

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。

砖厂管理系统专业版-水泥砖版

ZHUAN CHANG GUAN LI XI TONG

● 用户及权限 ● 退出系统

导航菜单

- 基本信息
- 资产管理
- 原料管理
- 低值易耗品管理
- 砖 入 库
- 开票发货
- 来往账款
- 工资管理
- 收支管理

开票发货



发货登记



零售发货登记



发货期间查询



零售发货查询

 使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口

【基本信息】

当前功能包含如下子功能:

1. [经手人信息](#)
2. [单位信息](#)
3. [供应商信息](#)
4. [客户信息](#)
5. [员工信息](#)
6. [运输人信息](#)

【经手人信息】

说明:在此设置经手人的基本信息,经手人可以根据职务来确定身份,比如:采购员、设备维护人员、会计等,这里可以包括厂内所有的职务人员。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	姓名	性别	职务	电话	备注
8	张然	男	开票	135*****	*****
9	张小	女	发货	187*****	*****
10	钱丽丽	女	出纳	158*****	*****
11	王武	男	主管	132*****	*****

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

经手人信息

姓 名 性 别

职 务 电 话

备 注

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:经手人信息表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

经手人信息表

姓名	性别	职务	电话	备注
张然	男	开票	135*****	*****
张小	女	发货	187*****	*****
钱丽丽	女	出纳	158*****	*****
王武	男	主管	132*****	*****
雷眉	女	会计	188*****	*****
马力	男	保管	152****	*****

【单位信息】

说明:此处用于登记本公司信息,以便各单据表头调用单位名称,直接在此基础上修改即可。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	单位名称	联系人	联系电话	地址	备注
1	*&****墙体材料有限公司	黄**	138*****	*****制药厂旁	

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

单 位 信 息

单位名称

联系人 联系电话

地 址

备 注

【供应商信息】

说明:在此设置原料供应商的基本信息,除了供应商编号自动填写外每条记录都支持增、删、改、查功能。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

供应商	供应商编号	信用级别	联系人	联系方式1	联系方式2
沙土经销商	GS0000	高	周华	158*****	
粉煤灰供应商	GS0001	中	黄山	186*****	

(续表)

地址	备注	采购总金额	付欠款金额	仍欠款金额	预付金额	后付金额
振兴西路18号楼301室	*****	12000	2000	10000	0	0
东昌府区兴华路	*****	6000	4000	2000	0	0

信息处理相关说明:

1. 字段[供应商编号]将在记录新增后被自动生成。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

原料供应商信息

供应商编号 信用级别

供应商名称

联系方式 联系人

地 址

备 注

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:原料供应商信息表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

原料供应商信息表

供应商编号	供应商	信用级别	联系人	联系方式
GS0000	沙土经销商	高	周华	158*****
GS0001	粉煤灰供应商	中	黄山	186*****

【客户信息】

说明:在此设置客户的基本信息,除了客户编号自动填写外每条记录都支持增、删、改、查功能。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	客户名称	地址	客户编号	联系人	手机号码	传真	办公室电话
34	东昌经销商	*****	KH0000	张新华	152*****	0635-8386265	0635-8386265

(续表)

合作关系	开户行	银行账号	税号	应付金额	首付金额	欠款金额	后付金额
长期	农业银行	6222202*****	*****	12000	2000	-3000	13000

信息处理相关说明:

1. 字段【客户编号】将在记录新增后被自动生成。
2. 记录保存前您可能遇到“客户名称不能为空!!!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。
3. 记录保存前您可能遇到“客户名称重复,如有重名,请自行区别!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

客户信息

客户名称

联系人 手机号码 办公室电话

合作关系 开户行 传 真

银行账号 税 号

地 址

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:客户信息表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

客户信息表

客户名称	联系人	手机号码	办公室电话	传真	地址
东昌经销商	张新华	152*****	0635-8386265	0635-8386265	*****

【员工信息】

说明:在这里设置员工的基本信息,员工编号是自动生成的无需手动填写,其余的每条记录都支持增、删、改、查功能。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	员工编号	姓名	性别	工龄	底薪	文化程度	上岗日期	年龄	身份证号	联系方式	家庭住址	备注
1	YG0000	王宝发	男	-1	600	小学	2013-02-27	56	*****	*****	*****	*****
2	YG0001	谢德顺	男	-1	600	小学	2013-02-27	52	*****	*****	*****	*****
3	YG0002	王山喜	男	-1	600	初中	2013-02-27	56	*****	*****	*****	*****

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **上岗日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
2. 记录保存前您可能遇到“员工姓名重复!!!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
3. 字段[**员工编号**]将在记录新增后被自动生成。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

员 工 信 息

员工编号 姓 名

性 别 底 薪

文化程度 年 龄

上岗日期 联系方式

身份证号

家庭住址

备 注

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:员工信息表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

员工信息表

员工编号	姓名	性别	底薪	工龄	上岗日期	年龄	身份证号	联系方式
YG0000	王宝发	男	600	-1	2013-02-27	56	*****	*****
YG0001	谢德顺	男	600	-1	2013-02-27	52	*****	*****
YG0002	王山喜	男	600	-1	2013-02-27	56	*****	*****

【运输人信息】

说明: 在这里设置运输人的基本信息, 每条记录都支持增、删、改、查功能。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	运输人	车船号	联系方式
10	鲁丽丽	鲁P123456	185*****
11	雷西西	鲁P789456	187*****

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

运输人信息

联系人

车船号

联系方式

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 运输人信息表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

运输人	车船号	联系方式
鲁丽丽	鲁P123456	185*****
雷西西	鲁P789456	187*****

【资产管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [设备信息](#)
2. [设备配件信息](#)
3. [设备维修登记](#)
4. [设备报废申请](#)

【设备信息】

说明: 此处可以设置厂内的所有固定资产的基本信息, 方便在以后的维修、维护和增添时调用, 除了设备编号自动填写外每条记录都支持增、删、改、查功能。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	购置日期	设备编号	设备名称	设备型号	设备规格
18	2013-02-27	SB0000	打孔机	SUV789	180*862

(续表)

总功率	制造厂家	出厂编号	制造年月	设备原值	设备照片	备注
3600	***	0001	2012-02-27	30000		*****

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:
 - (1). **购置日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
 2. 字段**【设备编号】** 将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

设备信息

购置日期	2013-02-27	设备编号	SB0000
设备名称	打孔机	设备型号	SUV789
设备规格	180*862	总功率	3600
制造厂家	***	出厂编号	0001
制造年月	2012-02-27	设备原值	30000
设备照片	设备照片		
	备注 *****		

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 设备信息表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

设备信息表

购置日期	设备编号	设备名称	设备型号	设备规格	总功率	制造厂家	出厂编号	制造年月	设备原值
2013-02-27	SB0000	打孔机	SUV789	180*862	3600	***	0001	2012-02-27	30000

【设备配件信息】

说明:友情提示: 在此可以录入砖厂中所有有可能用到的配件, 比如砖机上的, 车上的等等, 这样就可以在设备维修登记等地方直接调用。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	所属设备	配件名称	规格型号	配件单位	配件价值	备注信息
14	打孔机	气缸	1260*8563	个	3000	*****

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

设备配件信息

所属设备 配件名称

配件单位 规格型号

配件价值

备注

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 设备配件信息表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

设备配件信息表

所属设备	配件名称	规格型号	配件单位	配件价值
打孔机	气缸	1260*8563	个	3000
合计:				3000

【设备维修登记】

说明:在此记录设备维修维护的记录。费用将记作是一种支出。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	流水号	维修日期	设备编号	设备名称	维修原因	更换部件	维修费用	部件费用	总费用	经手人
17	SBWX0000	2013-02-27	SB0000	打孔机	损坏	气缸	300	3000	3300	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **总费用**=维修费用+部件费用。
- (2). **维修日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. 字段**【流水号】**将在记录新增后被自动生成。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

设备维修登记

流水号	<input type="text" value="SBWX0000"/>	维修日期	<input type="text" value="2013-02-27"/>
设备编号	<input type="text" value="SB0000"/>	设备名称	<input type="text" value="打孔机"/>
维修原因	<input type="text" value="损坏"/>		
更换部件	<input type="text" value="气缸"/>		
维修费用	<input type="text" value="300"/>	部件费用	<input type="text" value="3000"/>
总费用	<input type="text" value="3300"/>	经手人	<input type="text"/>

辅助录入说明:

1. **【设备编号】**获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段**【设备编号】**将被填充对应的值。同时,字段**【设备名称】**将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:设备维修单;**纸张类型:**A4Sma11;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**单记录报表;

设备维修单

流水号: SEWX0000 维修日期: 2013-02-27
设备编号: SB0000 设备名称: 打孔机
维修原因: 损坏
更换部件: 气缸
维修费用: 300 部件费用: 3000
总费用: 3300 经手人:

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 设备维修统计表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 横放; 报表类型: 多记录报表;

设备维修统计表

打印时间: 2012-03-26 9:10:11

流水号	维修日期	设备编号	设备名称	维修原因	更换部件	维修费用	部件费用	总费用	经手人
SEWX0000	2013-02-27	SB0000	打孔机	损坏	气缸	300	3000	3300	
合计:						300	3000	3300	

【设备报废申请】

说明:故障报废申请: 登记要报废的设备信息, 蓝色框可辅助录入。灰色框为只读, 不允许修改。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	设备名称	出厂编号	生产日期	启用日期	停用日期
2	打孔机	0001	2012-02-27	2013-02-27	2013-02-27

(续表)

生产厂家	设备原值	已提折旧	设备现状及报废理由	申报日期
***	30000	5000	报废	2013-02-27

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **申报日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **停用日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

设备报废申请

设备名称	<input type="text" value="打孔机"/>	出厂编号	<input type="text" value="0001"/>	生产日期	<input type="text" value="2012-02-27"/>
生产厂家	<input type="text" value="***"/>	启用日期	<input type="text" value="2013-02-27"/>	停用日期	<input type="text" value="2013-02-27"/>
设备原值	<input type="text" value="30000"/>	已提折旧	<input type="text" value="5000"/>	申报日期	<input type="text" value="2013-02-27"/>
报废说明	<input type="text" value="报废"/>				

辅助录入说明:

1. **[设备名称]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**[设备名称]**将被填充对应的值。同时, 字段**【出厂编号】****【生产日期】****【启用日期】****【生产厂家】****【设备原值】**将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 设备报废申报单; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 单记录报表;

设备报废申报单

设备名称	打孔机	出厂编号	0001	生产日期	2012-02-27
生产厂家	***	启用日期	2013-02-27	停用日期	2013-02-27
设备原值	30000	已提折旧	5000	申报日期	2013-02-27

设备现状及报废理由：

报废

【原料管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [原料信息](#)
2. [原料采购登记](#)
3. [原料库存明细](#)
4. [原料采购期间查询](#)
5. [原料使用登记](#)
6. [原料使用期间查询](#)

【原料信息】

说明:在此设置原料基本信息,除了原料编号自动填写外每条记录都支持增、删、改、查功能。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	原料名称	原料编号	原料产地	规格型号	单位	入库数量	出库数量	余存数量
11	沙土	YL0000	山东	123	吨	600	200	400
12	粉煤灰	YL0001	聊城	456	吨	400	100	300

信息处理相关说明:

1. 字段[原料编号]将在记录新增后被自动生成。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

原料信息

原料编号

原料名称

原料产地

规格型号

单 位

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:原料信息表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

原料信息表

原料编号	原料名称	原料产地	规格型号	单位
YL0000	沙土	山东	123	吨
YL0001	粉煤灰	聊城	456	吨

【原料采购登记】

说明: 此处记录厂内生产所用原料的采购信息。金额、采购总金额即欠款金额是由系统自动计算无需修改。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	采购单编号	采购日期	供应商	支出运费	采购总金额	经手人	备注	时间	合计金额
81	CG20130227002	2013-02-27	粉煤灰供应商	2000	6000	张然		2013-02-27 16:01:23	8000
80	CG20130227001	2013-02-27	沙土经销商	3000	12000	张小		2013-02-27 16:00:48	15000

[采购登记从表]

ID	采购单编号	采购日期	原料名称	原料编号	原料产地	规格型号	单价	数量	单位
84	CG20130227002	2013-02-27	粉煤灰	YL0001	聊城	456	15	400	吨

(续表)

金额	车牌号	司机姓名	运输单价	运费	年份	月份	发放日期	是否已领
6000	鲁P789456	雷西西	5	2000				是

[单位信息]

ID	单位名称	联系人	联系电话	地址	备注
1	*&****墙体材料有限公司	黄**	138*****	*****制药厂旁	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **欠款金额**=采购总金额-支付金额。
- (2). **时间**: 如果字段值为空则自动获得当前日期时间值。
- (3)..
- (4). **采购日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (5). **合计金额**=支出运费+采购总金额。

2. “采购登记从表”自动计算的字段:

- (1). **金额**=单价*数量。
- (2). **运费**=数量*运输单价。
- (3). **是否已领**: 如果当前字段内容为空则自动填充“否”值。

3. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4. “(主表)”的字段[**采购总金额**]将在“采购登记从表”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**采购单编号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

6. “(主表)”的字段[**采购总金额**]将在“采购登记从表”记录删除后被自动生成。

7. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“**汇总采购总金额到供应商信息**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

8. 在“(主表)”记录删除前将执行名称为“**汇总更新**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

9. 在“采购登记从表”记录保存后将执行名称为“**原料入库库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

10. 在“采购登记从表”记录删除前将执行名称为“**原料入库库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

11. “(主表)”的字段[**支出运费**]将在“采购登记从表”记录保存后被自动生成。

12. “(主表)”的字段[**支出运费**]将在“采购登记从表”记录删除后被自动生成。

13. “(主表)”的字段[采购总金额]将在“采购登记从表”记录保存后被自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

原料采购登记录入

登记时间：2013-02-27 16:01:23

采购单号 采购日期 供应商

经手人 备注

采购明细

原料名称	<input type="text" value="粉煤灰"/>	原料编号	<input type="text" value="YL0001"/>	原料产地	<input type="text" value="聊城"/>
规格型号	<input type="text" value="456"/>	单 位	<input type="text" value="吨"/>	数 量	<input type="text" value="400"/>
单 价	<input type="text" value="15"/>	金 额	<input type="text" value="6000"/>	车 牌 号	<input type="text" value="鲁P789456"/>
司机姓名	<input type="text" value="雷西西"/>	运费单价	<input type="text" value="5"/>	运 费	<input type="text" value="2000"/>

提示：点击此处“+”增加采购明细。

支出运费 采购总额 合计金额

辅助录入说明：

1. [车牌号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[车牌号]将被填充对应的值。同时，字段【司机姓名】将被同时更新，不再需要手工输入。
2. [原料名称]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[原料名称]将被填充对应的值。同时，字段【原料编号】【原料产地】【规格型号】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

【采购明细查看】

原料名称	单价	数量	单位	金额	车牌号	司机姓名	运输单价	运费
▶粉煤灰	15	400	吨	6000	鲁P789456	雷西西	5	2000

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：原料入库单；纸张类型：其它；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

&*墙体材料有限公司**
原料入库单

采购日期 2013-02-27

采购单号: CG20130227002

供应商: 粉煤灰供应商

原料名称	原料编号	原料产地	规格型号	单位	单价	数量	金额	运费
粉煤灰	YL0001	聊城	456	吨	15	400	6000	2000
合 计:						400	6000	2000

经办人: 张然

采购总金额: **8000**

【原料库存明细】

说明:原料库存明细: 查看库存信息, 查询出的数据不允许修改、删除。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

原料名称	原料编号	原料产地	规格型号	单位	入库数量	出库数量	余存数量
沙土	YL0000	山东	123	吨	600	200	400
粉煤灰	YL0001	聊城	456	吨	400	100	300

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:原料库存明细表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

原料库存明细表

打印时间: 2012-03-26

原料名称	原料编号	原料产地	规格型号	单位	入库数量	出库数量	余存数量
沙土	YL0000	山东	123	吨	600	200	400
粉煤灰	YL0001	聊城	456	吨	400	100	300
合计:					1000	300	700

【原料采购期间查询】

说明:在查询窗口选择时间段, 点击确定, 查询该时间段的信息。查询出的数据不允许修改, 删除。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

供应商	采购日期	采购单编号	原料名称	数量	金额	运费	合计金额	起始日期	截止日期

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:原料期间采购明细表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

原料期间采购明细表

起始日期:

截止日期:

打印日期: 2012-03-26

合计:				0	0	0	0		

【原料使用登记】

说明:此处记录原料的使用情况,调入原料采购入库的信息。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	登记日期	登记单编号	记录人
5	2013-02-27	SY20130227002	
4	2013-02-27	SY20130227001	王武

[原料使用登记从表]

ID	原料名称	原料编号	原料产地	规格型号	单位	数量	登记日期	登记单编号
7	粉煤灰	YL0001	聊城	456	吨	100	2013-02-27	SY20130227002

[单位信息]

ID	单位名称	联系人	联系电话	地址	备注
1	*%***墙体材料有限公司	黄**	138*****	*****制药厂旁	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **登记日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. 在“原料使用登记从表”记录保存前您可能遇到“库存不足!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. “(主表)”的字段[**登记单编号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. 在“原料使用登记从表”记录保存后将执行名称为“**库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

5. 在“原料使用登记从表”记录删除前将执行名称为“**库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

原料使用情况登记

登记单号
 登记日期
 记录人

原料名称
 原料编号
 原料产地

规格型号
 单 位
 数 量



原料名称	原料编号	原料产地	规格型号	单位	数量
粉煤灰	YL0001	聊城	456	吨	100

辅助录入说明：

1. [原料名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[原料名称] 将被填充对应的值。同时，字段【原料编号】【原料产地】【规格型号】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：原料使用登记表；**纸张类型：**其它；**纸张放置：**竖放；**报表类型：**多记录报表；

*&****墙体材料有限公司

原料使用登记表

登记日期：2013-02-27 登记单号： SY20130227002 记录人：

原料名称	原料编号	原料产地	规格型号	单位	数量
粉煤灰	YL0001	聊城	456	吨	100
合 计：					100

【低值易耗品管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [低值易耗品信息](#)
2. [低值易耗品登记](#)
3. [低值易耗品使用登记](#)
4. [低值易耗品库存明细](#)

【低值易耗品信息】

说明:低值易耗品信息: 此处记录易耗品的基本信息, 以备调用。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	产品编号	产品名称	规格	单价	单位	备注	登记数量	使用数量	余存数量
5		圆珠笔	1	0	支	*****	50	1	49
6		打印纸	297*210	0	本	*****	30	0	30

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

低值易耗品信息

产品名称

规格 单位

备注

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:低值易耗品信息表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

低值易耗品信息表

产品名称	单位	规格	备注
圆珠笔	支	1	*****
打印纸	本	297*210	*****

【低值易耗品登记】

说明:低值易耗品登记:记录易耗品入库情况,绿色框为辅助录入,灰色框为只读内容。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	入库日期	入库单号	供应商	合计金额	经办人	备注
6	2013-02-27	YR20130227001		675		

[低值易耗品从表]

ID	入库单号	产品编号	产品名称	规格	单价	数量	单位	金额
6	YR20130227001		圆珠笔	1	1.5	50	支	75
7	YR20130227001		打印纸	297*210	20	30	本	600

[单位信息]

ID	单位名称	联系人	联系电话	地址	备注
1	*%***墙体材料有限公司	黄**	138*****	*****制药厂旁	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **入库日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “低值易耗品从表”自动计算的字段:

(1). **金额**=单价*数量。

3. 在“低值易耗品从表”记录保存后将执行名称为“”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

4. “(主表)”的字段[**入库单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**合计金额**]将在“低值易耗品从表”记录保存后被自动生成。

6. “(主表)”的字段[**合计金额**]将在“低值易耗品从表”记录删除后被自动生成。

7. 在“低值易耗品从表”记录删除前将执行名称为“**库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

8. 在“低值易耗品从表”记录保存后将执行名称为“**库存**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

低值易耗品登记

入库单号 YR20130227001

入库日期 2013-02-27

供应商

使用明细

产品名称 打印纸 规格 297*210 单位 本
单 价 20 数 量 30 金 额 600



产品名称	规格	单价	数量	金额
圆珠笔	1	1.5	50	75
▶ 打印纸	297*210	20	30	600

合计金额 675

经办人

辅助录入说明:

1. [产品名称] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[产品名称] 将被填充对应的值。同时, 字段【规格】【单位】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 低值易耗品入库单; 纸张类型: 其它; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

*&****墙体材料有限公司 低值易耗品入库单

入库日期: 2013-02-27

入库单号: YR20130227001

经手人:

产品名称	规格	单位	单价	数量
圆珠笔	1	支	1.5	50
打印纸	297*210	本	20	30
合 计:				80

【低值易耗品使用登记】

说明:低值易耗品使用登记: 此处记录易耗品使用情况, 蓝色为辅助录入, 灰色为只读信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	产品编号	产品名称	规格	数量	单位	使用说明	记录人	登记日期	余存数量
6		圆珠笔	1	1	支	*****		2013-02-27	50

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **登记日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
2. 记录保存后将执行名称为“**库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
3. 记录删除前将执行名称为“**库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
4. 记录保存前您可能遇到“数量不能大于余存数量!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

低值易耗品使用登记

产品名称	<input type="text" value="圆珠笔"/>	规格	<input type="text" value="1"/>
数量	<input type="text" value="1"/>	单位	<input type="text" value="支"/>
记录人	<input type="text"/>	登记日期	<input type="text" value="2013-02-27"/>
使用说明	<input type="text" value="*****"/>		

辅助录入说明:

1. [产品名称]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[产品名称]将被填充对应的值。同时, 字段【规格】【单位】【余存数量】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:低值易耗品使用表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

低值易耗品使用表

产品名称	单位	数量	登记日期	记录人	使用说明
圆珠笔	支	1	2013-02-27		*****
合计:		1			

【低值易耗品库存明细】

说明:低值易耗品库存明细: 查看易耗品库存情况, 此处不允许删除, 修改。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	产品编号	产品名称	规格	单价	单位	备注	登记数量	使用数量	余存数量
5		圆珠笔	1	0	支	*****	50	1	49
6		打印纸	297*210	0	本	*****	30	0	30

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:低值易耗品库存明细表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

低值易耗品库存明细表

打印日期: 2013-03-26

产品名称	单价	单位	登记数量	使用数量	余存数量
圆珠笔	0	支	50	1	49
打印纸	0	本	30	0	30
合计:	0		80	1	79

【砖入库】

当前功能包含如下子功能:

1. [成品砖信息](#)
2. [砖入库登记](#)
3. [砖库存明细](#)
4. [砖入库期间查询](#)

【成品砖信息】

说明:在这里进行设置产品的基本信息,除了产品编号自动填写外每条记录都支持增、删、改、查的功能。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	产品编号	产品名称	型号规格	单位	单价	入库数量	发货数量	余存数量	零售数量	已发数量
12	CP0000	标砖	180*240	块	0	120000	20000	97000	3000	23000

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **余存数量**=入库数量-已发数量。

2. 字段**[产品编号]**将在记录新增后被自动生成。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

产品信息

产品编号

产品名称

型号规格

单 位

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:成品信息表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

成产品信息表

产品编号	产品名称	型号规格	单位
CP0000	标砖	180*240	块

【砖入库登记】

说明: 此处记录砖入库情况。在录入时还可以看到库存的余存数量, 方便您及时的看到库存情况。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	入库日期	入库单编号	经手人	备注	带班长	主管	会计	开票	保管
60	2013-02-27	ZR20130227002			王武	王武	雷眉	张然	马力
59	2013-02-27	ZR20130227001			王武	王武	雷眉	张然	马力

[砖入库从表]

ID	产品名称	产品编号	规格型号	批号	单位	数量	入库单价	入库金额
102	标砖	CP0000	180*240	HY130227	块	20000	0.2	4000

(续表)

系数	人工工资	入库日期	入库单编号	员工姓名	是否已领	年份	月份	发放日期
0.1	2000	2013-02-27	ZR20130227002	谢德顺		2013	2	

[单位信息]

ID	单位名称	联系人	联系电话	地址	备注
1	*&****墙体材料有限公司	黄**	138*****	*****制药厂旁	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **入库日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “砖入库从表”自动计算的字段:

(1). **人工工资**=数量*系数。

(2). **入库金额**=数量*入库单价。

3. “砖入库从表”的字段[**月份**]将在“砖入库从表”记录新增后被自动生成。

4. “砖入库从表”的字段[**年份**]将在“砖入库从表”记录新增后被自动生成。

5. 在“砖入库从表”记录保存前您可能遇到“请输入员工姓名!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

6. “(主表)”的字段[**入库单编号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

7. 在“砖入库从表”记录保存后将执行名称为“**库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

8. 在“砖入库从表”记录删除后将执行名称为“**库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

9. “砖入库从表”的字段[**批号**]将在“砖入库从表”记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

砖入库登记

入库单号 ZR20130227002 入库日期 2013-02-27 带班长 王武

主管 王武 会计 雷眉 开票 张然 保管 马力

砖入库明细

产品名称 标砖 产品编号 CP0000 规格型号 180*240 批号 HY130227
单位 块 数量 20000 入库单价 0.2 入库金额 4000
员工姓名 谢德顺 系数 0.1 人工工资 2000

产品名称	产品编号	规格型号	批号	单位	数量	入库单价	入库金额	系数
标砖	CP0000	180*240	HY130227	块	20000	0.2	4000	



备注

辅助录入说明：

1. [保管] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[保管]将被填充对应的值。
2. [开票] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[开票]将被填充对应的值。
3. [会计] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[会计]将被填充对应的值。
4. [主管] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[主管]将被填充对应的值。
5. [员工姓名] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[员工姓名]将被填充对应的值。
6. [产品名称] 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[产品名称]将被填充对应的值。同时，字段【产品编号】【规格型号】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：砖入库单；纸张类型：其它；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

&*墙体材料有限公司**
成品砖入库单

入库日期:2013-02-27

入库单号: ZR20130227002

经手人:

产品编号	产品名称	单位	规格型号	数量
CP0000	标砖	块	180*240	20000
合 计:				20000

主管: 王武

会计: 雷眉

开票: 张然

保管: 马力

【砖库存明细】

说明:砖库存明细: 此处查看成品砖库存信息, 不允许修改删除。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	产品名称	产品编号	型号规格	单位	入库数量	发货数量	零售数量	余存数量
12	标砖	CP0000	180*240	块	120000	20000	3000	97000

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **余存数量**=入库数量-实发数量。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:砖库存明细表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

砖库存明细表

打印时间: 2013-03-26

产品名称	产品编号	型号规格	单位	入库数量	开票数量	实发数量	零售数量	余存数量
标砖	CP0000	180*240	块	120000			3000	97000
合计:				120000			3000	97000

【开票发货】

当前功能包含如下子功能:

1. [发货登记](#)
2. [发货期间查询](#)
3. [零售发货登记](#)
4. [零售发货查询](#)

【发货登记】

说明:发货登记: 此处分为三个部分即发货信息、司机信息、装卸工信息。发货信息录入开票后的发砖信息, 司机信息记录司机运输及工资情况, 装卸工信息登记装卸工装卸数量及工资。根据客户名称辅助录入, 绿色框为辅助信息, 灰色框为只读内容。

表格界面: 在**表格界面**, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	订购人	单号	运输人	日期	产品名称	产品编号	规格型号	单位	单价	发货数量	运输单位	车号	收货单位
321	东昌经销商	DH20130227001		2013-02-27	标砖	CP0000	180*240	块	0.6	20000			

(续表)

收货单位地址	发货人	收货人	装卸工编号	备注	票据编号	付款方式	运价	开票人	发货金额	四舍五入后金额	实收金额	欠款金额	大写	出纳员
*****工地	张小	张总		*****		其他	0	张然	12000	12000	2000	10000	贰仟	钱丽丽

【司机工资】

ID	编号	单号	日期	订购人	产品名称	实发数量	运输单位	车号	收货单位
314	BH20130227001	DH20130227001	2013-02-27	东昌经销商	标砖	20000		鲁P123456	
315	BH20130227002	DH20130227001	2013-02-27	东昌经销商	标砖	20000		鲁P789456	

(续表)

收货人	年份	月份	司机姓名	装车数量	运价	工资	发放日期	是否已领
张总	2013	2	鲁丽丽	10000	0.04	400		是
张总	2013	2	雷西西	10000	0.04	400		是

【装卸工工资】

ID	单号	日期	订购人	产品名称	实发数量	年份	月份	装卸工姓名
293	DH20130227001	2013-02-27	东昌经销商	标砖	20000	2013	2	王宝发
294	DH20130227001	2013-02-27	东昌经销商	标砖	20000	2013	2	谢德顺
295	DH20130227001	2013-02-27	东昌经销商	标砖	20000	2013	2	王山喜

(续表)

装卸工编号	装卸数量	单价	工资	发放日期	是否已领	运输单位	收货单位	收件人
YG0000	5000	0.2	1000	2013-02-27	是			张总
YG0001	10000	0.2	2000		否			张总
YG0002	5000	0.2	1000		否			张总

【单位信息】

ID	单位名称	联系人	联系电话	地址	备注
1	*&****墙体材料有限公司	黄**	138*****	*****制药厂旁	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **实发后余砖数**=余砖数量-实发数量。
- (2). **日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (3). **大写**:获得字段“实收金额”的值并转货币大写(不包括“元整”后缀)。
- (4). **发货金额**=单价*发货数量。
- (5). **欠款金额**=四舍五入后金额-实收金额。

2. “司机工资”自动计算的字段:

- (1). **是否已领**:如果当前字段内容为空则自动填充“否”值。
- (2). **工资**=装车数量*运价。

3. “(主表)”的字段**[单号]**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “司机工资”的字段**[日期]****[订购人]****[产品名称]****[实发数量]****[运输单位]****[收货单位]****[收货人]**将在“司机工资”记录新增后被自动生成。

5. “司机工资”的字段**[编号]**将在“司机工资”记录新增后被自动生成。

6. “装卸工工资”的字段**[日期]****[订购人]****[产品名称]****[实发数量]****[收货单位]****[收件人]**将在“装卸工工资”记录新增后被自动生成。

7. 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“**汇总发货数量到产品信息**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

8. 在“(主表)”记录删除前将执行名称为“**汇总发货数量到产品信息**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

9. “司机工资”的字段**[月份]**将在“司机工资”记录保存后被自动生成。

10. “装卸工工资”的字段**[月份]**将在“装卸工工资”记录保存后被自动生成。

- “司机工资”的字段[年份]将在“司机工资”记录保存后被自动生成。
- “装卸工工资”的字段[年份]将在“装卸工工资”记录保存后被自动生成。
- 在“(主表)”记录保存后将执行名称为“计算款项”的计算处理,相关的字段值将自动生成。
- 在“(主表)”记录删除前将执行名称为“计算款项”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

发 货 登 记

单 号 **DH20130227001** 日 期 2013-02-27 客户名称 **东昌经销商**

产品编号 **CP0000** 产品名称 **标砖** 规格型号 **180*240**

单 位 **块** 单 价 **0.6** 发货数量 **20000**

发货金额 **12000** 四舍五入金额 **12000** 结算方式 **其他**

实收金额 **2000** 欠款金额 **10000** 大 写 **贰仟**

收货地址 *******工地** 出 纳 员 **钱丽丽**

开 票 人 **张然** 发 货 人 **张小** 收 货 人 **张总**

备 注 *********

司机信息

车号	司机姓名	装车数量	运价	工资
鲁P123456	鲁丽丽	10000	0.04	400
鲁P789456	雷西西	10000	0.04	400

装卸工信息

装卸工姓名	装卸数量	单价	工资
王宝发	5000	0.2	1000
谢德顺	10000	0.2	2000
王山喜	5000	0.2	1000

辅助录入说明：

- [产品编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[产品编号]将被填充对应的值。同时,字段【产品名称】【规格型号】【单位】将被同时更新,不再需要手工输入。
- [订购人]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[订购人]将被填充对应的值。
- “司机工资”表格辅助录入：
[车号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[车号]将被填充对应的值。同时,字段【司机姓名】将被同时更新,不再需要手工输入。
- “装卸工工资”表格辅助录入：
[装卸工姓名]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[装卸工姓名]将被填充对应的值。同时,字段【装卸工编号】将被同时更新,不再需要手工输入。

[车号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[车号]将被填充对应的值。同时,字段【司机姓名】将被同时更新,不再需要手工输入。
[装卸工姓名]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[装卸工姓名]将被填充对应的值。同时,字段【装卸工编号】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:发货单;**纸张类型:**其它;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

*&****墙体材料有限公司 发 货 单

收货单位: 东昌经销商 日期: 2013-02-27 单 号: DH20130227001

产品名称	单位	发货数量	发货金额	实发后余砖数	结算方式	
标砖	块	20000	12000	2000	其他	
收货单位地址	*****工地				收货人	
备 注	*****				张总	
票据开出, 当次有效, 过期作废!			收货人签字:			
联系电话: 138*****		开票人: 张然	发货人: 张小			
单号	车号	司机姓名	装车数量	装卸工	编号	装卸数量
DH20130227001	鲁P123456	鲁丽丽	10000	王山喜	YG0002	5000
DH20130227001	鲁P789456	雷西西	10000	王山喜	YG0002	5000

【零售发货登记】

说明:零售发货登记: 无需开票也可以直接发货, 此处专门用于零售登记。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	收货单位	日期	单号	付款方式	产品名称	产品编号	规格型号	单位	零售数量	单价	金额
2	东昌经销商	2013-02-27	LD20130227001	现金	标砖	CP0000	180*240	块	3000	0.5	1500

(续表)

运输人	车号	运价	运费	收货单位地址	收款人	开票人	验收人	备注	发放日期	是否已领
鲁丽丽	鲁P123456	0.5	1500	*****						是

[单位信息]

ID	单位名称	联系人	联系电话	地址	备注
1	*&****墙体材料有限公司	黄**	138*****	*****制药厂旁	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **金额**=零售数量*单价。
- (3). **运费**=零售数量*运价。
- (4). **是否已领:** 如果当前字段内容为空则自动填充“否”值。
- (5). **付款方式:** 如果当前字段内容为空则自动填充“现金”值。

2. 记录保存后将执行名称为“**库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

3. 字段[**单号**] 将在记录新增后被自动生成。

4. 记录删除前将执行名称为“**库存删除**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

5. 记录保存后将执行名称为“**客户信息**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

【零售发货查询】

说明:零售发货查询: 在查询窗口选择时间段, 点击确定, 查询该时间段的信息。查询出的数据不允许修改, 删除。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	收货单位	日期	单号	付款方式	产品名称	产品编号	规格型号	单位	零售数量	单价	金额
2	东昌经销商	2013-02-27	LD20130227001	现金	标砖	CP0000	180*240	块	3000	0.5	1500

(续表)

运输人	车号	运价	运费	收货单位地址	收款人	开票人	验收人	备注	发放日期	是否已领
鲁丽丽	鲁P123456	0.5	1500	*****						是

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:零售发货期间明细表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

零售发货期间明细表

收货单位	日期	产品名称	产品编号	规格型号	单位	零售数量	单价	金额	付款方式	开票人
东昌经销商	2013-02-27	标砖	CP0000	180*240	块	3000	0.5	1500	现金	
合计:						3000		1500		

【来往账款】

当前功能包含如下子功能:

1. [欠供应商款统计](#)
2. [付供应商款登记](#)
3. [付供应商款查询](#)
4. [客户欠款统计](#)
5. [客户还款登记](#)
6. [客户还款查询](#)
7. [收款明细表](#)
8. [期间收款查询](#)

【欠供应商款统计】

说明:欠供应商款统计: 此处用于统计供应商款情况。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

供应商编号	供应商	联系人	采购总金额	付欠款金额	仍欠款金额
GS0000	沙土经销商	周华	12000	2000	10000
GS0001	粉煤灰供应商	黄山	6000	4000	2000

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 欠供应商款统计表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

仍欠供应商款统计表

打印日期: 2013-03-26

供应商编号	联系人	供应商	采购总金额	付欠款金额	仍欠款金额
GS0000	周华	沙土经销商	12000	2000	10000
GS0001	黄山	粉煤灰供应商	6000	4000	2000
合计:			18000	6000	12000

【付供应商款登记】

说明:付供应商款登记: 此处记录付供应商欠款, 调用采购单, 欠款金额和付欠款金额一目了然, 无需查找采购单。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

付欠款日期	供应商	付欠款金额	经手人	备注
2013-02-27	粉煤灰供应商	4000		*****
2013-02-27	沙土经销商	2000		*****

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **付欠款日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
2. 记录保存后将执行名称为“**汇总付欠款金额到供应商信息**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
3. 记录删除前将执行名称为“**汇总付欠款金额到供应商信息**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

付供应商款登记

付款日期	2013-02-27	供应商名称	粉煤灰供应商
付款金额	4000	经手人	
备注	*****		

辅助录入说明:

1. **[供应商]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**[供应商]**将被填充对应的值。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:付款单; **纸张类型:**其它; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**单记录报表;

付 款 单

打印时间 2013-03-26

付款日期	供应商	付款金额	经手人	备 注
2013-02-27	粉煤灰供应商	4000		*****

【付供应商款查询】

说明:付供应商款查询: 选择或者直接输入供应商名称, 点击确定即可查询。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

供应商	付欠款金额	付欠款日期	经手人
沙土经销商	2000	2013-02-27	
粉煤灰供应商	4000	2013-02-27	
合计:	6000		

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:付供应商款明细表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

付供应商款明细表

打印日期: 2013-03-26

供应商	付欠款金额	付欠款日期	经手人
沙土经销商	2000	2013-02-27	
粉煤灰供应商	4000	2013-02-27	
合计:	6000		

【客户欠款统计】

说明:在此统计客户的应付金额、首付金额及每次的付欠款和当前欠款金额。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

客户名称	应付金额	首付金额	后付金额	欠款金额

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:客户欠款统计表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

客户欠款统计表

打印日期: 2013-03-26

合计:	0	0	0	0

【客户还款登记】

说明:此处记录客户付欠款。记录是从卖砖开票记录中调过来的,所以一目了然的就能看清欠款金额和付欠款金额,无需查找票单。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	客户名称	客户编号	批号	欠款金额	付欠款金额	付欠款日期	经手人	剩余欠款	金额大写
43	BH000002	东昌经销商			7000	10000	2013-02-27		-3000	壹万圆整
42	BH000001	东昌经销商			10000	3000	2013-02-27		7000	叁仟圆整

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **付欠款日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **剩余欠款**=欠款金额-付欠款金额。
- (3). **金额大写:**获得字段“付欠款金额”的值并转货币大写。

2. 字段【编号】将在记录新增后被自动生成。

3. 记录保存后将执行名称为“客户欠款”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

4. 记录删除前将执行名称为“客户欠款”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

客户还款登记

编 号	BH000002	付款日期	2013-02-27
客户名称	东昌经销商		
欠款金额	7000	付款金额	10000
金额大写	壹万圆整		
剩余欠款	-3000	经手人	

辅助录入说明:

1. 【客户名称】获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段【客户名称】将被填充对应的值。同时,字段【欠款金额】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:收款单; **纸张类型:**其它; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**单记录报表;

收款收据

日期 2013-02-27

编号: BH000002

今收	东昌经销商		
人民币(大写)	壹万圆整	小写	¥10000
系	购砖款		
说明: 此收据只作为内部结算使用对外无效。			

单位盖章:

开票人:

收款人:

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 客户付欠款明细表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

客户付欠款明细表

打印日期: 2013-03-26

编号	客户名称	欠款金额	付欠款金额	剩余欠款	经手人	付欠款日期
BH000002	东昌经销商	7000	10000	-3000		2013-02-27
BH000001	东昌经销商	10000	3000	7000		2013-02-27
合计:		17000	13000	4000		

【客户还款查询】

说明:客户还款查询: 此处用于查询客户还款情况, 系统会自动合计付欠款金额。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

客户名称	付欠款金额	付欠款日期	经手人
东昌经销商	3000	2013-02-27	
东昌经销商	10000	2013-02-27	

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:客户还款明细表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

客户还款明细表

客户名称	付欠款金额	付欠款日期	经手人
东昌经销商	3000	2013-02-27	
东昌经销商	10000	2013-02-27	
合计:	13000		

【收款明细表】

说明:收款明细表: 此处按客户名称查看各种收款情况, 数据不能修改删除, 系统自动合计金额。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

客户名称	应付金额	首付金额	已付金额	仍欠金额
东昌经销商	12000	2000	13000	-3000

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:收款明细表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

收款明细表

客户名称	应付金额	首付金额	已付金额	仍欠金额
东昌经销商	12000	2000	13000	-3000
合计:	12000	2000	13000	-3000

【期间收款查询】

说明:在查询窗口选择时间段, 点击确定, 查询该时间段的信息。查询出的数据不允许修改, 删除。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

日期	客户名称	发货收入	零售发货收入	客户还款
2013-02-27	东昌经销商	2000	1500	13000

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 期间收款明细表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

期间收款明细表

日期	客户名称	开票收入	客户还款
2013-02-27	东昌经销商		13000
合计:			13000

【工资管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [计件工资](#)
2. [固定工资](#)

【计件工资】

当前功能包含如下子功能:

1. [计件工工资](#)
2. [司机工资](#)
3. [装卸工工资](#)

【计件工工资】

当前功能包含如下子功能:

1. [计件工工资发放](#)
2. [计件工工资明细](#)
3. [计件工工资已领查看](#)

【计件工工资发放】

说明:制坯工工资发放: 此处记录制坯工工资发放情况, 填写发放日期把是否已领改为“是”即可。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

年份	月份	员工姓名	入库单价	总数量	总工资	发放日期	是否已领
2013	2	谢德顺	0.2	120000	3000		

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **发放日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. 记录保存后将执行名称为“ ”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

计件工工资发放

月 份	2				
数 量		120000			
员工姓名	谢德顺				
人工工资		3000			
发放日期					
是否已领					

【计件工工资明细】

说明:制坯工工资明细:此处用于查看员工工资明细。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	产品名称	产品编号	规格型号	批号	单位	数量	入库单价	入库金额
102	标砖	CP0000	180*240	HY130227	块	20000	0.2	4000
101	标砖	CP0000	180*240	HY130227	块	100000	0.2	20000

(续表)

系数	人工工资	入库日期	入库单编号	员工姓名	是否已领	年份	月份	发放日期
0.1	2000	2013-02-27	ZR20130227002	谢德顺		2013	2	
0.01	1000	2013-02-27	ZR20130227001	谢德顺		2013	2	

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

计件工工资明细

入库日期 2013-02-27

入库编号	ZR20130227002	产品名称	标砖	产品编号	CP0000
规格型号	180*240	单 位	块	数 量	20000
单 价		员工姓名	谢德顺	员工工资	2000

【司机工资】

当前功能包含如下子功能:

1. [采购运费明细](#)
2. [预定运费明细](#)
3. [零售运费明细](#)
4. [司机工资发放](#)
5. [司机工资明细](#)
6. [司机已领工资查看](#)

【司机工资发放】

说明:司机工资发放: 此处登记司机工资发放, 绿色为辅助录入, 灰色为只读项目。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	司机姓名	车号	装车数量	运价	工资	发放日期	是否已领	年份	月份
2	鲁丽丽	鲁P123456	13600	0	4900	2013-02-27	是	2013	2
1	雷西西	鲁P789456	10400	0	2400	2013-02-27	是	2013	2

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **是否已领:**如果当前字段内容为空则自动填充“是”值。

(2). **发放日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. 记录删除后您可能遇到“”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 记录保存后将执行名称为“”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

司机工资发放

司机姓名	<input type="text" value="鲁丽丽"/>	车号	<input type="text" value="鲁P123456"/>	装车数量	<input type="text" value="13600"/>
		工资	<input type="text" value="4900"/>	发放日期	<input type="text" value="2013-02-27"/>
是否已领	<input type="text" value="是"/>	年份	<input type="text" value="2013"/>	月份	<input type="text" value="2"/>

辅助录入说明:

1. [司机姓名]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[司机姓名]将被填充对应的值。同时, 字段【车号】【装车数量】【工资】【年份】【月份】将被同时更新, 不再需要手工输入。

【司机工资明细】

说明:司机工资明细: 在查询窗口选择时间段, 点击确定, 查询该时间段的信息。查询出的数据不允许修改, 删除。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

车号	司机姓名	数量	运价	运费	日期	客户名称	产品名称	是否已领
鲁P123456	鲁丽丽	3000	0.5	1500	2013-02-27	东昌经销商	标砖	是
鲁P789456	雷西西	10000	0.04	400	2013-02-27	东昌经销商	标砖	是
鲁P123456	鲁丽丽	10000	0.04	400	2013-02-27	东昌经销商	标砖	是
鲁P789456	雷西西	400	5	2000	2013-02-27	粉煤灰供应商	粉煤灰	是

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:司机工资明细表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

司机工资明细表

车号	司机姓名	数量	运价	运费	日期	客户名称	产品名称	是否已领
鲁P123456	鲁丽丽	3000	0.5	1500	2013-02-27	东昌经销商	标砖	是
鲁P789456	雷西西	10000	0.04	400	2013-02-27	东昌经销商	标砖	是
鲁P123456	鲁丽丽	10000	0.04	400	2013-02-27	东昌经销商	标砖	是
鲁P789456	雷西西	400	5	2000	2013-02-27	粉煤灰供应商	粉煤灰	是
鲁P123456	鲁丽丽	600	5	3000	2013-02-27	沙土经销商	沙土	是
合计:		24000		7300				

【司机已领工资查看】

说明:司机已领工资查看: 此处查看司机已领工资情况。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	司机姓名	车号	装车数量	运价	工资	发放日期	是否已领	年份	月份
1	雷西西	鲁P789456	10400	0	2400	2013-02-27	是	2013	2
2	鲁丽丽	鲁P123456	13600	0	4900	2013-02-27	是	2013	2

【装卸工工资】

当前功能包含如下子功能:

1. [装卸工工资发放](#)
2. [装卸工工资明细](#)
3. [装卸工工资已领查看](#)

【装卸工工资发放】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

年份	月份	装卸工姓名	单价	装卸总量	总工资	发放日期	是否已领
2013	2	王山喜	0.2	5000	1000		否
2013	2	谢德顺	0.2	10000	2000		否

信息处理相关说明：

1. 自动计算的字段：

(1). **工资**=单价*装卸数量。

(2). **发放日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. 记录保存后将执行名称为“ ”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

装卸工工资发放

年 份	<input type="text" value="2013"/>	月 份	<input type="text" value="2"/>
装 卸 工	<input type="text" value="王山喜"/>	单 价	<input type="text" value="0.2"/>
装卸总量	<input type="text" value="5000"/>	总 工 资	<input type="text" value="1000"/>
发放日期	<input type="text" value=""/>	是否已领	<input type="text" value="否"/>

【装卸工工资明细】

说明:装卸工工资明细: 此处查看装卸工工资明细情况, 数据不能修改删除。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	单号	日期	订购人	产品名称	实发数量	年份	月份	装卸工姓名
293	DH20130227001	2013-02-27	东昌经销商	标砖	20000	2013	2	王宝发
294	DH20130227001	2013-02-27	东昌经销商	标砖	20000	2013	2	谢德顺
295	DH20130227001	2013-02-27	东昌经销商	标砖	20000	2013	2	王山喜

(续表)

装卸工编号	装卸数量	单价	工资	发放日期	是否已领	运输单位	收货单位	收件人
YG0000	5000	0.2	1000	2013-02-27	是			张总
YG0001	10000	0.2	2000		否			张总
YG0002	5000	0.2	1000		否			张总

【装卸工工资已领查看】

说明:此处查看装卸工工资已领情况,数据不能修改删除。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

年份	月份	装卸数量	单价	工资	装卸工姓名	发放日期	是否已领
2013	2	5000	0.2	1000	王宝发	2013-02-27	是

【固定工资】

当前功能包含如下子功能:

1. [工资发放登记](#)
2. [期间工资统计](#)

【工资发放登记】

说明:在此记录固定工资发放情况。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	发放日期	年份	月份	员工编号	员工姓名	底薪	提成	总工资	实发	是否发放	备注
6	2013-02-27	2013	2	YG0000	王宝发	600	1000	1600	1600	是	*****

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **总工资**=底薪+提成。
- (2). **发放日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

录入窗口:[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

工资发放

员工编号 员工姓名

底 薪 提 成

总 工 资 实 发

发放日期 年份 月份 已发放

备 注

辅助录入说明:

- 1. **[员工编号]**获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[员工编号]将被填充对应的值。同时,字段**【员工姓名】****【底薪】**将被同时更新,不再需要手工输入。

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:工资发分明细表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

工资发放明细表

发放日期	年份	月份	员工编号	员工姓名	底薪	提成	总工资	实发	是否发放	备注
2013-02-27	2013	2	YG0000	王宝发	600	1000	1600	1600	是	*****
合计:					600	1000	1600	1600		

【期间工资统计】

说明:期间工资合计的功能就是来合计本月或本期间共发工人工资的金额。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

员工编号	员工姓名	发放日期	员工实发总工资
YG0000	王宝发	2013-02-27	1600

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:期间工资统计表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

期间工资统计表

打印日期: 2013-03-26

员工编号	员工姓名	发放日期	员工实发总工资
YG0000	王宝发	2013-02-27	1600

【收支管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [日常收支登记](#)
2. [日常收支查询](#)
3. [期间营业情况统计](#)

【日常收支登记】

说明:日常收支登记: 此处记录日常收支情况, 登记时先选择类别。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	日期	类别	项目名称	摘要	金额	经手人
232	2013-02-27	支出	吃饭	请***工地王总吃饭	500	
233	2013-02-27	收入	加油	出差加油	300	

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

日常收支登记

类 别

日 期 金 额

项目名称

摘 要

经 手 人

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:日常收支明细表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

日常收支明细表

日期	类别	项目名称	摘要	金额	经手人
2013-02-27	收入	加油	出差加油	300	

【日常收支查询】

说明:日常收支查询: 在查询窗口选择时间段, 点击确定, 查询该时间段的信息。查询出的数据不允许修改, 删除。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

日期	类别	项目名称	摘要	金额
2013-02-27	收入	加油	出差加油	300
2013-02-27	支出	吃饭	请***工地王总吃饭	500

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:日常收支查询统计表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

日常收支查询统计表

日期	类别	项目名称	摘要	金额
2013-02-27	收入	加油	出差加油	300
2013-02-27	支出	吃饭	请***工地王总吃饭	500
合计:				800

【期间营业情况统计】

说明:期间营业情况统计: 在查询窗口选择时间段, 点击确定, 查询该时间段的信息。查询出的数据不允许修改, 删除。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

日期	开票收入	零售发货收入	客户还款	日常收入	原料运费支出	原料采购支出	进货还款支出
2013-02-27	2000	1500	13000	300	5000	18000	6000

(续表)

日常支出	设备维修支出	成品件工资支出	司机工资支出	装卸工工资支出	固定工资支出	低值易耗支出	利润
500	3300	0	7300	1000	1600	675	-26575

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:期间营业情况统计表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

期间营业情况统计表

日期	开票收入	零售收入	客户还款	日常收入	原料运费	原料采购费	进货还款	日常支出	设备维修	制坯工资支出	司机工资支出	装卸工工资支出	固定工资支出	低值易耗支出	利润
2013-02-27	2000	1500	13000	300	5000	18000	6000	500	3300		7300	1000	1600	675	-26575
合计:	2000	1500	13000	300	5000	18000	6000	500	3300		7300	1000	1600	675	-26575

【系统初始化】

当前功能包含如下子功能:

1. [系统初始化](#)

【系统初始化】

【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息。



姓名	性别	职务	电话	备注
张然	男	开票	135*****	*****
张小	女	发货	187*****	*****
钱丽丽	女	出纳	158*****	*****
王武	男	主管	132*****	*****
雷眉	女	会计	188*****	*****
马力	男	保管	152****	*****

信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息。



- 管理信息
 - 基本信息
 - 经手人信息
 - 单位信息
 - 供应商信息
 - 客户信息
 - 员工信息
 - 运输人信息
 - 资产管理
 - 原料管理
 - 低值易耗品管理
 - 砖入库

信息管理树底部,可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口。



(图二) 记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。





按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

(图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操。



选输入法:指定在系统中使用的输入法,设定后在系统的整个操作过程中均有效,除非手动改变成其他的输入法.

查询刷新:刷新显示数据.




查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置,依次为:


“条件字段”下拉列表,用来选择构成条件表达式的字段名称.


“条件运算符”下拉列表,用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表,用来选择构成条件表达式的值.

执行筛选:执行筛选,根据前面的查询条件,刷新表格信息.

复合筛选:进行更高级的复合筛选.


取消筛选:取消设置的所有筛选,刷新显示所有的记录.


取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序,通过点击该按钮,则恢复正常顺序显示记录.


表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.


(图四) 左侧工具栏:提供其它常用功能


系统导航(显示隐藏系统导航).


隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).


录入窗口(录入窗口).


信息打印(利用报表显示打印信息).


信息分析(信息分析).


筛选设置(记录筛选器设置).


字段显示(字段显示筛选器设置).


表格设置(表格界面设置).


输入辅助(表格辅助录入设置).


触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).


字段计算(字段批量计算器设置).


模式设计(设计录入窗口).

打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

经手人信息

姓名 张然 性别 男

职务 开票 电话 135*****

备注 *****

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]


[删除当前记录]


[编辑当前记录]


[保存当前记录]


[取消当前记录修改]

其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作。

 增加 主表增加记录 (Ctrl+A)

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)

 查询状态 (Ctrl+F)



执行查询 (Ctrl+E)



刷新/重新查询 (Ctrl+R)

【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。

姓名	性别	职务	电话	备注
张然	男	开票	135*****	*****
张小	女	发货	187*****	*****
钱丽丽	女	出纳	158*****	*****
王武	男	主管	132*****	*****
雷眉	女	会计	188*****	*****
马力	男	保管	152****	*****

工具栏:实现报表系列操作

适合高度(按页面高度显示).

适合宽度(按页面宽度显示).

实际大小(按实际大小显示).

报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).

页面设置(打印机和页面设置).

打印输出(打印).

图像保存(生成图形).

第一页(第一页).

前一页(前页).

下一页(后页).

最后一页(最后一页).

报表另存(导出为...).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：



【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至…按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从…恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input checked="" type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input checked="" type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input checked="" type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

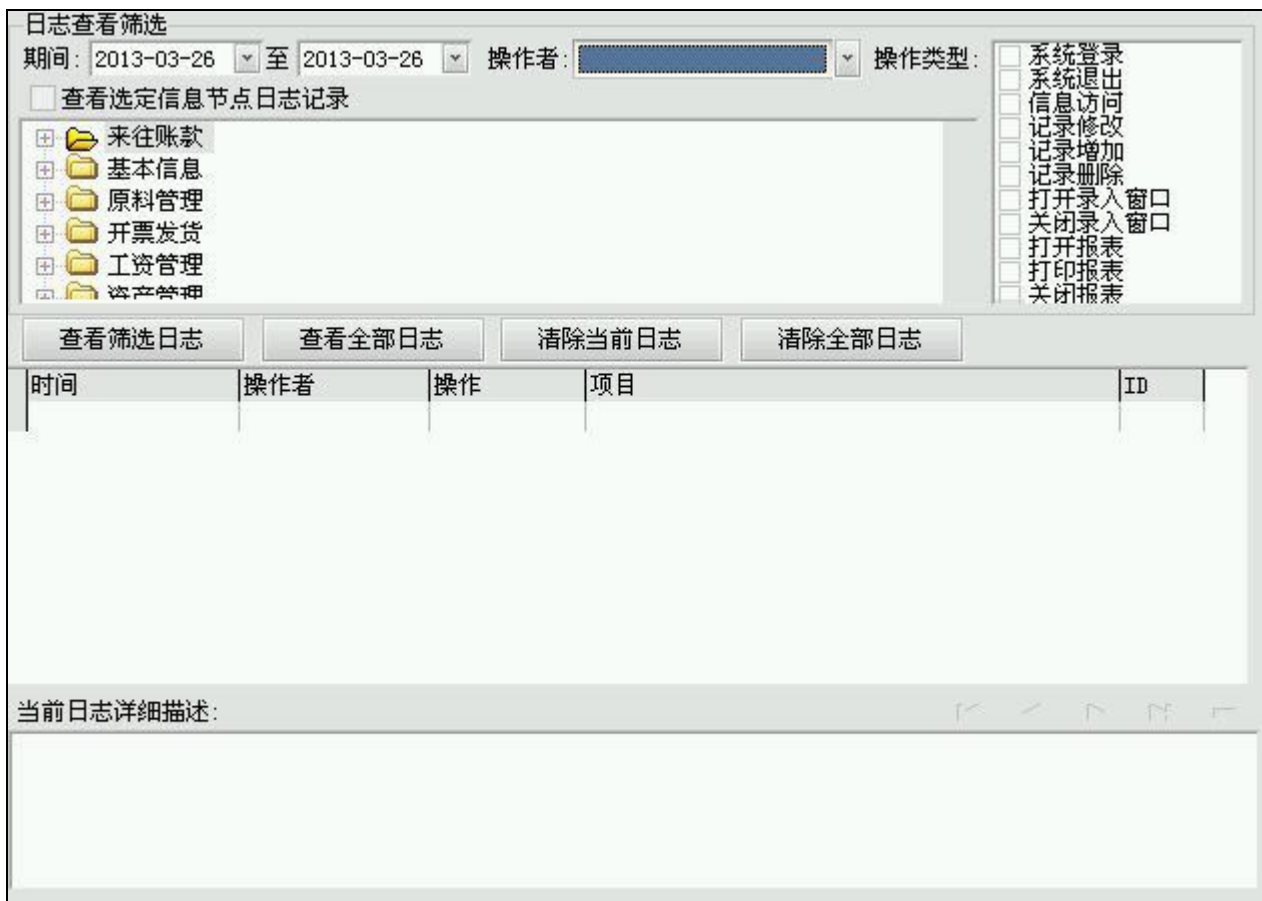
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
日期	
开票收入	
零售发货收入	
客户还款	
日常收入	
原料运费支出	
原料采购支出	

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。