材料名称	规格型号	计量单位	数量
LL20111117001	2011-11-17	000002	车轴	20*30*40	个	2
合计:						2



【产品入库】

说明:产品入库: 在这里登记产品信息。本节点分为上下两部分, 上部分主要登记的是产品的基本信息(如入库单号、入库日期、入库人、仓库等内容)。下部分登记的是产品的信息(如产品编号、产品名称、规格型号、产品尺寸、数量、等内容)。产品信息只需要点击产品编号或产品名称调用产品信息中的数据, 手工录入数量即可, 其中的金额由系统自动计算。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

入库单号	入库日期	入库人	经办人	仓库	备注
RK20111117001	2011-11-17	刘**	Admin	二仓库	

[入库明细]

ID	入库单号	产品编号	产品名称	数量	产品尺寸	规格型号	计量单位	期初数量	备注
2	RK20111117001	CP20111117001	电动玩具	10			个	0	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **经办人:**自动填充当前用户名。

(2). **入库日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “(主表)”的字段**[入库单号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

3. 在“(入库明细)”记录保存后将执行名称为**“库存”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

4. 在“(入库明细)”记录删除后将执行名称为**“库存”**的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

生产入库录入

入库单号
 入库日期
 入库人

经办人
 仓库

产品编号	产品名称	数量	产品尺寸	规格型号
CP20111117001	电动玩具	10		

备注

辅助录入说明:

1. **[仓库]**获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**[仓库]**将被填充对应的值。同时, 字段**【仓库】**将被同时更新, 不再需要手工输入。

2. “入库明细”表格辅助录入:

[产品编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[产品编号]将被填充对应的值。同时,字段【计量单位】【产品名称】【产品尺寸】【规格型号】【计量单位】将被同时更新,不再需要手工输入。

[产品编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[产品编号]将被填充对应的值。同时,字段【计量单位】【产品名称】【产品尺寸】【规格型号】【计量单位】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:产品入库报表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

产品入库报表

入库单号: RK2011111700 入库日期: 2011-11-17 入库人: 刘** 仓库: 二仓库

产品编号	产品名称	计量单位	规格型号	产品尺寸	数量
CP20111117001	电动玩具	个			10
合计:					10

经办人: Admin



【产品入库查询】

说明:产品入库查询: 主要查询入库期间的数量和总金额。不允许客户添加、修改、删除有关信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

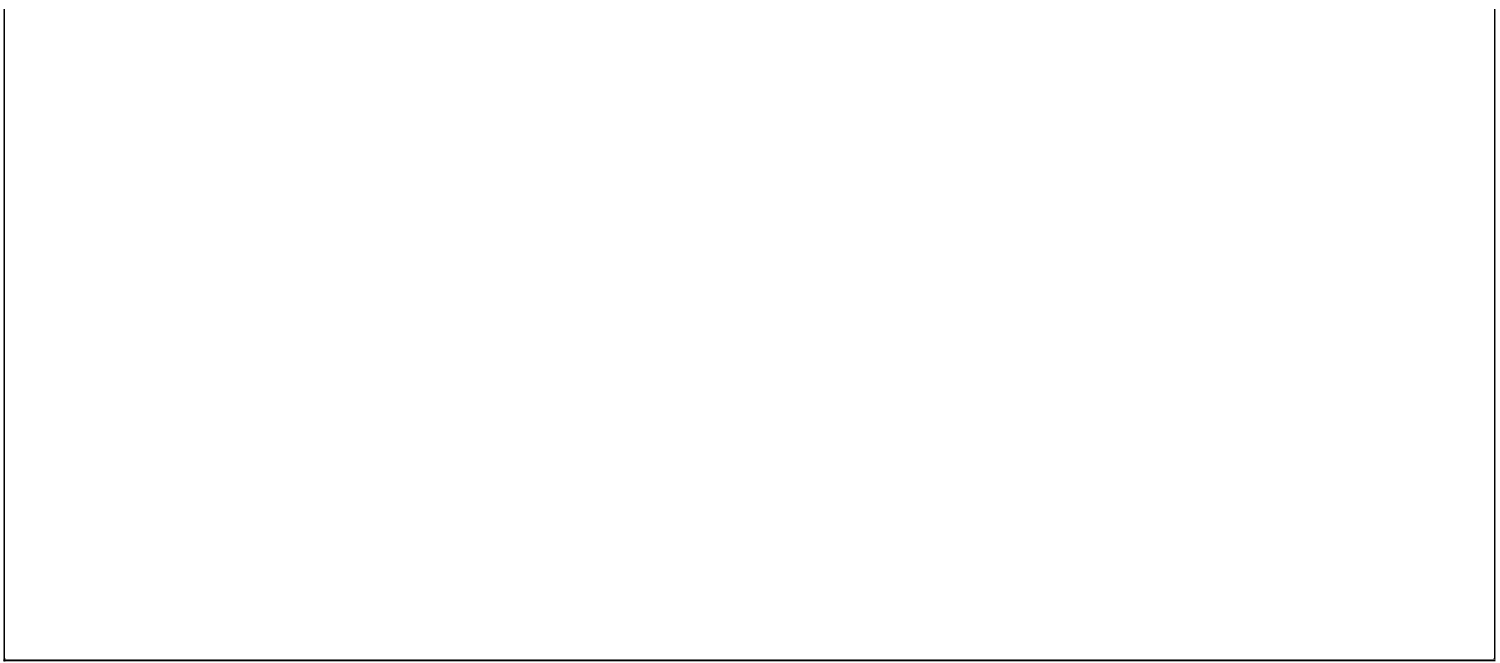
入库单号	入库日期	入库人	产品编号	产品名称	计量单位	规格型号	产品尺寸	数量
RK20111117001	2011-11-17	刘**	CP20111117001	电动玩具	个			10
合计:								10

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:产品入库表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

产品入库表

入库单号	入库日期	数量	产品编号	产品名称	计量单位	规格型号	入库人
RK20111117001	2011-11-17	10	CP20111117001	电动玩具	个		刘**
合计:		10					



【销售管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [销售登记](#)
2. [生产订单](#)
3. [送货单](#)

【销售登记】

说明:销售等级: 在这里登记销售信息。本节点分为上下两部分, 上部分主要登记的是销售的基本信息(如销售单号、客户编号、联系人、经办人等内容)。下部分登记的是产品信息(如产品编号、产品名称、单价、数量、金额等内容)。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	销售单号	客户编号	客户名称	联系人	联系电话
3	XS20111117001	000001	**玩具厂	刘娜	13503656899

(续表)

联系地址	应收金额	实收金额	欠付金额	经办人	备注
山东聊城	300	0	300	Admin	

[销售明细]

ID	销售单号	产品编号	产品名称	数量	单价	金额	备注
2	XS20111117001	CP20111117001	电动玩具	10	30	300	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **欠付金额**=应收金额-实收金额。
- (2). **经办人**: 自动填充当前用户名。

2. “销售明细”自动计算的字段:

- (1). **金额**=数量*单价。

3. “(主表)”的字段[**销售单号**] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**应收金额**] 将在“销售明细”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**应收金额**] 将在“销售明细”记录删除后被自动生成。

6. 在“销售明细”记录保存后将执行名称为“**计算库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

7. 在“销售明细”记录删除后将执行名称为“**计算库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

8. 在“销售明细”记录保存前您可能遇到“不允许销售数量大于库存数量!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

销售登记录入

销售单号 XS20111117001 客户编号 000001 客户名称 **玩具厂
联系人 刘娜 联系电话 13503656899 联系地址 山东聊城

产品编号	产品名称	数量	单价	金额	备注
CP20111117001	电动玩具	10	30	300	

Navigation buttons: Home, Left, Right, Refresh, Add (+), Subtract (-), Up, Down, Close (X)

应收金额 300 实收金额 0 欠付金额 300

经办人 Admin

备注

辅助录入说明:

1. [客户编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[客户编号]将被填充对应的值。同时, 字段【客户名称】【联系人】【联系电话】【联系地址】将被同时更新, 不再需要手工输入。

2. “销售明细”表格辅助录入:

[产品编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[产品编号]将被填充对应的值。同时, 字段【产品名称】【单价】将被同时更新, 不再需要手工输入。

[产品编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[产品编号]将被填充对应的值。同时, 字段【产品名称】【单价】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 销售登记报表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

销售登记报表

销售单号: XS20111117 客户名称: **玩具厂 打印时间: 2012-6-26 11:22:44

产品编号	产品名称	数量	单价	金额	备注
CP20111117001	电动玩具	10	30	300	
合计:		10		300	

应收金额: 300

实收金额: 0

欠付金额: 300

经办人: Admin



【生产订单】

说明:生产订单: 在这里登记订单信息。本节点分为上下两部分, 上部分主要登记的是订单的基本信息(如订单单号、等级日期、客户名称、联系地址、应收金额、实付金额、经办人、订单状态等内容)。下部分登记的是产品的信息(如产品编号、产品名称、包装方式、产品尺寸、体积、数量、单价、金额等内容)。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	订单单号	登记日期	客户名称	联系电话	联系地址
4	DD20111117001	2011-11-17	**玩具厂	13503656899	山东聊城

(续表)

应收金额	实付金额	欠收金额	经办人	订单状态	备注
150	0	150	Admin		

[订单明细]

ID	产品编号	产品名称	包装方式	计量单位	体积	数量	单价	备注	订单单号	金额
4	CP20111117001	电动玩具	卡袋	个	0	5	30		DD20111117001	150

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **经办人**: 自动填充当前用户名。
- (2). **欠收金额**=应收金额-实付金额。
- (3). **登记日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “订单明细”自动计算的字段:

- (1). **金额**=数量*单价。

3. “(主表)”的字段[**订单单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**应收金额**]将在“订单明细”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**应收金额**]将在“订单明细”记录删除后被自动生成。

6. 在“订单明细”记录保存后将执行名称为“**计算库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

7. 在“订单明细”记录删除后将执行名称为“**计算库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

8. 在“订单明细”记录保存前您可能遇到“订单数量不能大于库存数量!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

生产订单录入

订单单号 DD20111117001 登记日期 2011-11-17 客户名称 **玩具厂
联系电话 13503656899 联系地址 山东聊城 订单状态

产品编号	产品名称	包装方式	计量单位	数量
CP20111117001	电动玩具	卡袋	个	

经办人 Admin

备注

辅助录入说明：

1. [客户名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[客户名称]将被填充对应的值。同时，字段【联系电话】【联系地址】将被同时更新，不再需要手工输入。

2. “订单明细”表格辅助录入：

[产品编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[产品编号]将被填充对应的值。同时，字段【产品名称】【包装方式】【计量单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[产品编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[产品编号]将被填充对应的值。同时，字段【产品名称】【包装方式】【计量单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：生产订单报表；纸张类型：A4；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

生产订单报表

订单单号：DD20111117001 登记日期：2011-11-17 客户名称：**玩具厂 订单状态：

产品编号	产品名称	包装方式	计量单位	数量	单价	金额
CP20111117001	电动玩具	卡袋	个	5	30	150
合计：				5		150

经办人：Admin



【送货单】

说明:送货单: 在这里登记送货信息。本节点分为上下两部分, 上部分主要登记的是送货的基本信息(如送货单号、送货日期、客户编号、送货人等内容)。下部分登记的是产品信息(如产品编号、产品名称、计量单位、规格型号、单价、数量、金额等内容)。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	送货单号	订单单号	客户名称	送货日期	送货人	送货地址	应收金额	实收金额	欠付金额	备注
5	SHD20111117001	DD20111117001	**玩具厂	2011-11-17	丁慧	山东聊城	180	0	180	

[送货单从表]

ID	订单编号	产品编号	产品名称	包装方式	计量单位	单价	数量	金额	备注	送货单号
5	DD20111117001	CP20111117001	电动玩具		个	30	6	180		SHD20111117001

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **送货日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **欠付金额**=应收金额-实收金额。

2. “送货单从表”自动计算的字段:

(1). **金额**=单价*数量。

3. “(主表)”的字段**[送货单号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. 在“送货单从表”记录保存后将执行名称为“**计算库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

5. 在“送货单从表”记录删除后将执行名称为“**计算库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

6. “(主表)”的字段**[应收金额]**将在“送货单从表”记录保存后被自动生成。

7. “(主表)”的字段**[应收金额]**将在“送货单从表”记录删除后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

送货单录入

送货单号 SHD20111117001 订单单号 DD20111117001 客户名称 **玩具厂
送货日期 2011-11-17 送货人 丁慧 送货地址 山东聊城

产品编号	产品名称	包装方式	计量单位
CP20111117001	电动玩具		个

应收金额 180 实收金额 0 欠付金额 180

辅助录入说明：

1. [客户名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[客户名称]将被填充对应的值。同时，字段【送货地址】将被同时更新，不再需要手工输入。
2. [订单单号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[订单单号]将被填充对应的值。
3. [送货人] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[送货人]将被填充对应的值。同时，字段【送货人】将被同时更新，不再需要手工输入。
4. “送货单从表” 表格辅助录入：

[产品编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[产品编号]将被填充对应的值。同时，字段【订单编号】【产品名称】【计量单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[产品编号] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[产品编号]将被填充对应的值。同时，字段【订单编号】【产品名称】【计量单位】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：送货单报表；纸张类型：A4；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

送货单报表

送货单号：SHD20111117001

订单单号：DD20111117001

送货日期：2011-11-17

打印时间：2012-6-26

产品编号	产品名称	包装方式	计量单位	单价	数量	金额
CP20111117001	电动玩具		个	30	6	180
合计:					6	180

应收金额 180

实收金额 0

欠付金额 180



【财务统计】

当前功能包含如下子功能:

1. [采购入库欠款统计](#)
2. [采购退料欠款统计](#)
3. [销售欠款统计](#)
4. [送货欠款统计](#)

【采购入库欠款统计】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

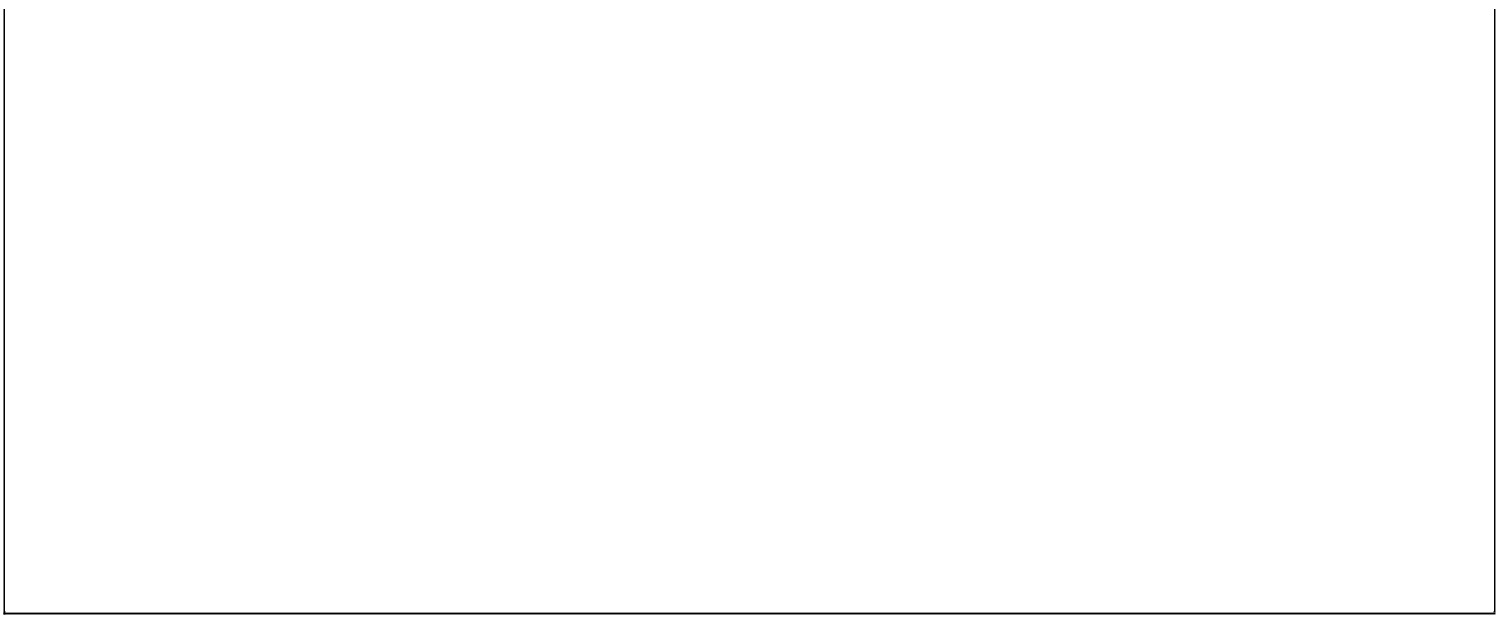
供应商编号	供应商名称	入库单号	入库日期	应付金额	实付金额	欠付金额
000001	***零件	RK20111117001	2011-11-17	75	70	5
合计:	***零件			75	70	5

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 采购入库欠款统计表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

采购入库欠款统计表

供应商编号	供应商名称	入库单号	入库日期	应付金额	实付金额	欠付金额
000001	***零件	RK20111117001	2011-11-17	75	70	5
合计:	***零件			75	70	5



【采购退料欠款统计】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

供应商编码	供应商名称	退料单号	退料日期	应付金额	实付金额	欠付金额
000001	***零件	TL20111117001	2011-11-17	5	5	0
合计:	***零件			5	5	0

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 采购退料欠款统计表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

采购退料欠款统计表

供应商编码	供应商名称	退料单号	退料日期	应付金额	实付金额	欠付金额
000001	***零件	TL20111117001	2011-11-17	5	5	0
合计:	***零件			5	5	0



【销售欠款统计】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

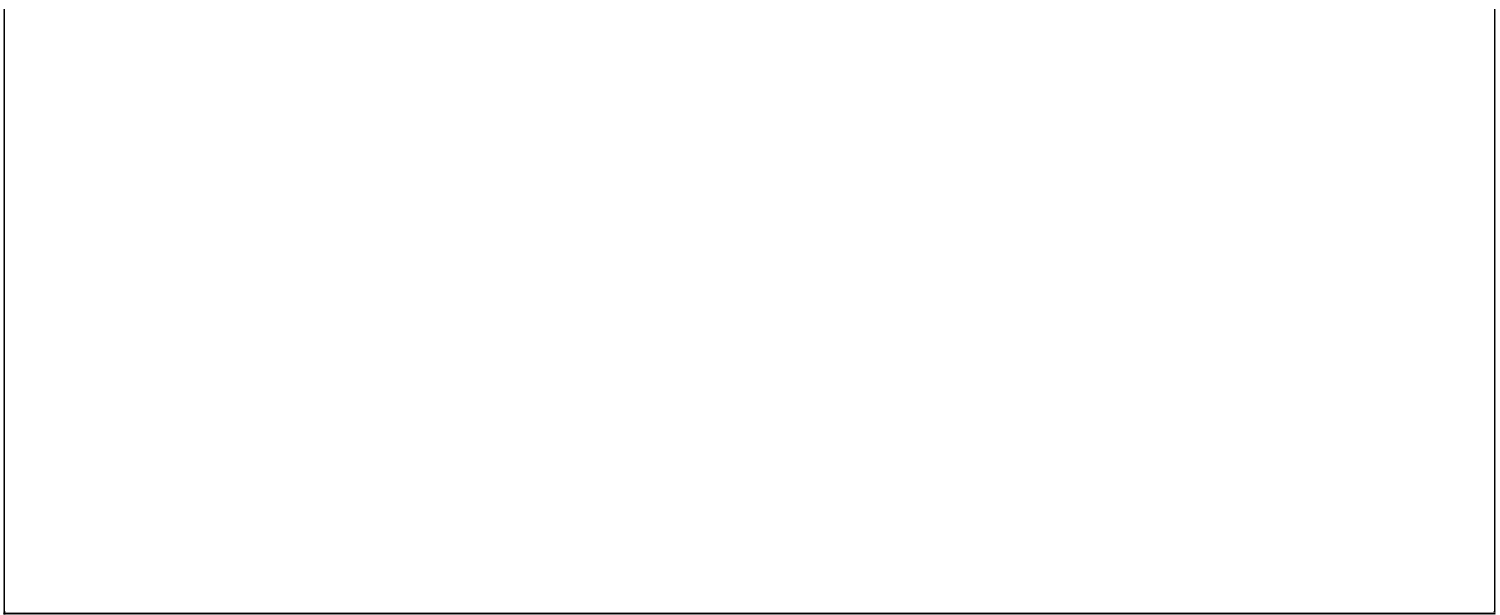
客户编号	客户名称	销售单号	应收金额	实收金额	欠付金额
000001	**玩具厂	XS20111117001	300	0	300
合计:	**玩具厂		300	0	300

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:销售欠款统计表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

销售欠款统计表

客户编号	客户名称	销售单号	应收金额	实收金额	欠付金额
000001	**玩具厂	XS20111117001	300	0	300
合计:	**玩具厂		300	0	300



【送货欠款统计】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

订单单号	客户名称	送货单号	送货日期	应收金额	实收金额	欠付金额
DD20111117001	**玩具厂	SHD20111117001	2011-11-17	180	0	180
合计:	**玩具厂			180	0	180

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 送货欠款统计表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

送货欠款统计表

订单单号	客户名称	送货单号	送货日期	应收金额	实收金额	欠付金额
DD20111117001	**玩具厂	SHD20111117001	2011-11-17	180	0	180
合计:	**玩具厂			180	0	180



【库存管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [材料库存明细](#)
2. [材料库存提示](#)
3. [产品库存明细](#)
4. [产品库存提示](#)

【材料库存明细】

说明:材料库存明细: 主要查询材料库存的有关数量。库存数量有系统自动计算出来的。不允许客户添加、修改、删除有关信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

材料编号	材料名称	规格型号	期初库存	采购退料总量
000002	车轴	20*30*40	5	1
000003	前轴	10*20*36	5	0

(续表)

采购领料总量	外加工领料总量	生产领料总量	库存数量	库存下限
5	4	2	3	5
5	0	0	10	5

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:材料库存明细表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

材料库存明细表

材料编号	材料名称	规格型号	期初库存	采购退料总量	采购领料总量	外加工领料总量	外加工回收总量	生产领料总量	库存数量
000002	车轴	20*30*40	5	1	5	4		2	3
000003	前轴	10*20*36	5	0	5	0		0	10

【材料库存提示】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

材料编号	材料名称	期初库存	库存数量	库存下限
000002	车轴	5	3	5

【产品库存明细】

说明:产品库存明细: 主要查询产品库存的有关数量。库存数量有系统自动计算出来的。不允许客户添加、修改、删除有关信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

产品编号	产品名称	期初数量	入库数量	外加工回收总量
CP20111117001	电动玩具	5	10	12

(续表)

销售数量	送货数量	订单数量	库存数量	库存下限
10	6	5	6	5

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:产品库存明细表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

产品库存明细表

产品编号	产品名称	期初数量	入库数量	销售数量	送货数量	订单数量	库存数量
CP20111117001	电动玩具	5	10	10	6	5	6



【产品库存提示】

表格界面： 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

产品编号	产品名称	库存数量	库存下限

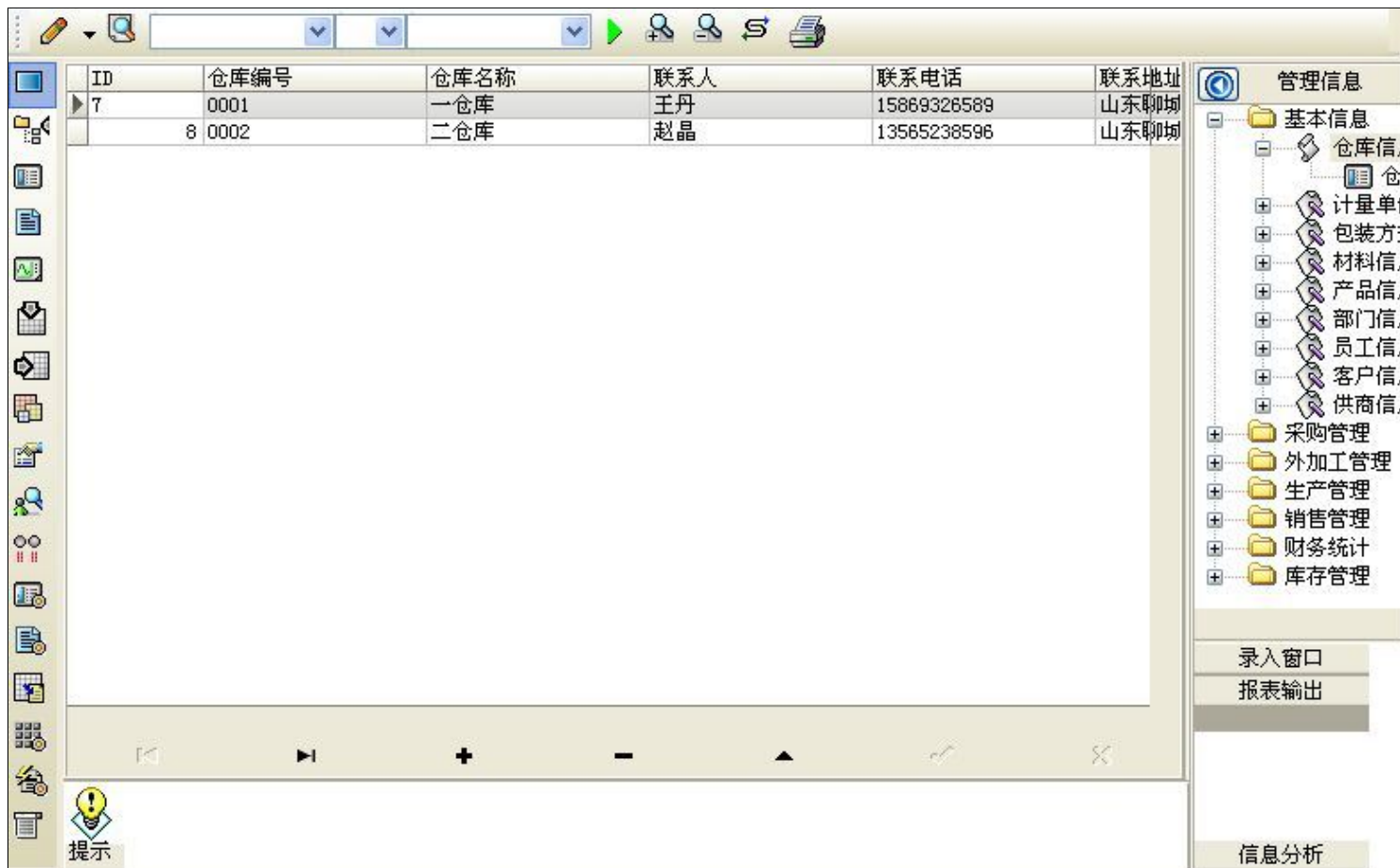
【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息。



信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息。



信息管理树底部,可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口。



(图二) 记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。





按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

(图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操。



选输入法:指定在系统中使用的输入法, 设定后在系统的整个操作过程中均有效, 除非手动改变成其他的输入法.

查询刷新:刷新显示数据.




查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置, 依次为:


“条件字段”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的字段名称.


“条件运算符”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的值.

执行筛选:执行筛选, 根据前面的查询条件, 刷新表格信息.

复合筛选:进行更高级的复合筛选.


取消筛选:取消设置的所有筛选, 刷新显示所有的记录.


取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序, 通过点击该按钮, 则恢复正常顺序显示记录.


表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.


(图四) 左侧工具栏:提供其它常用功能


系统导航(显示隐藏系统导航).


隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).


录入窗口(录入窗口).


信息打印(利用报表显示打印信息).


信息分析(信息分析).


筛选设置(记录筛选器设置).


字段显示(字段显示筛选器设置).


表格设置(表格界面设置).


输入辅助(表格辅助录入设置).


触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).


字段计算(字段批量计算器设置).


模式设计(设计录入窗口).

打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

仓库信息录入

仓库编号	0001	仓库名称	一仓库
联系人	王丹	联系电话	15869326589
联系地址	山东聊城		
备注			

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]


[删除当前记录]


[编辑当前记录]


[保存当前记录]

[取消当前记录修改]


其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作。


 主表增加记录(Ctrl+A)

 打印预览(Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)

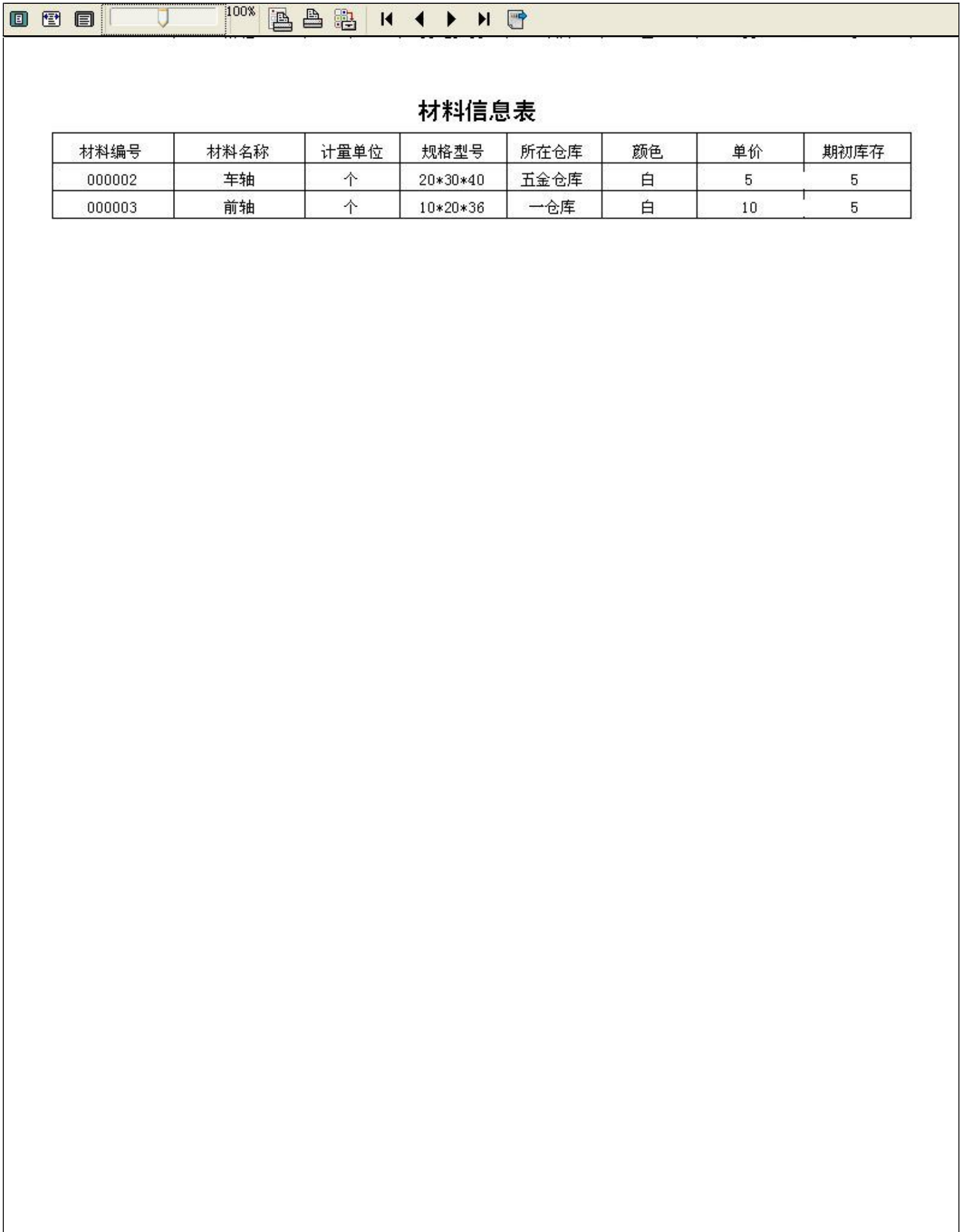
 查询状态 (Ctrl+F)

 执行查询 (Ctrl+E)

 刷新/重新查询 (Ctrl+R)

【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。



材料编号	材料名称	计量单位	规格型号	所在仓库	颜色	单价	期初库存
000002	车轴	个	20*30*40	五金仓库	白	5	5
000003	前轴	个	10*20*36	一仓库	白	10	5

工具栏:实现报表系列操作



适合高度(按页面高度显示).



适合宽度(按页面宽度显示).



实际大小(按实际大小显示).



报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).



页面设置(打印机和页面设置).



打印输出(打印).



图像保存(生成图形).



第一页(第一页).



前一页(前页).



下一页(后页).



最后一页(最后一页).



报表另存(导出为...).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：



【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

启动权限管理 撤销权限管理

操作者及其权限设置

操作者:

口令设置

当前口令 新口令 确认输入

权限

当前信息可见

当前信息操作权限

表格界面可见

表格界面只读

录入窗口可用

录入窗口只读

报表可用

图形分析可用

图形分析可以设计

数据处理可用 数据处理可以修改

自动交换可用 远程自动交换可用

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

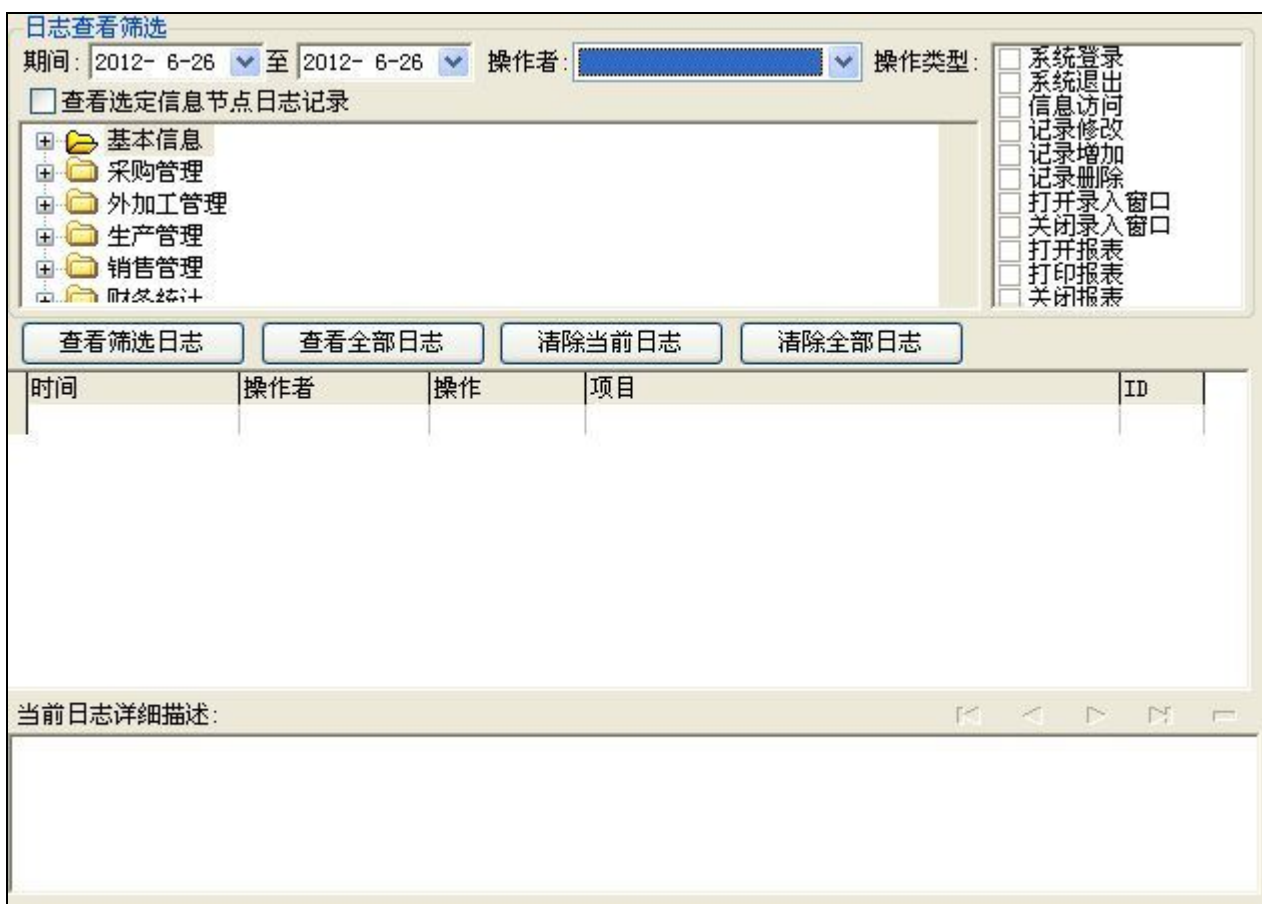
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
产品编号	
产品名称	
库存数量	
库存下限	

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工作表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。