

# 全域数字化智慧社区

---

用户操作手册

2021年10月

# 目 录

1	APP 端-智慧社区 .....	13
1.1	首页 .....	13
1.1.1	功能描述 .....	13
1.1.2	功能页面简介 .....	13
1.1.3	操作步骤 .....	13
1.2	我的社区 .....	1
1.2.1	功能描述 .....	1
1.2.2	功能页面简介 .....	1
1.2.3	操作步骤 .....	3
1.3	社区党支部 .....	3
1.3.1	功能描述 .....	3
1.3.2	功能页面简介 .....	3
1.3.3	操作步骤 .....	5
1.4	党员双报道 .....	5
1.4.1	功能描述 .....	5
1.4.2	功能页面简介 .....	6
1.4.3	操作步骤 .....	6
1.5	党组织活动 .....	6
1.5.1	功能描述 .....	6
1.5.2	功能页面简介 .....	7
1.5.3	操作步骤 .....	8
1.6	居民公约 .....	8
1.6.1	功能描述 .....	8
1.6.2	功能页面简介 .....	8
1.6.3	操作步骤 .....	9
1.7	便民 .....	9
1.7.1	功能描述 .....	9
1.7.2	功能页面简介 .....	9
1.7.3	操作步骤 .....	11
1.8	生活圈 .....	11
1.8.1	功能描述 .....	11
1.8.2	功能界面简介 .....	12
1.8.3	操作步骤 .....	13
1.9	社区活动 .....	13
1.9.1	功能描述 .....	13
1.9.2	功能界面简介 .....	14
1.9.3	操作步骤 .....	15
1.10	社区社团 .....	15
1.10.1	功能描述 .....	15
1.10.2	功能界面简介 .....	16
1.10.3	操作步骤 .....	18

1.11	教育圈.....	18
1.11.1	功能描述.....	18
1.11.2	功能界面简介.....	18
1.11.3	操作步骤.....	20
1.12	发布活动.....	20
1.12.1	功能描述.....	20
1.12.2	功能界面简介.....	20
1.12.3	操作步骤.....	22
1.13	居民心声.....	22
1.13.1	功能描述.....	22
1.13.2	功能界面简介.....	22
1.13.3	操作步骤.....	23
1.14	掌上议事厅.....	23
1.14.1	功能描述.....	23
1.14.2	功能界面简介.....	23
1.14.3	操作步骤.....	24
1.15	社区活动.....	24
1.15.1	功能描述.....	24
1.15.2	功能界面简介.....	25
1.15.3	操作步骤.....	26
2	社区云中枢管理-市级角色.....	27
2.1	登录.....	27
2.1.1	功能描述.....	27
2.1.2	功能界面简介.....	27
2.1.3	操作步骤.....	27
2.2	信息发布管理.....	27
2.2.1	功能描述.....	27
2.2.2	功能界面简介.....	28
2.2.3	操作步骤.....	29
2.3	社区一张屏.....	30
2.3.1	功能描述.....	30
2.3.2	功能界面简介.....	31
2.3.3	操作步骤.....	31
2.4	系统管理-组织机构管理.....	32
2.4.1	功能描述.....	32
2.4.2	功能界面简介.....	32
2.4.3	操作步骤.....	33
2.5	系统管理-用户管理.....	34
2.5.1	功能描述.....	34
2.5.2	功能界面简介.....	34
2.5.3	操作步骤.....	36
2.6	系统管理-角色管理.....	37
2.6.1	功能描述.....	37
2.6.2	功能界面简介.....	37

2.6.3	操作步骤 .....	39
2.7	数据中心-楼院主题数据-楼院数据 .....	39
2.7.1	功能描述 .....	39
2.7.2	功能界面简介 .....	39
2.7.3	操作步骤 .....	40
2.8	数据中心-楼院主题数据-房屋数据 .....	41
2.8.1	功能描述 .....	41
2.8.2	功能界面简介 .....	41
2.8.3	操作步骤 .....	42
2.9	数据中心-楼院主题数据-楼院党组织 .....	42
2.9.1	功能描述 .....	42
2.9.2	功能界面简介 .....	42
2.9.3	操作步骤 .....	43
2.10	数据中心-楼院主题数据-自管会 .....	43
2.10.1	功能描述 .....	43
2.10.2	功能界面简介 .....	43
2.10.3	操作步骤 .....	44
2.11	数据中心-楼院主题数据-楼院志愿组织 .....	45
2.11.1	功能描述 .....	45
2.11.2	功能界面简介 .....	45
2.11.3	操作步骤 .....	46
2.12	数据中心-楼院主题数据-分包干部 .....	46
2.12.1	功能描述 .....	46
2.12.2	功能界面简介 .....	46
2.12.3	操作步骤 .....	47
2.13	数据中心-楼院主题数据-楼院长 .....	47
2.13.1	功能描述 .....	47
2.13.2	功能界面简介 .....	47
2.13.3	操作步骤 .....	48
2.14	数据中心-楼院主题数据-楼栋长 .....	49
2.14.1	功能描述 .....	49
2.14.2	功能界面简介 .....	49
2.14.3	操作步骤 .....	50
2.15	数据中心-楼院主题数据-物业信息 .....	50
2.15.1	功能描述 .....	50
2.15.2	功能界面简介 .....	50
2.15.3	操作步骤 .....	51
2.16	数据中心-楼院主题数据-楼栋数据 .....	51
2.16.1	功能描述 .....	51
2.16.2	功能界面简介 .....	51
2.16.3	操作步骤 .....	52
2.17	数据中心-居民主题数据-居民信息 .....	53
2.17.1	功能描述 .....	53
2.17.2	功能界面简介 .....	53

2.17.3	操作步骤	54
2.18	数据中心-党建主题数据-党支部数据	54
2.18.1	功能描述	54
2.18.2	功能界面简介	54
2.18.3	操作步骤	55
2.19	数据中心-党建主题数据-双报道党员	55
2.19.1	功能描述	55
2.19.2	功能界面简介	55
2.19.3	操作步骤	56
2.20	数据中心-社区组织主题数据-社区组织	57
2.20.1	功能描述	57
2.20.2	功能界面简介	57
2.20.3	操作步骤	58
2.21	数据中心-社区主题数据-社区数据	58
2.21.1	功能描述	58
2.21.2	功能界面简介	58
2.21.3	操作步骤	59
2.22	数据中心-社区主题数据-两委干部	59
2.22.1	功能描述	59
2.22.2	功能界面简介	59
2.22.3	操作步骤	60
2.23	数据中心-社区资源数据-社区教育资源	61
2.23.1	功能描述	61
2.23.2	功能界面简介	61
2.23.3	操作步骤	62
3	社区云中枢管理-区级角色	62
3.1	登录	62
3.1.1	功能描述	62
3.1.2	功能界面简介	62
3.1.3	操作步骤	63
3.2	基础信息管理-社区信息管理-社区管理	63
3.2.1	功能描述	63
3.2.2	功能界面简介	63
3.2.3	操作步骤	65
3.3	基础信息管理-楼院信息管理-楼栋长管理	66
3.3.1	功能描述	66
3.3.2	功能界面简介	66
3.3.3	操作步骤	69
3.4	信息发布管理	70
3.4.1	功能描述	70
3.4.2	功能界面简介	70
3.4.3	操作步骤	72
3.5	社区一张屏	73
3.5.1	功能描述	73

3.5.2	功能界面简介 .....	73
3.5.3	操作步骤 .....	74
3.6	系统管理-用户管理 .....	74
3.6.1	功能描述 .....	74
3.6.2	功能界面简介 .....	74
3.6.3	操作步骤 .....	76
3.7	系统管理-角色管理 .....	77
3.7.1	功能描述 .....	77
3.7.2	功能界面简介 .....	77
3.7.3	操作步骤 .....	79
3.8	数据中心-楼院主题数据-楼院数据 .....	80
3.8.1	功能描述 .....	80
3.8.2	功能界面简介 .....	80
3.8.3	操作步骤 .....	81
3.9	数据中心-楼院主题数据-房屋数据 .....	81
3.9.1	功能描述 .....	81
3.9.2	功能界面简介 .....	81
3.9.3	操作步骤 .....	82
3.10	数据中心-楼院主题数据-楼院党组织 .....	83
3.10.1	功能描述 .....	83
3.10.2	功能界面简介 .....	83
3.10.3	操作步骤 .....	84
3.11	数据中心-楼院主题数据-自管会 .....	84
3.11.1	功能描述 .....	84
3.11.2	功能界面简介 .....	84
3.11.3	操作步骤 .....	85
3.12	数据中心-楼院主题数据-楼院志愿组织 .....	85
3.12.1	功能描述 .....	85
3.12.2	功能界面简介 .....	85
3.12.3	操作步骤 .....	86
3.13	数据中心-楼院主题数据-分包干部 .....	87
3.13.1	功能描述 .....	87
3.13.2	功能界面简介 .....	87
3.13.3	操作步骤 .....	88
3.14	数据中心-楼院主题数据-楼院长 .....	88
3.14.1	功能描述 .....	88
3.14.2	功能界面简介 .....	88
3.14.3	操作步骤 .....	89
3.15	数据中心-楼院主题数据-楼栋长 .....	89
3.15.1	功能描述 .....	89
3.15.2	功能界面简介 .....	89
3.15.3	操作步骤 .....	90
3.16	数据中心-楼院主题数据-物业信息 .....	91
3.16.1	功能描述 .....	91

3.16.2	功能界面简介 .....	91
3.16.3	操作步骤 .....	92
3.17	数据中心-楼院主题数据-楼栋数据 .....	92
3.17.1	功能描述 .....	92
3.17.2	功能界面简介 .....	92
3.17.3	操作步骤 .....	93
3.18	数据中心-居民主题数据-居民信息 .....	93
3.18.1	功能描述 .....	93
3.18.2	功能界面简介 .....	93
3.18.3	操作步骤 .....	94
3.19	数据中心-党建主题数据-党支部数据 .....	95
3.19.1	功能描述 .....	95
3.19.2	功能界面简介 .....	95
3.19.3	操作步骤 .....	96
3.20	数据中心-党建主题数据-双报道党员 .....	96
3.20.1	功能描述 .....	96
3.20.2	功能界面简介 .....	96
3.20.3	操作步骤 .....	97
3.21	数据中心-社区组织主题数据-社区组织 .....	97
3.21.1	功能描述 .....	97
3.21.2	功能界面简介 .....	97
3.21.3	操作步骤 .....	98
3.22	数据中心-社区主题数据-社区数据 .....	99
3.22.1	功能描述 .....	99
3.22.2	功能界面简介 .....	99
3.22.3	操作步骤 .....	100
3.23	数据中心-社区主题数据-两委干部 .....	100
3.23.1	功能描述 .....	100
3.23.2	功能界面简介 .....	100
3.23.3	操作步骤 .....	101
3.24	数据中心-社区资源数据-社区教育资源 .....	101
3.24.1	功能描述 .....	101
3.24.2	功能界面简介 .....	101
3.24.3	操作步骤 .....	102
4	社区云中枢管理-街道角色 .....	103
4.1	登录 .....	103
4.1.1	功能描述 .....	103
4.1.2	功能界面简介 .....	103
4.1.3	操作步骤 .....	103
4.2	基础信息管理-社区信息管理-社区管理 .....	103
4.2.1	功能描述 .....	103
4.2.2	功能界面简介 .....	104
4.2.3	操作步骤 .....	105
4.3	基础信息管理-社区信息管理-居民公约 .....	106

4.3.1	功能描述 .....	106
4.3.2	功能界面简介 .....	106
4.3.3	操作步骤 .....	108
4.4	基础信息管理-楼院信息管理-楼栋长管理 .....	109
4.4.1	功能描述 .....	109
4.4.2	功能界面简介 .....	109
4.4.3	操作步骤 .....	112
4.5	党建管理-社区党支部 .....	113
4.5.1	功能描述 .....	113
4.5.2	功能界面简介 .....	113
4.5.3	操作步骤 .....	114
4.6	党建管理-双报道党员 .....	115
4.6.1	功能描述 .....	115
4.6.2	功能界面简介 .....	115
4.6.3	操作步骤 .....	116
4.7	党建管理-党组织活动 .....	116
4.7.1	功能描述 .....	116
4.7.2	功能界面简介 .....	116
4.7.3	操作步骤 .....	118
4.8	信息发布管理 .....	118
4.8.1	功能描述 .....	118
4.8.2	功能界面简介 .....	118
4.8.3	操作步骤 .....	120
4.9	社区一张屏 .....	121
4.9.1	功能描述 .....	121
4.9.2	功能界面简介 .....	121
4.9.3	操作步骤 .....	122
4.10	系统管理-组织机构管理 .....	122
4.10.1	功能描述 .....	122
4.10.2	功能界面简介 .....	122
4.10.3	操作步骤 .....	124
4.11	系统管理-用户管理 .....	125
4.11.1	功能描述 .....	125
4.11.2	功能界面简介 .....	125
4.11.3	操作步骤 .....	126
4.12	系统管理-角色管理 .....	127
4.12.1	功能描述 .....	127
4.12.2	功能界面简介 .....	127
4.12.3	操作步骤 .....	130
5	社区云中枢管理-社区角色 .....	130
5.1	登录 .....	130
5.1.1	功能描述 .....	130
5.1.2	功能界面简介 .....	131
5.1.3	操作步骤 .....	131

5.2	日常事务管理-工作待办 .....	131
5.2.1	功能描述 .....	131
5.2.2	功能界面简介 .....	131
5.2.3	操作步骤 .....	133
5.3	日常事务管理-居民心声-居民心声 .....	133
5.3.1	功能描述 .....	133
5.3.2	功能界面简介 .....	134
5.3.3	操作步骤 .....	135
5.4	日常事务管理-居民心声-议事厅信息 .....	135
5.4.1	功能描述 .....	135
5.4.2	功能界面简介 .....	136
5.4.3	操作步骤 .....	138
5.5	基础信息管理-社区党建-社区党支部 .....	139
5.5.1	功能描述 .....	139
5.5.2	功能界面简介 .....	139
5.5.3	操作步骤 .....	140
5.6	基础信息管理-社区党建-党员双报到 .....	141
5.6.1	功能描述 .....	141
5.6.2	功能界面简介 .....	141
5.6.3	操作步骤 .....	142
5.7	基础信息管理-社区党建-党组织活动 .....	142
5.7.1	功能描述 .....	142
5.7.2	功能界面简介 .....	142
5.7.3	操作步骤 .....	144
5.8	基础信息管理-社区信息-社区管理 .....	144
5.8.1	功能描述 .....	144
5.8.2	功能界面简介 .....	144
5.8.3	操作步骤 .....	145
5.9	基础信息管理-社区信息-居民公约 .....	145
5.9.1	功能描述 .....	145
5.9.2	功能界面简介 .....	146
5.9.3	操作步骤 .....	146
5.10	基础信息管理-社区信息-两委干部 .....	147
5.10.1	功能描述 .....	147
5.10.2	功能界面简介 .....	147
5.10.3	操作步骤 .....	149
5.11	基础信息管理-楼院信息管理-楼院管理 .....	149
5.11.1	功能描述 .....	149
5.11.2	功能界面简介 .....	149
5.11.3	操作步骤 .....	151
5.12	基础信息管理-楼院信息管理-楼院党组织管理 .....	151
5.12.1	功能描述 .....	151
5.12.2	功能界面简介 .....	151
5.12.3	操作步骤 .....	154

5.13	基础信息管理-楼院信息管理-楼院自管会 .....	155
5.13.1	功能描述 .....	155
5.13.2	功能界面简介 .....	155
5.13.3	操作步骤 .....	157
5.14	基础信息管理-楼院信息管理-楼院分包干部管理 .....	158
5.14.1	功能描述 .....	158
5.14.2	功能界面简介 .....	158
5.14.3	操作步骤 .....	161
5.15	基础信息管理-楼院信息管理-楼院社会组织 .....	162
5.15.1	功能描述 .....	162
5.15.2	功能界面简介 .....	162
5.15.3	操作步骤 .....	164
5.16	基础信息管理-楼院信息管理-楼院长管理 .....	165
5.16.1	功能描述 .....	165
5.16.2	功能界面简介 .....	165
5.16.3	操作步骤 .....	169
5.17	基础信息管理-楼院信息管理-楼栋管理 .....	170
5.17.1	功能描述 .....	170
5.17.2	功能界面简介 .....	170
5.17.3	操作步骤 .....	173
5.18	基础信息管理-楼院信息管理-房屋管理 .....	173
5.18.1	功能描述 .....	173
5.18.2	功能界面简介 .....	173
5.18.3	操作步骤 .....	175
5.19	基础信息管理-楼院信息管理-楼栋长管理 .....	176
5.19.1	功能描述 .....	176
5.19.2	功能界面简介 .....	176
5.19.3	操作步骤 .....	179
5.20	基础信息管理-居民信息 .....	180
5.20.1	功能描述 .....	180
5.20.2	功能界面简介 .....	180
5.20.3	操作步骤 .....	182
5.21	基础信息管理-物业信息管理 .....	182
5.21.1	功能描述 .....	182
5.21.2	功能界面简介 .....	182
5.21.3	操作步骤 .....	184
5.22	社区服务管理-社区资源-社区资源 .....	185
5.22.1	功能描述 .....	185
5.22.2	功能界面简介 .....	185
5.22.3	操作步骤 .....	187
5.23	社区服务管理-社区资源-便民信息 .....	188
5.23.1	功能描述 .....	188
5.23.2	功能界面简介 .....	188
5.23.3	操作步骤 .....	188

5.24	社区服务管理-社区活动-社区活动 .....	189
5.24.1	功能描述 .....	189
5.24.2	功能界面简介 .....	189
5.24.3	操作步骤 .....	191
5.25	社区服务管理-社区活动-活动民意收集 .....	192
5.25.1	功能描述 .....	192
5.25.2	功能界面简介 .....	192
5.25.3	操作步骤 .....	193
5.26	社区服务管理-社区组织-社区组织 .....	194
5.26.1	功能描述 .....	194
5.26.2	功能界面简介 .....	194
5.26.3	操作步骤 .....	195
5.27	社区服务管理-社区组织-组织活动 .....	196
5.27.1	功能描述 .....	196
5.27.2	功能界面简介 .....	196
5.27.3	操作步骤 .....	198
5.28	信息发布管理 .....	198
5.28.1	功能描述 .....	198
5.28.2	功能界面简介 .....	198
5.28.3	操作步骤 .....	200
5.29	社区一张屏 .....	201
5.29.1	功能描述 .....	201
5.29.2	功能界面简介 .....	201
5.29.3	操作步骤 .....	202
5.30	系统管理-轮播图管理 .....	202
5.30.1	功能描述 .....	202
5.30.2	功能界面简介 .....	202
5.30.3	操作步骤 .....	204
5.31	系统管理-用户管理 .....	205
5.31.1	功能描述 .....	205
5.31.2	功能界面简介 .....	205
5.31.3	操作步骤 .....	206
6	社区云中枢管理-小区角色 .....	207
6.1	登录 .....	207
6.1.1	功能描述 .....	207
6.1.2	功能界面简介 .....	207
6.1.3	操作步骤 .....	208
6.2	首页 .....	208
6.2.1	功能描述 .....	208
6.2.2	功能界面简介 .....	208
6.2.3	操作步骤 .....	210
6.3	基础信息管理-楼院信息管理-楼栋长管理 .....	210
6.3.1	功能描述 .....	210
6.3.2	功能界面简介 .....	210

6.3.3	操作步骤 .....	213
6.4	信息发布管理 .....	214
6.4.1	功能描述 .....	214
6.4.2	功能界面简介 .....	214
6.4.3	操作步骤 .....	216

## 1 APP 端-智慧社区

### 1.1 首页

#### 1.1.1 功能描述

居民用户进入社区首页，可以进行社区信息查询以及参加和发布活动等操作。

#### 1.1.2 功能页面简介

1. 首页，如下图：



图1. 首页

#### 1.1.3 操作步骤

社区居民用户通过 APP 进入智慧社区首页。

## 1.2 我的社区

### 1.2.1 功能描述

社区居民用户通过首页点击“我的社区”，进入我的社区页面，可查看社区简介、社区风采、社区边界、社区小区、社区活动、两委干部等操作。

### 1.2.2 功能页面简介

1. 我的社区-社区简介，如下图：



图2. 我的社区-社区简介

2. 我的社区-社区风采/社区边界，如下图：



图3. 我的社区-社区风采/社区边界

3. 我的社区-社区小区/社区活动/两委干部，如下图：



图4. 我的社区-社区小区/社区活动/两委干部

### 1.2.3 操作步骤

- (1) 社区简介：可查看本社区简介。
- (2) 社区风采：可查看本社区风采。
- (3) 社区边界：
  - ① 可查看本社区风采图片。
  - ② 点击“15分钟生活圈”，可跳转生活圈页面。
  - ③ 点击“教育圈”，可跳转教育圈页面。
- (4) 社区小区：可查看本社区小区。
- (5) 社区活动：
  - ① 点击“更多”，跳转社区活动页面。
  - ② 点击“立即报名”，可进行活动报名。
- (6) 两委干部：
  - ① 可查看本社区两委干部信息。
  - ② 点击电话图标，可进行拨号操作。

## 1.3 社区党支部

### 1.3.1 功能描述

社区居民用户通过首页点击“社区党支部”，进入社区党支部页面，可查看两委干部、支部简介、支部风采等操作。

### 1.3.2 功能页面简介

1. 社区党支部-两委干部，如下图：



图5. 社区党支部-两委干部

2. 社区党支部-支部简介/支部风采，如下图：



图6. 社区党支部-支部简介/支部风采

### 1.3.3 操作步骤

(1) 两委干部:

- ① 可查看本社区两委干部信息。
- ② 点击电话图标, 可进行拨号操作。

(2) 支部简介: 可查看党支部简介。

(3) 支部风采: 可查看党支部风采。

## 1.4 党员双报道

### 1.4.1 功能描述

社区居民用户通过首页点击“党员双报道”, 进入党员双报道页面, 录入基本信息后可提交。

## 1.4.2 功能页面简介

1. 党员双报道，如下图：



The screenshot shows a mobile application interface for reporting a party member. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, a close icon, the title '郑州永丰社区1-党员双...', and a menu icon. Below the navigation bar is a blue header with the text '党员信息'. The main content area consists of several form fields, each with a red asterisk indicating a required field. The fields are: '姓名' (Name), '身份证号' (ID Number), '性别' (Gender) with radio buttons for '男' (Male) and '女' (Female), '出生日期' (Date of Birth), '年龄' (Age), '特长' (Specialty), '民族' (Ethnicity), '志愿岗位' (Volunteer Position), '住址' (Address), and '联系电话' (Contact Number). At the bottom of the form is a large blue button labeled '提交' (Submit).

图7. 党员双报道

## 1.4.3 操作步骤

(1) 录入基本信息：姓名、身份证号、性别、出生日期、年龄、特长、民族、志愿岗位、住址、联系电话。

(2) 录入完成后，点击“提交”。

## 1.5 党组织活动

### 1.5.1 功能描述

社区居民用户通过首页点击“党组织活动”，进入党组织活动页面，可进行党组织活动查询等操作。

## 1.5.2 功能页面简介

1. 党组织活动，如下图：



图8. 党组织活动



图9. 党组织活动-详情

### 1.5.3 操作步骤

- (1) 查询：输入查询条件，点击“搜索”按钮，页面展示对应的查询数据。
- (2) 详情：点击列表活动，可查看详情。

## 1.6 居民公约

### 1.6.1 功能描述

社区居民用户通过首页点击“居民公约”，进入居民公约页面，可查看居民公约。

### 1.6.2 功能页面简介

1. 居民公约，如下图：



图10. 居民公约

### 1.6.3 操作步骤

居民公约：社区居民用户通过首页点击“居民公约”。

## 1.7 便民

### 1.7.1 功能描述

社区居民用户通过首页点击“便民”，进入便民页面，可查看便民信息及发布操作。

### 1.7.2 功能页面简介

1. 便民，如下图：



图11. 便民

2. 便民-我发布的，如下图：

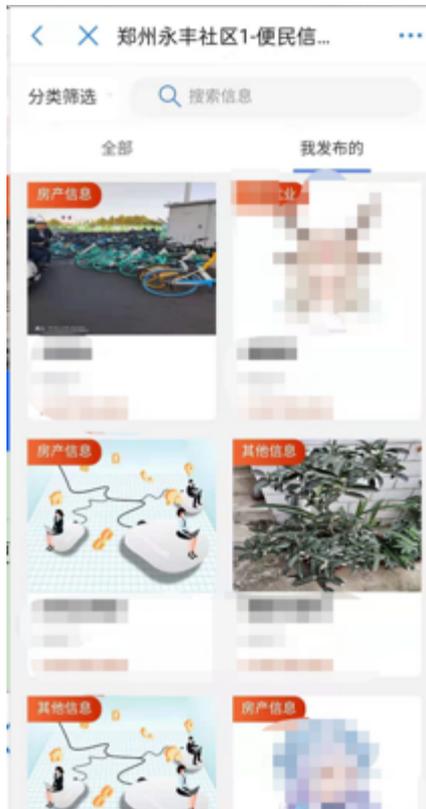


图12. 便民-我发布的



图13. 便民-详情

### 1.7.3 操作步骤

- (1) 分类筛选：可选择信息类型进行筛选。
- (2) 查询：输入查询条件，点击“查询”按钮，页面展示对应的查询数据。
- (3) 我发布的：点击“我发布的”可查看自己发布的便民信息。
- (4) 详情：点击列表便民信息，可查看详情。

## 1.8 生活圈

### 1.8.1 功能描述

通过 APP-点击生活区进入生活圈页，查询生活圈内容、查看地图地址信息，报名社区活动。

点击主页-社区活动，进入社区活动页面。。

## 1.8.2 功能界面简介

【生活圈】页面，如图：

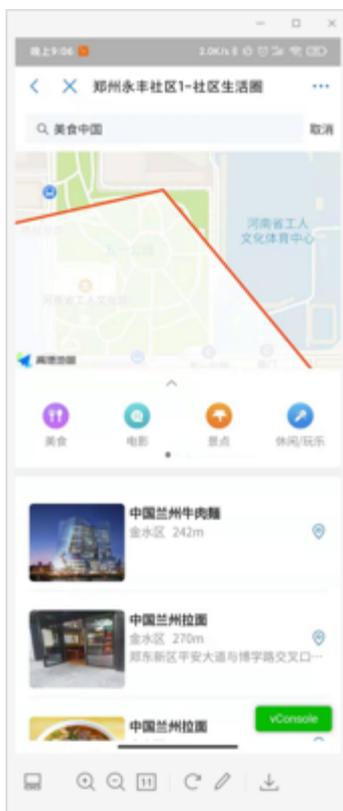


图14. 生活圈页面



图15. 地图信息页面

### 1.8.3 操作步骤

- (1) 点击主页-社区活动，进入社区活动页面
- (2) 输入查询条件，点击【查询】
- (3) 点击信息，上方地图自动跳转到该信息的地址；
- (4) 点击电影按钮，跳转电影页面，下方显示附近的电影院信息；
- (5) 点击景点按钮，跳转景点页面，下方显示附近的景点信息；
- (6) 点击休闲/玩乐按钮，跳转休闲/玩乐页面，下方显示附近的休闲/玩乐信息；

## 1.9 社区活动

### 1.9.1 功能描述

通过 APP- 社区活动进入社区活动页，查询社区活动、查看社区活动详情，报名社区活动。

点击主页-社区活动，进入社区活动页面

## 1.9.2 功能界面简介

【社区活动】页面，如图：



图16. 社区活动页面



图17. 社区活动-详情页面

### 1.9.3 操作步骤

- (1) 点击主页-社区活动，进入社区活动页面
- (2) 选择各查询条件，点击【查询】。如下图所示：
- (3) 点击活动，进入活动详情页面；
- (4) 选择社区活动，点击立即报名；
- (5) 社区活动页面，点击我参加的按钮，进入我参加的页面；

## 1.10 社区社团

### 1.10.1 功能描述

通过 APP- 社区社团进入社区社团页，查询社区社团、查看社区社团详情，报名社区社团，查看我创建的社团。

## 1.10.2 功能界面简介

【社区社团】页面，如图：



图18. 社区社团页面



图19. 详情页面



图20. 我创建的

### 1.10.3 操作步骤

- (1) 点击主页-社区社团，进入社区社团页面
- (2) 选择各查询条件，点击【查询】。
- (3) 点击社团，进入社团详情页面；
- (4) 选择社团，点击立即报名；
- (5) 社区社团页面，点击我参加的按钮，进入我参加的页面；
- (6) 社区社团页面，点击我创建的按钮，进入我创建的页面，社区社团页面，点击社团备案按钮，进入社团备案页面，可录入数据，进行社团备案录入，名称，简介，选择 logo，社团类型，风采图片，点击提交，提交成功
- (7) 社区社团，我创建的页面，点击新加入的成员按钮
- (8) 社区社团，我创建的页面，点击发布活动按钮，可进入发布活动页面，录入活动标题，活动地址，活动内容，选择报名开始时间，报名结束时间，活动开始时间，活动结束时间，封面图，点击提交，提交成功
- (9) 社区社团，我创建的页面，点击我的活动按钮。

## 1.11 教育圈

### 1.11.1 功能描述

通过 APP- 教育圈进入教育圈页，查询教育圈、查看学校详情。

### 1.11.2 功能界面简介

【教育圈】页面，如图：



图21. 教育圈页面



图22. 详情页面

### 1.11.3 操作步骤

- (1) 点击主页-教育圈，进入教育圈页面
- (2) 选择各查询条件，点击【查询】
- (3) 点击学校，进入学校详情页面
- (4) 点击小学，进入小学页面
- (5) 点击初中，进入初中页面
- (6) 点击高中，进入高中页面

## 1.12 发布活动

### 1.12.1 功能描述

通过 APP-发布活动进入发布活动页面，查询活动信息、查看活动详情，报名活动，查看我创建的社团。发布活动意向

### 1.12.2 功能界面简介

【发布活动】页面，如图：



图23. 发布活动页面



图24. 详情页面



图25. 发布活动意向

### 1.12.3 操作步骤

- (1) 点击主页-发布活动，进入活动页面
- (2) 录入查询条件，点击【查询】
- (3) 点击活动，进入活动详情页面
- (4) 选择活动，点击立即报名，报名成功
- (5) 发布活动页面，点击我参加的按钮，进入我参加的页面
- (6) 发布活动页面，点击我创建的按钮，进入我创建的页面
- (7) 录入录入活动标题，活动地址，活动内容，选择报名开始时间，报名结束时间，活动开始时间，活动结束时间，成团人数，活动封面图，点击提交，提交成功

## 1.13 居民心声

### 1.13.1 功能描述

通过 APP-居民心声进入居民心声页面，提交居民心声、查看查看我提交的居民心声。

### 1.13.2 功能界面简介

【居民心声】页面，如图：



图26. 生活圈页面

### 1.13.3 操作步骤

- (1) 录入标题，内容，选择上传图片，点击【提交】
- (2) 点击我的，进入我的页面，查看已提交的居民心声数据

## 1.14 掌上议事厅

### 1.14.1 功能描述

通过 APP-掌上议事厅进入掌上议事厅页面，查询议事厅信息、查看议事厅信息详情，评论与点赞。

### 1.14.2 功能界面简介

【掌上议事厅】页面，如图：

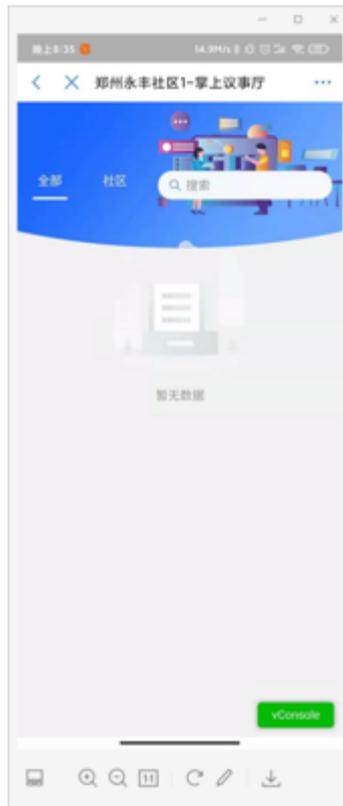


图27. 掌上议事厅页面

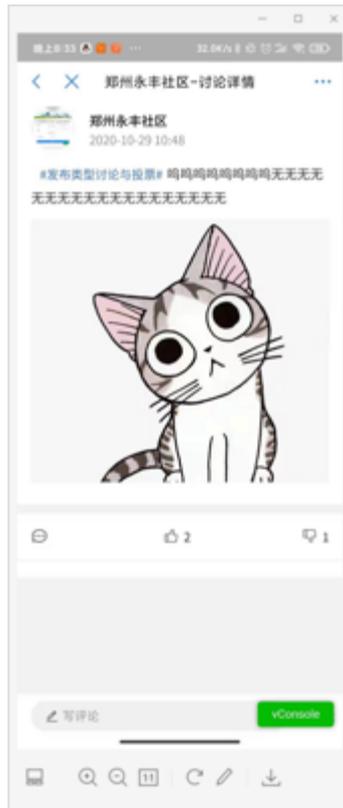


图28. 详情页面

### 1.14.3 操作步骤

- (1) 点击议事信息，进入议事详情页面
- (2) 掌上议事厅页面，点击社区按钮，进入社区页面
- (3) 录入查询条件，点击【查询】，查询出数据
- (4) 点击议事信息，进入议事详情页面，查看议事有关信息
- (5) 选择议事信息，点击评论，输入评论信息，点击提交，评论成功
- (6) 选择议事信息，点击点赞，点赞成功，提示已赞
- (7) 选择议事信息，点击点踩，点踩成功、

## 1.15 社区活动

### 1.15.1 功能描述

通过 APP-下方社区活动点击更多按钮，进入社区活动页面，查询社区活动、查看社区活动详情，报名社区活动。

## 1.15.2 功能界面简介

【社区活动】页面，如图：



图29. 社区活动页面



图30. 社区活动-详情页面

### 1. 15. 3 操作步骤

- (1) 点击主页-社区活动，点击更多，进入社区活动页面
- (2) 社区活动点击活动，可进入活动详情页面
- (3) 选择各查询条件，点击【查询】。如下图所示：
- (4) 点击活动，进入活动详情页面；
- (5) 选择社区活动，点击立即报名；
- (6) 社区活动页面，点击我参加的按钮，进入我参加的页面；

## 2 社区云中枢管理-市级角色

### 2.1 登录

#### 2.1.1 功能描述

输入用户名、密码登录。

#### 2.1.2 功能界面简介

【登录】页面，如图：



图31. 登录页面

#### 2.1.3 操作步骤

在地址栏输入网址 <http://XXX.XXX.XXX:XXX/#/login>，输入用户名、密码，点击【登录】按钮，用户进入后台系统。

## 2.2 信息发布管理

### 2.2.1 功能描述

信息发布管理可提供通知公告和社区宣传教育的发布管理。提供信息发布的新增，编辑，删除及筛选功能

## 2.2.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



图32. 查询

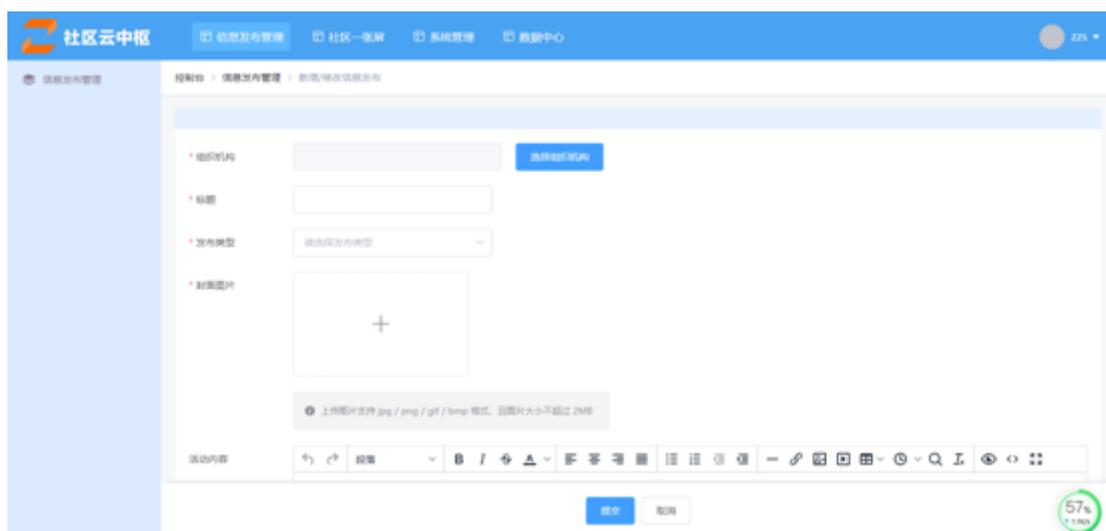


图33. 新增信息发布

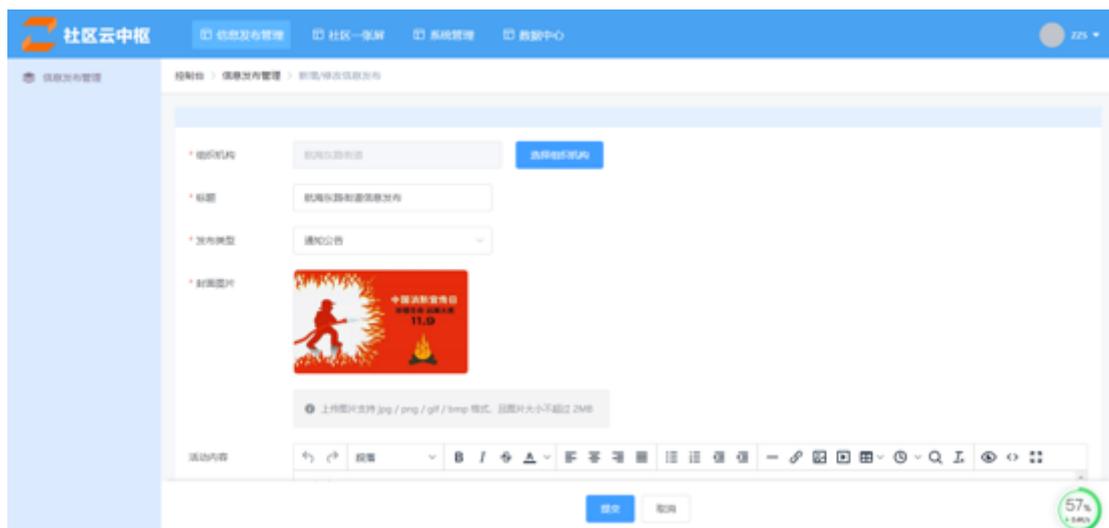


图34. 编辑信息发布

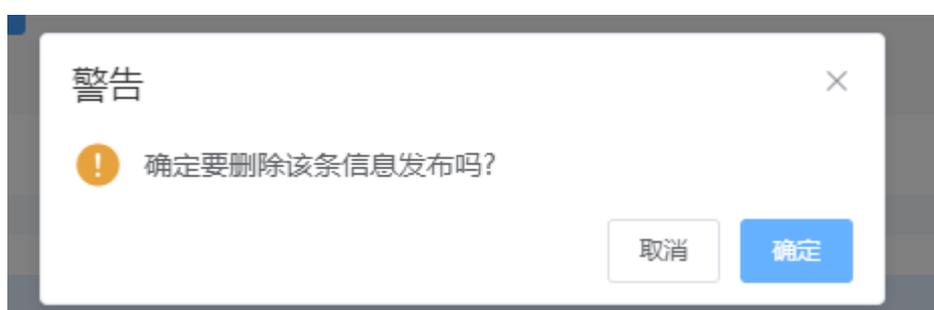


图35. 删除



图36. 详情

### 2.2.3 操作步骤

- (1) 进入信息发布管理菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，输入标题，点击【筛选】按钮；

- (3) 筛选到该条件下的数据内容；
- (4) 点击【清空】按钮，可以清空已录入的筛选条件；

新增信息发布数据步骤：

- (1) 进入信息发布管理菜单，列表上方【新增】按钮；
- (2) 点击【选择组织机构】，选择组织机构，输入标题，选择发布类型，点击“+”，上传封面图片，输入活动内容；
- (3) 点击【确定】，保存信息发布；点击【取消】，关闭窗口；

修改信息发布步骤：

- (1) 进入信息发布管理菜单，选择一条列表数据，点击【修改】按钮；
- (2) 修改信息发布，标题，发布类型，封面图片，活动内容；
- (3) 点击【确定】，保存修改后的信息发布；点击【取消】，关闭窗口；

删除信息发布步骤：

- (1) 进入信息发布管理菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击【删除】按钮；
- (3) 点击【确定】，删除此数据；点击【取消】，关闭窗口。

查看信息发布详情步骤：

- (1) 进入信息发布管理菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“标题”；
- (3) 点击【返回】，返回列表页面；

## 2.3 社区一张屏

### 2.3.1 功能描述

展示区县辖区内的社区建设成效，平台汇聚的社区数、小区数、实有人口、特殊人群、实有房屋、人口档案数据（实有人口、常住人口、流动人口、小区登记人口、实有房屋、自住房屋、出租房屋、空闲房屋）、党建情况、便民服务、共建共治等信息进展展示。

## 2.3.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



图37. 查询

【陇三智慧社区】页面，如图：



图38. 陇三智慧社区

## 2.3.3 操作步骤

- (1) 进入社区一张屏菜单；
- (2) 选择市，区，街道，社区，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选该条件下的数据内容；
- (4) 点击【态势感知大屏】按钮，显示大屏数据；

## 2.4 系统管理-组织机构管理

### 2.4.1 功能描述

组织机构管理可提供市级各组织机构管理功能。提供组织机构的新增，编辑，删除及筛选功能。

### 2.4.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



图39. 查询

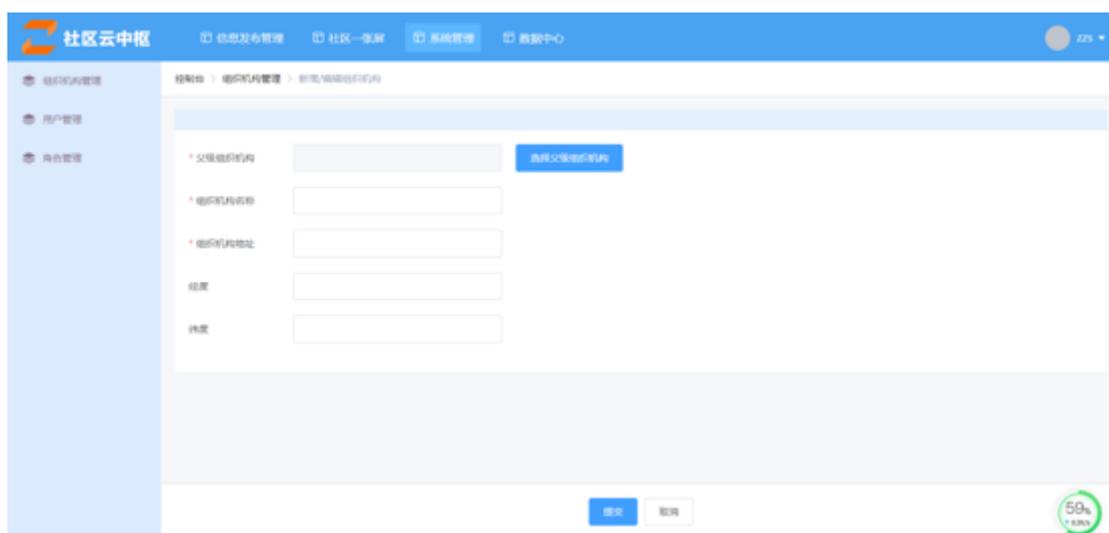


图40. 新增组织机构



图41. 编辑组织机构

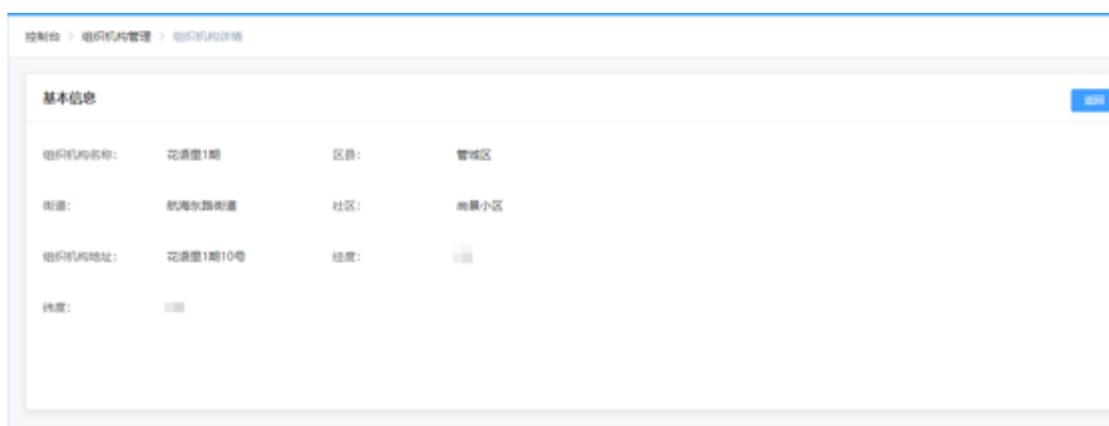


图42. 详情

### 2.4.3 操作步骤

- (1) 进入系统管理-组织机构管理菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，输入组织机构名称，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；
- (4) 点击【清空】按钮，可以清空已录入的筛选条件；

新增组织机构数据步骤：

- (1) 进入系统管理-组织机构管理菜单，列表上方【新增】按钮；
- (2) 点击【选择父级组织机构】，选择组织机构，输入组织机构名称，组织机构地址，经度，纬度；

(3) 点击【提交】，保存组织机构；点击【取消】，关闭窗口；

修改组织机构步骤：

(1) 进入组织机构管理菜单，选择一条列表数据，点击【修改】按钮；

(2) 修改组织机构名称，组织机构地址，经度，纬度；

(3) 点击【确定】，保存修改后的组织机构；点击【取消】，关闭窗口；

查看组织机构详情步骤：

(1) 进入组织机构管理菜单；

(2) 选择一条列表数据，点击“组织机构名称”；

## 2.5 系统管理-用户管理

### 2.5.1 功能描述

用户管理可提供管理用户信息功能。提供用户的新增，编辑，重置密码及筛选功能。

### 2.5.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



图43. 查询



图44. 新增用户



图45. 编辑用户



图46. 详情

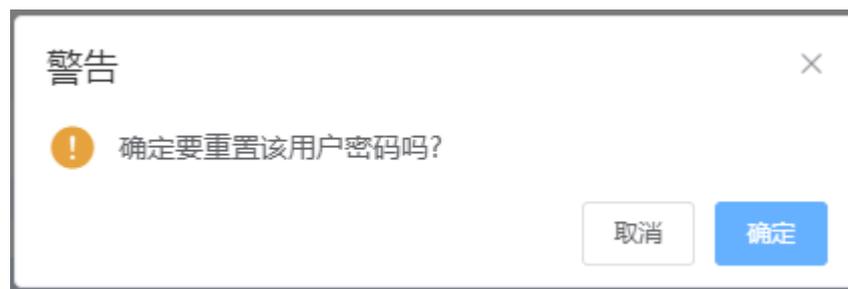


图47. 重置密码

### 2.5.3 操作步骤

- (1) 进入系统管理-用户管理菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，角色，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；
- (4) 点击【清空】按钮，可以清空已录入的筛选条件；

新增用户数据步骤：

- (1) 进入系统管理-用户管理菜单，列表上方【新增】按钮；
- (2) 选择市，区，街道，社区，小区，角色，输入用户名，选择性别，输入手机号，昵称，真实姓名；
- (3) 点击【提交】，保存用户；点击【取消】，关闭窗口；

修改用户步骤：

- (1) 进入系统管理-用户管理菜单，选择一条列表数据，点击【修改】按钮；
- (2) 修改市，区，街道，社区，小区，性别，手机号，昵称，真实姓名；
- (3) 点击【确定】，保存修改后的用户；点击【取消】，关闭窗口；

查看用户详情步骤：

- (1) 进入用户管理菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击【详情】；

重置密码步骤：

- (1) 进入系统管理-用户管理菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击【重置密码】；
- (3) 提示：确定要重置该用户密码吗?点击【确定】，重置密码成功，重置后为：000000' 点击【取消】，未重置；

## 2.6 系统管理-角色管理

### 2.6.1 功能描述

角色管理可提供管理角色信息功能。为不同用户赋予不同角色菜单权限。提供角色的新增，编辑，删除，授权及筛选功能。

### 2.6.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



图48. 查询



图49. 新增角色

角色编辑
✕

\* 角色名称

\* 角色值

备注

图50. 编辑角色



图51. 删除

角色授权
✕

菜单列表

- ▾  数据中心
  - 社区资源主题
  - 社区组织数据
  - 党建主题数据
  - 楼院主题数据
  - 社区主题数据
  - 居民主题数据
- ▾  系统管理
  - 无主管楼院填报系统
  - 组织机构管理
  - 角色管理
  - 用户管理
- 社区一张屏
- 信息发布管理

图52. 授权

### 2.6.3 操作步骤

- (1) 进入系统管理-角色管理菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

新增角色数据步骤：

- (1) 进入系统管理-角色管理菜单，列表上方【新增】按钮；
- (2) 选择市，区，街道，社区，小区，角色，输入备注；
- (3) 点击【提交】，保存角色；点击【取消】，关闭窗口；

修改角色步骤：

- (4) 进入系统管理-角色管理菜单，选择一条列表数据，点击【修改】按钮；
- (5) 修改角色名称，备注；
- (6) 点击【确定】，保存修改后的角色；点击【取消】，关闭窗口；

删除角色步骤：

- (1) 进入系统管理-角色管理菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击【删除】按钮；
- (3) 点击【确定】，删除此数据；点击【取消】，关闭窗口。

授权步骤：

- (1) 进入系统管理-角色管理菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击【授权】；
- (3) 勾选菜单，点击【提交】，授权成功；点击【取消】，关闭窗口。

## 2.7 数据中心-楼院主题数据-楼院数据

### 2.7.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能，可根据不同条件查询出对应的主题数据。

### 2.7.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：

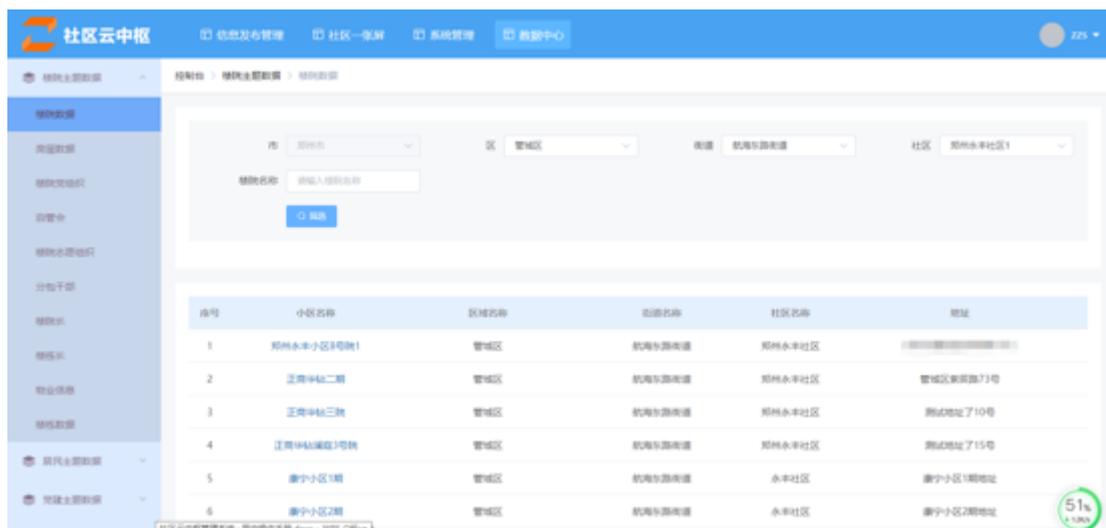


图53. 查询



图54. 详情

### 2.7.3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-楼院数据菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，输入楼院名称，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-楼院数据菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“楼院名称”；

## 2.8 数据中心-楼院主题数据-房屋数据

### 2.8.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能,可根据不同条件查询出对应的主题数据。

### 2.8.2 功能界面简介

【查询】页面,如图:



图55. 查询



图56. 详情

### 2.8.3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-房屋数据菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，输入业主姓名，选择证件类型，输入证件号码，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-房屋数据菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“房间号”；

## 2.9 数据中心-楼院主题数据-楼院党组织

### 2.9.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能，可根据不同条件查询出对应的主题数据。

### 2.9.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



图57. 查询

图58. 详情

### 2.9.3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-楼院党组织数据菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，输入姓名，选择性别，输入联系电话，选择民族，职务，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-楼院党组织数据菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“姓名”；

## 2.10 数据中心-楼院主题数据-自管会

### 2.10.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能，可根据不同条件查询出对应的主题数据。

### 2.10.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



图59. 查询



图60. 详情

### 2.10.3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-自管会数据菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，输入姓名，选择性别，输入联系电话，选择民族，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-自管会数据菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“姓名”；

## 2.11 数据中心-楼院主题数据-楼院志愿组织

### 2.11.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能,可根据不同条件查询出对应的主题数据。

### 2.11.2 功能界面简介

【查询】页面,如图:

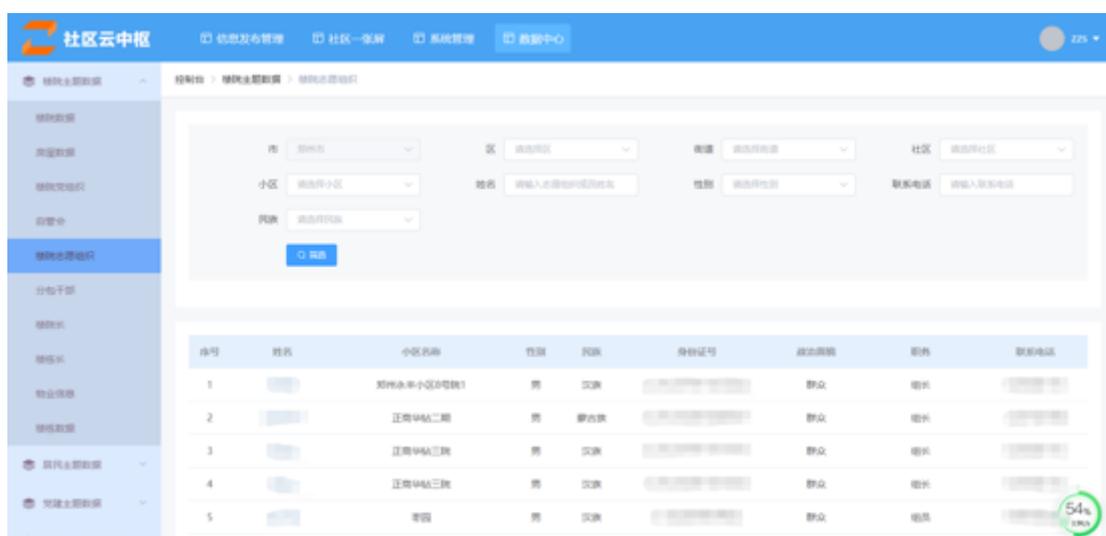


图61. 查询



图62. 详情

### 2.11.3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-楼院志愿组织数据菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，输入姓名，选择性别，输入联系电话，选择民族，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-楼院志愿数据菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“姓名”；

## 2.12 数据中心-楼院主题数据-分包干部

### 2.12.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能，可根据不同条件查询出对应的主题数据。

### 2.12.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



图63. 查询

详情

姓名:

性别:  男  女

民族:

职务:

政治面貌:

地址:

身份证号:

联系电话:

图64. 详情

### 2.12.3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-分包干部数据菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，输入姓名，选择性别，输入联系电话，选择民族，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-分包干部数据菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“姓名”；

## 2.13 数据中心-楼院主题数据-楼院长

### 2.13.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能，可根据不同条件查询出对应的主题数据。

### 2.13.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



图65. 查询



图66. 详情

### 2.13.3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-楼院长数据菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，输入姓名，选择性别，输入联系电话，选择民族，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-楼院长数据菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“姓名”；

## 2.14 数据中心-楼院主题数据-楼栋长

### 2.14.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能,可根据不同条件查询出对应的主题数据。

### 2.14.2 功能界面简介

【查询】页面,如图:



图67. 查询



图68. 详情

### 2.14.3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-楼栋长数据菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，楼栋，输入姓名，选择性别，输入证件号码，联系电话，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-楼栋长数据菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“姓名”；

## 2.15 数据中心-楼院主题数据-物业信息

### 2.15.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能，可根据不同条件查询出对应的主题数据。

### 2.15.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



图69. 查询



物业名称:	正商物业	物业经理:	
物业费用:	2	小区名:	正商华钻三院
小区地址:	管城区航	联系电话:	

取消 确定

图70. 详情

### 2.15.3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-物业数据菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，输入小区名称，物业名称，物业经理，联系电话，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-物业信息数据菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“姓名”；

## 2.16 数据中心-楼院主题数据-楼栋数据

### 2.16.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能，可根据不同条件查询出对应的主题数据。

### 2.16.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：

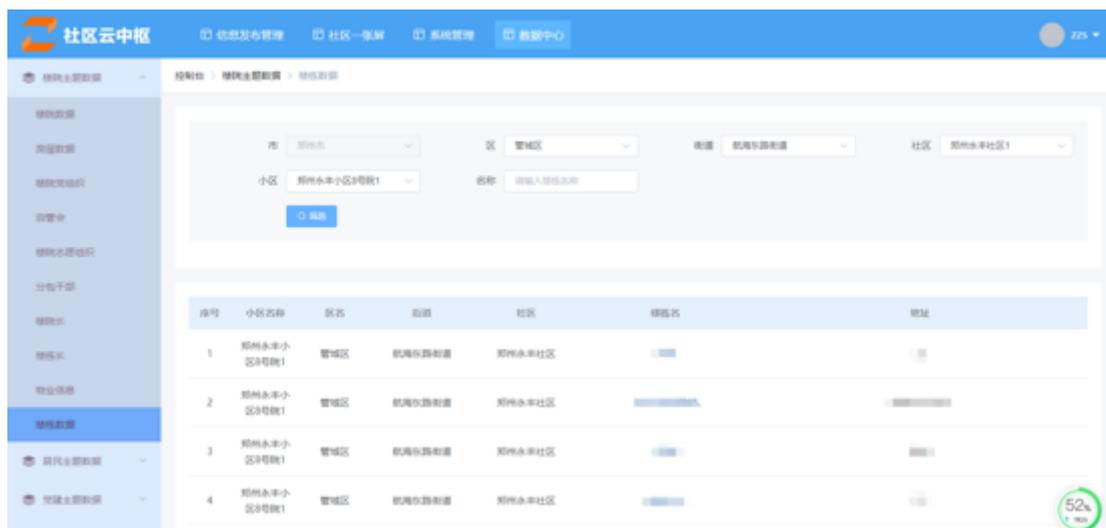


图71. 查询



图72. 详情

### 2.16.3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-楼栋数据菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，输入名称，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-楼栋数据菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“楼栋名”；

## 2.17 数据中心-居民主题数据-居民信息

### 2.17.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能,可根据不同条件查询出对应的主题数据。

### 2.17.2 功能界面简介

【查询】页面,如图:



图73. 查询



图74. 详情

### 2.17.3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-居民主题数据-居民数据菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，输入居民姓名，选择证件类型，输入证件号码，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-居民主题数据-居民数据菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“居民姓名”；

## 2.18 数据中心-党建主题数据-党支部数据

### 2.18.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能，可根据不同条件查询出对应的主题数据。

### 2.18.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



图75. 查询



图76. 详情

### 2.18.3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-党建主题数据-党支部数据菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，输入党支部，党群服务中心，联系电话，支部书记，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-党建主题数据-党支部数据菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“党支部名称”；

## 2.19 数据中心-党建主题数据-双报道党员

### 2.19.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能，可根据不同条件查询出对应的主题数据。

### 2.19.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：

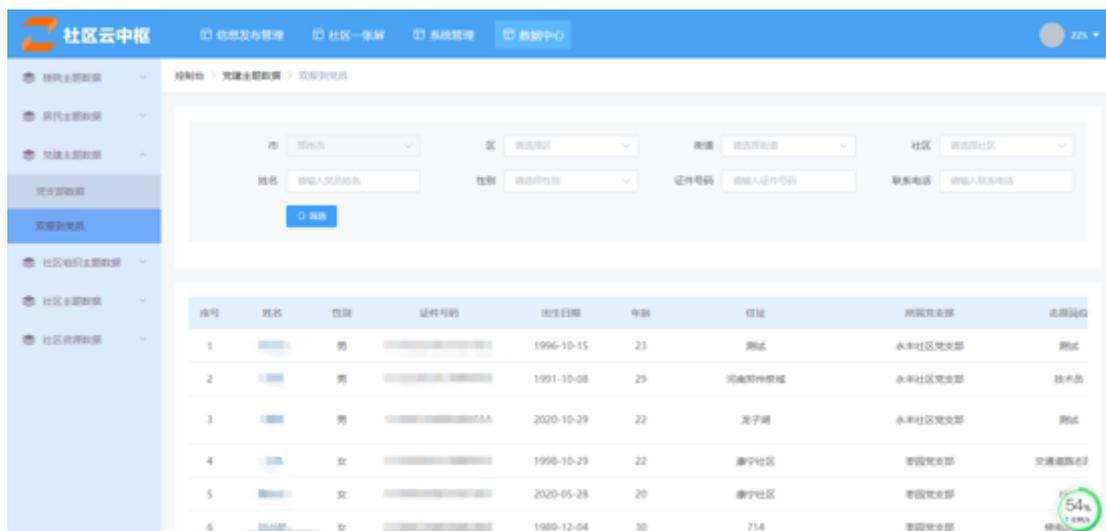


图77. 查询



图78. 详情

### 2.19.3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-党建主题数据-双报到党员数据菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，输入姓名，选择性别输入证件号码，联系电话，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-党建主题数据-双报到党员菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“党支部名称”；

## 2.20 数据中心-社区组织主题数据-社区组织

### 2.20.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能,可根据不同条件查询出对应的主题数据。

### 2.20.2 功能界面简介

【查询】页面,如图:

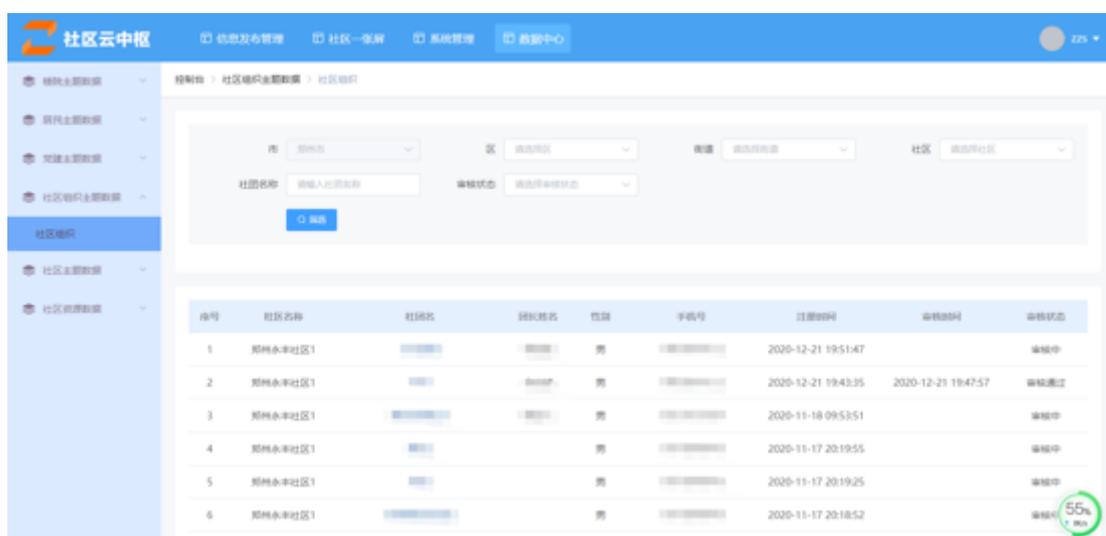


图79. 查询

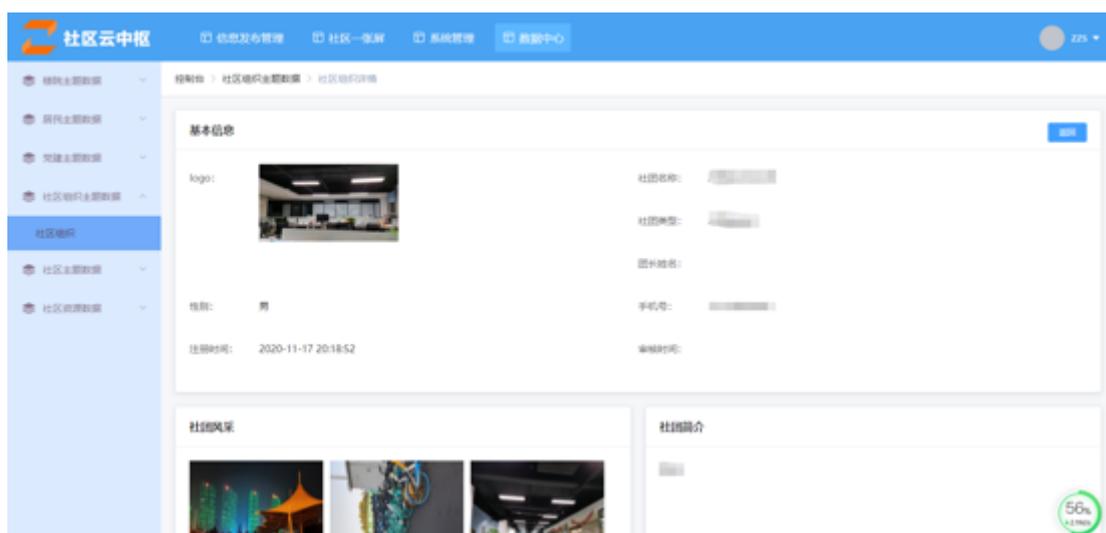


图80. 详情

### 2.20.3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-社区组织主题数据-社区组织数据菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，输入社团名称，选择审核状态，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-社区组织主题数据-社区组织菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“社团名”；

## 2.21 数据中心-社区主题数据-社区数据

### 2.21.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能，可根据不同条件查询出对应的主题数据。

### 2.21.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：

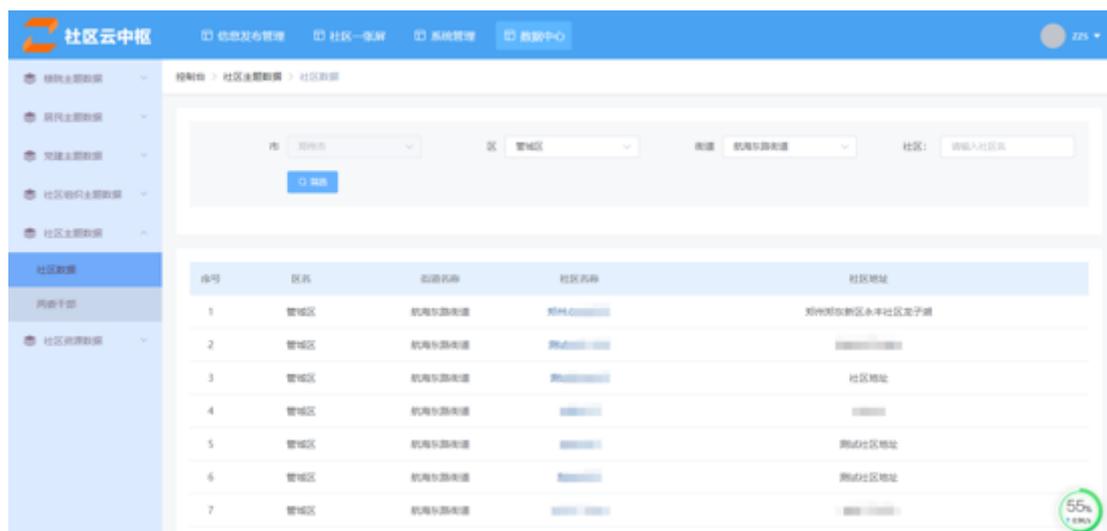


图81. 查询



图82. 详情

### 2.21.3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-社区主题数据-社区数据菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-社区主题数据-社区数据菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“社区名称”；

## 2.22 数据中心-社区主题数据-两委干部

### 2.22.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能，可根据不同条件查询出对应的主题数据。

### 2.22.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



图83. 查询



图84. 详情

### 2.22.3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-社区主题数据-两委干部菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，输入姓名，选择性别，输入联系电话，选择民族，政治面貌，学历，职业资格证书，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-社区主题数据-两委干部数据菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“姓名”；

## 2.23 数据中心-社区资源数据-社区教育资源

### 2.23.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能,可根据不同条件查询出对应的主题数据。

### 2.23.2 功能界面简介

【查询】页面,如图:

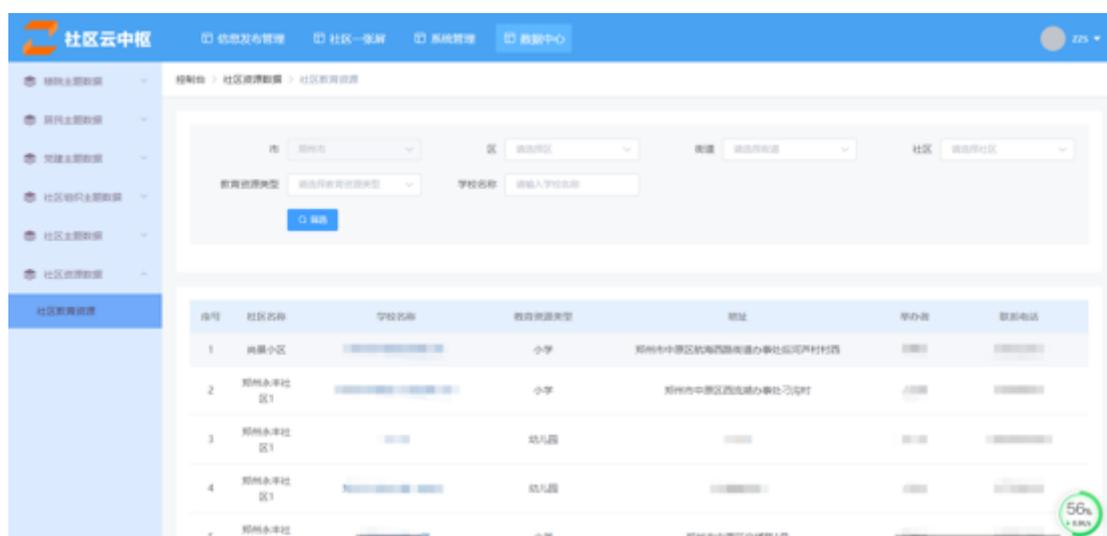


图85. 查询

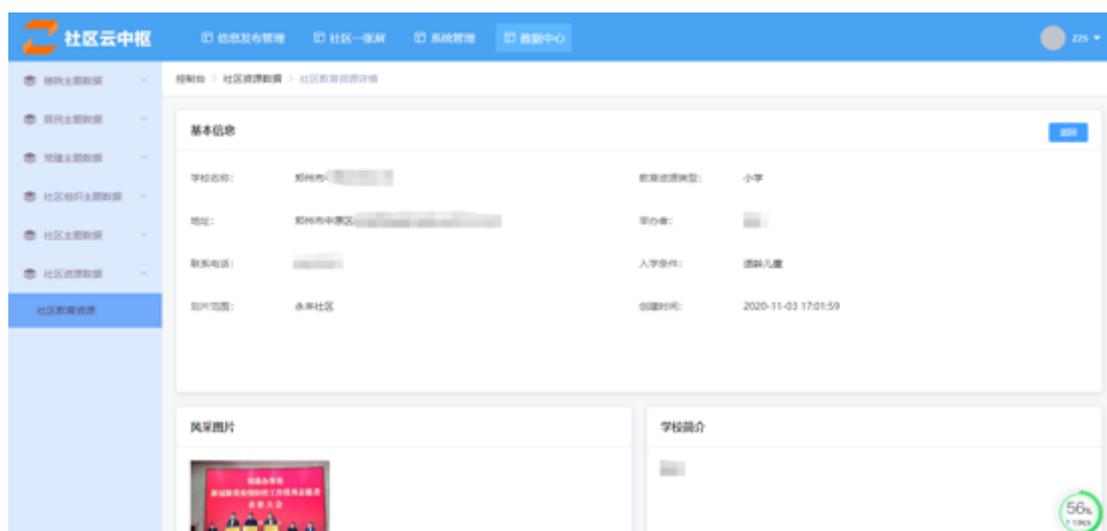


图86. 详情

### 2.23.3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-社区资源数据-社区教育资源菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，选择教育资源类型，输入学校名称，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-社区资源数据-社区教育资源菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“学校名称”；

## 3 社区云中枢管理-区级角色

### 3.1 登录

#### 3.1.1 功能描述

输入用户名、密码登录。

#### 3.1.2 功能界面简介

【登录】页面，如图：



图87. 登录页面

### 3.1.3 操作步骤

在地址栏输入网址 http://XXXXX，输入用户名、密码，点击【登录】按钮，进入后台系统。

## 3.2 基础信息管理-社区信息管理-社区管理

### 3.2.1 功能描述

社区管理可提供市级不同区县不同街道下的社区管理。提供社区的新增，编辑及筛选功能。

### 3.2.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：

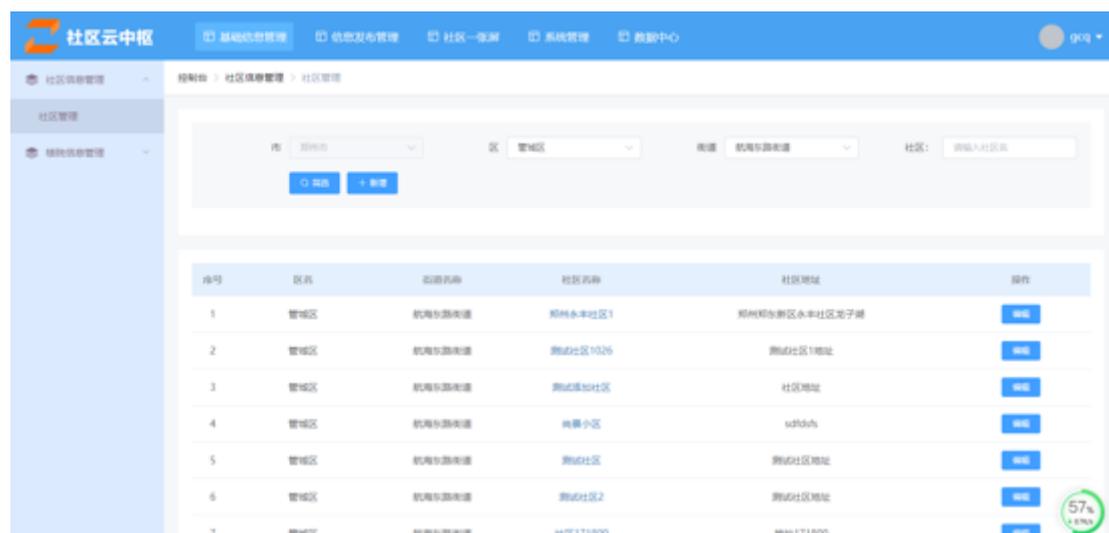


图88. 查询

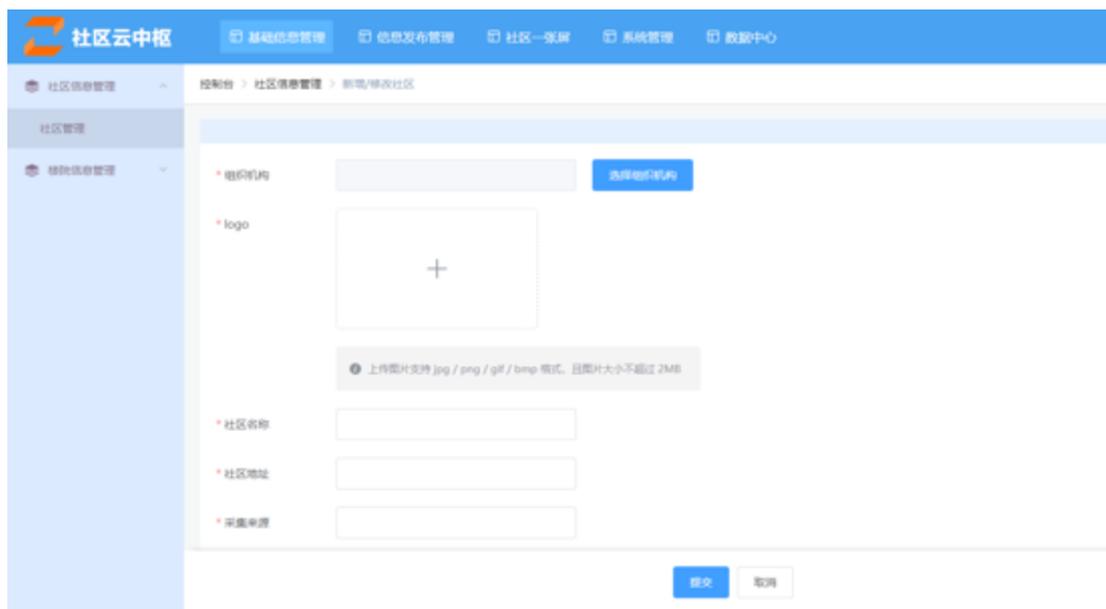


图89. 新增社区



图90. 编辑社区

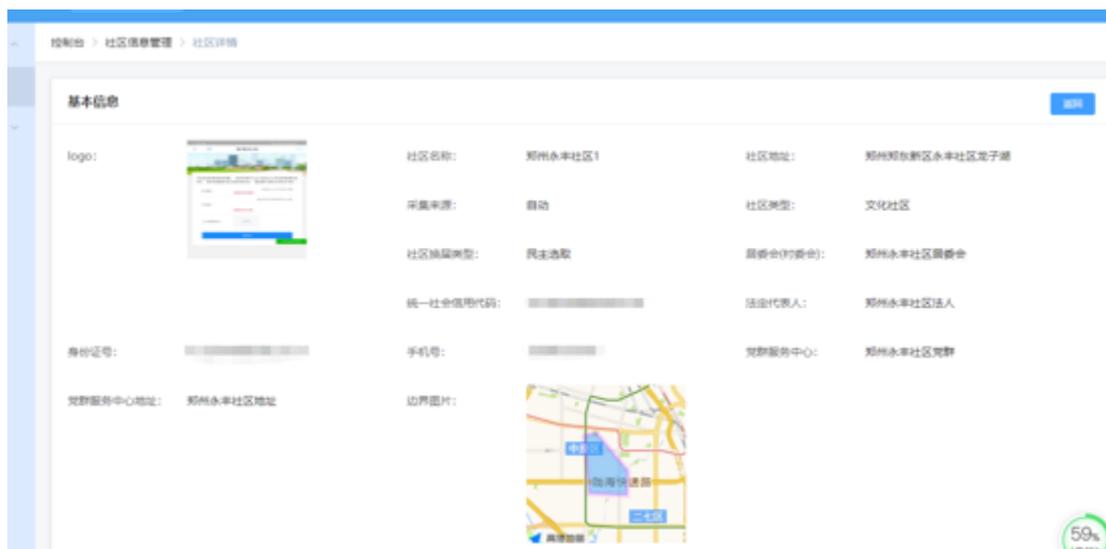


图91. 详情

### 3.2.3 操作步骤

- (1) 进入基础信息管理-社区信息管理-社区管理菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；
- (4) 点击【清空】按钮，可以清空已录入的筛选条件；

新增社区数据步骤：

- (1) 进入基础信息管理-社区信息管理-社区管理菜单，列表上方【新增】按钮；
- (2) 点击【选择组织机构】，选择组织机构，点击“+”，上传 logo，输入社区名称，社区地址，采集来源，选择社区类型，社区换届类型，输入居委会（村委会），统一社会信用代码，法定代表人，身份证号，手机号，党群服务中心，上传风采图片，输入社区简介，上传边界图片，输入社区边界；
- (3) 点击【确定】，保存社区；点击【取消】，关闭窗口；

修改社区步骤：

- (1) 进入基础信息管理-社区信息管理-社区管理菜单，选择一条列表数据，点击【修改】按钮；
- (2) 修改页面信息；
- (3) 点击【确定】，保存修改后的社区；点击【取消】，关闭窗口；

删除社区步骤：

- (1) 进入基础信息管理-社区信息管理-社区管理菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击【删除】按钮；
- (3) 点击【确定】，删除此数据；点击【取消】，关闭窗口。

查看社区详情步骤：

- (1) 进入基础信息管理-社区信息管理-社区管理菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“社区名称”；
- (3) 点击【返回】，返回列表页面；

### 3.3 基础信息管理-楼院信息管理-楼栋长管理

#### 3.3.1 功能描述

楼栋长管理可提供小区楼栋长的信息管理。提供楼栋长的新增，编辑，删除及筛选功能

#### 3.3.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



图92. 查询

新增

\* 组织机构

\* 姓名

\* 性别  男  女

\* 身份证号

\* 民族  ▾

\* 政治面貌  ▾

\* 职务  ▾

\* 联系电话

图93. 新增楼栋长

编辑

\* 组织机构  [选择组织机构](#)

\* 姓名

\* 性别  男  女

\* 身份证号  [同步信息](#)

\* 民族

\* 政治面貌

\* 职务

\* 联系电话

[提交](#) [取消](#)

图94. 编辑楼栋长



图95. 删除

详情

\* 组织机构

\* 姓名

\* 性别  男  女

\* 身份证号

\* 民族

\* 政治面貌

\* 职务

\* 联系电话

图96. 详情

### 3.3.3 操作步骤

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼栋长管理菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，楼栋，输入姓名，身份证号，手机号，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

新增楼栋长数据步骤：

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼栋长管理菜单，列表上方【新增】按钮；
- (2) 点击【选择组织机构】，选择组织机构，输入姓名，选择性别，输入身份证号，点击【同步信息】，选择民族，选择政治面貌，选择职务，输入联系电话；
- (3) 点击【确定】，保存楼栋长；点击【取消】，关闭窗口；

修改信息发布步骤：

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼栋长管理菜单，选择一条列表数据，点

击【修改】按钮；

(2) 修改页面信息；

(3) 点击【确定】，保存修改后的楼栋长；点击【取消】，关闭窗口；

删除楼栋长步骤：

(1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼栋长管理菜单；

(2) 选择一条列表数据，点击【删除】按钮；

(3) 点击【确定】，删除此数据；点击【取消】，关闭窗口。

查看楼栋长详情步骤：

(1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼栋长管理菜单；

(2) 选择一条列表数据，点击“姓名”；

(3) 点击【返回】，返回列表页面；

### 3.4 信息发布管理

#### 3.4.1 功能描述

信息发布管理可提供通知公告和社区宣传教育的发布管理。提供信息发布的新增，编辑，删除及筛选功能

#### 3.4.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：

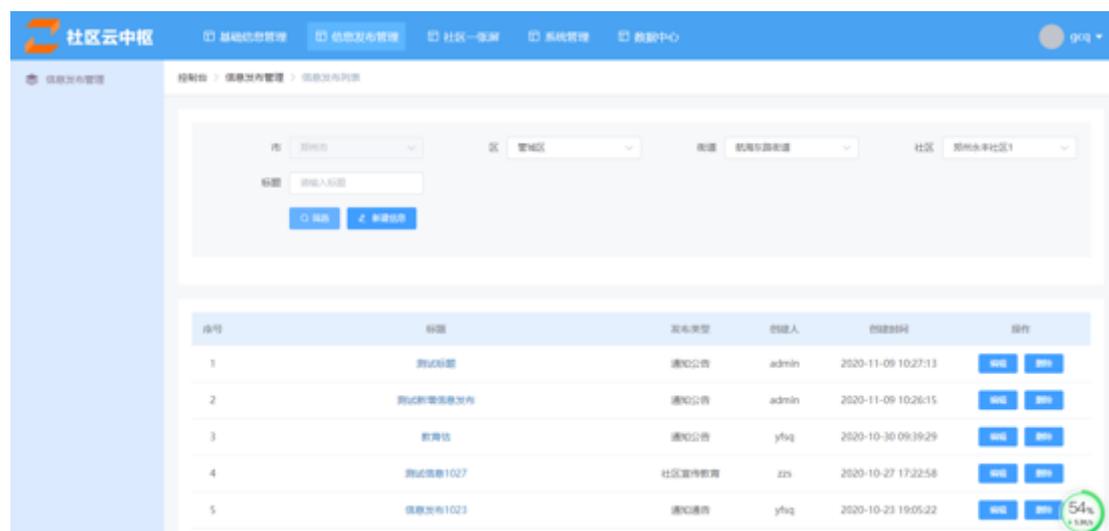


图97. 查询

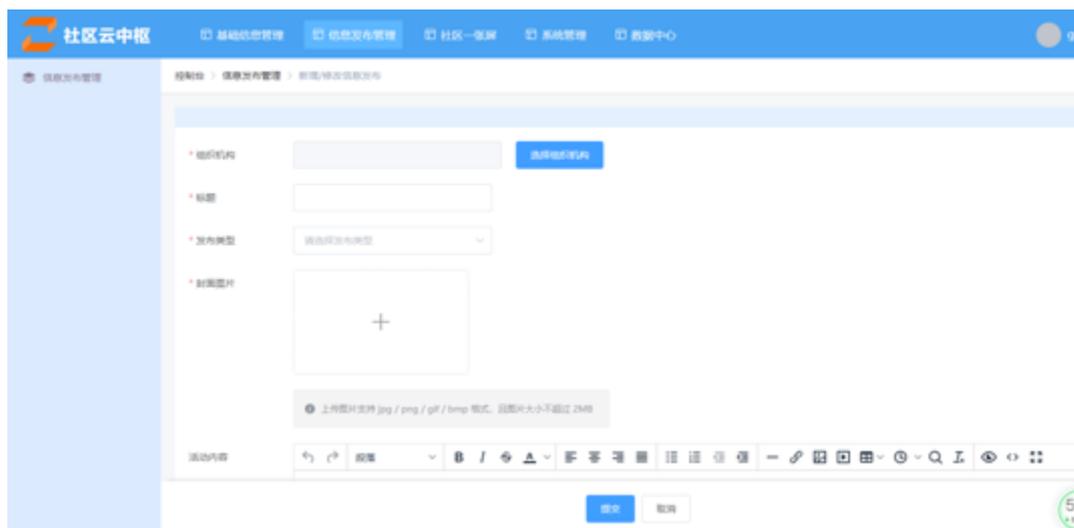


图98. 新增信息发



图99. 编辑信息发



图100. 删除



图101. 详情

### 3.4.3 操作步骤

- (1) 进入信息发布管理菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，输入标题，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；
- (4) 点击【清空】按钮，可以清空已录入的筛选条件；

新增信息发布数据步骤：

- (1) 进入信息发布管理菜单，列表上方【新增】按钮；
- (2) 点击【选择组织机构】，选择组织机构，输入标题，选择发布类型，点击“+”，上传封面图片，输入活动内容；
- (3) 点击【确定】，保存组织机构；点击【取消】，关闭窗口；

修改信息发布步骤：

- (1) 进入信息发布管理菜单，选择一条列表数据，点击【修改】按钮；
- (2) 修改信息发布，标题，发布类型，封面图片，活动内容；
- (3) 点击【确定】，保存修改后的组织机构；点击【取消】，关闭窗口；

删除信息发布步骤：

- (1) 进入信息发布管理菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击【删除】按钮；
- (3) 点击【确定】，删除此数据；点击【取消】，关闭窗口。

查看信息发布详情步骤：

- (1) 进入信息发布管理菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“标题”；
- (3) 点击【返回】，返回列表页面；

## 3.5 社区一张屏

### 3.5.1 功能描述

展示区县辖区内的社区建设成效，平台汇聚的社区数、小区数、实有人口、特殊人群、实有房屋、人口档案数据（实有人口、常住人口、流动人口、小区登记人口、实有房屋、自住房屋、出租房屋、空闲房屋）、党建情况、便民服务、共建共治等信息进展展示。

### 3.5.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



图102. 查询

【陇三智慧社区】页面，如图：



图103. 陇三智慧社区

### 3.5.3 操作步骤

- (1) 进入社区一张屏菜单;
- (2) 选择市, 区, 街道, 社区, 点击【筛选】按钮;
- (3) 筛选该条件下的数据内容;
- (4) 点击【态势感知大屏】按钮, 显示大屏数据;

## 3.6 系统管理-用户管理

### 3.6.1 功能描述

用户管理可提供管理用户信息功能。提供用户的新增, 编辑, 重置密码及筛选功能。

### 3.6.2 功能界面简介

【查询】页面, 如图:



图104. 查询



图105. 新增用户



图106. 编辑用户



图107. 详情

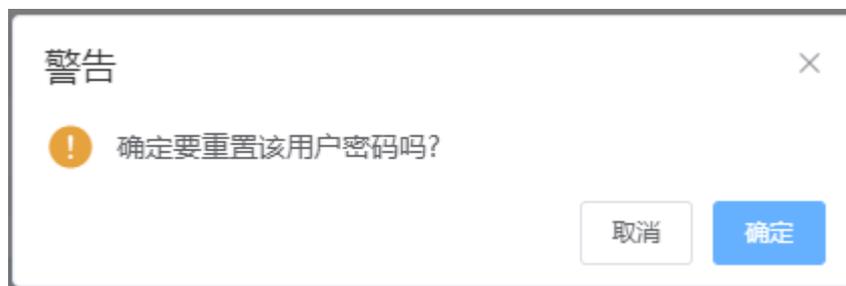


图108. 重置密码

### 3.6.3 操作步骤

- (1) 进入系统管理-用户管理菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，角色，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；
- (4) 点击【清空】按钮，可以清空已录入的筛选条件；

新增用户数据步骤：

- (1) 进入系统管理-用户管理菜单，列表上方【新增】按钮；
- (2) 选择市，区，街道，社区，小区，角色，输入用户名，选择性别，输入手机号，昵称，真实姓名；
- (3) 点击【提交】，保存用户；点击【取消】，关闭窗口；

修改用户步骤：

- (1) 进入系统管理-用户管理菜单，选择一条列表数据，点击【修改】按钮；
- (2) 修改市，区，街道，社区，小区，性别，手机号，昵称，真实姓名；

(3) 点击【确定】，保存修改后的用户；点击【取消】，关闭窗口；

查看用户详情步骤：

(1) 进入用户管理菜单；

(2) 选择一条列表数据，点击【详情】；

重置密码步骤：

(1) 进入系统管理-用户管理菜单；

(2) 选择一条列表数据，点击【重置密码】；

(3) 提示：确定要重置该用户密码吗?点击【确定】，重置密码成功，重置后为：000000’ 点击【取消】，未重置；

## 3.7 系统管理-角色管理

### 3.7.1 功能描述

角色管理可提供管理角色信息功能。为不同用户赋予不同角色菜单权限。提供角色的新增，编辑，删除，授权及筛选功能。

### 3.7.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



图109. 查询

新增
×

市

区

街道

社区

小区

\* 角色

备注

图110. 新增角色

角色编辑

\* 角色名称

\* 角色值

备注

图111. 编辑角色

警告
×

! 确定要删除该角色吗?

图112. 删除

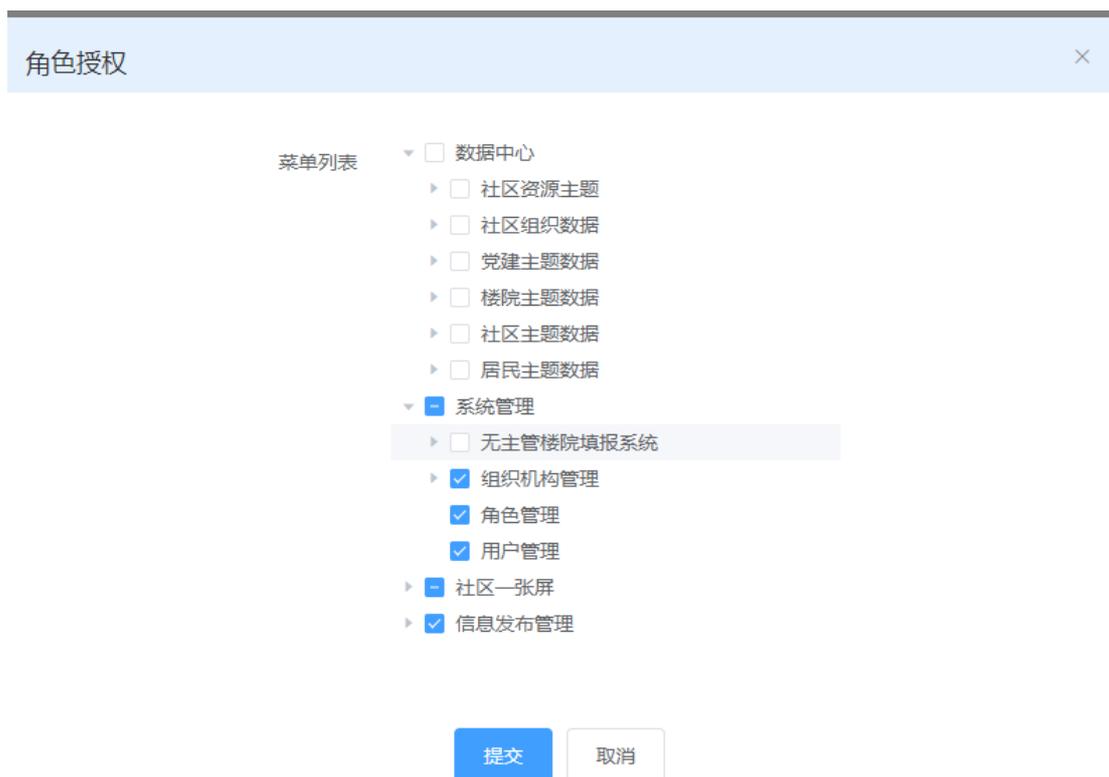


图113. 授权

### 3.7.3 操作步骤

- (4) 进入系统管理-角色管理菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (5) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，点击【筛选】按钮；
- (6) 筛选到该条件下的数据内容；
- (7) 点击【清空】按钮，可以清空已录入的筛选条件；

新增角色数据步骤：

- (4) 进入系统管理-角色管理菜单，列表上方【新增】按钮；
- (5) 选择市，区，街道，社区，小区，角色，输入备注；
- (6) 点击【提交】，保存角色；点击【取消】，关闭窗口；

修改角色步骤：

- (4) 进入系统管理-角色管理菜单，选择一条列表数据，点击【修改】按钮；
- (5) 修改角色名称，备注；
- (6) 点击【确定】，保存修改后的角色；点击【取消】，关闭窗口；

删除角色步骤：

- (4) 进入系统管理-角色管理菜单；
- (5) 选择一条列表数据，点击【删除】按钮；
- (6) 点击【确定】，删除此数据；点击【取消】，关闭窗口。

授权步骤：

- (4) 进入系统管理-角色管理菜单；
- (5) 选择一条列表数据，点击【授权】；
- (6) 勾选菜单，点击【提交】，授权成功；点击【取消】，关闭窗口。

### 3.8 数据中心-楼院主题数据-楼院数据

#### 3.8.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能，可根据不同条件查询出对应的主题数据。

#### 3.8.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：

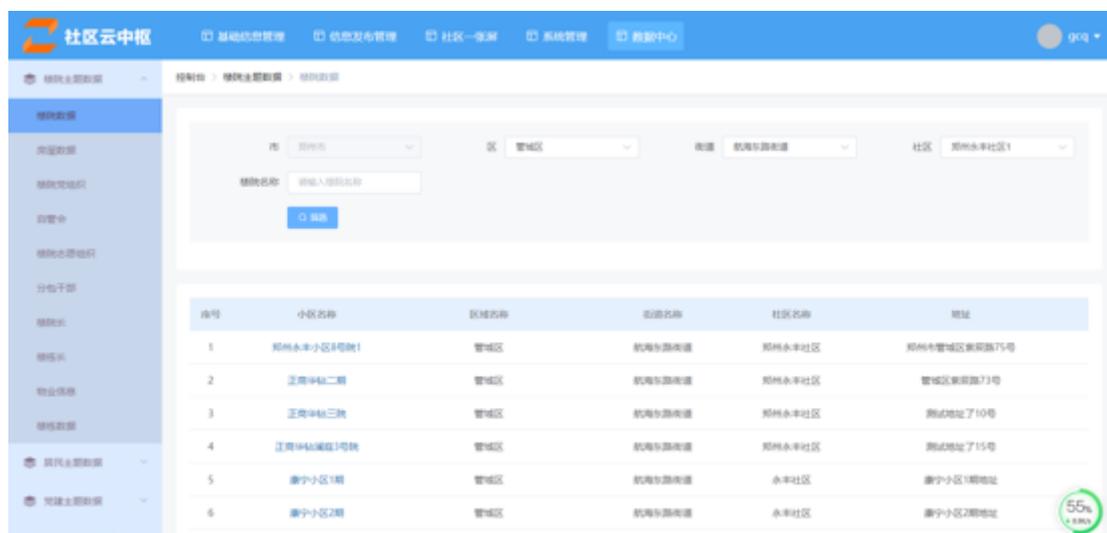


图114. 查询



图115. 详情

### 3.8.3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-楼院数据菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，输入楼院名称，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-楼院数据菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“楼院名称”；

## 3.9 数据中心-楼院主题数据-房屋数据

### 3.9.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能，可根据不同条件查询出对应的主题数据。

### 3.9.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：

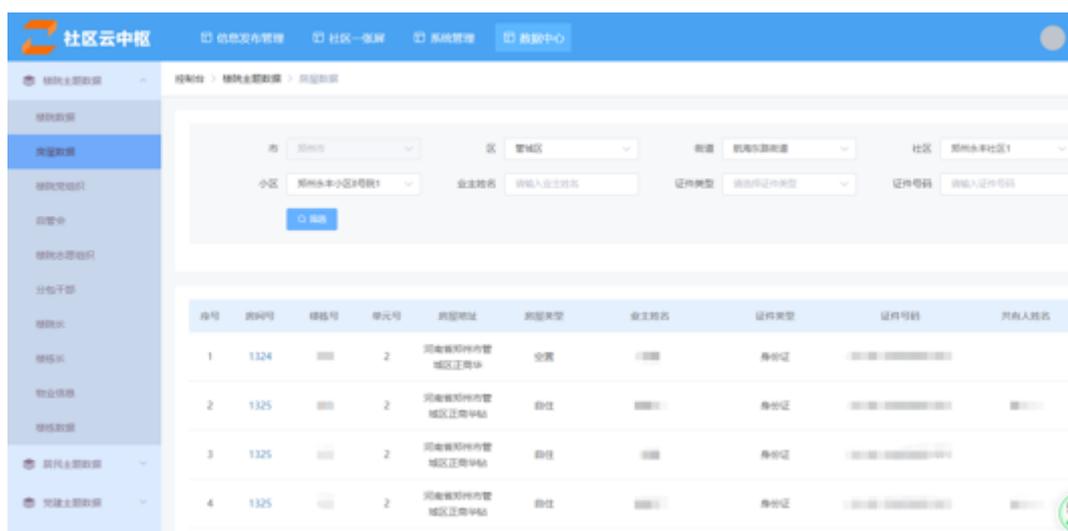


图116. 查询



图117. 详情

### 3.9.3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-房屋数据菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，输入业主姓名，选择证件类型，输入证件号码，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-房屋数据菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“房间号”；

### 3.10 数据中心-楼院主题数据-楼院党组织

#### 3.10.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能,可根据不同条件查询出对应的主题数据。

#### 3.10.2 功能界面简介

【查询】页面,如图:



图118. 查询



图119. 详情

### 3.10.3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-楼院党组织数据菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，输入姓名，选择性别，输入联系电话，选择民族，职务，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-楼院党组织数据菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“姓名”；

## 3.11 数据中心-楼院主题数据-自管会

### 3.11.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能，可根据不同条件查询出对应的主题数据。

### 3.11.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：

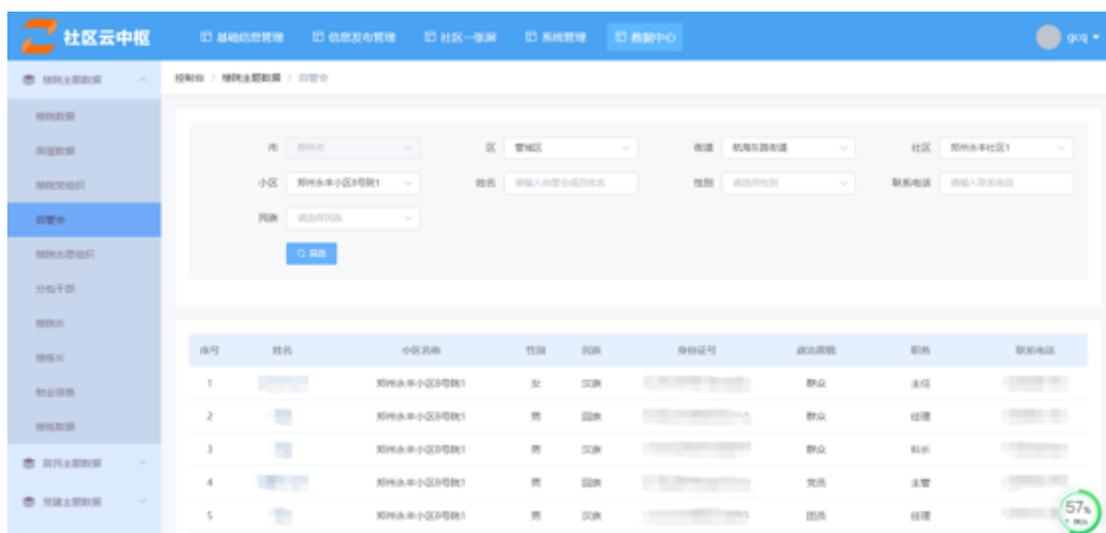


图120. 查询



姓名:	<input type="text"/>	性别:	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女
民族:	<input type="text" value="汉族"/>	职务:	<input type="text" value="主任"/>
政治面貌:	<input type="text" value="群众"/>	地址:	<input type="text" value="郑州永丰小区8号院1"/>
身份证号:	<input type="text"/>	联系电话:	<input type="text"/>

图121. 详情

### 3.11.3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-自管会数据菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，输入姓名，选择性别，输入联系电话，选择民族，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-自管会数据菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“姓名”；

## 3.12 数据中心-楼院主题数据-楼院志愿组织

### 3.12.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能，可根据不同条件查询出对应的主题数据。

### 3.12.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：

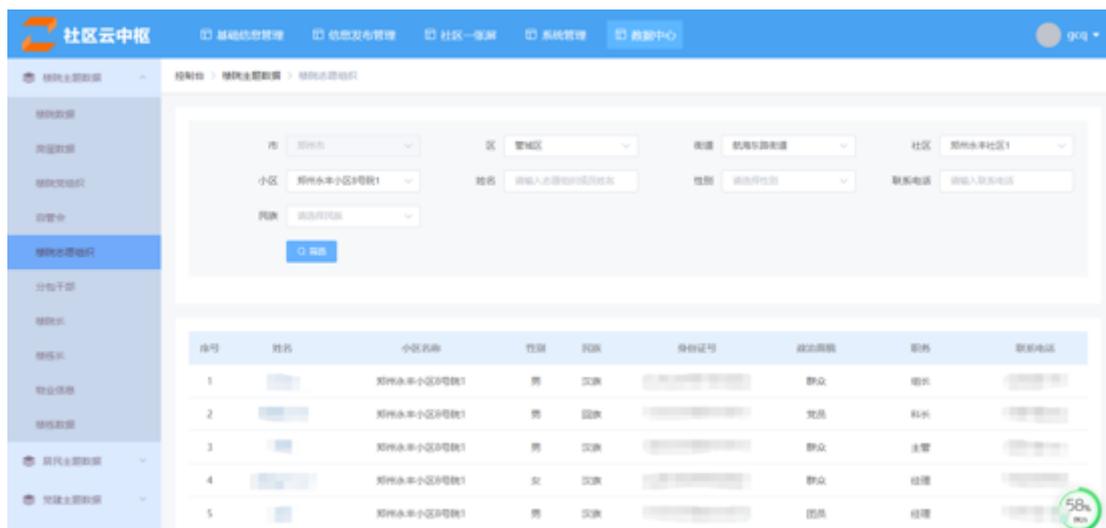


图122. 查询



图123. 详情

### 3.12.3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-楼院志愿组织数据菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，输入姓名，选择性别，输入联系电话，选择民族，点击【筛选】按钮；

(3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-楼院志愿数据菜单；

(2) 选择一条列表数据，点击“姓名”；

### 3.13 数据中心-楼院主题数据-分包干部

#### 3.13.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能,可根据不同条件查询出对应的主题数据。

#### 3.13.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：

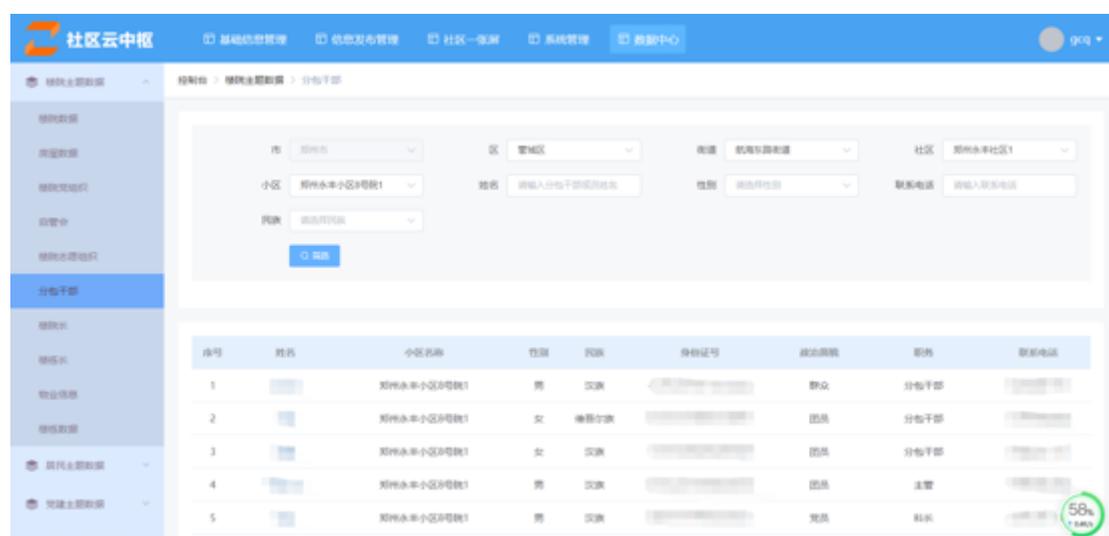


图124. 查询



图125. 详情

### 3.13.3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-分包干部数据菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，输入姓名，选择性别，输入联系电话，选择民族，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-分包干部数据菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“姓名”；

## 3.14 数据中心-楼院主题数据-楼院长

### 3.14.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能，可根据不同条件查询出对应的主题数据。

### 3.14.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：

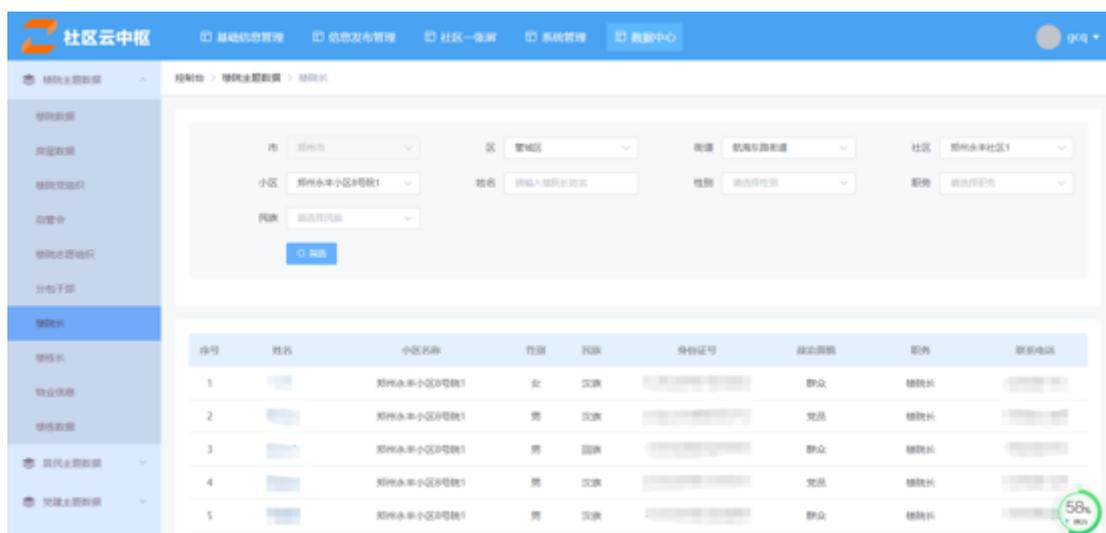


图126. 查询



图127. 详情

### 3.14.3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-楼院长数据菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，输入姓名，选择性别，输入联系电话，选择民族，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-楼院长数据菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“姓名”；

## 3.15 数据中心-楼院主题数据-楼栋长

### 3.15.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能，可根据不同条件查询出对应的主题数据。

### 3.15.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



图128. 查询



图129. 详情

### 3.15.3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-楼栋长数据菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，楼栋，输入姓名，选择性别，输入证件号码，联系电话，点击【筛选】按钮；

(3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-楼栋长数据菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“姓名”；

### 3.16 数据中心-楼院主题数据-物业信息

#### 3.16.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能,可根据不同条件查询出对应的主题数据。

#### 3.16.2 功能界面简介

【查询】页面,如图:



图130. 查询



图131. 详情

### 3.16.3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-物业数据菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，输入小区名称，物业名称，物业经理，联系电话，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-物业信息数据菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“姓名”；

## 3.17 数据中心-楼院主题数据-楼栋数据

### 3.17.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能，可根据不同条件查询出对应的主题数据。

### 3.17.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



图132. 查询



图133. 详情

### 3.17.3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-楼栋数据菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，输入名称，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-楼院主题数据-楼栋数据菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“楼栋名”；

## 3.18 数据中心-居民主题数据-居民信息

### 3.18.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能，可根据不同条件查询出对应的主题数据。

### 3.18.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：

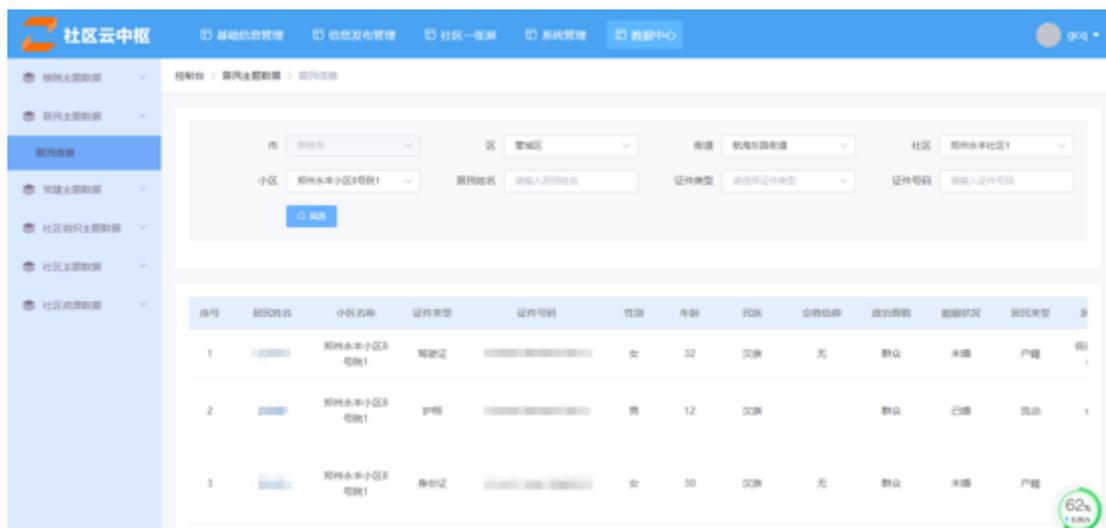


图134. 查询



图135. 详情

### 3. 18. 3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-居民主题数据-居民数据菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，输入居民姓名，选择证件类型，输入证件号码，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-居民主题数据-居民数据菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“居民姓名”；

### 3.19 数据中心-党建主题数据-党支部数据

#### 3.19.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能,可根据不同条件查询出对应的主题数据。

#### 3.19.2 功能界面简介

【查询】页面, 如图:



图136. 查询



图137. 详情

### 3.19.3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-党建主题数据-党支部数据菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，输入党支部，党群服务中心，联系电话，支部书记，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-党建主题数据-党支部数据菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“党支部名称”；

## 3.20 数据中心-党建主题数据-双报道党员

### 3.20.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能，可根据不同条件查询出对应的主题数据。

### 3.20.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



图138. 查询



图139. 详情

### 3.20.3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-党建主题数据-双报道党员数据菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，输入姓名，选择性别输入证件号码，联系电话，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-党建主题数据-双报到党员菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“党支部名称”；

## 3.21 数据中心-社区组织主题数据-社区组织

### 3.21.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能，可根据不同条件查询出对应的主题数据。

### 3.21.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：

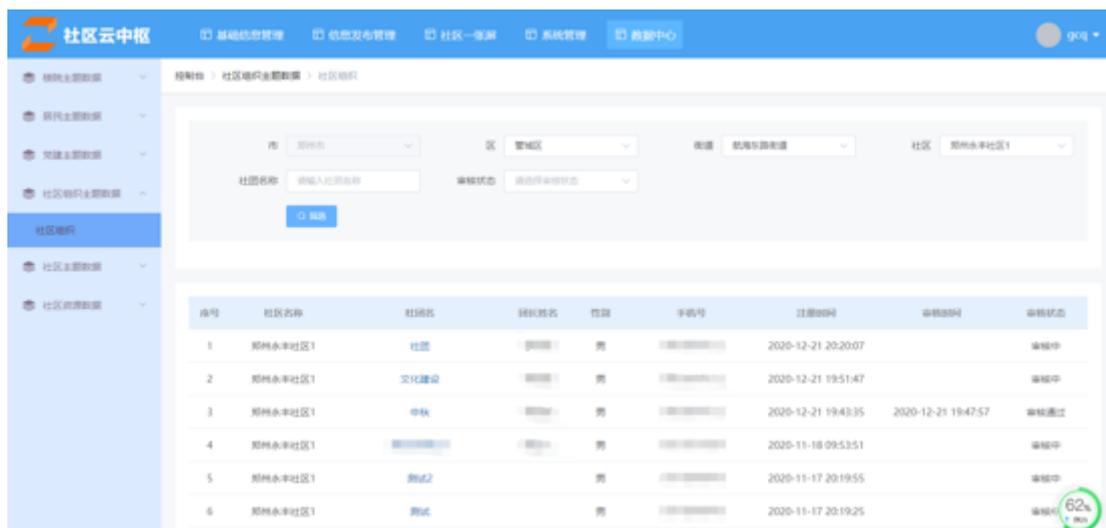


图140. 查询

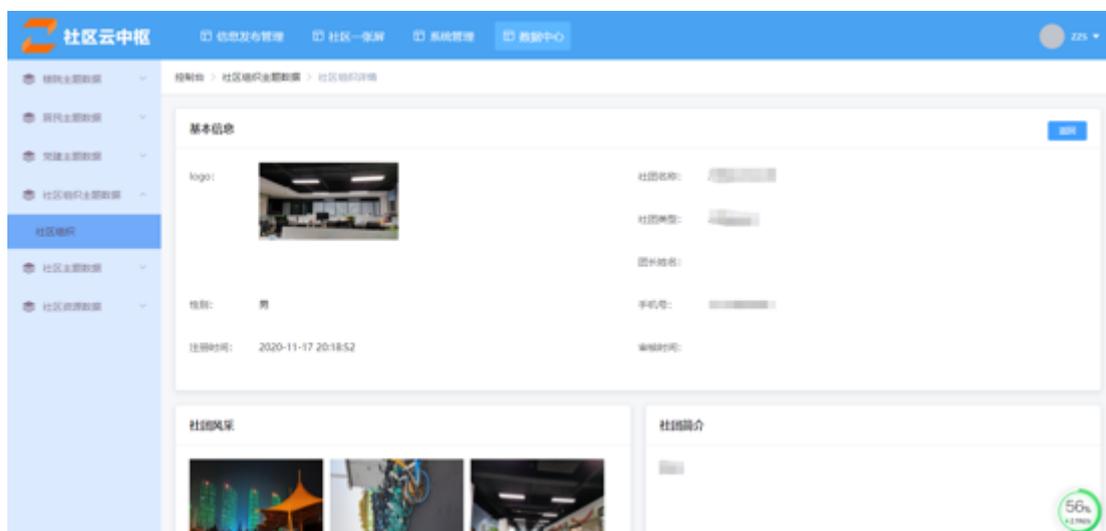


图141. 详情

### 3.21.3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-社区组织主题数据-社区组织数据菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，输入社团名称，选择审核状态，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-社区组织主题数据-社区组织菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“社团名”；

## 3.22 数据中心-社区主题数据-社区数据

### 3.22.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能,可根据不同条件查询出对应的主题数据。

### 3.22.2 功能界面简介

【查询】页面,如图:

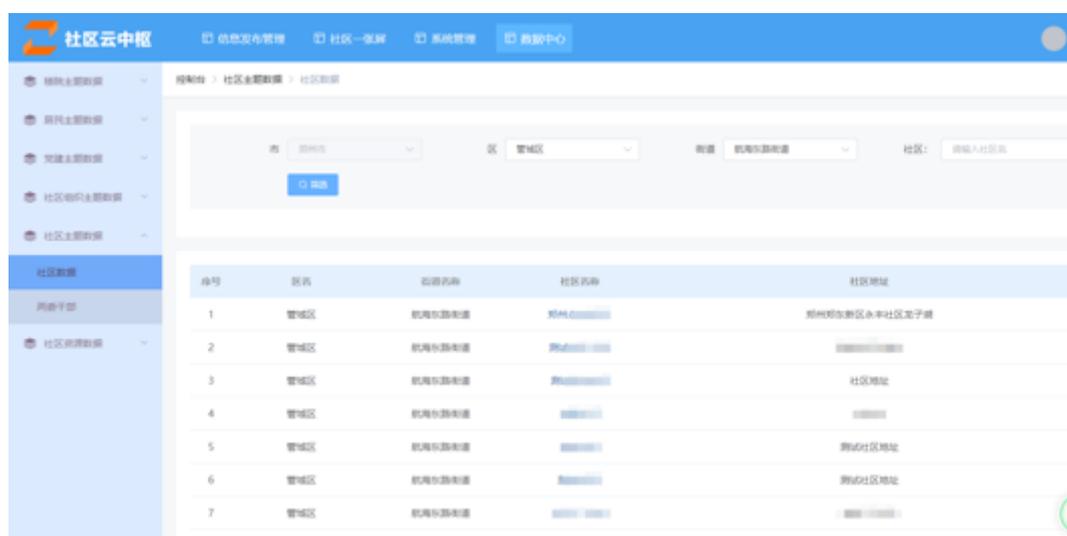


图142. 查询



图143. 详情

### 3.22.3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-社区主题数据-社区数据菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-社区主题数据-社区数据菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“社区名称”；

## 3.23 数据中心-社区主题数据-两委干部

### 3.23.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能，可根据不同条件查询出对应的主题数据。

### 3.23.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



图144. 查询



图145. 详情

### 3.23.3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-社区主题数据-两委干部菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，输入姓名，选择性别，输入联系电话，选择民族，政治面貌，学历，职业资格证书，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-社区主题数据-两委干部数据菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“姓名”；

## 3.24 数据中心-社区资源数据-社区教育资源

### 3.24.1 功能描述

数据中心提供各主题数据的记录功能，可根据不同条件查询出对应的主题数据。

### 3.24.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：

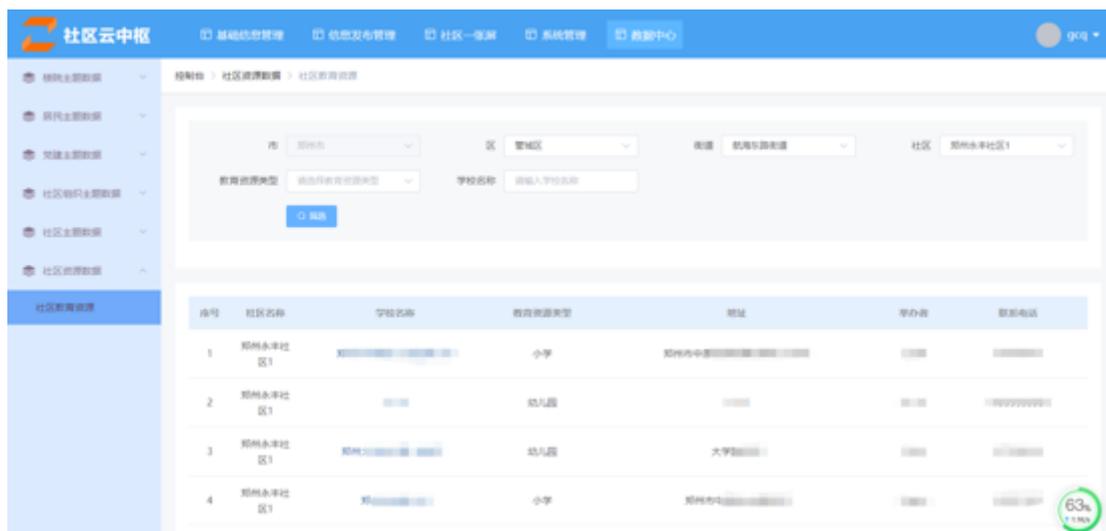


图146. 查询



图147. 详情

### 3.24.3 操作步骤

- (1) 进入数据中心-社区资源数据-社区教育资源菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，选择教育资源类型，输入学校名称，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入数据中心-社区资源数据-社区教育资源菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“学校名称”；

## 4 社区云中枢管理-街道角色

### 4.1 登录

#### 4.1.1 功能描述

输入用户名、密码登录。

#### 4.1.2 功能界面简介

【登录】页面，如图：



图148. 登录页面

#### 4.1.3 操作步骤

在地址栏输入网址，输入用户名、密码，点击【登录】按钮，角色进入后台系统。

## 4.2 基础信息管理-社区信息管理-社区管理

### 4.2.1 功能描述

社区管理可提供市级不同区县不同街道下的社区管理。提供社区的新增，编辑及筛选功能。

## 4.2.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：

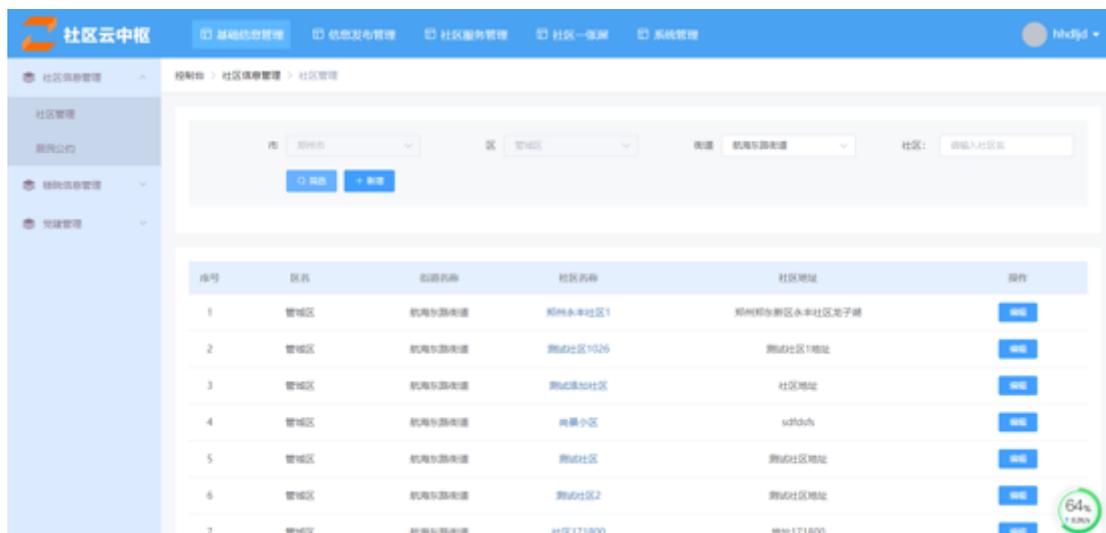


图149. 查询

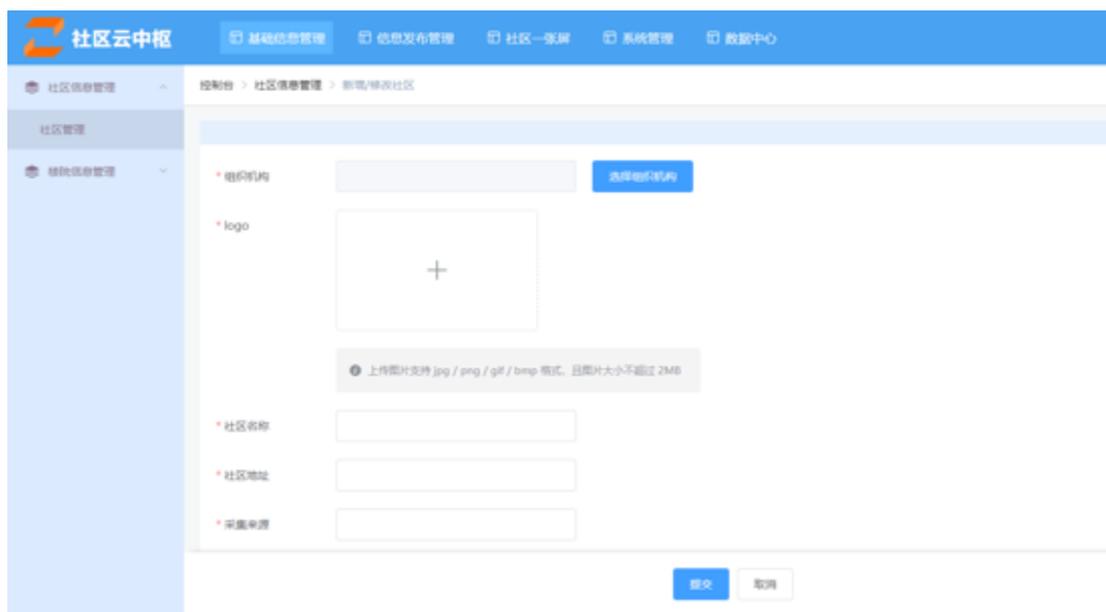


图150. 新增社区



图151. 编辑社区

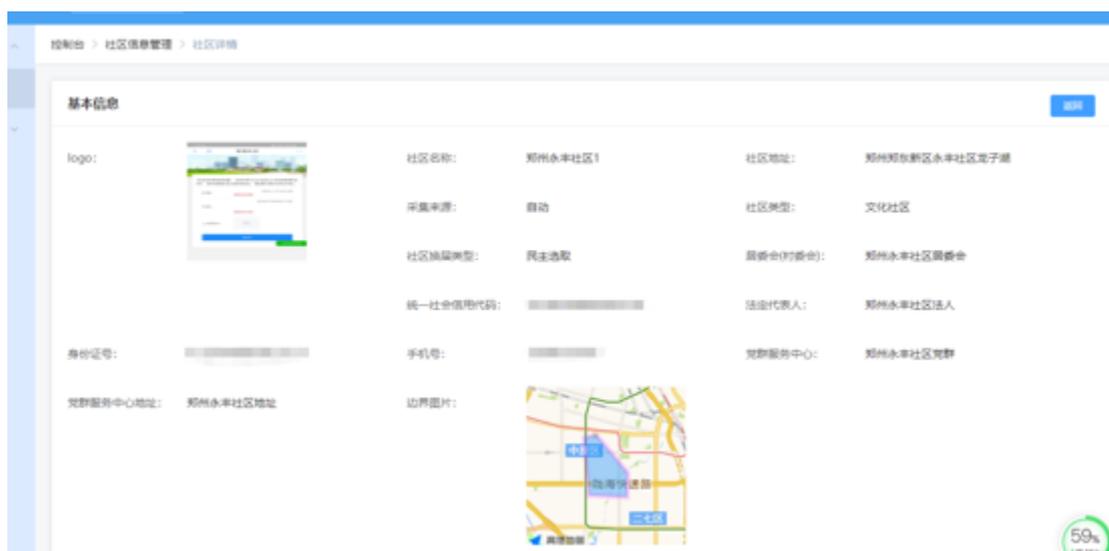


图152. 详情

### 4.2.3 操作步骤

- (1) 进入基础信息管理-社区信息管理-社区管理菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；
- (4) 点击【清空】按钮，可以清空已录入的筛选条件；

新增社区数据步骤：

- (1) 进入基础信息管理-社区信息管理-社区管理菜单，列表上方【新增】按钮；
- (2) 点击【选择组织机构】，选择组织机构，点击“+”，上传 logo，输入社区名称，社区地址，采集来源，选择社区类型，社区换届类型，输入居委会（村委会），统一社会信用代码，法定代表人，身份证号，手机号，党群服务中心，上传风采图片，输入社区简介，上传边界图片，输入社区边界；
- (3) 点击【确定】，保存社区；点击【取消】，关闭窗口；

修改社区步骤：

- (1) 进入基础信息管理-社区信息管理-社区管理菜单，选择一条列表数据，点击【修改】按钮；
- (2) 修改页面信息；
- (3) 点击【确定】，保存修改后的社区；点击【取消】，关闭窗口；

删除社区步骤：

- (1) 进入基础信息管理-社区信息管理-社区管理菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击【删除】按钮；
- (3) 点击【确定】，删除此数据；点击【取消】，关闭窗口。

查看社区详情步骤：

- (1) 进入基础信息管理-社区信息管理-社区管理菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“社区名称”；
- (3) 点击【返回】，返回列表页面；

## 4.3 基础信息管理-社区信息管理-居民公约

### 4.3.1 功能描述

居民公约可提供对不同社区进行公约管理。提供公约的新增，编辑，删除及筛选功能。

### 4.3.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



图153. 查询

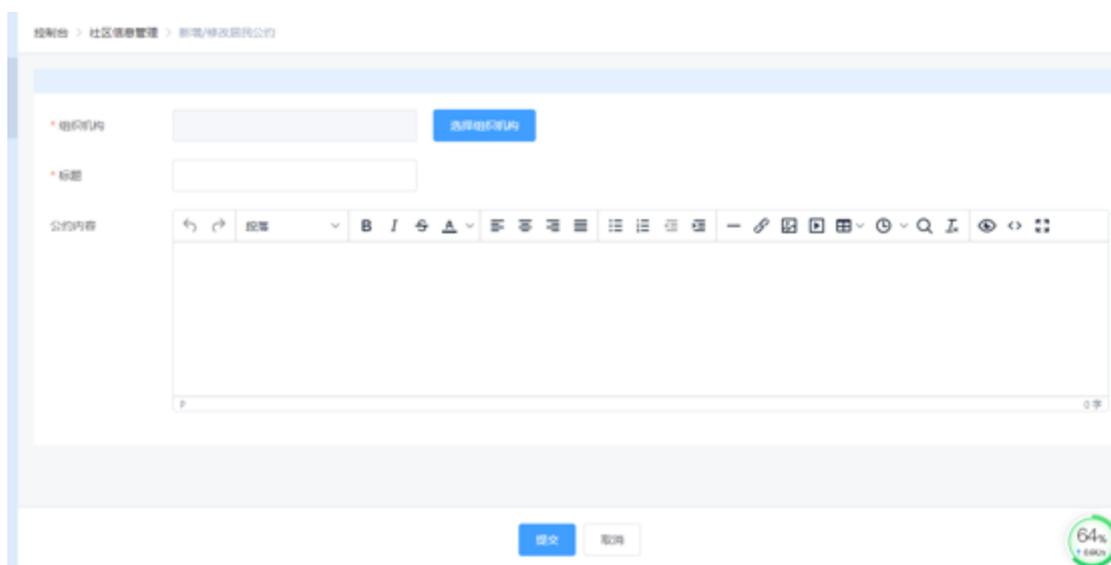


图154. 新增公约

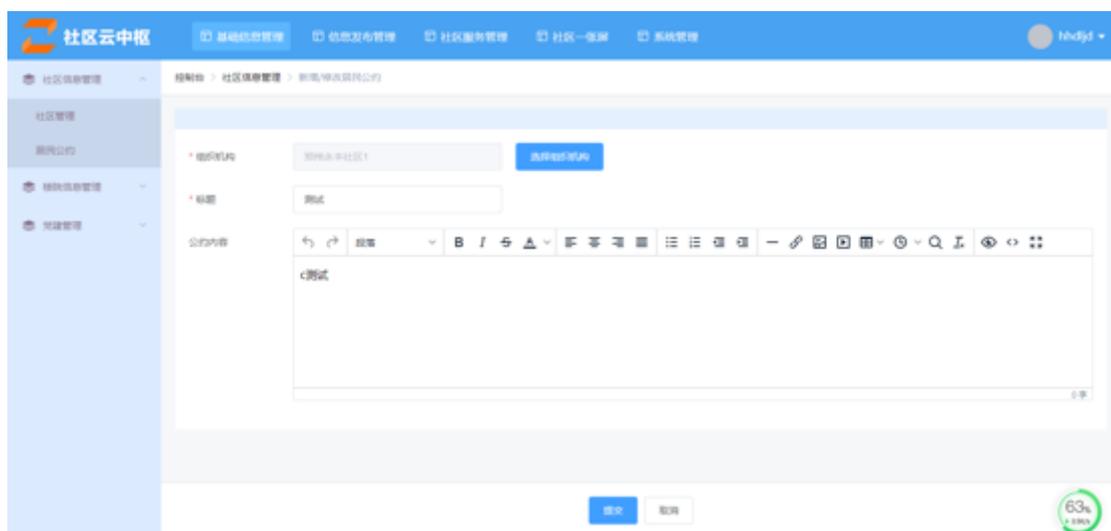


图155. 编辑公约



图156. 删除

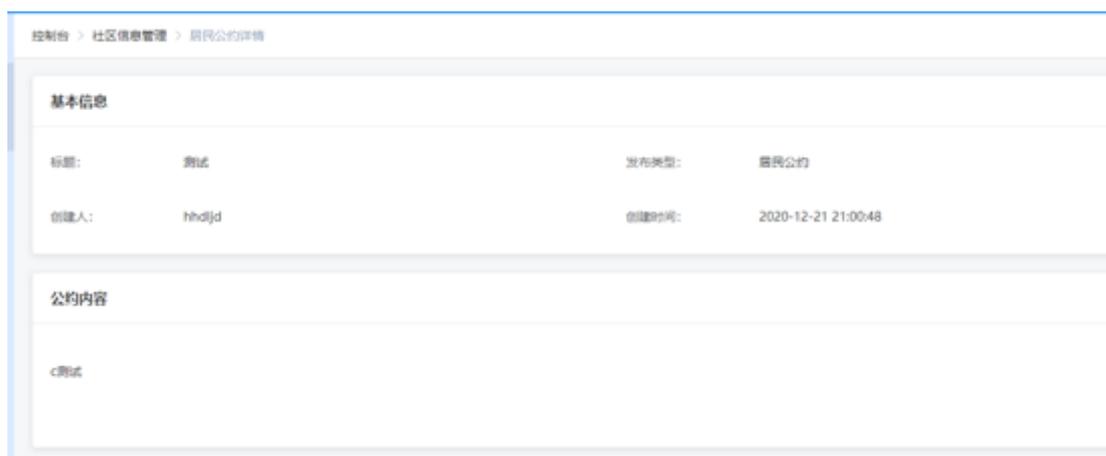


图157. 详情

### 4.3.3 操作步骤

- (1) 进入基础信息管理-社区信息管理-居民公约菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；
- (4) 点击【清空】按钮，可以清空已录入的筛选条件；

新增居民公约数据步骤：

- (1) 进入基础信息管理-社区信息管理-居民公约菜单，列表上方【新增】按钮；
- (2) 点击【选择组织机构】，选择组织机构，输入标题和公约内容；
- (3) 点击【确定】，保存居民公约；点击【取消】，关闭窗口；

修改居民公约步骤：

- (1) 进入基础信息管理-社区信息管理-居民公约菜单，选择一条列表数据，点击【修改】按钮；
- (2) 修改页面信息；

(3) 点击【确定】，保存修改后的居民公约；点击【取消】，关闭窗口；

删除居民公约步骤：

(1) 进入基础信息管理-社区信息管理-居民公约菜单；

(2) 选择一条列表数据，点击【删除】按钮；

(3) 点击【确定】，删除此数据；点击【取消】，关闭窗口。

查看居民公约详情步骤：

(1) 进入基础信息管理-社区信息管理-居民公约菜单；

(2) 选择一条列表数据，点击“标题”；

(3) 点击【返回】，返回列表页面；

## 4.4 基础信息管理-楼院信息管理-楼栋长管理

### 4.4.1 功能描述

楼栋长管理可提供小区楼栋长的信息管理。提供楼栋长的新增，编辑，删除及筛选功能

### 4.4.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：

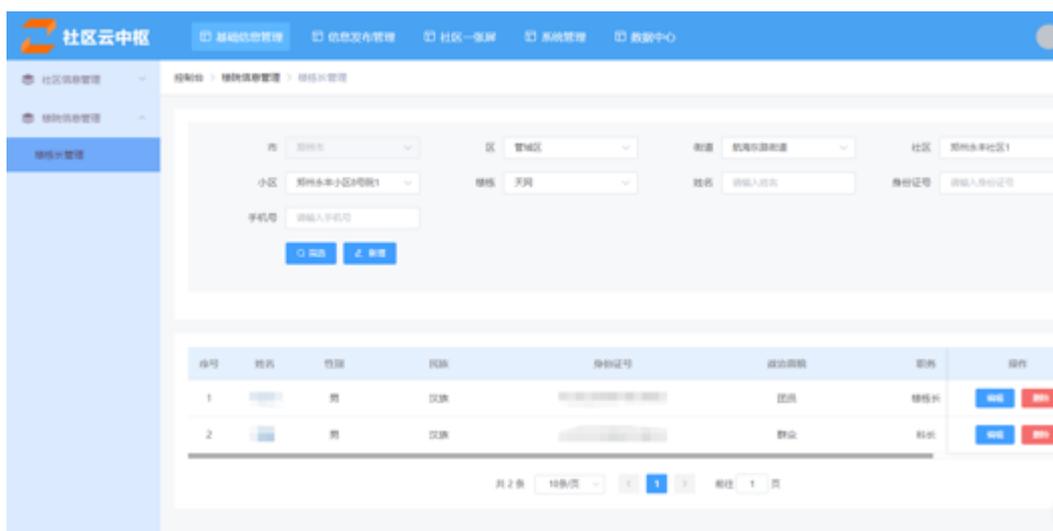


图158. 查询

新增

\* 组织机构

\* 姓名

\* 性别  男  女

\* 身份证号

\* 民族  ▾

\* 政治面貌  ▾

\* 职务  ▾

\* 联系电话

图159. 新增楼栋长

编辑

\* 组织机构  [选择组织机构](#)

\* 姓名

\* 性别  男  女

\* 身份证号  [同步信息](#)

\* 民族

\* 政治面貌

\* 职务

\* 联系电话

[提交](#) [取消](#)

图160. 编辑楼栋长



图161. 删除

详情

\* 组织机构

\* 姓名

\* 性别  男  女

\* 身份证号

\* 民族

\* 政治面貌

\* 职务

\* 联系电话

图162. 详情

#### 4.4.3 操作步骤

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼栋长管理菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，楼栋，输入姓名，身份证号，手机号，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

新增楼栋长数据步骤：

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼栋长管理菜单，列表上方【新增】按钮；
- (2) 点击【选择组织机构】，选择组织机构，输入姓名，选择性别，输入身份证号，点击【同步信息】，选择民族，选择政治面貌，选择职务，输入联系电话；
- (3) 点击【确定】，保存楼栋长；点击【取消】，关闭窗口；

修改信息发布步骤：

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼栋长管理菜单，选择一条列表数据，点

击【修改】按钮；

(2) 修改页面信息；

(3) 点击【确定】，保存修改后的楼栋长；点击【取消】，关闭窗口；

删除楼栋长步骤：

(1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼栋长管理菜单；

(2) 选择一条列表数据，点击【删除】按钮；

(3) 点击【确定】，删除此数据；点击【取消】，关闭窗口。

查看楼栋长详情步骤：

(1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼栋长管理菜单；

(2) 选择一条列表数据，点击“姓名”；

(3) 点击【返回】，返回列表页面；

## 4.5 党建管理-社区党支部

### 4.5.1 功能描述

添加社区的党支部信息

### 4.5.2 功能界面简介

【新增】页面，如图：



图163. 新增页面

【编辑】页面，如图：



图164. 编辑页面



图165. 详情页面

### 4.5.3 操作步骤

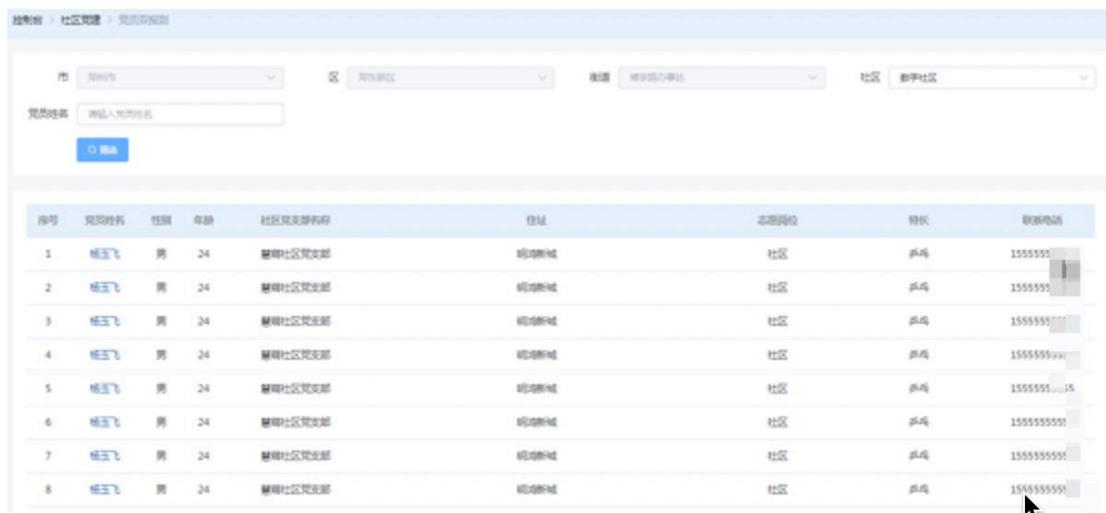
- (1) 点击基础信息-社区党建-社区党支部，点击【新增】添加社区的党支部信息，一个社区仅可添加一个党支部；
- (2) 点击【编辑】可对已添加的党支部信息进行编辑；
- (3) 点击党支部名称可查看党支部详细信息。

## 4.6 党建管理-双报道党员

### 4.6.1 功能描述

查询社区报到党员信息

### 4.6.2 功能界面简介



【查询】页面，如图：



图166. 查询页面



图167. 详情页面

### 4.6.3 操作步骤

(1) 点击基础信息-社区党建-党员双报到，输入党员姓名，点击【筛选】页面展示对应党员信息；

(2) 点击党员姓名，进入党员信息详情页面。

## 4.7 党建管理-党组织活动

### 4.7.1 功能描述

新增党组织活动。

### 4.7.2 功能界面简介

【新增】页面，如图：

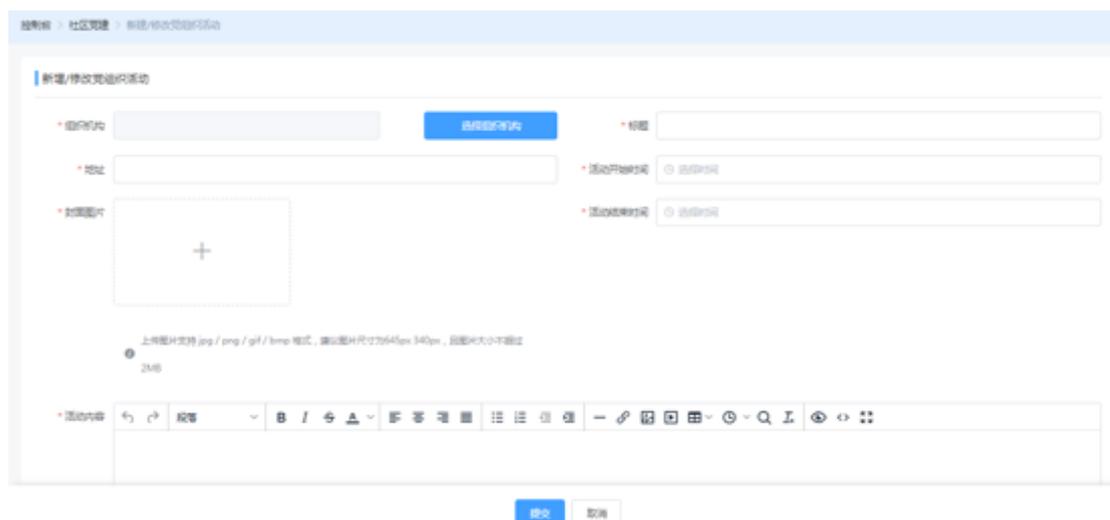


图168. 新增页面

【编辑】页面，如图：



图169. 编辑页面



图170. 详情页面

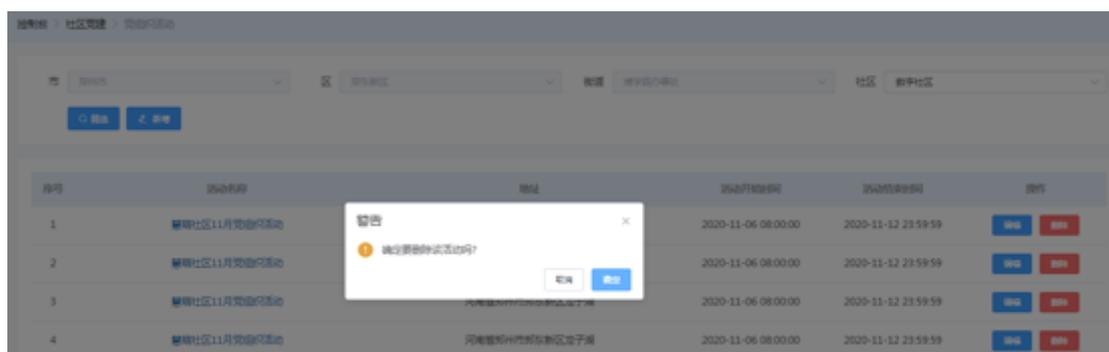


图171. 删除页面

### 4.7.3 操作步骤

(1) 点击基础信息-社区党建-党组织活动，点击【新增】添加社区的党组织活动内容；

(2) 点击【编辑】可对已添加的活动内容进行编辑；

(3) 点击活动名称可查看活动内容详细信息。

(4) 选择一条活动，点击删除，可对已添加的活动进行删除。

## 4.8 信息发布管理

### 4.8.1 功能描述

信息发布管理可提供通知公告和社区宣传教育的发布管理。提供信息发布的新增，编辑，删除及筛选功能

### 4.8.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：

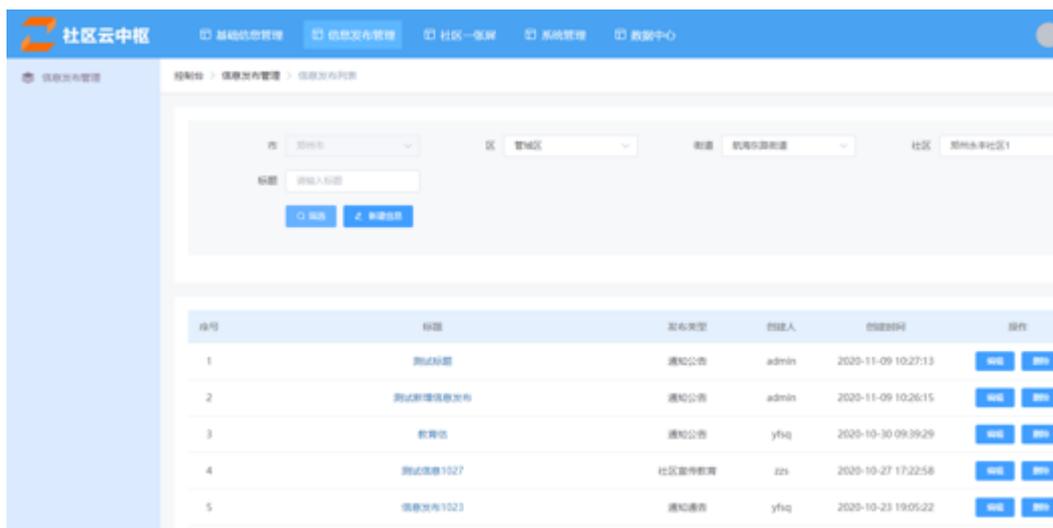


图172. 查询



图173. 新增信息发布

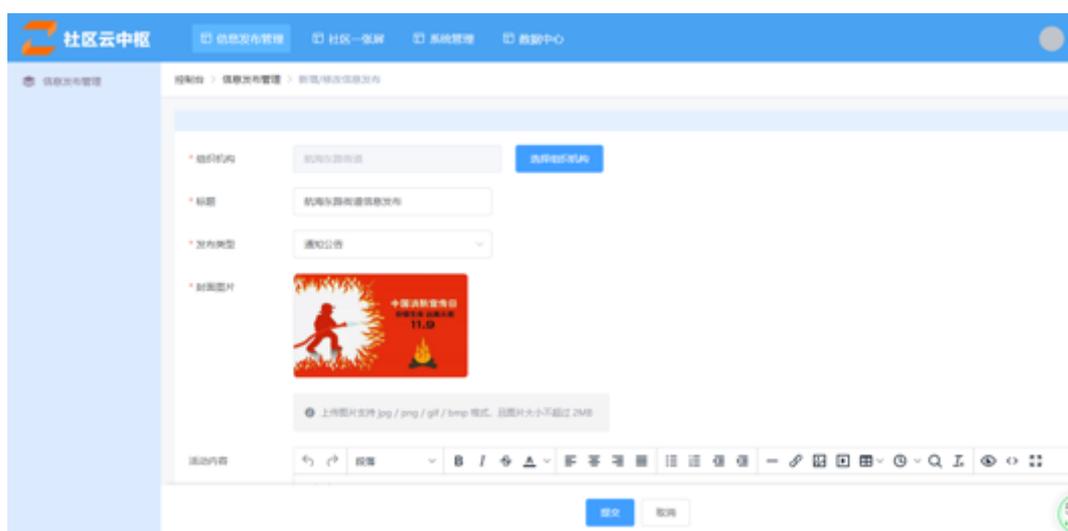


图174. 编辑信息发布



图175. 删除



图176. 详情

### 4.8.3 操作步骤

- (1) 进入信息发布管理菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，输入标题，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；
- (4) 点击【清空】按钮，可以清空已录入的筛选条件；

新增信息发布数据步骤：

- (1) 进入信息发布管理菜单，列表上方【新增】按钮；
- (2) 点击【选择组织机构】，选择组织机构，输入标题，选择发布类型，点击“+”，上传封面图片，输入活动内容；
- (3) 点击【确定】，保存组织机构；点击【取消】，关闭窗口；

修改信息发布步骤：

- (1) 进入信息发布管理菜单，选择一条列表数据，点击【修改】按钮；

- (2) 修改信息发布，标题，发布类型，封面图片，活动内容；
- (3) 点击【确定】，保存修改后的组织机构；点击【取消】，关闭窗口；

删除信息发布步骤：

- (1) 进入信息发布管理菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击【删除】按钮；
- (3) 点击【确定】，删除此数据；点击【取消】，关闭窗口。

查看信息发布详情步骤：

- (1) 进入信息发布管理菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“标题”；
- (3) 点击【返回】，返回列表页面；

## 4.9 社区一张屏

### 4.9.1 功能描述

展示区县辖区内的社区建设成效，平台汇聚的社区数、小区数、实有人口、特殊人群、实有房屋、人口档案数据（实有人口、常住人口、流动人口、小区登记人口、实有房屋、自住房屋、出租房屋、空闲房屋）、党建情况、便民服务、共建共治等信息进展展示。

### 4.9.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



图177. 查询

【陇三智慧社区】页面，如图：



图178. 陇三智慧社区

### 4.9.3 操作步骤

- (1) 进入社区一张屏菜单；
- (2) 选择市，区，街道，社区，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选该条件下的数据内容；
- (4) 点击【态势感知大屏】按钮，显示大屏数据；

## 4.10 系统管理-组织机构管理

### 4.10.1 功能描述

组织机构管理可提供市级各组织机构管理功能。提供组织机构的新增，编辑，删除及筛选功能。

### 4.10.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：

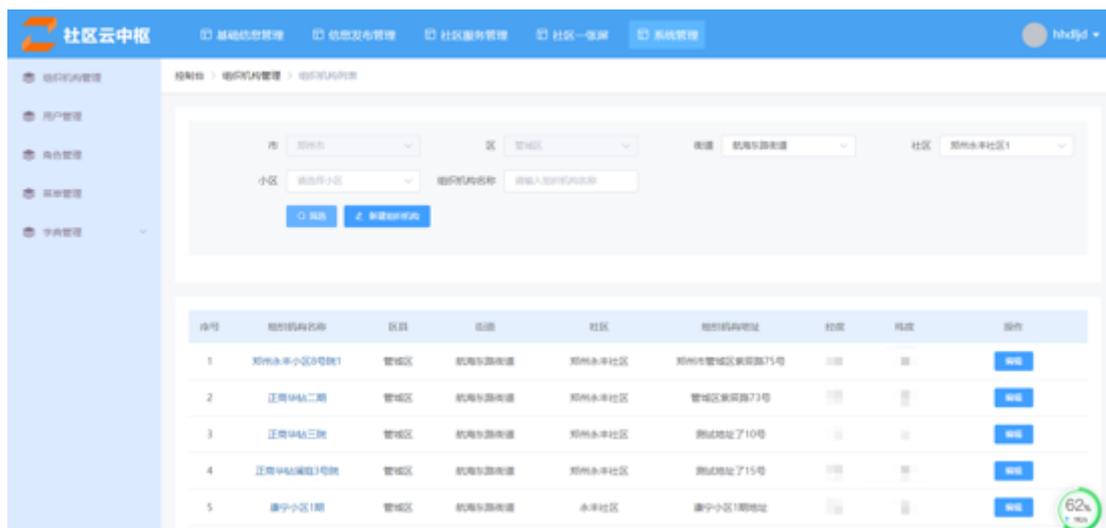


图179. 查询

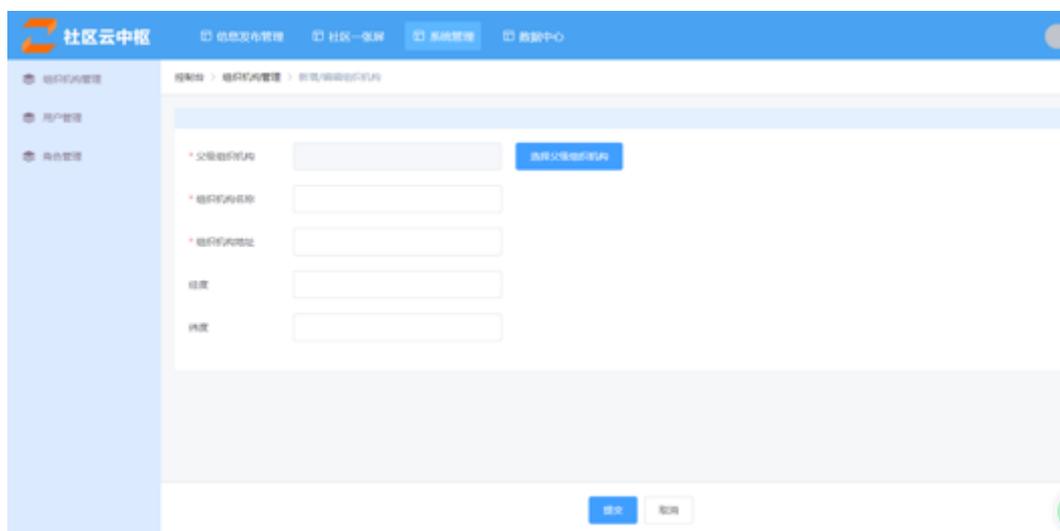


图180. 新增组织机构



图181. 编辑组织机构

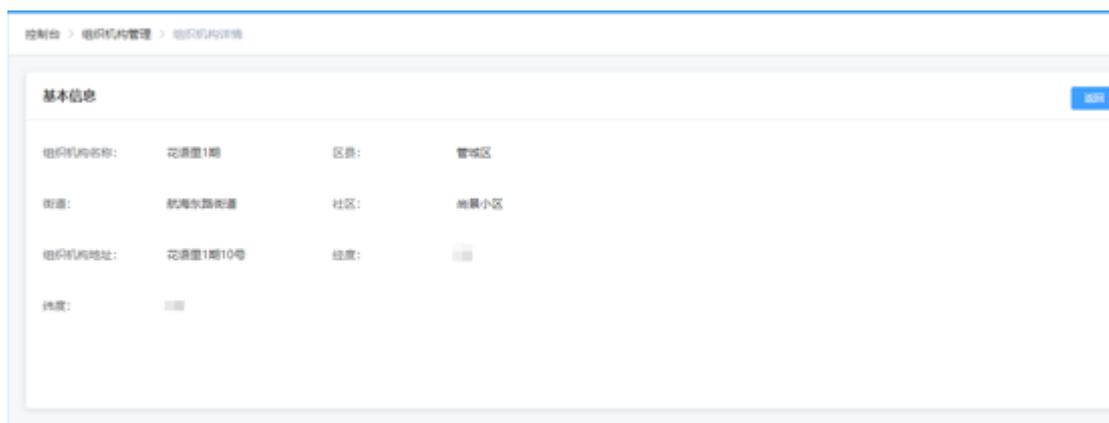


图182. 详情

#### 4.10.3 操作步骤

- (1) 进入系统管理-组织机构管理菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，输入组织机构名称，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；
- (4) 点击【清空】按钮，可以清空已录入的筛选条件；

新增组织机构数据步骤：

- (1) 进入系统管理-组织机构管理菜单，列表上方【新增】按钮；
- (2) 点击【选择上级组织机构】，选择组织机构，输入组织机构名称，组织机构地址，经度，纬度；
- (3) 点击【提交】，保存组织机构；点击【取消】，关闭窗口；

修改组织机构步骤：

- (1) 进入组织机构管理菜单，选择一条列表数据，点击【修改】按钮；
- (2) 修改组织机构名称，组织机构地址，经度，纬度；
- (3) 点击【确定】，保存修改后的组织机构；点击【取消】，关闭窗口；

查看组织机构详情步骤：

- (1) 进入组织机构管理菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“组织机构名称”；

## 4.11 系统管理-用户管理

### 4.11.1 功能描述

用户管理可提供管理用户信息功能。提供用户的新增，编辑，重置密码及筛选功能。

### 4.11.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



图183. 查询



图184. 新增用户



图185. 编辑用户



图186. 详情

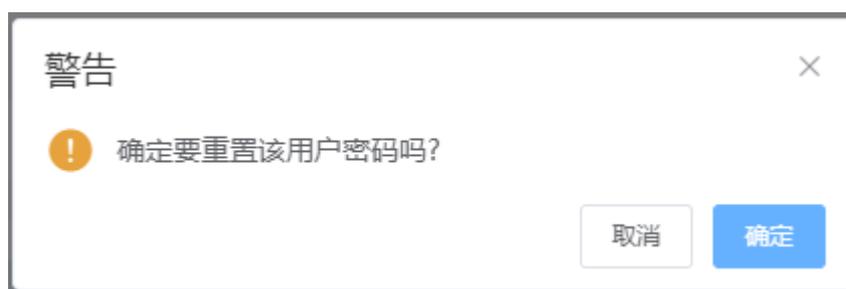


图187. 重置密码

### 4.11.3 操作步骤

- (1) 进入系统管理-用户管理菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，角色，点击【筛选】按钮；

- (3) 筛选到该条件下的数据内容;
- (4) 点击【清空】按钮, 可以清空已录入的筛选条件;

新增用户数据步骤:

- (1) 进入系统管理-用户管理菜单, 列表上方【新增】按钮;
- (2) 选择市, 区, 街道, 社区, 小区, 角色, 输入用户名, 选择性别, 输入手机号, 昵称, 真实姓名;
- (3) 点击【提交】, 保存用户; 点击【取消】, 关闭窗口;

修改用户步骤:

- (1) 进入系统管理-用户管理菜单, 选择一条列表数据, 点击【修改】按钮;
- (2) 修改市, 区, 街道, 社区, 小区, 性别, 手机号, 昵称, 真实姓名;
- (3) 点击【确定】, 保存修改后的用户; 点击【取消】, 关闭窗口;

查看用户详情步骤:

- (3) 进入用户管理菜单;
- (4) 选择一条列表数据, 点击【详情】;

重置密码步骤:

- (1) 进入系统管理-用户管理菜单;
- (2) 选择一条列表数据, 点击【重置密码】;
- (3) 提示: 确定要重置该用户密码吗? 点击【确定】, 重置密码成功, 重置后为: 000000' 点击【取消】, 未重置;

## 4.12 系统管理-角色管理

### 4.12.1 功能描述

角色管理可提供管理角色信息功能。为不同用户赋予不同角色菜单权限。提供角色的新增, 编辑, 删除, 授权及筛选功能。

### 4.12.2 功能界面简介

【查询】页面, 如图:



图188. 查询



图189. 新增角色

## 角色编辑

\* 角色名称

\* 角色值

备注

图190. 编辑角色



图191. 删除

## 角色授权

菜单列表

- 数据中心
  - 社区资源主题
  - 社区组织数据
  - 党建主题数据
  - 楼院主题数据
  - 社区主题数据
  - 居民主题数据
- 系统管理
  - 无主管楼院填报系统
  - 组织机构管理
  - 角色管理
  - 用户管理
- 社区一张屏
  - 信息发布管理

图192. 授权

### 4.12.3 操作步骤

- (1) 进入系统管理-角色管理菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；
- (4) 点击【清空】按钮，可以清空已录入的筛选条件；

新增角色数据步骤：

- (1) 进入系统管理-角色管理菜单，列表上方【新增】按钮；
- (2) 选择市，区，街道，社区，小区，角色，输入备注；
- (3) 点击【提交】，保存角色；点击【取消】，关闭窗口；

修改角色步骤：

- (1) 进入系统管理-角色管理菜单，选择一条列表数据，点击【修改】按钮；
- (2) 修改角色名称，备注；
- (3) 点击【确定】，保存修改后的角色；点击【取消】，关闭窗口；

删除角色步骤：

- (1) 进入系统管理-角色管理菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击【删除】按钮；
- (3) 点击【确定】，删除此数据；点击【取消】，关闭窗口。

授权步骤：

- (1) 进入系统管理-角色管理菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击【授权】；
- (3) 勾选菜单，点击【提交】，授权成功；点击【取消】，关闭窗口。

## 5 社区云中枢管理-社区角色

### 5.1 登录

#### 5.1.1 功能描述

输入用户名、密码登录。

### 5.1.2 功能界面简介

【登录】页面，如图：



图193. 登录页面

### 5.1.3 操作步骤

在地址栏输入网址，输入用户名、密码，点击【登录】按钮，用户进入后台系统。

## 5.2 日常事务管理-工作待办

### 5.2.1 功能描述

社区日常事务展示，直观展示各类事务待办已办数量。同时展示出所有待办事项的具体内容，社区管理者可选择直接处理或者转交他人处理。

### 5.2.2 功能界面简介

【待办事务展示】页面，如图：

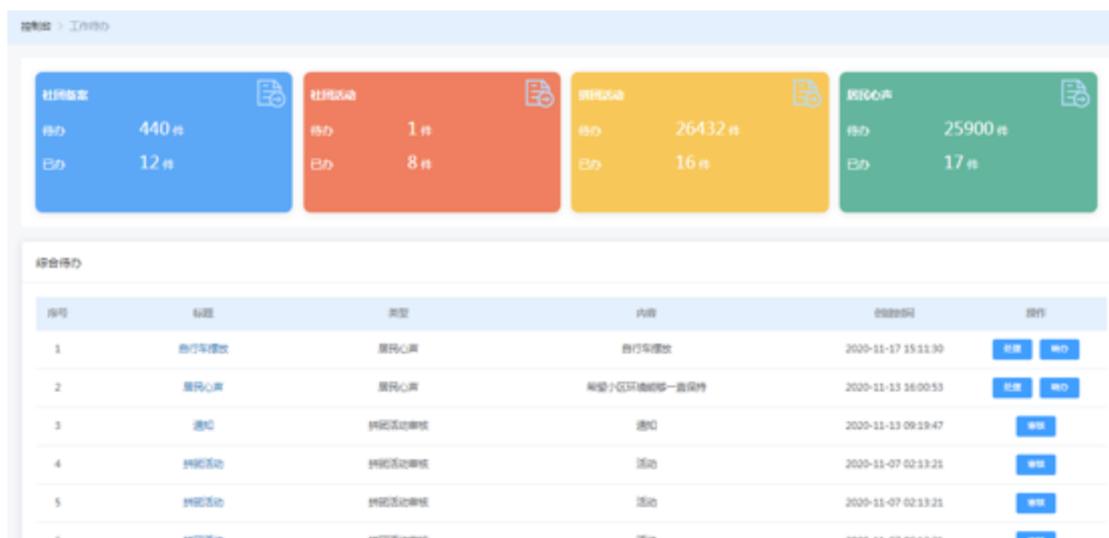


图194. 控制台页面

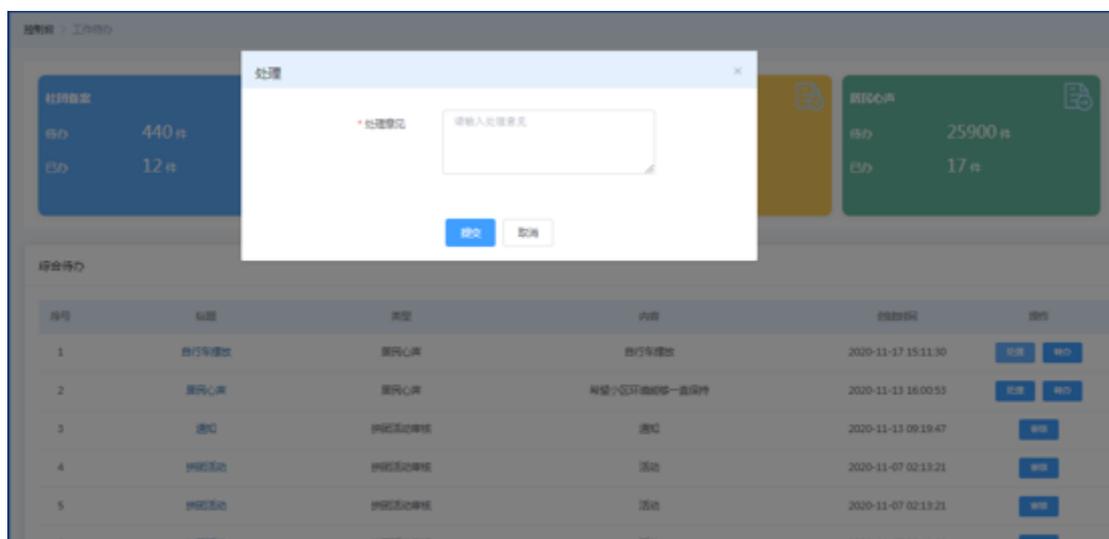


图195. 居民心声处理页面

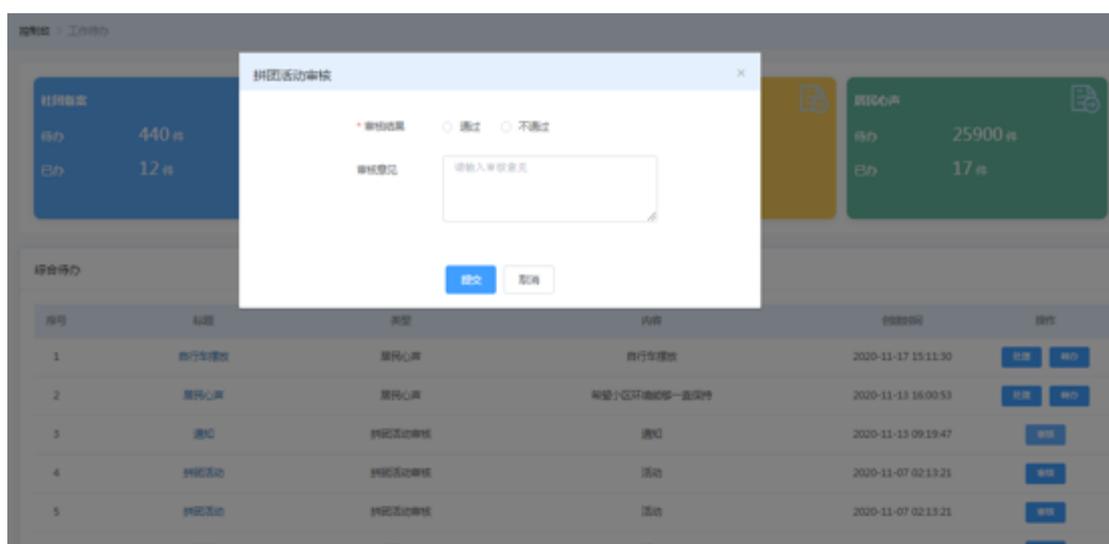


图196. 拼团活动审核页面

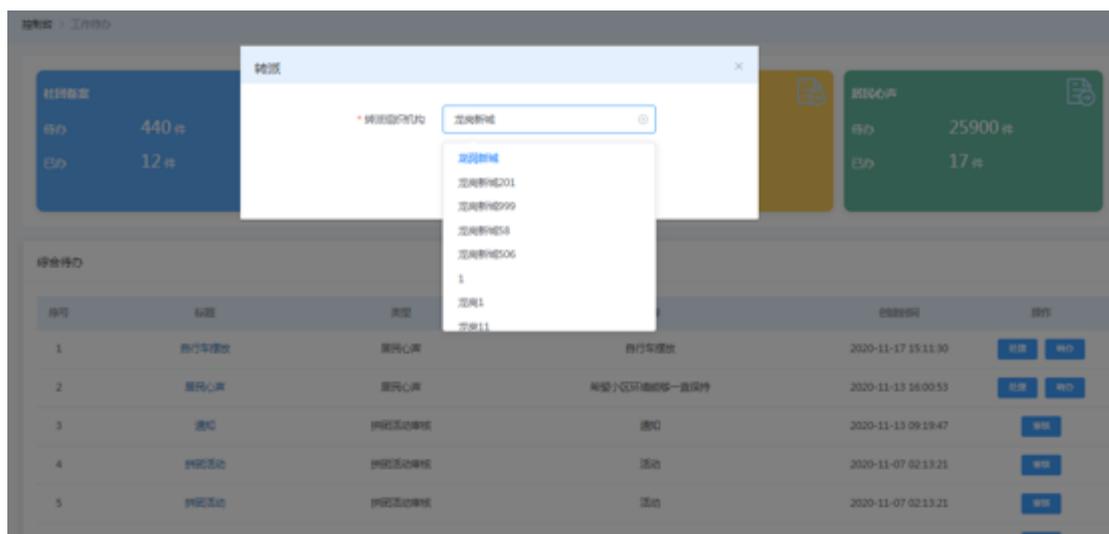


图197. 居民心声转办页面

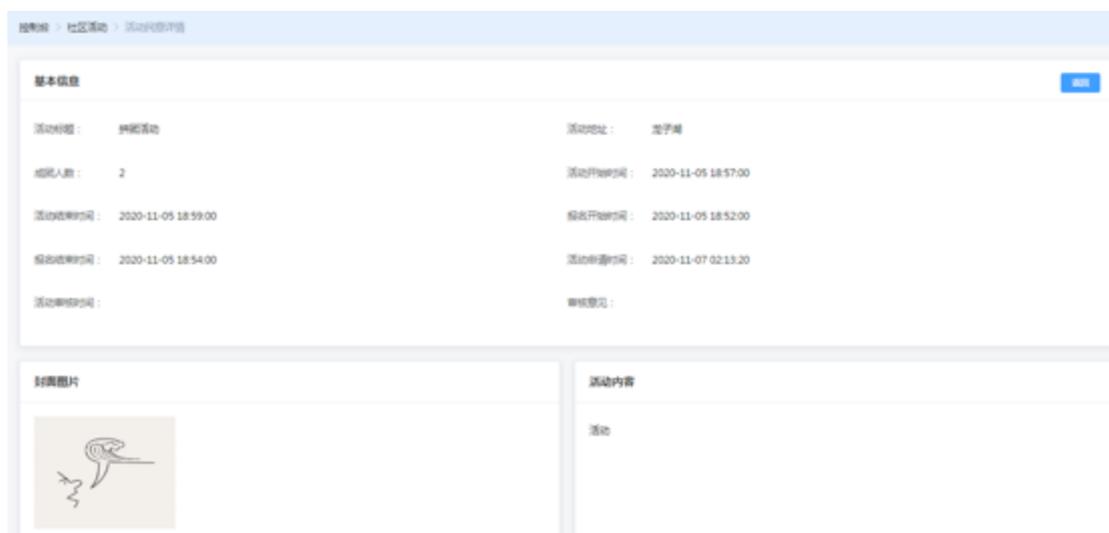


图198. 活动详情页面

### 5.2.3 操作步骤

- (1) 登录系统，进入日常事务管理-工作待办菜单，查看每个类别事务下待办数量，点击待办，跳转进入待处理页面；
- (2) 查看综合待办，所有待办事务全部展示在列表下，点击标题查看详情；
- (3) 点击处理或审核直接处理事务，点击转办可以将事务转交给其他办事员处理。

## 5.3 日常事务管理-居民心声-居民心声

### 5.3.1 功能描述

展示居民心声数据，可直接处理或者转派。

### 5.3.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



图199. 查询页面

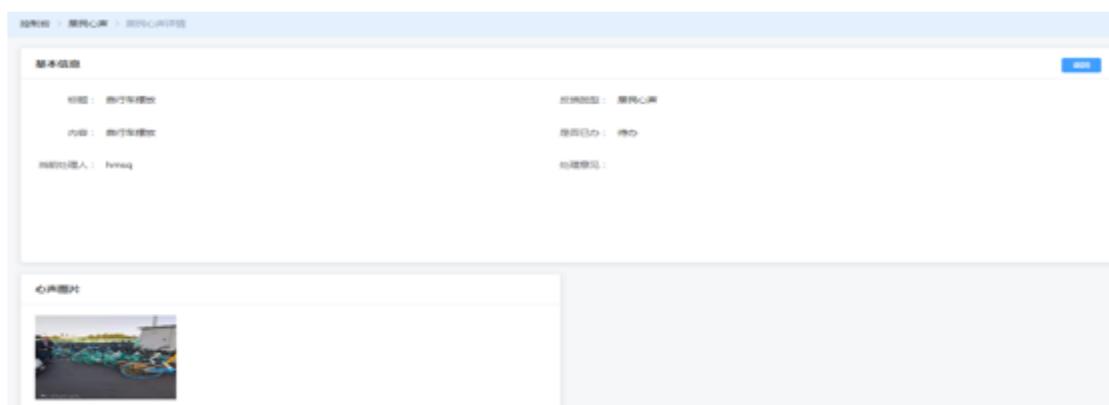


图200. 详情页面



图201. 处理页面

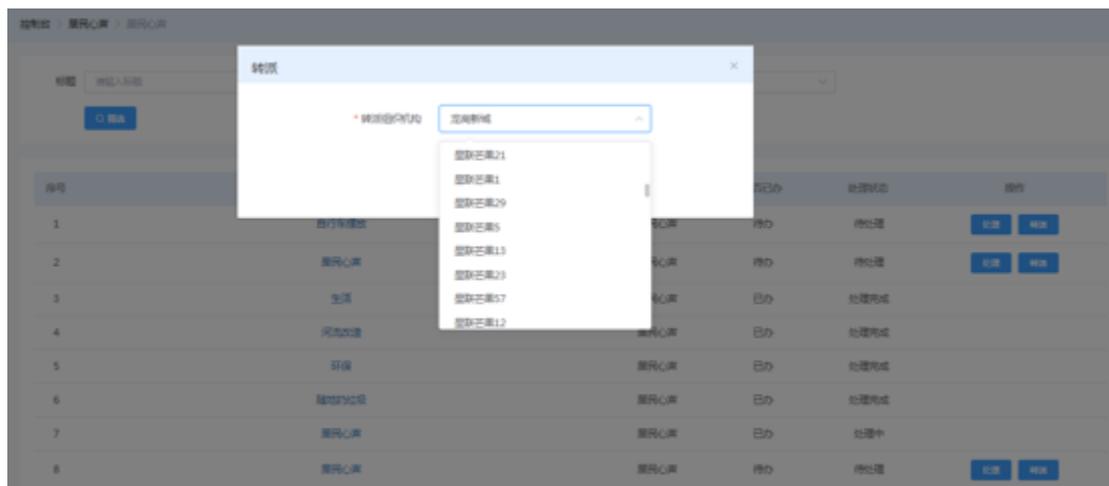


图202. 转派页面

### 5.3.3 操作步骤

(1) 进入日常事务管理-居民心声菜单，输入查询条件，点击【筛选】页面展示出对应的查询结果；

(2) 点击事务标题，进入详情页面，可查看事务详情；

(3) 点击【处理】按钮，对待办事务给出处理意见，该事务状态转变为已办；

(4) 点击【转派】，对于无法处理的事务可点击转派转交其他办事人员处理。

## 5.4 日常事务管理-居民心声-议事厅信息

### 5.4.1 功能描述

社区发布文章信息，由居民进行讨论或者投票，社区对于居民的反馈内容进行汇总，可编辑、删除，选择展示或者不展示。

### 5.4.2 功能界面简介

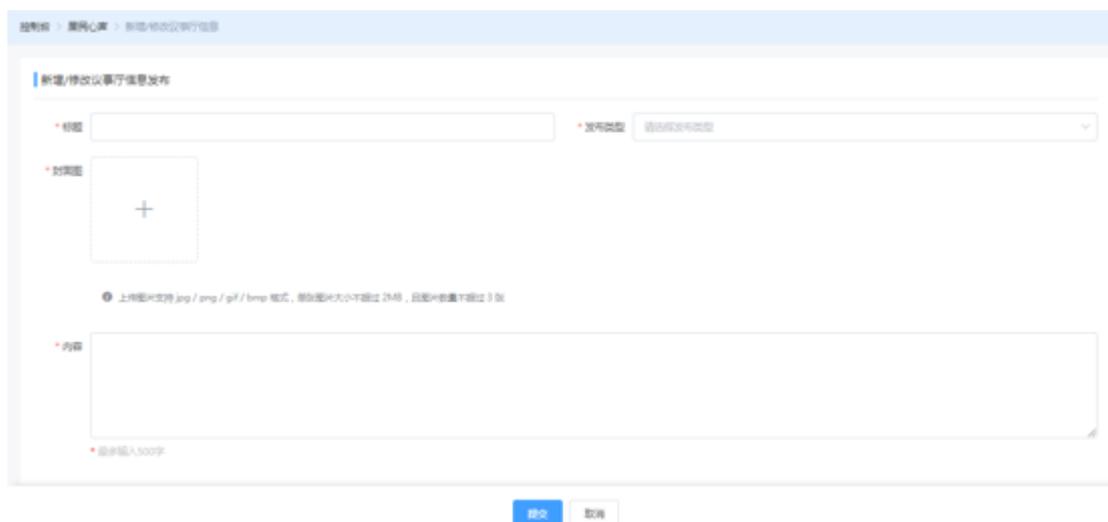


图203. 新增页面



图204. 查询页面

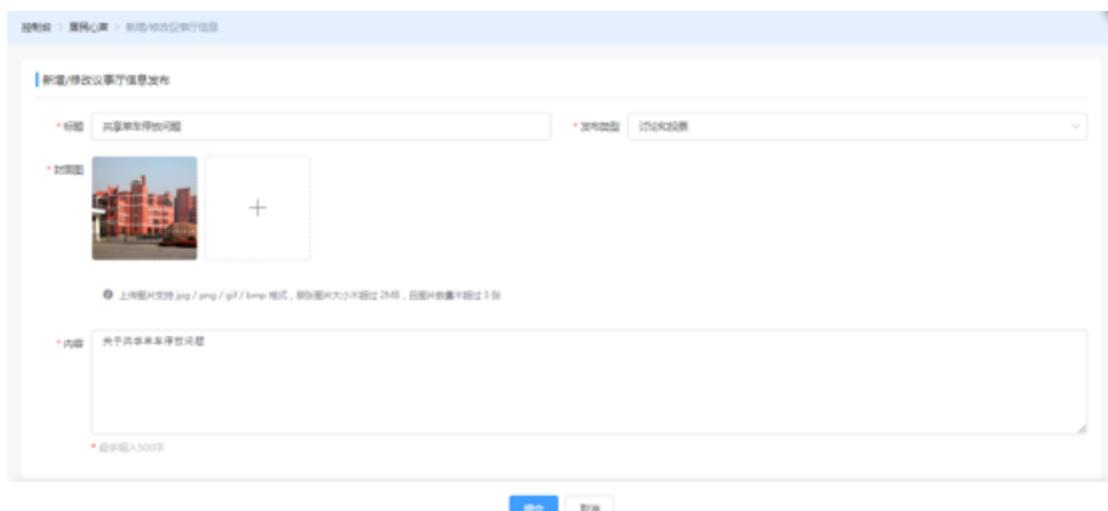


图205. 编辑页面

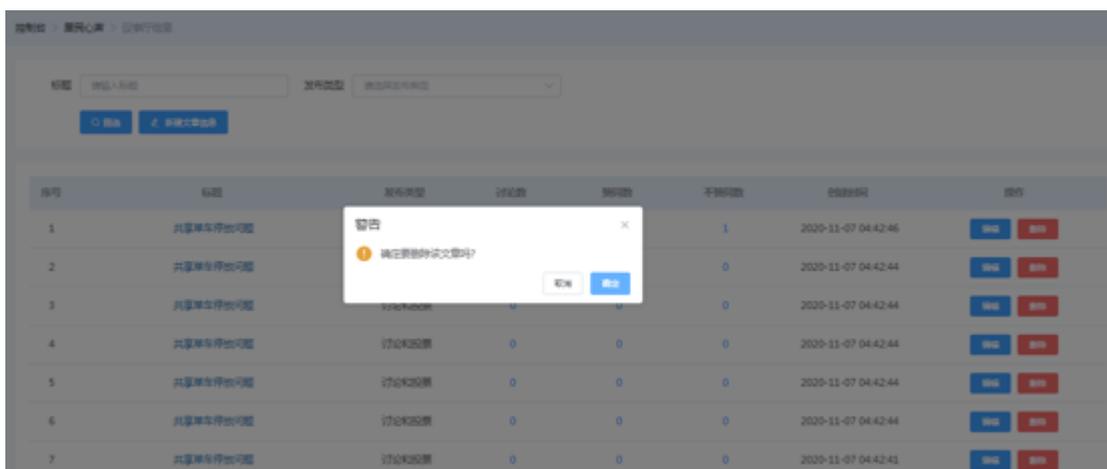


图206. 删除



图207. 文章详情页面



图208. 反馈结果列表



图209. 结果筛选页面



图210. 讨论内容设置页面

### 5.4.3 操作步骤

(1) 进入议事厅信息菜单，点击【新增文章信息】，发布文章内容，设置发布类型为讨论或投票；

(2) 选择或者输入查询条件，点击页面【筛选】按钮，查询出对应的数据信息；

(3) 点击【编辑】可对已添加的文章信息进行修改；

(4) 点击【删除】可对已添加的文章信息进行删除，删除成功的数据不在APP端展示；

(5) 点击文章标题可查看对应的文章详情；

(6) 点击讨论数可查看一条文章下所有居民发布的讨论信息，点击【展示】





图212. 编辑页面



图213. 详情页面

### 5.5.3 操作步骤

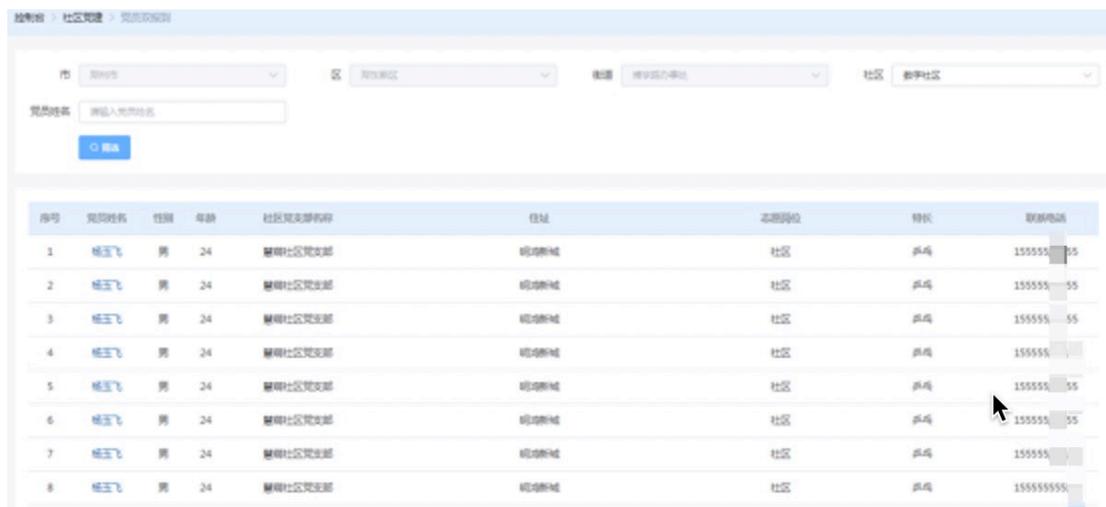
- (4) 点击基础信息-社区党建-社区党支部，点击【新增】添加社区的党支部信息，一个社区仅可添加一个党支部；
- (5) 点击【编辑】可对已添加的党支部信息进行编辑；
- (6) 点击党支部名称可查看党支部详细信息。

## 5.6 基础信息管理-社区党建-党员双报到

### 5.6.1 功能描述

查询社区报到党员信息

### 5.6.2 功能界面简介



【查询】页面，如图：



图214. 查询页面

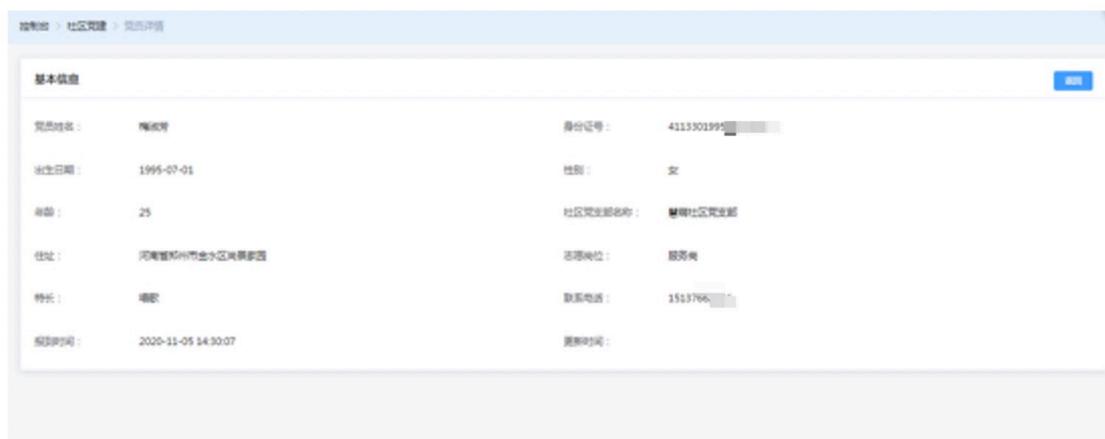


图215. 详情页面

### 5.6.3 操作步骤

(3) 点击基础信息-社区党建-党员双报到，输入党员姓名，点击【筛选】页面展示对应党员信息；

(4) 点击党员姓名，进入党员信息详情页面。

## 5.7 基础信息管理-社区党建-党组织活动

### 5.7.1 功能描述

新增党组织活动。

### 5.7.2 功能界面简介

【新增】页面，如图：

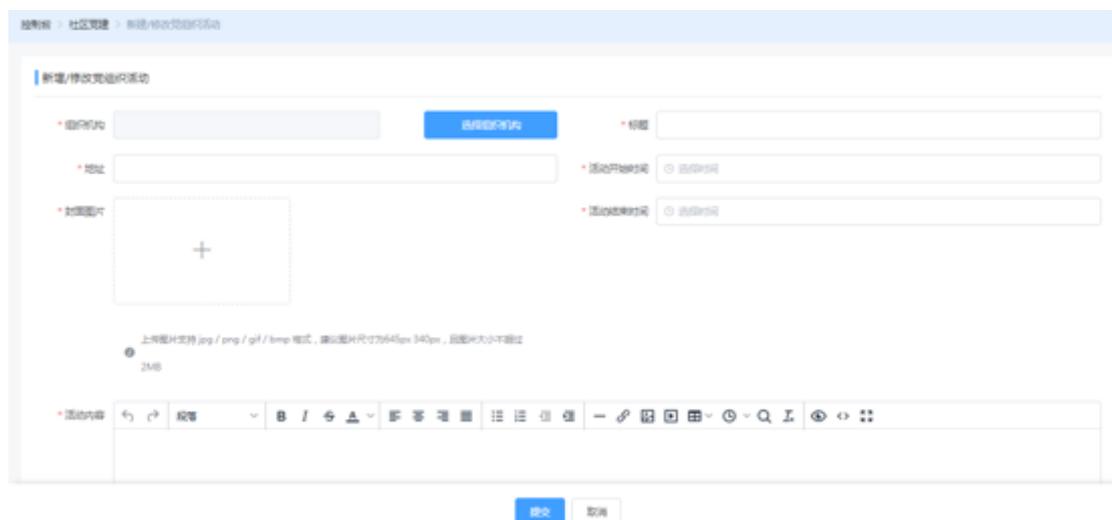


图216. 新增页面

【编辑】页面，如图：

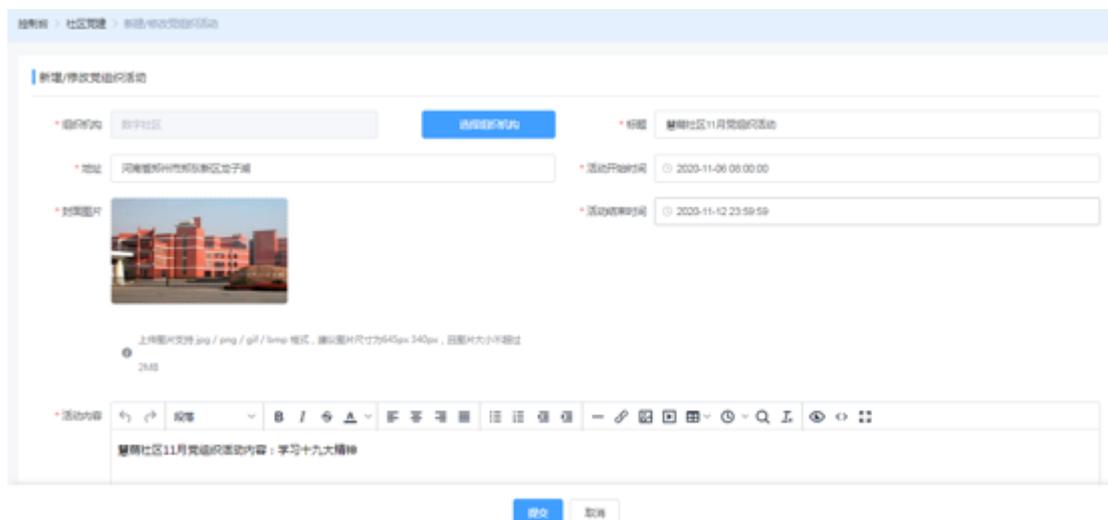


图217. 编辑页面



图218. 详情页面

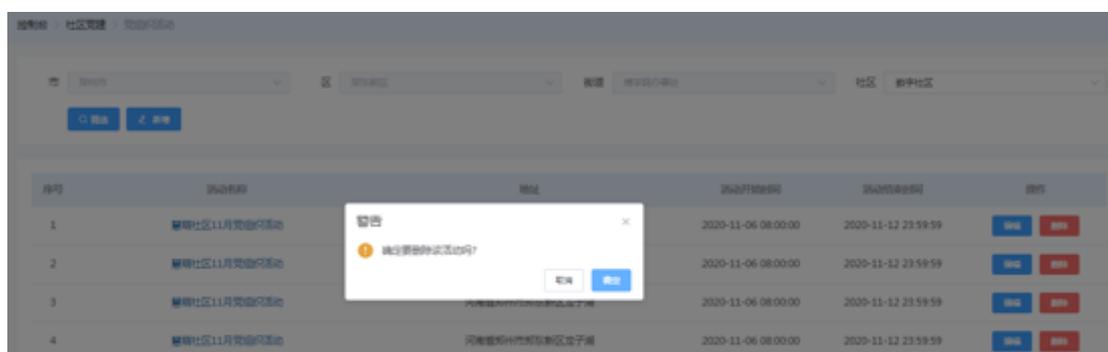


图219. 删除页面

### 5.7.3 操作步骤

(5) 点击基础信息-社区党建-党组织活动，点击【新增】添加社区的党组织活动内容；

(6) 点击【编辑】可对已添加的活动内容进行编辑；

(7) 点击活动名称可查看活动内容详细信息。

(8) 选择一条活动，点击删除，可对已添加的活动进行删除。

## 5.8 基础信息管理-社区信息-社区管理

### 5.8.1 功能描述

社区管理可编辑社区内容，更新社区信息。

### 5.8.2 功能界面简介

图220. 编辑社区



图221. 详情

### 5.8.3 操作步骤

进入基础信息管理-社区信息-社区管理菜单

修改社区步骤：

- (1) 进入基础信息管理-社区信息管理-社区管理菜单，点击【编辑】按钮；
- (2) 修改页面信息；
- (3) 点击【确定】，保存修改后的社区；点击【取消】，关闭窗口；

查看社区详情步骤：

- (1) 进入基础信息管理-社区信息管理-社区管理菜单，页面展示社区详情。

## 5.9 基础信息管理-社区信息-居民公约

### 5.9.1 功能描述

居民公约可提供对不同社区进行公约管理。提供公约的编辑、查看。

## 5.9.2 功能界面简介



图222. 编辑公约

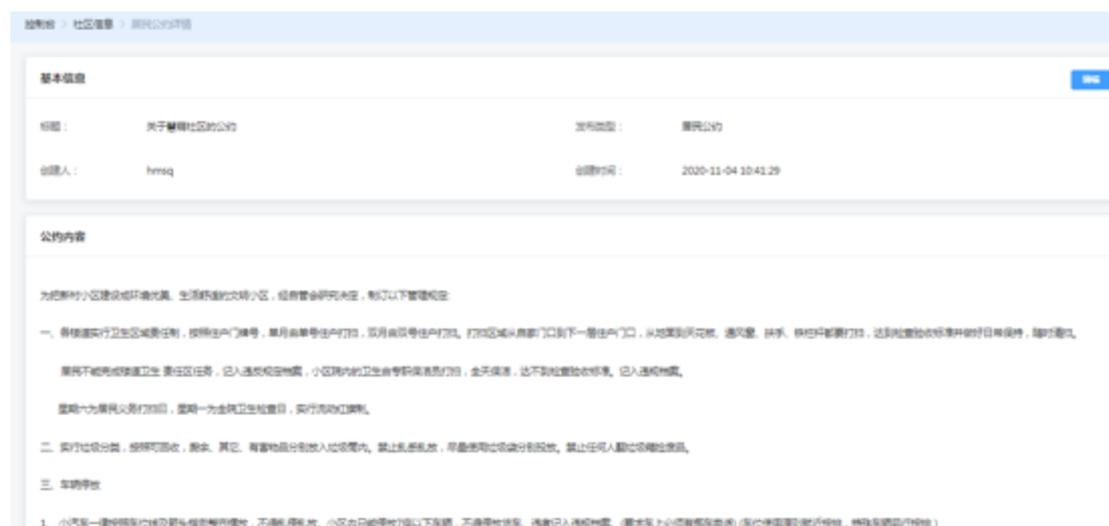


图223. 详情

## 5.9.3 操作步骤

进入基础信息管理-社区信息管理-居民公约菜单，

修改居民公约步骤：

- (4) 进入基础信息管理-社区信息管理-居民公约菜单，点击【编辑】按钮；
- (5) 修改页面信息；
- (6) 点击【确定】，保存修改后的居民公约；点击【取消】，关闭窗口；

查看居民公约详情步骤：进入基础信息管理-社区信息管理-居民公约菜单。

## 5.10 基础信息管理-社区信息-两委干部

### 5.10.1 功能描述

两委干部数据查询，提供两委干部的新增、编辑、删除、查询

### 5.10.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：

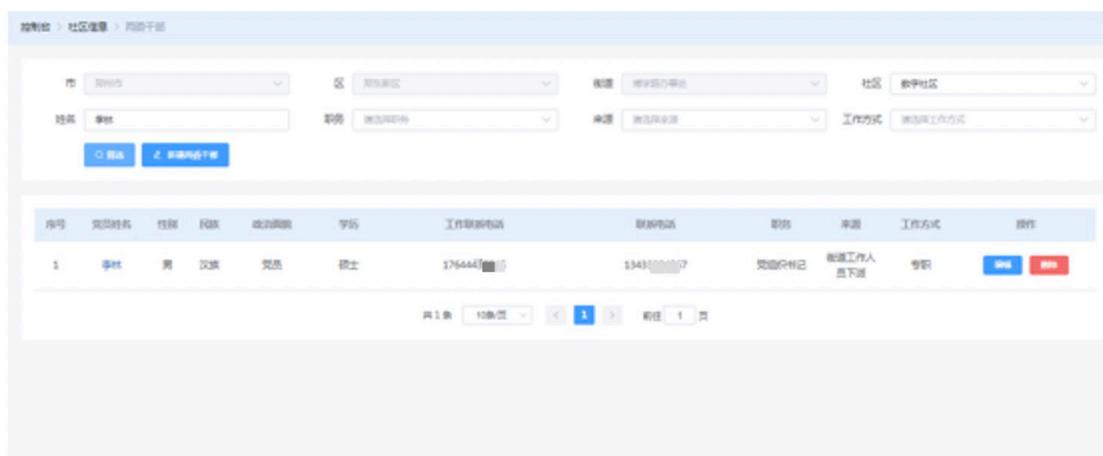


图224. 查询



图225. 详情

新增/修改网格员

姓名:

性别:  男  女

生日:

社区党组织名称:

政治面貌:

学历:

工作联系电话:

工作方式:

身份证号:

联系电话:

民族:

职称:

职业资格证书:

来源:

保存 取消

图226. 新增

新增/修改网格员

姓名: 李林

性别:  男  女

生日: 1981-03-07

社区党组织名称: 新街社区党支部

政治面貌: 党员

学历: 硕士

工作联系电话: 1764402294

工作方式: 专职

身份证号: 41018419810307

联系电话: 1343324007

民族: 汉族

职称: 党龄1年

职业资格证书: 中级

来源: 街道工作人员下派

保存 取消

图227. 编辑

序号	姓名	性别	民族	政治面貌	联系电话	职称	来源	工作方式	操作
1	李林	男	汉族	党员	1343324007	党龄1年	街道工作人员下派	专职	编辑 删除
2	刘丽	女	汉族	党员	15677994671	党龄1年	从高校毕业生产生	专职	编辑 删除
3	黄成	男	汉族	党员	15563897771	党龄1年	区属(市)招聘	专职	编辑 删除

共 3 条 1/3 页 1/1 页

图228. 删除

### 5.10.3 操作步骤

- (1) 进入两委干部菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 输入姓名，职务等，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看详情步骤：

- (1) 进入基础信息管理-两委干部数据菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“姓名”；

新增步骤：

- (1) 进入菜单，点击【新增】；
- (2) 输入内容，点击确定。

编辑：选择一条数据，点击编辑，修改内容，点击提交。

删除：选择一条数据，点击删除，确定删除后该数据查询不到。

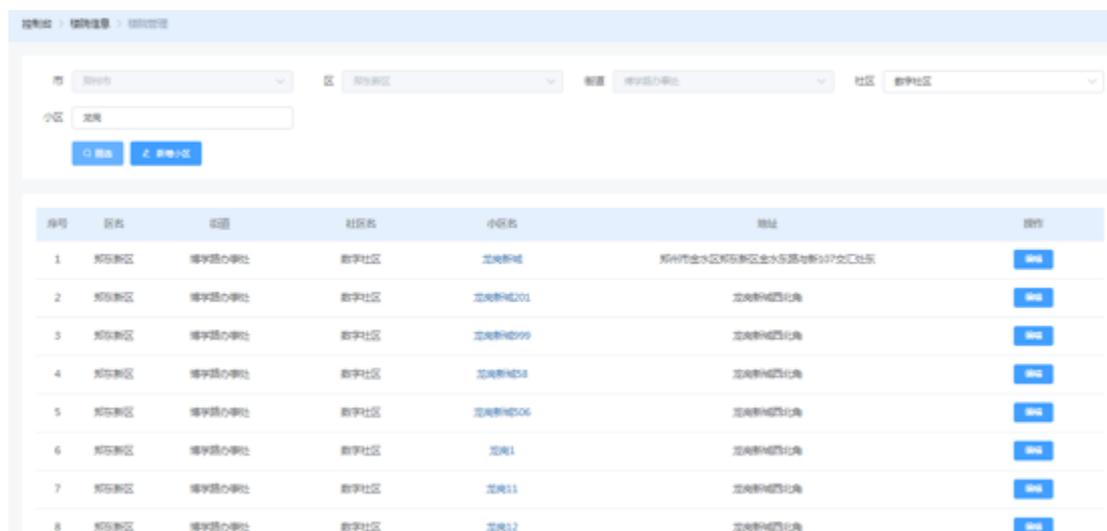
## 5.11 基础信息管理-楼院信息管理-楼院管理

### 5.11.1 功能描述

楼院管理可提供小区的信息管理。提供小区的新增，编辑，删除及筛选功能

### 5.11.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



序号	区名	街道	社区名	小区名	地址	操作
1	郑东新区	博学园办事处	数学社区	北海新城	郑州市金水区郑东新区金水东路与郑汴路交口东北	编辑
2	郑东新区	博学园办事处	数学社区	北海新城201	北海新城西北角	编辑
3	郑东新区	博学园办事处	数学社区	北海新城999	北海新城西北角	编辑
4	郑东新区	博学园办事处	数学社区	北海新城58	北海新城西北角	编辑
5	郑东新区	博学园办事处	数学社区	北海新城106	北海新城西北角	编辑
6	郑东新区	博学园办事处	数学社区	北海1	北海新城西北角	编辑
7	郑东新区	博学园办事处	数学社区	北海11	北海新城西北角	编辑
8	郑东新区	博学园办事处	数学社区	北海12	北海新城西北角	编辑

图229. 查询

图230. 新增小区

图231. 编辑楼栋

图232. 详情

### 5.11.3 操作步骤

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼院管理菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 输入查询条件，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

新增楼院数据步骤：

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼院管理菜单，列表上方【新增】按钮；
- (2) 输入楼院内容，点击【确定】，保存楼院信息；点击【取消】，关闭窗口；

修改信息发布步骤：

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼院管理菜单，选择一条列表数据，点击【修改】按钮；
- (2) 修改页面信息；
- (3) 点击【确定】，保存修改后的楼院；点击【取消】，关闭窗口；

查看楼院详情步骤：

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼院管理菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“小区名称”；
- (3) 点击【返回】，返回列表页面；

## 5.12 基础信息管理-楼院信息管理-楼院党组织管理

### 5.12.1 功能描述

楼院党组织管理可提供小区党组织的信息管理。提供党组织的新增，编辑，删除及筛选功能

### 5.12.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：

控制栏 > 楼栋信息 > 楼栋党组织

市: 郑州市 区: 其他市区 街道: 锦华街道办事处 社区: 数字社区

小区: 北苑新城 姓名: 黄菲

序号	姓名	性别	民族	身份证号	政治面貌	职务	联系电话	操作
1	黄菲	女	汉族	4306221981010111	党员	组长	17788888888	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
2	黄菲	女	汉族	43062219810101	党员	组长	17711111112	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
3	黄菲	女	汉族	43062219810101	党员	组长	17788888882	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
4	黄菲	女	汉族	4306221981010101	党员	组长	17711111112	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
5	黄菲	女	汉族	4306221981010101	党员	组长	17711111112	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
6	黄菲	女	汉族	43062219810101	党员	组长	17711111112	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
7	黄菲	女	汉族	43062219810101	党员	组长	17711111112	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
8	黄菲	女	汉族	430622198101010156	党员	组长	17711111112	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>

图233. 查询

新增 ×

\* 组织机构

\* 姓名

\* 性别  男  女

\* 身份证号

\* 民族

\* 政治面貌

\* 职务

\* 联系电话

图234. 新增楼院党组织

编辑
✕

\* 组织机构  选择组织机构

\* 姓名

\* 性别  男  女

\* 身份证号  同步信息

\* 民族

\* 政治面貌

\* 职务

\* 联系电话

提交
取消

图235. 编辑

市: 深圳市 区: 龙岗区 街道: 坪地街道 社区: 新丰社区

小区: 龙岗新城 姓名: 黄菲

新增 删除

序号	姓名	性别	民族	身份证号	民族	职务	联系电话	操作
1	黄菲	女	回族	410122-111111	回族	组长	17-894212	<span>新增</span> <span>删除</span>
2	黄菲	女	回族	410122-111111	回族	组长	17-894212	<span>新增</span> <span>删除</span>
3	黄菲	女	回族	410122-111111	回族	组长	17-894212	<span>新增</span> <span>删除</span>
4	黄菲	女	回族	410122-111111	回族	组长	17-894212	<span>新增</span> <span>删除</span>

图236. 删除



图237. 详情

### 5.12.3 操作步骤

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼院党组织菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 输入查询条件，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

新增楼院党组织数据步骤：

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼院党组织菜单，列表上方【新增】按钮；
- (2) 输入楼院党组织内容，点击【确定】，保存楼院党组织；点击【取消】，关闭窗口；

修改信息发布步骤：

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼院党组织菜单，选择一条列表数据，点击【修改】按钮；
- (2) 修改页面信息；
- (3) 点击【确定】，保存修改后的楼院党组织；点击【取消】，关闭窗口；

删除楼栋长步骤：

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼院党组织菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击【删除】按钮；
- (3) 点击【确定】，删除此数据；点击【取消】，关闭窗口。

查看楼栋长详情步骤：

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼院党组织菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“姓名”；
- (3) 点击【返回】，返回列表页面；

## 5.13 基础信息管理-楼院信息管理-楼院自管会

### 5.13.1 功能描述

楼院自管会可提供楼院自管会的信息管理。提供楼院自管会的新增，编辑，删除及筛选功能

### 5.13.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：

序号	姓名	性别	民族	身份证号	政治面貌	职务	联系电话	操作
1	李白	男	汉族	410122198101C	党员	党员	1778781981	编辑 删除
2	李白	男	汉族	410122198101C	党员	党员	1778781981	编辑 删除
3	李白	男	汉族	410122198101C 07X	党员	党员	1778781981	编辑 删除
4	李白	男	汉族	410122198101C	党员	党员	1778781981	编辑 删除
5	李白	男	汉族	410122198101C	党员	党员	1778780981	编辑 删除
6	李白	男	汉族	410122198101C	党员	党员	1778781981	编辑 删除
7	李白	男	汉族	410122198101C	党员	党员	1778781981	编辑 删除
8	李白	男	汉族	410122198101C 338	党员	党员	1778781981	编辑 删除

图238. 查询

新增
×

\* 组织机构  选择组织机构

\* 姓名

\* 性别  男  女

\* 身份证号  同步信息

\* 民族  ▼

\* 政治面貌  ▼

\* 职务  ▼

\* 联系电话

提交
取消

图239. 新增自管会

编辑
×

\* 组织机构  选择组织机构

\* 姓名

\* 性别  男  女

\* 身份证号  同步信息

\* 民族  ▼

\* 政治面貌  ▼

\* 职务  ▼

\* 联系电话

提交
取消

图240. 编辑自管会

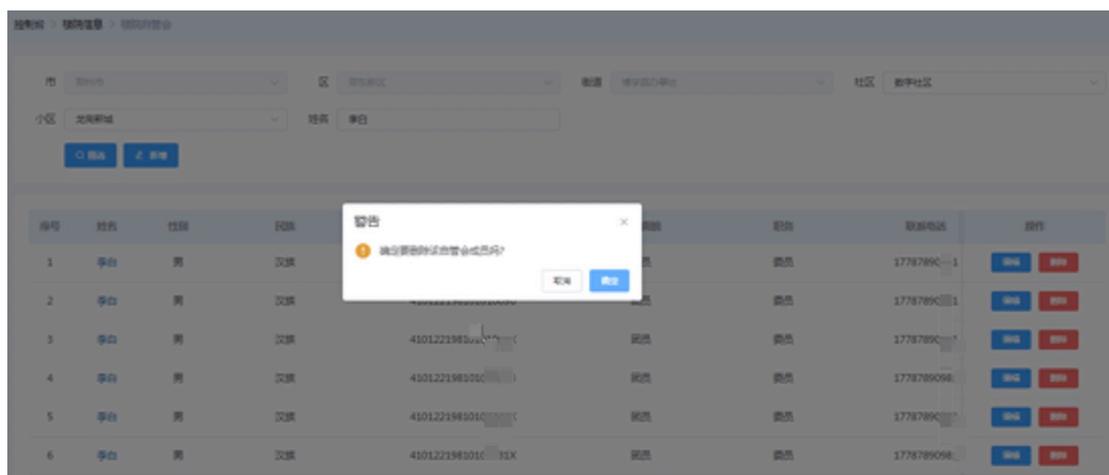


图241. 删除



图242. 详情

### 5.13.3 操作步骤

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼院自管会菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 输入查询条件，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

新增楼院自管会数据步骤：

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼院自管会菜单，列表上方【新增】按钮；
- (2) 输入自管会信息；

(3) 点击【确定】，保存楼院自管会；点击【取消】，关闭窗口；

修改信息发布步骤：

(1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼院自管会菜单，选择一条列表数据，点

击【修改】按钮；

(2) 修改页面信息；

(3) 点击【确定】，保存修改后的楼栋长；点击【取消】，关闭窗口；

删除楼院自管会步骤：

(1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼院自管会菜单；

(2) 选择一条列表数据，点击【删除】按钮；

(3) 点击【确定】，删除此数据；点击【取消】，关闭窗口。

查看楼院自管会详情步骤：

(1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼院自管会管理菜单；

(2) 选择一条列表数据，点击“姓名”；

(3) 点击【返回】，返回列表页面；

## 5.14 基础信息管理-楼院信息管理-楼院分包干部管理

### 5.14.1 功能描述

楼院分包干部管理可提供小区分包干部的信息管理。提供分包干部的新增，编辑，删除及筛选功能

### 5.14.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：

控制部 > 组织管理 > 网格员包干部

市: 郑州市 区: 郑东新区 街道: 博学路办事处 社区: 勤学社区

小区: 龙地新城 姓名: 刘柳

序号	姓名	性别	民族	身份证号	政治面貌	职务	联系电话	操作
1	刘柳	女	汉族	430622198101000007	党员	分格干部	15676700000	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
2	刘柳	女	汉族	430622198101000002	党员	分格干部	15676700000	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
3	刘柳	女	汉族	430622198101000009	党员	分格干部	15676700000	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
4	刘柳	女	汉族	430622198101000017	党员	分格干部	15676700000	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
5	刘柳	女	汉族	430622198101000000	党员	分格干部	15676700000	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
6	刘柳	女	汉族	430622198101000009	党员	分格干部	15676700000	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
7	刘柳	女	汉族	430622198101000007	党员	分格干部	15676700000	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>

图243. 查询

新增 ×

\* 组织机构

\* 姓名

\* 性别  男  女

\* 身份证号

\* 民族

\* 政治面貌

\* 职务

\* 联系电话

图244. 新增

编辑
✕

\* 组织机构 龙岗新城  
选择组织机构

\* 姓名 刘柳

\* 性别  男  女

\* 身份证号 410122198 同步信息

\* 民族 汉族

\* 政治面貌 团员

\* 职务 分包干部

\* 联系电话 1567...390

提交
取消

图245. 编辑

市 龙岗区
区 龙岗区
街道 博罗街道办事处
社区 数字社区

小区 龙岗新城
姓名 刘柳

+ 新增
- 删除

序号	姓名	性别	民族	身份证号	政治面貌	职务	联系电话
1	刘柳	女	汉族		团员	分包干部	15676789890
2	刘柳	女	汉族		团员	分包干部	15676789890
3	刘柳	女	汉族	410122198101010555	团员	分包干部	15676789890

**警告**

确定删除该干部吗?

取消
确定

图246. 删除



图247. 详情

### 5.14.3 操作步骤

(1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼院分包干部菜单，列表上方【筛选】按钮；

(2) 输入查询条件，点击【筛选】按钮；

(3) 筛选到该条件下的数据内容；

新增楼院分包干部数据步骤：

(1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼院分包干部菜单，列表上方【新增】按钮；

(2) 输入分包干部信息；

(3) 点击【确定】，保存楼院分包干部；点击【取消】，关闭窗口；

修改信息发布步骤：

(1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼院分包干部菜单，选择一条列表数据，点击【修改】按钮；

(2) 修改页面信息；

(3) 点击【确定】，保存修改后的分包干部；点击【取消】，关闭窗口；

删除楼院分包干部步骤：

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼院分包干部菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击【删除】按钮；
- (3) 点击【确定】，删除此数据；点击【取消】，关闭窗口。

查看楼院分包干部详情步骤：

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼院分包干部管理菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“姓名”；
- (3) 点击【返回】，返回列表页面；

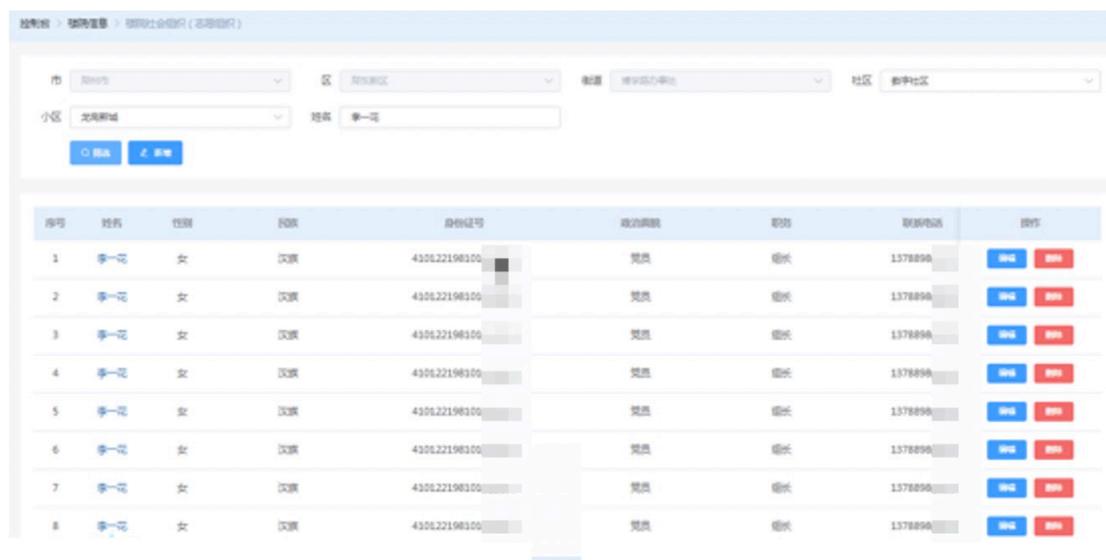
## 5.15 基础信息管理-楼院信息管理-楼院社会组织

### 5.15.1 功能描述

楼院社会组织可提供小区社会组织的信息管理。提供社会组织的新增，编辑，删除及筛选功能

### 5.15.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



序号	姓名	性别	所属	身份证号	政治面貌	职位	联系电话	操作
1	李一诺	女	汉滨	430622198300	党员	组长	1578898	编辑 删除
2	李一诺	女	汉滨	430622198300	党员	组长	1578898	编辑 删除
3	李一诺	女	汉滨	430622198300	党员	组长	1578898	编辑 删除
4	李一诺	女	汉滨	430622198300	党员	组长	1578898	编辑 删除
5	李一诺	女	汉滨	430622198300	党员	组长	1578898	编辑 删除
6	李一诺	女	汉滨	430622198300	党员	组长	1578898	编辑 删除
7	李一诺	女	汉滨	430622198300	党员	组长	1578898	编辑 删除
8	李一诺	女	汉滨	430622198300	党员	组长	1578898	编辑 删除

图248. 查询

新增
×

\* 组织机构  选择组织机构

\* 姓名

\* 性别  男  女

\* 身份证号  同步信息

\* 民族

\* 政治面貌

\* 职务

\* 联系电话

提交
取消

图249. 新增

编辑
×

\* 组织机构  选择组织机构

\* 姓名

\* 性别  男  女

\* 身份证号  同步信息

\* 民族

\* 政治面貌

\* 职务

\* 联系电话

提交
取消

图250. 编辑



图251. 删除



图252. 详情

### 5.15.3 操作步骤

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼院志愿组织菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 输入查询条件，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

新增楼院志愿组织数据步骤：

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼院志愿组织菜单，列表上方【新增】按钮；
- (2) 输入楼院志愿组织信息；
- (3) 点击【确定】，保存楼院楼院志愿组织；点击【取消】，关闭窗口；

修改信息发布步骤:

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼院志愿组织菜单，选择一条列表数据，点击【修改】按钮；
- (2) 修改页面信息；
- (3) 点击【确定】，保存修改后的楼院志愿组织；点击【取消】，关闭窗口；

删除楼院志愿组织步骤:

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼院志愿组织菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击【删除】按钮；
- (3) 点击【确定】，删除此数据；点击【取消】，关闭窗口。

查看楼院志愿组织详情步骤:

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼院志愿组织管理菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“姓名”；
- (3) 点击【返回】，返回列表页面；

## 5.16 基础信息管理-楼院信息管理-楼院长管理

### 5.16.1 功能描述

楼院长管理可提供小区楼院长的信息管理。提供楼院长的新增，编辑，删除及筛选功能

### 5.16.2 功能界面简介

【查询】页面，如图:

控制栏 > 楼栋信息 > 楼栋长管理

类: 楼栋长 区: 龙岗新城 楼栋: 楼栋长 社区: 数字社区

小区: 龙岗新城 姓名: 黄同

[刷新](#) [返回](#)

序号	姓名	性别	民族	身份证号	政治面貌	职务	手机号	操作
1	黄同	男	蒙古族	410122130000000000	党员	楼院长	13678700000	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
2	黄同	男	蒙古族	410122130000000000	党员	楼院长	13678700000	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
3	黄同	男	蒙古族	410122130000000000	党员	楼院长	13678700000	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
4	黄同	男	蒙古族	410122130000000000	党员	楼院长	13678700000	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
5	黄同	男	蒙古族	410122130000000000	党员	楼院长	13678700000	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
6	黄同	男	蒙古族	410122130000000000	党员	楼院长	13678700000	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
7	黄同	男	蒙古族	410122130000000000	党员	楼院长	13678700000	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

图253. 查询

### 编辑

\* 组织机构: 龙岗新城 [选择组织机构](#)

\* 姓名: 黄同

\* 性别:  男  女

\* 身份证号: 410122130000000000 [同步信息](#)

\* 民族: 蒙古族

\* 政治面貌: 党员

\* 职务: 楼院长

\* 联系电话: 13678700000

[提交](#) [取消](#)

## 新增

\* 组织机构

\* 姓名

\* 性别  男  女

\* 身份证号

\* 民族  ▾

\* 政治面貌  ▾

\* 职务  ▾

\* 联系电话

图254. 新增

编辑
×

\* 组织机构 龙岗新城

选择组织机构

\* 姓名 黄同

\* 性别  男  女

\* 身份证号 XXXXXXXXXX 同步信息

\* 民族 蒙古族

\* 政治面貌 团员

\* 职务 楼院长

\* 联系电话 XXXXXXXXXX

提交
取消

图255. 编辑

市 龙岗区
区 龙岗区
街道 龙岗区
社区 龙岗区

小区 龙岗区
姓名 黄同

刷新
新增

序号	姓名	性别	民族	职务	联系电话	操作
1	黄同	男	蒙古族	楼院长	1367XXXXXX	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">编辑</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">删除</span>
2	黄同	男	蒙古族	楼院长	1367XXXXXX	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">编辑</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">删除</span>
3	黄同	男	蒙古族	楼院长	4302219835XXXX	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">编辑</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">删除</span>

警告

确定要删除楼院长吗?

取消
确定

图256. 删除



图257. 详情

### 5.16.3 操作步骤

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼院长管理菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 输入查询条件，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

新增楼院长数据步骤：

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼院长管理菜单，列表上方【新增】按钮；
- (2) 输入楼院长信息；
- (3) 点击【确定】，保存楼院长信息；点击【取消】，关闭窗口；

修改信息发布步骤：

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼院长菜单，选择一条列表数据，点击【修改】按钮；
- (2) 修改页面信息；
- (3) 点击【确定】，保存修改后的楼院长信息；点击【取消】，关闭窗口；

删除楼院长步骤：

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼院长菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击【删除】按钮；
- (3) 点击【确定】，删除此数据；点击【取消】，关闭窗口。

查看楼院长详情步骤：

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼院长管理菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“姓名”；
- (3) 点击【返回】，返回列表页面；

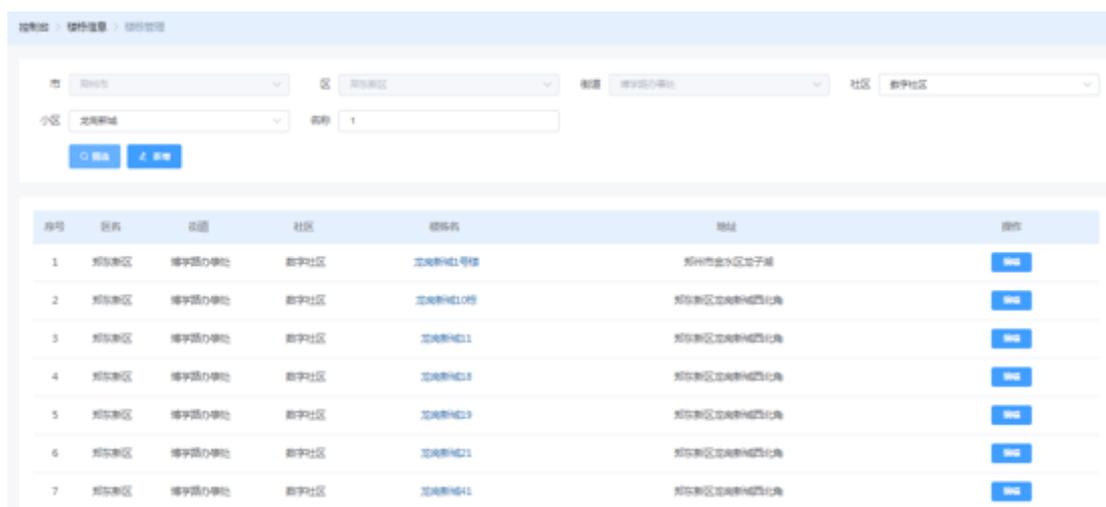
## 5.17 基础信息管理-楼院信息管理-楼栋管理

### 5.17.1 功能描述

楼栋管理可提供小区楼栋的信息管理。提供楼栋的新增，编辑，及筛选功能

### 5.17.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



序号	楼名	街道	社区	楼栋名	地址	操作
1	郑东新区	博学路办事处	数字社区	龙海新城1号楼	郑州市金水区龙子湖	编辑
2	郑东新区	博学路办事处	数字社区	龙海新城10号	郑东新区龙海新城西北角	编辑
3	郑东新区	博学路办事处	数字社区	龙海新城11	郑东新区龙海新城西北角	编辑
4	郑东新区	博学路办事处	数字社区	龙海新城18	郑东新区龙海新城西北角	编辑
5	郑东新区	博学路办事处	数字社区	龙海新城19	郑东新区龙海新城西北角	编辑
6	郑东新区	博学路办事处	数字社区	龙海新城21	郑东新区龙海新城西北角	编辑
7	郑东新区	博学路办事处	数字社区	龙海新城41	郑东新区龙海新城西北角	编辑

图258. 查询

## 新增

\* 组织机构

\* 姓名

\* 性别  男  女

\* 身份证号

\* 民族  ▾

\* 政治面貌  ▾

\* 职务  ▾

\* 联系电话

图259. 新增

编辑
×

\* 组织机构  选择组织机构

\* 楼栋名

建造年代

使用年限

楼层数

\* 采集来源

\* 地址

高度(m)

总面积(m<sup>2</sup>)

\* 结构类型  ▼

图260. 编辑

详情
×

组织机构： 龙岗新城	楼栋名： 龙岗新城1号楼
建造年代： 2009	使用年限： 70
楼层数： 32	采集来源： 手动录入
地址： 郑州市金水区龙子湖	高度(m)： 95
总面积(m <sup>2</sup> )： 900000	结构类型： 钢、钢筋混凝土框架结构
用途： 商品房	建筑状态： 正常使用
简介： 龙岗新城是河南省郑州市正在规划建设的一个城市新区，毗邻颖北区和西区，是中心城区对接市域西部的西大门，总面积90平方公里。	

图261. 详情

### 5.17.3 操作步骤

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼栋管理菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 输入查询条件，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

新增楼栋数据步骤：

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼栋管理菜单，列表上方【新增】按钮；
- (2) 输入楼栋信息；
- (3) 点击【确定】，保存楼栋信息；点击【取消】，关闭窗口；

修改信息发布步骤：

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼栋管理菜单，选择一条列表数据，点击【修改】按钮；
- (2) 修改页面信息；
- (3) 点击【确定】，保存修改后的楼栋信息；点击【取消】，关闭窗口；

查看楼栋信息详情步骤：

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼栋管理管理菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“楼栋名”；
- (3) 点击【返回】，返回列表页面；

## 5.18 基础信息管理-楼院信息管理-房屋管理

### 5.18.1 功能描述

房屋管理可提供小区具体的房屋的信息管理。提供房屋的新增，编辑及筛选功能

### 5.18.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：

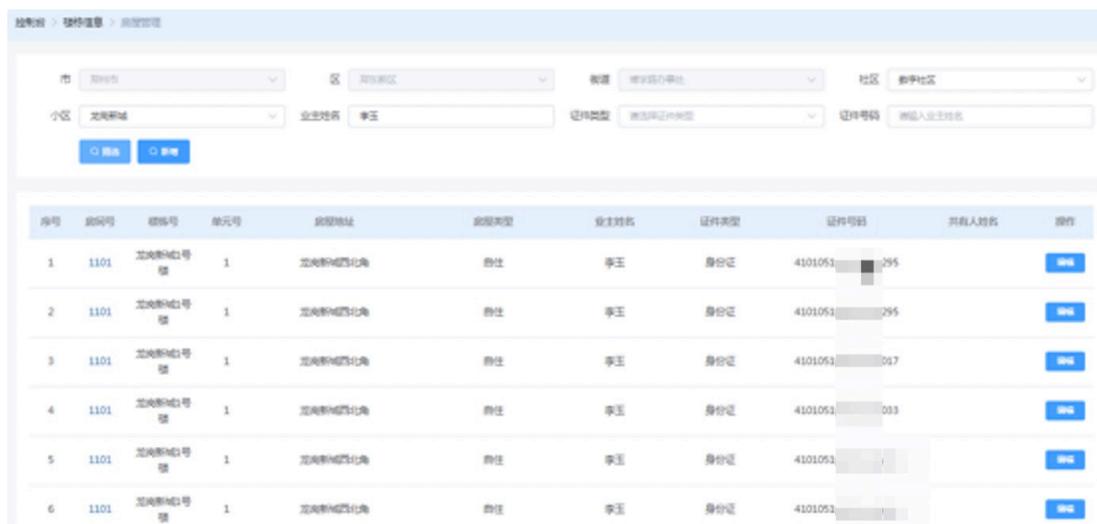


图262. 查询

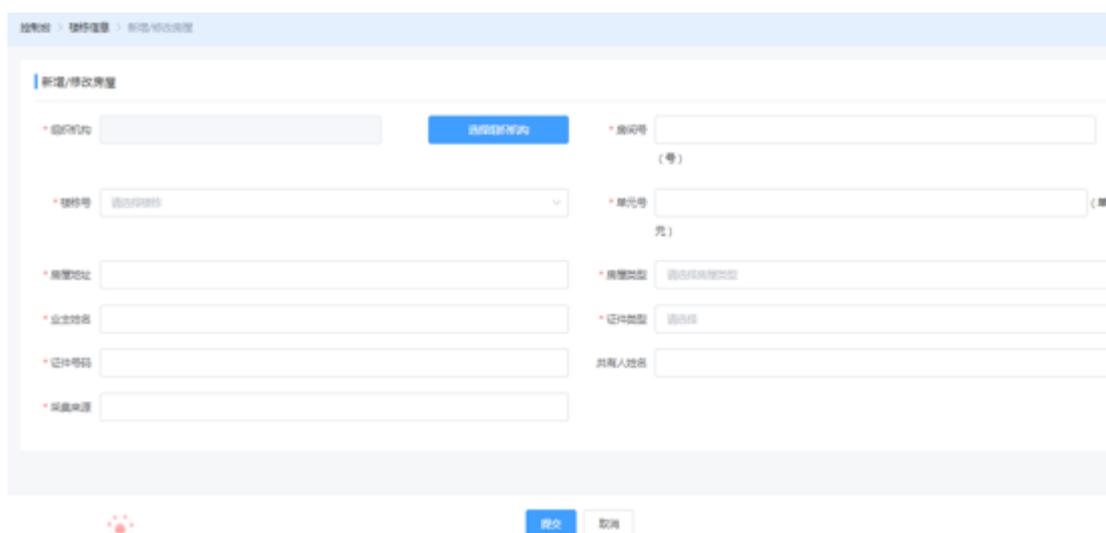


图263. 新增

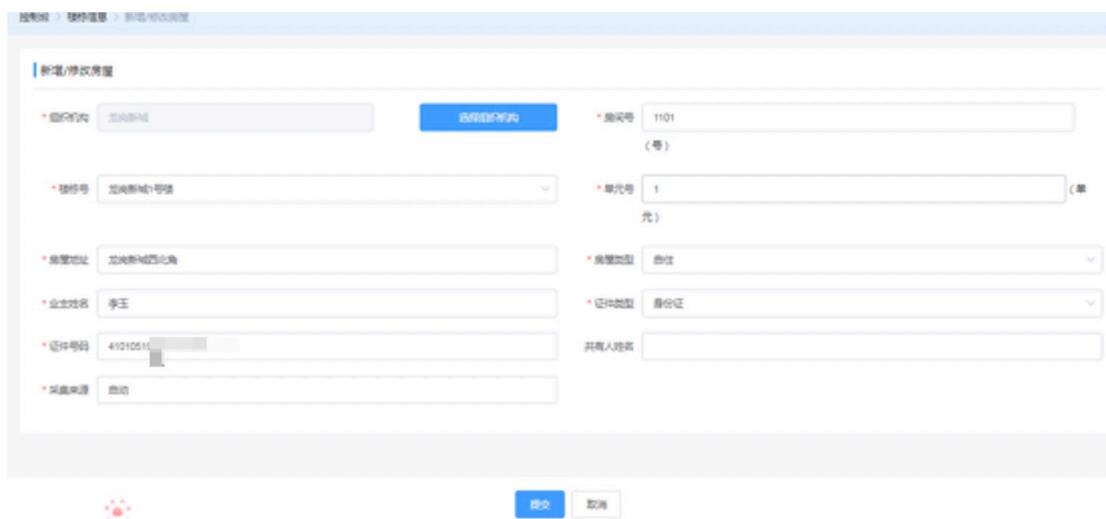


图264. 编辑

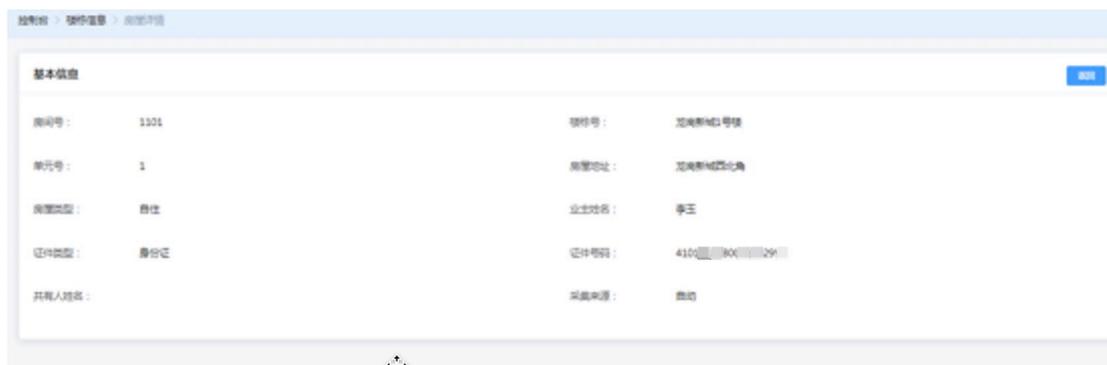


图265. 详情

### 5.18.3 操作步骤

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-房屋管理菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 输入查询条件，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

新增房屋数据步骤：

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-房屋管理菜单，列表上方【新增】按钮；
- (2) 输入房屋信息；
- (3) 点击【确定】，保存房屋信息；点击【取消】，关闭窗口；

修改信息发布步骤：

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-房屋管理菜单，选择一条列表数据，点击【修改】按钮；
- (2) 修改页面信息；
- (3) 点击【确定】，保存修改后的房屋信息；点击【取消】，关闭窗口；

查看房屋信息详情步骤：

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-房屋管理管理菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“房间号”；
- (3) 点击【返回】，返回列表页面；

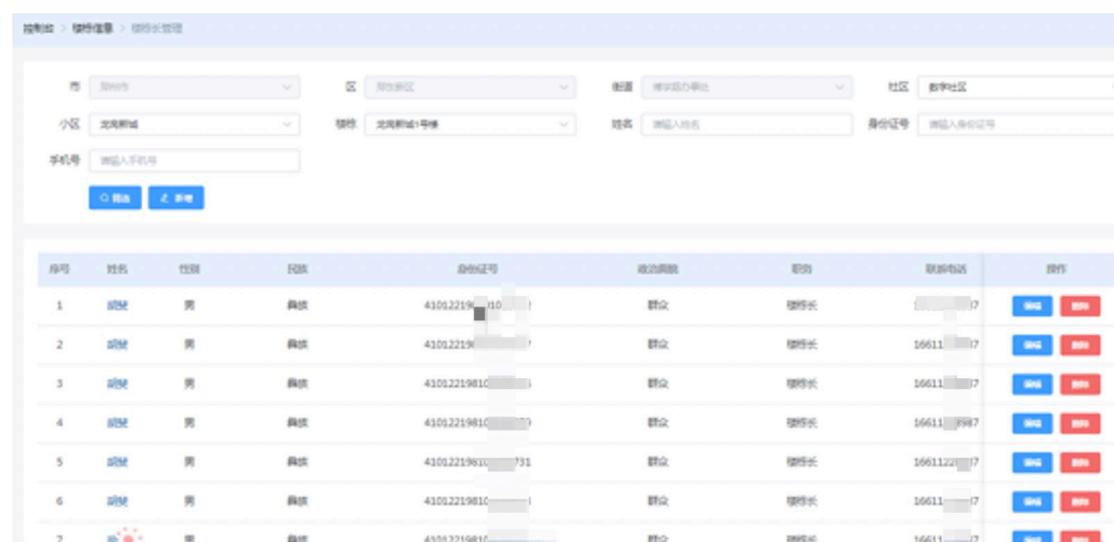
## 5.19 基础信息管理-楼院信息管理-楼栋长管理

### 5.19.1 功能描述

楼栋长管理可提供小区楼栋长的信息管理。提供楼栋长的新增，编辑，删除及筛选功能

### 5.19.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



序号	姓名	性别	民族	身份证号	政治面貌	职位	联系电话	操作
1	胡斌	男	彝族	4302219...10	群众	楼栋长	16611...7	新增 删除
2	胡斌	男	彝族	4302219...	群众	楼栋长	16611...7	新增 删除
3	胡斌	男	彝族	4302219810...	群众	楼栋长	16611...7	新增 删除
4	胡斌	男	彝族	4302219810...	群众	楼栋长	16611...987	新增 删除
5	胡斌	男	彝族	4302219610...731	群众	楼栋长	1661122...7	新增 删除
6	胡斌	男	彝族	4302219810...	群众	楼栋长	16611...7	新增 删除
7	胡斌	男	彝族	4302219810...	群众	楼栋长	16611...7	新增 删除

图266. 查询

新增 ×

\* 组织机构

\* 姓名

\* 性别  男  女

\* 身份证号

\* 民族

\* 政治面貌

\* 职务

\* 联系电话

图267. 新增楼栋长

编辑

\* 组织机构

\* 姓名

\* 性别  男  女

\* 身份证号

\* 民族

\* 政治面貌

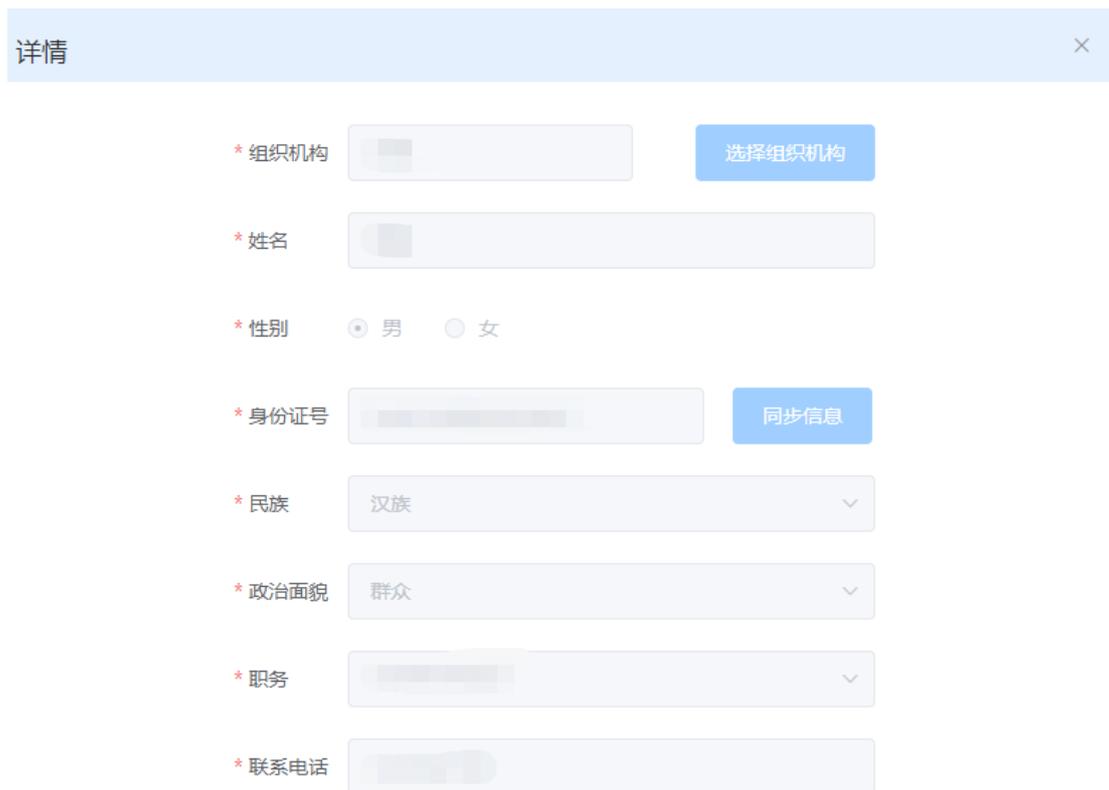
\* 职务

\* 联系电话

图268. 编辑楼栋长



图269. 删除



详情

\* 组织机构

\* 姓名

\* 性别  男  女

\* 身份证号

\* 民族

\* 政治面貌

\* 职务

\* 联系电话

图270. 详情

### 5.19.3 操作步骤

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼栋长管理菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，楼栋，输入姓名，身份证号，手机号，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

新增楼栋长数据步骤：

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼栋长管理菜单，列表上方【新增】按钮；
- (2) 点击【选择组织机构】，选择组织机构，输入姓名，选择性别，输入身份证号，点击【同步信息】，选择民族，选择政治面貌，选择职务，输入联系电话；
- (3) 点击【确定】，保存楼栋长；点击【取消】，关闭窗口；

修改信息发布步骤：

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼栋长管理菜单，选择一条列表数据，点

击【修改】按钮；

(2) 修改页面信息；

(3) 点击【确定】，保存修改后的楼栋长；点击【取消】，关闭窗口；

删除楼栋长步骤：

(1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼栋长管理菜单；

(2) 选择一条列表数据，点击【删除】按钮；

(3) 点击【确定】，删除此数据；点击【取消】，关闭窗口。

查看楼栋长详情步骤：

(1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼栋长管理菜单；

(2) 选择一条列表数据，点击“姓名”；

(3) 点击【返回】，返回列表页面；

## 5.20 基础信息管理-居民信息

### 5.20.1 功能描述

居民信息管理可提供小区居民的信息管理。提供居民的新增，编辑及筛选功能

### 5.20.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



图271. 查询

新增/修改居民

居民姓名:

证件类型:

性别:

民族:

年龄:

政治面貌:

婚姻状况:

籍贯:

居住证明号:

住址:

新增/修改

图272. 新增

新增/修改居民

居民姓名: 王斌

证件类型: 身份证

性别: 男

民族: 汉族

年龄: 21

政治面貌: 党员

婚姻状况: 已婚

籍贯: 河南省/郑州市/金水区

居住证明号: 41011111111111111111

住址:

新增/修改

图273. 编辑

居民详情

居民姓名: 王斌

证件类型: 身份证

证件号码: 41011111111111111111

性别: 男

年龄: 21

民族: 汉族

政治面貌: 党员

婚姻状况: 已婚

籍贯: 河南省/郑州市/金水区

居住证明号: 41011111111111111111

住址:

详情

图274. 详情

### 5.20.3 操作步骤

- (1) 进入基础信息管理-居民信息管理菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 输入查询条件，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

新增居民信息步骤：

- (1) 进入基础信息管理-居民信息管理菜单，列表上方【新增】按钮；
- (2) 输入居民信息；
- (3) 点击【确定】，保存居民信息；点击【取消】，关闭窗口；

修改信息发布步骤：

- (1) 进入基础信息管理-居民信息管理菜单，选择一条列表数据，点击【修改】按钮；
- (2) 修改页面信息；
- (3) 点击【确定】，保存修改后的居民信息；点击【取消】，关闭窗口；

查看居民信息详情步骤：

- (1) 进入基础信息管理-居民信息管理菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“居民姓名”；
- (3) 点击【返回】，返回列表页面；

## 5.21 基础信息管理-物业信息管理

### 5.21.1 功能描述

物业信息管理可提供小区物业的信息管理。提供物业的新增，编辑，删除及筛选功能

### 5.21.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



图275. 查询



图276. 新增



图277. 编辑

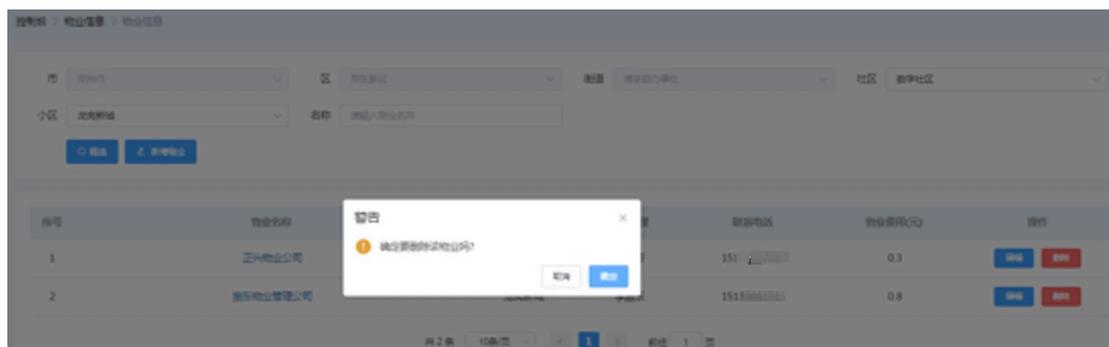


图278. 删除



图279. 详情

### 5.21.3 操作步骤

- (1) 进入基础信息管理-物业管理菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 输入查询条件，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

新增物业数据步骤：

- (1) 进入基础信息管理-物业管理菜单，列表上方【新增】按钮；
- (2) 点击【选择组织机构】，选择组织机构，输入物业名称等信息；
- (3) 点击【确定】，保存物业信息；点击【取消】，关闭窗口；

修改信息发布步骤：

- (1) 进入基础信息管理-物业管理菜单，选择一条列表数据，点击【修改】按钮；

- (2) 修改页面信息；
- (3) 点击【确定】，保存修改后的物业信息；点击【取消】，关闭窗口；

删除物业信息步骤：

- (1) 进入基础信息管理-物业管理菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击【删除】按钮；
- (3) 点击【确定】，删除此数据；点击【取消】，关闭窗口。

查看物业信息详情步骤：

- (1) 进入基础信息管理-物业信息管理菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“物业名称”；
- (3) 点击【返回】，返回列表页面；

## 5.22 社区服务管理-社区资源-社区资源

### 5.22.1 功能描述

社区资源管理可提供小区资源的信息管理。提供资源的新增，编辑，删除及筛选功能

### 5.22.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：

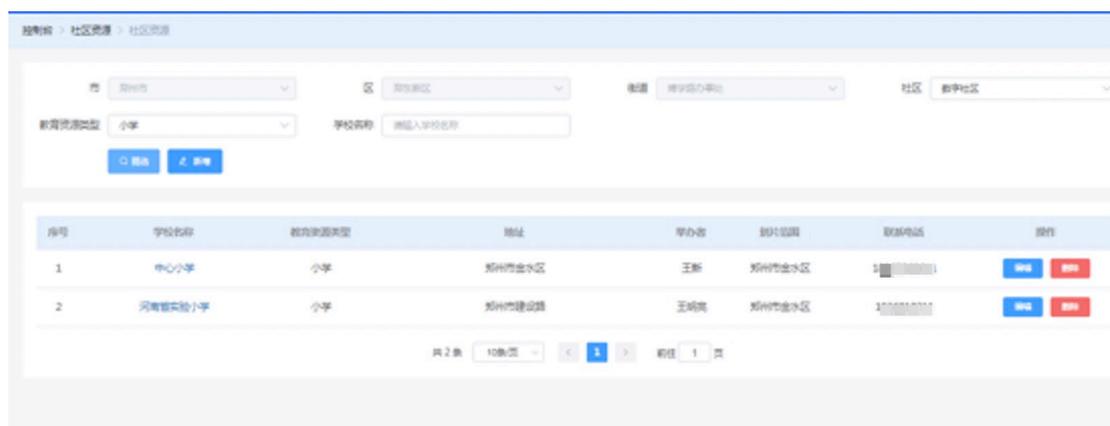


图280. 查询



图281. 新增



图282. 编辑



图283. 删除



图284. 详情

### 5.22.3 操作步骤

- (1) 进入社区服务管理-社区资源菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 输入查询条件，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

新增社区资源的步骤：

- (1) 进入社区服务管理-社区资源菜单，列表上方【新增】按钮；
- (2) 点击【选择组织机构】，选择组织机构，输入学校名称等信息；
- (3) 点击【确定】，保存学校信息；点击【取消】，关闭窗口；

修改信息发布步骤：

- (1) 进入社区服务管理-社区资源菜单，选择一条列表数据，点击【修改】按钮；
- (2) 修改页面信息；
- (3) 点击【确定】，保存修改后的学校信息；点击【取消】，关闭窗口；

删除学校信息步骤：

- (1) 进入社区服务管理-社区资源菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击【删除】按钮；
- (3) 点击【确定】，删除此数据；点击【取消】，关闭窗口。

查看社区资源信息详情步骤：

- (1) 进入社区服务管理-社区资源菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“学校名称”；

(3) 点击【返回】，返回列表页面；

## 5.23 社区服务管理-社区资源-便民信息

### 5.23.1 功能描述

便民信息可提供一些便利的信息消息。提供信息的筛选功能

### 5.23.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



图285. 查询

### 5.23.3 操作步骤

(1) 进入社区服务管理-便民信息菜单，列表上方【筛选】按钮；

(2) 输入查询条件，点击【筛选】按钮；

(3) 筛选到该条件下的数据内容；

查看便民信息详情步骤：

(1) 进入社区服务管理-便民信息菜单；

(2) 选择一条列表数据，点击“活动标题”；

(3) 点击【返回】，返回列表页面；

## 5.24 社区服务管理-社区活动-社区活动

### 5.24.1 功能描述

社区活动管理主要提供社区活动的新增发布、编辑，删除，筛选以及可以查看活动的报名情况。

### 5.24.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：

序号	活动名称	活动类型	地址	活动开始时间	活动结束时间	报名开始时间	报名结束时间	操作
1	馨馨社区11月活动	社区活动	河南省郑州市郑东新区龙子湖	2020-11-11 00:00:00	2020-11-15 00:00:00	2020-11-06 00:00:00	2020-11-10 00:00:00	编辑 删除 报名情况
2	馨馨社区11月活动	社区活动	河南省郑州市郑东新区龙子湖	2020-11-11 00:00:00	2020-11-15 00:00:00	2020-11-06 00:00:00	2020-11-10 00:00:00	编辑 删除 报名情况
3	馨馨社区11月活动	社区活动	河南省郑州市郑东新区龙子湖	2020-11-11 00:00:00	2020-11-15 00:00:00	2020-11-06 00:00:00	2020-11-10 00:00:00	编辑 删除 报名情况
4	馨馨社区11月活动	社区活动	河南省郑州市郑东新区龙子湖	2020-11-11 00:00:00	2020-11-15 00:00:00	2020-11-06 00:00:00	2020-11-10 00:00:00	编辑 删除 报名情况
5	馨馨社区11月活动	社区活动	河南省郑州市郑东新区龙子湖	2020-11-11 00:00:00	2020-11-15 00:00:00	2020-11-06 00:00:00	2020-11-10 00:00:00	编辑 删除 报名情况
6	馨馨社区11月活动	社区活动	河南省郑州市郑东新区龙子湖	2020-11-11 00:00:00	2020-11-15 00:00:00	2020-11-06 00:00:00	2020-11-10 00:00:00	编辑 删除 报名情况

图286. 查询

新增/修改活动

活动名称:  活动类型:  地址:

活动开始时间:  活动结束时间:

活动开始时间:  活动结束时间:

活动图片:

上传照片支持 jpg / png / gif / bmp 格式, 图片最大尺寸为 200px, 且图片大小不能超过 2M

活动内容:

提交 取消

图287. 新增



图288. 编辑

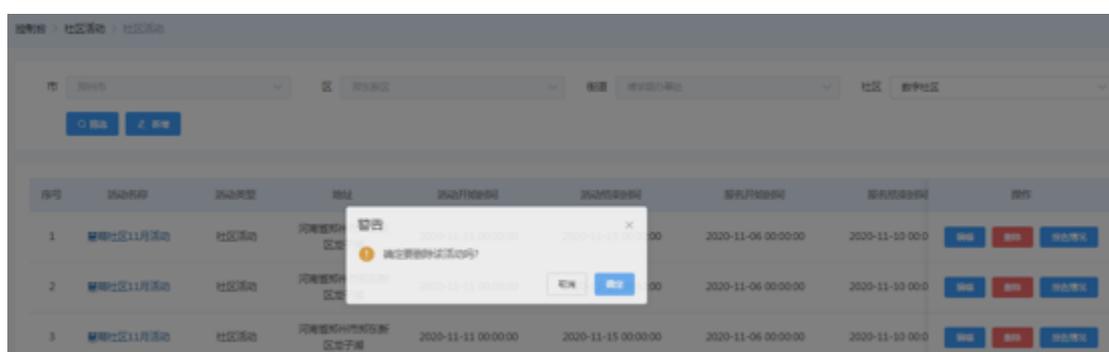


图289. 删除

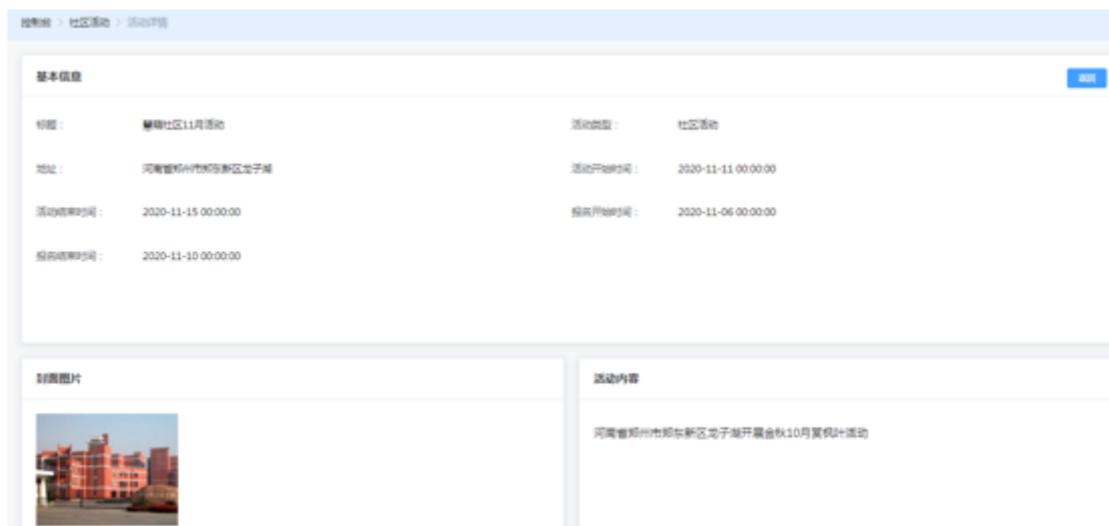
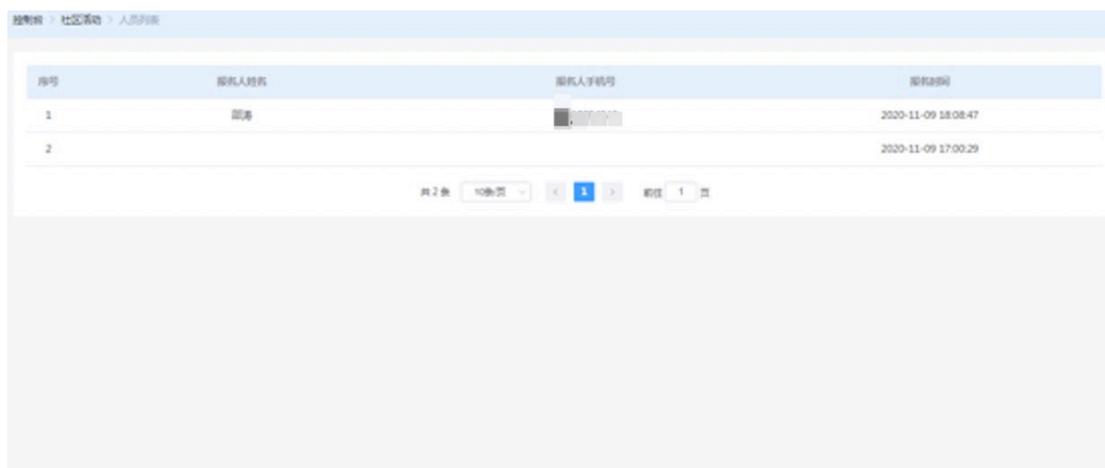


图290. 详情



序号	报名人姓名	报名手机号	报名时间
1	周涛		2020-11-09 18:08:47
2			2020-11-09 17:00:29

图291. 报名情况

### 5.24.3 操作步骤

新增楼栋长数据步骤:

- (1) 进入社区服务管理-社区活动菜单，列表上方【新增】按钮；
- (2) 点击【选择组织机构】，选择组织机构，输入活动内容等信息；
- (3) 点击【确定】，保存活动信息；点击【取消】，关闭窗口；

修改信息发布步骤:

- (1) 进入社区服务管理-社区活动菜单，选择一条列表数据，点击【修改】按钮；
- (2) 修改页面信息；
- (3) 点击【确定】，保存修改后的社区活动；点击【取消】，关闭窗口；

删除社区活动步骤:

- (1) 进入社区服务管理-社区活动菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击【删除】按钮；
- (3) 点击【确定】，删除此数据；点击【取消】，关闭窗口。

查看楼栋长详情步骤:

- (1) 进入社区服务管理-社区活动菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“活动名称”；
- (3) 点击【返回】，返回列表页面；

查看报名情况:

- (1) 进入社区服务管理-社区活动菜单；

(2) 选择一条列表数据，点击【报名情况】按钮，查看报名人员情况

## 5.25 社区服务管理-社区活动-活动民意收集

### 5.25.1 功能描述

活动民意收集菜单展示了所有待审核的活动数据，审核通过的活动可查看具体的报名人员情况。

### 5.25.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：

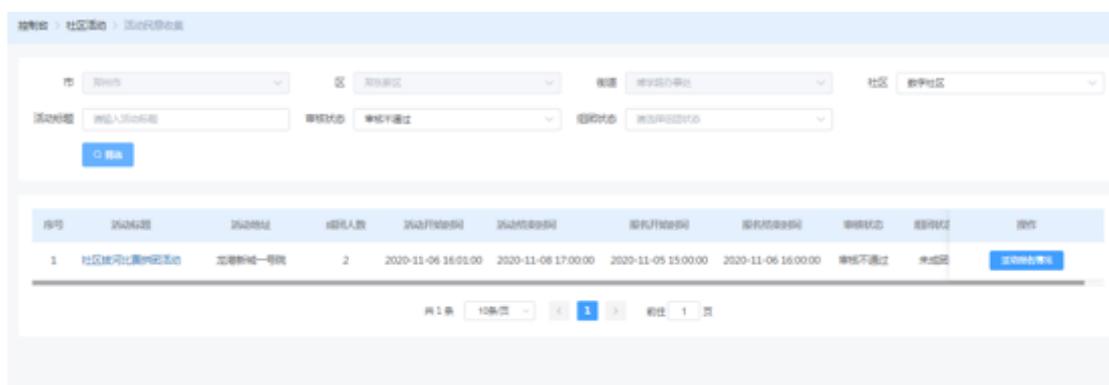


图292. 查询

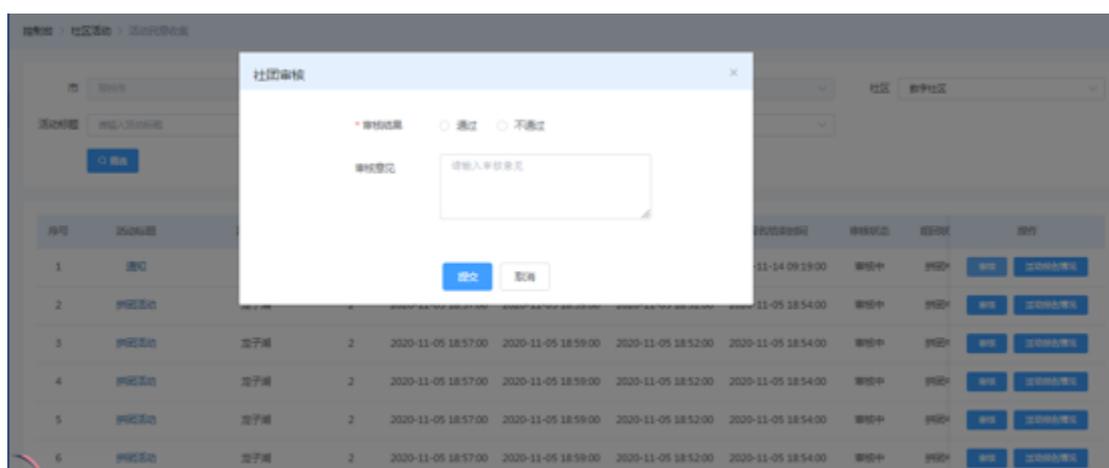


图293. 审核页面

序号	报名人姓名	报名人手机号	报名时间
1	张德伟	177*****	2020-11-12 21:22:43

图294. 报名情况

基本信息	
活动主题:	冬季趣味
活动地点:	体育馆
报名人数:	2
活动开始时间:	2020-11-12 21:53:00
活动结束时间:	2020-11-12 21:56:00
报名开始时间:	2020-11-12 21:51:00
活动审核时间:	2020-11-12 21:21:02
活动地点:	体育馆
审核意见:	同意

图295. 详情

### 5.25.3 操作步骤

- (1) 进入社区服务管理-活动民意收集菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 输入查询条件，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

审核活动数据步骤：

- (1) 进入社区服务管理-活动民意收集菜单，APP 提交的待审核组团互动展示在活动民意收集列表下；
- (2) 点击审核，审核通过的组团活动可被居民报名。

报名情况查询步骤：

- (1) 进入社区服务管理-活动民意收集菜单，选择一条列表数据，点击【活动报名情况】按钮；

(2) 页面跳转到报名人员列表，输入报名人手机号、姓名可查询具体报名人员信息。

查看活动详情步骤：

- (1) 进入社区服务管理-活动民意收集菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“活动标题”；
- (3) 点击【返回】，返回列表页面；

## 5.26 社区服务管理-社区组织-社区组织

### 5.26.1 功能描述

社区组织菜单主要针对社区社团申请的审核，审核通过的社团可发布活动信息，可新增社团人员。

### 5.26.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：

序号	社区类型	社区名	社区姓名	性别	手机号	注册时间	审核时间	审核状态	操作
1	其他社会组织	电脑影子	李志斌	男	137-152-XXXX	2020-11-13 09:22:15	2020-11-13 09:22:58	审核通过	查看详情
2	其他社会组织	游泳俱乐部	张云辉	男	151-XXXX-800	2020-11-12 21:19:14	2020-11-12 21:19:36	审核通过	查看详情
3	志愿服务组织	社区	杨长健	男	18-XXXX-696	2020-11-12 20:06:36	2020-11-12 20:13:57	审核通过	查看详情
4	文体活动类组织	摄影	邵涛	男	17-XXXX-540	2020-11-11 14:41:43	2020-11-11 14:47:06	审核通过	查看详情
5	其他社会组织	赛车	杨长健	男	18618-XXXX-696	2020-11-11 14:14:05	2020-11-11 14:22:19	审核通过	查看详情
6	养老福利组织	南明社区42	任海42	男	1000-XXXX-42	2020-11-07 01:26:48		审核中	审核 查看详情

图296. 查询



图297. 审核



图298. 社团成员



图299. 详情

### 5.26.3 操作步骤

- (1) 进入社区服务管理-社区组织菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 输入查询条件，点击【筛选】按钮；

(3) 筛选到该条件下的数据内容；

审核社团数据步骤：

(1) 进入社区服务管理-社区组织菜单，APP 提交的待审核社团信息都展示在社区组织列表下；

(2) 点击审核，审核通过的社团可发布社团互动，同时可有新成员加入。

社团成员查询步骤：

(1) 进入社区服务管理-社区组织菜单，选择一条列表数据，点击【社团成员】按钮；

(2) 页面跳转到社团成员列表，输入成员手机号、姓名可查询具体社团人员信息。

查看社团详情步骤：

(4) 进入社区服务管理-社区组织菜单；

(5) 选择一条列表数据，点击“社团名”；

(6) 点击【返回】，返回列表页面；

## 5.27 社区服务管理-社区组织-组织活动

### 5.27.1 功能描述

组织活动展示了该社区所有社团发起的社团活动有关申请，审核通过的社团活动才能被居民报名参加。

### 5.27.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：

序号	活动名称	活动类型	地址	活动开始时间	活动结束时间	报名开始时间	报名结束时间	操作
1	通知	社团活动	对	2020-12-14 09:16:00	2020-12-15 09:16:00	2020-11-13 09:16:00	2020-12-13 09:16:00	查看详情
2	跑步	社团活动	跑步	2020-11-06 23:07:00	2020-11-07 23:07:00	2020-11-06 21:07:00	2020-11-06 22:00:00	查看详情
3	来了	社团活动	小说	2020-11-06 22:16:00	2020-11-06 23:16:00	2020-11-06 20:16:00	2020-11-06 21:16:00	查看详情
4	来了	社团活动	路上	2020-11-06 22:15:00	2020-11-06 23:15:00	2020-11-06 20:15:00	2020-11-06 21:15:00	查看详情
5	篮球	社团活动	龙子湖	2020-11-06 21:02:00	2020-11-06 23:02:00	2020-11-06 19:02:00	2020-11-06 20:00:00	查看详情
6	关于毛笔鉴别	社团活动	龙港新城三号院	2020-11-08 08:01:00	2020-11-09 08:01:00	2020-11-05 08:00:00	2020-11-06 08:00:00	查看详情
7	书法知识培训	社团活动	龙港新城二号院5栋花园	2020-11-07 10:00:00	2020-11-08 23:00:00	2020-11-06 09:00:00	2020-11-07 09:00:00	查看详情

图300. 查询



图301. 审核

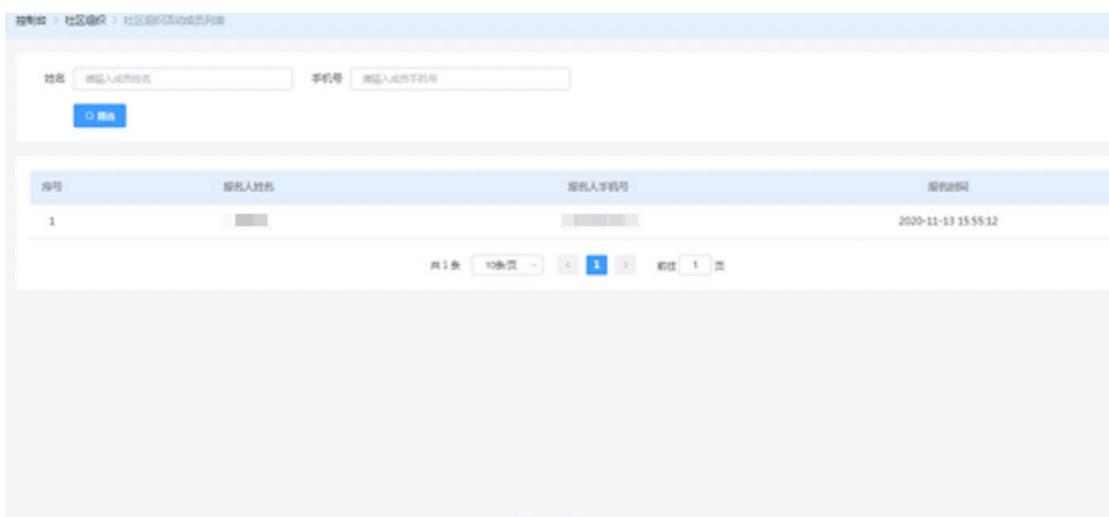


图302. 报名情况

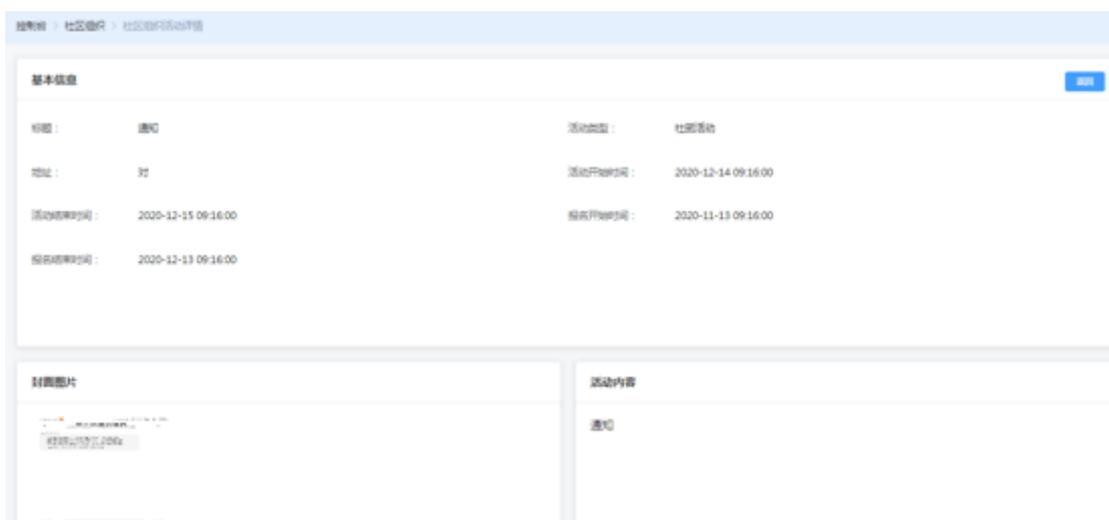


图303. 详情

### 5.27.3 操作步骤

- (1) 进入社区服务管理-组织活动菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 输入活动标题、审核状态等，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

审核社团活动步骤：

- (1) 进入社区服务管理-组织活动菜单，社团负责人提交的待审核社团活动申请信息都展示在社区组织活动列表下；
- (2) 选择一条数据，点击【审核】，审核通过的社团活动可发布到活动列表下，由居民报名参与。

报名情况查询步骤：

- (1) 进入社区服务管理-组织活动菜单，选择一条列表数据，点击【报名情况】按钮；
- (2) 页面跳转到报名情况列表，输入报名人员的手机号、姓名可查询具体人员信息。

查看社团活动详情步骤：

- (1) 进入社区服务管理-组织活动菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“社团名”。
- (3) 点击【返回】，返回列表页面；

## 5.28 信息发布管理

### 5.28.1 功能描述

信息发布管理可提供通知公告和社区宣传教育的发布管理。提供信息发布的新增，编辑，删除及筛选功能

### 5.28.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：

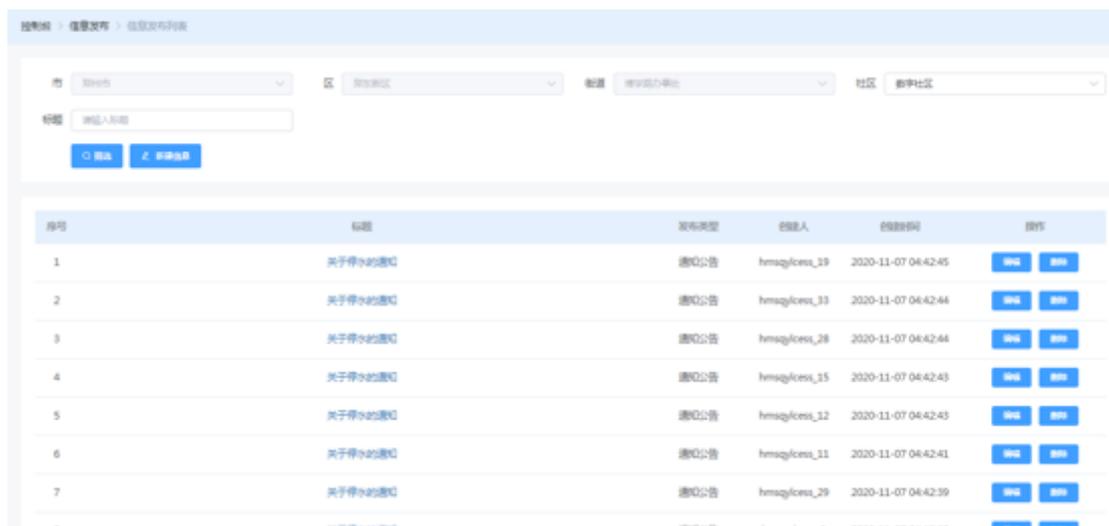


图304. 查询

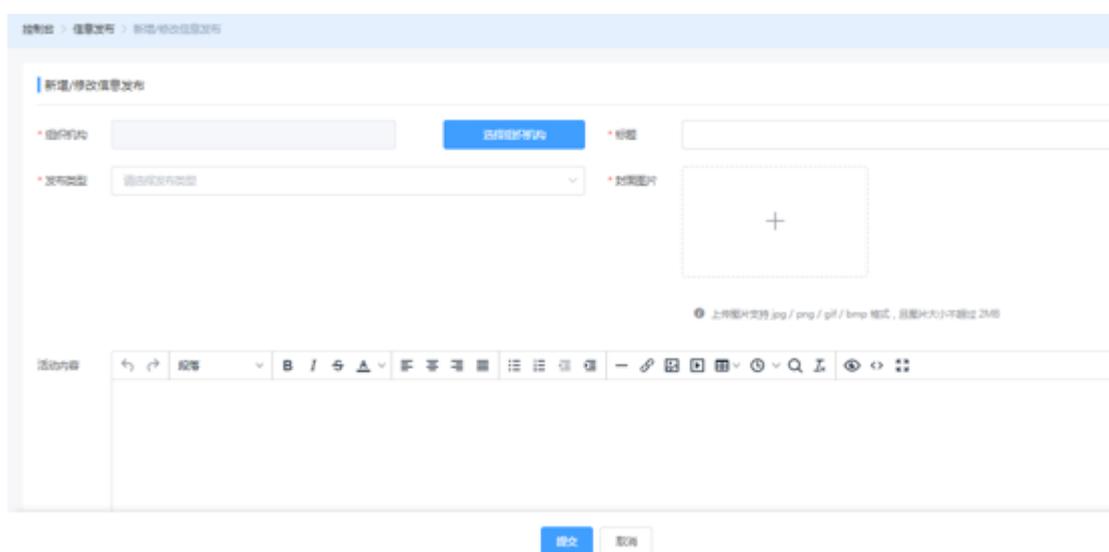


图305. 新增信息发布

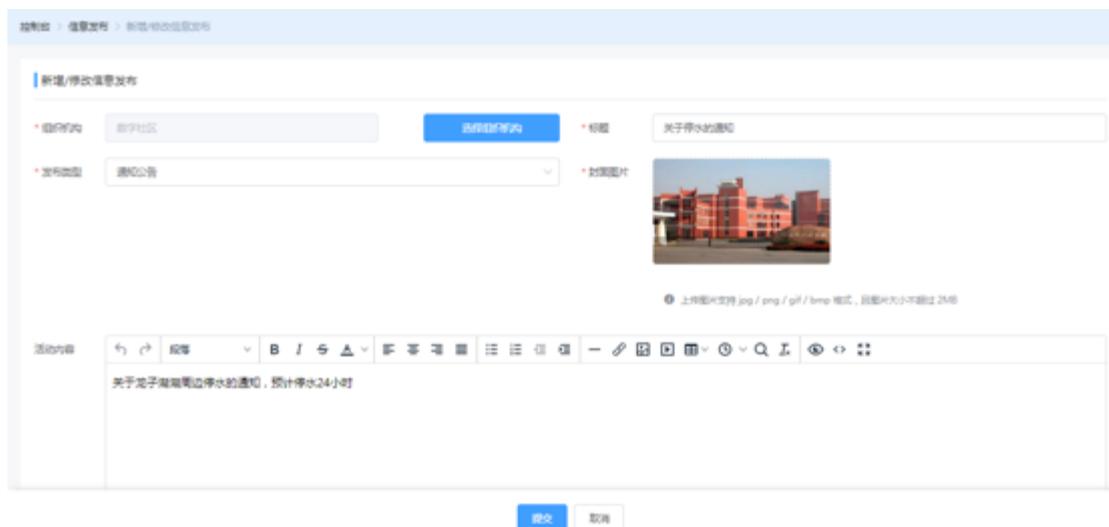


图306. 编辑信息发布



图307. 删除



图308. 详情

### 5.28.3 操作步骤

- (1) 进入信息发布管理菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，输入标题，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；
- (4) 点击【清空】按钮，可以清空已录入的筛选条件；

新增信息发布数据步骤：

- (1) 进入信息发布管理菜单，列表上方【新增】按钮；
- (2) 点击【选择组织机构】，选择组织机构，输入标题，选择发布类型，点击“+”，上传封面图片，输入活动内容；
- (3) 点击【确定】，保存组织机构；点击【取消】，关闭窗口；

修改信息发布步骤：

- (1) 进入信息发布管理菜单，选择一条列表数据，点击【修改】按钮；

- (2) 修改信息发布，标题，发布类型，封面图片，活动内容；
- (3) 点击【确定】，保存修改后的组织机构；点击【取消】，关闭窗口；

删除信息发布步骤：

- (1) 进入信息发布管理菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击【删除】按钮；
- (3) 点击【确定】，删除此数据；点击【取消】，关闭窗口。

查看信息发布详情步骤：

- (1) 进入信息发布管理菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“标题”；
- (3) 点击【返回】，返回列表页面；

## 5.29 社区一张屏

### 5.29.1 功能描述

展示区县辖区内的社区建设成效，平台汇聚的社区数、小区数、实有人口、特殊人群、实有房屋、人口档案数据（实有人口、常住人口、流动人口、小区登记人口、实有房屋、自住房屋、出租房屋、空闲房屋）、党建情况、便民服务、共建共治等信息进展展示。

### 5.29.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



图309. 查询

【陇三智慧社区】页面，如图：



图310. 陇三智慧社区

### 5.29.3 操作步骤

- (5) 进入社区一张屏菜单；
- (6) 选择市，区，街道，社区，点击【筛选】按钮；
- (7) 筛选该条件下的数据内容；
- (8) 点击【态势感知大屏】按钮，显示大屏数据；

## 5.30 系统管理-轮播图管理

### 5.30.1 功能描述

组织机构管理可提供市级各组织机构管理功能。提供组织机构的新增，编辑，删除及筛选功能。

### 5.30.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：

控制室 > 站场配置管理 > 站场配置管理

名称:  状态:

序号	名称	站场url	创建时间	排序号	状态	操作
1	站场		2020-11-06 15:28:51	1	停用	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
2	站场		2020-11-07 04:23:57	1	停用	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
3	站场		2020-11-07 04:24:13	1	停用	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
4	站场		2020-11-07 04:24:44	1	停用	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
5	站场		2020-11-07 04:32:49	1	停用	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
6	站场		2020-11-07 04:33:15	1	停用	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
7	站场		2020-11-07 04:33:45	1	停用	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
8	站场		2020-11-07 04:34:17	1	停用	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>

图311. 查询

控制室 > 站场配置管理 > 新增/修改站场配置

新增/修改站场配置

\*名称:

\*排序号:

\*图片:

⊙ 上传图片支持 jpg / png / gif / bmp 格式, 且图片大小不超过 25M

站场url:

备注:

图312. 新建

控制室 > 站场配置管理 > 新增/修改站场配置

新增/修改站场配置

\*名称:

\*排序号:

\*图片: 

⊙ 上传图片支持 jpg / png / gif / bmp 格式, 且图片大小不超过 25M

站场url:

备注:

图313. 编辑

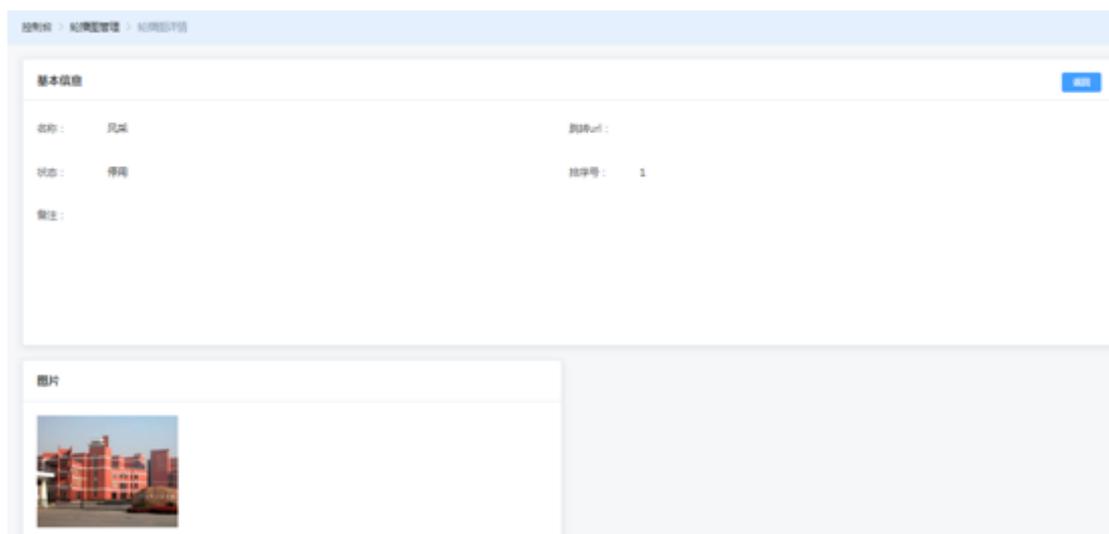


图314. 详情

### 5.30.3 操作步骤

- (1) 进入系统管理-轮播图管理菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，输入组织机构名称，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；
- (4) 点击【清空】按钮，可以清空已录入的筛选条件；

新增轮播图步骤：

- (1) 进入系统管理-轮播图管理菜单，列表上方【新增】按钮；
- (2) 输入轮播图信息，上传图片；
- (3) 点击【提交】，保存；点击【取消】，关闭窗口；
- (4) 点击启用，该轮播图在 APP 端轮播显示。

修改轮播图步骤：

- (1) 进入轮播图管理菜单，选择一条列表数据，点击【修改】按钮；
- (2) 修改轮播图名称等信息；
- (3) 点击【确定】，保存修改后的轮播图；点击【取消】，关闭窗口；

查看轮播图详情步骤：

- (1) 进入轮播图管理菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“轮播图名称”；

## 5.31 系统管理-用户管理

### 5.31.1 功能描述

用户管理可提供管理用户信息功能。提供用户的新增，编辑，重置密码及筛选功能。

### 5.31.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



图315. 查询



图316. 新增用户



图317. 编辑用户



图318. 详情

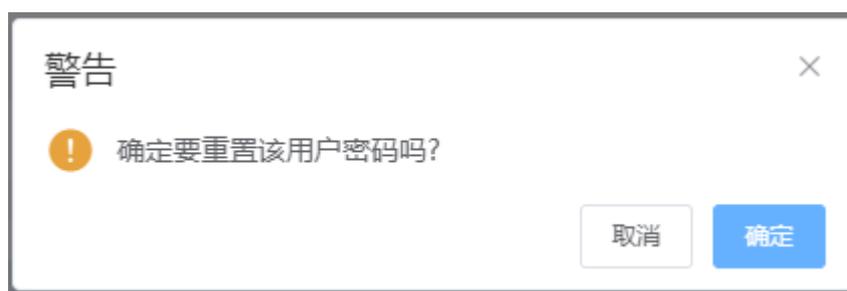


图319. 重置密码

### 5.31.3 操作步骤

- (5) 进入系统管理-用户管理菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (6) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，角色，点击【筛选】按钮；

(7) 筛选到该条件下的数据内容；

(8) 点击【清空】按钮，可以清空已录入的筛选条件；

新增用户数据步骤：

(4) 进入系统管理-用户管理菜单，列表上方【新增】按钮；

(5) 选择市，区，街道，社区，小区，角色，输入用户名，选择性别，输入手机号，昵称，真实姓名；

(6) 点击【提交】，保存用户；点击【取消】，关闭窗口；

修改用户步骤：

(4) 进入系统管理-用户管理菜单，选择一条列表数据，点击【修改】按钮；

(5) 修改市，区，街道，社区，小区，性别，手机号，昵称，真实姓名；

(6) 点击【确定】，保存修改后的用户；点击【取消】，关闭窗口；

查看用户详情步骤：

(5) 进入用户管理菜单；

(6) 选择一条列表数据，点击【详情】；

重置密码步骤：

(4) 进入系统管理-用户管理菜单；

(5) 选择一条列表数据，点击【重置密码】；

(6) 提示：确定要重置该用户密码吗？点击【确定】，重置密码成功，重置后为：000000’ 点击【取消】，未重置；

## 6 社区云中枢管理-小区角色

### 6.1 登录

#### 6.1.1 功能描述

输入用户名、密码登录。

#### 6.1.2 功能界面简介

【登录】页面，如图：



图320. 登录页面

### 6.1.3 操作步骤

在地址栏输入网址，输入用户名、密码，点击【登录】按钮，用户进入后台系统。

## 6.2 首页

### 6.2.1 功能描述

显示居民心声已处理及待处理数据，提供办理入口，可直接办理待办事项。

### 6.2.2 功能界面简介

【首页】页面，如图：

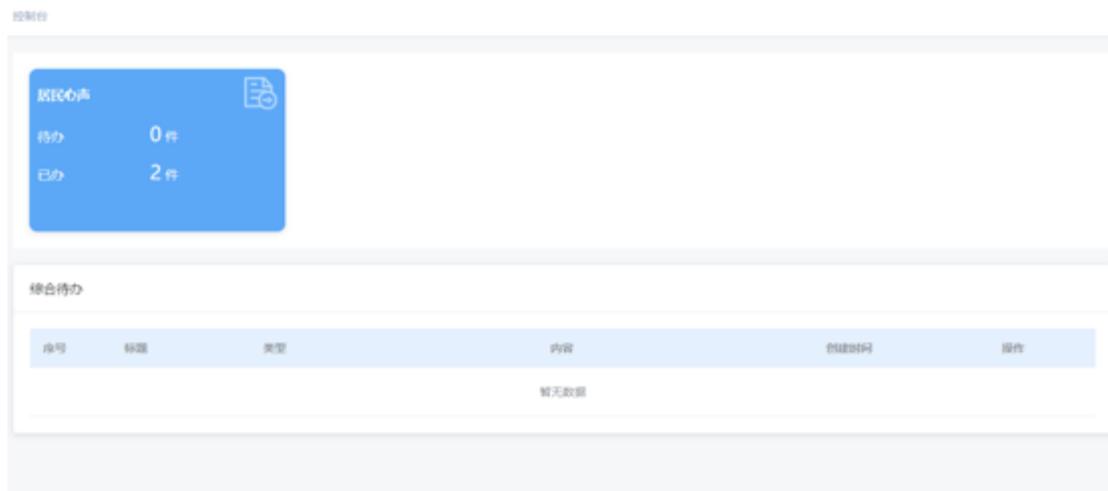


图321. 首页页面



图322. 处理



图323. 转派

### 6.2.3 操作步骤

- (1) 进入首页控制台；
- (2) 综合待办列表中，选择一条数据，点击【办理】，输入处理意见，点击【提交】，处理成功；点击【取消】，关闭窗口；
- (3) 综合待办列表中，选择一条数据，点击【转派】，选择转派机构，点击【提交】，转派成功；点击【取消】，关闭窗口；

## 6.3 基础信息管理-楼院信息管理-楼栋长管理

### 6.3.1 功能描述

楼栋长管理可提供小区楼栋长的信息管理。提供楼栋长的新增，编辑，删除及筛选功能

### 6.3.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



图324. 查询

## 新增

\* 组织机构

\* 姓名

\* 性别  男  女

\* 身份证号

\* 民族  ▾

\* 政治面貌  ▾

\* 职务  ▾

\* 联系电话

图325. 新增楼栋长

编辑

\* 组织机构

\* 姓名

\* 性别  男  女

\* 身份证号

\* 民族

\* 政治面貌

\* 职务

\* 联系电话

图326. 编辑楼栋长



图327. 删除

详情

\* 组织机构

\* 姓名

\* 性别  男  女

\* 身份证号

\* 民族

\* 政治面貌

\* 职务

\* 联系电话

图328. 详情

### 6.3.3 操作步骤

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼栋长管理菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，小区，楼栋，输入姓名，身份证号，手机号，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；

新增楼栋长数据步骤：

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼栋长管理菜单，列表上方【新增】按钮；
- (2) 点击【选择组织机构】，选择组织机构，输入姓名，选择性别，输入身份证号，点击【同步信息】，选择民族，选择政治面貌，选择职务，输入联系电话；
- (3) 点击【确定】，保存楼栋长；点击【取消】，关闭窗口；

修改信息发布步骤：

- (1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼栋长管理菜单，选择一条列表数据，点

击【修改】按钮；

(2) 修改页面信息；

(3) 点击【确定】，保存修改后的楼栋长；点击【取消】，关闭窗口；

删除楼栋长步骤：

(1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼栋长管理菜单；

(2) 选择一条列表数据，点击【删除】按钮；

(3) 点击【确定】，删除此数据；点击【取消】，关闭窗口。

查看楼栋长详情步骤：

(1) 进入基础信息管理-楼院信息管理-楼栋长管理菜单；

(2) 选择一条列表数据，点击“姓名”；

(3) 点击【返回】，返回列表页面；

## 6.4 信息发布管理

### 6.4.1 功能描述

信息发布管理可提供通知公告和社区宣传教育的发布管理。提供信息发布的新增，编辑，删除及筛选功能

### 6.4.2 功能界面简介

【查询】页面，如图：



图329. 查询

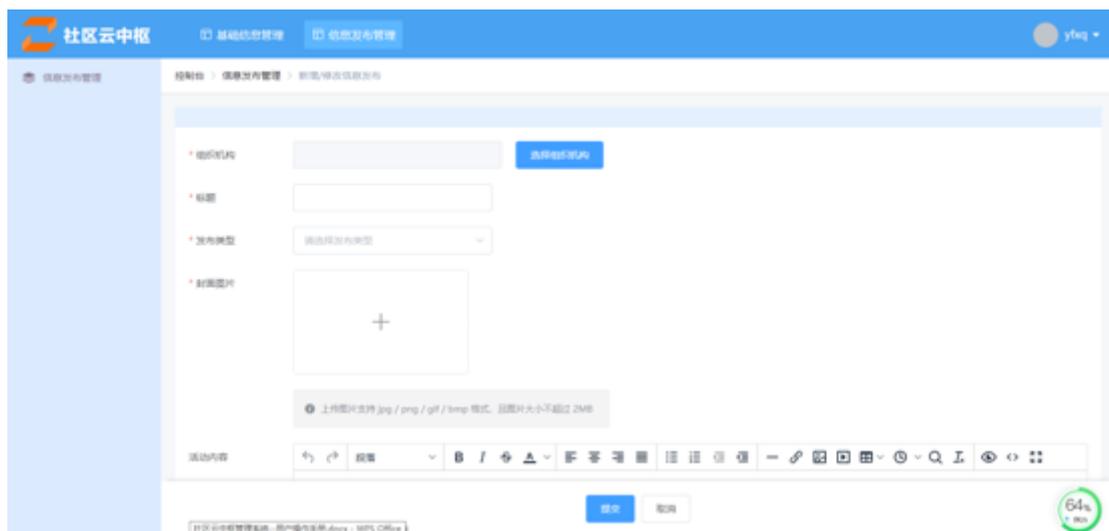


图330. 新增信息发



图331. 编辑信息发

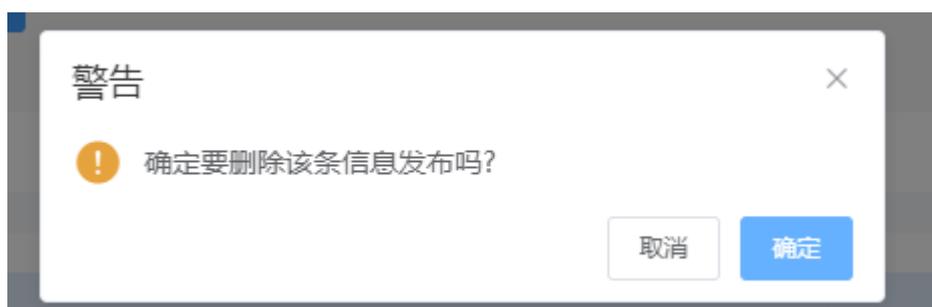


图332. 删除



图333. 详情

### 6.4.3 操作步骤

- (1) 进入信息发布管理菜单，列表上方【筛选】按钮；
- (2) 选择需要筛选的市，区，街道，社区，输入标题，点击【筛选】按钮；
- (3) 筛选到该条件下的数据内容；
- (4) 点击【清空】按钮，可以清空已录入的筛选条件；

新增信息发布数据步骤：

- (1) 进入信息发布管理菜单，列表上方【新增】按钮；
- (2) 点击【选择组织机构】，选择组织机构，输入标题，选择发布类型，点击“+”，上传封面图片，输入活动内容；
- (3) 点击【确定】，保存组织机构；点击【取消】，关闭窗口；

修改信息发布步骤：

- (1) 进入信息发布管理菜单，选择一条列表数据，点击【修改】按钮；
- (2) 修改信息发布，标题，发布类型，封面图片，活动内容；
- (3) 点击【确定】，保存修改后的组织机构；点击【取消】，关闭窗口；

删除信息发布步骤：

- (1) 进入信息发布管理菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击【删除】按钮；
- (3) 点击【确定】，删除此数据；点击【取消】，关闭窗口。

查看信息发布详情步骤：

- (1) 进入信息发布管理菜单；
- (2) 选择一条列表数据，点击“标题”；
- (3) 点击【返回】，返回列表页面；